

Yth. Assoc. Prof. Dr. Mohamad Latief, M.A.
Dekan Fakultas Humaniora
Universitas Indonesia
Jl. Raya Siman, Ponorogo
JAWA TIMUR - 63471

Perihal : Persetujuan Pelaksanaan Magang Mahasiswa

Menunjuk surat Bapak No.1198/UNIDA/FH-s/VII/1446 tanggal 16 Januari 2025 perihal Surat Pengantar Magang, dengan ini diberitahukan bahwa mahasiswa Bapak:

Nama : Muhammad Zidnal Arzaq

NIM : 422021511060

Program Studi : Hubungan Internasional

dapat menjalani kegiatan magang di Bank Indonesia - Kantor Pusat, dengan rincian:

Periode : 10 Maret 2025 s.d. 9 Mei 2025

Lokasi Magang : Departemen Komunikasi

Alamat : Kompleks Perkantoran Bank Indonesia
Jl. MH. Thamrin No. 2 - Jakarta Pusat 10350

Sehubungan dengan hal itu, kami mengharapkan bantuan Bapak untuk dapat menyampaikan kepada mahasiswa Bapak agar melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Data dan informasi yang diperoleh selama magang bersifat rahasia dan hanya dipergunakan khusus untuk hal-hal yang berkaitan dengan penyelesaian tugas dalam rangka magang dimaksud;
2. Bersedia menandatangani surat pernyataan untuk menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh selama magang. Selain itu, tidak memperbanyak, menyebarkan, mereproduksi informasi rahasia, dan memberikan informasi rahasia kepada pihak ketiga dan/atau pihak lainnya, baik selama kegiatan magang maupun periode setelahnya;
3. Apabila peserta magang membutuhkan data yang diperoleh melalui penyebaran kuesioner kepada pegawai Bank Indonesia, maka kegiatan tersebut harus dilakukan berdasarkan rekomendasi dan persetujuan dari Pimpinan Satuan Kerja dan pembimbing magang;
4. Apabila melakukan perbuatan yang bertentangan dengan pernyataan sebagaimana butir 1 dan 2 tersebut di atas, akan diberikan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
5. Mencatatkan kehadiran dan mengisi logbook secara online, menyusun dan menyampaikan laporan pelaksanaan magang kepada DSDM - Divisi Rekrutmen dan Kepatuhan SDM diakhir periode pelaksanaan magang.

Selanjutnya...

Selanjutnya, dapat kami informasikan pula bahwa bagi mahasiswa yang telah memenuhi kegiatan magang sesuai persyaratan, dapat memperoleh Surat Keterangan Pelaksanaan magang. Apabila Bapak membutuhkan informasi lebih lanjut dapat menghubungi kami melalui email magang@bi.go.id.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak kami ucapkan terima kasih.

DIVISI REKRUTMEN DAN KEPATUHAN SDM
Kepala Divisi



Aldy Mochamad
Deputi Direktur

Dokumen ini Ditandatangani secara Elektronik
Validasi dapat dilihat melalui Scan QR-Code

84706A94-DE06-40CA-FEB6-08DD5D0B241C