

No. : 046/KP/221/INKA/2024
Lampiran : -
Perihal : Peretujuan PKL

Kepada Yth.
Kepala Departemen Fakultas Ilmu Kesehatan
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

Menindaklanjuti Surat Permohonan No. 618/UNIDA/FIKES/-j/VIII/1445 tanggal 21 Februari 2024 tentang Permohonan Kerja Praktek, maka dengan ini kami sampaikan bahwa jadwal Kerja Praktek di PT. INKA (Persero) sebagaimana nama tersebut dibawah :

NO	NAMA	NIM	JURUSAN
1	HARUN AL RASYID	422021731006	KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA
2	MUHAMMAD ILHAM	422021731010	

Yang sudah dapat kami setuju dengan jadwal sebagai berikut :

Mulai : 1 Juni 2024 s/d 31 Agustus 2024

Pelaksanaan Kerja Praktek adalah di SAFETY, HEALTH & ENVIRONMENT

Dengan persyaratan :

1. Mengumpulkan Softcopy (1 file pdf) berisi: Scan Surat Pernyataan, Scan KTP, Scan Kartu Mahasiswa, Pas Foto, Scan Surat Sehat dari dokter, Kartu BPJS Kesehatan (atau Asuransi Kesehatan lainnya), Kartu BPJS Ketenagakerjaan (atau Asuransi Jaminan Kematian dan Kecelakaan lainnya).
2. Membawa Surat Persetujuan ini saat hari Pertama masuk Kerja Praktek.
3. Menyerahkan Surat Pernyataan yang telah ditandatangani dengan materai 10000 rupiah. Form ada di s.id/formsrtpernyataan
4. Hari kerja Praktek Senin s/d Jumat mulai pukul 07.30 s.d 11.30 wib, atau pukul 12.30 s/d 16.30 wib.
5. Selama menjalankan Kerja Praktek di PT. INKA Senin-Jumat memakai baju atasan warna putih polos, bawahan warna hitam formal (bukan jeans), sepatu formal warna hitam.
6. Bagi jurusan teknik diharuskan membawa alat pelindung diri yang terdiri dari helm berwarna kuning polos, baju kerja lapangan dan safety shoes (Milik Pribadi).
7. Tidak diperbolehkan mengambil baik gambar, data, serta benda di Area PT. INKA (Persero) dalam bentuk apapun.
8. Pelanggaran dalam bentuk apapun dapat dikenakan sanksi mulai pembatalan Kerja Praktek, sampai blacklist almamater yang bersangkutan.
9. Melaporkan ke Bagian Umum dan Keamanan terlebih dahulu jika membawa barang barang milik pribadi dalam bentuk apapun.
10. Bagi peserta laki laki penampilan rambut harus rapi tidak boleh panjang.
11. Sebelum selesai Kerja Praktek, diwajibkan membuat Presentasi dan dipresentasikan di Unit Kerja terkait sehari sebelum Kerja Praktek berakhir.
12. Menyerahkan Soft Copy Laporan Pelaksanaan Magang yang sudah disetujui oleh Pembimbing Lapangan dalam bentuk file PDF.

Demikian kami sampaikan, dan atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)
SM Pengelolaan Organisasi & SDM



SIGIT SUGIARTO

No : 618/UNIDA/FIKES/-j/VIII/1445
Hal : Permohonan Izin

Ponorogo, 11 Sya'ban 1445 H
21 Februari 2024 M

Kepada Yth.

Divisi Human Capital

PT. INKA (Persero)

Jl. Yos Sudarso No.71, Patihan, Kec. Manguharjo, Kota Madiun,
Jawa Timur 63123

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan mahasiswa Program Studi Keselamatan dan Kesehatan Kerja Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Darussalam Gontor, khususnya dalam bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan, maka kami mohon pihak **PT. INKA (Persero)** untuk dapat menerima mahasiswa kami dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL)/Magang. Adapun mahasiswa kami tersebut adalah :

No.	Nama	NIM
1.	Harun Al Rasyid	422021731006
2.	Muhammad Ilham	422021731010

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL)/Magang kami mohonkan pada bulan Juni – Agustus 2024.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.



Dr. Amal Fadholah, S.Si., M.Si.
NIP. 19640909198001001

Madiun,.....

Kepada
Yth. Bp / Ibu SM / M / SPV
di -
Tempat

Hal : Konfirmasi Persetujuan untuk Kerja Praktek / Penelitian

Dengan ini kami terangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

1. Harun Al-Basyid
2. Muhammad Ilham
3.
4.

Nomor Telepon : 081289608951

Institusi / Pendidikan : Universitas Darussalam Gontor

Jurusan : Keselamatan Dan Kesehatan Kerja

Akan melaksanakan Kerja Praktek / Penelitian di Unit Kerja Bapak / Ibu
mulai tanggal 1 Juni 2024 s/d 31 Agustus 2024

Sehubungan dengan hal tersebut di atas kami mohon pertimbangan Bapak /
Ibu untuk pelaksanaan Kerja Praktek / Penelitian tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perkenannya kami ucapkan terima kasih.

Pengembangan Organisasi & Sistem



INSTIKA DANI

Pertimbangan Unit Kerja (lingkari salah satu) :

SETUJU / TIDAK SETUJU

Tanda Tangan : [Signature]

Nama Terang : Agus P