

**PROPOSAL MAGANG
KANTOR DINAS SEKRETARIAT DAERAH
KOTA SURAKARTA**



Pelaksana:

M. Saddam Alfarisi Tri Atmojo	402020511067
M. Hafid Iza	402020511063
M. Thoriq Nabeel	402020511055

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
1444/2023**

A. Nama Kegiatan

Praktek Magang Mahasiswa Semester 7 Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

B. Latar Belakang

Kegiatan Magang merupakan salah satu program pembelajaran pada kurikulum Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor. Pelaksanaan magang ini didasarkan atas pentingnya pengalaman mahasiswa untuk mengenal dunia kerja yang sesuai dengan kompetensi dan bidang keilmuan yang ditekuni.

Oleh karena itu, kegiatan magang ini merupakan pengaplikasian yang bersifat terapan dari pemahaman teoritik-konseptual yang diperoleh selama menimba ilmu di bangku kuliah yang dapat dijadikan sebagai media sarana implementasi pengayaan diri, sehingga diharapkan mahasiswa memiliki akuntabilitas diri yang tinggi dan nantinya akan menjadi pandangan kami ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Sehubungan dengan program magang ini, kami berniat untuk mengajukan program pelaksanaan magang di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta. Alasan kami memilih untuk magang di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta adalah karena kami selaku mahasiswa Hubungan Internasional ingin mendalami dan mempelajari hal-hal terkait seputar hubungan kerjasama baik dalam lembaga pemerintah maupun non-pemerintah yang bertaraf dalam negeri dan luar negeri. Dalam hal ini pula, pemilihan penempatan magang kami menjadi fokus penelitian kami.

Maka dari itu kami selaku Mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor berniat untuk mengajukan magang di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta.

C. Tujuan

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin hubungan kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan ketertarikan mahasiswa dengan bidang keahlian tertentu.
4. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang sesuai dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan keterampilan yang mahasiswa terkait miliki dan ingin kembangkan.
5. Mahasiswa dapat mengaplikasikan berbagai disiplin ilmu yang telah di peroleh selama masa perkuliahan.
6. Memberikan mahasiswa berupa pengalaman dan pengetahuan khusus terkait lingkungan kerja di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta.

D. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja khususnya dalam Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta.
 - b. Meningkatkan disiplin ilmu yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
2. Bagi Universitas :
 - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
 - b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Lembaga atau Instansi :

- a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
- b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

E. Hasil Program Magang

1. Magang menjadi sarana sebagai peningkatan keilmuan dan pengalaman dalam dunia kerja.
2. Adanya peningkatan pemahaman mahasiswa terhadap dunia kerja, khususnya instansi terkait dengan tempat magang yakni di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta.
3. Prospek komitmen yang timbul antara lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi penyerap sumber daya manusia untuk meningkatkan kerjasama yang lebih lanjut.
4. Adanya saran, masukan, evaluasi, dan *feedback* dari lembaga atau instansi terkait dengan pengembangan diri mahasiswa dan pengembangan institusi pendidikan.

F. Tempat Magang

Mahasiswa bernama M. Saddam Afarisi Tri Atmojo, M. Hafid Iza, M. Thoriiq Nabeel yang merupakan mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, dengan ini kami mengajukan permohonan magang di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta.

G. Timeline Magang

Kegiatan magang ini berlangsung dengan kurun waktu 70 hari yang bertanggalkan 5 Juni – 22 Agustus 2023 dengan rincian jadwal sebagai berikut:

No	Nama Kegiatan	Pekan Per Bulan															
		Mei				Juni				Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleksi Persyaratan Magang	■	■														
2	Proposal Masuk Ke Lembaga/Instansi			■	■												
3	Pembekalan Mahasiswa					■											
4	Pelaksanaan Magang						■	■	■	■	■	■	■				
5	Monitoring Dan Supervising						■	■	■	■	■	■	■				
6	Penarikan Magang														■		
7	Laporan															■	■

H. Supervisi Dan Monitoring

Selama kegiatan magang ini, mahasiswa yang bersangkutan akan dimonitori dan disupervisi oleh lembaga atau instansi terkait bersama dosen pembimbing magang dari Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

I. Pelaporan

Setelah program magang berakhir, mahasiswa yang bersangkutan diharuskan untuk membuat laporan magang dengan melampirkan dokumen dan bahan-bahan pendukung lainnya. Laporan ini selanjutnya akan dipertanggung jawabkan melalui seminar magang.

J. Susunan Panitia Magang

Penasehat Umum : Dr. Mohamad Latief, M.A.

Pembimbing : Sofi Mubarak, Lc. M.A.

Novi Rizka Amalia, M.A.

Hesti Rokhaniyah, M.Pd.

Ali Musa Harahap M.H.S.

Dini Septyana Rahayu M. Hub. Int.

Bagaskara Sagita Wijaya M.A.

Khairul Munzilin M.A.

Alde Mulia Putra S.Pd. M.Pd.

Iqbal Maulana Alfiansyah S.Ag. M.Ag

Contact Person : Novi Riska Amalia, M. A. ([+62 823-2425-3684](tel:+6282324253684))
M. Saddam Alfarisi Tri A. ([+62 823-3118-3948](tel:+6282331183948))

K. Pembiayaan Dan Rencana Anggaran

Adapun pembiayaan selama kegiatan magang ini akan ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

L. Penutup

Demikian deskripsi kegiatan program magang yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 70 hari kerja (5 Juni – 22 Agustus 2023). Pemohon sebagai mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, berharap untuk bisa berkesempatan mengenal dunia kerja di Bagian Tata Pemerintahan Sub-bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kota Surakarta.. Dengan demikian, atas perhatian dan kerjasamanya, mahasiswa yang bersangkutan mengucapkan terima kasih dengan setulus hati kami atas ketersediaan dan penerimaan pelaksanaan program magang ini.