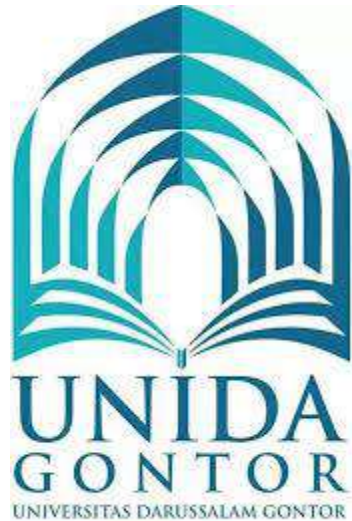


LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
INSTRUKTUR PEMBELAJARAN TIK DI DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SURABAYA



Disusun oleh:

Aurora Rachel Pravita	422021608020
Fifid Rahma Ifalus	422021618025
Hilmaya Sophia	422021618034
Indah Fitria	422021618035

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
2024
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**INSTRUKTUR PEMBELAJARAN TIK DI DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA SURABAYA**

Disusun oleh:

Aurora Rachel Pravita	422021608020
Fifid Rahma Ifalus	422021618025
Hilmaya Sophia	422021618034
Indah Fitria	422021618035

Telah disahkan dan diuji pada

1 Januari 2025

Menyetujui,

Dosen Pembimbing PKL,

Dosen Penguji PKL,

Dian Fikrianti, S.Si., M.Mat.

Widya Kurniawan, M.Kom

210870

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Teknik Informatika

Dihin Muriyatmoko, S.ST., M.T

NIY 150489

DAFTAR ISI

BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	2
1.3 Manfaat kegiatan magang.....	3
BAB II.....	4
DESKRIPSI UMUM	4
2.1 Profil Instansi	4
2.2 Visi dan Misi	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi	5
2.3 Tugas Pokok dan Fungsi.....	5
2.4 Struktur Organisasi.....	7
BAB III	8
METODE PELAKSANAAN	8
3.1. Waktu dan Tempat.....	8
3.2. Tahapan pelaksanaan kerja Praktik.....	9
3.2.1 Bidang kerja	9
3.2.2 Pelaksanaan Kerja	10
BAB IV	11
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	11
4.1 Menjadi instruktur pelatihan TIK sesuai jadwal pelatihan pada setiap BLC.....	11
4.2 Merekap seluruh kegiatan yang sedang berlangsung pada BLC setiap harinya	11
4.3 Membuat laporan harian pada Sistem BLC	11
4.4 Melakukan workshop pengenalan BLC kepada Masyarakat	11
BAB V	13
KESIMPULAN DAN SASARAN	13
DAFTAR PUSTAKA.....	14
LAMPIRAN.....	15

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintah daerah memiliki peran penting dalam menyediakan informasi dan layanan kepada masyarakat. Dalam era digital saat ini, kebutuhan akan akses informasi yang cepat, akurat, dan mudah dipahami menjadi sangat relevan. Broadband Learning Center (BLC) Kota Surabaya, sebagai pusat pelatihan komputer gratis dan berkualitas, yang dapat dinikmati Masyarakat Surabaya sebagai salah satu Upaya percepatan menuju Surabaya Multimedia City. Melalui program pelatihan yang ditawarkan, BLC berupaya memberikan keterampilan teknologi yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk bersaing di era digital.

Namun, pelaksanaan pelatihan di BLC masih menghadapi berbagai tantangan, seperti kebutuhan akan pengelolaan program yang lebih efektif, penyampaian informasi yang terstruktur, dan peningkatan pengalaman peserta pelatihan. Kondisi ini dapat menghambat tercapainya tujuan utama BLC dalam menyediakan layanan pelatihan yang berkualitas dan relevan bagi kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu, optimalisasi pelatihan komputer menjadi langkah penting untuk meningkatkan kualitas program dan pengalaman peserta pelatihan.

Optimalisasi pelatihan dapat dilakukan dengan mengadopsi pendekatan modern yang berfokus pada kebutuhan peserta, termasuk metode pengajaran yang interaktif, penggunaan teknologi yang relevan, serta pengelolaan program yang terstruktur. Sebagai contoh, evaluasi sistem pelatihan yang sedang berjalan dapat mengidentifikasi kekurangan yang perlu diperbaiki, sementara penerapan metode baru dapat meningkatkan efektivitas pembelajaran. Selain itu, penyediaan materi pelatihan yang mudah diakses dan relevan akan membantu peserta dalam memahami dan mengaplikasikan keterampilan yang diperoleh.

Selama magang di BLC, penulis memiliki kesempatan untuk mengamati dan terlibat langsung dalam proses pelatihan, mulai dari persiapan hingga evaluasi. Pengalaman ini memberikan wawasan yang mendalam mengenai bagaimana pelatihan komputer dapat dioptimalkan untuk menjawab kebutuhan

masyarakat. Dengan pendekatan yang terintegrasi, BLC tidak hanya dapat meningkatkan kualitas pelatihannya tetapi juga memperkuat posisinya sebagai pusat pelatihan komputer yang unggul di Surabaya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengidentifikasi langkah-langkah optimalisasi pelatihan komputer di BLC Surabaya berdasarkan pengalaman dan pembelajaran selama magang. Proses optimalisasi ini akan difokuskan pada pengelolaan program pelatihan, penggunaan teknologi pendukung, serta evaluasi metode pembelajaran yang telah diterapkan. Dengan demikian, diharapkan penelitian ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas pelatihan komputer di BLC sekaligus mendukung literasi digital masyarakat Surabaya.

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang di Diskominfo Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

- a. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata, khususnya dalam bidang teknologi informasi dan pelatihan computer
- b. Memahami proses pengelolaan dan penyelenggaraan program pelatihan computer di Broadband Learning Center Surabaya
- c. Meningkatkan Keterampilan dalam penggunaan teknologi pendukung pelatihan, seperti perangkat lunak dan platform digital.
- d. Mengidentifikasi peluang dan tantangan dalam optimalisasi pelatihan computer bagi Masyarakat
- e. Memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan kualitas layanan pelatihan di BLC melalui evaluasi berdasarkan pengalaman selama magang.

1.3 Manfaat Kegiatan Magang

Manfaat dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:

- a. Meningkatkan pemahaman praktis mengenai penerapan ilmu yang telah dipelajari di dunia kerja.
- b. Mengembangkan keterampilan profesional, seperti manajemen waktu, komunikasi, dan pemecahan masalah.
- c. Memperluas jaringan profesional yang dapat bermanfaat untuk karier di masa depan.

2. Bagi instansi (Broadband Learning Center)

- a. Mendapatkan tenaga magang yang dapat membantu pelaksanaan program pelatihan secara lebih efektif.
- b. Mendapatkan perspektif baru dari mahasiswa yang dapat memberikan ide-ide segar untuk optimalisasi layanan.
- c. Memperkuat hubungan kerja sama dengan perguruan tinggi dalam rangka meningkatkan kualitas pelatihan.

3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. Memastikan mahasiswa memiliki pengalaman praktis yang relevan dengan bidang studi mereka.
- b. Menunjukkan kontribusi nyata dalam pengembangan masyarakat melalui kerja sama dengan instansi lokal.
- c. Meningkatkan kualitas lulusan dengan memberikan pengalaman yang memadukan teori dan praktik di dunia kerja.

BAB II DESKRIPSI UMUM

2.1 Profil Instansi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya (Diskominfo Surabaya) adalah salah satu instansi pemerintah daerah yang bertugas mengelola komunikasi dan informatika di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya. Diskominfo berperan penting dalam mendukung transformasi digital, baik di sektor pemerintahan maupun pelayanan kepada masyarakat. Tugas utama Diskominfo mencakup pengelolaan teknologi informasi dan komunikasi, penyediaan infrastruktur teknologi, serta penyebaran informasi publik yang transparan dan akurat.

Menurut peraturan Walikota Surabaya (Nomor 91 Tahun 2008) Dinas Komunikasi dan Informatika mendukung misi pembangunan terutama didalam RPJM Kota Surabaya 2006-2010, yaitu mewujudkan Pemerintahan yang demokratis, berkeadilan, transparan dan akuntabel, serta meningkatkan akselerasi pertumbuhan arus perdagangan barang dan jasa dalam suatu sistem tata ruang yang terintegrasi didukung infrastuktur, sistem transparan dan sistem IT yang memadai.

Diskominfo juga bertanggung jawab dalam mengembangkan sistem e-government untuk meningkatkan efisiensi birokrasi dan pelayanan publik. Dengan berbagai program inovatif, seperti pengembangan aplikasi layanan masyarakat dan pelatihan literasi digital, Diskominfo Surabaya berupaya membangun ekosistem digital yang inklusif dan berkelanjutan. Selain itu, instansi ini juga berfungsi sebagai penghubung antara pemerintah dan masyarakat melalui penyampaian informasi yang efektif dan pemberdayaan teknologi informasi.

Dengan visi untuk mewujudkan Surabaya sebagai kota cerdas (smart city), Diskominfo terus melakukan inovasi dalam pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung pembangunan daerah. Berbagai inisiatif yang dilakukan mencakup pengembangan portal layanan terpadu, sistem pengaduan masyarakat berbasis digital, serta program-program pelatihan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi masyarakat dalam bidang teknologi informasi.

Tujuan utama dari Diskominfo adalah menciptakan sistem informasi pemerintah yang terpadu melalui teknologi informasi dan komunikasi. Untuk

mencapainya, instansi ini berkomitmen pada berbagai misi strategis, seperti meningkatkan pelayanan informasi kepada masyarakat, memperluas daya jangkau infrastruktur komunikasi, serta mendorong pengembangan sumber daya manusia di bidang teknologi informasi agar profesionalisme dalam pelayanan publik dapat terus meningkat.

2.2 Visi dan Misi

Adapun visi dan misi dari dinas komunikasi dan informatika Surabaya ini adalah sebagai berikut¹

2.2.1 Visi

Visi dinas komunikasi dan informatika Surabaya adalah:

“Terwujudnya Masyarakat Informasi yang Sejahtera Melalui Penyelenggaraan Komunikasi dan Informatika yang Efektif dan Efisien”. Pernyataan visi diatas mempunyai penjelasan bahwa terwujudnya Kota Surabaya sebagai pusat perdagangan dan jasa dalam merespon semua peluang dan tuntutan global, didukung oleh penyelenggaraan komunikasi dan informatika yang efektif dan efisien.

2.2.2 Misi

Misi dinas komunikasi dan informatika Surabaya adalah:

1. Meningkatkan kapasitas layanan informasi dan pemberdayaan potensi masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat berbudaya informasi.
2. Meningkatkan daya jangkau insfrastuktur pos, komunikasi dan informatika untuk memperluas aksesibilitas masyarakat terhadap informasi dalam rangka mengurangi kesenjangan infromasi.
3. Mendorong peningkatan aplikasi layanan public dalam meningkatkan kualitas pelayanan dan pengawasan menuju terselenggaranya Pemerintahan yang baik.
4. Meningkatkan kerjasama dan kemitraan serta pemberdayaan lembaga komunikasi dan informatika pemerintah dan masyarakat.
5. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan dalam rangka menciptakan kemandirian dan daya saing bidang komunikasi dan informatika.
6. Meningkatkan kapasaitas Sumber Daya Manusia (SDM) bidang komunikasi informatika dalam rangka meningkatkan literasi dan profesionalisme.

2.3 Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya memiliki Tugas dan Fungsi seperti²:

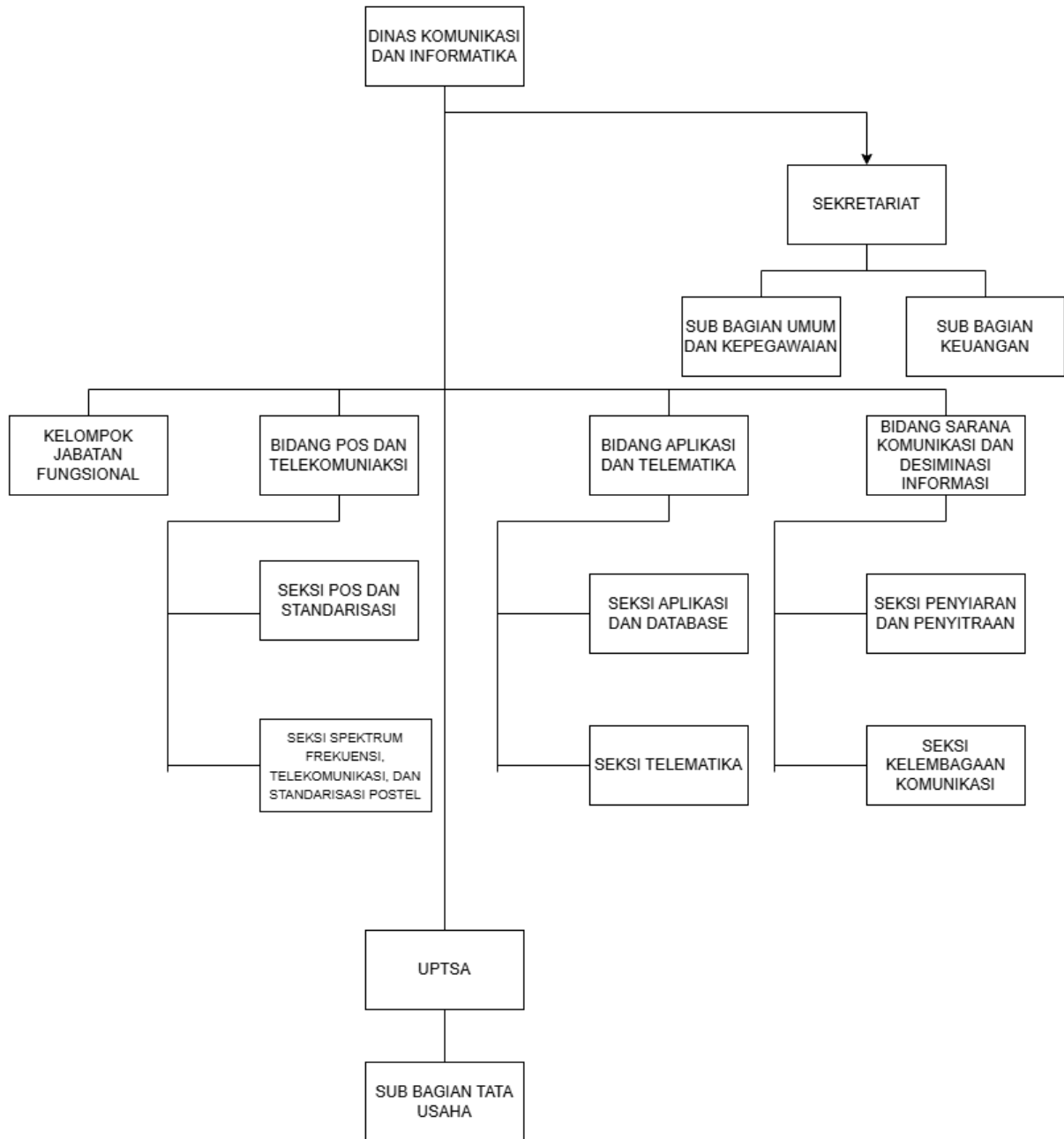
¹ “Visi Misi- Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Timur,” n.d.

1. Tugas Pokok
 - a. Penataan Ruang
 - b. Perencanaan Pembangunan
 - c. Kependudukan dan Catatan Sipil
 - d. Komunikasi dan Informatika
 - e. Otonomi daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian

2. Fungsi
 - a. Perumusan kebijakan Teknis dibidang komunikasi dan informatika
 - b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum
 - c. Pengelolaan ketatausahaan dinas
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

² B A B li, "No Title," 2010, 6–18.

2.4 Struktur Organisasi



BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di Boarband Learning Center di berbagai Lokasi yang sudah ditentukan, seperti: BLC Taman Prestasi , BLC Tandes, dan BLC Bulak Banteng Kota Surabaya. Kegiatan magang ini berlangsung selama 74 hari kerja dengan system kerja secara offline. Waktu kerja dimulai setiap hari Senin hingga Jum'at. Dengan waktu jam kerja dihari senin hingga kamis pada pukul 07:30 sampai dengan 17:00 dan hari jum'at pada pukul 07:30 sampai dengan 16:30. Untuk hari Sabtu dan Minggu ditetapkan sebagai hari libur.

Magang dimulai pada tanggal 30 September 2024 dan berakhir pada tanggal 13 Desember 2024. Berdasarkan hasil diskusi dengan pembimbing lapangan dari pihak Diskominfo Kota Surabaya, penulis ditempatkan di bidang Boardband Learning Center Kota Surabaya, dan diberi tugas dalam pelayanan umum kepada Masyarakat dalam memberikan pelatihan dan pengajaran terhadap computer gratis dan berkualitas di Kota Surabaya.

Adapun jadwal magang dilakukan secara konsisten dari hari Senin hingga Jum'at, sebagaimana diuraikan lebih lanjut pada tabel jadwal kegiatan harian.

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin	07:30-17:00 WIB
2	Selasa	07:30-17:00 WIB
3	Rabu	07:30-17:00 WIB
4	Kamis	07:30-17:00 WIB
5	Jumat	07:30-16:30 WIB

3.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktik

3.2.1 Bidang Kerja

Penulis ditempatkan dibidang Pelayanan Umum, khususnya dalam pembelajaran IT secara gratis pada Masyarakat kota Surabaya. Kegiatan utama melibatkan pengajaran dengan Materi yang sudah diberikan oleh BLC yaitu,:

1. Materi Aplikasi Administrasi Perkantoran
 - Office Writer
 - Office Spreadsheet
 - Office Presentation
2. Materi Desain Grafis
 - Gimp
 - Inkscape
 - Canva
 - Capcut
 - Scratch JR
3. Materi Internet
 - For Education (Cara Membuat Blog)
 - For Business (Cara Membuat Akun Google)
 - Digital Marketing
4. Google
 - Gform
 - Gmail
 - Gdocs
 - Gdrive
5. Programming
 - Scratch JR

Pekerjaan di bidang ini menuntut penulis untuk menguasai dan memahami semua materi yang telah diberikan serta dapat menyampaikan kepada peserta didik. Aktivitas tersebut juga melibatkan komunikasi dengan mentor dan instruktur terkait untuk mendapatkan arahan dan masukan, sehingga penyampaian materi dapat memenuhi kebutuhan instansi.

3.2.2 Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya, penulis telah melakukan beberapa pekerjaan berikut:

1. Menjadi instruktur pelatihan TIK sesuai jadwal pelatihan pada setiap BLC
2. Merekap seluruh kegiatan yang sedang berlangsung pada BLC setiap harinya
3. Membuat laporan harian pada Sistem BLC
4. Melakukan Sosialisasi pengenalan BLC kepada Masyarakat

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Surabaya, dengan penempatan di bidang Boarband Learning Center, kami berkesempatan dan berkontribusi langsung. Selama kegiatan berlangsung, kami mendapatkan beberapa tugas untuk menjalakan Boarband Learning Center (BLC). Adapun rincian tugas yang telah kami laksanakan adalah sebagai berikut:

4.1 Menjadi instruktur pelatihan TIK sesuai jadwal pelatihan pada setiap BLC

Mengajar peserta dalam berbagai pelatihan computer sesuai jadwal yang ditentukan. Lalu bertanggung jawab untuk mempersiapkan materi pelatihan, memberikan panduan secara langsung, serta memastikan bahwa setiap peserta dapat memahami dan menguasai materi yang diajarkan. Peserta pelatihan berjumlah 4-6 orang dalam setiap sesinya.

4.2 Merekap seluruh kegiatan yang sedang berlangsung pada BLC setiap harinya

Tugas ini mencakup pencatatan aktivitas pelatihan, kehadiran peserta, pengunjung yang datang, serta perkembangan setiap sesi pelatihan. Rekap ini bertujuan untuk memberikan laporan harian yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas program pelatihan secara keseluruhan.

4.3 Membuat laporan harian pada Sistem BLC

Laporan ini mencakup pelaksanaan kegiatan, jumlah peserta yang hadir dan jumlah pengunjung yang datang. Pencatatan ini dilakukan secara sistematis untuk memastikan bahwa semua informasi terkait pelatihan terdokumentasi dengan baik.

4.4 Melakukan Sosialisasi pengenalan BLC kepada Masyarakat

Menyelenggarakan Sosialisasi pengenalan BLC kepada Masyarakat. Sosialisasi bertujuan untuk memperkenalkan peran dan program pelatihan yang disediakan oleh BLC, sekaligus mendorong partisipasi Masyarakat dalam memanfaatkan layanan pelatihan yang ditawarkan.

Untuk kegiatan yang kami laksanakan selama praktik kerja lapangan di dinas komunikasi dan informatika kota Surabaya, kami rangkum pada tabel dibawah ini.

No	Kegiatan	Minggu ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Pengenalan Lapangan Kerja, Mentor, dan Instruktur												
2	Pelatihan dan Pengajaran												
3	Rekap dan Laporan kegiatan BLC												
4	Workshop Pengenalan BLC kepada Masyarakat												
5	Penilaian oleh mentor												

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Program praktek kerja lapangan di dinas komunikasi dan informatika di bidang Boarband Learning Center kota Surabaya memberikan pengalaman yang berharga dalam mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah kedalam dunia kerja nyata. Selama magang, berbagai tugas dan tanggung jawab telah memberikan pemahaman yang mendalam tentang pentingnya pelatihan computer dalam mendukung literasi digital Masyarakat. Optimalisasi program pelatihan, seperti perbaikan metode pengajaran dan pengelolaan kegiatan, menjadi fokus utama yang berhasil dilaksanakan selama masa magang. Melalui pengalaman ini, penulis tidak hanya mampu meningkatkan kompetensi pribadi, tetapi juga memberikan kontribusi nyata dalam mendukung visi misi BLC untuk menciptakan Masyarakat yang lebih melek teknologi.

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama 75 hari di dinas komunikasi dan informatika di bidang BLC kota Surabaya, penulis memberikan saran agar semua Lokasi BLC yang nonaktif agar di aktifkan Kembali sehingga Masyarakat kota Surabaya melek IT.

DAFTAR PUSTAKA

Ii, B A B. “No Title,” 2010, 6–18.

“Visi Misi- Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Timur,” n.d.

LAMPIRAN



Gambar 1. Simulasi PPK di BLC



Gambar 2. Sosialisasi pengenalan BLC kepada siswa SMP Cahaya Surabaya



Gambar 3. Pelatihan materi Canva pada jadwal sesi yang telah ditentukan



Gambar 4. Pengunjung siswa SD sedang memanfaatkan fasilitas BLC



Gambar 5. Workshop Literasi Digital



Gambar 6. Penyerahan Cendramata kepada Pembimbing PKL



PEMERINTAH KOTA SURABAYA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Jimerto No. 25 - 27 Lantai V Surabaya 60272
Telepon (031) 5312144 Pesawat 384, 527, 232, 164, 275 Faksimile (031) 5450154
Laman surabaya.go.id, Pos-el: dinkominfo@surabaya.go.id

Surabaya, 24 Desember
2024

Nomor : 500.16.7.4/12661/436.7.13/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Keterangan Selesai Magang/PKL

Yth. Kepala Jurusan Teknik Informatika
Universitas Darussalam Gontor Putri
di -
Ngawi

Berdasarkan surat dari Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Nomor : 500.16.7.4/3455/S/RPM/436.7.15/2024 Hal : Surat Keterangan Magang/PKL/KKN, dengan ini Dinas Komunikasi dan Informatika menyatakan bahwa telah dilaksanakan Magang/PKL pada 30 September s.d. 13 Desember 2024, dengan peserta:

No	Nama	Alamat	Instansi
1	Hilmaya Sophia	Lingk. Cipayung	Universitas Darussalam Gontor Putri
2	Indah Fitria	Miswahyudi No.16	Universitas Darussalam Gontor Putri
3	Aurora Rachel Pravita	Wonogiri	Universitas Darussalam Gontor Putri
4	Fifid Rahma Ifalus	Dsn Bantengan	Universitas Darussalam Gontor Putri

Demikian kami sampaikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah

FORM A1
PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Fifid Rahma Ifalus
NIM/Program Studi : 422021618025/Teknik Informatika
Pembimbing Lapangan PKL : Tito Rachmanto, S.Kom., M.A.P.
Judul Laporan PKL : Magang Instruktur Pembelajaran TIK di Dinas Komunikasi dan Informatika Surabaya
Waktu Pelaksanaan PKL : 30 September 2024 – 13 Desember 2024

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis	30 %	96	28,8
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan	30 %	95	28,5
3.	Perilaku Profesional : - Disiplin - Tanggung jawab - Hubungan dengan rekan kerja - Komunikasi	40 %	96	38,4
Jumlah		100 %		95,7

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai : secara keseluruhan mampu menjalankan tugas sebagai Instruktur Pembelajaran TIK di BLC dengan baik dan mampu bekerja dalam Tim Ajar bersama Instruktur lain serta mampu menyelesaikan tugas lain dengan baik

Surabaya, 26 Desember 2024,
Pembimbing Lapangan PKL



(Tito Rachmanto, S.Kom., M.A.P.)