

LAPORAN MAGANG
DIVISI HAM (HAK ASASI MANUSIA)
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
JAWA TIMUR SURABAYA



DIAJUKAN OLEH:

Hasbi Ash Shiddiq Adiman

412020511038

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2023

APPROVAL SHEET

**REGIONAL OFFICE OF THE MINISTRY OF LAW AND HUMAN RIGHTS OF
EAST JAVA**

Prepared and Presented by

HASBI ASH SHIDDIQ ADIMAN

412020511038

Has been approved by the board of examiners of the Undergraduate Program

Board of Examiners

Supervisor



Hesti Rokhanivah, S.Pd., M.Pd.
NIY. 150444

Examiner



Alen Tiara, M.H.I.
NIY. 230915

This report has been accepted as one of the internship approval

Ponorogo, 20 of December 2023

Head of Department of International Relations



Novi Rizka Amalia, M.A.
NIY: 150415

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas berkah nikmat-Nya yang tidak terhitung sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang di Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Jawa Timur, Surabaya. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW dan semoga kita mendapatkan syafaatnya dikemudian hari.

Penulis menyadari bahwa magang yang telah dilakukan selama kurang lebih 40 (empat puluh) hari, tidak cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang dekat dengan masyarakat dan mampu menjadi *problem solver* bagi setiap permasalahan yang berkembang di dalamnya. Banyak pertanyaan yang belum bisa dijawab, banyak permasalahan yang belum bisa diselesaikan. Begitu pula dengan laporan magang ini, penulis harus mengakui bahwasanya laporan ini tidaklah cukup untuk menggambarkan apa yang telah didapatkan. Padanya masih jauh dari kata sempurna, oleh karenanya penulis sangat terbuka dengan berbagai bentuk kritik dan saran untuk menjadikan laporan magang ini menjadi lebih baik.

Kemudian, kepada setiap pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak dalam suksesnya magang ini:

1. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, terutama do'a yang terus mengalir tiada henti-hentinya;
2. Kepada Bapak Rektor Universitas Darussalam Gontor al-Ustadz Prof. Dr. KH. Hamid Fahmi Zarkasyi, Bapak Dekan Fakultas Humaniora al-Ustadz Dr. Mohammad Latief, M.A, dan Ketua Program Studi Hubungan Internasional al-Ustadzah Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A. Mereka adalah sosok penting yang selalu mengayomi dan membimbing kami dalam setiap pembelajaran di UNIDA Gontor;
3. Kepada Ibu Dra. Wiwit Purwani Iswandari, SH., MH., selaku pembimbing lapangan yang tidak kenal lelah mengajarkan hal-hal baru serta memberikan kesempatan kepada saya untuk bisa melaksanakan program magang di Div. HAM Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Jatim;

4. Kepada al-Ustadzah Hesti Rokhaniyah, M.Pd., selaku dosen pembimbing magang yang tidak bosan untuk memberikan arahan dan evaluasi dalam proses magang ini;
5. Kepada segenap dosen, staf, dan karyawan di UNIDA Gontor, khususnya Prodi HI UNIDA Gontor yang selalu mendorong kami selaku mahasiswa untuk maju dan berkarya sampai titik ini dan titik-titik berikutnya dikemudian hari;
6. Kepada seluruh staf dan pegawai kantor wilayah kementerian hukum dan hak asasi manusia(Kemenkumham) jawa timur, surabaya. Yang telah menerima penulis dengan baik selama program magang di sana;
7. Teman-teman mahasiswa Prodi HI UNIDA Gontor dan mahasiswa magang lainnya yang selalu mendukung satu sama lain demi kelancaran selama magang di Surabaya.

penulis ucapkan ribuan terima kasih, karena tanpa dukungan dan bantuan kalian, keberhasilan ini hanyalah angan-angan belaka.

Akhirnya, penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat memberi manfaat untuk banyak pihak, baik dari segi pengalaman, pengetahuan, peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Kemudian bisa menjadi bahan pertimbangan untuk menggali pengalaman kerja lebih banyak di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) Jawa Timur, Surabaya.

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI
DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

U



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama & NIM : Hasbi Ash Shidiqy Adiman / 41202511028
 Nama & Alamat PKN : Kanwil Kementerian Hukum & HAM
 Prov. Jawa Timur. (Jl. Kayoon No.
 52-52, Embong Klatasin, Kec. Benteng, Surabaya)
 Pembimbing Lapangan : Dra. Wulff Purwani Iewandari, S.H., M.H.
 Lama PKN : 1 Bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	9
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	9
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	8,5
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	8
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	8
6.	Kehadiran di lokasi magang	9
TOTAL NILAI		

*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Surabaya, 23 Juni 2023

Pembimbing Lapangan,

()
NIP/NRP.

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : Kantor Wilayah Kementerian Hukum
dan HAM Jawa Timur.

Pembimbing Lapangan : Dra. Wiwit Purwani Irawandari, S.H., M.H.

Lama PKN : 1 Bulan

Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{\quad}{6} = \underline{\quad}$

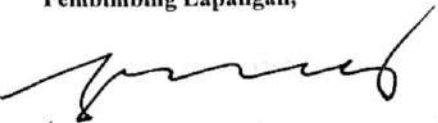
Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka
mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A	=	80 < - 100
B+	=	75 < - 80
B	=	69 < - 75
C+	=	60 < - 69
C	=	55 < - 60
D+	=	50 < - 55
D	=	45 ≤ - 50
E	=	0 < - 44

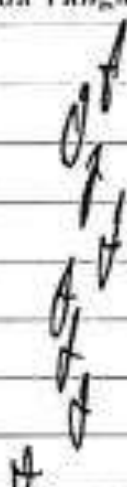
Surabaya 23 Juni 2023

Pembimbing Lapangan,


(
NIP/NRP.

**FORM BIMBINGAN MAGANG PROGRAM STUDI HUBUNGAN
INTERNASIONAL**

Nama Mahasiswa : Husbi Ash Shiddiq Adiman
NIM : 412020511038
Instansi dan Tema : Kantor Wilayah KEMENKUMHAM Jawa Timur
Dosen Pembimbing : Ai Ustadzah Hesti Rokhaniyah, S. Pd., M. Pd.

No	Tanggal Konsultasi	Materi	Tanda Tangan Bimbingan
1.	21 Mei 2023	Konsultasi Pra Magang	
2.	30 Mei 2023	Laporan Magang Minggu ke-1	
3.	7 Juni 2023	Laporan Magang Minggu ke-2	
4.	13 Juni 2023	Laporan Magang Minggu ke-3	
5.	23 Juni 2023	Laporan Magang Minggu ke-4	
6.	18 Oktober 2023	Konsultasi Pasca Magang	
7.	23 Oktober 2023	Konsultasi Pasca Magang	
8.	31 Oktober 2023	Konsultasi Pasca Magang	

Ponorogo, ~~31~~ Oktober 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



Ai Ustadzah Hesti Rokhaniyah, M.Pd.

NIY.18044

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG ...	iii
FORM BIMBINGAN MAGANG PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL	v
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN MAGANG	2
C. WAKTU PELAKSANAAN	3
BAB II	4
DESKRIPSI UMUM	4
A. SEJARAH SINGKAT KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR	4
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR	5
C. VISI, MISI, DAN TATA NILAI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM)	5
D. STRUKTUR ORGANISASI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR	8
BAB III	9
DESKRIPSI KHUSUS	9
A. PROFIL SINGKAT	9
BAB VI	12
HASIL LAPORAN MAGANG	12
A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN	12
B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG	15
C. TIGA PILAR MAGANG	16
BAB V	21
KESIMPULAN	21
KRITIK DAN SARAN	23
LAMPIRAN- LAMPIRAN	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Setiap mahasiswa Unida Gontor yang telah mencapai semester akhir mempunyai berbagai mata kuliah wajib. Mata kuliah tersebut tidak selalu bersifat akademik, ada juga mata kuliah yang bersifat non akademik. Mata kuliah non akademik tersebut adalah KKN dan magang. Magang ini merupakan program yang termasuk salah satu kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa Hubungan Internasional UNIDA Gontor. Magang ini wajib dilaksanakan didasari oleh berbagai alasan, salah satunya adalah untuk mempersiapkan mahasiswa agar mampu mempersiapkan diri untuk membentuk dirinya menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) yang siap bekerja dan berperan di lingkungan kerja yang sesuai dengan bidangnya. Program magang juga merupakan proses untuk mengaplikasikan pengetahuan-pengetahuan serta keterampilan yang didapat mahasiswa selama berkuliah, juga untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa untuk mampu menghadapi dan menyelesaikan permasalahan dalam dunia kerja. Tentu, program magang ini merupakan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa hubungan internasional Unida Gontor.

Penempatan di Kanwil Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Jawa Timur tepatnya di divisi HAM sebagai tempat melaksanakan program magang, dilatar belakangi dengan keinginan penulis untuk mengetahui perihal tanggung jawab sebagai penyedia layanan dan advokasi terhadap hak asasi manusia, kemudian sebagai instansi penyedia bantuan produk hukum peraturan daerah khususnya di daerah Jawa Timur, keinginan penulis untuk terjun langsung dalam mengambil kebijakan pemantapan dan pembentukan produk hukum, serta keinginan penulis untuk mengetahui dalam menganalisa bentuk dari kebijakan yang dibuat dari instansi untuk memajukan program perlindungan hak asasi manusia. Seperti halnya dalam dunia hubungan internasional, hak asasi manusia merupakan aspek yang krusial dalam era globalisasi dalam mengedepankan hak-hak para warga sipil dalam bermasyarakat.

Selama proses magang, penulis diterima dan dibimbing secara baik dan profesionalitas di lapangan oleh pembimbing dan para pegawai yang berada di lingkungan kerja. Melalui program magang ini, pembelajaran praktis dapat didapatkan melalui proses pengambilan kebijakan, negosiasi, serta manajemen konflik yang dilakukan oleh pihak Kanwil Kemenkumham.

B. TUJUAN MAGANG

Program magang ditetapkan sebagai salah satu pengabdian yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Bagi Prodi Hubungan Internasional Darussalam Gontor. Adapun tujuan program magang untuk mahasiswa sebagai berikut:

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga atau instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan ketertarikan mahasiswa terhadap isu tertentu.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori atau konsep yang telah didapat di bangku kuliah pada instansi, perusahaan atau organisasi dan memperoleh gambaran nyata pelaksanaan di lapangan kerja.
5. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis kegiatan serta persoalan yang berhubungan dengan konsentrasinya di instansi, perusahaan atau organisasi.

Selama program magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang di berikan dan di tugaskan oleh pihak instansi. Tentunya hal ini memiliki banyak manfaat untuk mahasiswa. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, kreativitas, merancang strategi dan lain-lain. Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang ini. Individu setiap mahasiswa akan lebih berkembang jika berinkteraksi langsung dengan situasi yang ada di lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan,

dan organisasi, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan memasuki situasi dimana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan senioritas, tekanan atasan, *deadline*, kelangsungan instansi, lembur, kepentingan, ketepatan waktu, kompromi dan lain sebagainya. Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan memberi rangsangan terhadap dunia kerja yang akan mereka tentukan di masa mendatang.

C. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan magang selama di kantor wilayah kementerian hukum dan hak asasi manusia (kemenkumham) Jawa Timur, Surabaya dilaksanakan dalam waktu 1 bulan lebih satu minggu terhitung mulai tanggal 20 Mei sampai dengan 23 Juni 2022. Lokasi magang ini terletak di Jl. Kayoon No.50-52, Embong Kaliasin, Kec. Genteng, Surabaya, Jawa Timur (60271).

BAB II

DESKRIPSI UMUM

A. SEJARAH SINGKAT KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR

Kantor wilayah kementerian hukum dan Hak asasi manusia Jawa Timur yang berada di jalan Kayon No50-52 Surabaya. Dimana kantor wilayah dibentuk tahun 1982, dimana keberadaanya diatur berdasarkan SK menteri kehakiman nomor M.01.03.TR.07.10 tahun 1982.¹ yang diperbaharui dengan SK menteri kehakiman Nomor M-03. TR-07. 10 tahun 1992. Saat ini kantor wilayah merupakan integrasi dari seluruh jajaran pemasyarakatan, keimigrasian, BHP dan lembaga peradilan umum yang berada pada propinsi Jawa timur.

Pada akhir tahun 2003 lembaga peradilan umum harus berpisah dengan kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia pada awalnya masih bernama Departemen Kehakiman RI akan tetapi keluarnya UU No. 35 tahun 1999.² tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 14 tahun 1970 tentang ketentuan-ketentuan pokok kekuasaan kehakiman yang menyatakan dengan tegas bahwa dimana lingkungan peradilan umum dikeluarkan dari Departemen Kehakiman RI ke Mahkamah Agung RI dengan masa transisi paling lama 5 (lima) tahun (lebih kurang tahun 2003 sudah selesai).

Perubahan Nomenklatur/Tata Nama pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur dari masa kemasa:

1. Tahun 1982 – 2000 bernama Kanwil Departemen Kehakiman Jawa Timur
2. Tahun 2000 bernama Kanwil Departemen Hukum dan Perundang-undangan Jawa Timur
3. Tahun 2000 – 2004 bernama Kanwil Departemen Kehakiman dan HAM Jawa Timur
4. Tahun 2004 – 2009 bernama Kanwil Departemen Hukum dan HAM Jawa Timur

¹ Republik Indonesia, “Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia,” 1992, https://kanimbatam.kemenkumham.go.id/assets/resources/files/m.03-pr_.07_.10_tahun_1992_.pdf.

² Republik Indonesia, “PERUBAHAN ATAS UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 1970 TENTANG KETENTUAN-KETENTUAN POKOK KEKUASAAN KEHAKIMAN” (Indonesia, 1999), file:///C:/Users/ASUS/Downloads/UU Nomor 35 Tahun 1999.pdf.

5. Tahun 2009 – sampai sekarang bernama Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR

Kantor wilayah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri dan Ketentuan peraturan perundang-undangan, untuk melaksanakan tugas yang dimaksud diatas Kantor Wilayah menyelenggarakan fungsi:³

1. Pengoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaporan.
2. Pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum.
3. Pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah dan pengembangan budaya hukum serta penyuluhan, konsultasi dan bantuan hukum.
4. Pengoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang keimigrasian dan bidang pemasyarakatan.
5. Penguatan dan pelayanan hak asasi manusia untuk mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, perlindungan, dan penegakan hak asasi manusia. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah

C. VISI, MISI, DAN TATA NILAI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM)

Visi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia kemudian dirumuskan kedalam satu persepsi yang dibagi menjadi kedalam 7 misi antara lain:

1. Membentuk Peraturan Perundang-Undangan yang Berkualitas dan Melindungi Kepentingan Nasional
2. Menyelenggarakan Pelayanan Publik di Bidang Hukum yang Berkualitas

³ Kemenkumham, “Sekilas Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan HAM Jatim,” Kemenkumham, n.d., <https://jatim.kemenkumham.go.id/profil/sekilas-kantor-wilayah>.

3. Mendukung Penegakan Hukum di Bidang Kekayaan Intelektual, Keimigrasian, Administrasi Hukum Umum dan Pemasarakatan yang Bebas Dari Korupsi, Bermartabat dan Terpercaya
4. Melaksanakan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia yang Berkelanjutan
5. Melaksanakan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat
6. Ikut Serta Menjaga Stabilitas Keamanan Melalui Peran Keimigrasian dan Pemasarakatan
7. Melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi dan Kelembagaan.

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM memiliki misi sebagai berikut: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional, Inovatif dan Berintegritas dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden 'Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Kementerian Hukum dan HAM berpegang teguh kepada tata nilai **BerAKHLAK** dan kami **PASTI**. Sejak 27 Juli 2021 silam, Kementerian PAN-RB meluncurkan core values dan employer branding baru bagi seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN). Diresmikan langsung oleh Presiden Joko Widodo, BerAKHLAK dikenalkan sebagai core values ASN seluruh Indonesia dan **#banggamelayanibangsa** sebagai employer branding ASN. BerAKHLAK merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif - Kolaboratif. Adanya core values ASN ini sebagai sari dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dalam satu kesamaan persepsi yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN. Sedangkan **#banggamelayanibangsa** merupakan employer branding ASN zaman now yang melayani sepenuh hati. Core values ASN menjadi titik tonggak penguatan budaya kerja, yang tidak hanya dilakukan pada ASN tingkat pusat. Namun juga pada tingkat daerah. Sebagaimana pesan Presiden Joko Widodo:

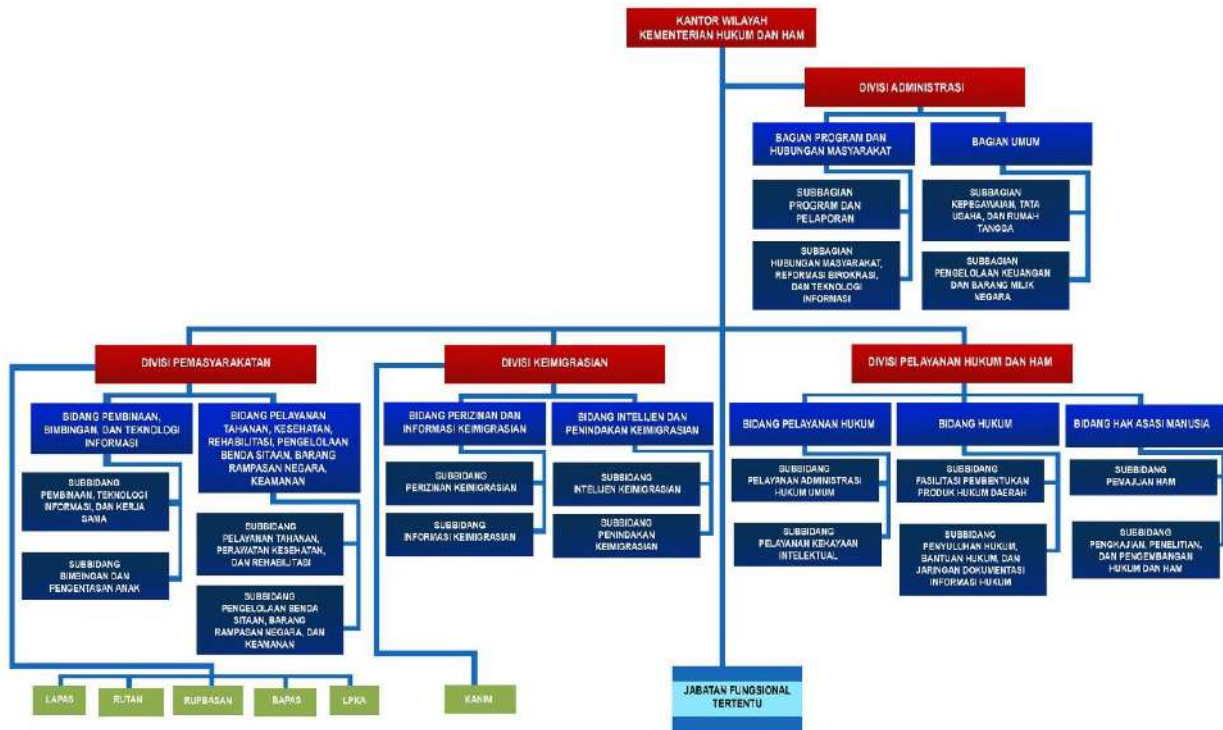
“ASN yang bertugas sebagai pegawai pusat maupun pegawai daerah harus mempunyai core values yang sama.”

Tata nilai kami *PASTI* yang dimiliki dan dijunjung tinggi oleh Kementerian Hukum dan HAM memiliki arti sebagai berikut:

1. **Profesional:** Aparatur Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi
2. **Akuntabel:** Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintah dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku
3. **Sinergi:** Komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat, dan berkualitas
4. **Transparan:** Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai
5. **Inovatif:** Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreatifitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

D. STRUKTUR ORGANISASI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR

Adapun struktur organisasi yang ada dalam Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM sebagai berikut⁴:



Gambar 2.1 Struktur organisasi Kanwil Kementerian Hukum dan HAM

⁴ <https://jatim.kemenkumham.go.id/profil/struktur-organisasi>

BAB III

DESKRIPSI KHUSUS

A. PROFIL SINGKAT

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) adalah salah satu kementerian di Indonesia yang bertanggung jawab dalam bidang hukum, dan perlindungan hak asasi manusia (HAM). Tugas utama Kemenkumham adalah menyusun kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia, serta menjalankan fungsi-fungsi administratif yang terkait dengan hukum.⁵ Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (disingkat Kemenkumham RI) adalah kementerian dalam Pemerintah Indonesia yang membidangi urusan hukum dan hak asasi manusia. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dipimpin oleh seorang Menteri yang sejak 27 Oktober 2014 dijabat oleh Yasonna Laoly. Kemenkumham beberapa kali mengalami pergantian nama yakni: "Departemen Kehakiman" (1945-1999), "Departemen Hukum dan Perundang-undangan" (1999-2001), "Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia" (2001-2004), "Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia" (2004-2009), dan "Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia" (2009-sekarang).

Nama Departemen Kehakiman telah beberapa kali berubah nama karena disesuaikan dengan fungsi dari Departemen tersebut yaitu dari Departemen Kehakiman menjadi Departemen Hukum dan Perundang Undangan dan sekarang menjadi Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia. Kantor wilayah (kanwil) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia merupakan instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kanwil terdiri atas beberapa divisi serta sejumlah Unit Pelaksana Teknis (UPT), termasuk Kantor Imigrasi, Lembaga Pemasyarakatan (Lapas), Lapas Terbuka, Lapas Narkotika, Rumah Tahanan Negara (Rutan), Cabang Rutan, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara (Rupbasan),

⁵ Kemenkumham republik Indonesia. <https://www.kemenkumham.go.id/tentang-kemenkumham-ri/tugas-pokok-dan-fungsi?view=category&id=30>

Balai Pemasarakatan (Bapas), Balai Harta Peninggalan (BHP), serta Rumah Detensi Imigrasi (Rudenim).

Pengembangan organisasi dan kelembagaan terus dilakukan hingga pada tahun 2005 Menteri Hukum dan HAM RI mengeluarkan peraturan menteri Nomor M. 01. PR. 07.10 tahun 2005 tentang organisasi dan tata kerja kantor wilayah Departemen Hukum dan HAM RI, yang mana salah satu perubahannya adalah bertambahnya satu Divisi yaitu Divisi Pelayanan Hukum dan HAM yang bertugas membantu Kepala Kantor Wilayah dalam rangka melaksanakan sebagian tugas kantor wilayah dibidang pelayanan hukum dan hak asasi manusia berdasarkan kebijaksanaan teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal atau Kepala Badan terkait. Kanwil Kemenkumham Jawa Timur terdiri dari 4 (empat) divisi yakni Divisi Administrasi, Divisi Pemasarakatan, Divisi Keimigrasian, dan Divisi Pelayanan Hukum dan HAM.

1. **Divisi Administrasi:** Melaksanakan sebagian tugas Kantor Wilayah dibidang pembinaan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal.
2. **Divisi Pemasarakatan:** Pembinaan narapidana, latihan kerja produksi, bimbingan kemasyarakatan dan pengentasan anak, teknologi informasi, pelayanan tahanan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengelolaan benda sitaan dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertiban. Hal ini mencakup pelaksanaan tugas, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran.
3. **Divisi Keimigrasian:** Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis dalam perijinan, pemberian persetujuan perijinan, sistem dan teknologi informasi, intelijen, pengawasan, dan penindakan keimigrasian. Juga mencakup pelaksanaan tugas, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran dalam lingkungan Divisi Keimigrasian.
4. **Divisi Pelayanan Hukum dan HAM:** Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis dalam pelayanan administrasi hukum umum dan kekayaan intelektual, pelaksanaan pembinaan hukum, fasilitasi pembentukan produk hukum daerah, analisis dan evaluasi hukum di daerah,

pengorganisasi hak asasi manusia di wilayah, serta pengkajian, penelitian, dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia. Juga termasuk pemantauan pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis dalam Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas perancang peraturan perundang-undangan, penyuluh hukum, peneliti, dan pejabat fungsional lainnya.⁶

⁶ Laporan Tahunan T.A. 2021, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM.

BAB VI

HASIL LAPORAN MAGANG

A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Progres dan aktifitas penulis selama kurang lebih 1 bulan 1 minggu program magang berlangsung, sepenuhnya dibawah pengawasan Kepala Bidang HAM. Hal ini dikarenakan ada banyak tugas, kegiatan, dan berita bersifat rahasia yang tidak boleh dikerjakan tanpa perintah penuh dari ketua divisi HAM. Beberapa kegiatan harian yang biasa dilakukan tanpa menunggu instruksi dari ketua divisi HAM hanyalah menyusun laporan kasus HAM, menulis kasus pelanggaran HAM yang baru, dan mendampingi ketua divisi HAM dalam menyelesaikan masalah HAM. Adapun kegiatan selama program magang berlangsung penulis melampirkan sebagai berikut :

Tabel 4.1 Laporan Kegiatan Magang Harian

Minggu : Pertama		Bulan/Tahun: Mei / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Tempat
1.	Senin, 22 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Perkenalan dan diskusi pengenalan terkait divisi HAM kementerian Hukum dan Ham Kantor Wilayah Jawa Timur	1.Kantor Divisi HAM
2.	Selasa, 23 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti Rapat terkait KKP (Kabupaten Kota Peduli) HAM yang dihadiri oleh perwakilan setiap daerah se Jawa Timur	1.Kantor Divisi HAM
3.	Rabu, 24 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti sosialisasi kegiatan seminar OPINI (Obrolan Para Peneliti) pada hari rabu, 24 mei 2023	1.Kantor Divisi HAM
4.	Kamis, 25 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Membantu Kepala SubBidang Pemajuan HAM dalam menginput kuisisioner penilaian KKP HAM	1.Kantor Divisi HAM
5.	Jum'at, 26 Mei 2023	1. Mengikuti Senam Pagi 2. Melanjutkan penginputan kuisisioner penilaian KKP HAM	1.Kantor Divisi HAM
6.	Kamis 25 Mei 2022	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Merapihkan berkas pengaduan yang ada di Google Drive	1.KantorDivisi HAM
7.	Jum'at 26 Agustus 2022	1. Membantu merapihkan berkas dari staf bagian pelayanan penyuluhan hukum	1.Kantor Divisi HAM

Minggu: Kedua		Bulan / Tahun: Mei-Juni / 2023	
No	Hari / Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 29 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Membantu pelaksanaan kegiatan rapat koordinasi pelaksanaan pengaduan HAM yang dihadiri oleh beberapa instansi terkait	1.Kantor Divisi HAM 2. Ruang Sidang TPP
2.	Selasa, 30 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengajukan surat proposal kegiatan harmonisasi produk hukum daerah kepada bagian sekretaris	1.Kantor Divisi HAM
3.	Rabu, 31 Mei 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Menjadi notulensi dalam kegiatan harmonisasi, pembulatan, dan pemantapan konsepsi perancangan Perda se Jawa Timur.	1.Kantor Divisi HAM
4.	Kamis, 1 Juni 2023	Cuti Bersama	-
5.	Jum'at, 2 Juni 2023	Cuti Bersama	-

Minggu: Ketiga		Bulan / Tahun: Juni / 2023	
No	Hari / Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 5 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Menjadi notulensi dalam kegiatan harmonisasi, pembulatan, dan pemantapan konsepsi perancangan Perda se Jawa Timur.	1.Kantor Divisi HAM 2. Ruang Sidang TPP
2.	Selasa, 6 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti kegiatan seminar nasional bertema Opini Kebijakan dalam "Implementasi Perlindungan Data Pribadi Pada Layanan Keimigrasian"	1.Kantor Divisi HAM 2. Aula Jayanegara
3.	Rabu, 7 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Ikut serta kegiatan dinas lapangan yang dilaksanakan di kota Malang selama 1 hari 1 malam dalam rangka koordinasi mengenai pencaanangan pelayanan publik berbasis HAM untuk seluruh UPT se Jawa Timur.	1.Kantor Divisi HAM 2. Ballroom Hotel Mercure Malang
4.	Kamis, 8 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Merapihkan berkas HAM	1.Kantor Divisi HAM
5.	Jum'at, 9 Juni 2023	1. Mengikuti Senam Pagi 2. Merapihkan berkas KKP HAM	1.Kantor Divisi HAM

Minggu: Keempat		Bulan / Tahun: Juni 2023	
No	Hari / tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 12 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti kajian masjid 3. Merapihkan data P2 HAM	1.Kantor Divisi HAM
2.	Selasa, 13 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti kajian masjid	1.Kantor Divisi HAM
3.	Rabu, 14 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti <i>Focus Group Discussion</i> “Proposal Kajian: Evaluasi Sistem Informasi Penelitian Hukum dan Hak Asasi Manusia (SIPKUMHAM)” bersama staf Dirjen HAM Jakarta.	1.Kantor Divisi HAM
4.	Kamis, 15 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti kajian masjid	1.Kantor Divisi HAM
5.	Jum'at, 16 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mendampingi Bapak Kasubbid Pemajuan HAM menghantarkan surat Pencanangan P2 HAM kepada kepala OMBUDSMAN Jawa Timur	1.Kantor Divisi HAM 2. Kantor OMBUDSMAN Jawa Timur

Minggu: Kelima		Bulan / Tahun: Juni 2023	
No	Hari / Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 19 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Menghadiri rapat “Pelaksanaan Survei IPK-IKM” 3. Mengikuti Perjalanan Dinas Lapangan ke Kantor Imigrasi, Kediri	1. Kantor Divisi HAM 2. Ruang siding TPP 3. Kota Kediri
2.	Selasa, 20 Juni 2023	1. Pemusnahan Arsip Substansif Kantor Imigrasi Kelas II Non TPI Kediri Tahun Anggaran 2023	1. Kantor Imigrasi Kediri
3.	Rabu, 21 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Mengikuti rapat “Diskusi Publik Naskah Kebijakan & Evaluasi Pemajuan HAM”	1. Kantor Divisi HAM 2. Ruang Rapat Airlangga
4.	Kamis, 22 Juni 2023	1. Mengikuti Apel Pagi 2. Merapihkan berkas P2 HAM	1. Kantor Divisi HAM
5.	Jum'at, 23 Juni 2023	1. Mengikuti senam pagi 2. Kumpul bersama untuk perpisahan dan pelepasan peserta Magang	1. Kantor Divisi HAM

B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG

Adapun manfaat yang didapat dari kegiatan program magang di Kanwil Kemenkumham Jawa Timur adalah sebagai berikut:

Bagi Mahasiswa:

1. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman seputar dunia pekerjaan.
2. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja.
3. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.
4. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
5. Mahasiswa dapat memperluas jaringan hubungan pertemanan bersama rekan kerja dengan baik.

Bagi Universitas:

1. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
2. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
3. Memanfaatkan sumber daya manusia yang potensial.
4. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas Darussalam Gontor.
5. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
6. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

Bagi Lembaga atau Intansi:

1. Mahasiswa yang melaksanakan Magang bisa membantu dalam pengerjaan tugas- tugas kantor di unit- unit kerja.
2. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

3. Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa atau alumni yang potensial untuk mendapatkan pengalaman dan atau pekerjaan di perusahaan/institusi yang bersangkutan.

C. TIGA PILAR MAGANG

Dengan dilaksanakannya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh Kanwil Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur di Divisi HAM yang juga berkaitan dengan pelaksanaan tiga pilar magang yang dirangkum kedalam proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, dan Community Empowerment*) diantaranya adalah:

1. *Capacity Building*

Pembentukan dan pengembangan kapasitas merupakan suatu proses yang dilaksanakan pada tiga level atau tingkatan, yaitu individu, kelompok dan institusi atau organisasi, hal tersebut bertujuan untuk menjamin kesinambungan organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan. Tujuan dari *capacity building* adalah untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, dan produktivitas tenaga kerja serta memastikan bahwa karyawan memiliki kemampuan yang relevan untuk menghadapi tuntutan dan tantangan pekerjaan. Selama melakukan program magang penulis mendapatkan beberapa pelajaran yang sangat berguna untuk bekal kedepannya seperti halnya dalam meningkatkan skill penulis mengintegrasikan ilmu hubungan internasional kedalam dunia pekerjaan di tempat magang, meningkatkan *attitude*, serta mengembangkan *behavior* penulis dalam melaksanakan kegiatan magang di tempat magang.⁷

a. *Skill*

Selama pelaksanaan magang, penulis dituntut untuk selalu berfikir kritis baik dalam berpendapat atau menerima masukan dari orang lain. Seperti saat mengikuti kegiatan diskusi publik naskah kebijakan dan evaluasi pemajuan HAM ataupun mengikuti rapat

⁷ Lembaga pusat kajian manajemen Indonesia (LPKMI). `Pelatihan pembangunan kapasitas. <http://lpkmi.com/pelatihan-capacity-building-membangun-kapasitas-dan-kemampuan/>

harmonisasi pemantapan produk hukum peraturan daerah, penulis dibantu dengan staf dari Kanwil Kemenkumham Jatim melakukan analisis produk hukum yang dimana dalam setiap peraturannya selalu mengedepankan hak-hak manusia sehingga eksistensi HAM disetiap daerah terus berjalan. Pengetahuan mengenai Hubungan Internasional yang didapatkan dari tempat magang adalah materi-materi mengenai macam macam dari hak asasi manusia itu sendiri. Kesempatan tersebut menjadi sarana menambah khasanah pengetahuan, memperkaya pengalaman serta mengaplikasikan pengetahuan yang telah didapatkan di dalam kelas. Namun perlu diingat bahwa tidak semua data yang baca bisa digunakan dalam penelitian karena sifatnya yang rahasia.



Gambar 4.1. Rapat “Diskusi Publik Naskah Kebijakan & Evaluasi Pemajuan HAM”

b. *Attitude*

Selama pelaksanaan magang, penulis berkomunikasi dengan rekan kerja atau kepala setiap divisi tempat magang menggunakan nada dan gaya bicara yang baik adalah sebuah sikap yang baik dalam berkomunikasi, serta penulis ketika bersosialisasi, penulis memperhatikan batasan dan menjaga hubungan orang lain tetap profesional ketika di waktu kerja.

c. *Behaviour*

Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis selalu berusaha tepat waktu untuk menunjukkan antusiasme dan determinasi untuk bekerja, yang akan menjadi nilai plus dimata perusahaan tak hanya tepat waktu, selama magang penulis berusaha untuk tidak selalu membuka *handphone* ketika sedang bekerja atau berkomunikasi dengan staf maupun atasan.



Gambar 4.2. Disiplin Mengikuti Upacara Pagi

2. *Corporate Promotion*

Dalam kamus KBBI makna dari promosi/mempromosikan adalah mempropagandakan atau memperkenalkan (tentang suatu usaha dan sebagainya). Promosi instansi adalah promosi untuk memperkenalkan atau meningkatkan ketertarikan masyarakat terhadap suatu instansi atau perusahaan. Untuk mengenalkan dan mempromosikan Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di Kanwil Kemenkumham Jatim, yaitu:

- a. Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional.
- b. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya.
- c. Di program studi hubungan internasional Universitas Darussallam Gontor terdapat kelas internasional yang mana pembelajaran di kelas tersebut menggunakan bahasa inggris maupun arab.

- d. Dalam Universitas Darussalam Gontor juga terdapat beberapa kegiatan yang menjadi hal wajib dalam lingkungan kampus, yaitu kegiatan meghafal Al-Quran
- e. Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor, dan juga memperkenalkan bahwa Pondok Modern Darusslam Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpaikainnya.

Dengan cara bertukar pikiran/mengobrol dengan banyak para staf kemenkumham dapat dihasilkan dengan beberapa dari staf di Kanwil Kemenkumham Jatim mengenal apa itu UNIDA Gontor, dibantu dengan salah satu dari staf divisi HAM yang menjadi salah satu wali santri di Pondok Modern Darussalam Gontor, penulis mengenalkan bahwasannya Pondok Modern Darussalam Gontor telah memiliki universitas berbasis pesantren. Penulis juga menjaga perilaku keseharian dalam ruang kerja dengan mengikuti sholat berjamaah di wilayah kantor pada waktunya dan juga menyelesaikan tugas yang diberikan dengan sebaik mungkin. Hal tersebut dilakukan untuk mencerminkan sebagaimana pendidikan yang diajarkan oleh Pondok Modern Darussalam Gontor, sehingga para staf dapat mengetahui bentuk pendidikan seperti apa yang dilakukan oleh Pondok Gontor atau Universitas Darussalam Gontor itu sendiri.

3. *Community Empowerment*

Pada dasarnya *community empowerment*, atau pemberdayaan masyarakat, merujuk pada proses di mana individu atau kelompok dalam sebuah komunitas diberikan pengetahuan, keterampilan, sumber daya, dan kontrol atas keputusan-keputusan yang memengaruhi kehidupan mereka sendiri dan kehidupan komunitas mereka. Pemberdayaan masyarakat bertujuan untuk meningkatkan kapasitas dan otonomi komunitas dalam mengidentifikasi masalah, merencanakan solusi, dan mengambil tindakan untuk memperbaiki kondisi mereka.



Gambar 4.3 Mensukseskan Kegiatan Pemusnahan Arsip Substansif Kantor Imigrasi Kelas II Non TPI Kediri T.A. 2023

Dalam pelaksanaan magang di Kanwil Kemenkumham Jawa Timur, penulis berupaya melakukan berbagai inovasi dan kontribusi dalam pemberdayaan masyarakat di wilayah Kanwil. Sebagai bukti dari praktik magang itu sendiri, penulis melakukan rapat koordinasi terkait penilaian kota/kabupaten peduli HAM dengan pemerintah daerah se-Jawa Timur sebagai upaya Kanwil Kemenkumham Jatim mengkoordinasi seberapa layak tingkat HAM disetiap daerah. Selain itu juga, penulis ikut andil dalam kegiatan pemusnahan arsip substansif T.A. 2023 di Kanim Kelas II Non TPI Kediri sebagai salah satu kegiatan inovasi terbaru dari Kanwil Kemenkumham Jatim dalam melakukan pemusnahan arsip dengan menggunakan alat yang ramah lingkungan.

Secara tidak langsung, peserta magang dapat memberikan banyak manfaat bagi perusahaan jika di ajarkan suatu hal dengan baik. Dengan memberikan kesempatan bagi generasi muda untuk belajar dan berkontribusi, instansi tersebut dapat menciptakan lingkungan kerja yang dinamis dan inovatif serta mengidentifikasi bakat-bakat potensial untuk masa depan. Penerapan dari pilar ketiga ini terhadap instansi bertujuan agar anak magang bisa menjadikan sebuah pengalaman dan juga membuat sebuah pengalaman kerja yang dapat dimanfaatkan oleh perusahaan dimasa yang akan datang dengan beberapa keterampilan baru yang lebih mumpuni di era yang baru.

BAB V

KESIMPULAN

Sungguh pengalaman yang sangat luar biasa bagi penulis dapatkan selama kurun waktu 1 bulan 1 minggu melaksanakan magang di Kanwil Kemenkumham Jawa Timur. Penulis mendapat banyak pengalaman terkait bagaimana suasana didalam dunia kerja yang sesungguhnya, ilmu, wawasan, serta keterampilan baru yang nantinya juga akan bermanfaat saat memulai karir dalam dunia kerja. Selama kegiatan magang berlangsung penulis jadi banyak mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada dilingkupan hak asasi manusia serta mengetahui peranan penting dalam Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia serta penulis juga banyak mengetahui permasalahan tentang hukum serta HAM yang ada di Jawa Timur. Dimana khususnya di daerah Surabaya masih terdapat permasalahan seperti sengketa tanah yang masih belum jelas penyelesaiannya sehingga permasalahan ini masih terus berlangsung. Selain itu juga masih banyak permasalahan seperti hak asuh anak yang tidak jelas, permasalahan dalam rumah tangga, sampai permasalahan untuk kalangan disabilitas.

Permasalahan-permasalahan yang ada kami pelajari dan kami pahami selama magang berlangsung. Tidak hanya itu, penulis juga belajar komunikasi serta menjalin relasi kepada para pegawai khususnya di divisi HAM yang mana nantinya penulis berharap dapat terus menjalin komunikasi dengan pegawai yang ada di divisi HAM serta penulis selalu berusaha tepat waktu untuk menunjukkan antusiasme dan determinasi untuk bekerja, yang akan menjadi nilai plus dimata perusahaan yang tidak hanya tepat waktu dalam bekerja dan menjalin komunikasi baik dengan rekan-rekan magang yang ada di Kanwil Kemenkumham Jawa Timur. Tidak lupa juga, untuk mengenalkan dan mempromosikan Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di Kanwil Kemenkumham Jatim. Dalam berkontribusi terhadap pihak kantor, penulis melakukan penyuluhan kepada masyarakat untuk memberi pengetahuan kepada masyarakat mengenai hak-hak bagi setiap individu dan mewujudkan kesadaran dan kepatuhan hukum serta budaya hukum, agar masyarakat dapat memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai hukum yang

berlaku, serta melaksanakan dan mensukseskan program-program yang telah dirancang oleh pihak kantor.

Dengan kata lain kegiatan magang memberikan dampak yang positif bagi mahasiswa dan juga pengalaman-pengalaman tak ternilai harganya yang berguna sebagai bekal mahasiswa tersebut, dan juga sebagai pembelajaran bahwasannya dunia kerja tidak sama dengan dunia bangku kuliah, dunia kerja lebih kearah mempraktekkan segala apa yang pernah kita pelajari. Dalam keseluruhan periode magang ini, penulis berhasil mendapatkan wawasan yang berharga tentang industri ini dan memperluas pemahaman penulis tentang berbagai aspek pekerjaan dalam bidang ini. penulis berterima kasih kepada seluruh tim dan mentor yang telah memberikan dukungan dan panduan selama magang ini, dan penulis yakin bahwa pengalaman ini akan membantunya dalam karier ke depannya.

KRITIK DAN SARAN



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Hasbi Rajin dan cukup responsif, cukup ber-
inisiatif dan disiplin

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

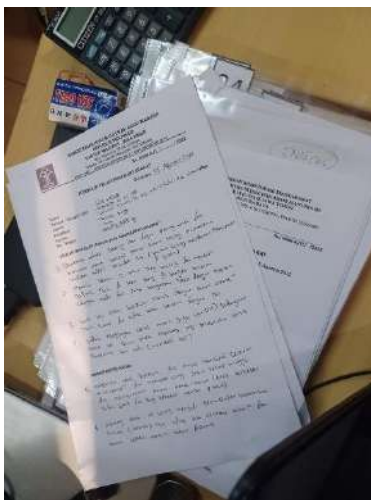
Belajar lebih banyak lagi terutama dalam
ilmu bahasa (Inggris)

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Peserta Magang Divisi Pelayanan Hukum dan HAM



Perapihan data-data Matrik Yankomas Kemenkumham



NO	TGL TERIMA	PENYAMPAI KUMHONING	JENIS KUMHONING	PERMASALAHAN	DATA FAKTA / BUKTI	HAL YG DIBOROH	TINDAK LANJUT	REKOMENDASI
1				1. Puti Tis tidak dapat mengikuti kegiatan sekolah terutama kelas yang selanjutnya dibarengi untuk ujian kelas dan sekolah lanjutan atas 2. Puti Tis tidak bisa mengikuti kegiatan sekolah karena masalah kesehatan			Anak Tis sedang mengikuti kegiatan sekolah	MASALAH SELESAI
3	Desember 2021 (Tunggak ke-2 tanggal 23 Desember 2021)	Maria Marghanda Laromangih (Gubernur)	Tidak langsung Surat Dinas HAKI tanggal 9 Desember 2021	1. Tis (Maria Marghanda Laromangih) tidak dapat mengikuti kegiatan di PT Corpus Asia Mandiri. Masalah terkait dengan adanya dugaan pelanggaran atau penghapusan atau cara invasi sebesar Rp 3.000.000 (Tiga Milyar) oleh PT Corpus Asia Mandiri. 2. Tis mengalami uang sebesar 3 juta rupiah ke PT Corpus Asia Mandiri	Dinas Hukum Acara Pidana Direktorat Peradilan	Informasi tidak lanjut penyidikan	Konfirmasi dengan pihak POLDA Jaten	Konfirmasi

Rapat Optimalisasi Data Penilaian Kabupaten/Kota Peduli HAM



Rapat Sosialisasi Perencanaan Kegiatan Opini Kebijakan



Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pengaduan HAM



Kajian tiap hari kamis setelah sholat dzhur



Opini Kebijakan “Implementasi Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Pada Layanan Keimigrasian”



Rapat “Pelaksanaan Survei IPK-IKM”



Focus Group Discussion “Proposal Kajian: Evaluasi Sistem Informasi Penelitian Hukum dan Hak Asasi Manusia (SIPKUMHAM)” bersama staf Dirjen HAM Jakarta.



Sosialisasi penutupan magang

