# LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

## Program Pengalaman Lapangan

## BAZNAS Kota Surabaya

| | |
|---|---|
| **Nomor Dokumen** | **: FORM/UNIDA/MUTU-05A** |
| **Fakultas/Unit Pengelola** | **: Fakultas Syariah** |
| **Program Studi/Unit Kerja** | **: Hukum Ekonomi Syariah** |

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**1448/2025**

## HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Kegiatan : Program Pengalaman Lapangan
2. Bidang : Akademik
3. Pelaksana :
   a. Nama : Febi Ameliana (432022328050)
      Mellani Safitri Wulandari (432022328082)
   b. Kelas : C1
   c. Fakultas/Pengelola : Syariah
   d. Prodi/Unit Kerja : Hukum Ekonomi Syariah
4. Jumlah Biaya : Rp. 100.000
5. Sumber Dana : RKAT
6. Lokasi Kegiatan : BAZNAS Kota Surabay. Jl. Medokan Asri Barat. X No. 19, Medokan Ayu, Kec. Rungkut, Surabaya, Jawa Timur 60295

Ponorogo, 17 Agustus 2025

Mengetahui,

| Pembimbing Pamong | Dosen Pembimbing |
|---|---|
| **Listyowati** | **Nia Puji Agustin, S.EI., M.H** |

Menyetujui,

| Wakil Dekan 1<br>Fakultas Syariah | Ketua Progam Studi<br>Hukum Ekonomi Syariah |
|---|---|
| **Ahmad Muqorobin, S.H.I., M.A., Ph.D**<br>NIY. 150503 | **Muhammad Abdul Aziz, S.H.I., M.Si**<br>NIY. 160542 |

| | | |
|---|---|---|
| UNIDA GONTOR | **FORMULIR** | No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A<br>Tgl : 16-07-1443/17-02-2022<br>Berlaku :<br>No Revisi : -<br>Tgl Revisi : 02-01-1440/13-09-2018<br>Lembar |
| | **LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN** | |

**DESKRIPSI KEGIATAN**

**Nama Dan Tema**

Nama kegiata : Program Pengalaman Lapangan
Tema kegiatan : Perkenalan Mahasiswa Hukum Ekonomi Syariah dalam pembelajaran ilmu pengetahuan pada dunia pekerjaan dan lapangan

**Waktu dan Kegiatan**

Hari : Senin – Rabu
Tanggal : 23 Juni 2025 – 13 Agustus 2025
Waktu : 08.00 – 16.00 WIB
Tempat : Jl. Medokan Asri Barat. X No. 19, Medokan Ayu, Kec. Rungkut, Surabaya, Jawa Timur 60295
Pelaksanaan : Offline

**TUJUAN KEGIATAN**

1. Mengembangkan keterampilan profesional melalui pengalaman kerja langsung di lembaga atau organisasi
2. Mengintegrasikan teori akademik dengan praktik lapangan
3. Menumbuhkan nilai empati, tanggungjawab sosial dan kepedulian terhadap masyarakat
4. Mengenal struktur dan dinamika oraganisasi lembaga filantropi
5. Mendapatkan pengalaman dalam manajemen program, laporan keuangan dan pengelolaan data kegiatan filantropi
6. Mahasiswa dapat memahami proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program lembaga filantropi

| | | |
|---|---|---|
| UNIDA GONTOR | **FORMULIR** | No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A<br>Tgl : 16-07-1443/17-02-2022<br>Berlaku :<br>No Revisi : -<br>Tgl Revisi : 02-01-1440/13-09-2018<br>Lembar |
| | **LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN** | |

## ANGGARAN KEGIATAN

| NO | URAIAN | SATUAN | | HARGA | | JUMLAH | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Figura | 1 | Buah | Rp | 43.500 | Rp | 43.500 |
| 3 | Paper Bag Batik | 1 | Buah | Rp | 6.000 | Rp | 6.000 |
| TOTAL | | | | | | Rp | 49.500 |

1. SEJARAH

BAZNAS (Badan Amil Zakat Nasional) adalah lembaga resmi pemerintah yang dibentuk berdasarkan **Keputusan Presiden RI No. 8 Tahun 2001** dan diperkuat dengan **UU No. 23 Tahun 2011** tentang pengelolaan zakat.

BAZNAS bertugas menghimpun dan menyalurkan zakat, infak, dan sedekah (ZIS) secara profesional, transparan, dan akuntabel diseluruh Indonesia, termasuk di tingkat kota seperti Surabaya.

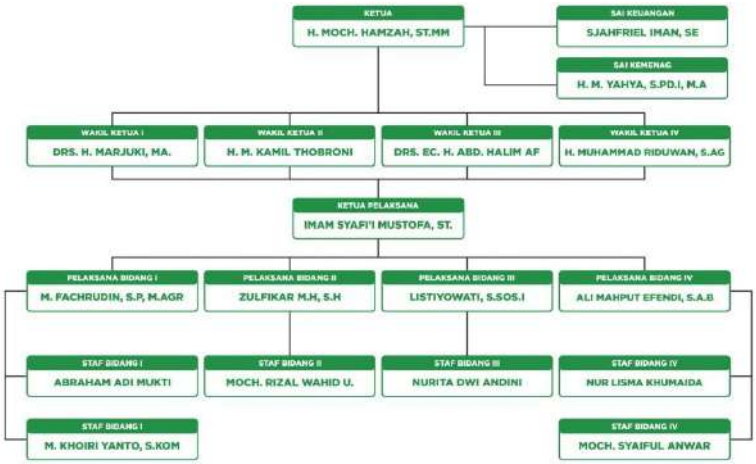
Pada tanggal 25 Oktober 2021, Wali Kota Surabaya Eri Cahyadi melantik ketua dan Wakil Ketua BAZNAS Surabaya periode 2021-2026, menandai kebangkitan kembali lembaga ini. Pelantikan ini dilakukan di Balai Kota Surabaya dan menjadi momen penting untuk menghidupkan kembali pengelolaan zakat secara terstruktur di kota tersebut.

Wali Kota Eri Cahyadi berharap BAZNAS Surabaya bisa:
Mengelola zakat secara optimal untuk pengentasan kemiskinan, menjadi mitra strateis dalam kegiatan sosial dan ekonomi berbasis zakat, serta mendorong ASN Pemkot Surabaya untuk berzakat secara rutin, dengan potensi pengumpulan hingga 1,5 miliar per bulan.

2. SRUKTUR

PIMPINAN BAZNAS Kota Surabaya

STRUKTUR ORGANISASI BAZNAS Kota Surabaya




3.TUGAS DAN FUNGSI

Tugas:

1. Menghimpun zakat, infak, sedekah (ZIS) dari masyarakat, khususnya dari ASN dan warga Surabaya.

2. Mendistribusikan dan mendayagunakan ZIS kepada mustahik (penerima zakat) secara tepat sasaran.

3. Melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan pelaporan seluruh kegiatan pengelolaan zakat.

4. Menyusun pedoman dan strategi lokal untuk pengelolaan zakat yang efektif dan efisien.

Fungsi:

1. Perencanaan: Menyusun program pengumpulan dan pedistribusian ZIS berbasis data dan kebutuhan lokal.

2. Pengumpulan: Menyediakansaluran zakat yang mudah diakses, seperti transfer bank, QRIS, dan layanan jemput zakat.

3. Pendistribusian: Menyalurkan bantuan kepada fakir misin, anak yatim, korban bencana, dan kelompok lainnya.

4. Pendayagunaan: Menjalankan program pemberdayaan ekonomi, pendidikan dan kesehatan berbasis dana zakat.

5. Pengendalian dan Evaluasi: Memastikan seluruh proses berjalan sesuai syariat dan prinsip tata kelola yang baik.

6. Pelaporan: Menyampaikan laporan keuangan dan kegiatan secara transparan kepada publik dan pemerintah.

4. KEWENANGAN

**1.** Pengumpulan Zakat: menetapkan strategi dan sistem pengumpulan ZIS dari ASN, masyarakat umum, dan perusahaan di Surabaya.

2. Pendistribusian Zakat: Menentukan sasaran mustahik dan program bantuan seperti pendidikan, kesehatan, ekonomi, dan sosial.

3. Menjalankan program pemberdayaan ekonomi umat, seperti umkm, beasiswa santri, dan Rumah Padat karya.

4. Pengawasan dan pelaporan: Mengawasi pelaksanaan zakat dan menyusun laporan keuangan serta kegiatan secara transparan

5. Koordinasi dengan pemkot dan lembaga lain: Bersinergi dengan pemerintah kota Surabaya dan lembaga sosial untuk mendukng program pengentasan kemiskinan dan stunting.

6. Rekomendasi dan Advokasi: Memberikan rekomendasi kebijakan terkait zakat dan advokasi kepada muzakki dan mustahik.

STRUKTUR KEWENANGAN INTERNAL

1. Wakil Ketua I: Pengelolaan dan Pengumpulan Zakat.

2. Wakil Ketua II: Pendistribusian dan Pendayagunaan Zakat.

3. Wakil Ketua III: Perencanaan, Keuangan, dan pelaporan.

4. Wakil Ketua IV: SDM Amil Zakat, Administrasi, Komunikasi, dan Rekomendasi.

Visi:

"Menjadi Lembaga Utama Menyejahterakan Umat"

Misi:

1. Meningkatkan literasi zakat menuju kesalehan individu dan sosial

2. Menjadi pilihan utama mitra strategis dalam layanan pengumpulan yang mudah dan transparan dalam rangka optimlisasi pengumpulan ZIS-DSKL

3. Meningkatkan produktivitas, aksesibilitas, dan keadilan sosial bagi mustahik melalui pendistribusian dan pendayagunaan ZIS-DSKL dalam rangka mengentaskan kemiskinan dan menigkatkan kesejahteraan masyarakat.

4. Menerapkan sistem manajemen yang terintegrasi, transparan dan akuntabel melalui transformasi digital berbasis tekonologi terkini.

5. Memperkuat kompetensi dan profesionalisme amil yang berkelanjutan serta budaya Lembaga yang bersih, melayani, dan responsive.

6. Meningkatkan integritas, sinergi, dan kolaborasi antar Lembaga pengelola zakat berbasis data yang kuat.

7. Meningkatkan sinergi dan kolaborasi multipihak dalam rangka mewujudkan masyarakat adil dan Makmur.

8. Terlibat aktiv dalam Gerakan zakat dunia melalui aktivasi forum, advokasi dan publikasi ilmiah.

## DOKUMENTASI AUDIO VISUAL KEGIATAN

Berikut ini adalah foto-foto kegiatan:

Foto 1. Pelatihan Divisi Keuangan

Foto 2. Input Data Kas masuk

Foto 3. Jumat Berkah

Foto 4. Penyerahan kaki Palsu

Dokumentasi lengkap bisa diperoleh di database panitia: contoh

1. Dokumentasi foto dan video bisa dilihat di https://drive.google.com/drive/folders/1ckM0UpXDSMeKeUoteMBxmgUfDlvf-btG?usp=drive_link
2. Laporan Individu Peserta https://drive.google.com/drive/folders/1aVQAFncgQ3TgTRsVBX6AiQLppqPy-KDh?usp=drive_link
3. Nilai Perserta https://drive.google.com/drive/folders/1yP4EpRA1DodCcGN5ecpMKu6kaaBmiWx2?usp=drive_link

**LAMPIRAN 1 : Rekapitulasi Kegiatan Harian**

| No. | Hari/Tanggal | Bagian/Ruangan | Kegiatan | Hasil Observavsi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Senin, 23 Juni 2025 | BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Observasi ke berbagai Sektor di BAZNAS Kota Surabaya<br>• Pelatihan input data dan Laporan Pertanggung Jawaban | • BAZNAS Kota Surabaya adalah sebuah lembaga Badan Amil Zakat Nasional yang berwenang dalam pengumpulan, pengelolaan serta pendistribusian Zakat, Infak dan Sedekah (ZIS) yang bertempatan di Jl. Medokan Asri Barat. X No. 19, Medokan Ayu, Kec. Rungkut, Surabaya, Jawa Timur 60295, dan bertugas dalam pengelolaan zakat, infak, sedekah daerah Surabaya.<br>• Penginputan data diisi setiap hari agar tidak adanya kesalahan dan kekeliruan serta Laporan pertanggung |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | jawaban juga dilakukan setiap hari agar pembukuan tertata rapi.<br>. |
| 2 | Selasa, 24 Juni 2025 | BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • input data dan Laporan Pertanggung Jawaban | • Penginputan data diisi setiap hari agar tidak adanya kesalahan dan kekeliruan serta Laporan pertanggung jawaban juga dilakukan setiap hari agar pembukuan tertata rapi. |
| 3 | Rabu, 25 Juni 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan<br>• Kec. Rungkut | • input data dan Laporan Pertanggung Jawaban<br>• Program Jumat Berkah dan Survei Rombong | • Penginputan data diisi setiap hari agar tidak adanya kesalahan dan kekeliruan serta Laporan pertanggung jawaban juga dilakukan setiap hari agar pembukuan tertata rapi. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | • Program Jumat berkah dilakukan setiap hari dari senin-jumat dan dilakukan setiap minggunya, pembagian berupa nasi bergizi yang mana nasi tersebut bersumber dari warga yang mendapatkan bantuan program Rombong dari BAZNAS Kota Surabaya.<br>. |
| 4 | Kamis, 26 Juni 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan<br>• Kec. Wonocolo | • input data dan Laporan Pertanggung Jawaban<br>• Program Jumat Berkah dan Survei Rombong | • Penginputan data diisi setiap hari agar tidak adanya kesalahan dan kekeliruan serta Laporan pertanggung jawaban juga dilakukan setiap hari agar pembukuan tertata rapi.<br>• Program Jumat berkah dilakukan setiap hari dari senin-jumat dan dilakukan setiap |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | minggunya, pembagian berupa nasi bergizi yang mana nasi tersebut bersumber dari warga yang mendapatkan bantuan program Rombong dari BAZNAS Kota Surabaya. |
| 5 | Senin, 30 Juni 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan Sidang | • Pengelompokkan data dan mengecek data hardfile | • Pengelompokkan data dilakukan per kecamatan dan pertanggal masuknya surat, dilakukannya pengelompokkan data agar data tersusun rapi dan tidak bercampur. |
| 6 | Selasa, 01 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan Sidang | • Pengelompokkan data dan mengecek data hardfile | • Pengelompokkan data dilakukan per kecamatan dan pertanggal masuknya surat, dilakukannya pengelompokkan data agar data tersusun rapi dan tidak bercampur. |
| 7 | Rabu, 02 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. | • Pengelompokkan data dan mengecek data hardfile | • Pengelompokkan data dilakukan per kecamatan dan pertanggal masuknya surat, dilakukannya |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Keuangan Sidang | | pengelompokkan data agar data tersusun rapi dan tidak bercampur. |
| 8 | Kamis, 03 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan Sidang | • Mendata dan mengeluarkan bukti kas keluar, menyusun bukti kas keluar. | • Pendataan kas keluar dilakukan agar adanya bukti kas yang keluar dan meletakkan di posisi pembukuan yang benar. |
| 9 | Jumat, 04 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan Sidang | • Mendata dan mengeluarkan bukti kas keluar, menyusun bukti kas keluar. | • Pendataan kas keluar dilakukan agar adanya bukti kas yang keluar dan meletakkan di posisi pembukuan yang benar. |
| 10 | Senin, 07 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan Sidang | • Mendata dan mengeluarkan bukti kas keluar, menyusun bukti kas keluar. | • Pendataan kas keluar dilakukan agar adanya bukti kas yang keluar dan meletakkan di posisi pembukuan yang benar. |
| 11 | Selasa, 08 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mendata dan mengeluarkan bukti kas keluar, menyusun bukti kas keluar. | • Pendataan kas keluar dilakukan agar adanya bukti kas yang keluar dan meletakkan di posisi pembukuan yang benar. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Rabu, 09 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengumpulkan dan merapikan bukti kas masuk dan keluar, serta menyusun bukti kas masuk dan kas keluar | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 13 | Kamis, 10 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Menyusun dan mengelompokkan uang untuk yatim bahagia.<br>• Membagikan makanan bergizi kepada yang berhak | • Program yatim bahagia dilakukan sebulan sekali, dimana dari BAZNAS Kota Surabaya memberikan uang kepada yatim yang telah terdaftar.<br>• Pembagian Makanan bergizi dilakukan setiap minggunya pada hari senin-jumat. |
| 14 | Jumat, 11 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Menyusun dan mengelompokkan uang untuk yatim bahagia.<br>• Membagikan makanan bergizi kepada yang berhak | • Program yatim bahagia dilakukan sebulan sekali, dimana dari BAZNAS Kota Surabaya memberikan uang kepada yatim yang telah terdaftar. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | • Pembagian Makanan bergizi dilakukan setiap minggunya pada hari senin-jumat. |
| 15 | Senin, 14 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan<br>• Daerah Surabaya Utara | • Mengumpulkan dan merapikan bukti kas masuk dan keluar, serta menyusun bukti kas masuk dan kas keluar.<br>• Kunjungan Dan mengecek proses pembangunan rumah kepada penerima manfaat bedah rumah BAZNAS Kota Surabaya. | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya.<br>• Program bedah rumah adalah salah satu program yang ada di BAZNAS Kota Surabaya, yang mana dengan program ini dapat membantu yang berhak apabila tidak memiliki rumah yang layak atau pun apabila ada bencana atau kecelakaan . |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | Selasa, 15 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Menyusun laporan nota kas keluar dan masuk.<br>• Mengecek laporan soft file data buku bank | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya.<br>• Pengecekan laporan soft file buku bank dilakukan agar pengeluaran yang berasal dari bank rapi tertulis dan sesuai dengan yang dikeluarkan. |
| 17 | Rabu, 16 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Menyusun laporan bukti penerima manfaat.<br>• Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk. | • Laporan bukti penerima manfaat di susun dalam satu tempat dengan rapi agar menjadi bukti bahwa semua zakat infak sedekah yang telah dihimpun telah disalurkan dengan baik dan benar. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 18 | Kamis, 17 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Menyusun laporan bukti penerima manfaat.<br>• Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk. | • Laporan bukti penerima manfaat di susun dalam satu tempat dengan rapi agar menjadi bukti bahwa semua zakat infak sedekah yang telah dihimpun telah disalurkan dengan baik dan benar.<br>• Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 19 | Jumat, 18 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk. | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 20 | Senin, 21 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk. | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 21 | Selasa, 22 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, | • Penginputan data keuangan BAZNAS | • Penginputan data dilakukan setiap harinya, memasukkan |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Bagian. Keuangan | Kota Surabaya bulan Juni 2025.<br>• Penyusunan berkas laporan pertanggung jawaban keuangan BAZNAS Kota Surabaya Bulan Juni 2025. | data keuangan yang masuk dan keluar.<br>• Penyusunan berkas LPJ di masukkan langsung pada pembukuan dan sudah dipisahkan setiap kode masuk yang ada. |
| 22 | Rabu, 23 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk. | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 23 | Kamis, 24 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk.<br>• Mengecek laporan soft file data buku bank. | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | bercampur aduk dengan data lainnya.<br>• Pengecekan laporan soft file buku bank dilakukan agar pengeluaran yang berasal dari bank rapi tertulis dan sesuai dengan yang dikeluarkan. |
| 24 | Jumat, 25 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menyusun data kas keluar dan masuk. | • Pengecekan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 25 | Senin, 28 Juli 2025 | Kec. Genteng | • Serah terima tanda bukti bantuan bedah rumah.<br>• Kunjungan rumah kecelakaan kebakaran sebagai penerima manfaat bedah rumah. | • Bedah rumah merupakan salah satu program BAZNAS Kota Surabaya, yang mana program ini membantu bagi orang-orang yang memiliki rumah yang sudah |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | tidak layak huni, serta apabila ada kecelakaan seperti kebakaran rumah ataupun lainnya khususnya untuk daerah surabaya. |
| 26 | Selasa, 29 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Merapikan dan menyusun bukti kas keluar.<br>• Menginput data mustahik di sistem informasi manajemen Baznas | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 27 | Rabu, 30 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bag. Ketua.<br>• BAZNAS Kota Surabaya, Bag. Keuangan. | • Monitoring dan evaluasi bersama dosen UNIDA.<br>• Membuat nota pengeluaran dan kwitansi. | • Monitoring dilaksanakan oleh pihak kampus ke setiap tempat magang, yang dimana berfungsi untuk pengawasan pelaksanaan program, memastikan kegiatan magang berjalan dengan lancar serta evaluasi kinerja pada program magang. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Kamis, 31 Juli 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Ruang Meeting. | • Melaksanakan acara webinar RAKSAZA.<br>• Membuat program kerja lanjutan bersama anggota magang kampus lain. | • Pelaksanaan webinar RAKSAZA dilakukan oleh pihak BAZNAS berkolaborasi dengan UNIDA dan UNUSA. Bertujuan untuk memperluas wawasan tentang pemahaman literasi infak, di hadiri oleh pemateri bapak Muchtar Adi Nugroho S.E., M.SEI. selaku dosen UNUSA, dan bapak M. Abdul Aziz S.HI., M., Si. selaku dosen UNIDA. |
| 29 | Jumat, 01 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menginput data kas keluar.<br>• Mengecek data bantuan yang akan dikeluarkan. | • Pengecekan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 | Senin, 04 Agustus 2025 | • Universitas Nahdatul Ulama Surabaya. | • Penyerahan beasiswa CESAR ke UNUSA. | • Penyerahan beasiswa CESAR langsung dari ketua Bag. Keuangan kepada mahasiswa yang bersangkutan. Acara dilakukan di Gedung rektor UNUSA lt. 8 |
| 31 | Selasa, 05 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bag. Distribusi. | • Menginput data ke SIMBA. | • Penginputan data ke SIMBA digunakan untuk berbagai tujuan strategis dan operasional dalam pengelolaan zakat, infak, dan sedekah. |
| 32 | Rabu, 06 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Ruang meeting.<br>• Kec. Gubeng. | • Zoom bersama seluruh BAZNAS Indonesia.<br>• Penyaluran bantuan kaki palsu.<br>• Menyusun data penerima bantuan. | • Zoom bersama memahas tentang bagaimana perkembangan serta kendala BAZNAS disetiap daerahnya.<br>• Penyaluran bantuan kaki palsu dilakukan di Kec. Gubeng, dan langsung diserahkan kepada penerima dengan bertanda tangan materai. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | • Penyusunan data dilakukan agar data tidak hilang serta rapi. |
| 33 | Kamis, 07 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Menyusun dan melengkapi LPJ bulan Juli.<br>• Menyusun dan mengecek data penerima beasiswa CESAR Surabaya. | • Penyusuna Laporan Pertanggung Jawaban berfungsi agar data sesuai pada tempatnya dan sesuai dengan pengklasifikasiannya.<br>• Pengecekan ulang data penerima CESAR untuk kelengkapan dokumen yang dibutuhkan oleh penerima beasiswa CESAR. |
| 34 | Jumat, 08 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengecek dan menginput data softfile kas keluar.<br>• Mengecek data jumlah bantuan yang akan disalurkan. | • Pengecekan data softfile dilakukan agar tidak terjadinya kekeliruan, yang mana pengecekan selalu dilakukan setiap harinya. |
| 35 | Senin, 11 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mengumpulkan dan merapikan bukti kas masuk dan keluar.<br>• Menyusun bukti kas keluar dan masuk. | • Pengumpulan data kas masuk dan keluar adalah salah satu tugas yang dilakukan oleh bagian keuangan BAZNAS Kota Surabaya, yang mana |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | fugsi dari tugas ini agar keuangan rapi dan transparansi tidak bercampur aduk dengan data lainnya. |
| 36 | Selasa, 12 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mendata dan mengeluarkan bukti kas keluar.<br>• Menyusun bukti kas keluar. | • Pendataan kas keluar dilakukan agar adanya bukti kas yang keluar dan meletakkan di posisi pembukuan yang benar.<br>• Penyusunan bukti kas keluar dilakukan agar bukti yang dikeluarkan dapat tersusun rapi dan mudah di temukan ketika dibutuhkan. |
| 37 | Rabu, 13 Agustus 2025 | • BAZNAS Kota Surabaya, Bagian. Keuangan | • Mendata dan mengeluarkan bukti kas keluar.<br>• Menyusun bukti kas keluar. | • Pendataan kas keluar dilakukan agar adanya bukti kas yang keluar dan meletakkan di posisi pembukuan yang benar.<br>• Penyusunan bukti kas keluar dilakukan agar bukti yang dikeluarkan dapat tersusun rapi dan mudah di temukan ketika dibutuhkan. |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMULIR** | No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A<br>Tgl : 16-07-1443/17-02-2022<br>Berlaku :<br>No Revisi : -<br>Tgl Revisi : 02-01-1440/13-09-2018<br>Lembar |
| | **LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN** | |

## HASIL KEGIATAN

Berisi kesimpulan dari kegiatan program pengalaman lapangan

1. Terciptanya laporan kegiatan Progam Pengayaan Lapangan

2. Terciptanya mahasiswa yang siap untuk diterjunkan ke dalam dunia kerja

3. Menghasilkan pemuda islami yang mampu menggerakan serta mengerti kegiatan kegiatan di dalam dunia kerja dengan mempraktikan teori yang didapatnya di perkuliahan

4. Telah Menambah wawasan keilmuan yang siap digunakan untuk masa yang akan datang

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Progam Pengalaman Lapangan. yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara. Laporan kegiatan ini kami buat dengan sebenar- benarnya, jika masih terdapat banyak kesalahan pada laporan ini akan kami perbaiki lagi di kegiatan selanjutnya.
Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya acara ini sehingga terlaksana dengan lancer dan sukses. Semoga segala usaha kita mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN 2: Daftar Hadir

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

Faculty of Syari'ah
كلية الشريعة

**DAFTAR HADIR PESERTA**
**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PM/HES**
**FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : Badan Amil Zakat Nasional Kota Surabaya

Alamat : Jl. Medokan Asri Barat X No.19, Medokan Ayu, Kec. Rungkut, Surabaya, Jawa Timur 60925

| No | Nama | NIM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Febi Ameliana | 432022328050 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | Mellani Safitri Wulandari | 432022328082 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| No | Nama | NIM | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Febi Ameliana | 432022328050 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2 | Mellani Safitri Wulandari | 432022328082 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| No | Nama | NIM | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Febi Ameliana | 432022328050 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mellani Safitri Wulandari | 432022328082 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | |

Surabaya, 15 Agustus 2025
Pembimbing Pamong

Listyowati

LAMPIRAN 3 : Lembar Penilaian Seluruh Peserta

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

**Faculty of Syari'ah**
كلية الشريعة

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PM/HES**
**FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : Badan Amil Zakat Nasional Surabaya
Alamat : Jl. Medokan Asri X /MA
Blok M-19 A Kota Surabaya, Jawa Timur
Telephone/Fax : 0813 5816 5547

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Meilani Saritri Wulandari
NIM : 432022318082

| No | Penilaian | Instansi | Prodi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Etika dan Kepribadian | 95 | |
| 2 | Penguasaan Materi | 93 | |
| 3 | Kedisiplinan | 90 | |
| 4 | Kreativitas | 85 | |
| 5 | Kerjasama Tim | 95 | |
| 6 | Kemampuan Komunikasi | 90 | |
| 7 | Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi | 90 | |
| 8 | Pembuatan Laporan (Diisi oleh pembimbing akademik) | | |
| 9 | Nilai Rata | | |

**Nilai Total**

**Paraf Dosen**

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)**

*diisi oleh pihak Instansi/ Instansi/ Lembaga

| Angka | | | Nilai | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Interval Skor | | Interval Nilai | | |
| 90.01 | 100 | 4.00 | A | Lulus |
| 85.01 | 90 | 3.75 | A- | Lulus |
| 70.01 | 80 | 3.50 | B+ | Lulus |
| 65.01 | 70 | 3.00 | B | Lulus |
| 60.01 | 65 | 2.75 | B | Lulus |
| 55.01 | 60 | 2.50 | C+ | Lulus |
| 50.01 | 55 | 2.00 | C | Tidak Lulus |
| 45.01 | 50 | 1.00 | D | Tidak Lulus |
| < 45.00 | | 0.00 | E | Tidak Lulus |

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

**Faculty of Syari'ah**
كلية الشريعة

Sby 15 Agust 2025

Pimpinan
Instansi/Perusahaan/Lembaga

( Listyowati. )
nama,tanda tangan dan cap

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

**Faculty of Syari'ah**
**كلية الشريعة**

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**
**MAHASISWA PROGRAM STUDI PM/HES**
**FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : Badan Amil Zakat Nasional Surabaya
Alamat : Jl. Medokan Asri Barat X / MA Blok. M - 19 A Kota Surabaya, Jawa Timur
Telephone/Fax : 08135815 5543

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Febi Amelianna
NIM : 432022328050

| No | Penilaian | Instansi | Prodi |
|---|---|---|---|
| 1 | Etika dan Kepribadian | 99 | |
| 2 | Penguasaan Materi | 92 | |
| 3 | Kedisiplinan | 90 | |
| 4 | Kreativitas | 85 | |
| 5 | Kerjasama Tim | 95 | |
| 6 | Kemampuan Komunikasi | 90 | |
| 7 | Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi | 90. | |
| 8 | Pembuatan Laporan (Diisi oleh pembimbing akademik) | | |
| 9 | Nilai Rata | | |

| Nilai Total | Paraf Dosen |
|---|---|
| | |

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)**

*diisi oleh pihak Instansi/ Instansi/ Lembaga

| Angka | | | Nilai | Keterangan |
|---|---|---|---|---|
| Interval Skor | | Interval Nilai | | |
| 90.01 | 100 | 4.00 | A | Lulus |
| 85.01 | 90 | 3.75 | A- | Lulus |
| 70.01 | 80 | 3.50 | B+ | Lulus |
| 65.01 | 70 | 3.00 | B | Lulus |

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

**Faculty of Syari'ah**
**كلية الشريعة**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 60.01 | 65 | 2.75 | B | Lulus |
| 55.01 | 60 | 2.50 | C+ | Lulus |
| 50.01 | 55 | 2.00 | C | Tidak Lulus |
| 45.01 | 50 | 1.00 | D | Tidak Lulus |
| < 45.00 | | 0.00 | E | Tidak Lulus |

Sby 15 Agust 2025

Pimpinan
Instansi/Perusahaan/Lembaga

( Listiyawati )
nama,tanda tangan dan cap

LAMPIRAN 4 : Sertifikat Kegiatan

Sertifikat

Nomor : 041/S.Mg.C/BAZNAS.SBY/VIII/2025

BAZNAS
Badan Amil Zakat Nasional
KOTA SURABAYA

Diberikan kepada:

**Febi Ameliana**

Atas Kerjasama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Surabaya pada tanggal 20 Juni 2025 - 15 Agustus 2025.

Surabaya, 15 Agustus 2025

H. Moch. Hamzah, ST., MM.
Ketua

RAKSASA SURABAYA

Sertifikat

Nomor : 042/S.Mg.C/BAZNAS.SBY/VIII/2025

BAZNAS
Badan Amil Zakat Nasional
KOTA SURABAYA

Diberikan kepada:

**Mellani Safitri Wulandari**

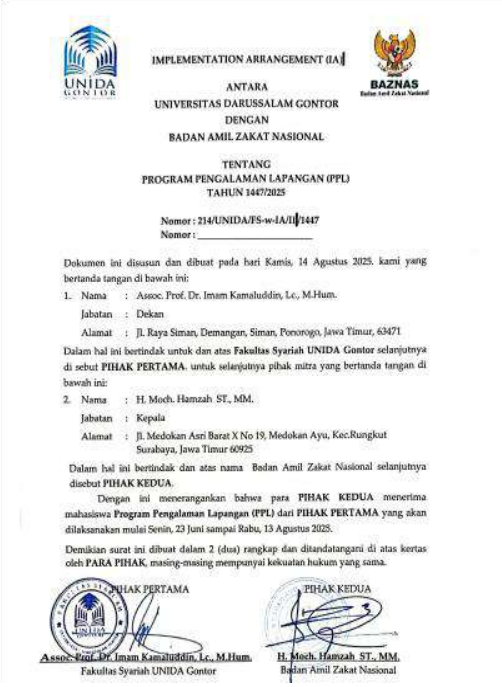
Atas Kerjasama Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Surabaya pada tanggal 20 Juni 2025 - 15 Agustus 2025.

Surabaya, 15 Agustus 2025

H. Moch. Hamzah, ST., MM.
Ketua

RAKSASA SURABAYA

LAMPIRAN 5 : Draf Kerjasama (MoU, MoA, IA, PKS)



**IMPLEMENTATION ARRANGEMENT (IA)**

**ANTARA**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**DENGAN**
**BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL**

**TENTANG**
**PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**
**TAHUN 1447/2025**

**Nomor : 214/UNIDA/FS-w-IA/II/1447**
**Nomor : _____**

Dokumen ini disusun dan dibuat pada hari Kamis, 14 Agustus 2025. kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Assoc. Prof. Dr. Imam Kamaluddin, Lc., M.Hum.
   Jabatan : Dekan
   Alamat : Jl. Raya Siman, Demangan, Siman, Ponorogo, Jawa Timur, 63471

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas **Fakultas Syariah UNIDA Gontor** selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**. untuk selanjutnya pihak mitra yang bertanda tangan di bawah ini:

2. Nama : H. Moch. Hamzah ST., MM.
   Jabatan : Kepala
   Alamat : Jl. Medokan Asri Barat X No 19, Medokan Ayu, Kec.Rungkut Surabaya, Jawa Timur 60925

Dalam hal ini bertindak dan atas nama Badan Amil Zakat Nasional selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menerangankan bahwa para **PIHAK KEDUA** menerima mahasiswa **Program Pengalaman Lapangan (PPL)** dari **PIHAK PERTAMA** yang akan dilaksanakan mulai Senin, 23 Juni sampai Rabu, 13 Agustus 2025.

Demikian surat ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani di atas kertas oleh **PARA PIHAK**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

| PIHAK PERTAMA | PIHAK KEDUA |
|---|---|
| Assoc. Prof. Dr. Imam Kamaluddin, Lc., M.Hum. | H. Moch. Hamzah ST., MM. |
| Fakultas Syariah UNIDA Gontor | Badan Amil Zakat Nasional |