

LAPORAN AKHIR

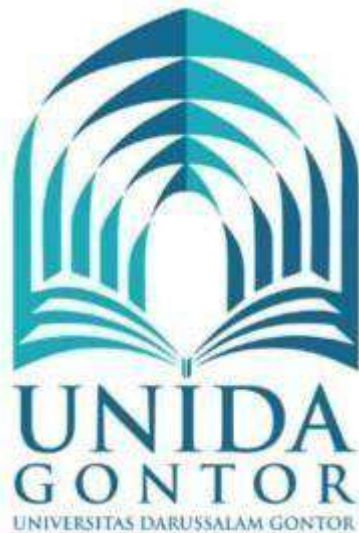
MAGANG

Kontribusi Dalam Pengelolaan Website JEPIN dan TP PKK

Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Pontianak

Muhammad Alif Makkasau
432022611034

Nama Dosen Pendamping Program (DPP) :
Faisal Reza Pradhana,S.Kom., M.Kom.



**TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
2025**

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, yang telah memberikan rahmat dan petunjuk-Nya kepada kita, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang ini dengan baik hingga tahap akhir. Dengan penuh rasa syukur, penulis telah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan kegiatan magang, sekaligus sebagai bentuk dokumentasi terhadap seluruh aktivitas dan pengalaman yang telah penulis lakukan selama melaksanakan magang, yaitu sejak tanggal 14 Mei 2025 sampai 14 Juli 2025. Dalam kegiatan ini, penulis turut berkontribusi dalam pengelolaan dan dukungan teknis terhadap website JEPIN dan TP PKK Kota Pontianak. Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan arahan selama proses penulisan laporan magang ini, antara lain:

1. Faisal Reza Pradhana, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pendamping selama mengikuti Magang di DISKOMINFO
2. Dosen-dosen Teknik Informatika Universitas Darussalam Gontor yang telah memberikan banyak arahan dan pengetahuan.
3. Seluruh staf Diskominfo Kota Pontianak, atas sambutan hangat dan bantuan yang sangat berarti selama penulis melaksanakan magang.

Penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca, terutama bagi mahasiswa yang akan atau sedang melaksanakan kegiatan magang. Penulis juga berharap laporan ini dapat menjadi inspirasi bagi para pembaca untuk terus belajar dan mengembangkan diri.

Ponorogo, 15 Juli 2025

Muhammad Alif Makkasau

Daftar Isi

Kata Pengantar.....	1
Daftar Isi	2
Bab I Gambaran Umum	1
I.1 Profil Perusahaan.....	1
I.2 Deskripsi Kegiatan	3
Bab II Aktivitas Bulanan	5
Bab III Penutup.....	8
1. Kesimpulan.....	8
2. Saran.....	8
Referensi.....	10
Lampiran.....	11

Bab I Gambaran Umum

I.1 Profil Perusahaan



Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Pontianak merupakan salah satu perangkat daerah yang memiliki tugas pokok dalam mengelola, mengembangkan, dan menyediakan layanan komunikasi, informasi, dan teknologi di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Diskominfo berperan penting dalam penyebaran informasi publik, pengelolaan media komunikasi pemerintahan, serta pengembangan sistem teknologi informasi untuk mendukung pelayanan publik yang efektif dan efisien.

Diskominfo Kota Pontianak juga menjalankan fungsi strategis sebagai penghubung antara pemerintah dan masyarakat dalam hal penyampaian informasi yang cepat, tepat, dan akurat. Dalam era digital saat ini, Diskominfo menjadi garda terdepan dalam transformasi digital pemerintahan dan penyebaran informasi publik berbasis teknologi. Bangkit Academy juga menawarkan sumber daya pendidikan yang komprehensif, termasuk kurikulum yang terstruktur, proyek-proyek praktis, dan dukungan dari instruktur ahli di bidangnya. Mereka berkomitmen untuk memberikan pengalaman pembelajaran yang interaktif dan mendalam kepada para peserta pelatihan mereka.

Beberapa bidang kerja utama di DISKOMINFO Kota Pontianak meliputi:

- **Bidang Tata Kelola Pemerintah Berbasis Elektronik (E-Government)**

Bertugas mengembangkan dan mengimplementasikan sistem pemerintahan berbasis elektronik untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas birokrasi. Bidang ini juga melakukan monitoring dan evaluasi

terhadap pemanfaatan teknologi informasi di setiap instansi pemerintah daerah.

- **Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik**

Bertanggung jawab dalam penyebarluasan informasi publik, pengelolaan media sosial dan website resmi pemerintah, serta dokumentasi kegiatan pemerintahan.

- **Bidang Statistik dan Persandian**

Menangani pengelolaan data statistik sektoral daerah dan pengamanan komunikasi serta informasi pemerintah melalui sistem persandian.

Selain itu, Diskominfo Kota Pontianak juga mengelola beberapa portal layanan publik berbasis web, seperti website **JEPIN (Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum)** dan **TP PKK Kota Pontianak**, yang menjadi sarana informasi dan dokumentasi kegiatan pemerintahan serta organisasi masyarakat.

Dengan dukungan teknologi dan sumber daya manusia yang kompeten, Diskominfo Kota Pontianak terus berupaya mendorong percepatan transformasi digital demi terciptanya pemerintahan yang cerdas, adaptif, dan melayani.

I.2 Deskripsi Kegiatan

Posisi : Web Developer (Bidang Tata Kelola Pemerintah berbasis Elektronik)

Deskripsi : Selama melaksanakan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika(Diskominfo) Kota Pontianak,Saya ditempatkan di Bidang Tata Kelola Pemetintahan Berbasis Elektronik,Saya turut berkontribusi dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pengolaan dan pemeliharaan website JEPIN(Jendela Pontianak Integrasi) serta Website TP PKK Kota Pontianak.Adapaun beberapa kegitata utama yang dilakukan antara lain:

1. **Mengelola dan memperbarui konten website JEPIN dan TP PKK**,termasuk unggahan berita,galeri dokumentasi,dan pengumuman resmi.
2. **Melakukan pemeliharaan teknis ringan pada website**,seperti perbaikan stuktur,unggah file,serta penyesuaian elemen halaman.
3. **Mendukung proses dokumentasi kegiatan**,melalui pengumpulan foto dan informasi dari berbagai instansi terkait.
4. **Berkoordinasi dengan pegawai dan admin website**,untuk validasi konten sebelum dipublikasikan.
5. **Membantu proses digitalisasi dan pengarsipan dokumen**,yang diperlukan

Kompetensi yang dikembangkan :

1. Kemampuan teknis dalam pengelolaan website
2. Keterampilan komunikasi dan kerja tim
3. Kemampuan literasi digital
4. Kedisiplinan dan manajemen waktu
5. Pemahaman terhadap struktur birokrasi pemerintahan

Selama mengikuti program magang di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Pontianak, saya mengembangkan kompetensi di bidang pengelolaan media digital dan teknologi informasi pemerintahan. Saya terlibat langsung dalam pengelolaan konten website resmi seperti JEPIN (Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum) dan TP PKK, termasuk pembaruan informasi, penataan

tampilan, serta unggah dokumen dan dokumentasi kegiatan.

Melalui kegiatan tersebut, saya memahami alur kerja administrasi digital di instansi pemerintah dan mendalami penggunaan Content Management System (CMS) untuk website pemerintahan. Saya juga memperoleh pengalaman dalam menyusun dan menyajikan konten yang informatif dan sesuai kaidah komunikasi publik.

Selain keterampilan teknis, saya juga mengembangkan soft skill penting seperti kemampuan komunikasi, kolaborasi tim, dan adaptasi di lingkungan kerja formal. Dalam berbagai aktivitas koordinasi bersama pegawai, saya belajar menyampaikan pendapat secara profesional serta menghargai struktur kerja birokrasi.

Pengalaman magang ini juga mengasah ketelitian, tanggung jawab, dan manajemen waktu, karena saya harus menyelesaikan tugas sesuai tenggat dan standar informasi yang berlaku. Semua kompetensi ini menjadi bekal penting untuk terjun ke dunia profesional, khususnya di bidang teknologi informasi, komunikasi publik, dan pelayanan digital pemerintahan.

Bab II Aktivitas Bulanan

Bulan	Kegiatan
1(MEI)	Pada awal magang di Diskominfo Kota Pontianak, saya mulai beradaptasi dengan lingkungan kerja dan sistem yang digunakan. Saya diperkenalkan dengan tugas utama dalam mengelola konten untuk website TP PKK Kota Pontianak. Aktivitas yang saya lakukan meliputi mengunggah berita kegiatan, mengatur tampilan konten, dan memastikan informasi yang dipublikasikan sesuai dengan standar pemerintahan. Di bulan ini, saya sempat mengalami kesulitan dalam memahami alur kerja dari CMS (Content Management System) yang digunakan. Namun berkat bimbingan dari mentor dan staf Diskominfo, saya perlahan memahami proses kerja yang ada. Saya juga mulai belajar menyusun konten yang sesuai dengan ejaan dan gaya bahasa instansi pemerintahan. Kompetensi yang mulai berkembang pada bulan ini antara lain kemampuan mengelola konten digital, berpikir kritis dalam menyusun informasi, serta berkomunikasi dengan tim kerja secara profesional. Di bulan ini saya lebih banyak berkenalan dengan system kerja di Diskominfo.

2(JUNI)	Pada bulan kedua, aktivitas magang saya difokuskan pada kontribusi dalam pembuatan website JEPIN (Jendela Pontianak Integrasi) Pontianak. Saya membantu dalam aspek desain dan pengelolaan data menggunakan framework Laravel yang telah disiapkan oleh tim IT Diskominfo. Kegiatan yang saya lakukan meliputi: membantu dalam perancangan desain tampilan (UI/UX) website JEPIN, melakukan input data dokumen ke dalam sistem Laravel, mengorganisir dan mengkategorikan dokumen sesuai dengan struktur yang telah ditentukan, membantu dalam penyesuaian tampilan halaman menggunakan HTML/CSS dalam framework Laravel, melakukan pengecekan dan validasi data yang telah diinput ke dalam database, berkoordinasi dengan supervisor untuk memastikan data yang diinput sesuai standar. Tantangan yang saya hadapi adalah memahami struktur database Laravel yang sudah ada dan memastikan konsistensi dalam penginputan data dokumen hukum yang beragam jenisnya. Solusi yang saya terapkan adalah mempelajari dokumentasi Laravel dan berkonsultasi dengan mentor untuk memahami alur kerja sistem yang optimal. Kompetensi yang berkembang pada bulan ini meliputi pemahaman framework Laravel, kemampuan desain web, keterampilan input dan manajemen data, serta pemahaman tentang sistem dokumentasi hukum pemerintahan. Pengalaman ini memberikan saya wawasan praktis tentang pengelolaan sistem informasi berbasis web di lingkungan pemerintahan.
---------	--

3(JULI)	Pada bulan terakhir magang, aktivitas saya difokuskan pada promosi dan sosialisasi website JEPIN (Jendela Pontianak Integrasi) yang telah selesai dikembangkan. Saya terlibat dalam berbagai kegiatan untuk memperkenalkan website ini kepada masyarakat dan instansi terkait di lingkungan Pemerintah Kota Pontianak. Kegiatan yang saya lakukan meliputi: membantu menyiapkan materi presentasi tentang fitur dan manfaat website JEPIN, melakukan demonstrasi penggunaan website kepada staf dari berbagai bidang di Diskominfo, membantu dalam pembuatan panduan penggunaan website untuk pengguna akhir, berpartisipasi dalam sosialisasi website ke beberapa instansi terkait, melakukan dokumentasi kegiatan promosi dan feedback yang diterima, serta membantu dalam penyusunan laporan evaluasi awal penggunaan website. Di penghujung magang, saya juga melakukan proses perpisahan dengan seluruh staf Diskominfo Kota Pontianak. Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membimbing dan membantu selama periode magang, menyampaikan kesan dan pesan selama bekerja di instansi, serta menerima evaluasi akhir dari supervisor mengenai kinerja selama magang. Kompetensi yang berkembang pada bulan ini meliputi kemampuan presentasi dan komunikasi publik, keterampilan sosialisasi program, kemampuan dokumentasi kegiatan, serta soft skill dalam membangun hubungan profesional. Pengalaman bulan terakhir ini memberikan saya pemahaman tentang pentingnya tahap implementasi dan sosialisasi dalam pengembangan sistem informasi pemerintahan.
---------	---

Bab III Penutup

1. Kesimpulan

Selama melaksanakan kegiatan magang di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Pontianak sejak 14 Mei 2025 hingga 14 Juli 2025, penulis memperoleh banyak pengalaman serta keterampilan baru, baik dalam aspek teknis maupun non-teknis.

Pada aspek teknis, penulis terlibat langsung dalam pengelolaan website **JEPIN (Jendela Pontianak Integrasi)** dan **TP PKK Kota Pontianak**. Aktivitas yang dilakukan meliputi pengelolaan konten, pemeliharaan teknis ringan, input data dokumen menggunakan framework Laravel, hingga penyusunan panduan penggunaan website. Selain itu, penulis juga berperan dalam kegiatan sosialisasi dan promosi website JEPIN kepada instansi terkait.

Pada aspek non-teknis, penulis mengembangkan kemampuan komunikasi, kolaborasi tim, kedisiplinan, serta pemahaman terhadap alur kerja birokrasi pemerintahan. Pengalaman ini menjadi bekal berharga untuk menghadapi dunia kerja, khususnya di bidang teknologi informasi dan komunikasi publik.

Secara keseluruhan, kegiatan magang ini memberikan manfaat besar bagi penulis dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama kuliah, serta memperluas wawasan mengenai praktik kerja di instansi pemerintahan.

2. Saran

A. Untuk Instansi (Diskominfo Kota Pontianak):

- Perlu dilakukan pengembangan berkelanjutan terhadap website JEPIN dan TP PKK agar lebih interaktif, user-friendly, dan dapat menyesuaikan dengan kebutuhan masyarakat yang semakin dinamis.
- Disarankan untuk menyediakan pelatihan teknis secara berkala, baik untuk pegawai maupun mahasiswa magang, mengenai framework atau teknologi terbaru dalam pengelolaan sistem informasi.
- Perlu memperkuat kegiatan sosialisasi website kepada masyarakat luas, agar platform yang telah dibangun dapat dimanfaatkan secara optimal sebagai sarana informasi publik.

B. Untuk Mahasiswa Magang Berikutnya:

- Sebelum memulai magang, sebaiknya memperdalam keterampilan teknis seperti **HTML, CSS, Laravel, dan CMS**, sehingga dapat lebih cepat beradaptasi dengan sistem yang digunakan di Diskominfo.
- Mengembangkan kemampuan komunikasi, penulisan konten, serta manajemen waktu, karena hal tersebut sangat membantu dalam menyelesaikan tugas tepat waktu

dengan hasil yang baik.

- Memanfaatkan waktu magang untuk membangun jaringan profesional (networking) dengan pegawai instansi, karena hal ini akan sangat berguna di masa depan.

C. Untuk Penulis Sendiri:

- Tetap melanjutkan pembelajaran di bidang web development, khususnya dalam framework Laravel dan teknologi pengembangan sistem informasi pemerintahan.
- Mengasah keterampilan **public speaking** dan **penyusunan dokumentasi teknis**, agar lebih siap dalam menghadapi tantangan yang melibatkan komunikasi publik maupun presentasi formal.
- Menjadikan pengalaman magang ini sebagai motivasi untuk terus berkembang, berinovasi, dan memberikan kontribusi nyata di bidang teknologi informasi, baik di instansi pemerintahan maupun sektor swasta.

Secara keseluruhan, kegiatan magang ini telah menjadi pengalaman berharga yang tidak hanya memberikan ilmu praktis, tetapi juga membentuk karakter kerja yang lebih profesional. Diharapkan pengalaman ini dapat menjadi fondasi kuat untuk perjalanan akademik dan karier penulis di masa mendatang.

Referensi

- Pemerintah Kota Pontianak. (2025). *Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak*. Diakses dari: <https://diskominfo.pontianak.go.id>
- Pemerintah Kota Pontianak. (2025). *Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JEPIN)*. Diakses dari: <https://jepin.pontianak.go.id>
- TP PKK Kota Pontianak. (2025). *Portal Resmi TP PKK Kota Pontianak*. Diakses dari: <https://tppkk.pontianak.go.id>
- Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia. (2023). *Panduan Transformasi Digital Pemerintah Daerah*. Jakarta: Kominfo RI.
- Kurniawan, D. (2021). *Pemrograman Web dengan Laravel: Konsep dan Implementasi*. Yogyakarta: Andi Publisher.
- Sutanto, A. (2022). *Manajemen Konten Website Pemerintahan Berbasis CMS*. Jakarta: Elex Media Komputindo.

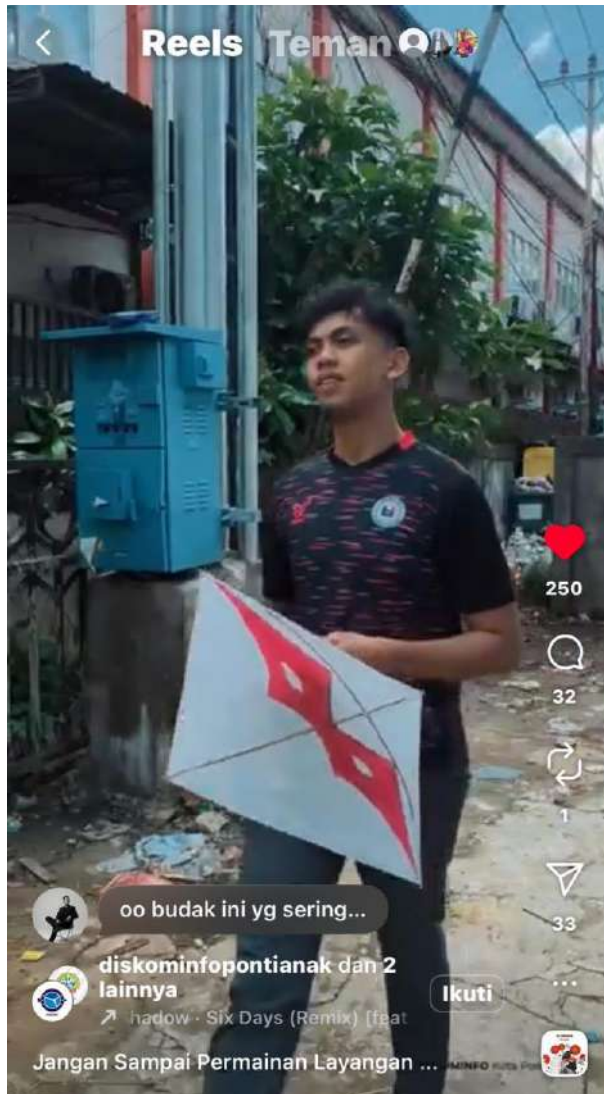
Lampiran

1. Kegiatan magang





2. Konten Diskominfo



B. Lampiran 3. Lembar Penilaian oleh Pembimbing Lapangan PKL

FORM A1
PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa	Muhammad Alif Makassau
NIM/Program Studi	432022611034 / Teknik Informatika
Pembimbing Lapangan PKL	Laporan Kegiatan Magang: Kontribusi dalam Pengelolaan Website I-PIN dan TIP PKK pada Diskominfo Kota Pontianak
Judul Laporan PKL	14 Mei 2025 - 14 Juli 2025
Waktu Pelaksanaan PKL	

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis		35	
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan		35	
3.	Perilaku Profesional		100	
	- Disiplin		100	
	- Tanggung jawab		100	
	- Hubungan dengan rekan kerja		100	
	- Komunikasi		100	
Jumlah				

Keterangan:
Skor: 0 - 100 (Berdasarkan nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman selanjutnya)
Nilai = Bobot x Skor

PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jalan Rukmi Ulin Nila Telekom, (Ged. 18877) Pontianak
Laman: www.dikominfo.pontianak.go.id atau dikominfo.pontianak.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 400.14.5.4 / 232 / DIK / 2025

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMMAD ALIF MAKASSAU
NIM : 432022611034
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

Telah Mengikuti Praktis Lapangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak
dari tanggal 14 Mei 2025 sampai tanggal 14 Juli 2025, dengan hasil **BAIK**.

Pontianak, 15 Juli 2025

Dr. Zulharnain, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP 196601271986031009

bangga melayani bangsa
BerAKHLAK
BerAKHLAK
Kata Khatulistiwa

Pontianak
Kata Khatulistiwa

BerAKHLAK
Kata Khatulistiwa

Pontianak
Kata Khatulistiwa

Dr. Zulharnain, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP 196601271986031009

BerAKHLAK
Kata Khatulistiwa

Pontianak
Kata Khatulistiwa

BerAKHLAK
Kata Khatulistiwa

Pontianak
Kata Khatulistiwa