

**LAPORAN MAGANG**

**AKTIVITAS HUMAS di PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR  
PUTRA DALAM MENDIDIK SANTRI**



**PESERTA:**

Hasan

412020522015

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
1446 H/2024 M**

## **DAFTAR ISI**

<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>ii</b>
<b>LEMBARAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Nama Kegiatan.....	4
C. Tujuan Kegiatan .....	4
D. Manfaat Kegiatan .....	5
<b>BAB II</b> .....	<b>6</b>
<b>GAMBARAN UMUM TEMPAT MAGANG</b> .....	<b>6</b>
A. Landasan Dasar .....	6
B. Visi dan Misi HUMAS Pondok Modern Darussalam Gontor .....	6
C. Ruang Lingkup.....	7
D. Struktur Organisasi Humas Pondok Modern Darussalam Gontor .....	8
E. Tugas dan Wewenang Humas .....	9
F. Hasil Kegiatan.....	9
1. Penjelasan Aktivitas Magang .....	13
G. Pembahasan dalam Peran Humas dalam Mengelola Media Sosial untuk Informasi dan Mendidik Santri Pondok Modern Darussalam Gontor .....	52
<b>BAB III</b> .....	<b>65</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>65</b>
A. KESIMPULAN .....	65
B. SARAN.....	65
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>66</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>70</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Ujian Lisan Bagi Siswa Akhir KMI.....	15
Gambar 2. 2 Manasik Haji Kelas 1 dan 1 Intensive .....	16
Gambar 2. 3 Suasana Ujian Tulis Siswa Akhir KMI .....	17
Gambar 2. 4 Kegiatan Kepramukaan Di Pondok Modern Darussalam Gontor ....	19
Gambar 2. 5 Kode Etik Dalam Gerakan Pramuka adalah Trisatya .....	20
Gambar 2. 6 Musyawarah Gugusdepan .....	21
Gambar 2. 7 Ambalan Creativity Event .....	22
Gambar 2. 8 (Feed Instagram) Perfotoan Rayon Para Santri.....	29
Gambar 2. 9 (Feed Instagram) Penutupan Kegiatan Pramuka .....	31
Gambar 2. 10 (Feed Instagram) Latihan Pidato dalam mendidik santri .....	33
Gambar 2. 11 (Feed Instagram) Momen keliling belajar malam.....	35
Gambar 2. 12 (Feed Instagram) Kegiatan belajar di Pagi Hari Bersama Wali Kelas (Muwajjah) .....	37
Gambar 2. 13 (Feed Instagram) Pembukaan Ujian Tulis Santri Pondok Modern Darussalam Gontor .....	39
Gambar 2. 14 Story Instagram Eksistensi Suatu Pesantren .....	40
Gambar 2. 15 Out bond Generation Coordinator Scout Movement .....	41
Gambar 2. 16 Story Instagram "Tanggung Jawab".....	42
Gambar 2. 17 Instagram Story Mental Juara.....	44
Gambar 2. 18 Instagram Story "Bagaimana Mati Yang Baik" .....	45
Gambar 2. 19 Instagram Story "Kita Harus Tetap Berprestasi" .....	46
Gambar 2. 20 Instagram Story "Keteladanan" .....	47
Gambar 2. 21 Instagram Story "Bukan Sekedar Mengajar" .....	48
Gambar 2. 22. Poster Jadwal Ujian Tulis Siswa Akhir KMI.....	49
Gambar 2. 23. Instagram Story Ujian Akhir KMI .....	50
Gambar 2. 24 Instagram Story Jadwal Ujian Siswa AKhir KMI .....	51

## LEMBARAN PENGESAHAN



Faculty of Humanities  
كلية العلوم الإنسانية

### LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa	: Hasan
NIM	: 412020922015
Program Studi	: Ilmu Komunikasi
Judul Kegiatan	: Magang
Instansi	: Humus Pondok
Masa Kegiatan	: 01 Januari – 15 Februari 2024

Ponorogo, 01 Januari 2025

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom  
NIM. 190737

Yeri Setiawan, M.I.Kom  
NIM. 200765

Mengotahai,  
Dekan Fakultas Humaniora

Assoc. Prof. Dr. Mohamad Latief, M.A  
NIM. 180643

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah atas segala nikmat dan karunia yang telah Allah SWT berikan kepada kita semua. Dengan nikmat-Nya kita masih terus diberikan kesempatan dalam belajar menuntut Ilmu di Universitas Darussalam Gontor sebagai Thalabul Ilmi Fi Sabilillah. Shalawat dan salam selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan kami semangat teladan menuntut ilmu seperti yang diwariskan beliau. Terlebih pada tanggal 1 Januari hingga 15 Februari 2024 sebagai waktu dan kesempatan bagi kami untuk melakukan kegiatan magang di Bagian Hubungan Masyarakat Pondok Modern Darussalam Gontor.

Mengawali penulisan laporan akhir ini, kami pribadi turut mengucapkan ribuan terimakasih kepada segala pihak yang ikut membantu, membimbing, dan mengajari kami pengalaman baru dunia kerja dengan suksesnya kegiatan magang ini. Dengan segenap kerendahan hati izinkanlah mahasiswa untuk menyampaikan rasa terimakasih dan doa kepada:

1. Rektor Universitas Darussalam Gontor Prof. Dr. KH. Hamid Fahmi Zarkasyi, M.A.Ed., M.Phil
2. Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor Dr. Mohammad Latief, M.A
3. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom
4. Dosen pembimbing lapangan kegiatan magang Veri Setiawan, S.Pd, M.I.Kom
5. Direktur Dr. Riza Ashari, M.Pd.I
6. Kepala Biro Humas PMDG, Irfan Tajuddin, S.I.kom
7. Segenap Mentor kegiatan magang di lapangan Human Pondok Modern Darussalam Gontor

Harapannya semoga dari penulisan laporan ini bisa memberikan manfaat kepada segenap pembaca dan terkhusus pada diri sendiri ini. Sebagai penutup, semoga kita selalu diberikan kemudahan dan ilmu yang bermanfaat bagi kita semua.

Ponorogo, 15 Febuari 2024

Penyusun

**Hasan**

**NIM. 412020522015**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Magang adalah suatu kegiatan wajib yang dilaksanakan selama satu bulan penuh (minimal) oleh mahasiswa sarjana (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor dengan melakukan kegiatan pembelajaran dan praktik lapangan pada lembaga/ organisasi/ perusahaan dibidang komunikasi ataupun komunitas yang terkait dengan aktifitas keilmuan dan praktik komunikasi. Program kegiatan ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka menyelesaikan studi ilmu komunikasi yang memiliki bobot satuan kredit semester sejumlah 6 SKS. Sebagai kegiatan akademik yang bersifat praktik, pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh mahasiswa dibawah bimbingan seorang dosen dan hasil kegiatan dipresentasikan atau dipertanggungjawabkan dalam proses ujian laporan hasil kegiatan.<sup>1</sup>

Magang adalah program bagi mahasiswa yang menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperluas wawasan dan menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama masa studi secara langsung di lembaga atau instansi yang sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari. Dengan ini penulis diharapkan mampu menerapkan ilmu yang didapat selama masa studi perkuliahan ke dalam dunia kerja dan diharapkan dapat mendapatkan wawasan dan pengalaman baru selama magang, disamping itu magang dirancang dengan pertimbangan bahwa pengalaman magang dapat berguna sebagai bekal berharga ketika mahasiswa memasuki dunia kerja kelak nanti.

Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor, yang terdiri dari tiga konsentrasi Public Relations, dan Broadcasting menawarkan Praktek Kerja Magang untuk meningkatkan kemampuan dan mempersiapkan mahasiswa untuk

---

<sup>1</sup> M.A Mohammad Luthfi, M.I.Kom , Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom , Nurhana Marantika, *Buku Pedoman Magang II* (Ponorogo: Universitas Darussalam Gontor, 2023).

menjadi sumber daya manusia (SDM) yang aktif, kreatif, dan profesional. Dengan menerapkan Praktek Kerja Magang, Fakultas Humaniora Program Studi Ilmu Komunikasi dalam mencapai visi dan misi mereka.

Pada kegiatan magang kali ini mahasiswa melaksanakan magang disalah satu Humas pondok modern Darussalam Gontor Ponorogo. Mahasiswamerupakan mahasiswa ilmu komunikasi yang mengambil konsentrasi humas dan hubungan Masyarakat. Pada magang ini, mahasiswamenjadi humas digital

Aktivitas digital yang kian hari makin bertambah mempengaruhi pengaksesan informasi yang menyebabkan banyak muncul ide-ide baru dalam dunia teknologi informasi. Tak dapat dipungkiri bahwa banyak pula instansi pemerintah menggunakan aktivitas digital dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat, untuk menjamin hak warga negara mendapatkan informasi dibuat undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi public.<sup>2</sup>

Aktivitas kehumasan atau Public Relations dalam lembaga seperti rumah sakit sangat penting dilakukan pada era seperti sekarang ini. Dimana publik lebih sering menggunakan internet untuk dapat melihat suatu informasi tertentu. aktivitas Public Relations telah diakui lebih efektif dan efisien dalam menyampaikan informasi kepada public. Apalagi Public Relations dapat menyampaikan informasi-informasi melalui media sosial. Perkembangan web dan internet yang semakin cepat, menyebabkan penyebaran informasi tidak mengenal ruang dan waktu.<sup>3</sup>

Menurut Frank Jeffkins Peranan public relations dalam sebuah organisasi adalah berkaitan dengan tujuan utama dan fungsi-fungsi manajemen perusahaan.<sup>4</sup> Fungsi dasar manajemen tersebut merupakan suatu proses kegiatan atau pencapaian suatu tujuan pokok dari organisasi/perusahaan dan biasanya berkaitan dengan memanfaatkan berbagai potensi sumber-sumber (sumber daya) yang dimiliki oleh organisasi/perusahaan bersangkutan. Unsur-unsur sumber daya tersebut oleh

---

<sup>2</sup> Harahap, Torus P. (2010). "Peningkatan Pelayanan Publik Melalui Penggunaan Teknologi Informasi Sebagai Perwujudan Pelaksanaan UU. No.14/2008" Vol. 3 Th. 2010.

<sup>3</sup> Ruslan, Rosady. (2006). Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada

<sup>4</sup> Jefkins, Frank dan Daniel Yadin. 1996. Public Relations. Edisi Kelima. Jakarta: Erlangga



Rosady Ruslan dinamakan dengan 6-M, yaitu: Sumber daya manusia (men) Sumber material/barang yang dikuasai (material), Alat atau perkakas mesin produksi yang dimiliki (machine), Kemampuan keuangan (money), Metode yang dipergunakan (method) dan Perluasan atau pemasaran yang hendak dicapai/dituju (market).

Menurut Rosady Ruslan Kegiatan komunikasi itu sendiri dilakukan melalui berbagai macam aktivitas humas. Salah satu keberhasilan seorang humas dalam melakukan aktivitas humas yaitu melaluai proses publikasi yang dapat menciptakan citra positif (image), dan menciptakan komunikasi dua arah melalui program kerja humas.<sup>5</sup> Hal tersebut dilakukan untuk memberikan informasi secara langsung. Sehingga aktivitas humas tersebut dilakukan untuk mewakili perusahaan pada pihak masyarakat sebagai khalayak sarannya. Organisasi dibagi menjadi dua yaitu organisasi profit dan organisasi non-profit.

Pondok Modern Darussalam Gontor merupakan suatu lembaga atau Yayasan Pendidikan Islam yang bersistem asrama, kyai sebagai *central figure* nya dan masjid sebagai titik pusat kegiatan yang menjiwaanya.<sup>6</sup> Upaya menghasilkan keuntungan untuk perusahaan dan menciptakan nilai positif bagi audien sasaran adalah tujuan dari perusahaan, oleh sebab itu Pondok Modern Darussalam Gontor dapat digolongkan kedalam organisasi profit.

Menurut Cutlip, H.Center& M.Broom dilema bagi PR di lingkungan ini adalah meskipun publik menghargai pendidikan dan merasa bahwa pendidikan adalah investasi yang baik, namun publik juga merasa bahwa hasil pendidikan tidak bagus dan biayanya terlampau mahal.<sup>7</sup> Sasaran PR untuk sekolah umum adalah: meningkatkan pengetahuan tentang isu-isu pendidikan, terutama isu dana, untuk menghilangkan misinformasi dan rumor, “menjalin hubungan dengan konsituten kunci untuk membangun dukungan public.” mendapatkan penerimaan publik

---

<sup>5</sup> Ruslan, Rosady. 1995. Praktik dan Solusi Public Relations dalam Situasi Krisis dan Pemulihan Citra. Jakarta: Ghalia Indonesia.

<sup>6</sup> Staf Sekretariat Pondok Modern Darussalam Gontor Ponorogo (1997). Serba Serbi Pondok Modern Darussalam Gontor Tingkat Dua. Ponorogo: Percetakan Darussalam Balai Pendidikan Pondok Modern.

<sup>7</sup> Cutlip, S., Center, A., & Broom, G. 2000. Effective Public Relations (8th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall International.

terhadap inisiatif pendidikan dan dukungan publik saat melakukan perubahan pendidikan, memperkuat reputasi sekolah dimata audien sasaran.

Upaya inipun diterapkan di Pondok Modern Darussalam Gontor yaitu dengan peran humas dan aktivitasnya dianggap perlu oleh Pondok Modern Darussalam Gontor sehingga banyak aktivitas humas yang di jalankan oleh PMDG sebagai media yang digunakan untuk menjaring target sasaran semakin luas dan murid semakin bertambah. Pada kesehariannya terdapat banyak kegiatan yang diadakan pondok dalam mendidik para santrinya baik itu yang mereka dengar, lihat, rasakan, dan mereka lakukan dalam kesehariannya mengandung Pendidikan. Contoh kegiatan yang diadakan pada bulan januari seperti. Setiap program yang dijalankan telah direncanakan dan memiliki tujuan yang pasti untuk mencapai harapan dan optimal bagi kemajuan perusahaan. Oleh karena itu mahasiswatertarik untuk mengangkat judul **“Aktivitas Humas Pondok Modern Darussalam Gontor Putra Ponorogo Dalam Mendidik Santri”**.

## **B. Nama Kegiatan**

Aktivitas Humas Pondok Modern Darussalam Gontor Putra Ponorogo dalam Mendidik Santri:

Tempat : Kantor Humas Pondok Modern Darussalam Gontor

Waktu : 29 Desember 2023-15 Januari 2024

Peserta : Hasan (Mahasiswa Unida)

## **C. Tujuan Kegiatan**

Adapun beberapa tujuan diselenggarakannya kegiatan magang ialah sebagai berikut:

1. Mempelajari bagaimana mempraktekkan teori yang didapat selama masa perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor
2. Mempelajari kebutuhan industri ilmu komunikasi, terutama di bidang Public Relation
3. Memberikan ruang bagi penulis untuk menggali pengalaman langsung dari praktisi.

#### **D. Manfaat Kegiatan**

Adapun beberapa manfaat diselenggarakannya kegiatan magang ialah sebagai berikut:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
  - a. Bertambahnya wawasan mahasiswa tentang tata cara kerja bidang Public Relation Layanan Humas Pondok Modern Darussalam Gontor dalam menyajikan berita dan promosikan kegiatan pondok dalam mendidik santri.
  - b. Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa agar siap dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
2. Manfaat Bagi Universitas
  - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
  - b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Manfaat Bagi Lembaga atau Instansi
  - a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif dari mahasiswa magang bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
  - b. Dapat dijadikan sebagai sarana penyaringan dan observasi kemampuan dan kompetensi mahasiswa.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM TEMPAT MAGANG

#### A. Landasan Dasar

Hubungan Masyarakat (Humas) atau Public Relation merupakan sebuah bagian yang bertugas untuk mempertahankan dan meningkatkan reputasi atau citra sebuah institusi. Public Relation membantu sebuah institusi agar publik mau bekerja sama dengan baik, dengan cara menyediakan berbagai macam informasi secara cepat dan akurat, khususnya mengenai segala sesuatu yang bernilai tinggi dan menyangkut kepentingan umum.<sup>8</sup>

Aktivitas Humas adalah menjalin komunikasi timbal balik (two way communications) antara lembaga dengan publik, yang bertujuan untuk menciptakan saling pengertian dan dukungan demi tercapainya tujuan tertentu; kebijakan, kegiatan, serta hal lainnya demi kemajuan lembaga atau citra positif lembaga bersangkutan. Dalam menjalankan tugasnya Humas PMDG sudah selayaknya berpegang teguh dengan nilai-nilai agama dan alam pendidikan Pondok Modern Darussalam Gontor, salah satunya selalu menginformasikan kebenaran bukan membenarkan informasi, hal ini berlandaskan dengan Al-Qur'an Surah Al-Ahzab ayat 70: "Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kamu kepada Allah dan katakanlah perkataan yang benar."<sup>9</sup> Adapun untuk kegiatan Humas, sangat erat kaitannya dengan pembentukan opini publik dan perubahan sikap dari masyarakat.

#### B. Visi dan Misi HUMAS Pondok Modern Darussalam Gontor

##### a. Visi

Adapun visi Hubungan Masyarakat Pondok Modern Darussalam Gontor yaitu **"Menjadi pengelola informasi yang baik dan benar, sebagai sarana dakwah dan syiar Pondok Modern Darussalam Gontor serta untuk**

---

<sup>8</sup> Irfan Tajuddin, *Panduan Kehumasan Pondok Modern Darussalam Gontor*, 2023. P.2

<sup>9</sup> Ibid, P. 3

**membentuk opini publik yang positif dan mendukung Pondok Modern Darussalam Gontor”.**<sup>10</sup>

b. Misi

Misi merupakan pernyataan yang merinci tujuan inti dan fungsi pokok organisasi. Misi Hubungan Masyarakat Pondok Modern Darussalam Gontor diantaranya sebagai berikut:

- a) Menjadi pusat informasi Pondok Modern Darussalam Gontor.
- b) Menjadi media perekat ummat.
- c) Menginformasikan persatuan dan mempersatukan informasi.

Dan untuk mengemban tugas tersebut, prinsip yang dipegang dalam setiap pengelolaan informasi adalah **“Menginformasikan keamanan, dan mengamankan informasi”** sebagaimana yang disampaikan oleh Bapak Pimpinan Pondok Modern Darussalam Gontor. Menyampaikan hal-hal yang baik, dan memperbaiki hal hal yang disampaikan.

**C. Ruang Lingkup**

Ruang Lingkup Bagian Humas Pondok Modern Darussalam Gontor merupakan sebuah satuan unit kerja yang bertugas untuk membantu Pimpinan Pondok dalam tugasnya terkait keinformasian. Adapun tanggung jawab keinformasian yang diemban oleh bagian Humas adalah terkait pengelolaan segala bentuk informasi; baik itu tulisan, foto, ataupun video, dalam bentuk cetak, social media, ataupun konten streaming. Dari beberapa unsur tersebut, maka beberapa bagian yang berkaitan dengan publikasi informasi adalah<sup>11</sup>:

1. Channel Youtube Gontor TV.
2. Streaming Suara Gontor FM.
3. Website resmi Gontor ([www.gontor.ac.id](http://www.gontor.ac.id)).

---

<sup>10</sup> Loc. Cit, Irfan Tajuddin, P. 3

<sup>11</sup> Irfan Tajuddin, *Panduan Kehumasan Pondok Modern Darussalam Gontor*, 2023. P.4

4. Semua website yang menginduk kepada website Gontor (IKPM, UNIDA Gontor, dll.).
5. Seluruh akun media sosial Pondok yang terdiri dari 20 kampus (Email, WhatsApp, Facebook, Instagram, Twitter).
6. Reklame, pamflet.
7. Dll.

#### **D. Struktur Organisasi Humas Pondok Modern Darussalam Gontor**

Hubungan Masyarakat Pondok Modern Darussalam Gontor Ponorogo memiliki struktur organisasi yang mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda namun saling berkaitan antara satu dengan lainnya. Struktur Humas PMDG adalah sebagai berikut<sup>12</sup>:

**a. Direktur Hubungan Masyarakat Pondok Modern Darussalam Gontor**

Dr. Riza Ashari, M.Pd.I

**b. Kepala Biro**

Winka Khozi Nafi, S.H.

**c. Kepala Bagian Jurnalistik**

Mahadi Ismail Nasution

**d. Kepala Bagian Dokumentasi Bergambar**

Qoid Ibadurrahman, S.Ag.

**e. Kepala Bagian Desain Grafis**

Raghib Musyaffa

**f. Kepala Bagian Publikasi dan Keamanan Informasi**

Alif Ahsanuddin, S.E

---

<sup>12</sup> Irfan Tajuddin, *Panduan Kehumasan Pondok Modern Darussalam Gontor*, 2023. P.4

## **E. Tugas dan Wewenang Humas**

Bagian Humas Pondok Modern Darussalam Gontor merupakan sebuah satuan unit kerja yang bertugas untuk mempertahankan dan membangun citra positif. Dalam konteks ini, maka secara struktural Humas PMDG memiliki tugas dan wewenang untuk menginformasikan keamanan dan mengamankan informasi dengan berlandaskan nilai-nilai agama dan alam pendidikan Pondok Modern Darussalam Gontor. Adapun wewenang Humas PMDG diantaranya<sup>13</sup>:

- a. Menjalin hubungan baik antara Pondok dan masyarakat melalui kerja sama dan penyebarluasan serta transparansi informasi Pondok.
- b. Mengantisipasi reaksi publik terhadap keputusan Pondok (internal maupun eksternal).
- c. Mengantisipasi beredarnya pemberitaan yang tidak benar terkait PMDG.

Guna mendukung wewenang yang ada, Humas PMDG memiliki tugas diantaranya sebagai berikut:

- a. Membangun hubungan masyarakat dan menyebarkan Informasi Pondok.
- b. Meningkatkan hubungan yang komunikatif dan harmonis melalui media massa.
- c. Membangun komunikasi yang efektif dengan publik (secara offline maupun online).
- d. Meningkatkan pelayanan informasi, komunikasi dan publikasi.
- e. Menyiapkan dan mengelola dikomunikasikan kepada publik.
- f. Mempertemukan kepentingan publik kepentingan informasi Pondok yang dengan kepentingan pondok.
- g. Menginterpretasikan, menganalisis dan mengevaluasi kecenderungan perilaku publik kepada Pondok.

## **F. Hasil Kegiatan**

Pelaksanaan kegiatan magang di Kantor Humas Pondok Modern Darussalam Gontor pada tanggal 01 Januari 2024 sampai 15 Febuari 2024. Waktu kegiatan magang di sesuaikan dengan waktu kerja kantor yang berlangsung dari hari

---

<sup>13</sup> Ibid, P.5

Senin sampai dengan hari Sabtu dimulai pada pukul 08.00-15.00 WIB. Berikut ini adalah uraian kegiatan yang dilaksanakan peserta magang saat kegiatan magang berlangsung:

<b>NO</b>	<b>Hari, Tanggal</b>	<b>Kegiatan Magang</b>
1	Sabtu, 30 Desember 2023	Orientasi pengenalan tugas magang oleh Ustadz. Irfan Tajuddin, S.I.kom.
2	Minggu, 31 Desember 2023	LIBUR
3	Senin, 01 Januari 2024	Awal mulai kegiatan magang dengan pengenalan seputar Hubungan Masyarakat bersama staf
4	Selasa, 02 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Ujian Lisan bagi Siswa Akhir Kulliyatul Mu'allimin Al-Islamiyah" bersama asisten HUMAS
5	Rabu, 03 Januari 2024	LIBUR
6	Kamis, 04 Januari 2024	Breifing tentang job desk Hubungan Masyarakat
7	Jumat, 05 Januari 2024	LIBUR
8	Sabtu, 06 Januari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Menjadi Pramuka Garuda ada Syarat Kecakapan Khusus (SKK)" bersama asisten HUMAS
9	Minggu, 07 Januari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Instagram Eksistensi Suatu Pesantren" bersama asisten HUMAS
10	Senin, 08 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Ujian tulis siswa akhir Kulliyatul Mu'allimin Al-Islamiyah" bersama asisten HUMAS
11	Selasa, 09 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Praktek Manasik Haji Kelas 1 dan 1 Intensive" bersama asisten HUMAS



12	Rabu, 10 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Kegiatan kepramukaan di pondok modern darussalam gontor" bersama asisten HUMAS
13	Kamis, 11 Januari 2024	Sidang Redaksi Pekan bersama Darussalam Pos
14	Jumat, 12 Januari 2024	LIBUR
15	Sabtu, 13 Januari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Out bond Generation Coordinator Scout Movement" bersama asisten HUMAS
16	Minggu, 14 Januari 2024	LIBUR
17	Senin, 15 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Kode etik dalam Gerakan Pramuka adalah Tri Satya" bersama asisten HUMAS
18	Selasa, 16 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Musyawarah Gugusdepan (MUGUS)" bersama asisten HUMAS
19	Rabu, 17 Januari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Tanggung Jawab" bersama asisten HUMAS
20	Kamis, 18 Januari 2024	KUMPUL KAMISAN GURU KMI
21	Jumat, 19 Januari 2024	LIBUR
22	Sabtu, 20 Januari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Perfotoan Rayon Para Santri" bersama asisten HUMAS
23	Minggu, 21 Januari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Ambalan Ccreativity Event (ACE)" bersama asisten HUMAS
24	Senin, 22 Januari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Poster Umroh Ramadhan PondokModern Darussalam Gontor" bersama asisten HUMAS

25	Selasa, 23 Januari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Ambalan Creativity Event (ACE)" bersama asisten HUMAS
26	Rabu, 24 Januari 2024	Sidang Redaksi Pekan bersama Darussalam Pos
27	Kamis, 25 Januari 2024	KUMPUL KAMISAN GURU KMI
28	Jumat, 26 Januari 2024	LIBUR
29	Sabtu, 27 Januari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Latihan Pidato dalam mendidik santri" bersama asisten HUMAS
30	Minggu, 28 Januari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Mental Juara" bersama asisten HUMAS
31	Senin, 29 Januari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Penutupan Kegiatan Pramuka" bersama asisten HUMAS
32	Selasa, 30 Januari 2024	Sidang Redaksi Pekan bersama Darussalam Pos
33	Rabu, 31 Januari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Bagaimana Mati Yang Baik" bersama asisten HUMAS
34	Kamis, 01 Februari 2024	KUMPUL KAMISAN GURU KMI
35	Jumat, 02 Februari 2024	LIBUR
36	Sabtu, 03 Februari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Kita Harus Tetap Berprestasi" bersama asisten HUMAS
37	Minggu, 04 Februari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Ujian Siswa Akhir KMI" bersama asisten HUMAS

38	Senin, 05 Februari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Momen keliling belajar malam" bersama asisten HUMAS
39	Selasa, 06 Februari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Jadwal Ujian Tulis Siswa Akhir KMI" bersama asisten HUMAS
40	Rabu, 07 Februari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Keteladanan" bersama asisten HUMAS
41	Kamis, 08 Februari 2024	KUMPUL KAMISAN GURU KMI
42	Jumat, 09 Februari 2024	LIBUR
43	Sabtu, 10 Februari 2024	LIBUR
44	Minggu, 11 Februari 2024	Pembuatan (Story Instagram) "Bukan Sekedar Mengajar" bersama asisten HUMAS
45	Senin, 12 Februari 2024	LIBUR
46	Selasa, 13 Februari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Pembukaan Ujian Tulis Santri Pondok Modern Darussalam Gontor" bersama asisten HUMAS
47	Rabu, 14 Februari 2024	Produksi konten untuk (Feed Instagram) "Kegiatan belajar di Pagi Hari Bersama Wali Kelas (Muwajjah)" bersama asisten HUMAS
48	Kamis, 15 Februari 2024	Penulisan artikel untuk (Website) "Pengarahan Ujian Para Santri Bersama Pimpinan Pondok dan Direktur KMI" bersama asisten HUMAS

## 1. Penjelasan Aktivitas Magang

### 1) Minggu, 29 Desember 2023

Tepat pada hari minggu tanggal 29 Desember 2023 mahasiswa melaksanakan hari pertama kegiatan magang pada Humas Pondok Modern

Darussalam Gontor yang terletak di Gontor 1, Gontor, Kec. Mlarak, Kab. Ponorogo, Jawa Timur. Sambutan yang hangat diberikan oleh ustadzah Irfan Tajuddin, S.Ikom. salah satu staf Humas Pondok Modern Darussalam Gontor.

Mahasiswa bertanya perihal pembagian waktu magang dengan melihat kondisi jadwal kegiatan pondok. Sehingga kegiatan magang ini terlaksana mulai dari tanggal 1 Januari-15 Febuari 2024. Banyak hal yang didapat oleh penulis setelah melaksanakan dariu pertama magang di Humas Pondok Modern Darussalam Gontor diantaranya yaitu mahasiswamengetahui suasana kantor Humas Pondok Modern Darussalam Gontor, lebih memahami tugas dan fungsi Humas PMDG sehingga mahasiswadapat Menyusun kegiatan yang mendukung kelancaran kegiatan Humas PMDG.

## **2) Selasa, 02 Januari 2024**

Mahasiswa sebagai peserta magang mengikuti kegiatan liputan acara “Ujian Lisan bagi Siswa Akhir Kulliyatul Mu’allimin Al-Islamiyah (KMI)” yang dimulai pada tanggal 26 Desember 2023 sampai dengan tanggal 07 Januari 2024. Suasana ujian lisan ini melibatkan 2 santri dan 2 guru KMI yang dimana para guru secara bergantian menanyakan pertanyaan sesuai materi yang diujikan secara bergantian kepada santri tersebut dan santri menjawab pertanyaan secara bergantian.

Sejak berjalannya kegiatan ujian lisan siswa akhir kelas 6 ini penulis meliput suasana kegiatan ujian berlangsung serta mengambil gambar juga mengamati kegiatan tersebut. Setelah melakukan meliput dan menemukan berbagai bahan yang dibutuhkan bagian humas akan mengadakan kegiatan dalam proses penerbitan berita ini bersama tim redaksi dan penyusun berita kegiatan pondok kemudian akan dilakukan masa pengoreksian berita dan konten dilaporkan kepada bagian redaksi untuk dikoreksi sebelum diunggah ke situs resmi pondok. Mulai dari pembuatan redaksi yang akan disampaikan kepada pembaca agar mengetahui dan memahami bagaimana kegiatan ujian berlangsung

sangatlah berbeda dengan sekolah lainya. Tersusunya redaksi pada berita acara kegiatan ini akan di unggah pada website Pondok Modern Darussalam Gontor. Seperti pada gambar 2.1.



*Gambar 2. 1 Ujian Lisan Bagi Siswa Akhir KMI*

### **3) Selasa, 09 Januari 2024**

Pada hari selasa, 9 Januari 2024, mahasiswa sebagai peserta magang mengikuti kegiatan manasik haji bagi siswa kelas 1 dan kelas 1 Intensif KMI atau siswa baru KMI yang dibimbing langsung oleh guru pengajar materi fiqh. Kegiatan ini dilakukan di lapangan terbuka dengan suasana yang cerah, memberikan kesan bahwa program ini diadakan untuk membimbing para siswa baru memahami tata cara ibadah haji secara langsung.

Pada kegiatan manasik haji ini penulis diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan serta mengambil gambar juga mengamati kegiatan tersebut. Setelah melakukan meliput dan menemukan berbagai bahan yang dibutuhkan bagian humas akan mengadakan kegiatan dalam proses penerbitan berita ini bersama tim redaksi dan penyusun berita kegiatan

pondok kemudian akan dilakukan masa pengoreksian berita dan konten dilaporkan kepada bagian redaksi untuk dikoreksi sebelum diunggah ke situs resmi pondok. Mulai dari pembuatan redaksi yang akan disampaikan kepada pembaca agar mengetahui serta memiliki ilmu dalam melaksanakan haji agar menjadi bekal dikemudian hari kelak. Tersusunya redaksi pada berita acara kegiatan ini akan di unggah pada website Pondok Modern Darussalam Gontor. Seperti pada gambar 2.2.



*Gambar 2. 2 Manasik Haji Kelas 1 dan 1 Intensive*

#### **4) Selasa, 09 Januari 2024**

Ujian tulis siswa akhir Kulliyatul Mu'allimin Al-Islamiyah (KMI) di Pondok Modern Darussalam Gontor adalah salah satu momen penting dalam rangkaian akhir pendidikan bagi siswa akhir KMI. Ujian ini bertujuan untuk mengevaluasi kemampuan dan pemahaman para siswa terhadap berbagai mata pelajaran yang telah mereka pelajari selama masa studi di KMI selama kurang lebih 6 tahun. Ujian tulis ini diadakan di 2 lokasi yaitu Balai Pertemuan Pondok Modern dan Gedung Olahraga, ujian ini diawasi oleh panitia ujian dan guru-guru KMI yang memastikan ujian berlangsung secara khidmat. Setiap siswa diberikan jarak antara satu sama

lain untuk menghindari adanya kecurangan dan hal-hal yang tidak diinginkan selama berjalannya ujian tulis.

Sejak berjalannya kegiatan ujian tulis siswa akhir kelas 6 ini penulis meliput suasana kegiatan ujian berlangsung serta mengambil gambar juga mengamati kegiatan tersebut. Setelah melakukan meliput dan menemukan berbagai bahan yang dibutuhkan bagian humas akan mengadakan kegiatan dalam proses penerbitan berita ini bersama tim redaksi dan penyusun berita kegiatan pondok kemudian akan dilakukan masa pengoreksian berita dan konten dilaporkan kepada bagian redaksi untuk dikoreksi sebelum diunggah ke situs resmi pondok. Mulai dari pembuatan redaksi yang akan disampaikan kepada pembaca agar mengetahui dan memahami bagaimana kegiatan ujian berlangsung sangatlah berbeda dengan sekolah lainnya. Tersusunya redaksi pada berita acara kegiatan ini akan di unggah pada website Pondok Modern Darussalam Gontor Seperti pada gambar 2.3.



*Gambar 2. 3 Suasana Ujian Tulis Siswa Akhir KMI*

## **5) Rabu, 10 Januari 2024**

Mendekati acara Ambalan Kreativitas Event (ACE) dan Musyawarah Gugus Depan (MUGUS), Majelis Pembimbing Koordinator Harian (MABIKORI) segera membentuk panitia pelaksana. Struktur kepanitiaan tersebut diumumkan di Masjid Jami' PMDG, dengan disaksikan seluruh Ambalan. Pemilihan panitia sendiri merupakan hasil dari musyawarah para wali wali kelas, serta staf mabikori yang bertanggungjawab penuh atas acara tersebut. Panitia ACE sendiri berjumlah 120 orang, sedangkan panitia MUGUS hanya 110 orang. Masing-masing kepanitiaan diketuai oleh 3 orang Ambalan, yang akan mengkoordinir segala hal berkaitan dengan acara.

Pada kegiatan kepramukaan di Pondok Modern Darussalam Gontor ini penulis diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan tersebut serta meliput juga mengambil gambar bersama para peserta staff dari darussalam post untuk meliput juga mendokumentasikan setiap momen tersebut guna menjadi bahan dalam berita acara kegiatan pondok seputar pramuka. Setelah bahan terkumpul maka para staff darussalam pos beserta tim Humas menyiapkan konten untuk redaksi pada kegiatan ini, setelah itu melaporkannya kepada bagian redaksi untuk pengecekan konten yang akan di unggah. Jika layak dan lolos pada masa pengecekan. Maka berita siap untuk di unggah diwebsite resmi milik pondok seperti yang tertera pada gambar 2.4 yang menjelaskan kegiatan kepramukaan tersebut.





*Gambar 2. 4 Kegiatan Kepramukaan Di Pondok Modern Darussalam Gontor*

#### **6) Senin, 15 Januari 2024**

Pada hari ini dilaksanakan kegiatan dalam menerapkan salah satu kode etik dalam Gerakan Pramuka adalah Tri Satya. Tri Satya Pramuka merupakan gabungan dari 3 janji yang wajib ditaati dan ditepati oleh setiap anggota Pramuka. Janji tersebut sekaligus menjadi pedoman yang mendasari seorang Pramuka dalam menjalani kehidupannya. Memahami Tri Satya Pramuka merupakan hal yang wajib dilakukan oleh setiap anggota Pramuka agar bisa menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.

Pada kegiatan ACE ini penulis diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan tersebut serta meliput juga mengambil gambar bersama para peserta staff dari darussalam post untuk meliput juga mendokumentasikan setiap momen tersebut guna menjadi bahan dalam berita acara kegiatan pondok seputar pramuka. Setelah bahan terkumpul maka para staff darussalam pos beserta tim Humas menyiapkan konten untuk redaksi pada kegiatan ini, setelah itu melaporkannya kepada bagian redaksi untuk pengecekan konten yang akan di unggah. Jika layak dan lolos pada masa pengecekan. Maka berita siap untuk di unggah diwebsite resmi milik

pondok seperti yang tertera pada gambar 2.5 yang menjelaskan kegiatan ACE tersebut.



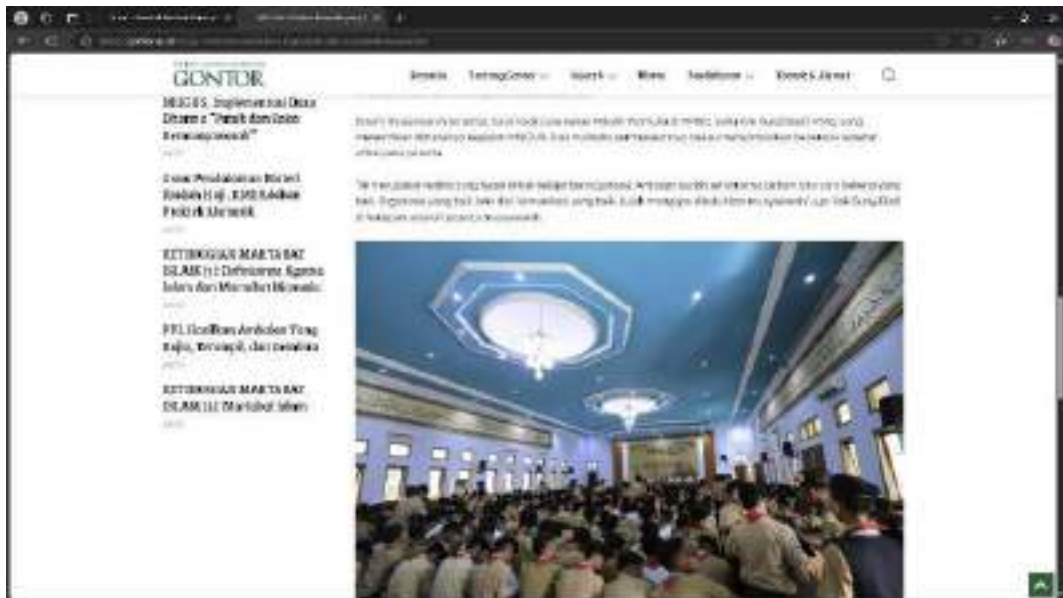
Gambar 2. 5 Kode Etik Dalam Gerakan Pramuka adalah Trisatya

#### 7) Selasa, 16 Januari 2024

Musyawarah Gugusdepan (MUGUS) dapat menjadi media bagi para Ambalan untuk belajar cara berkomunikasi dan berorganisasi dengan baik. Mereka diajarkan untuk bijak dalam mengambil keputusan dan menanggapi pendapat orang lain. Hal tersebut sejalan dengan salah satu Dasa Dharma Pramuka, yaitu: *“Patuh dan Suka Bermusyawarah”*.

Pada kegiatan ini penulis diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan MUGUS dalam kegiatan ini penulis bersama tim darussalam pos bersama meliput kegiatan mugus serta mencatat hasil dari kegiatan musyawarah yang dilakukan pada hari ini. Hasil musyawarah tersebut kemudian disajikan dalam konten untuk redaksi berita acara yang akan di unggah di website resmi milik pondok. Dan tak lupa sebelum mengunggah harus melalui proses pengecekan yang dilaporkan kepada bagian redaksi. Setelah menyelesaikan beberapa proses tersebut kemudia dapat dibaca

oleh para pembaca untuk kegiatan MUGUS tersebut seperti pada gambar 2.6.



Gambar 2. 6 Musyawarah Gugusdepan

#### 8) Rabu, 17 Januari 2024

Pada hari rabu tanggal 17 Januari 2024 terdapat kegiatan *Ambalan Creativity Event* (ACE) yang diadakan selama satu minggu perlombaan yang diadakan bukan hanya untuk menguji *scouting skill* saja. Mulai dari ketangkasan, kerja sama tim, permainan, dan olah pikir pun mewarnai kegiatan tersebut. Selain memupuk kebersamaan Ambalan dengan perlombaan, mereka juga dilatih untuk menjalankan kepanitiaan dengan sistematis.

Pada kegiatan ini penulis diberi kesempatan untuk mengikuti kegiatan ACE dalam kegiatan ini penulis bersama tim darussalam pos bersama meliput kegiatan mugus serta mencatat hasil dari kegiatan musyawarah yang dilakukan pada hari ini. Hasil musyawarah tersebut kemudian disajikan dalam konten untuk redaksi berita acara yang akan di unggah di website resmi milik pondok. Dan tak lupa sebelum mengunggah harus melalui proses pengecekan yang dilaporkan kepada bagian redaksi.

Setelah menyelesaikan beberapa proses tersebut kemudian dapat dibaca oleh para pembaca untuk kegiatan ACE tersebut seperti pada gambar 2.7.



*Gambar 2. 7 Ambalan Creativity Event*

#### **9) Kamis, 15 Februari 2024**

Pada hari ini adalah melaksanakan rutinitas setiap tahunnya sebelum memulai ujian para santri terlebih dahulu berkumpul di depan gedung Balai Pertemuan Pondok Modern (BPPM) bersama Pimpinan Pondok dan Direktur KMI. Pimpinan Pondok terlebih dahulu memberikan nasihatnya kepada seluruh santri, dilanjutkan dengan pengarahan tata tertib ujian oleh Direktur KMI. Ujian tulis siswa KMI akan berlangsung selama 14 hari, mulai dari hari Kamis (15/2) sampai dengan Rabu (28/2). Seluruh materi yang telah disampaikan oleh para pengajar akan diujikan dalam bentuk soal ujian yang harus diselesaikan oleh para siswa.

Pada kegiatan ini penulis sebagai peserta yang mengikuti upacara tersebut sekaligus sebagai pelibut berita acara tersebut dalam mengambil gambar dan juga mencatat isi dari pengarah tersebut guna dijadikan konten dalam redaksi yang akan di unggah dalam website resmi Pondok. Tak lupa

sebelum melakukan mengunggah berita tersebut tetap melalui proses tahap yang dilakukan oleh tim Humas Pondok Modern Darussalam Gontor. Mulai dari pengambilan gambar, membuat konten dalam penyajian berita beserta isi dari beberapa rujukan yang akan dicantumkan, setelah penulisan selesai maka berita tersebut akan dilaporkan kepada tim redaksi untuk melakukan proses pengecekan terhadap konten dan juga gambar yang akan di unggah pada sosial media ataupun website tersebut. Setelah proses lengkap dan telah lulus pengecekan maka berita dapat di unggah kedalam web resmi pondok seperti pada gambar 2.8.



*Gambar 2. 8 Pengarahan Ujian Para Santri Bersama Pimpinan Pondok dan Direktur KMI*

#### **10) Selasa, 06 Januari 2024**

Pada momen kepramukaan ini mahasiswa bekerja sama dengan koordinator kepramukaan bagian fotografi yang kerap disebut *El-Kasyafie* dan anggota dari Darussalam Pos. Dalam momen ini mahasiswa melewati beberapa tahap untuk menghasilkan sebuah konten yaitu :

1. Pengumpulan Bahan

Mahasiswa bersama salah satu staf HUMAS memberikan tugas kepada *El-Kasyafie* untuk mengumpulkan bahan atau *footage* di momen tersebut dari berbagai sisi.

## 2. Produksi Konten

- a) Setelah terkumpulnya *footage*, mahasiswa memilih *footage* yang paling cocok dari sisi angle dan estetika bersama staf HUMAS.
- b) Kemudian staf HUMAS memberikan tugas kepada anggota Darussalam Pos untuk mendeskripsikan *footage* yang sudah terpilih. Ketika proses pembuatan deskripsi, mahasiswa membantu anggota Darussalam Pos sembari mengajari penulisan deskripsi yang baik dan benar serta informatif.
- c) Terakhir, mahasiswa bersama staf Humas menambahkan logo 100 tahun dan *copyright*.

## 3. Koreksi dan Revisi

Setelah konten sudah di produksi, tahap selanjutnya adalah revisi oleh tim reviewer yang terdiri dari ka.biro dan pembimbing bagian HUMAS PMDG. Apabila ada koreksi, maka direvisi terlebih dahulu kemudian melaporkannya kembali.

## 4. Publikasi

Langkah terakhir adalah publikasi oleh bagian penanggung jawab media sosial Instagram Pondok Modern Darussalam Gontor.



*Gambar 2. 9 (Feed Intagram) Menjadi Pramuka Garuda ada Syarat SKK*

### **11) Senin, 19 Januari 2024**

Pada momen kepramukaan ini, mahasiswa bekerja sama dengan koordinator kepramukaan bagian fotografi yang dikenal sebagai El-Kasyafie dan anggota Darussalam Pos. Untuk menghasilkan konten dari kegiatan ini, mahasiswa melewati beberapa tahap, yaitu:

#### **1. Pengumpulan Bahan**

Mahasiswa bersama salah satu staf HUMAS memberikan tugas kepada El-Kasyafie untuk mendokumentasikan momen ini dari berbagai sudut pandang. Dokumentasi dilakukan dengan fokus pada estetika, kreativitas, dan detail-detail kegiatan, seperti aksi peserta pramuka yang mengenakan pakaian adat, properti, serta dekorasi panggung.

## 2. Produksi Konten

- a) Setelah semua footage terkumpul, mahasiswa dan staf HUMAS bersama-sama memilih footage terbaik dengan mempertimbangkan sudut pengambilan (angle), pencahayaan, dan nilai estetika visual.
- b) Selanjutnya, staf HUMAS memberikan tugas kepada anggota Darussalam Pos untuk membuat deskripsi informatif terkait kegiatan kepramukaan yang tertangkap dalam footage terpilih. Dalam proses ini, mahasiswa turut mendampingi dan memberikan pelatihan kepada anggota Darussalam Pos mengenai teknik penulisan deskripsi yang baik, relevan, dan menarik.
- c) Tahap akhir produksi melibatkan mahasiswa dan staf HUMAS yang menambahkan elemen branding pada konten. Elemen tersebut meliputi logo perayaan 100 tahun Pondok Modern Darussalam Gontor, serta watermark atau copyright untuk melindungi konten secara resmi.

## 3. Koreksi dan Revisi

Konten yang telah selesai diproduksi kemudian dikirimkan ke tim reviewer, yang terdiri dari kepala biro (ka.biro) dan pembimbing bagian HUMAS PMDG. Tim reviewer memeriksa kesesuaian konten dengan standar institusi. Apabila ditemukan koreksi, revisi dilakukan terlebih dahulu sebelum melaporkannya kembali untuk mendapatkan persetujuan akhir.

## 4. Publikasi



Setelah konten mendapatkan persetujuan, langkah terakhir adalah publikasi. Bagian penanggung jawab media sosial Instagram Pondok Modern Darussalam Gontor bertugas mengunggah konten ke platform tersebut. Publikasi dilakukan dengan waktu yang telah dijadwalkan untuk memastikan keterlibatan audiens yang maksimal.



*Gambar 2. 10 (Feed Instagram) Ambalan Creativity Event (ACE)*

## **12) Selasa, 20 Januari 2024**

Suasana perfotoan rayon para santri merupakan sebuah momen kebersamaan antara pengurus rayon dan anggota rayon. Di momen ini

bagian pengasuhan santri dan bagian keamanan Organisasi Pelajar Pondok Modern (OPPM)) juga ikut serta menertibkan jalannya kegiatan ini agar berjalan lancar dan kondusif. Foto diambil oleh bagian fotografi OPPM dan takarir ditulis oleh Haqi Puguh Mujahidan anggota Darussalam Pos.

### 1. Pengumpulan Bahan

Mahasiswa bersama staf HUMAS memberikan tugas kepada tim bagian fotografi OPPM untuk mendokumentasikan momen secara menyeluruh. Pengambilan foto dari sudut pandang yang luas untuk menangkap suasana kegiatan secara keseluruhan

### 2. Produksi Konten

- a) Setelah seluruh dokumentasi terkumpul, mahasiswa dan staf HUMAS memilih foto terbaik dengan mempertimbangkan komposisi, estetika, dan menarik.
- b) Staf HUMAS memberikan tugas kepada anggota Darussalam Pos untuk membuat deskripsi terkait kegiatan ini. Mahasiswa mendampingi proses ini dengan memberikan masukan tentang cara menulis deskripsi yang menarik, informatif, dan sesuai konteks acara.
- c) Menambahkan seperti logo 100 tahun Pondok Modern Darussalam Gontor, watermark, dan informasi media sosial, ditambahkan ke dalam gambar untuk memperkuat identitas visual dan melindungi konten.

### 3. Koreksi dan Revisi

Konten yang telah selesai diproduksi kemudian direview oleh tim HUMAS yang melibatkan kepala biro dan pembimbing terkait. Jika ditemukan hal-hal yang perlu disesuaikan, revisi dilakukan terlebih dahulu sebelum mendapatkan persetujuan akhir.

#### 4. Publikasi

Langkah terakhir adalah mempublikasikan konten ke media sosial resmi Pondok Modern Darussalam Gontor. Proses publikasi dilakukan dengan memastikan waktu unggah yang strategis untuk menjangkau audiens secara maksimal. Caption ditambahkan untuk menjelaskan kegiatan dan membangun keterlibatan audiens.



Gambar 2. 8 (Feed Instagram) Perfotoan Rayon Para Santri

### **13) Jum'at, 26 Januari 2024**

Penutupan kegiatan kepramukaan merupakan sebuah tanda bahwa ujian bagi para siswa KMI sudah dekat. Pada penutupan kegiatan kepramukaan semester dua ini ada penilain dari Majelis Pembimbing Koordinator dan Pengurus Harian Koordinator untuk setiap Gugus depan. Penilain meliputi hasil karya, kurvei, dan pionering dari setiap gugus depan. Foto ini diambil oleh El-Kasyafie siswa kelas 5 KMI dan takarir ditulis oleh Faza Farzanggi Muhajir siswa kelas 4 KMI anggota Darussalam Pos.

Pada acara penutupan pelatihan Pramuka ini, mahasiswa bekerja sama dengan koordinator kepramukaan yang dikenal dengan nama El-Kasyafie dan anggota Darussalam Pos. Proses pembuatan konten mengikuti beberapa tahap sebagai berikut:

#### **1. Pengumpulan Bahan**

Mahasiswa bersama staf HUMAS memberikan tugas kepada El-Kasyafie untuk mengumpulkan bahan atau footage dari berbagai sudut dalam momen tersebut.

#### **2. Produksi Konten**

a) Setelah footage terkumpul, mahasiswa memilih footage yang paling sesuai berdasarkan sudut pandang dan estetika dengan bantuan staf HUMAS.

b) Staf HUMAS selanjutnya memberikan tugas kepada anggota Darussalam Pos untuk mendeskripsikan footage yang telah terpilih. Selama proses pembuatan deskripsi, mahasiswa membantu anggota Darussalam Pos dengan mengajarkan teknik penulisan deskripsi yang baik, benar, dan informatif.

c) Terakhir, mahasiswa dan staf HUMAS menambahkan logo 100 tahun dan copyright ke dalam konten.

### 3. Koreksi dan Revisi

Setelah konten diproduksi, tahap berikutnya adalah revisi oleh tim reviewer yang terdiri dari kepala biro dan pembimbing HUMAS PMDG. Jika ada koreksi, maka konten akan direvisi dan dilaporkan kembali.

### 4. Publikasi

Langkah terakhir adalah publikasi melalui media sosial Instagram Pondok Modern Darussalam Gontor.



*Gambar 2. 9 (Feed Instagram) Penutupan Kegiatan Pramuka*

#### **14) Sabtu, 27 Januari 2024**

Latihan pidato merupakan salah satu kegiatan wajib Pondok Modern Darussalam Gontor dalam mendidik santri-santrinya. Pada akhir kegiatan ada beberapa penghargaan bagi para pembicara dan pembimbing terbaik dalam kegiatan muhadhoroh pada semester dua kali ini. Foto diambil oleh bagian fotografi OPPM dan takarir ditulis oleh Achmad Akromi Irsadi siswa kelas 4 KMI anggota Darussalam Pos. Proses pembuatan konten dilakukan melalui beberapa langkah berikut:

##### **1. Pengumpulan Bahan**

Mahasiswa dan salah satu staf HUMAS memberikan tugas kepada asisten bagian Fotografi OPPM untuk mengumpulkan bahan atau footage dari berbagai sudut dalam acara.

##### **2. Produksi Konten**

a) Setelah footage terkumpul, mahasiswa memilih footage yang paling sesuai dari segi sudut pandang dan estetika.

b) Selanjutnya, staf HUMAS meminta anggota Darussalam Pos untuk mendeskripsikan footage yang telah dipilih. Mahasiswa membantu anggota tersebut dalam penulisan deskripsi yang jelas dan informatif.

c) Terakhir, mahasiswa dan staf HUMAS menambahkan logo 100 tahun dan copyright ke dalam konten.

##### **3. Koreksi dan Revisi**

Setelah konten diproduksi, tim reviewer yang terdiri dari kepala biro dan pembimbing HUMAS PMDG akan melakukan revisi. Jika ada koreksi, konten tersebut akan diperbaiki dan dilaporkan kembali.

##### **4. Publikasi**

Langkah terakhir adalah mempublikasikan konten melalui akun media sosial Instagram Pondok Modern Darussalam Gontor.



*Gambar 2. 10 (Feed Instagram) Latihan Pidato dalam mendidik santri*

**15) Senin, 05 Febuari 2024**

Momen belajar malam keliling adalah salah satu rangkain dari ujian akhir tahun, para santri belajar di seluruh penjuru pondok dan para guru berkeliling unruk membangunkan santri yang tertidur, menegur santri yang tidak belajar, dan menjawab santri yang bertanya terkait pelajaran. Foto diambil oleh bagian fotografi OPPM dan takarir ditulis oleh Achmad Akromi Irsadi siswa kelas 4 KMI anggota Darussalam Pos. Proses pembuatan konten dilakukan melalui beberapa langkah berikut:

## 1. Pengumpulan Bahan

Mahasiswa bersama staf HUMAS memberikan tugas kepada tim bagian fotografi OPPM untuk mendokumentasikan momen secara menyeluruh. Pengambilan foto dari sudut pandang yang luas untuk menangkap suasana kegiatan secara keseluruhan

## 2. Produksi Konten

- a) Setelah seluruh dokumentasi terkumpul, mahasiswa dan staf HUMAS memilih foto terbaik dengan mempertimbangkan komposisi, estetika, dan menarik.
- b) Staf HUMAS memberikan tugas kepada anggota Darussalam Pos untuk membuat deskripsi terkait kegiatan ini. Mahasiswa mendampingi proses ini dengan memberikan masukan tentang cara menulis deskripsi yang menarik, informatif, dan sesuai konteks acara.
- c) Menambahkan seperti logo 100 tahun Pondok Modern Darussalam Gontor, watermark, dan informasi media sosial, ditambahkan ke dalam gambar untuk memperkuat identitas visual dan melindungi konten.

## 3. Koreksi dan Revisi

Konten yang telah selesai diproduksi kemudian direview oleh tim HUMAS yang melibatkan kepala biro dan pembimbing terkait. Jika ditemukan hal-hal yang perlu disesuaikan, revisi dilakukan terlebih dahulu sebelum mendapatkan persetujuan akhir.

## 4. Publikasi

Langkah terakhir adalah mempublikasikan konten ke media sosial resmi Pondok Modern Darussalam Gontor.





*Gambar 2. 11 (Feed Instagram) Momen keliling belajar malam*

### **16) Rabu, 14 Februari 2024**

Selain belajar keliling di malam hari, Pondok Modern Darussalam Gontor mengadakan belajar di pagi hari bersama wali kelas yang biasa disebut muajjah. Belajar di pagi hari hanya sampai ujian lisan berakhir. Setelah memasuki masa ujian tulis, para santri tetap belajar di pagi hari akan tetapi tidak ada pengawasan dari para wali kelas. Foto diambil oleh bagian fotografi OPPM dan takarir ditulis oleh Imam Pahlevi Akso siswa

kelas 4 KMI anggota Darussalam Pos. Proses pembuatan konten dilakukan melalui beberapa langkah berikut:

1. Pengumpulan Bahan

Mahasiswa dan salah satu staf HUMAS memberikan tugas kepada asisten Panitia Ujian Akhir Tahun untuk mengumpulkan bahan atau footage dari berbagai sudut dalam acara.

2. Produksi Konten

a) Setelah footage terkumpul, mahasiswa memilih footage yang paling sesuai dari segi sudut pandang dan estetika.

b) Selanjutnya, staf HUMAS meminta anggota Darussalam Pos untuk mendeskripsikan footage yang telah dipilih. Mahasiswa membantu anggota tersebut dalam penulisan deskripsi yang jelas dan informatif.

c) Terakhir, mahasiswa dan staf HUMAS menambahkan logo 100 tahun dan copyright ke dalam konten.

3. Koreksi dan Revisi

Setelah konten diproduksi, tim reviewer yang terdiri dari kepala biro dan pembimbing HUMAS PMDG akan melakukan revisi. Jika ada koreksi, konten tersebut akan diperbaiki dan dilaporkan kembali.

4. Publikasi

Langkah terakhir adalah mempublikasikan konten melalui akun media sosial Instagram Pondok Modern Darussalam Gontor



*Gambar 2. 12 (Feed Instagram) Kegiatan belajar di Pagi Hari Bersama Wali Kelas (Muwajjah)*

### **17) Kamis, 15 Februari 2024**

Pembukaan ujian tulis santri Pondok Modern Darussalam Gontor dibuka oleh bapak pimpinan dan bapak direktur KMI beserta jajarannya. Para santi berbaris rapi menyimak nasehat dan arahan dari bapak pimpinan serta bapak direktur dengan khidmat. Ujian tulis ini dilaksanakan selama 14 hari dimulai dengan bunyi lonceng sebagai tanda. Foto diambil oleh

bagian fotografi OPPM dan takarir ditulis oleh Nanda Agrim Hadi Qutbuddin Irsadi siswa kelas 4 KMI anggota Darussalam Pos.

#### 1. Pengumpulan Bahan

Mahasiswa bersama staf HUMAS memberikan tugas kepada tim bagian fotografi OPPM untuk mendokumentasikan momen secara menyeluruh. Pengambilan foto dari sudut pandang yang luas untuk menangkap suasana kegiatan secara keseluruhan

#### 2. Produksi Konten

- a) Setelah seluruh dokumentasi terkumpul, mahasiswa dan staf HUMAS memilih foto terbaik dengan mempertimbangkan komposisi, estetika, dan menarik.
- b) Staf HUMAS memberikan tugas kepada anggota Darussalam Pos untuk membuat deskripsi terkait kegiatan ini. Mahasiswa mendampingi proses ini dengan memberikan masukan tentang cara menulis deskripsi yang menarik, informatif, dan sesuai konteks acara.
- c) Menambahkan seperti logo 100 tahun Pondok Modern Darussalam Gontor, watermark, dan informasi media sosial, ditambahkan ke dalam gambar untuk memperkuat identitas visual dan melindungi konten.

#### 3. Koreksi dan Revisi

Konten yang telah selesai diproduksi kemudian direview oleh tim HUMAS yang melibatkan kepala biro dan pembimbing terkait. Jika ditemukan hal-hal yang perlu disesuaikan, revisi dilakukan terlebih dahulu sebelum mendapatkan persetujuan akhir.

#### 4. Publikasi

Langkah terakhir adalah mempublikasikan konten ke media sosial resmi Pondok Modern Darussalam Gontor. Proses publikasi dilakukan

dengan memastikan waktu unggah yang strategis untuk menjangkau audiens secara maksimal. Caption ditambahkan untuk menjelaskan kegiatan dan membangun keterlibatan audiens.



*Gambar 2. 13 (Feed Instagram) Pembukaan Ujian Tulis Santri Pondok Modern Darussalam Gontor*

### **18) Instagram Story**

Humas juga memiliki kewajiban lainnya selain website dan feed instagram salah satunya yaitu adalah story instagram yang di unggah pada

waktu isidentil saat design dan selesainya mendidik santri dalam membuat poster story instagram. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih dan mendidik santri dalam membuat caption dalam poster, mendesign poster untuk instagram, juga sebelum itu ialah melatih santri untuk mengambil gambar secara pribadi dan mengolahnya kedalam berita pondok yang di sajikan dalam bentuk poster yang di unggah ke sosial media. Berikut adalah beberapa design santri yang di unggah selama masa magang dilaksanakan:

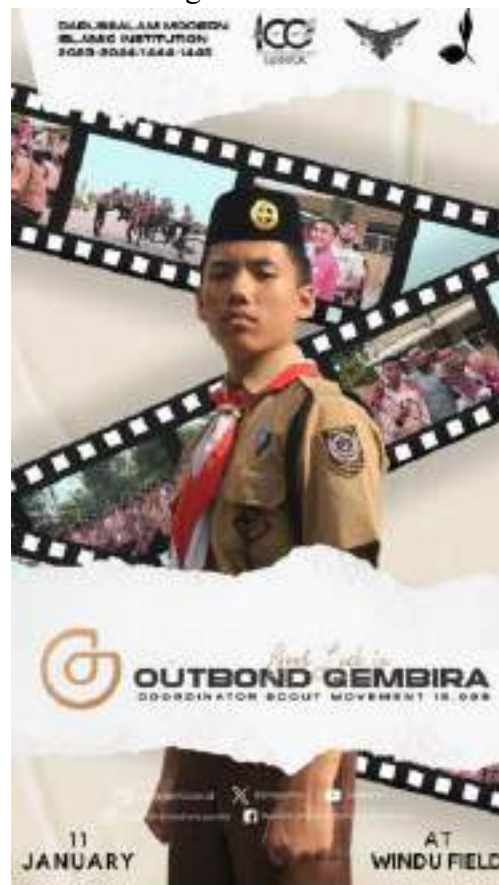
- a) Pada hari Ahad tanggal 07 Januari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos ditugaskan untuk membuat story instagram dengan tema “Eksistensi suatu pendidikan” dengan footage-footage yang senada dengan tema tersebut. Kemudian konten tersebut diunggah di akun resmi media sosial instagram Pondok Modern Darussalam Gontor. Hal ini dilakukan untuk syiar Pondok Modern serta nilai-nilai Islam.



Gambar 2. 14 Story Instagram Eksistensi Suatu Pesantren

Pada Poster ini diketahui bahwa sesungguhnya eksistensi suatu pondok pesantren itu terletak pada bagaimana kualitas santri-santrinya didalam pondok tersebut bukan hanya kemegahan Gedung-gedungnya, fasilitas pondok, menu makan di dalamnya, dan juga gurunya.

- b) Pada hari Sabtu tanggal 13 Januari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos ditugaskan untuk membuat story instagram yang berdasarakan kegiatan kepramukaan yaitu “Out bond Generation Coordinator Scout Movement”. Footage-footage yang diambil pada hari itu di edit dan diberi caption yang menarik dan informatif serta sesuai dengan nilai-nilai dan pedoman bagian Hubungan Masyarakat Pondok Modern Darussalam gontor.



*Gambar 2. 15 Out bond Generation Coordinator Scout Movement*

Outbond Gembira Coordinator Movement. Adalah acara yang diadakan untuk santri kelas 5 KMI dalam rangka pembina pramuka yang diadakan

di lapangan windu Pondok Modern Darussalam Gontor. Rentetan acara didalamnya merupakan perlombaan seputar kepramukaan yang menyenangkan dengan melibatkan para santri kelas 5 dan para mabigus kemudia di penghujung acara di tutup dengan menyalakan api unggun Bersama-sama.

- c) Pada hari Ahad 17 Januari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos ditugaskan untuk membuat story instagram yang bertemakan “Hubungan manusia dengan Sang Pencipta”. Bersamaan dengan kegiatan di masjid Jami Pondok Modern, mahasiswa mengumpulkan bahan konten dan membuat caption yang mendidik dan juga menarik.



Gambar 2. 16 Story Instagram "Tanggung Jawab"



“Janji Allah selalu bersyarat dan Rahmat Allah selalu minta TanggungJawab”. Bila kita memenuhi janji kepada Allah, maka Allah akan memenuhi janji-Nya kepada makhluknya. Allah mencurahkan Rahmat yang tak terhingga kepada makhluknya, maka kita sebagai hamba allah hendaknya mensyukuri segala apa yang telah diberikan sang kuasa kepada kita, kita memanfaatkan sesuai kehendak Allah dan kita wajib mempertanggungjawabkannya atas apa yang telah kita manfaatkannya.

- d) Pada hari Senin 22 Januari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos ditugakan untuk membuat story instagram dengan tujuan menginformasikan terkait “Umroh Ramadhan Pondok Modern Darussalam Gontor”. Konten tersebut berisi terkait hal-hal yang berkenaan dengan informasi seputar umroh tersebut.



Gambar 2. 20 Poster Umroh Ramadhan Pondok Modern Darussalam Gontor

Setiap Tahunnya Pondok Modern Darussalam Gontor mengadakan umroh dan bagi kepada seluruh santri ataupun para peminat yang ingin mengikuti umroh Bersama Pondok Modern Darussalam Gontor maka dibuka dan akan di adakan untuk kalangan Bersama tidak ada yang terkecuali. Maka informasi yang digunakan ialah dengan poster ini dan di unggah di Instagram pondok juga maupun story *whatsapp*.

- e) Pada hari Ahad 28 Januari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos ditugaskan untuk membuat story instagram dengan tema “Mental Juara”. Dengan kombinasi footage yang estetik dan footage yang menarik mejadikan konten visual yang apik sehingga menambah penyampaian nilai-nilai Islam nan mendidik bagi para audiens.



Gambar 2. 17 Instagram Story Mental Juara

Mental Juara, santri di Pondok Modern Darussalam Gontor memdidik santrinya untuk menjadi mental juara. Dengan mental juara maka santri memiliki kegigihan yang tinggi dan dapat menghadapi segala pujian itu menjadi hal yang biasa saja, dicela oleh orang lain makai ia merasa biasa saja, dan jika di uji oleh ujian yang lain maka dia akan terus maju pantang mundur, karena semakin dia merasakan itu semua maka semakin cepat pula mendekati garis finis menuju kemenangan,

- f) Pada hari Rabu 31 Januari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos ditugaskan untuk membuat story instagram yang bertepatan dengan adanya keluarga pondok yang wafat, tema konten tersebut ialah “Bagaimana Mati Yang Baik”. Footage yang diambil oleh bagian fotografi Organisasi Pelajar Pondok Modern di edit sedemikian rupa, kemudian ditambahkan caption yang sesuai berisikan tentang kematian.



Gambar 2. 18 Instagram Story "Bagaimana Mati Yang Baik"

Banyak yang berfikir bagaimana hidup yang baik, namun tak banyak di kalangan manusia yang berfikir bagaimana mati yang baik itu. Maka hendaklah kita sebagai makhluk Allah untuk senantiasa mengingatkannya bagaimana amalan kita di dunia guna bekal di akhirat kelak, bukan hanya memikirkan bagaimana kehidupan dan bekal selama hidup di dunia saja.

- g) Pada hari Sabtu 03 Februari, staf Hubungan Masyarakat memberikan tugas kepada asisten fotografi yang bertugas membantu panitia penerimaan calon pelajar baru untuk mengumpulkan footage-footage, dan menugaskan anggota Darussalam Pos untuk membuat caption yang menarik, mendidik, dan informatif. Dengan bantuan mahasiswa untuk pengumpulan bahan-bahan dan penulisan caption yang menghasilkan konten yang memiliki pesan “Kita Harus Berprestasi”.



Gambar 2. 19 Instagram Story "Kita Harus Tetap Berprestasi"

Setiap Manusia memiliki kekurangan, aib, dan dosa, namun dengan semua itu bukan menjadi hambatan untuk kita untuk menyerah tanpa adanya peningkatan, karena kita harus tetap menjadi manusia yang berprestasi. Kebaikan yang kita lakukan akan menghapus kesalahan-kesalahan kita, jangan sampai kekurangan dan aib kita menjadi penghalang kita untuk berbuat baik dan berprestasi, kita bisa bangkit dan meraih yang lebih baik lagi.

- h) Pada hari Rabu 07 Februari 2024, mahasiswa dan anggota Darussalam Pos serta Siswa Akhir KMI pembantu panitia ujian akhir tahun mengumpulkan footage-footage ketika muajjah, kemudian mengolahnya dan menambahkan caption yang relevan dan menyantumkan watermark atau logo 100 tahun sebagai shibgoh.



*Gambar 2. 20 Instagram Story "Keteladanan"*

Mendidik perlu adanya sarana dalam diri kita yaitu adalah keteladanan, menciptakan lingkungan yang kondusif, membiasakan hal dan kegiatan yang baik dan juga terarah adalah salah satu langkah dan gerakan dalam meningkatkan diri dan mendidik santri. Karena Guru di GUGU dan di TIRU.

- i) Pada hari Minggu 11 Februari 2024 berkenaan dengan agenda manasik haji bagi kelas 1 dan 1 intensif, mahasiswa dan staf HUMAS memproduksi konten untuk story instagram yang berlandaskan petuah Bapak Pimpinan Pondok yang dijadikan tema yaitu “Bukan Sekedar Mengajar”. Mahasiswa membantu bagian fotografi OPPM dalam pengambilan footage dan pengumpuln bahan-bahan, kemudian mahasiswa juga membimbing anggota Darussalam Pos untuk penulisan caption yang informatif dan juga menarik.



Gambar 2. 21 Instagram Story "Bukan Sekedar Mengajar"

Bisa mengajar itu penting, namun yang terpenting ialah bukan hanya bisa mengajar, karena setiap guru itu dituntut bisa mengajar serta menjadi pendidik. Apapun profesinya mereka jangan sampai meninggalkan mengajar. Tetapi mereka juga harus mempunyai keterampilan dan kecakapan yang lain, kalau bisa *all round* (serba bisa) berprestasi di semua bidang, karena itulah modal yang dibutuhkan oleh para calon-calon pemimpin.

- j) Pada hari Minggu 04 Februari 2024, mahasiswa bekerja sama dengan Panitia Kegiatan Siswa Akhir Kulliyatu-l-Muallimin Al-Islamiyah dalam memproduksi dan mengolah footage-footage seputar ujian tulis Siswa Akhir KMI dan melaporkan ke bagian reviewer dari Hubungan Masyarakat Pondok Moder Darussalam Gontor, kemudian mengunggahnya di media sosial Instagram Pondok Modern Darusslam Gontor. Konten tersebut meliputi jadwal ujian siswa akhir KMI dan ucapan doa kepada siswa akhir KMI.



Gambar 2. 22. Poster Jadwal Ujian Tulis Siswa Akhir KMI

Pada masa ujian akhir siswa KMI, segala hal poster memberi semangat dan pengingat bagi mereka di buat guna menjadi motivasi dan pengingat untuknya. Ujian Akhir Siswa KMI adalah ujian yang sangat menegangkan untuk para santri karena ujian akhir ini mereka mempelajari pelajaran dari kelas 1 KMI sampai kelas 6 KMI.



*Gambar 2. 23. Instagram Story Ujian Akhir KMI*

Pada masa ujian akhir siswa KMI, suasa ujian tulis siswa akhir KMI yang merupakan tempat ujian dengan seluruh jumlah angkatan melebihi 500 santri menjadi peserta ujian akhir yang dengan gigih menjawab soal



ujian demi meraih akhir dari kesungguhan yang telah di usahakan untuk membayar perjuangan juga pengorbanan dalam mempersiapkannya.



*Gambar 2. 24 Instagram Story Jadwal Ujian Siswa Akhir KMI*

Pada masa ujian akhir siswa KMI, segala hal poster memberi semangat dan pengingat bagi mereka di buat guna menjadi motivasi dan pengingat untuknya. Ujian Akhir Siswa KMI adalah ujian yang sangat

menenggangkan untuk para santri karena ujian akhir ini mereka mempelajari pelajaran dari kelas 1 KMI sampai kelas 6 KMI.

## **G. Pembahasan dalam Peran Humas dalam Mengelola Media Sosial untuk Informasi dan Mendidik Santri Pondok Modern Darussalam Gontor**

### **a. Pembuatan News Realease (Website)**

Penulis ditugaskan membuat konten bersama para tim humas dan staf darussalam pos setiap ada acara guna menginformasikan kegiatan dan meningkatkan literasi masyarakat. Pembuatan berita press release yang diterbitkan di situs laman resmi Pondok Modern Darussalam Gontor Ponorogo berkaitan dengan spesialisasi penulis dalam bidang (PR) Public Relation atau kehumasan yang bertugas memberikan informasi tentang perusahaan terkait. Terdapat 3 *News Release* yang diunggah di *Website* Pondok Modern Darussalam Gontor setelah beberapa tahap, penulisan dan laporan kepada pihak Humas Pondok Modern Darussalam Gontor.

Setiap acara dan kegiatan yang dilakukan di Pondok Modern Darussalam Gontor penulis di tugaskan untuk melakukan liputan berupa foto dan video yang akan diunggah di akun resmi media social Instagram, you tobe, dan Website atau lainya di akun resmi Pondok Modern Darussalam Gontor. Dengan tujuan untuk meyebarkan informasi tentang kegiatan dan literasi digital masyarakat.

Website media adalah platform media massa yang lebih murah dibandingkan dengan media promosi lainnya misalnya media cetak dan media massa. Situs web memiliki fungsi yang lebih luas tetapi diperlukan pengoptimalan pemanfaatan web dengan cara memperhatikan isi atau konten dari web, artikel yang diunggah dapat menarik minat pembaca dan memberikan kesan yang baik<sup>14</sup>. Dengan memanfaatkan platform

---

<sup>14</sup> Farniwati Fattah and Husain Azis, "Pemanfaatan Website Sebagai Media Penyebaran Informasi Pada Desa Tonasa Kecamatan Sanrobone Kabupaten Takalar," *Ilmu Komputer Untuk*

WordPress yang dapat diaplikasikan dengan mudah. WordPress adalah sebuah aplikasi open-source Content Management System (CMS) yang dapat digunakan secara gratis dan bebas dimodifikasi sesuai dengan keinginan pengguna, dengan menyediakan plugin yang memudahkan pengguna untuk menambahkan fitur pada website<sup>15</sup>.

Berita yang dibuat dan diunggah di situs web meliputi unsur-unsur berita yang merupakan hal-hal mendasar yang harus ada dalam sebuah berita. Unsur-unsur berita yakni siapa, apa, mengapa, di mana, kapan, bagaimana, dan juga banyak keterangan lainnya harus disusun dengan runtut<sup>16</sup>. sebuah berita harus memiliki unsur-unsur berita saecara lengkap agar informasi yang ingin disampaikan dalam berita tersebut tersampaikan dengan lengkap dan jelas kepada khalayak<sup>17</sup>.

Unsur-unsur berta memeiliki beberapa sifat, Dewabrata<sup>18</sup> menyebutkan bahasa berita memiliki sifat yaitu: (1) lugas, artinya bahwa bahasa jurnalistik adalah bahasa yang tidak ambigu, (2) sederhana, lazim, dan umum. Sederhana artinya bahasanya mudah dipahami. Lazim berarti kata-kata yang digunakan tepat dalam penulisannya. Umum berarti bahasa yang digunakan sudah disepakati secara umum, (3) singkat dan padat, artinya bahasa yang digunakan tidak berbelit-belit. Meskipun padat, bahasa berita tetap informatif, (4) sistematis, artinya bahwa bahasa yang disajikan berdasarkan kronologis kejadian, (5) netral, artinya bahasa dalam berita tidak memihak salah satu pihak dan tidak membedakan dalam pengungkapannya, (6) menarik, artinya bahasa berita yang digunakan harus menimbulkan daya tarik bagi pembaca, (7) menggunakan kalimat aktif,

---

*Masyarakat* 1, no. 1 (2020): 15–20, <https://jurnal.fikom.umi.ac.id/index.php/ILKOMAS/article/view/771/0>.

<sup>15</sup> and Muara Arumbarkah As' ad, Ajmal, Haerdiansyah Syahnur, "Pelatihan Motivasi Dan Kewirausahaan Bagi Warga Desa," *Jurnal Pengabdian Bina Ukhuwah* 1, no. 2 (2019): 8–15.

<sup>16</sup> A. F. Karimi, *Buku Saku Pedoman Jurnalis Sekolah* (Gresik: MUHI Press, 2012).

<sup>17</sup> Dewi Maria Herawati, "Analisis Isi Best Video Of The Week Citizen Journalism Berdasarkan Kelayakan Berita Pada Website Netcj.Co.Id Periode Januari-Maret 2019," *Diakom : Jurnal Media dan Komunikasi* 2, no. 1 (2020): 129–135.

<sup>18</sup> A.M Dewabrata, *Kalimat Jurnalistik: Panduan Mencermati Penulisan Berita* (Jakarta: PT. Kompas Media Nusantara., 2004).

penggunaan kalimat aktif ini bertujuan agar pembaca tetap tertarik, (8) penggunaan bahasa positif artinya pembaca lebih senang, bahasa yang diungkapkan secara positif. Adanya bahasa yang positif, makna menjadi lebih tegas dan jelas, (9) sarana dan prasarana<sup>19</sup>.

Menyebarkan berita informasi atau release media merupakan bagian dari pencils of Public Relations yang merupakan salah satu konsep seorang Public Relations menurut Harris<sup>20</sup>. Menurut Harris terdapat beberapa kegiatan yang meliputi pencils of Public Relations yang telah dilakukan penulis sebagai peserta magang, yaitu pembuatan News dan Publications atau pembuatan berita serta publikasinya di media sosial dan website.

Uraian diatas menjelaskan bahwa penulisan berita di website harus meliputi beberapa sifat dan unsur-unsur tertentu demi berhasilnya berita tersebut ditulis dan dapat dipahami oleh yang membacanya, seperti berita harus ditulis jelas, dengan bahasa yang mudah dipahami, dan menarik.

Penulis sebagai peserta magang dalam melakukan penulisan berita di website memiliki beberapa kekurangan yaitu baru pertama kali membuat release yang berkaitan dengan perusahaan daerah secara langsung, hingga masi terdapat kata-kata yang kurang bagus dan kurang pengalaman dalam menulis release untuk organisasi atau perusahaan, dan hal ini berbeda dengan yang biasa penulis lakukan yang berhubungan dengan kegiatan pondok.

#### b. Pembuatan Release di Instagram

Pada kesempatan ini penulis diberi kesempatan tugas untuk Menyusun release media di akun resmi Bersama dengan Tim Humas Pondok Modern Darussalam Gontor dan juga staff Darussalam Pos

---

<sup>19</sup> Siti Ansoriyah, "Pengaruh Pemberian Musik Klasik Terhadap Kemampuan Menulis Berita Siswa Sman 37 Jakarta," Universitas Negeri Jakarta 1 (2017): 1–14.

<sup>20</sup> T. L Harris, *The Marketer's Guide to Public Relations* (John Wiley., n.d.).

(@pondokmoderndarussalamgontor) setiap ada acara dan inisiatif tersendiri agar dapat meningkatkan minat baca dan literasi masyarakat.

Release atau Siaran pers merupakan kegiatan komunikasi berupa penyampaian informasi kepada publik organisasi melalui media massa, secara khusus siaran pers bertujuan untuk menyampaikan informasi kepada publik yang tersebar secara geografis sehingga memerlukan media massa untuk menyampaikannya<sup>21</sup>. Hal ini penulis menulis release dan menyampaikannya melalui salah satu media massa, yaitu media sosial Instagram dalam menyampaikannya kepada publik.

Press release dikemas ke dalam bentuk foto dan video, dengan maksud agar tidak membosankan bila melihatnya<sup>22</sup>. Hal ini memiliki kesinambungan dengan penulis yang mendalami PR (Public Relation) di program studi Ilmu Komunikasi yang memiliki tujuan sama yaitu memberikan informasi dengan informatif dan edukatif kepada masyarakat melalui suatu media, dan media digital yang dimanfaatkan oleh penulis ialah Instagram. Terdapat 6 release yang diunggah di media sosial Instagram berupa 1 video dan 5 foto.

Pembuatan *Press Release* dilakukan dengan atas dasar unsur berita yaitu 5W+1H. Yakni unsur Who (Siapa), What (Apa), Where (Dimana), When (Kapan), Why (Kenapa), How (Bagaimana)<sup>23</sup>. *Press Release* dikemas dengan bentuk foto dan video dan tulisan yang menarik dengan disertakan beberapa ilustrasi didalamnya.

---

<sup>21</sup> Y. Iriantara, *Media Relations Konsep, Pendekatan, Dan Praktis*, PT Remaja Rosdakarya. (Bandung, 2019).

<sup>22</sup> Nadya Meidiana, Rialdo Rezeky Manogari Lumban Toruan, and Rama Adhipoetra Universitas Moestopo, "Akun Instagram @humaskotabekasi Sebagai Sarana Layanan Informasi Publik Pemerintah Kota Bekasi," *Jurnal Cyber PR* 2, no. 2 (2022): 119.

<sup>23</sup> Eric Persadanta Bangun, Ferry V.I. A Koagouw, and J.S. Kalangi, "Analisis Isi Unsur Kelengkapan Berita Pada Media Online Manadopostonline.Com," *Acta Diurna Komunikasi* 1, no. 3 (2019): 4–13, <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/actadiurnakomunikasi/article/view/25560>.

Van Dijk dalam Nasrullah<sup>24</sup> mengemukakan bahwa pengertian media sosial merupakan suatu platform media yang memfokuskan pada suatu eksistensi pengguna yang memfasilitasi para pengguna dalam beraktifitas maupun dalam berkolaborasi. Media sosial juga dapat diartikan sebagai sebuah kolaborasi antara pengguna media sosial satu dengan pengguna media sosial lainnya yang saling bertukar ide dan pendapat satu sama lain.<sup>25</sup>

Media sosial didefinisikan sebagai kelompok aplikasi berbasis internet yang dibangun atas ideologi dan teknologi web 2.0 yang memungkinkan pembuatan dan pertukaran konten buatan pengguna<sup>26</sup>. Penulis memilih media sosial Instagram karena merupakan salah satu media sosial dengan pengguna terbanyak nomor 2 di Indonesia dari data organisasi *Napoleon Cat* sebanyak 108,95 Juta pengguna Instagram di Indonesia per Mei 2023<sup>27</sup>. Selain itu, Instagram juga meraih posisi teratas sebagai aplikasi sosial gratis di *Play Store* dan berada pada peringkat kedua dengan lebih dari 1 miliar unduhan sejak diluncurkan pada bulan April 2012<sup>28</sup>.

Instagram merupakan bentuk media sosial yang memiliki keistimewaan yaitu mengunggah foto, video, snap photo/video, broadcast, live video yang memberikan kemudahan bagi penggunanya untuk menyaring dan berinteraksi dengan pengguna lainnya<sup>29</sup>. Kepopulerannya juga dimanfaatkan sebagai media promosi oleh Pondok Modern Darussalam

---

<sup>24</sup> Yuni Fitriani, "Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Penyajian Konten Edukasi Atau Pembelajaran Digital," *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research* 5, no. 4 (2021): 1006–1013.

<sup>25</sup> Rachel Patzer et al., "A Culturally Sensitive Web-Based Intervention to Improve Living Donor Kidney Transplant Among African Americans," *Kidney International Reports* 4 (May 1, 2019).

<sup>26</sup> "Strategic Social Media: From Marketing to Social Change. By L. Meghan Mahoney and Tang Tang," *Journal of Advertising Education* 22, no. 1 (April 18, 2018): 63–64, <https://doi.org/10.1177/1098048218768583>.

<sup>27</sup> Napoleon Cat, "Instagram User In Indonesia 2023," last modified 2023, accessed August 9, 2023, <https://napoleoncat.com/blog/Instagram-users-in-indonesia/>.

<sup>28</sup> Google Play, "Google Play Social Category Apps," accessed August 12, 2023, <https://play.google.com/store/apps/category/SOCIAL/?hl=en&gl=US&pli=1>.

<sup>29</sup> Nadav Hochman and Raz Schwartz, "'Visualizing Instagram: Tracing Cultural Visual Rhythms'. Proceedings of the International AAAI Conference on Web and Social Media," *AAAI Technical Report WS-12-03* (2012): 6–9.

Gontor untuk menampilkan keunikan dan keunggulan yang dimiliki, seperti koleksi, fasilitas, kegiatan, layanan, dan lain-lain. Adapun fitur yang dapat digunakan untuk menunjang kegiatan promosi, antara lain mengedit foto, berbagi video serta foto, melakukan *instaStory*, *IGTV*, penggunaan *hashtag*, *highlight*, repost konten, dan bertukar pesan<sup>30</sup>.

Promosi kegiatan pondok melalui media sosial khususnya Instagram juga dapat dijadikan sebagai bagian dari program kegiatan pondok. Pernyataan ini juga dikuatkan oleh pendapat Sonawane dan Patil dalam Anwar dan Zhiwei<sup>31</sup> yang menyatakan bahwa media sosial dapat dijadikan program kegiatan pondok dalam melakukan promosi sumber daya maupun layanan.

Penulis bersama dengan tim penyusun Darussalam post juga Humas Pondok Modern Darussalam Gontor mempublikasikan berbagai konten visual seperti foto atau gambar disalah satu akun platform media social Instagram Pondok Modern Darussalam Gontor bertujuan untuk memberikan informasi, nilai serta hiburan kepada msyarakat agar tidak membosankan dan lebih menarik. Dikarenakan menyampaikan ide atau pesan utama dengan menggunakan gambar. Gambar jauh lebih menarik dan efektif daripada hanya teks saja. Promosi visual memikat penonton lebih banyak. Gambar-gambar ini, terutama ketika digabungkan dengan branding perusahaan, menciptakan hubungan yang lebih emosional terhadap merek dan ada banyak potensi pelanggan saat ini di Instagram<sup>32</sup>.

Dalam konteks informasi, pengelola tim Humas dan Darussalam Pos pasti akan mengkomunikasikan berbagai kegiatan yang terjadi di Pondok

---

<sup>30</sup> Masitha Khansa Putri and Putut Suharso, "Pemanfaatan Instagram Sebagai Media Promosi Oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Selama Pandemi Covid-19" 7, no. 2 (2023): 215–232.

<sup>31</sup> Muhammad Anwar and Tang Zhiwei, "What Is the Relationship between Marketing of Library Sources and Services and Social Media? A Literature Review Paper," *Library Hi Tech News* 37, no. 3 (January 1, 2020): 1–5, <https://doi.org/10.1108/LHTN-10-2019-0071>.

<sup>32</sup> Adminidpr, "Instagram Sebagai Public Relations Tool," *IndonesiaPr.Id*.

Modern Darussalam Gontor. Selain mempublikasikan acara-acara resmi, berbagai aspek lain dari kegiatan Pondok Modern Darussalam Gontor, termasuk layanan khusus dan inisiatif di luar layanan rutin, juga dapat diunggah<sup>33</sup>. Oleh karena itu, dengan membagikan konten yang informatif ini, akun Instagram menjadi saluran komunikasi yang efektif bagi pemustaka atau pengikut akun Instagram Pondok. Penulis sebagai peserta magang ditugaskan untuk membatu pengelola berita acara dari kegiatan pondok dan menginformasikannya.

Mengenai konten yang dipublikasi di Instagram yang dimanfaatkan oleh penulis di Humas Pondok Modern Darussalam Gontor sebagai alat untuk mempromosikan kegiatan pondok dan juga informasi seputar lainnya, menurut Chan, Lam dan Chiu dalam Mafar<sup>34</sup> konten dapat dikelompokkan menjadi empat kategori.

1. Konten penyebaran informasi Pondok Modern Darussalam Gontor adalah konten yang berkaitan dengan informasi mengenai kegiatan rutin maupun isidentil yang terjadi di Pondok Modern Darussalam Gontor.
2. Konten pemasaran dan promosi berisikan tentang berbagai informasi mengenai kegiatan yang di lakukan oleh santri Pondok Modern Darussalam Gontor ataupun informasi seputar pondok.
3. Konten information atau knowledge sharing berisi informasi yang berhubungan dengan luar negeri ataupun dalam negeri, seperti postingan foto atau video yang menghibur maupun memotivasi, informasi mengenai kegiatan ataupun acara serta prestasi santri hingga keluar kota ataupun negara.

---

<sup>33</sup> Imam Agus Faisal and Yuli Rohmiyati, "Analisis Pemanfaatan Media Instagram Sebagai Promosi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah," *Jurnal Ilmu Perpustakaan* 6, no. 4 (2017): 281–290, <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23234>.

<sup>34</sup> Fiqru Mafar, "Pemanfaatan Instagram Oleh Perpustakaan PTKIN Di Jawa Timur," *Fihris: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi* 15, no. 2 (2020): 167, <http://ejournal.uin-suka.ac.id/adab/FIHRIS/article/download/1771/886>.



4. Konten permintaan masukan, seperti namanya maka konten ini berisi survei yang memuat saran atau masukan dari pemustaka untuk selanjutnya menjadi bahan evaluasi bagi tim Humas Pondok Modern Darussalam Gontor sehingga mereka dapat memperbaiki kekurangan sebelumnya dan berubah menjadi lebih baik lagi. Konten ini dapat berhubungan dengan kegiatan yang dilakukan oleh santri Gontor.

Hal ini berkaitan dengan adanya teori agenda setting yang dimana penulis dapat memilih topik atau isu yang ingin dibicarakan di media sosial Instagram, konten yang diunggah dapat membantu menentukan agenda atau topik terkait Kegiatan Pondok. Adapun pengertian agenda setting dalam istilah komunikasi menurut Maxwell E. McCombs dan Donald L. Shaw mengatakan bahwa media massa memiliki kemampuan untuk mentransfer hal yang menonjol yang dimiliki sebuah berita dari news agenda mereka kepada public agenda<sup>35</sup>. Publikasi-publikasi ini juga sering kali mendapatkan banyak "suka" atau "komentar" dari para pengikutnya. "Suka" dan "komentar" ini menjadi indikator untuk mengukur keterlibatan dan interaksi online pada media sosial<sup>36</sup>.

Penulis dalam membuat release yang dibuat dengan desain menarik menggunakan aplikasi Adobe Photoshop 2022 yang diunggah di sosial media instagram. Hal ini menjadi kelebihan penulis karena penulis sedikit ahli dalam menggunakan Adobe Photoshop serta pemilihan tata letak, font, dan warna dalam membuat desain release.

---

<sup>35</sup> Elfi Yanti Ritonga, "Teori Agenda Setting Dalam Ilmu Komunikasi," *JURNAL SIMBOLIKA: Research and Learning in Communication Study* 4, no. 1 (2018): 32.

<sup>36</sup> A Pendle, *Instagram Your Brand 2020* (Lulu.com, 2020), <https://books.google.co.id/books?id=sNHWDwAAQBAJ>.

### c. Peran *Public Relation* Humas

Penulis yang merupakan salah satu mahasiswa program studi Ilmu Komunikasi yang spesialisasi PR (Public Relation) harus paham dengan situasi kondisi akan Humas Pondok Modern Darussalam Gontor dengan staff Darussalam Pos maupun masyarakat agar terjalin hubungan yang baik antara pondok dan khayalak dengan tujuan pesan tersampainya dengan baik dan benar.

Griswold<sup>37</sup> mengatakan bahwa *“public relations is the management function which evaluates public attitudes, identifies the policies and procedures of an individual or an organization with the public interest and plans and executes a program of action to earn public understanding and acceptance”* Definisi tersebut bermakna bahwa fungsi manajemen itu mengevaluasi sikap publik, memperkenalkan berbagai kebijakan dan prosedur dari suatu individu atau organisasi berdasarkan kepentingan publik, membuat perencanaan, dan melaksanakan suatu program kerja dalam upaya memperoleh pengertian dan pengakuan public<sup>38</sup>.

Hubungan masyarakat atau Public Relations dapat diartikan suatu kegiatan menanamkan pengertian untuk mendapatkan goodwill, Kerjasama dan kepercayaan kepada public terhadap Perusahaan agar tercapainya.<sup>39</sup> Strategi Komunikasi Humas dalam meningkatkan pelayanan dalam penyajian berita dan konten yang di unggah di social media agar dapat dengan mudah di pahami dan menarik untuk masyarakat.

Teknologi informasi yang sudah digunakan ini memberikan manfaat dengan adanya strategi komunikasi humas Pondok Modern Darussalam

---

<sup>37</sup> D. L. et al Wilcox, *Public Relations Strategies and Tactics* (Longman, 2000).

<sup>38</sup> S Komariah, Neneng & Rodiah, *Implementasi Pencils of Public Relations Dalam Promosi Perpustakaan* (Unpad Press, 2017).

<sup>39</sup> Elvo Yuyun Andora, “Strategi Komunikasi Humas Perpustakaan Soeman Hs Provinsi Riau Dalam Meningkatkan Pelayanan Prima Terhadap Pengunjung” (Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim, 2023).

Gonto dalam menggunakan media social baik itu media Instagram, website, youtube dll. Dalam akun media social yang digunakan humas Pondok Modern Darussalam Gontor untuk menyebarluaskan informasi dan juga kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh humas Pondok Modern Darussalam Gontor agar dapat mempermudah pengunjung untuk mencari informasi yang berkaitan dengan Pondok Modern Darussalam Gontor.

Usherwood<sup>40</sup> menjelaskan bahwa tujuan kegiatan public relations di Humas Pondok Modern Darussalam Gontor, antara lain sebagai berikut

1. *Achieving resources for library*, Humas Pondok Modern Darussalam Gontor mendapatkan sumber daya yang dibutuhkan seperti dana, fasilitas, sarana dan prasarana, dan staf yang berkualitas. Kegiatan public relations, seperti lobbying dapat mengubah opini publik yang negatif terhadap pondok.
2. *Public image of library*, selama ini masyarakat masih berpikiran bahawa kegiatan para santri hanyalah mengaji al-qur'an dan kitab kuning saja. Sesungguhnya banyak hal lainnya yang mereka lakukan dalam segi pengajaran dan pendidikan di Pondok Modern Darussalam Gontor.
3. *Internal public relations*, melalui kegiatan public relations diharapkan dapat meningkatkan rasa percaya diri staf Darussalam Pos dalam Meliput serta membuat konten lainnya seputar berita acara tentang pondok.

Menurut Coulson Colin<sup>41</sup> Public relations adalah usaha yang direncanakan secara terus-menerus dengan sengaja, guna membangun dan mempertahankan pengertian timbal balik antara organisasi dan masyarakat. Sedangkan Frank Jefkin<sup>42</sup> mengatakan bahwa *public relations consists of all*

---

<sup>40</sup> Usherwood, *The Visible Library: Practical Public Relations for Public Libraries* (Library Association, 1981).

<sup>41</sup> Coulson Colin, *Public Relations* (Bumi Aksara, n.d.).

<sup>42</sup> Frank Jefkin, *Public Relations* (Erlangga, n.d.).

*forms of communication out words and in words between an organization and its public the purpose of achieving specific objectives concerning mutual understanding.* (Semua bentuk komunikasi, ke dalam dan keluar antara organisasi dan masyarakat dengan maksud tujuan tertentu untuk mencapai tujuan dan munculnya saling pengertian).

Public relations merupakan konsep yang sesuai untuk diimplementasikan dalam usaha penguatan eksistensi Pondok Modern Darussalam Gontor terutama di era open access; di mana para pencari informasi dapat memperoleh informasi yang dibutuhkannya secara cepat dan mudah melalui gadget dan internet. Elliot de Saez, E<sup>43</sup> mengatakan bahwa “*the communication method that libraries and information centres will use as the major tool in their promotional mix will almost certainly be public relations*”

Menurut Harris<sup>44</sup> secara konsep berbagai kegiatan disebut sebagai Public relations mix atau “pencils” of Public relations. Kegiatan yang termasuk “pencils” of Public relations, antara lain:

1. *Publications* (publikasi), yaitu menyebarluaskan informasi melalui berbagai media tentang aktivitas lembaga yang layak diketahui publik serta dapat menghasilkan tanggapan yang positif dari masyarakat;
2. *Event* (penyelenggaraan acara), yaitu menyelenggarakan acara yang dipilih dalam waktu, tempat, dan objek tertentu dengan tujuan untuk mempengaruhi opini public;
3. *News* (menciptakan berita), yaitu menulis berita berupa press release, berita yang dimuat dalam news letter atau bulletin;
4. *Community involvement* (keterlibatan dalam masyarakat), yaitu melakukan kegiatan atau komunikasi dengan kelompok masyarakat tertentu di luar lembaga dengan tujuan untuk membina hubungan baik;

---

<sup>43</sup> E Elliot de Saez, *Marketing Concepts for Libraries and Information Services* (Facet Publishing, 2002).

<sup>44</sup> Harris, *The Marketer's Guide to Public Relations*.

5. *Identity tools*, yaitu berbagai alat atau perlengkapan yang menunjukkan identitas lembaga, misalnya logo, tag line, baju seragam pegawai, bentuk gedung, dsb.
6. *Lobbying and negotiation*, yaitu melakukan pendekatan secara pribadi dan bernegosiasi untuk membicarakan hal-hal penting dengan pihak tertentu untuk mencapai kesepakatan atau memperoleh dukungan, sehingga timbul situasi yang saling menguntungkan;
7. *Social investment* (tanggung jawab sosial), yaitu kemampuan lembaga dalam memberikan kontribusi sosial kepada masyarakat sebagai bentuk pertanggung- jawaban sosial, hal ini sering disebut sebagai *corporate social responsibility* (CSR)

Public relations memiliki peran penting dalam konteks humas karena berperan sebagai alat penting untuk menginformasikan program-program dan kegiatan pondok baik itu dalam segi akademik ataupun kegiatan nonakademik lainnya. Selain itu, PR juga berperan krusial dalam memotivasi staf darussalam pos, mendorong semangat kerja mereka, dan memperkuat rasa kebersamaan di antara mereka, yang semuanya berkontribusi pada peningkatan produktivitas dan kerjasama yang efektif dalam menjalankan tugas-tugas mereka<sup>45</sup>.

Public Relations di humas Pondok Modern Darussalam Gontor harus menjadi peran yang dalat meliputi semua aspek kegiatan didalamnya. Staf darussalam pos perlu meningkatkan ide-ide baru dalam penyajian berita maupun design yang akan di unggah. Hal ini berkaitan dengan penulis menjadi peserta magang yang ditugaskan di bagian humas Pondok Modern Darussalam Gontor yang ditugaskan untuk menulis dan membuat berita yang menarik dan nyaman untuk dibaca oleh masyarakat.

---

<sup>45</sup> Anis Masruri, "Perpustakaan Sebagai Public Relations Mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi" 1, no. 1 (2023): 1–14.

Penulis sebagai peserta magang juga harus dapat merencanakan strategi komunikasi public relation dalam hal penyebaran informasi dan promosi kegiatan pondok melalui media sosial dan website, sehingga khalayak dapat menerima informasi dengan akurat dan cepat dan transparan. Penulis juga harus dapat membuat humas pondok modern darussalam gontor memiliki citra yang baik dihadapan publik, karena citra atau image merupakan branding perusahaan atau instansi yang harus dimiliki setiap instansi ataupun organisasi demi menciptakan hubungan yang baik dengan masyarakat dan publik.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan waktu yang telah di tempuh Selama 45 hari magang di Humas Pondok Modern Darussalam Gontor maka diperoleh kesimpulan magang sebagai berikut:

1. Membuat presrelease media website
2. Membuat konten untuk feed instagram
3. Membuat konten untuk story instagram

#### **B. SARAN**

Diakhir pembuatan laporan magang ini izinkanlah kami peserta magang untuk menyampaikan saran yang kami dapat selama menjalani program magang diantaranya yaitu:

1. Bagi program studi
  - a. Mengadakan praktikum tambahan dalam segi *Public Relations* karena sejatinya program studi ilmu komunikasi lebih dominan ke praktek di lapangan guna menambah pengalaman dan mempermudah mahasiswa dalam penerapan teori yang mereka pelajari di dalam kelas dengan mengkondisikan mahasiswa guru.
  - b. Mengadakan seminar dan pelatihan tambahan sesuai kebutuhan mata pelajaran guna menambah wawasan dan memperdalam teori-teori di ilmu komunikasi.
2. Bagi Hubungan Masyarakat
  - a. Membuat dokumentasi untuk sejarah Hubungan Masyarakat PMDG
  - b. Membuat tabel struktur organisasi hal ini dibuat untuk memperjelas tugas dan garis komando.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anis Masruri, "Perpustakaan Sebagai Public Relations Mendukung Tri Dharma Perguruan Tinggi" 1, no. 1 (2023): 1–14.
- E Elliot de Saez, *Marketing Concepts for Libraries and Information Services* (Facet Publishing, 2002).
- S Komariah, Neneng & Rodiah, *Implementasi Pencils of Public Relations Dalam Promosi Perpustakaan* (Unpad Press, 2017).
- Elvo Yuyun Andora, "Strategi Komunikasi Humas Perpustakaan Soeman Hs Provinsi Riau Dalam Meningkatkan Pelayanan Prima Terhadap Pengunjung" (Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim, 2023).
- Usherwood, *The Visible Library: Practical Public Relations for Public Libraries* (Library Association, 1981).
- Elfi Yanti Ritonga, "Teori Agenda Setting Dalam Ilmu Komunikasi," *JURNAL SIMBOLIKA: Research and Learning in Communication Study* 4, no. 1 (2018): 32.
- A Pendle, *Instagram Your Brand 2020* (Lulu.com, 2020), <https://books.google.co.id/books?id=sNHWDwAAQBAJ>.
- D. L. et al Wilcox, *Public Relations Strategies and Tactics* (Longman, 2000).
- Fiqru Mafar, "Pemanfaatan Instagram Oleh Perpustakaan PTKIN Di Jawa Timur," *Fihris: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi* 15, no. 2 (2020): 167, <http://ejournal.uin-suka.ac.id/adab/FIHRIS/article/download/1771/886>.
- Muhammad Anwar and Tang Zhiwei, "What Is the Relationship between Marketing of Library Sources and Services and Social Media? A Literature Review Paper," *Library Hi Tech News* 37, no. 3 (January 1, 2020): 1–5, <https://doi.org/10.1108/LHTN-10-2019-0071>.
- Adminidpr, "Instagram Sebagai Public Relations Tool," *IndonesiaPr.Id*.
- Imam Agus Faisal and Yuli Rohmiyati, "Analisis Pemanfaatan Media Instagram Sebagai Promosi Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah," *Jurnal Ilmu*



- Perpustakaan* 6, no. 4 (2017): 281–290,  
<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23234>.
- “Strategic Social Media: From Marketing to Social Change. By L. Meghan Mahoney and Tang Tang,” *Journal of Advertising Education* 22, no. 1 (April 18, 2018): 63–64, <https://doi.org/10.1177/1098048218768583>.
- Napoleon Cat, “Instagram User In Indonesia 2023,” last modified 2023, accessed August 9, 2023, <https://napoleoncat.com/blog/Instagram-users-in-indonesia/>.
- Google Play, “Google Play Social Category Apps,” accessed August 12, 2023, <https://play.google.com/store/apps/category/SOCIAL/?hl=en&gl=US&pli=1>.
- Nadav Hochman and Raz Schwartz, “‘Visualizing Instagram: Tracing Cultural Visual Rhythms’. Proceedings of the International AAAI Conference on Web and Social Media,” *AAAI Technical Report WS-12-03* (2012): 6–9.
- Masitha Khansa Putri and Putut Suharso, “Pemanfaatan Instagram Sebagai Media Promosi Oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Selama Pandemi Covid-19” 7, no. 2 (2023): 215–232.
- Nadya Meidiana, Rialdo Rezeky Manogari Lumban Toruan, and Rama Adhipoetra Universitas Moestopo, “Akun Instagram @humaskotabekasi Sebagai Sarana Layanan Informasi Publik Pemerintah Kota Bekasi,” *Jurnal Cyber PR* 2, no. 2 (2022): 119.
- Eric Persadanta Bangun, Ferry V.I. A Koagouw, and J.S. Kalangi, “Analisis Isi Unsur Kelengkapan Berita Pada Media Online Manadopostonline.Com,” *Acta Diurna Komunikasi* 1, no. 3 (2019): 4–13, <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/actadiurnakomunikasi/article/view/25560>.
- Yuni Fitriani, “Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Penyajian Konten Edukasi Atau Pembelajaran Digital,” *Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research* 5, no. 4 (2021): 1006–1013.

- Rachel Patzer et al., “A Culturally Sensitive Web-Based Intervention to Improve Living Donor Kidney Transplant Among African Americans,” *Kidney International Reports* 4 (May 1, 2019).
- T. L Harris, *The Marketer’s Guide to Public Relations* (John Wiley., n.d.).
- Y. Iriantara, *Media Relations Konsep, Pendekatan, Dan Praktis*, PT Remaja Rosdakarya. (Bandung, 2019).
- A. F. Karimi, *Buku Saku Pedoman Jurnalis Sekolah* (Gresik: MUHI Press, 2012).
- Dewi Maria Herawati, “Analisis Isi Best Video Of The Week Citizen Journalism Berdasarkan Kelayakan Berita Pada Website Netcj.Co.Id Periode Januari-Maret 2019,” *Diakom : Jurnal Media dan Komunikasi* 2, no. 1 (2020): 129–135.
- A.M Dewabrata, *Kalimat Jurnalistik: Panduan Mencermati Penulisan Berita* (Jakarta: PT. Kompas Media Nusantara., 2004). Siti Ansoriyah, “Pengaruh Pemberian Musik Klasik Terhadap Kemampuan Menulis Berita Siswa Sman 37 Jakarta,” *Universitas Negeri Jakarta* 1 (2017): 1–14.
- Farniwati Fattah and Husain Azis, “Pemanfaatan Website Sebagai Media Penyebaran Informasi Pada Desa Tonasa Kecamatan Sanrobone Kabupaten Takalar,” *Ilmu Komputer Untuk Masyarakat* 1, no. 1 (2020): 15–20, <https://jurnal.fikom.umi.ac.id/index.php/ILKOMAS/article/view/771/0>. and Muara Arumbarkah As’ ad, Ajmal, Haerdiansyah Syahnur, “Pelatihan Motivasi Dan Kewirausahaan Bagi Warga Desa,” *Jurnal Pengabdian Bina Ukhuwah* 1, no. 2 (2019): 8–15.
- Irfan Tajuddin, *Panduan Kehumasan Pondok Modern Darussalam Gontor*, 2023. P.4
- Jefkins,, Frank dan Daniel Yadin. 1996. *Public Relations*. Edisi kelima Jakarta.
- Abdurrachman, Oemi. 1993. *Dasar-dasar Public Relations*, Bandung: Citra Aditya Bakti Effendy,
- Wikipedia, [https://id.wikipedia.org/wiki/Hubungan\\_masyarakat](https://id.wikipedia.org/wiki/Hubungan_masyarakat)

- Wisnu, Wahyu Setiawan, Journal, *Manajemen Humas Dalam Program Praktik Kerja Industri Jurusan Perhotelan SMK 3 Palangkaraya*. Journal EEJ, 2021, 132-137.
- Ruslan, Rosady. 1995. *Praktik dan Solusi Public Relations dalam Situasi Krisis dan Pemulihan Citra*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Staf Sekretariat Pondok Modern Darussalam Gontor Ponorogo (1997). *Serba Serbi Pondok Modern Darussalam Gontor Tingkat Dua*. Ponorogo: Percetakan Darussalam Balai Pendidikan Pondok Modern.
- Cutlip. S., Center, A., & Broom, G. 2000. *Effective Public Relations* (8th ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall International.
- Harahap, Torus P. (2010). "Peningkatan Pelayanan Publik Melalui Penggunaan Teknologi Informasi Sebagai Perwujudan Pelaksanaan UU. No.14/2008" Vol. 3 Th. 2010.
- Ruslan, Rosady. (2006). *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
- Jefkins, Frank dan Daniel Yadin. 1996. *Public Relations*. Edisi Kelima. Jakarta: Erlangga
- M.A Mohammad Luthfi, M.I.Kom , Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom , Nurhana Marantika, *Buku Pedoman Magang II* (Ponorogo: Universitas Darussalam Gontor, 2023).

## LAMPIRAN





**Faculty of Humanities**  
كلية العلوم الإنسانية

**REKAM JEJAK DAN LAPORAN**

**NAMA MAHASISWA:** HASAN  
**NO:** 1902002015  
**PROGRAM:** Ilmu Komunikasi  
**PERIODE KEGIATAN:** 01 Januari - 15 Februari 2024

NO	NAMANYA, BENTUK DAN	WAKTU (MENIT)
1	Identifikasi Kegiatan	15
2	Penyusunan Rencana Kerja/Analisis Kegiatan dan	240
3	Penyusunan Laporan/Analisis Kegiatan	15
4	Pengumpulan Bahan/Informasi	15
5	Kejelasan Kegiatan	18
<b>Total Total</b>		<b>348</b>

Ponorogo, 07 Desember 2024

Magang  
 Ketua Pembimbing  
  
 N.N. Utomo, M.I.Kom

Ketua Panitia  
  
 N.N. Utomo, M.I.Kom

**Kejelasan:**

1. Tidak ada, akan tetapi akan ada jika ada kegiatan yang akan dilakukan.
2. Tidak ada, akan tetapi akan ada jika ada kegiatan yang akan dilakukan.
3. Tidak ada, akan tetapi akan ada jika ada kegiatan yang akan dilakukan.


**Faculty of Humanities**  
كلية العلوم الإنسانية

**FORM KEGIATAN MAGANG**

**NAMA:** HASAN  
**NIM:** 1920002015  
**PROGRAM STUDI:** ILMU KOMUNIKASI  
**TEMPAT MAGANG:** Hubungan Masyarakat PMDG  
**MASA KEGIATAN:** 1 Januari 2024 - 15 Februari 2024

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	23-12-23	Persiapan survey tempat magang.	/
2	25-12-23	Bimbingan Proposal.	/
3	29-12-23	Laporan Proposal Magang.	/
4	31-12-23	Tanda Tangan Pengesahan.	/
5	1-1-24	Pelaksanaan Magang.	/
6	20-11-24	Penulisan laporan magang.	/
7	3-12-24	Bimbingan laporan magang.	/
8	17-12-24	Pengesahan Laporan Magang.	/
9			
10			
11			

Ponorogo, 17-12-2024.

  
 Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom  
 NIV. 190737