

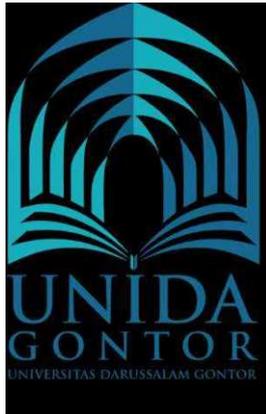
**LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN (SPL)
DAMPAK KELENGKAPAN DOKUMEN PEMBIAYAAN
TERHADAP BTN SYARIAH**



Alfia Yuniarti Astuti

**DEPARTMENT OF ISLAMIC ECONOMICS
FACULTY OF ECONOMIC AND MANAGEMENT**

**LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN
DAMPAK KELENGKAPAN DOKUMEN
PEMBIAYAAN TERHADAP BTN SYARIAH**



Alfia Yuniarti Astuti

NIM. 412020418008

**PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

2023

LEMBAR DEKLARASI

Dengan ini saya,

Nama : Alfia Yuniarti Astuti

NIM : 412020418008

Fakultas : Ekonomi dan Manajemen

Prodi : Ekonomi Islam

Title : Dampak kelengkapan Dokumen pembiayaan terhadap BTN Syariah

Saya dengan sungguh-sungguh menyatakan bahwa laporan SPL adalah hasil penelitian saya sendiri dan bukan milik penulis lain untuk tingkatan yang berbeda. Selain itu, laporan ini tidak pernah dipublikasikan sebelumnya, kecuali beberapa bagian referensi aslinya.

Sebaliknya apabila ternyata penulisan laporan ini adalah plagiat, saya bersedia dihentikan secara akademik.

Ponorogo, 12 Syawal 1444 H
03 Mei 2023 M

Yang Menyatakan,


Alfia Yuniarti Astuti
NIM. 412020418008

LEMBAR PERSETUJUAN

Dengan ini dinyatakan bahwa laporan SPL dengan judul :
Dampak Kelengkapan Dokumen Pembiayaan Terhadap BTN Syariah

Disusun oleh

Alfia Yuniarti Astuti

NIM. 412020418008

Telah dibaca dengan seksama dan telah dianggap memenuhi standar ilmiah, baik jangkauannya maupun kualitasnya.

Dosen Pembimbing,



Al-Ustadz Miftahul Huda, M.E
NIY. 170606

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai civitas akademika Universitas Darussalam Gontor, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Alfia Yuniarti Astuti
NIM : 412020418008
Fakultas : Ekonomi dan Manajemen
Prodi : Ekonomi Islam
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Darussalam Gontor Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right) atas laporan magang saya yang berjudul:

"DAMPAK KELENGKAPAN DOKUMEN PEMBIYAAAN TERHADAP BTN SYARIAH"

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan), dengan ini Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Darussalam Gontor berhak menyimpan, mengalih media atau format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Ponorogo, 12 Syawwal 1444 H
03 Mei 2023 M

Yang Menyatakan,


Alfia Yuniarti Astuti
NIM. 412020418008

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

Pedoman Tranliterasi Arab Latin ini berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan Nomor 158 Tahun 1987 dan Nomor 0543b/U/1987.

Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ḥa	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Žal	ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	r	er
ز	Zai	z	zet
س	Sin	s	es
ش	Syin	sy	es dan ye

ص	Ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
غ	Gain	g	ge
ف	Fa	f	ef
ق	Qaf	q	ki
ك	Kaf	k	ka
ل	Lam	l	el
م	Mim	m	em
ن	Nun	n	en
و	Wau	w	we
هـ	Ha	h	ha
ء	Hamzah	‘	apostrof
ي	Ya	y	ye

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan laporan akhir Studi Praktik Lapangan (SPL) yang berjudul “Dampak kelengkapan dokumen dalam pembiayaan terhadap BTN Syariah”. Meski dalam proses penyelesaiannya mengalami banyak hambatan, atas izin Allah kami mampu melewati serta dapat menyelesaikan laporan akhir SPL pada waktunya.

Dalam pelaksanaan program ini sampai dengan penyusunan laporan tentunya tidak lepas dari peran dan bantuan dari berbagai pihak, yang mana di dalam menjalani program ini tidak luput dari dorongan dan semangat untuk menyelesaikannya dengan sebaik-baiknya. Terutama kepada Orang tua, Dosen, Dekan, Kaprodi, serta Wakil Kaprodi yang telah banyak membantu dalam melaksanakan SPL ini. Bimbingan, dukungan, kritik, dan saran terus diberikan kepada kami agar bisa membangun karakter dan pribadi yang lebih baik. Oleh karena itu izinkan penulis mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada:

1. Pimpinan pondok Modern Darussalam Gontor : Al-Ustadz K.H Hasan Abdullah Sahal, Al-Ustadz Prof. Dr. K.H. Amal Fathullah Zarkasyi, M.A. dan Al-Ustadz Drs. K.H. Akrim Mariyat.
2. Rektor Universitas Darussalam Gontor: Al-Ustadz Assoc. Prof. Dr. K.H. Hamid Fahmy Zarkasyi, M.Ed, M.Phil selaku rektor Universitas Darussalam Gontor, Al-Ustadz Dr. Abdul Hafidz Zaid, M.A selaku wakil rektor I Bidang Akademik & Kemahasiswaan, Al-Ustadz Dr. Setiawan bin Lahuri, M.A selaku wakil rektor II Bidang Administrasi Umum & Keuangan, Al-Ustadz Dr. Khoirul Umam, M.Ec selaku wakil rektor III Bidang Kerjasama & Alumni.
3. Wakil Deputy Bidang Kepesantrenan, Al-Ustadz Dr, Fairuz Subakir Ahmad, M.A., Wakil Deputy Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Al-Ustadz Dr. Nur Hadi Ihsan, M.IRKH, Wakil Deputy Bidang Administrasi dan Keuangan, Al-Ustadz Dr. Asif Trisnani, L.c., M.A., dan Wakil Deputy Bidang Kerjasama dan Alumni, Al-Ustadz Cecep Sobar Rohmat, M.A.

4. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Al-Ustadz Dr. Hartomi Maulana, M.Sc dan Kepala Program Studi Ekonomi Islam Al-Ustadz Mufti Afif, Lc, M.A.
5. Al-Ustadz Miftahul Huda, M.E selaku dosen pembimbing dalam proses magang, penulisan laporan sampai selesai.
6. Keluarga Penulis, terutama Ibu Bariroh yang selalu memberika dukungan yang sangat besar demi melihat anak perempuan satu-satunya bisa menyelesaikan program ini dengan baik. Doa dan harapan tidak henti-henti nya di haturkan agar putri nya bisa mewujudkan mimpi nya kedepan nya, juga kepada ALM Sutarto selaku ayah kandung dari penulis, meskipun raga sudah tidak ada di dunia namun tentu beliau mengharapkan putri kecil nya dapat membaggakan keluarga nya. Serta kepada kakak-kakak penulis yang sangat berkontribusi besar dalam perjalanan Pendidikan adik kecil nya hingga waktu kelulusan nya nanti.
7. Seluruh karyawan BTN Syariah, tak terkecuali pembimbing Divisi dokumen dan arsip Bapak Fuad dan Bapak Rinaldi Wibowo yang banyak memberikan ilmu nya dan pengamalan kepada penulis.
8. Teman-teman Seperjuangan Ekonomi Islam angkatan 2020.

Kami menyadari bahwa sebagai generasi muda, kontribusi kami sangat di butuhkan untuk membangun negeri ini. Kami berharap dengan terselesainya program Studi Praktik Lapangan (SPL) ini bisa menjadi batu lompatan kami menjadi lebih baik, dan juga memberikan manfaat bagi masyarakat untuk menjadikan kami wadah aspirasi untuk kedepan nya.

Saya menyadari di dalam menyusun laporan akhir ini masih jau dari kesempurnaan, masih banyak kekurangan dan kekeliruan di dalam penulisan. Karena kesempurnaan hakikat nya hanya milik Allah SWT, manusia tidak luput dari khilaf dan salah. Semoga kritik dan saran yang sudah diberikan oleh berbagai pihak dalam membangun pribadi diri kami dapat menjadikan pengalaman yang bermanfaat

Ngawi, 04 Januari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR DEKLARASI	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	Error! Bookmark not defined.
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	iii
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang SPL.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan SPL.....	3
1.4 Manfaat SPL.....	4
BAB II	5
METODE KEGIATAN	5
2.1 Tempat dan Waktu SPL	5
2.2 Profil Singkat Lembaga Tempat SPL.....	6
2.2.1 sejarah singkat BTN Syariah.....	6
2.2.2 Visi dan Misi BTN Syariah.....	7
2.3 Deksripsi Divisi dan Pekerjaan (Job Description).....	9
BAB III	15
KEGIATAN DAN PEMBAHASAN	15
3.1 Ruang Lingkup Kerja	15
3.2 Tinjauan Pustaka	17
3.2.1 Lembaga Keuangan.....	17
3.2.2 Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah.....	21
3.2.3 Pembiayaan KPR Syariah	23
3.2.4 Dampak Kelengkapan Dokumen Pembiayaan Terhadap BTN Syariah	25
3.2.5 Peran dalam Pertumbuhan Ekonomi.....	27
3.2.6 Permasalahan	27

BAB IV	29
PENUTUP.....	29
4.1 Kesimpulan.....	29
4.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN.....	31

DAFTAR GAMBAR

Peta BTN Syariah KCPS Bekasi	
Struktur Organisasi BTN Syariah	
Logo	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang SPL

Program Studi Ekonomi Islam bagian dari institusi pendidikan di Universitas Darussalam Gontor untuk mengemban peran penting dalam mendidik mahasiswa yang kompeten dalam bidang ekonomi dan manajemen khususnya. Kompetensi-kompetensi ini dapat dibentuk dalam diri mahasiswa melalui perpaduan yang dinamis antara kurikulum akademik dan kegiatan penunjang akademik. Di antara kegiatan penunjang akademik tersebut adalah program pembekalan mahasiswa dengan Studi Praktik Lapangan (SPL).

Program Studi Praktik Lapangan (SPL) merupakan kegiatan ekstrakurikuler yang diwajibkan bagi seluruh mahasiswa Prodi Ekonomi Islam FEM UNIDA sebagai wahana pelatihan dan sekaligus praktik bagi para mahasiswa atas ilmu yang didiapat di bangku perkuliahan. Sebagai calon lulusan ahli Ekonomi Islam, para mahasiswa diwajibkan mengikuti kegiatan ini guna memperoleh pengalaman langsung di lapangan, sehingga diharapkan mampu memenuhi tuntutan persyaratan untuk menjadi profesional di berbagai bidang, khususnya bidang Ekonomi Islam. Disamping mempertahankan jiwa-jiwa pesantren dalam universitas, secara akademik, Universitas Darussalam Gontor juga memperhatikan keilmuan melalui kurikulum dan framework kajian islamnya.

Magang merupakan kegiatan yang dilakukan sebagai bentuk pelatihan kepada mahasiswa khususnya untuk bias terjun di lapangan pekerjaan yang mana akan menambah wawasan serta pengalaman kedepannya. Menurut sudjana mengatakan bahwa magang merupakan bentuk penyebaran suatu informasi yang disebarkan secara terorganisasi. Adapun menurut Rusidi menjelaskan tentang magang yakni salah satu mata kuliah yang wajib diselesaikan sebagai langkah untuk persiapan menjadi SDM yang professional di dunia kerja.¹

¹ Azwar, "Program Pengalaman Lapangan (Magang) Terhadap Kepercayaan Diri Mahasiswa Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi."

Dikehidupan seperti saat ini tentunya manusia saling bergantung satu sama lain, karena manusia adalah makhluk sosial yang membutuhkan bantuan orang lain. Ekonomi tentu tidak lepas dari kehidupan yang dijalani saat ini, manusia bekerja berusaha menghidupi kebutuhan primer maupun kebutuhan sekundernya. Interaksi antara satu sama lain merupakan kunci keberhasilan dalam meningkatkan ekonomi dan juga kebutuhan hidup. Manusia akan bergantung satu sama lain dalam melakukan pekerjaan.

Untuk mencapai target dalam suatu pekerjaan, tentu dibutuhkan kerjasama yang baik antar satu sama lain. Setiap masing-masing bagian memiliki tanggung jawab dalam mencapai target tersebut, suatu perusahaan akan dinilai mampu mencapai target tersebut apabila ada sinergi dari setiap bagian didalam pencapaian target di suatu pekerjaan. Komunikasi antar bagian merupakan kemampuan seseorang dalam memahami target apa yang harus dikerjakan untuk mencapai perusahaan yang unggul.²

Adapun pada kesempatan kali ini penulis mengambil objek Studi Pengayaan Lapangan (SPL) di Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah KCSP Bekasi. Yang beralamat di Ruko Centra Niaga kalimalang Blok A IV. 5-6, jl. A.Yani No.B1 Rt.001/Rw.005 Kayuringin Jaya. Kec. Bekasi selatan. Kota Bekasi. Jawa Barat 17141.

Bank Tabungan Negara (BTN) merupakan suatu Lembaga keuangan di bawah BUMN yang menjadi salah satu bagian di dalamnya. Di BTN sendiri memiliki beberapa divisi atau bagian yang mana setiap bagian mempunyai fungsi dan peran masing-masing dalam mencapai target keberhasilan kerjanya. Setiap divisi mempunyai kaitan yang bersinergi dalam mencapai BTN yang mampu memberikan pelayanan yang terbaik untuk konsumen nya.

Dengan melihat antusiasme masyarakat Sekarang ini mengenai Bank yang sudah terditeksi Syariah dan sudah mengikuti prinsip Syariah menjadikan BTN semakin di kenal dan minati oleh masyarakat. Terlebih untuk fokus BTN Syariah sendiri kepada Kredit Pembiayaan Rumah (KPR) yang mana BTN

² Kiawati and M. Th, "Pergaulan Menurut Amsal 17:17 Sebagai Makhluk Sosial Dalam Kebersamaan." p.222

menjadi penolong untuk masyarakat yang ingin mempunyai rumah dengan bentuk cicilan.

Pada bagian dokumen dan arsip sendiri pada dasarnya mempunyai peran yang sangat penting, pasalnya segala yang berkaitan dengan nasabah berupa file dokumen bagian arsip lah yang mempunyai wewenang dalam penanganan hal tersebut. Pengelolaan arsip memiliki tujuan untuk memudahkan bila suatu saat arsip akan digunakan. Kegiatan pengelolaan arsip meliputi pencatatan, penataan, penyimpanan, pemeliharaan, hingga penyusutan. Kegiatan pengelolaan arsip selalu berkembang sesuai dengan perkembangan jaman dan perkembangan tujuan organisasi. Salah satu faktor yang menyebabkan kegiatan pengelolaan arsip terus berkembang yaitu volume atau jumlah arsip yang juga terus bertambah. Apabila volume atau jumlah arsip yang terus bertambah tanpa diimbangi dengan pemeliharaan yang baik dapat menyebabkan arsiparis mengalami kesulitan ketika akan menemukan kembali arsip. Berdasarkan kondisi tersebut maka pengelolaan arsip harus dilakukan sesuai dengan prosedur yang baik agar arsip mudah ditemukan kembali.³ Maka dari itu berdasarkan fungsi dan peran yang sangat penting yang mendasari penulis untuk membahas mengenai *“Dampak kelengkapan dokumen terhadap pembiayaan KPR di BTN Syariah”*

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang masalah yang sudah dipaparkan diatas, rumusan masalah pada laporan SPL ini yakni apa dampak kelengkapan dokumen bagi pembiayaan KPR di BTN Syariah?

1.3 Tujuan SPL

Tujuan dari laporan SPL di BTN Syariah KCPS Bekasi adalah:

1. Mengetahui pembiayaan KPR yang ada di BTN Syariah KCPS Bekasi.

³ Utama, “PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR PUSAT PT VIFICA LLOYD INDONESIA YOGYAKARTA.” p.1

2. Mengetahui dampak yang di hasilkan dari kelengkapan dokumen bagi pembiayaan KPR di BTN Syariah.

1.4 Manfaat SPL

1.4.1 Manfaat SPL bagi Mahasiswa:

1. Menambah pengalaman mahasiswa tentang dunia kerja di lapangan.
2. Menumbuhkan sikap berfikir kritis, inovatif, dan juga mampu menjadi team work yang baik di tempat kerja.
3. Mendapatkan ide dan kreativitas baru untuk mengerjakan laporan akhir ataupun untuk ide mengenai tugas akhir sebagai mahasiswa.
4. Sarana pengembangan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal.

1.4.2 Manfaat bagi Lembaga/perusahaan:

1. Menjalin silaturahmi antara Universitas Darussalam Gontor dengan instansi terkait di dunia pekerjaan.
2. Mendapatkan masukan baru mengenai program ataupun sistem khususnya di Fakultas Ekonomi dan Manajemen.
3. Dapat terjalin MoU antara Universitas Darussalam Gontor dengan BTN Syariah.

1.4.3 Manfaat bagi instansi terkait:

1. Terjalin kerjasama yang baru antara Universitas Darussalam Gontor dengan BTN Syariah.
2. Mendapatkan masukan baru dari mahasiswa yang melaksanakan SPL di instansi terkait mengenai sistem, program ataupun ide gagasannya.
3. Menjadi tempat para mahasiswa untuk memasuki dunia baru dalam hal bekerja yang nantinya akan menjadikan mereka siap dalam memasuki dunia pekerjaan yang sesungguhnya.

BAB II

METODE KEGIATAN

2.1 Tempat dan Waktu SPL

Studi Praktik Lapangan ini dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan yang terhitung mulai dari hari Kamis, 1 Desember 2022 hingga Jum'at 30 Desember 2022. Kegiatan magang setiap harinya di mulai pukul 08.00 pagi hingga pada pukul 16.00. Kegiatan magang dilakukan selama lima hari dalam seminggu. Laporan SPL menggunakan metodologi wawancara yang meliputi interview dengan para pegawai dalam pengumpulan data-data pada Bank BTN Syariah, observasi yang meliputi studi biografi dan deskripsi lembaga atau organisasi, serta kepustakaan sebagai rujukan dalam mengungkap studi obyek penelitian sebagai rujukan atau referensi dalam pembuatan laporan akhir SPL. Kegiatan Studi Pengayaan Lapangan ini dilaksanakan di Bank BTN Syariah KCS Bekasi, tepatnya di Ruko Centra Niaga Kalimalang Blok A IV.5-6, Jl. A.Yani No.B1, RT.001/RW.005, Kayuringin Jaya, Kec. Bekasi Sel., Kota Bks, Jawa Barat 17141. Tujuan dari studi obyek penelitian adalah untuk mengetahui penting nya kelengkapan dokumen dalam setiap transaksi KPR di BTN Syariah.



Gambar.1.1

Peta BTN Syariah KCSP Bekasi

<https://www.google.com/maps/place/Bank+BTN+Syariah/>

2.2 Profil Singkat Lembaga Tempat SPL

2.2.1 Sejarah singkat BTN Syariah

Berawal dari adanya perubahan peraturan perundang-undangan perbankan oleh pemerintah dari UU Perbankan No. 7 Tahun 1992 menjadi Perbankan No. 10 Tahun 1998, dunia perbankan nasional menjadi marak dengan boomingnya bank syariah. Persaingan dalam pasar perbankan pun kian ketat. Belum lagi dengan dikeluarkannya PBI No. 4/1/PBI/2002 tentang perubahan kegiatan usaha bank umum konvensional menjadi bank umum berdasarkan prinsip syariah oleh bank umum konvensional, jumlah bank syariah pun bertambah dengan banyaknya UUS (Unit Usaha Syariah). Maka manajemen PT. Bank Tabungan Negara (Persero), melalui rapat komite pengarah tim implementasi restrukturasi Bank BTN tanggal 12 Desember 2013, manajemen bank BTN menyusun rencana kerja dan perubahan anggaran dasar untuk membuka UUS agar dapat bersaing di pasar perbankan syariah.

Untuk mengantisipasi adanya kecenderungan tersebut, maka PT Bank Tabungan Negara (Persero) pada Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 16 Januari 2004 dan perubahan Anggaran Dasar dengan akta No. 29 tanggal 27 Oktober 2004 oleh Emi Sulistyowati, SH Notaris di Jakarta yang ditandai dengan terbentuknya divisi syariah berdasarkan Ketetapan Direksi No. 14/DIR/DSYA/2004. Pembentukan Unit Usaha Syariah ini juga untuk memperkuat tekad ajaran Bank BTN untuk menjadikan kerja sebagai bagian dari ibadah yang tidak terpisah dengan ibadah-ibadah lainnya.

Pada bulan November 2004 dibentuklah struktur organisasi kantor cabang syariah PT. BTN. Dimana setiap kantor cabang syariah dipimpin oleh satu orang kepala cabang yang bertanggung jawab kepada kepala divisi syariah. Yang pada saat bersamaan Direktur Utama Bank BTN meminta rekomendasi penunjukan DPS dan pada tanggal 3 Desember 2004, Direktur Utama Bank BTN menerima surat rekomendasi DSN/MUI tentang penunjukan DPS bagi BTN Syariah. Pada tanggal 18 Maret 2005 resmi ditunjuk oleh DSN/MUI sebagai DPS bagi BTN Syariah, yaitu Drs. H. Ahmad Nazri Adlani, Drs. H. Mohammad

Hidayat, MBA, MBL, dan Dr. H. Endy M. Astiwaru, MA, AAIJ, FIIS, CPLHI, ACS.

BTN Syariah fokus pada produk perumahan dan memiliki tiga produk yaitu KPR BTN Sejahtera iB, KPR Platinum iB, dan KPR BTN Indent iB. Selain itu juga menyediakan beberapa produk tabungan syariah kepada masyarakat dengan sistem bagi hasil yang menguntungkan, seperti Tabungan BTN prima iB , juga produk Dana seperti Giro BTN iB .

2.2.2 Visi dan Misi BTN Syariah

Visi dan Misi Bank BTN Syariah sejalan dengan Visi Bank BTN yang merupakan Strategic Business Unit dengan peran untuk meningkatkan pelayanan dan pangsa pasar sehingga Bank BTN tumbuh dan berkembang di masa yang akan datang. BTN Syariah juga sebagai pelengkap dari bisnis perbankan di mana secara konvensional tidak dapat terlayani.

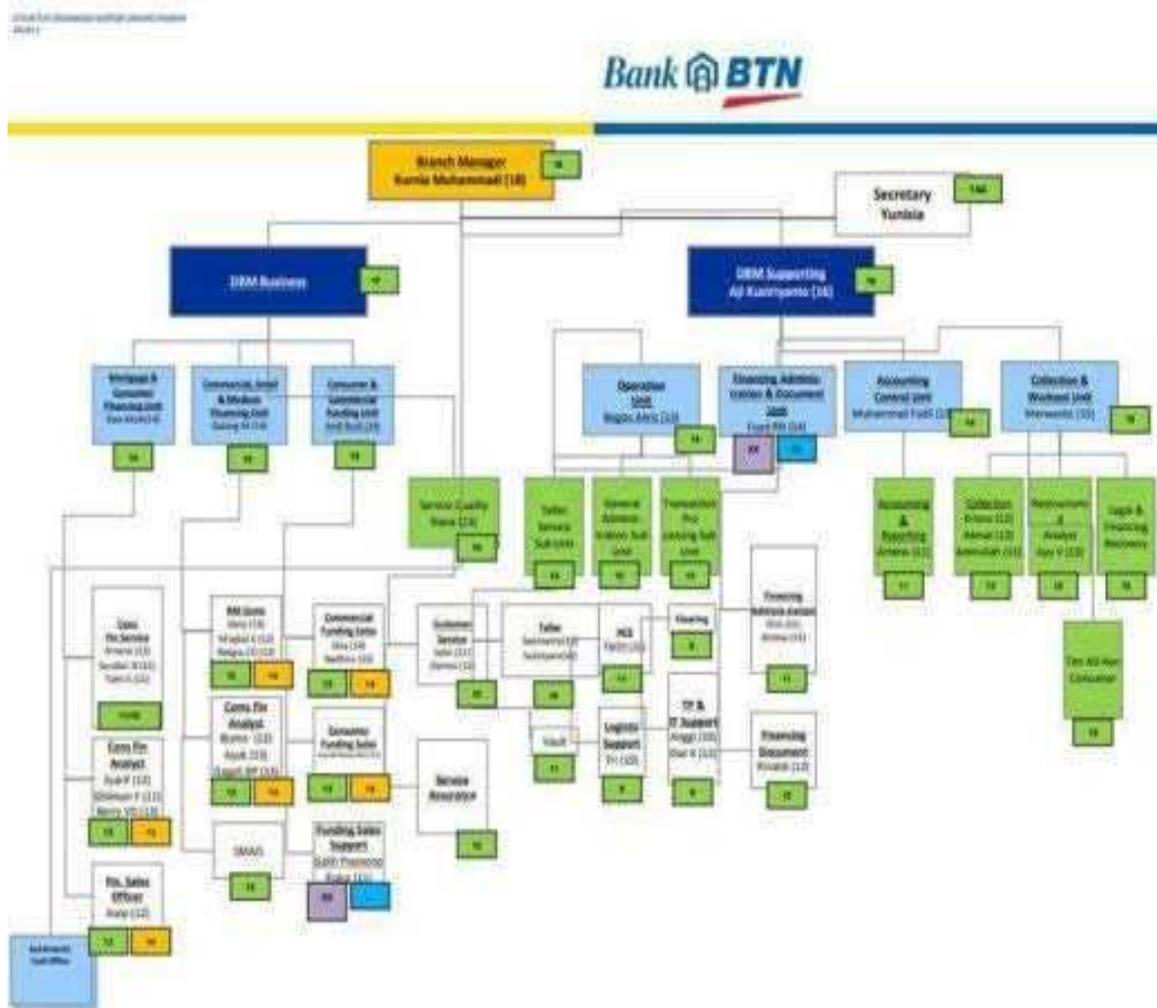
a. Visi Bank BTN Syariah

"Menjadi Strategic Business Unit BTN yang sehat dan terkemuka dalam penyediaan jasa keuangan syariah dan mengutamakan kemaslahatan bersama."

b. Misi Bank BTN Syariah

- 1) Mendukung pencapaian sasaran laba usaha BTN.
- 2) Memberikan pelayanan jasa keuangan Syariah yang unggul dalam pembiayaan perumahan dan produk serta jasa keuangan Syariah terkait sehingga dapat memberikan kepuasan bagi nasabah dan memperoleh pangsa pasar yang diharapkan.
- 3) Melaksanakan manajemen perbankan yang sesuai dengan prinsip Syariah sehingga dapat meningkatkan ketahanan BTN dalam menghadapi perubahan lingkungan usaha serta meningkatkan shareholders value.
- 4) Memberi keseimbangan dalam pemenuhan kepentingan segenap stakeholders serta memberikan ketentraman pada karyawan dan Nasabah.

2.2.3 Struktur Organisasi BTN Syariah KCSP Bekasi



Gambar.1.2

Struktur BTN Syariah KCSP Bekasi

2.2.4 Logo BTN Syariah



Gambar.1.3

Logo BTN Syariah

2.3 Deskripsi Divisi dan Pekerjaan (Job Description)

2.3.1 Branch Manager (Kepala Kantor Cabang) Branch Manager adalah seorang pejabat pimpinan yang diberi tanggung jawab untuk memimpin kantor cabang, bertanggung jawab langsung kepada direksi dan mempunyai bawahan langsung. Tugas dan wewenang:

- a. Memimpin Kantor Cabang.
- b. Melaksanakan pengawasan akan tugas-tugas yang diberikan kepada bawahan dan mengadakan evaluasi terhadap tugas-tugas tersebut.
- c. Mengelola keuangan harta kekayaan bank dan seluruh kegiatan usaha kantor cabang.
- d. Mendayagunakan tenaga kerja dengan peralatan guna peningkatan kemauan serta kemampuan kerja dan pengetahuan serta hubungan kerja sama yang baik diantara pegawai untuk mencapai hasil yang maksimal.
- e. Mengkoordinasikan pembuatan rencana kerja, anggaran cabang dan melakukan evaluasinya serta memenuhi target yang telah ditentukan.

2.3.2 Secretary (General Branch Administration Officer), bertanggung jawab terhadap kelancaran aktifitas kesekretariatan kepala cabang.

Ikhtisar pekerjaan dan aktifitas utama:

- a. Mengatur segala aktifitas dan administrasi kesekretariatan bagi kepentingan kepala cabang.
- b. Melaksanakan kesekretariatan kepala cabang

2.3.3 Deputy Branch Manager (Wakil Kepala Cabang) Deputy Branch Manager adalah seorang pejabat yang langsung berada dibawah Branch Manager yang disertai tugas untuk memimpin pelaksanaan aktifitas sehari-hari sesuai dengan bidangnya masing-masing.

2.3.4 Unit kerja Accounting and Control (ACC) Unit kerja ini secara umum bertugas mengontrol data transaksi harian, mengelola buku besar (GL)

Kantor Cabang, mengelola dan mengarsipkan bukti transaksi, membuat nota jurnal, dan mengkoordinasikan rekonsiliasi SL dan GL setiap unit kerja yang memegang SL. Tugas-tugas tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Memeriksa kas besar dan kas ATM.
- b. Memeriksa sandi jurnal/sandi pemindah-bukuan dan validasinya.
- c. Memeriksa/rekonsiliasi rekening milik BTN di bank lain.
- d. Memeriksa Laporan Likuiditas.
- e. Membuat Laporan Dana Harian.
- f. Membuat Laporan Sistem Informasi Peyediaan Dana (SIPD), Laporan Bulanan Bank Umum (LBBU), dan Sistem Informasi Keuangan ke Bank Indonesia.
- g. Menyelenggarakan dan menindaklanjuti audit intern dan audit koordinasi.
- h. Memeriksa neraca harian dan bulanan.
- i. Mengelola buku besar Cabang dari mulai entry bukti transaksi sampai cetak General Ledger (GL) dan mencocokkan dengan listing-nya.
- j. Mengelola bukti transaksi.
- k. Membuat nota jurnal transaksi serta periksa bukti dasar.
- l. Menjamin persiapan pembuatan anggaran untuk kantor cabang.
- m. Mengadakan komunikasi.

2.3.6 Financing & Reporting Analyst:

- a. Membuat laporan cabang.
- b. Membuat laporan SIPD dan LBU ke Kantor Pusat.
- c. Membuat laporan SIK ke Bank Indonesia.
- d. Membuat laporan arus kas dan laporan penerimaan angsuran.

- e. Menerima dan memeriksa laporan manual.
- f. Sistem informasi manajemen cabang.
- g. Mengadiministrasikan pelaporan cabang.
- h. Memberikan perhatian atas hasil kredit dan membuat rencana kerja serta anggaran.

2.3.7 Unit Kerja Transaction Processing (TP) Tugas unit kerja Transaction Processing secara umum adalah menangani transaksi pemindah-bukuan, transaksi dan proses kliring, pemeliharaan likuiditas, pemrosesan transaksi, pemeliharaan sistem komputer (hardware dan software), administrasi transaksi Tabungan Kantor Pos, Pemeliharaan ATM, dan transaksi pemindah-bukuan lainnya. Rincian tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan proses kliring.
- b. Memproses transaksi angsuran KPR, dari entry data, penelusuran dummy, koreksi klaim dan pemutakhiran master debitur.
- c. Mengadministrasikan transaksi Tabungan Kantor Pos.
- d. Administrasi dan pemrosesan Nota Pembukuan Khusus (NPK) dan Nota Pembukuan Umum (NPU).
- e. Pemrosesan transaksi pemindah-bukuan dana, kredit, dan umum.
- f. Pemeliharaan likuiditas dan administrasi perpajakan.
- g. Pembuatan laporan Likuiditas BI, Rekening Antar Kantor (RAK), pajak, dan surplus minus tabungan Kantor Pos.
- h. Pemrosesan data transaksi melalui sistem komputer.
- i. Perawatan hardware dan software komputer.
- j. Perawatan dan pemeliharaan mesin ATM.
- k. Melakukan rekonsiliasi SL dan General Ledger.

2.3.8 Unit Kerja Teller Service (TS)

- a. Menerima setoran tunai untuk rekening tabungan, giro, deposito dan angsuran kredit.

- b. Menerima setoran tunai untuk pembayaran pajak, rekening listrik, telepon, dan transfer tunai atau kiriman uang.
- c. Melakukan pembayaran tunai kepada nasabah tabungan, giro, dan deposito.
- d. Melakukan pembayaran tunai kepada penerima kiriman uang.

2.3.9 Unit Kerja dan Loan Administration (LA)

a. Memproses permohonan kredit ritel:

- 1) Melakukan penilaian agunan.
- 2) Membuat surat persetujuan kredit, menghitung biaya realisasi.
- 3) Mempersiapkan realisasi dan membuat master debitur.
- 4) Pencairan dana realisasi, dana notaries, dan biaya appraiser.
- 5) Mengadministrasikan dana jaminan tahanan.
- 6) Mengadministrasikan uang PNS.
- 7) Mengadministrasikan dossier debitur.
- 8) Memproses KPR paket A/B mulai UM ASABRI, memproses pengembalian Tapetum Taspen.
- 9) Mengadministrasikan dan memelihara dokumentasi kredit ritel.
- 10) Menyampaikan surat peringatan dan melakukan penagihan untuk debitur menunggak.
- 11) Menyimpan dan memelihara dokumen-dokumen agunan kredit.
- 12) Melakukan analisa kredit umum.

b. Mengadministrasikan kredit umum:

- 1) Menerima form aplikasi kredit umum dan analisa kredit.
- 2) Mempersiapkan dan melakukan realisasi kredit umum.
- 3) Mengadministrasikan R/K dan dossier kredit umum.

- 4) Menerima akta SPH, melakukan pencairan KYG lahan dan menilai prestasi proyek.
- 5) Menghitung, mengkonfirmasi, dan administrasi pembayaran bunga, denda, dan pokok.
- 6) Memo kelonggaran tarik.
- 7) Mengadministrasikan dokumen pokok kredit umum.
- 8) Memproses pelepasan dan pemecahan sertifikat hak tanggungan.
- 9) Melakukan pembinaan kredit umum yang menunggak.
- 10) Memantau kewajiban pembayaran bunga dan pokok kredit umum.

c. Dokumentasi kredit:

- 1) Mengadministrasikan dossier masuk dan keluar.
- 2) Mengadministrasikan dokumen pokok.
- 3) Melakukan konfirmasi dan pementauan penyelesaian dokumen kepada notaris.
- 4) Memproses permohonan foto copy dan dokumen pokok.
- 5) Memproses permohonan pinjaman dokumen pokok.
- 6) Memproses pembebanan hak tanggungan.
- 7) Memproses balik nama sertifikat.
- 8) Mempersiapkan dokumen untuk proses penyelesaian kredit.
- 9) Melaporkan penyelesaian dokumen pokok ke Kantor Pusat.
- 10) Memproses pelunasan kredit (pengelolaan dokumen pokok).
- 11) Melakukan rekonsiliasi dengan unit Pembukuan dan Kontrol.

2.3.10 Unit Kerja Loan Recovery (LR).

- a. Mencetak DDM, R/K, mengirim surat konfirmasi dan surat peringatan.
 - b. Menelpon dan mengunjungi debitur untuk menagih membuat bukti angsuran kolektif per debitur.
 - c. Tunggakkan.
 - d. Mengidentifikasi penyebab terjadinya tunggakan dan memberikan alternatif penyelamatan.
 - e. Menyerahkan debitur yang sudah tidak dapat dibina lagi ke petugas hukum untuk penyelesaiannya.
 - f. Melakukan penjualan tunai agunan.
 - g. Menyelesaikan permasalahan hukum yang timbul.
 - h. Melakukan rekonsiliasi dengan unit Pembukuan dan Kontrol.
 - i. Mengadministrasikan angsuran kolektif.
 - j. Memeriksa pembayaran angsuran kolektif dari kolektor, konfirmasi bila pembayaran kurang.
 - k. Membuat master debitur kolektif.
- 2.3.11 Financing Administration Officer (Petugas Administrasi Pembiayaan), bertanggung Jawab terhadap:
- a. Pelaksanaan OTS (Kelayakan Usaha dan Penghasilan) calon debitur.
 - b. Pelaksanaan taksasi nilai dan kehandalan agunan (LPA atau jasa Appraisal).
 - c. Proses administrasi pencairan kredit.
 - d. Proses administrasi dan pencairan Bank Garansi.
 - e. Proses pengelolaan pencairan dana jaminan.
- 2.3.12 Financing Document (Petugas Dokumen Pembiayaan), bertanggung jawab terhadap:
- a. Penyelesaian atas dokumen kredit yang belum diterima bank.
 - b. Penatausahaan, penyusunan, dan penyimpanan dokumen kredit.
 - c. Penatausahaan dokumen kredit di sistem (document tracking).
 - d. Pelayanan pengambilan, peminjaman, dan pengembalian dokumen kredit.

BAB III

KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

3.1 Ruang Lingkup Kerja

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan dimulai tanggal 01 Desember 2022 sampai dengan 30 Desember 2023. Kegiatan PKL ini dilakukan sesuai dengan hari kerja yang berlaku di BTN KCSP Bekasi yaitu Senin - Jum'at dengan jam kerja pukul 08.00 – 16.00 WIB. Pada Minggu pertama, penulis diperkenalkan pada unit kerja lainnya dan diberikan penjelasan secara singkat. Setelah itu, diperkenalkan kepada bidang Document dan Arsip. Penulis juga dijelaskan beberapa dokumen yang berkaitan dengan KPR di BTN Syariah.

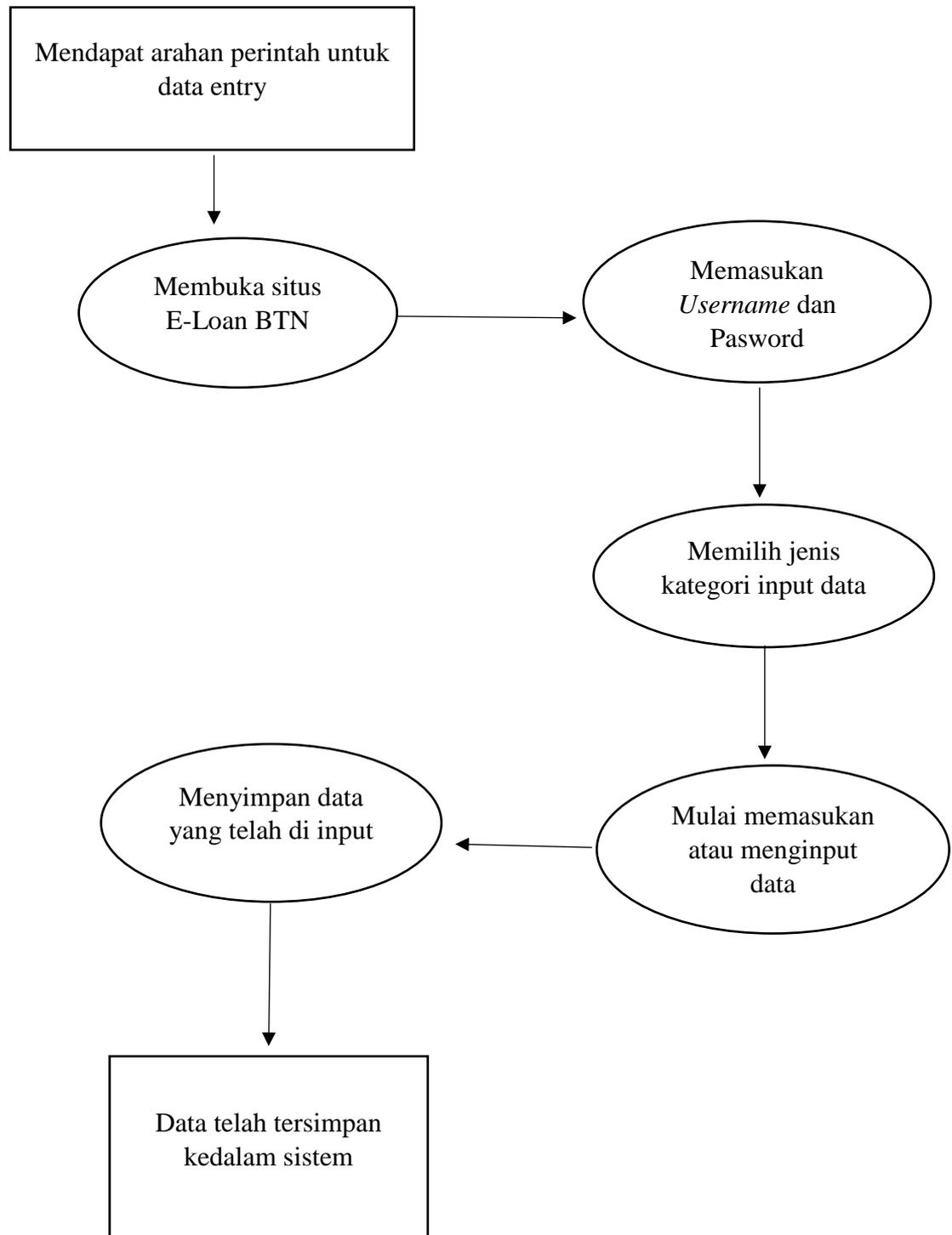
Pada minggu kedua, penulis mendata dokumen yang diberikan oleh nasabah secara berkala, dikarenakan notaris menunggu nomor yang keluar oleh instansi pemerintahan terkait dokumen yang dibutuhkan. Pada minggu ketiga penulis melakukan pensortiran berkas nasabah agar sesuai dengan tanggal masuknya data sewaktu nasabah mendaftar sebagai nasabah KPR. Ini dilakukan agar tidak terjadi kekeliruan berkas dokumen oleh nasabah lain nya. Pada minggu terakhir yakni minggu keempat, penulis melakukan praktik dengan perapihan berkas-berkas dokumen nasabah yang akan di audit sehingga memudahkan ketika terjadi nya audit.

Beberapa pekerjaan yang di lakukan selama praktik di BTN Syariah KCSP Bekasi, diantara nya:

1. Menginput dokumen pokok nasabah BTN Syariah KCSP Bekasi.

Sebagai perbankan yang salah satu produk nya mengenai pembiayaan rumah atau kita sebut dengan KPR Syariah, yang mana selama proses pembiayaan tersebut menggunakan beberapa akad, diantara nya akad murabahah atau secara angsuran. dalam hal tersebut praktikan diminta untuk melakukan

penginput-an dokumen pokok nasabah BTN KCS Jakarta Harmoni dalam Kredit Pemilikan Rumah pada ms.excel.



Gambar 1.4

Flawchart data entry

2. Mensortir dokumen Nasabah BTN Syariah KCSP Bekasi.

Pelengkapan dokumen untuk nasabah yang melakukan pembiayaan KPR rumah dilakukan secara bertahap, yang mana setiap akta yang baru diberikan oleh notaris akan dilakukan pengecekan ulang dengan divisi dokumen dan arsip. Setelah kelengkapan dokumen nasabah yang diberikan oleh notaris, maka bagian dokumen wajib mensortir dokumen setiap nasabah agar tidak ada kekeliruan dan kesalahan di setiap dokumen nasabah KPR. Maka praktik yang dilakukan adalah pembagian berkas yang sudah lengkap oleh notaris yang akan dimasukkan ke setiap map yang dilengkapi oleh data pribadi nasabah KPR BTN Syariah.

3.2 Tinjauan Pustaka

3.2.1 Lembaga Keuangan

Secara garis besar Lembaga keuangan terbagi menjadi dua, Menurut Surat Keputusan Menteri keuangan Republik Indonesia No. 792 Tahun 1990. Yakni Lembaga keuangan bank dan juga Lembaga keuangan non bank. Keduanya mempunyai kegiatan untuk menghimpun dana kepada masyarakat yang mempunyai kriteria tertentu yang gunanya untuk membiayai investasi perusahaan.⁴ Dalam penjelasan lainnya mengatakan bahwa Lembaga keuangan merupakan Lembaga yang melakukan pelancaran pertukaran antara barang dan jasa dengan menggunakan pembiayaan baik secara tunai (uang) maupun kredit untuk membantu masyarakat menyalurkan tabungan ataupun pembiayaan dana untuk investasi.⁵

1. Lembaga Keuangan Bank

Lembaga keuangan mempunyai peran yang penting dalam Lembaga keuangan, karena bank menjadi Lembaga penghimpun dana masyarakat

⁴ Wiwoho, "Distribusi Keadilan Bagi Masyarakat." p.88

⁵ Anshori, "Lemabaga Keuangan Bank: Konsep, Fungsi Dan Di Indosenia." p.91

yang ingin menitipkan uang yang dimiliki untuk di simpan ataupun dikelola oleh pihak bank. Masyarakat banyak yang mempercayai bank untuk mengelola asset yang dipunya serta sebagai penjamin barang berharga yang ia miliki.

Menurut undang-undang No. 14 tahun 1967 pasal 1 tentang pokok-pokok perbankan yakni “bank sebagai suatu Lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai macam jasa, seperti simpan pinjam, mengedarkan mata uang, bertindak sebagai tempat penyimpanan benda-benda berharga, dan juga untuk membiayai perusahaan-perusahaan yang membutuhkan dana”. Menurut prof G.M Verry Staurt mengatakan dalam bukunya bahwa “bank adalah suatu badan yang bertujuan untuk memuaskan kebutuhan kredit, baik dengan alat-alat pembayarannya sendiri atau dengan uang yang diperolehnya dan orang lain, dengan jalan megedarkan alat-alat tukar berupa uang giral”.⁶

Syarif Wijaya mengartikan lembaga keuangan adalah lembaga yang berhubungan atau memiliki sangkut paut dengan penggunaan uang dan kredit atau lembaga yang memiliki hubungan dengan proses penyaluran simpanan ke investasi. Lembaga keuangan biasanya memberikan pembiayaan/ kredit kepada nasabah dan menanamkan dananya dalam bentuk surat berharga. Disamping itu, lembaga keuangan juga menawarkan berbagai produk finansial.⁷

Fungsi bank pada umumnya adalah menyediakan tempat untuk menyimpan dana dan juga memperluas kerjasama antara masyarakat dan juga bank. Aktivitas yang dilakukan oleh perbankan berfokus kepada penyimpanan dana masyarakat dan juga membantu masyarakat agar bisa menyimpan hartanya secara aman dan jelas. Jasa perbankan sangat diperlukan oleh masyarakat, karena dengan adanya jasa yang diberikan

⁶ Abdullah and Wahjusaputri, *Bank & Lembaga Keuangan*. p.2

⁷ M.A. Dr. H. Burhanuddin Yusuf, M.M., *Manajemen Sumber Daya Manusia Di Lembaga Keuangan Syariah*, ed. M.Si. M. Nur Rianto Al Arif, S.E., 1st ed. (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2015). p.4

perbankan akan mampu membuat perekonomian semakin membaik. Secara garis besar, bank dibagi menjadi empat kategori:⁸

- a. Bank sentral yang mana memiliki tugas untuk mengatur dan menjaga kestabilan nilai tukar rupiah. Bank sentral sebagai induk dari bank umum lain nya.
- b. Bank umum merupakan Lembaga yang menyediakan layanan produk dan jasa kepada masyarakat untuk menghimpun dana secara langsung dan memenuhi kebutuhan masyarakat lainnya.
- c. Bank perkreditan rakyat/BPR sebagai penunjang bank yang memiliki keterbatasan operasional dan juga dana yang dimiliki dengan layanan yang terbatas pula.
- d. Lembaga keuangan bukan bank badan yang melakukan kegiatan dibidang keuangan, yang secara langsung atau tidak menghimpun dana khususnya dengan mengeluarkan kertas berharga di masyarakat guna membiayai investasi diperusahaan demi memenuhi keadilan dan kemakmuran masyarakat.

Dengan berbagai pemaparan mengenai Lembaga keuangan bank, dapat dilihat bahwa Lembaga keuangan bank mempunyai peran yang sangat penting untuk kemajuan ekonomi negara. Lembaga keuangan bank merupakan Lembaga yang membantu masyarakat untuk menyimpan dana yang dipunyai serta dapat menginvestasikan dana nya untuk kebutuhannya. Berbagai Lembaga yang ada pada Lembaga keuangan bank keseluruhannya mempunyai tujuan yang sama, yakni membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhannya.

Maka dari itu, lembaga keuangan secara umum dibedakan atau diklasifikasikan dalam dua bentuk, yaitu bank dan lembaga keuangan non bank. Mengingat kegiatan utama dari lembaga keuangan adalah menghimpun dan menyalurkan dana, maka perbedaan antara bank dan

⁸ Wiwoho, "Distribusi Keadilan Bagi Masyarakat." p.90

lembaga keuangan bukan bank dapat dilihat melalui kegiatan utama masing-masing lembaga keuangan tersebut.

2. Lembaga non keuangan bank

Lembaga keuangan non bank atau biasanya disebut LKBB merupakan Lembaga yang tujuannya mendorong pasar uang dan pasar modal juga membantu perusahaan-perusahaan terutama pada perusahaan yang tergolong lemah. Untuk itu LKBB diperkenankan untuk menghimpun dana masyarakat dengan cara mengeluarkan surat-surat berharga setelah itu akan di salurkan kepada perusahaan-perusahaan dan melakukan kegiatan tersebut sebagai perantara penerbitan surat berharga serta menjamin terjualnya surat berharga tersebut. LKBB sendiri diartikan sebagai badan yang dapat melakukan kegiatan dibidang keuangan, baik secara langsung maupun tidak langsung terutama pada saat kegiatan penghimpunan dana melalui pengeluaran surat berharga kepada perusahaan-perusahaan dan menyalurkannya kepada masyarakat, yang gunanya dapat sebagai investasi diperusahaan.⁹

Menurut Nurastuti menjelaskan Lembaga keuangan non bank merupakan badan usaha yang kekayaannya terutama dalam bentuk asset keuangan ataupun asset non keuangan. Bersifat kontraktual yakni menaikan dana dari masyarakat dengan menawarkan kontrak untuk memproteksi penabung terhadap resiko ketidakpastian, juga untuk memobilisasi sumber keuangan dalam negeri untuk terbentuknya pembangunan yang di biayai oleh Lembaga non bank tersebut.¹⁰

Lembaga keuangan non bank memiliki jenis-jenis yang berbeda, menurut Nurastuti, diantaranya adalah :

1. Sewa Guna Usaha (Leasing) Merupakan suatu kegiatan pembiayaan kepada perusahaan (badan hukum) atau perseorangan dalam bentuk pembiayaan barang modal.

⁹ Abdullah and Wahjusaputri, *Bank & Lembaga Keuangan*. p.10

¹⁰ Wihara, *Lembaga Keuangan Bank Dan Non Bank Dari Sudut Pandang Pedagang Pasar Tradisional Buku Referensi*. p.48

2. Modal Ventura Merupakan bentuk pembiayaan oleh perusahaan modal ventura kepada badan usaha (perusahaan) kecil yang berupa penyertaan modal untuk jangka waktu sementara.
3. Anjak Piutang Merupakan usahan pembiayaan dalam bentuk pembelian dan/atau pengalihan serta pengurusan piutang atau tagihan jangka pendek suatu perusahaan (debitur) dan transaksi perdagangan dalam atau luar negeri.
4. Asuransi dua pihak atau lebih, dengan mana pihak penanggung meningkatkan diri kepada tertanggung dengan menerima premi asuransi, untuk memberikan penggantian tertanggung karena kerugian, kerusakan, atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, atau tanggungjawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung.
5. Dana Pensiun
6. Pegadaian
7. Koperasi simpan pinjam

3.2.2 Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah

Inisiatif pendirian bank di Indonesia dimulai pada tahun 1980 an melalui diskusi bertemakan bank Islam yang berprinsip pada pilar ekonomi Islam. Sebagai percobaan, gaasan yang telah di diskusikan dipraktekkan dalam skala yang lebih terbatas diantaranya di Bandung (Bait At-Tamwil Salman ITB) dan di Jakarta pada (koperasi Gusti Ridho). Pada tahun 1998, pemerintah dan Dewan Perwakilan Rakyat melakukan penyempurnaan UU No. 7/1992 tersebut menjadi UU No. 10 Tahun 1998, yang secara tegas menjelaskan bahwa terdapat dua sistem dalam perbankan di tanah air (*dual banking system*), yaitu sistem perbankan konvensional dan sistem perbankan syariah. Peluang ini disambut hangat masyarakat perbankan, yang ditandai dengan berdirinya beberapa Bank Islam lain, yakni Bank IFI, Bank Syariah Mandiri, Bank Niaga, Bank

BTN, Bank Mega, Bank BRI, Bank Bukopin, BPD Jabar dan BPD Aceh dll.¹¹

Bank Tabungan Negara (BTN) Syariah adalah Unit Usaha Syariah (UUS) yang dibentuk berdasarkan rancangan yang dibuat oleh manajemen BTN untuk menyusun rencana kerja dan perubahan anggaran untuk membuka UUS agar dapat bersaing di pasar perbankan Syariah. Sesuai Undang-undang yang telah berubah seiring dengan adanya perbankan Syariah, pembentukan Unit Usaha Syariah ini sebagai tekad untuk memperkokoh ajaran Bank BTN untuk menjadikan kerja sebagai bagian dari ibadah yang tak terpisah dari ibadah lainnya.

PT. Bank Tabungan Negara Persero membentuk Unit Usaha Syariah ini sebagai bentuk perhatian kepada masyarakat yang percaya kepada sistem dengan prinsip Syariah, maka Unit Usaha Syariah didampingi oleh Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang bertindak sebagai pengawas, penasehat, sekaligus pemberi saran. DPS juga sebagai pimpinan divisi Syariah, dan pengawas mengenai hal-hal terkait prinsip Syariah. BTN Syariah perbankan dengan prinsip Syariah yang menjadi rujukan dalam setiap produknya.

Pada bulan November 2004 dibentuklah struktur organisasi kantor cabang syariah PT. BTN. Dimana setiap kantor cabang syariah dipimpin oleh satu orang kepala cabang yang bertanggung jawab kepada kepala divisi syariah. Yang pada saat bersamaan Dirut Bank BTN meminta rekomendasi penunjukan DPS dan pada tanggal 3 Desember 2004, Dirut Bank BTN menerima surat rekomendasi DSN/MUI tentang penunjukan DPS bagi BTN Syariah. Yang pada tanggal 18 Maret 2005 resmi ditunjuk oleh DSN/MUI sebagai DPS bagi BTN Syariah, yaitu Drs. H. Ahmad Nazri Adlani, Drs. H. Mohammad Hidayat, MBA, MBL, dan Dr. H. Endy M. Astiwaru, MA, AAIJ, FIIS, CPLHI, ACS. Pada tanggal 15 Desember 2004,

¹¹ <https://www.ojk.go.id> diakses pada tanggal 05 April 2023

Bank BTN menerima surat persetujuan dari BI, Srat No. 6/1350/DPbs perihal persetujuan BI mengenai prinsip KCS (Kantor Cabang Syariah) Bank BTN. Maka tanggal inilah yang diperingati secara resmi sebagai hari lahirnya BTN Syariah. Yang secara sinergi melalui persetujuan dari BI dan Direksi PT.

BTN Syariah hadir untuk menyelesaikan keluhan masyarakat khususnya mengenai kredit pemilikan rumah (KPR) yang dirasa membebani masyarakat jikalau ingin mempunyai rumah hunian yang di impikan. BTN Syariah berhasil masuk kedalam masyarakat sebagai Lembaga perbankan yang membantu masyarakat dikala ingin mempunyai rumah yang di inginkan. Walaupun begitu produk BTN Syariah tidak hanya terkait dengan kepemilikan rumah, kendati BTN Syariah fokus pada produk perumahan dan memiliki tiga produk yaitu KPR BTN Sejahtera iB, KPR Platinum iB, dan KPR BTN Indent iB. Selain itu juga menyediakan beberapa produk tabungan syariah kepada masyarakat dengan sistem bagi hasil yang menguntungkan, seperti Tabungan BTN prima iB , juga produk Dana seperti Giro BTN iB .

3.2.3 Pembiayaan KPR Syariah

Kredit Pemilikan Rumah atau yang sering disebut dengan KPR merupakan salah satu bantuan untuk masyarakat yang ingin memiliki rumah serta untuk meningkatkan kebutuhan masyarakat dalam memiliki rumah tanpa diimbangi dengan peningkatan daya beli masyarakat. Awalnya kita hanya melihat produk layanan KPR ini dari bank konvensional saja, namun seiring perkembangan zaman KPR tidak hanya ada pada bank konvensional tetapi merupakan produk yang dipasarkan oleh bank Syariah juga.

Baik bank Syariah maupun konvensional memiliki prinsip yang berbeda untuk produk KPR sendiri. Akan tetapi ada beberapa prinsip yang sama digunakan di kedua bank baik konvensional atau Syariah yakni prinsip sebagai Lembaga intermediasi yang sama-

sama menghimpun dana dari masyarakat dari orang-orang surplus dana dan akan disalurkan kembali dalam bentuk pembiayaan kepada pihak yang membutuhkan dana.

Maka dari hasil penghimpunan dana tersebut dibentuk pembiayaan pemilikan rumah (KPR) Syariah, yakni sebuah bentuk pembiayaan dimana pihak bank Syariah memberitahukan asal rumah yang akan di beli dari pihak developer kepada nasabah yang akan melakukan KPR Syariah dan menentukan tingkat keuntungan atau profit sebagai tambahan nya. Hal ini mempermudah masyarakat yang ingin membeli rumah namun kesulitan dalam pembayaran secara menyeluruh. Tentu nya masyarakat sangat terbantu untuk memiliki rumah yang siap huni dengan pembayaran yang dilakukan secara angursan kepada bank Syariah tanpa harus membayar kontan dengan harga yang cukup relative.¹²

Undang-Undang RI No. 21 Tahun 2008 tentang perbankan Syariah. Bab I ketentuan umum pasal 1 ayat 25, dalam Undang-Undang yang dimaksud dengan pembiayaan adalah penyediaan dana atau tagihan yang dipersamakan dengan itu berupa:¹³

1. Transaksi bagi hasil dalam bentuk mudharabah dan musyarakah
2. Transaksi sewa-menyewa dalam bentuk ijarah atau sewa beli dalam bentuk ijarah muntahiya bittamik
3. Transaksi jual beli dalam bentuk piutang murabahah, salam, dan istishna'
4. Transaksi pinjam meminjam dalam bentuk piutang qardh

¹² Thantawi, "PERSEPSI MASYARAKAT KOTA BOGOR TERHADAP SKIM PEMBIAYAAN KPR SYARIAH PUBLIC." p.338

¹³ Cahyono, Darminto, and Nuzula, "Analisis Sistem Dan Prosedur Pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah Syariah (Kprs) Murabahah Untuk Mendukung Pengendalian Intern (Studi Pada Pt. Btn Syariah Cabang Jombang)." p.3

5. Transaksi sewa menyewa jasa dalam bentuk ijarah.

3.2.4 Dampak Kelengkapan Dokumen Pembiayaan Terhadap BTN Syariah

Berdasarkan studi yang telah terlaksana dilapangan dan melihat secara langsung bagaimana proses awal dari kredit pemilikan rumah (KPR) sampai dengan akhir kepemilikan dari rumah hunia tersebut, dapat dilihat bahwa posisi dokumen sendiri sangatlah penting. Sebab tanpa ada kelengkapan dokumen pada KPR Syariah akan ada kendala dipertengahan dalam mempunyai KPR tersebut.

Pembiayaan KPR sendiri dapat membantu masyarakat yang menginginkan rumah siap huni tanpa berfikir secara keras untuk melunasi secara kontan, sebab BTN Syariah sendiri membantu untuk membelikan terlebih dahulu rumah kepada developer yang dipercaya untuk kemudian di bayar secara angsuran oleh nasabah. Dalam hal ini, proses kepemilikan tersebut dapat berlangsung mudah apabila para nasabah dapat melengkapi dokumen secara menyeluruh tanpa ada yang tertinggal satu pun. Adapun syarat dalam pengajuan KPR sebagai berikut:

- a. Pemohon adalah WNI berusia minimal 21 tahun atau sudah menikah.
- b. Memiliki NPWP dan SPT pribadi sesuai UU yang berlaku.
- c. Telah bekerja memiliki usaha minimal 1 tahun.
- d. Memiliki penghasilan yang cukup untuk membayar angsuran hingga lunas.
- e. Pemohon dan pasangan belum memiliki rumah
- f. Pemohon belum pernah menerima subsidi dari pemerintah atau kepemilikan rumah.

Adapun dalam proses KPR Rumah, nasabah wajib menyerahkan dokumen yang akan di proses selama kepemilikan rumah berlangsung:¹⁴

- a. Formulir untuk aplikasi pembayaran yang disertai dengan foto diri dan pasangan.
- b. Fotokopi KTP pemohon dan pasangan, copy surat nikah atau copy surat cerai.
- c. Slip gaji asli 3 bulan terakhir dan SK pegawai atau surat keterangan bekerja.
- d. Surat keterangan penghailan atau surat keterangan usaha dari pihak terkait.
- e. Fotokopi rekening tabungan 3 bulan terakhir
- f. Surat pernyataan belum memiliki rumah dari pemohon dan pasangan.
- g. Surat pernyataan belum pernah menerima subsidi dari pemerintah untuk kepemilikan rumah

Dari keseluruhan dokumen yang dilengkapi nasabah akan diproses untuk bisa di serahkan ke nasabah yang bersangkutan dengan catatan apabila nasabah tersebut sudah melunasi anguran yang sudah di sepakati. Adapun dampak positif dari kelengkapan dokumen tersebut yakni dapat memberikan kenyamanan dan keamanan bagi nasabah yang ingin melakukan KPR di BTN Syariah serta dapat mengurangi resiko pemalsuan dokumen apabila melakukan secara ilegal. Namun secara menyeluruh juga terdapat dampak negative seperti para notaris yang telat memberikan dokumen yang akan diberikan kepada nasabah serta terlambat nya proses Akta-akta yang di urus oleh notaris di badan yang berwenang.

¹⁴ <https://www.btn.co.id/Syariah-Home/Syariah> diakses pada tanggal 05 April 2023

3.2.5 Peran dalam Pertumbuhan Ekonomi

Setiap produk yang dihasilkan oleh suatu Bank pasti memiliki kelebihan dan juga kekurangannya masing-masing. Hal itu merupakan hal yang sangat wajar, ada kalanya suatu Bank mencapai puncak keberhasilan dengan banyaknya nasabah yang memilih Bank tersebut, namun ada kalanya juga Bank lain yang mencapai kondisi tersebut. Pertumbuhan ekonomi khususnya di negara kita mengalami pasang surut yang sama, bank mempunyai peranan dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi suatu negara.

BTN Syariah memiliki visi dan misi untuk terus sennatiasa membuat nasabahnya percaya dan akan terus meningkatkan kualitas bagi kinerjanya. Beberapa produk yang dihasilkan oleh BTN Syariah sendiri memiliki peranan penting bagi pertumbuhan ekonomi diantaranya:

1. Dapat membantu masyarakat yang ingin memiliki rumah siap huni tanpa harus membayar secara kontan.
2. Membantu masyarakat untuk membelikan terlebih dahulu rumah yang akan dihuni kepada developer.
3. Produk KPR sendiri dapat dirasakan masyarakat banyak dengan syarat melengkapi hal-hal yang membantu dalam KPR Syariah di BTN Syariah.

3.2.6 Permasalahan

Setiap Lembaga keuangan tentunya memiliki masalah yang berbeda tiap banknya. Seperti halnya di BTN Syariah yang memiliki masalah baik internal maupun eksternal. Seperti halnya masalah dalam proses kelengkapan dokumen rumah nasabah, beberapa dokumen terlambat dalam pengerjaannya dikarenakan notaris menunggu dari Lembaga yang berwenang dalam mengeluarkan surat hak kepemilikan rumah. Dan juga dikarenakan posisi BTN Syariah KCSP Bekasi berpusat di ruko-ruko maka dari itu kantor

dibagi menjadi dua. Bagian kantor pertama untuk area customer service dan divisi lainnya, sedangkan di kantor bagian kedua digunakan untuk financing service dan dokumen nasabah.

Untuk kendala eksternal sendiri seperti kurangnya kelengkapan dokumen nasabah yang akan KPR rumah di BTN Syariah. Hal ini berakibat pada proses kedepannya dalam memiliki rumah KPR Syariah. Maka dari itu kelengkapan dokumen sangat penting untuk membantu proses KPR.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah dilakukan penjabaran terkait bagaimana kenegkapan dokumen sangat dibutuhkan dalam proses KPR, maka dapat kita ambil kesimpulan bahwa produk yang dihasilkan oleh BTN Syariah KCSP Bekasi banyak diminati oleh masyarakat khususnya bagi masyarakat yang menginginkan rumah yang siap huni. Masyarakat tidak perlu pusing untuk membayar secara kontan dan lunas untuk memiliki rumah. Bank membantu masyarakat untuk membelikan terlebih dahulu kepada developer terkait rumah yang akan di huni nasabah.

Semua akan terasa ringan apabila kedua belah pihak bekerja sama dalam proses KPR rumah di BTN Syariah. Di BTN Syariah sendiri mempunyai beberapa produk KPR dengan menggunakan akad murabahah dan wakalah dalam transaksi jual belinya. Kelengkapan dokumen sangat penting untuk dilakukan sebab akan ada keuntungan apabila semua proses dokumen lengkap dan aman.

Kendala atau permasalahan tentunya ada untuk setiap Lembaga, masalah internal atau eksternal pastinya akan selalu diperbaiki oleh BTN Syariah. Semua kendala menjadi evaluasi yang pada setiap rapatnya selalu mencari solusi terbaik untuk kedepannya.

4.2 Saran

Saran yang dapat diberikan agar BTN Syariah lebih baik kedepannya menjelaskan secara detail akad-akad yang akan digunakan untuk pelaksanaan KPR Syariah kepada nasabah. Juga meneliti secara ulang kelengkapan dokumen masing-masing nasabah yang akan melakukan kredit kepemilikan rumah (KPR) kedepannya.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, Thamrin, and Sintha Wahjusaputri. 2018. *Bank & Lembaga Keuangan*.
- Anshori, Muh. 2019. "Lemabaga Keuangan Bank: Konsep. Fungsi Dan Di Indosenia." *Madani Syari'ah*.
- Azwar, Edi. 2019. "Program Pengalaman Lapangan (Magang) Terhadap Kepercayaan Diri Mahasiswa Pendidikan Jasmani Kesehatan Dan Rekreasi." *Jurnal Penjaskesrek* 6. no. 9.
- Cahyono, Bayu Ilham, Darminto, and Nila Firdaus Nuzula. 2015. "Analisis Sistem Dan Prosedur Pembiayaan Kredit Pemilikan Rumah Syariah (Kprs) Murabahah Untuk Mendukung Pengendalian Intern (Studi Pada Pt. Btn Syariah Cabang Jombang)." *Jurnal Administrasi Bisnis S1 Universitas Brawijaya* 25.no. 1.
- Kiawati, Keli, and Agus Prayitno M. Th. 2021. "Pergaulan Menurut Amsal 17:17 Sebagai Makhluk Sosial Dalam Kebersamaan." *FILADELFIA: Jurnal Teologi Dan Pendidikan Kristen* 2. no. 2.
- Thantawi, Arief Hidayatullah; T. Rifqy. 2017. "PERSEPSI MASYARAKAT KOTA BOGOR TERHADAP SKIM PEMBIAYAAN KPR SYARIAH PUBLIC." *NISBAH Jurnal Perbankan Syariah* 3.
- Utama, aditia edy. 2017. "PENGELOLAAN ARSIP DI KANTOR PUSAT PT VIFICA LLOYD INDONESIA YOGYAKARTA.
- Wihara, Dhiyan Septa. 2018. *Lembaga Keuangan Bank Dan Non Bank Dari Sudut Pandang Pedagang Pasar Tradisional Buku Referensi*.
- Wiwoho, Jamal. 2014. "Distribusi Keadilan Bagi Masyarakat." *Mmh* 43. no. 1.
- <https://www.ojk.go.id>
- <https://www.btn.co.id/Syariah-Home/Syariah>

LAMPIRAN

Lampiran Dokumentasi Lapangan



Seragam Studi Pengayaan Lapangan di Hari Senin



Penyerahan cinderamata kepada HRD BTN Syariah KCSP Bekasi



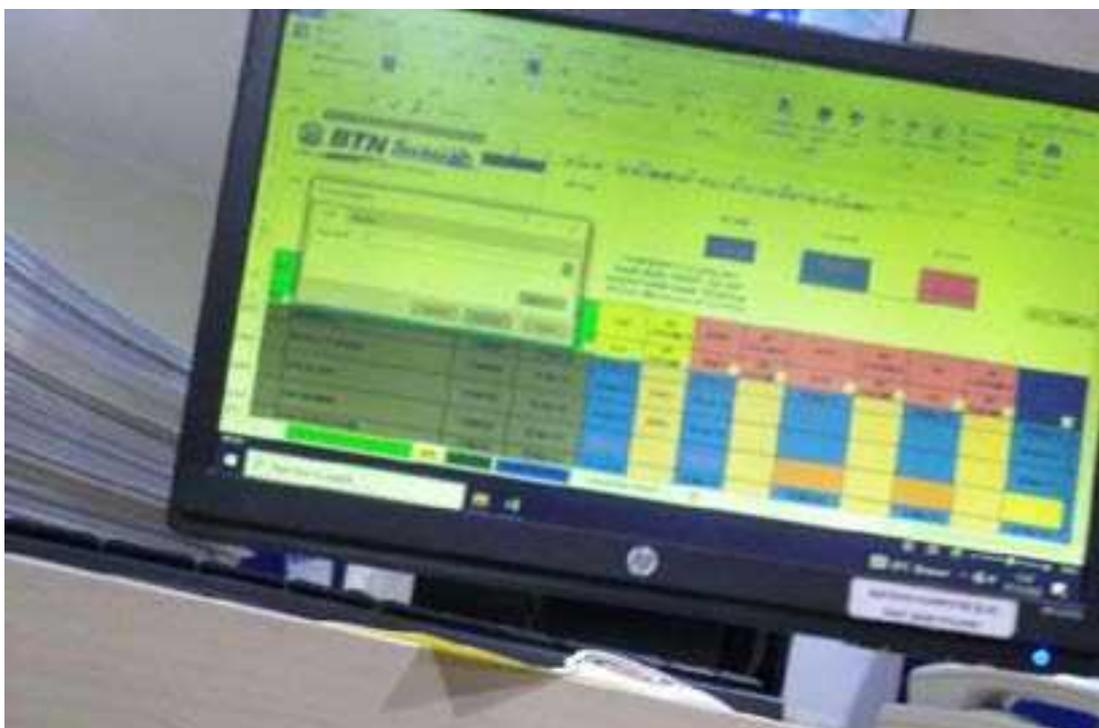
Doa Bersama sekaligus breafing di pagi hari



Pengarahan terkait Job desk divisi Arsip dan Dokumen serta pengenalan beberapa produk di BTN Syariah



Dokumentasi salah satu berkas Nasabah



Proses input data terkait dokumen nasabah



acara jum'at berkah dengan membagikan makanan gratis kepada pengguna jalan



Perfotoan di hari terakhir SPL di BTN Syariah



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

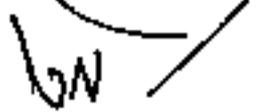
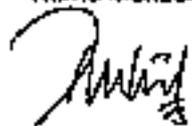
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alifa Yuniati Aswari
NIM : 412020418008
OBJEK SPL : BTN Syariah
BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Kamis, 01-des-2022	Berasing bersama HRD mengenai tata tertib serta pengisian BTN	
2	Kamis, 01-des-2022	Mengisiptis Akta Arabah yang baru masuk	
3	Kamis, 01-des-2022	Melanjutkan Pengisian Akta dengan mengisiptis data tersebut	
..			

<p>Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL</p>  <p>Miftahul Huda, M.E.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>(Alifa Yuniati A.)</p>
--	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

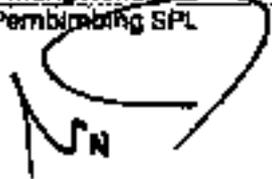
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alifa Yumukti Astuti
NIM : 412020410008
OBJEK SPL : BTN Syariah
BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF. PEMBIMBING SPL
1	Jum'at, 01. des. 2022	Melengkapi pendaftaran Akta Setelah Akad yang sudah diinput	
2	Jum'at, 01. des. 2022	Melanjutkan pendaftaran kelengkapan Akta-Akta Masalah yang telah diinput	
3			
...			

<p>Mengelahi Dosen Pembimbing SPL</p>  <p>Miftahul Huda, M.E.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>(Alifa Yumukti A)</p>
--	---



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

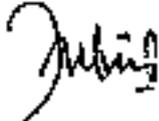
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Athia Yantaski Aneta
NIM : 412020413008
OBJEK SPL : BTN Syariah
BAGIAN : Dokumen dan Aset

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Senin, 05 - des - 2021	Membelikan buku Royal Persial Pada Aetha sertifikat syariah	
2	Senin, 05 - des - 2021	Melengkapi dokumen kearsafan yang baru masuk & sudah ditandatangani	
3	Senin, 05 - des - 2021	Mendata sertifikat rumah spa syariah yang baru datang untuk diproses	
—			

<p>Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL</p>  <p>M. Huda, M.F.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>(Athia Yantaski A)</p>
--	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

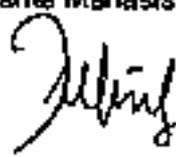
NAMA : AIFIA YUNIRAH ASHIDI

NIM : 412020418000

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF- PEMBIMBING SPL
1	Selasa, 06-des-2022	Pemeriksaan antara data Nasabah KCP Bekasi dengan KCP lainnya	
2	Selasa, 06-des-2022	Pendataan ulang untuk keamanan Nomor loan nasabah untuk disafitika	
3	Selasa, 06-des-2022	Persejukan PF nasabah dengan kan data tersebut sebelum diambil kredit	
4	Selasa, 06-des-2022	Pemberian Nomor loan baru nasabah yang baru selesai Akad	

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL  Miftahul Huda, M.E.	Nama Mahasiswa  (Aifia Yunirah Ashidi)
---	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

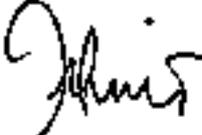
NAMA : Afiya Yuniarti Asub

NIM : 4120204181008

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Rabu, 07-des-2022	Input file data nasabah keput sertifikat, APPT dan APT sebelum ditandatangani	
2	Rabu, 07-des-2022	Pemilihan sertifikat nasabah berdasarkan tahun keaktifan	
3	Rabu, 07-des-2022	Pencarian nomor loan nasabah yang ingin ditambal oleh nasabah	
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
	
Miftahul Huda, M.E.	(Afiya Yuniarti A.)



Faculty of Economics and Management
كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alifa Yuniarti Astuti
NIM : 412020418008
OBJEK SPL : BTN Syariah
BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Kamis, 08-dek-2022	Pencarian nomor loan Alfabah berdasarkan urutan terkecil ke terbesar	
2	Kamis, 08-dek-2022	Pencarian nomor loan Alfabah yang tinggi diambil oleh Alfabah	
3	Kamis, 08-dek-2022	Pencarian rekening nomor loan Alfabah yang mau di input/dalam	
4	Kamis, 08-dek-2022	Mendata Akta Alfabah yang baru datang dari Alfabah masing masing Alfabah	

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 Miftahul Huda, M.E.	 (Alifa Yuniarti A.)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

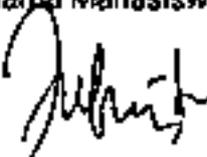
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alfa Yuniarti Astuti
NIM : 412020418008
OBJEK SPL : BTN Syariah
BAGIAN : Downmen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Jum'at, 09-des-2022	Sharing dengan head of document and arsip tentang Akad yang ada di BTN	
2	Jum'at, 09-des-2022	syariat Mendata Akta syariah yang baru masuk	
3	Jum'at, 09-des-2022	Pendataan ulang Nomor dan salabah yang belum terkap	
..			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL  Miftahul Huda, M.E.	Nama Mahasiswa  (Alfa Yuniarti Astuti)
---	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

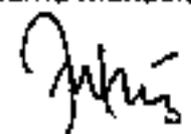
NAMA : Alfa Yuniasti Astuti

NIM : 412020418003

OBJEK SPL : BTA Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Senin, 12-dec-2022	Meminta persetujuan kepada kepala cabang untuk pengesahan Revisi	
2	Senin, 12-dec-2022	Pendataan dokumen folder Xarabah	
3	Senin, 12-dec-2022	Pemilihan dokumen folder Xarabah yang tidak bisa tercetak	
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
	
Miftahul Huda, M.E.	(Alfa Yuniasti -A)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alfa Yuniarti Astuti

NIM : 422020418008

OBJEK SPL : BTA Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Atsrip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	selasa, 13-dec-2022	Mendata dokumen pokok nasabah yang baru datang	
2	selasa, 13-dec-2022	Mendata call and visit nasabah BTA dan Approved Returnnya.	
3			
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL  Muliawati Huda, M.E	Nama Mahasiswa  (Alfa Yuniarti A)
---	---



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

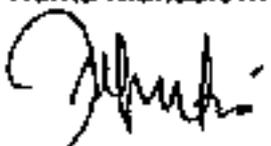
NAMA : Alfa Tuniaati Astuti

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Rabu, 14 des 2022	Mendata dokumen pokok Nasabah yang baru masuk	
2	Rabu, 14 des 2022	Pendataan dan peninjauan berkas Nasabah untuk diaudit	
3			
...			

<p>Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL</p>  <p>Mitahul Huda, M.F.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>(Alfa Tuniaati Astuti)</p>
---	---



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

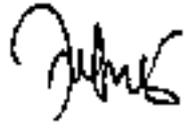
NAMA : Alfa Yuniasti Astuti

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	AcumB, 15 des 2022	Melengkapi map dokumen pokok Menyebut di ruang Arsip	
2	kamis, 15 des 2022	Mendata kelengkapan data pokok nasabah serta menahukan kembali	
3		kemari berdiskusi dengan staf terkait	
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
	
Miftahul Huda, M.E.	Alfa Yuniasti Astuti



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

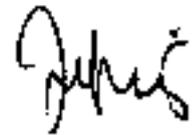
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Afifa Yuniarti Astuti
NIM : 412020418008
OBJEK SPL : BTN Syariah
BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Jumrat, 16 des 2022	Melaksanakan bincang Arsip mengenai Syaria Nomor Wan Narabah	
2	Jumrat, 16 des 2022	Mendata dokumen pokok Narabah sesuai Nomor Ism	
3	Jumrat, 16 des 2022	Mendata dokumen Akta Kelola seperti sertifikat, MBS, ADB Yang	
4	1 Jumrat, 16 des 2022	bank datang sharing dengan Kepala Cabang BTN Syariah Gontor	

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 Miftahul Huda, M.E.	 (Afifa Yuniarti Astuti)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

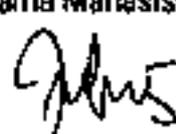
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alka Yuniarti Asnuli
NIM : 412010418008
OBJEK SPL : DTN Spanyol
BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Senin, 13 des 2022	mencopy file file nasabah untuk dimasukkan didata pokok yang isinya diambil	
2	Senin, 13 des 2022	Melengkapi data pokok nasabah, dimasukkan Arsip dokumen	
3	Senin, 14 des 2022	mendata ulang kelengkapan nasabah piva dengan Nomor lain nasabah	
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 M. Huda, M.E.	 (Alka Yuniarti Asnuli)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

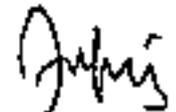
NAMA : Alfa Yuniarti Asmuli

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Selasa, 20 des 2022	mendata akun Negtabal yang telah di input	
2	Selasa, 20 des 2022	Meminta persetujuan pengesahan surat-surat kepada kepala cabang	
3			
...			

<p>Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL</p>  <p>Miftahul Huda, M.E.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>(Alfa Yuniarti Asmuli)</p>
--	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

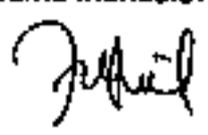
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alia Yuniati Asmi
NIM : 412020418008
OBJEK SPL : BTN Haria
BAGIAN : Dokumen dan Atsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Rabu, 21 des 2022	mencatat dokumen para nasabah yang tidak di input	
2	Kebu, 21 des 2022	Melengkapi dan merapikan dokumen yang tidak diinput	
3			
...			

<p>Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL</p>  <p>Mubtahir Huda, M.E.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p>(Alia Yuniati A.)</p>
--	---



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

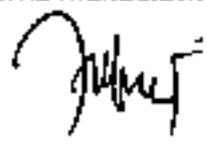
NAMA : Aqfa Yuniarth Asmari

NIM : 112020418008

OBJEK SPL : BTN MALANG

SAGIAN :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Kamis, 20 des 2022	Pelaksanaan skema pokok yang juga diinput berdasarkan nomor kunjung.	
2	Kamis, 22 des 2022	Pelaksanaan dan pengisian dokumen pokok kawai nomor-nomor tersebut.	
3			
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL  Miftahul Huda, M.E.	Nama Mahasiswa  (Aqfa Yuniarth A.)
---	---



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

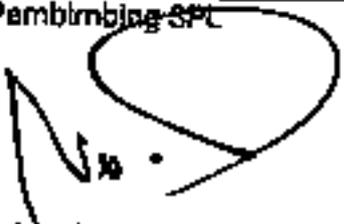
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Alifa Yuniarta Astika
NIM : 4120220418008
OBJEK SPL : BTM harian
BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Jumat, 23 des 2022	mencopy file pk yang dhyg diambil Notaris untuk di masukkan dalam file basisn dokumen.	
2	Jumat, 23 des 2022	Melengkapi data pokok utgaban berdasarkan alimur luan.	
3			
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 Miftahul Huda, M.E.	 (Alifa Yuniarta Astika)



Faculty of Economics and Management
كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

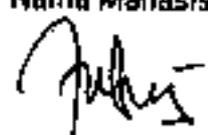
NAMA : Alifa Yunitarti Amati

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : 3711 Mania

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Senin, 26 dler 2022	Mendata dokumen dokumen Mania yang fisik diambil	
2	Senin, 26 dler 2022	mengisi kelengkapan dokumen kertasabak dan merapikan kembali	
3			
...			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  Milahul Huda M.E.	Nama Mahasiswa  (Alifa Yunitarti A.)
--	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

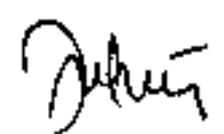
NAMA : Alfa Yumurti Asmuti

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : BTN Harian

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF. PEMBIMBING SPL
1	Pelasa, 27 des 2022	Melengkapi data pokok data dan budayakan nomor loan	
2	Pelasa, 27 des 2022	mencopy file pk nasabah untuk ditemukan dalam satu format	
3	Pelasa, 27 des 2022	mendata dokumen pokok yang sudah diinput.	
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 Miftahul Huda, M.E.	 (Alfa Yumurti, A.)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

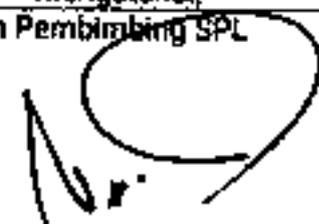
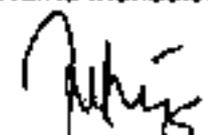
NAMA : Afta Yuniarta Asri

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Rabu, 28 des 2022	menerima data pokok nasabah berdasarkan Nomor IGA	
2	Rabu, 29 des 2022	menerima dan menerima berkas Arsip berdasarkan nomor	
3	Rabu, 28 des 2022	Loe Moring Kepala divisi tendang mendiskusikan IGA dokumen dan keadaannya	
...			

Mengelahi, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 Miftahul Huda, M.E.	 (Afta Yuniarta, A.)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

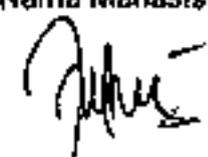
NAMA : Alfiz Yuniarti Astuti

NIM : 412020418208

OBJEK SPL : BTA Hariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Kamit, 29-des-2021	mendata dokumen folder Hariah yang sudah diinput.	
2	Kamit, 29-des-2021	mengikuti pendataan dokumen yang sudah diinput.	
3	Kamit, 29-des-2021	sharinis dengan Kepala divisi	
...			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 Mitahul Huda, M.E.	 (Alfiz Yuniarti A)



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

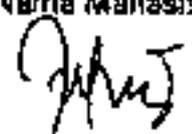
NAMA : Alfa Yuniarti Astuti

NIM : 412020418008

OBJEK SPL : BTN Syariah

BAGIAN : Dokumen dan Arsip

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Jum'at, 30 des 2021	mencatat dokumen Akta Nasabah yg baru masuk	
2	Jum'at 20 des 2021	sharing dengan kepala divisi	
3	Jum'at, 30 des 2021	penutupan dan evaluasi dengan HRD BTN Syariah serta tahap pemberian kenang-kenangan	
...			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL  Milahul Huda, M.E.	Nama Mahasiswa  (Alfa Yuniarti Astuti)
--	--

SURAT KETERANGAN

No. *72* /BKS/SUPP/1/2023

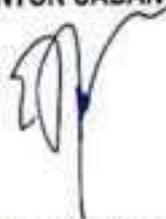
Yang bertanda tangan di bawah ini atas nama Bank BTN Kantor Cabang Syariah Bekasi, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : ALFIA YUNIARTI
NIM / NIS : 412020418008
Kampus / Sekolah : Universitas Darussalam Gontor

Telah melaksanakan Magang / PKL di Bank BTN Kantor Cabang Syariah Bekasi sejak tanggal 01-30 Desember 2022 dengan kinerja **Baik**.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 11 Januari 2023
PT. BANK TABUNGAN NEGARA (Persero), Tbk.
KANTOR CABANG SYARIAH BEKASI f.



Aji Kustriyanto
DBM Supporting



Bagias Akris Triviani
Operation Unit Head

Lampiran Nilai



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LEMBAR PENILAIAN INSTITUSI
STUDI PRAKTEK LAPANGAN
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM
2022 H/1444M

Nama Mahasiswa	: Alfia Yuniarti Astuti	<p><u>Tanda Tangan Instansi</u></p> <p>Akris Triviani Operation Unit Head</p>
Nama Instansi	: Bank BTN Syariah Bekasi	
Alamat Instansi	: Jl. Jenderal Sudirman, Ruko No. 1 G-H, Kel. Kayu Ringin Kec. Bekasi Selatan – Kota Bekasi JB 17114	
No. Telp	: 0881027740947	
Periode SPL	: 1 Desember – 30 Desember 2022	

No.	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR (0-100)	KETERANGAN
1	Aspek Kognitif		
	a. Penguasaan Keilmuan	98	
	b. Kemampuan mengidentifikasi masalah dan solusinya	96	
2	c. Daya tangkap atau serap	97	
	Aspek Afektif		
	d. Disiplin dan tanggung jawab	95	
	e. Komitmen dan integritas	96	
	f. Menghargai dan menghormati	98	
	g. kreativitas	97	
3	h. Kerjasama dengan tim	95	
	i. Penampilan dan kerapian busana	98	
	Aspek Psikomotorik		
	j. Keahlian dan keterampilan	95	
	k. Penguasaan komputer dan teknologi informasi	97	
	l. Inovasi dan kreativitas	96	
	m. Produktivitas dan penyelesaian tugas	96	
RATA-RATA I, II & III (70%)			
IV	Penyusunan proposal	95	
V	Penyusunan Laporan	95	
NILAI SPL		95,5	A



The Fountain of Wisdom