

LAPORAN MAGANG
PUSAT STRATEGI KEBIJAKAN KAWASAN ASIA PASIFIK & AFRIKA
BADAN STRATEGI KEBIJAKAN LUAR NEGERI
KEMENTERIAN LUAR NEGERI RI



DIAJUKAN OLEH:

Suniyyah Puspita Sari
412020518093

DOSEN PEMBIMBING:

Yulia Rimapradesi S.I.P., M.H.I.

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2023



APPROVAL SHEET

**BADAN STRATEGI KEBIJAKAN LUAR NEGERI
KEMENTERIAN LUAR NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

Prepared and Presented by
SUNIYYAH PUSPITA SARI
412020518093

Has been approved by the board of examiners of Undergraduate Program


Board of Examiners

Supervisor	Examiner
	
<u>Yulia Rimapradesi, S.IP., M.H.I</u> NIY. 210897	<u>Hesti Rokhaniyah, S.Pd., M.Pd.</u> NIY. 150444

This report has been accepted as one of the internship approval

Mantingan, 4, Januari 2023

Head of Department of International Relations


Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A

NIY. 150415

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas berkah nikmat-Nya yang tidak terhitung sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang di Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW dan semoga kita mendapatkan syafaatnya dikemudian hari.

Penulis menyadari bahwa magang yang telah dilakukan selama kurang lebih dua bulan, tidak cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang dekat dengan masyarakat dan mampu menjadi *problem solver* bagi setiap permasalahan yang berkembang di dalamnya. Banyak pertanyaan yang belum bisa dijawab, banyak permasalahan yang belum bisa diselesaikan. Begitu pula dengan laporan magang ini, penulis harus mengakui bahwasanya laporan ini tidaklah cukup untuk menggambarkan apa yang telah didapatkan. Padanya masih jauh dari kata sempurna, oleh karenanya penulis sangat terbuka dengan berbagai bentuk kritik dan saran untuk menjadikan laporan magang ini menjadi lebih baik.

Kemudian, kepada setiap pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak dalam suksesnya magang ini:

1. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, terutama do'a yang terus mengalir tiada henti-hentinya.
2. Kepada Bapak Rektor Universitas Darussalam Gontor al-Ustadz Prof. Dr. K.H. Hamid Fahmy Zarkasyi, M.A.Ed., M.Phil., Bapak Dekan Fakultas Humaniora al-Ustadz Dr. Mohammad Latief, M.A, dan Ketua Program Studi Hubungan Internasional al-Ustadzah Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A. Mereka adalah sosok penting yang selalu mengayomi dan membimbing kami dalam setiap pembelajaran di UNIDA Gontor.
3. Kepada Kepala Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI Bapak Yayan Ganda Hayat Mulyana, Kepala Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika Bapak Vahd Nabyl Achmad Mulachela dan mbak Annisa Fitria Sari, selaku pembimbing magang yang tidak kenal lelah mengajarkan hal-hal baru serta mendorong untuk terus maju meraih mimpi.

4. Kepada Mas Puji Hartadi selaku asisten pribadi Kepala BSKLN yang sudah memberikan saya kesempatan untuk bisa melaksanakan program magang di BSKLN Kemlu RI.
5. Kepada Al-Ustadzah Yulia Rimapradesi, selaku dosen pembimbing magang yang selalu memberikan arahan dan evaluasi dalam program magang ini;
6. Kepada segenap dosen UNIDA Gontor, khususnya Prodi HI UNIDA Gontor yang selalu mendorong kami selaku mahasiswa untuk maju dan berkarya sampai titik ini dan titik-titik berikutnya dikemudian hari;
7. Kepada seluruh staf, pegawai dan diplomat PSKK Aspasaf, yang telah menerima penulis dengan baik selama program magang di sana;
8. Teman-teman mahasiswa Prodi HI UNIDA Gontor dan peserta magang di BSKLN Kemlu RI yang selalu mendukung satu sama lain demi kelancaran selama magang di Jakarta.

penulis ucapkan ribuan terima kasih, karena tanpa dukungan dan bantuan kalian, keberhasilan ini hanyalah angan-angan belaka. Akhirnya, penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat memberi manfaat untuk banyak pihak, baik dari segi pengalaman, pengetahuan, peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Kemudian bisa menjadi bahan pertimbangan untuk menggali pengalaman kerja lebih banyak di PSKK Aspasaf Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI.

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT
MAGANG**

Nama & NIM : Suniyah Puspita Sari / 412020518093

Nama & Alamat PKN : Kementerian Luar Negeri RI

Jl. Pejambon No.6. Jakarta Pusat, 10110, Indonesia
No Telp sentral: (+62 21) 344 1508

Pembimbing Lapangan : Annisa Fitria Sari.

Lama PKN : 2 Bulan (Agustus – Oktober 2023)

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	85
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	88
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	90
6.	Kehadiran di lokasi magang	92
TOTAL NILAI		89.1

*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

Nama Tempat PKN : Kementerian Luar Negeri RI

Jl. Pejambon No.6. Jakarta Pusat, 10110,

Indonesia No Telp sentral: (+62 21) 344 1508

Pembimbing Lapangan : Annisa Fitria Sari.

Lama PKN : 2 Bulan Agustus - Oktober

$$\text{Nilai Rata-Rata} = \frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{535}{6} = \underline{\underline{89,1}}$$

Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A = 80 < - 100
B+ = 75 < - 80
B = 69 < - 75
C+ = 60 < - 69
C = 55 < - 60
D+ = 50 < - 55
D = 45 ≤ - 50
E = 0 < - 44

Jakarta, 13 Oktober 2023

Pembimbing Lapangan,



(Annisa Fitria Sari)

NIP/NRP.

**FORM PENILAIAN
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

No.	Nama (Nomor Induk Mahasiswa)	Fakultas/ Prodi	Proposal/ Persiapan	Operasional	Laporan	Seminar Kegiatan Magang	Jumlah
1	Suniyyah Puspita Sari 412020518093	Humaniora/ Hubungan Internasional					

Mantingan, November 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Yulia Rimapradesi, S.IP, M.H.I

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA.....	iv
FORM PENILAIAN	vi
DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
LATAR BELAKANG	2
TUJUAN MAGANG	3
WAKTU PELAKSANAAN	5
BAB II.....	6
A. Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI	6
B. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika	7
BAB III.....	10
HASIL LAPORAN MAGANG	10
A. Laporan Kegiatan Harian.....	10
B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG	23
C. TIGA PILAR MAGANG	24
BAB IV	27
KESIMPULAN	27
DAFTAR PUSTAKA	29
KRITIK DAN SARAN.....	30
LAMPIRAN- LAMPIRAN.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap Mahasiswa semester akhir memiliki mata kuliah yang bersifat wajib. terdapat mata kuliah yang bersifat akademik dan ada yang bersifat non akademik. salah satu mata kuliah yang bersifat non akademik adalah Magang. Program magang adalah salah satu kegiatan wajib yang harus diikuti seluruh Mahasiswa Hubungan Internasional khususnya di UNIDA Gontor. Magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus dilaksanakan setiap mahasiswa sebagai cara untuk mempersiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia yang siap terjun ke masyarakat dan mampu berdinamika sesuai keahlian dibidangnya. Magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Magang juga merupakan proses mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan, minat dan bakat untuk menyelesaikan problem nyata ketika masuk di dalam dunia kerja nantinya. Tentunya dengan hal ini mahasiswa akan mempelajari, mengamati segala hal yang akan terjadi di dunia kerja.

Dimulai pada 14 Agustus – 14 Oktober 2023 penulis berkesempatan melaksanakan magang di Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri RI khususnya bertempat di Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik & Afrika. Mengingat pentingnya kegiatan magang ini, maka para mahasiswa ini ditempatkan minimal selama 30 hari kerja di lembaga ataupun instansi pemerintah dan non-pemerintah yang memiliki relevansi dengan hubungan internasional. Peran lembaga instansi terkait sangat diharapkan dapat memberikan ruang dan tempat bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmunya sekaligus menimba pengalaman baru lewat kegiatan magang ini. tidak hanya itu, mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi instansi yang dituju melalui kompetensi individual yang dimiliki.

Periode magang selama 2 bulan di PSKK Aspasaf, kami mendapatkan banyak pengalaman dan hal-hal baru yang tidak sepenuhnya didapatkan di bangku perkuliahan. Seperti halnya cara kerja seorang praktisi yang tidak sepenuhnya sama

dengan apa yang dikerjakan oleh akademisi. Tidak semua hal yang kita pelajari dan lakukan sebagai akademisi dapat diimplementasikan oleh seorang praktisi atau diplomat. BSKLN merupakan salah satu badan yang memberikan rekomendasi kebijakan kepada Kemlu RI maka badan ini bisa juga disebut sebagai “akademisi”nya Kemlu RI. Sebagai diplomat dituntut untuk bisa bekerja dibawah tekanan, multitalenta dan multitasking dikarenakan sumber daya manusia yang terdapat di Kemlu RI masih banyak yang kosong sehingga harus memaksimalkan sumber dayamanusia yang ada. Hal tersebut dapat dijalani dengan sangat baik oleh para pegawai dan staff yang ada di Kemlu RI yang membuat penulis sangat takjub.

Selama proses program magang, penulis diterima dan dibimbing di lapangan dengan baik oleh pembimbing lapangan, para pegawai dan diplomat di lingkungan kerja Kemlu RI. Hal ini terbukti di keseharian penulis, para pegawai dan diplomat sangat terbuka dalam permasalahan, meluangkan waktu untuk mengajarkan dan menjelaskan materi, tegas dalam membimbing hingga semuanya berjalan dengan baik. Penulis juga sering dilibatkan untuk membantu, mengikuti event dan kegiatan penting yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PSKK Aspasaf. Proses magangselama dua bulan tersusun di dalam laporan magang ini. Penulis berharap agar semua pihak yang terkait dalam program magang ini dapat saling mendapatkan pengalaman yang berarti dan dapat meningkatkan SDM mahasiswa selaku subjek atau pelaku magang.

B. Tujuan Magang

Program magang ditetapkan sebagai salah satu pengabdian yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor. Adapun tujuan program magang untuk mahasiswa sebagai berikut;

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.

3. Agar mahasiswa dapat melakukan dan membandingkan penerapan teori yang diterima di jenjang akademik dengan kegiatan praktik yang dilakukan di lapangan.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
5. Memberikan mahasiswa informasi yang berkaitan dengan rencana penelitian pada tugas akhir skripsi
6. Memberikan gambaran dunia profesional kepada mahasiswa magang

Selama program magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang di berikan dan di tugaskan oleh pihak instansi. Tentunya hal ini memiliki banyak manfaat untuk mahasiswa. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, kreativitas, merancang strategi dan lain-lain.

Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang ini. Individu setiap mahasiswa akan lebih berkembang jika berinteraksi langsung dengan situasi yang ada di lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan, dan organisasi, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan memasuki situasi dimana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan senioritas, tekanan atasan, *deadline*, kelangsungan instansi, kepentingan, ketepatan waktu, kompromi dan lain sebagainya. Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan memberi rangsangan terhadap dunia kerja yang akan mereka tentukan di masa mendatang.

C. Tempat Magang

Tempat yang dipilih untuk kegiatan magang ini adalah lembaga atau instansi pemerintah maupun non-pemerintah yang memiliki lingkup kerja terkait dengan Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

Maka dari itu, kami sebagai salah satu mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, memilih Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri (BSKLN) Kementerian Luar Negeri RI sebagai tempat magang untuk menimba ilmu dan pengalaman baru sebagai bentuk implemementasi ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan dalam dunia kerja.

A. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang ini berlangsung dengan kurun waktu 60 hari kerja ditempat lembaga atau instansi yang dituju dengan jadwal sebagai berikut :

NO	Nama Kegiatan	Januari				Februari-Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleksi Persyaratan Magang																				
2	Proposal masuk ke Lembaga/Instansi																				
4	Pembekalan Mahasiswa																				
5	Pelaksanaan Magang																				
6	Monitoring dan Supervising																				
7	Penarikan Magang																				
8	Laporan																				

Tabel 1. Timeline Pelaksanaan Magang

BAB II

DESKRIPSI UMUM

A. Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI

Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf j Peraturan Menteri Luar Negeri Republik Indonesia No. 6 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Luar Negeri mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, penyusunan dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri. (RI 2019)

Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 585 menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program analisis dan rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri.
2. Pelaksanaan analisis dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri.
3. Pemantauan, evaluasi dan laporan pelaksanaan analisis dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri.
4. Pelaksanaan tata kelola organisasi dan administrasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.
6. Susunan Organisasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri terdiri atas:
 - a. Sekretariat Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri.
 - b. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika.
 - c. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Amerika dan Eropa.

d. Pusat Strategi Kebijakan Multilateral.

e. Pusat Strategi Kebijakan Isu Khusus dan Analisis Data.

B. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika

Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika sebagaimana dimaksud dalam Pasal 587 huruf b, Peraturan Menteri Luar Negeri Republik Indonesia No. 6 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemneterian LuarNegeri mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana, danprogram analisis, serta penetapan dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri dalam lingkupkawasan Asia Pasifik dan Afrika. (RI, Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika 2019)

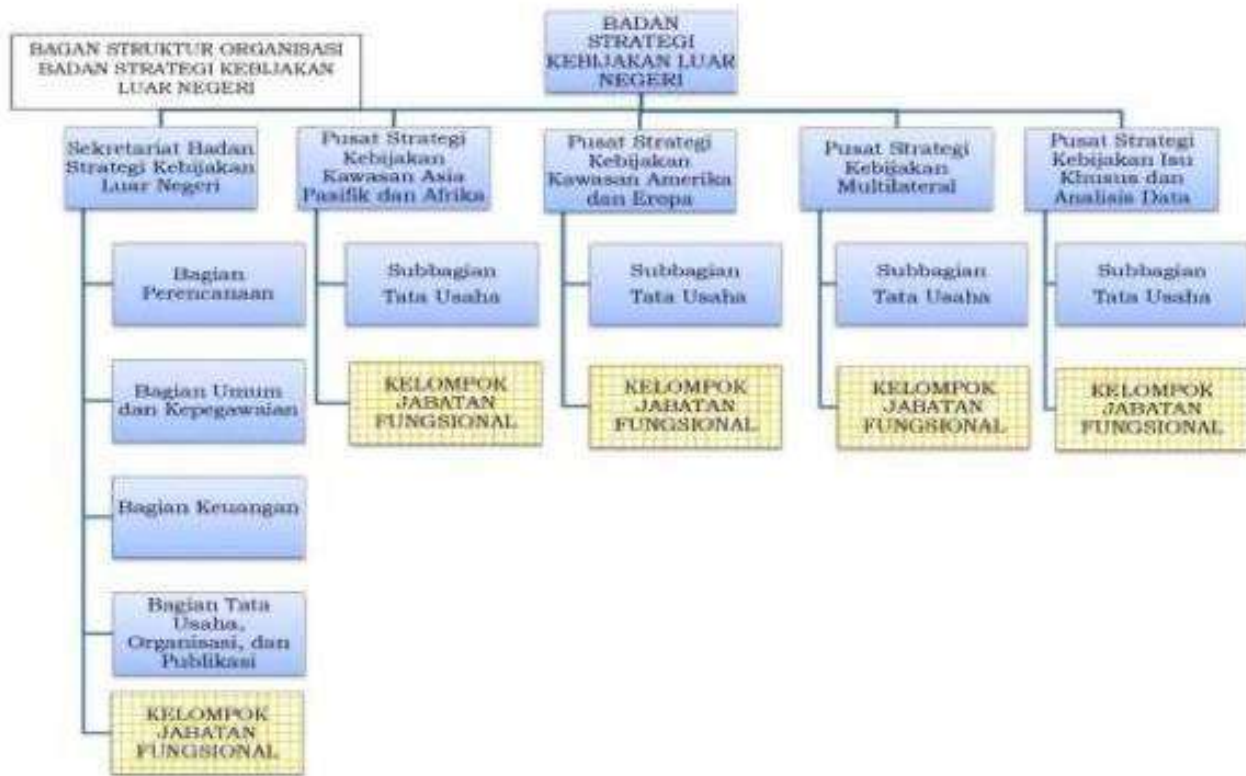
Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 607 menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program analisis dan rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luarnegeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika.
2. Pelaksanaan analisis dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika.
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan analisis, serta pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika.
4. Pelaksanaan layanan manajemen pusat.

C. Struktur Organisasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri RI

- Kepala BSKLN : Yayan Ganda Hayat Mulyana
- Sekretaris BSKLN : Nina Kurnia Widhi
- Kepala PSKK Asia Pasifik dan Afrika : Vahd Nabyl Achmad Mulachel

- Kepala PSKK Amerika dan Eropa : Spica Alphanya Tutuhaturunewa
- Kepala PSK Multilateral : Rio Budi Rahmanto
- Kepala PSK Isu Khusus dan Analisis Data : Edi Suharto



Gambar 1: Struktur Organisasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri

D. Struktur Organisasi Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik Dan Afrika

- Kepala PSKK Aspasaf : Vahd Nabyl Achmad Mulachela
- Sub. Bag Tata Usaha : Suryani
- Diplomat : Indah Mekawati,
Baskara Pradipta,
Rheinhard Sinaga,
Ahmad Maruofi,
Ahmad Masbukhin,
Annisa F. Fitriyani,
Yohana Maharlika,
Novri Surya Ningsih,
Abdi Yulian
Karin Mardianto

BAB III

HASIL LAPORAN MAGANG

A. Laporan Kegiatan Harian

No	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/Subbag/Tempat
1	Senin, 14 Agustus 2023	Briefing Online Entry Magang BSKLN	Memeriksa kesiapan peserta magang, perkenalan, dan pengarahan tata tertib magang di Kemlu	Zoom Meeting
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Briefing Offline bersama Supervisor PSKK Aspasaf	Memeriksa kesiapan peserta magang, perkenalan, dan penempatan kawasan	Kantor Aspasaf
3	Rabu, 16 Agustus 2023	Briefing Offline bersama Koordinator Fungsi Asean (Diplomat Madya) Rheinhard Sinaga	Memberikan arahan seputar <i>job desk</i> serta diskusi dan pengenalan seputar dinamika Asean dan Indonesia	Kantor Aspasaf (Diplomat Madya)
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Libur HUT RI ke-78	-	-
5	Jum'at, 18 Agustus 2023	Monitoring berita seputar Asean dan Keketuaan Indonesia	Mengklasifikasikan berita seputar keketuaan Asean	Kantor Aspasaf (Kawasan Asean)
6	Senin, 21 Agustus 2023	Kuliah Umum Politik Luar Negeri RI "Asean, Tantangan Global dan Peran Politik Luar Negeri RI" Universitas Sulawesi Barat	Membuat Notulensi kuliah umum di Universitas Sulawesi Barat	WFH
7	Selasa, 22 Agustus 2023	Diskusi bersama Kepala Pusat PSKK Aspasaf BSKLN Bapak. Muhammad Takdir	Perkenalan serta membahas minat, bakat, potensi dan masa depan	Kantor Kepala Pusat Aspasaf
8	Rabu, 23 Agustus 2023	<i>The 32nd Workshop on Managing Potential Conflict in the South China Sea (Day 1)</i>	Membuat notulensi kegiatan	Zoom Meeting di Kantor Aspasaf
9	Kamis, 24 Agustus 2023	<i>The 32nd Workshop on Managing Potential Conflict in the South China Sea (Day 2)</i>	Membuat notulensi kegiatan	Zoom Meeting di Kantor Aspasaf (Kawasan Asean)
10	Jum'at 25 Agustus 2023	Rapat Pembahasan Saran dan Masukan pada Draf Kegiatan Survei Lanjutan Awareness Publik mengenai Keketuaan	Notulensi dan membuat rangkuman QnA survey mengenai kesadaran masyarakat tentang Asean	Kantor Aspasaf (Kawasan Asean)

		Indonesia di ASEAN 2023		
11	Senin, 28 Agustus 2023	Rapat Koordinasi Persiapan Perundingan Putaran Ketiga <i>Indo-Pacific Economic Framework for Prosperity</i> (IPEF)	Mempersiapkan Perundingan Intersesi II <i>Cluster Technical Assistance and Economic Cooperation pada Indo-Pacific Economic Framework</i> bersama dengan beberapa instansi (Bappenas, Kemendag, Kemenperin, dan Kemenlu)	WFH
12	Selasa, 29 Agustus 2023	Membuat Laporan Mingguan dan Mengisi <i>Log Book</i> Magang PSKK Aspasaf	Melaporkan kegiatan yang telah diberikan coordinator fungsi di kawasan mingguan kepada supervisor magang dan evaluasi	Kantor Aspasaf (Kawasan Pasifik Oceania)
13	Rabu, 30 Agustus 2023	Membuat Pointer Speech Untuk Staff Ahli Mengenai Laporan Perkembangan Website Pengarusutamaan Gender (PUG) Kementerian Luar Negeri RI dan Persiapan <i>Launching</i>	Membuat teks naskah pidato Staff Ahli untuk pembukaan dan launching PUG	Kantor Aspasaf (Kawasan Pasifik Oceania)
14	Kamis, 31 Agustus 2023	Nota Dinas Permohonan Tanggapan atas Usulan Draft Perjanjian Kerjasama (PKS) PSKK ASpasaf-BSKLN dan Universitas Hasanuddin	Membuat nota dinas untuk menjalin kerjasama, dan memeriksa draft surat	Kantor Aspasaf (Kawasan Pasifik Oceania)
15	Jum'at 1 September 2023	Membuat Nota Dinas Permohonan Tanggapan atas Usulan Draft Perjanjian Kerjasama (PKS) PSKK Aspasaf-BSKLN dan Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong	Membuat nota dinas untuk menjalin kerjasama, dan memeriksa draft surat	Kantor Aspasaf (Kawasan Pasifik Oceania)
16	Senin, 4 September 2023	MoU Perjanjian Kerja Sama antara Universitas Hasanuddin dan Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar	Recheck Proposal perjanjian kerjasama, dan dimajukan kepada staff kawasan	WFH

		Negeri Republik Indonesia		
17	Selasa, 5 September 2023	Masa Depan Pakta Keamanan Australia-Vanuatu Setelah Pemilihan Perdana Menteri Baru	Mencari berita, mengklasifikasikan dan pembuatan outline policy brief	Kantor Aspasaf (Kawasan Pasifik Oceania)
18	Rabu, 6 September 2023	Diskusi bersama Diplomat Madya sekaligus Koordinator Fungsi (MEnA) Bapak Masbukhin	Briefing seputar tugas dan fungsi, serta diskusi mengenai dinamika global	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
19	Kamis, 7 September 2023	World Affair Tanggapan-Tanggapan Negara Pasifik Terhadap Absennya Para Pemimpin Dua Negara Besar di KTT Asean 2023	Mengumpulkan berita seputar kehadiran pemimpin dunia, dan dibuat draft	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
21	Senin, 11 September 2023	Briefing dan pertemuan dengan pembimbing wilayah MEnA (<i>Middle East dan Africa</i>)	Diskusi pembahasan tugas dengan coordinator fungsi	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
22	Selasa, 12 September 2023	Policy Brief mengenai Gempa Maroko	Mengumpulkan berita, mengklasifikasikan berita dan membuat draft policy brief	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
23	Rabu, 13 September 2023	Revisi Policy Brief Gempa Maroko	Penambahan data	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
24	Kamis, 14 September 2023	Pengumpulan Policy Brief Gempa Maroko	Pemberian kritik dan saran terhadap policy brief	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
25	Jum'at 15 September 2023	Policy Brief Mengenai Pembukaan Kedutaan oleh Beberapa Negara di Yerusalem	Mengumpulkan berita, pengklasifikasian data, dan pembuatan draft	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
26	Senin, 16 September 2023	Revisi Policy Brief	Pengubahan beberapa sistematika penulisan	WFH
27	Selasa, 17 September 2023	Membuat Laporan Mingguan dan Mengisi <i>Logbook</i> Magang PSKK Aspasaf	Melaporkan kegiatan yang telah diberikan coordinator fungsi di kawasan mingguan kepada supervisor magang dan evaluasi	Kantor Aspasaf
28	Rabu, 18 September 2023	Revisi Policy Brief	Penambahan data (trade map) dalam policy brief pembukaan kedutaan di Israel	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
29	Kamis, 19 September 2023	World Affairs Wilayah Timur Tengah dan Afrika	Mengumpulkan berita yang seputar dinamika timur Tengah selama 2 minggu terakhir	Kantor Aspasaf (Kawasan Afrika dan Timur Tengah)
30	Jum'at, 20 September 2023	Konsinyering <i>Grand Design Pacific Elevation</i>	Notulensi Acara Tersebut	Gedung Ruslan Abdul Ghani

31	Senin, 21 September 2023	sakit	-	-
32	Selasa, 22 September 2023	sakit	-	-
33	Rabu, 23 September 2023	Asean Youth Summit Day 1	Notulensi semua <i>panelist speaker</i> yang hadir	Inews Tower, MNC Land Jakarta
34	Kamis, 24 September 2023	Asean Youth Summit Day 2	Notulensi semua <i>panelist speaker</i> yang hadir	Inesw Tower, MNC Land Jakarta
35	Senin, 27 September 2023	Briefing Kawasan bersama Koordinator Fungsi Asia Timur (Pak Baskara – Diplomat Madya)	Pengarahan tugas dan fungsi, diskusi perihal dinamika asia timur dan Indonesia, serta pesan dan nasihat	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)
37	Rabu, 29 September 2023	Rancangan Tema Pembuatan <i>Policy Brief</i> Mengenai Permasalahan Asia Timur	Pengumpulan tema dan outline policy brief	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)
38	Kamis, 30 September 2023	Pemberian Tema untuk Policy Brief Asia Timur mengenai <i>Critics Mineral</i> dan pengumpulan referensi	Membagi tugas tim dalam policy brief sesuai dengan draft outline yang disusun	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)
39	Jum'at, 1 Oktober 2023	Researching Policy Brief	Mencari dan mengklasifikasikan data, dan menarasikan dalam draft <i>Policy Brief</i>	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)
40	Senin, 2 Oktober 2023	Meeting Persiapan Tugas Akhir Magang dan Pembagian Tugas Kelompok	Diskusi pembahasan yang akan diangkat, pembagian tugas tim, dan pembuatan outline	Working Space Gedung Ruslan Abdul Ghani
41	Selasa, 3 Oktober 2023	Tugas Akhir Magang	Pembuatan outline, pengajuan ke supervisor dan revisi	Lantai 1 Working Space RAG
42	Rabu, 4 Oktober 2023	Research Policy Brief Sub Bab 4 (Tugas Akhir)	Mengumpulkan data, mengklasifikasikan data, dan menarasikan di sub bab 4	Kantor Aspasaf
43	Kamis, 5 Oktober 2023	Sakit	-	-
44	Senin, 9 Oktober 2023	Presentasi Tugas Akhir Magang Kelompok (Asia Timur Pasifik Oceania)	Mempresentasikan hasil akhir didepan kepala pusat, diplomat dan staff Aspasf serta dilanjutkan dengan tanya jawab	Meeting Hall Gedung Ruslan Abdul Ghani
45	Selasa, 10 Oktober 2023	Pembuatan Backdrop <i>Policy Dialogue Indonesia - Japan</i>	Editing canva pembuatan backdrop acara di Cikini, Jakarta	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)
46	Rabu, 11 Oktober 2023	Revisi Pembuatan Backdrop	Penambahan bendera dan lambing MoFA Jepang	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)

47	Kamis, 12 Oktober 2023	Pengumpulan Backdrop Fix <i>Policy Dialogue Indonesia - Japan</i>	Revisi dan penyerahan backdrop ke diplomat serta pemberian cendramata dari kampus kepada pihak BSKLN Aspasaf	Kantor Aspasaf (Kawasan Asia Timur)
48	Jum'at, 13 Oktober	Presentasi Laporan Akhir Magang di BSKLN PSKK Aspasf	Melaporkan kegiatan selama sebulan, presentasi mewakilkan 1 tim	Zoom Meeting

B. Manfaat Kegiatan Magang

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja.
 - b. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja.
 - c. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.
 - d. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
 - e. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
2. Bagi Universitas :
 - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
 - b. Sebagai saran kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
 - c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
3. Bagi Lembaga atau Instansi :
 - a. Mahasiswa yang melaksanakan Magang bisa membantu dalam pengerjaan tugas- tugas kantor di unit- unit kerja.
 - b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.
 - c. Mendapat masukan untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
 - d. Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa atau alumni yang potensial untuk mendapatkan pengalaman dan atau pekerjaan di perusahaan/institusi yang bersangkutan.

C. Tiga Pilar Magang

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh Kementerian Luar Negeri yang terkait untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, di antaranya adalah:

1. *Capacity Building*

Beberapa kompetensi individu yang diperoleh selama magang di PSKK Aspasaf BSKLN Kemlu RI adalah:

- a. Menambah keprofesionalitas dalam kinerja tim agar bisa memahami tentang bagaimana tata cara kerja pegawai di lingkungan Kemlu RI
- b. Memahami cara berkomunikasi dengan baik kepada atasan maupun kepada bapak/ibu staf/ karyawan di kantor
- c. Meningkatkan kedisiplinan diri dengan ketepatan waktu dan suasana lingkungan kerja yang cepat yang berlaku di Kemlu RI.
- d. Membuka perspektif baru bagi mahasiswa untuk melihat suatu isu dalam bingkai teori dan lapangan.
- e. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
- f. Menambah relasi mahasiswa untuk membuka jejaring di masa depan.
- g. Melatih rasa tanggung jawab mahasiswa dan mentalitas dalam pekerjaan.
- h. Memberikan pengetahuan bagi mahasiswa untuk dapat meniti karir di tempat tersebut.
- i. Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini banyak memberikan nilai-nilai positif bagi mahasiswa. Salah satunya yaitu mendapatkan pengalaman merasakan bekerja langsung di Kemlu RI dan melihat kinerja yang ada didalamnya. Kegiatan ini sebagai pengalaman bekerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang tidak jauh dari kata kekurangan, akan tetapi kekurangan yang ada diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk diperbaiki menjadi lebih baik lagi dimasa depan.

2. Corporate Promotion

Untuk mengenalkan dan mempromosikan Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di instansi tempat magang, yaitu:

1. Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya. Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor. Dan akhirnya dari pengenalan itu pihak dari Garuda Banyak yang tertarik tentang Gontor, sistem pendidikan, dan segala dinamikanya, hal ini juga bertujuan agar seluruh pihak BSKLN paham tentang apa itu pondok dan universitasnya, agar tidak salah mengartikan tentang pondok modern.
2. Memperkenalkan bahwa Pondok Modern Darussalam Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpakaiannya. Hal ini di aplikasikan dari mahasiswa magang dari cara berpakaian ketika di kantor, tata krama serta sopan santun, mengamalkan pendidikan yang di ajarkan di Gontor yang sekiranya berkaitan dengan dunia kerja, serta menjelaskan tentang artikesederhanaan menurut Gontor.

3. *Community Empowerment*

Community empowerment merupakan kegiatan Pembangunan bagi masyarakat dalam mencapai kondisi sosial, ekonomi, budaya yang lebih baik dibandingkan dengan kegiatan sebelumnya. Dan *community empowerment* merupakan Pembangunan masyarakat berdasarkan inisiatif masyarakat sendiri untuk melakukan kegiatan sosial. Selama proses magang, mahasiswa mendapatkan banyak sekali Pelajaran dan pengembangan kapasitas, sehingga hal tersebut menjadi bekal untuk melakukan *community empowerment*. Salah satu hal yang pernah dilakukan ialah, mahasiswi pernah mengkoordinasi suatu kelompok penulisan tugas akhir magang yang terdiri dari beberapa anak magang lainnya, disini mahasiswi menggunakan kemampuan memimpinya untuk mengkoordinasi. Selain itu mahasiswi juga membantu para diplomat dalam membuat desain *backdrop* untuk acara dialog kebijakan Indonesia-Jepang, kemampuan editing mahasiswi digunakan untuk kebermanfaatan dan membantu keberlangsungan kelancaran acara.



Photo 1: Kegiatan Presentasi Tugas Akhir Policy Brief Antar-Kawasan

BAB IV

KESIMPULAN

Penulis mendapatkan banyak hal yang bermanfaat selama program magang di PSKK Aspasaf BSKLN Kementerian Luar Negeri RI selama 2 bulan. Banyak sekali pengetahuan yang bisa didapatkan dan dikembangkan serta pengalaman yang sangat bermanfaat untuk dunia kerja maupun pengalaman di luar dunia kerja. BSKLN merupakan salah satu badan setingkat direktorat jenderal di struktur organisasi Kementerian Luar Negeri RI yang memiliki tugas untuk melakukan riset, kajian, penelitian untuk mempersiapkan rekomendasi kebijakan yang akan diambil oleh kementerian terkait dengan politik dan hubungan luar negeri. BSKLN bisa disebut sebagai “akademisi” nya Kemlu RI, karena sangat sering ditugaskan untuk mengisi kuliah umum dan seminar di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Penulis merasa hal tersebut sangat linear dengan latar belakang penulis sebagai mahasiswa yang sedang melakukan tugas akhir skripsi.

Dalam penugasan magang di BSKLN, penulis mendapatkan kesempatan untuk bekerja di salah satu pusat didalamnya yaitu Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika. Alhamdulillah selama magang penulis diperlakukan dengan sangat baik dan ramah oleh para diplomat, pegawai, dan staf. Penulis dapat berdiskusi dengan sangat intens untuk menggali ilmu dan pengalaman yang sangat luar biasa dari perjalanan karier para diplomat yang ada di PSKK Aspasaf. Hal tersebut juga dimanfaatkan oleh penulis untuk memperluas relasi dan menyambung tali silaturahmi yang In sya Allah dapat bermanfaat di masa depan.

Banyak keuntungan dan pengalaman saat masa magang, dan banyak juga pengalaman baik yang mesti diteruskan, banyak pengalaman-pengalaman yang hanya bisa didapatkan setelah terlibat langsung di dalam Kementerian Luar Negeri RI seperti pengalaman di dalam dunia kerja maupun di luar dunia pekerjaan yang diantaranya hal-hal yang berkenaan dengan seni dalam berkomunikasi dan negoisasi, bertingkah laku dengan atasan dan bawahan, berpakaian sesuai dengan

situasi dan kondisi, cara melayani dan menghadapi delegasi dari luar negeri, dan lain sebagainya. Hal-hal tersebut banyak penulis dapatkan setelah memperhatikan secara langsung dan seksama kebiasaan baik yang muncul pada setiap pegawai dan fungsionaris Kementerian Luar Negeri RI.

DAFTAR PUSTAKA

- RI, Kementerian Luar Negeri. 2019. *Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri*. April
- Accessed Oktober 31, 2023.
https://kemlu.go.id/portal/id/struktur_organisasi/96/kepala-badan-pengkajian-dan-pengembangan-kebijakan.
- . 2019. *Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika*. April 6.
- Accessed Oktober 31, 2023.
https://kemlu.go.id/portal/id/struktur_organisasi/103/kepala-pusat-strategi-kebijakan-kawasan-asia-pasifik-dan-afrika.

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Sdri Suniyyah menunjukkan sifat-sifat yang baik seperti inisiatif, bertanggung jawab, aktif bertanya, serta dapat menyelesaikan tugas sehari-hari.

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Apabila Sdri. Suniyyah ingin bekerja di Kementerian Luar Negeri, ybs bisa lebih meningkatkan bahasa inggris dan bahasa PBB. Ybs juga disarankan untuk dapat mendalami isu-isu internasional yang berkaitan dengan politik, ekonomi dan HANKAM.

LAMPIRAN- LAMPIRAN

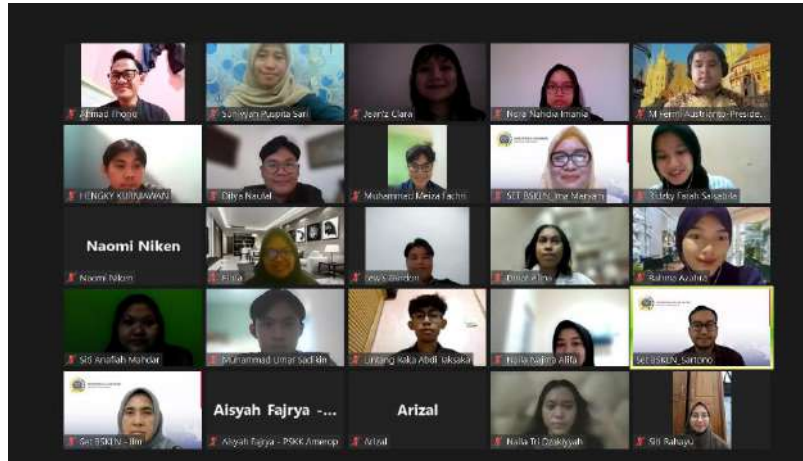


Photo 2: First Meeting Entry Magang 15 August 2022

3. Sea level changes —Attribution of ESL

- Relationship between Extreme Sea levels and components

	MSL	Surge	Tide
Xiamen	0.52	-0.05	0.54
Quarrybay	0.37	0.53	0.19

The extreme sea level show significant positive correlation to the MSL at all tide gauges.

For the surge and tide, results differ due to their locations.

The tide-surge interaction affects the extreme sea levels through the surge part and the tide part.

The correlations between the 95.9% total sea level and the sea level components: MSL, surge and tide.

Photo 3: Working Group Managing Potential Conflict of South China Sea

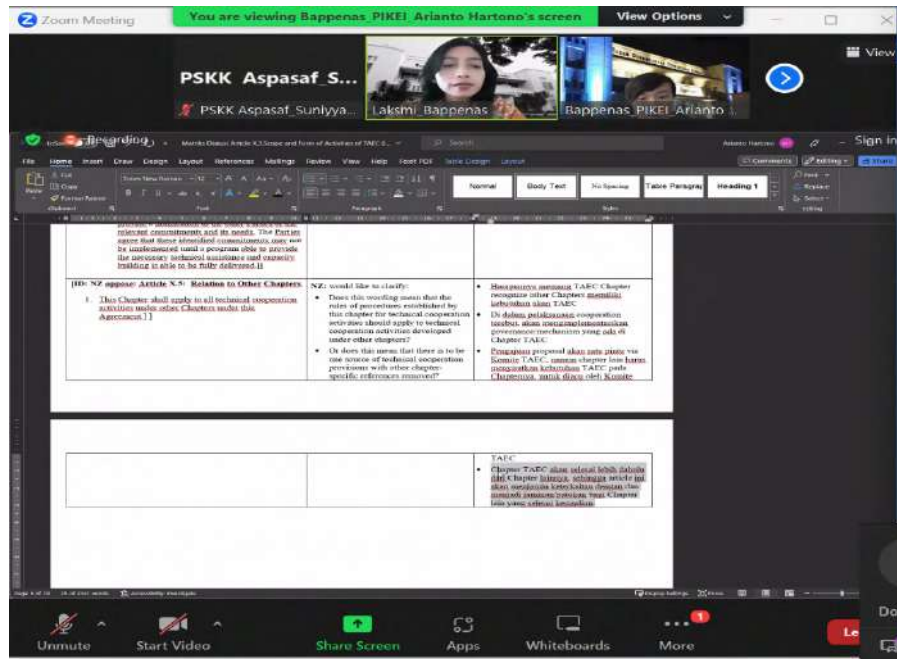


Photo 4: Meeting bersama Bappenas membicarakan persiapan Indo-Pacific Economic Framework for Prosperity (IPEF)



Photo 5: Kegiatan Konsinyering Satker Grand Design Strategi Kebijakan Pacific Elevation



Photo 6: Menghadiri Kegiatan Asean Youth Summit 2023



Photo 7: Perayaan HUT Kementerian Luar Negeri ke-78



Photo 8: Presentasi tugas akhir magang di BSKLN



Photo 9: Pemberian cendramata oleh salah satu diplomat senior di Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri



Photo 10: Tim Magang di BSKLN Sub Div Aspasaf (Asia Pasifik dan Afrika)



Photo 11: Sertifikat Akhir Magang