

LAPORAN MAGANG
“KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
PROVINSI SULAWESI SELATAN”

DIVISI KEIMIGRASIAN
BIDANG INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN



Diajukan Oleh:

MUH ZULFADILLAH ALVAREZEL

402019511039

Dosen Pembimbing:

ALDE MULIA PUTRA, M.PD.

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

FAKULTAS HUMANIORA

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

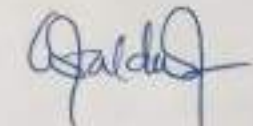
2023

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MAHASISWA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI
MANUSIA
DIVISI KEIMIGRASIAN
BIDANG INTELIJEN DAN PENINDAKAN KEIMIGRASIAN

Dipersiapkan dan ditulis oleh:
MUH ZULFADILLAH ALVAREZEL
NIM. 402019511039

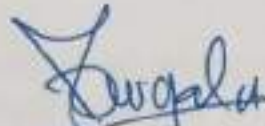
Dipertanggungjawabkan di depan penguji & dosen pembimbing lapangan (DPL)

Pembimbing,



ALDE MULIA PUTRA, M.PD.
NIY.210800

Penguji,




BACASKARA SAGITA WIJAYA, M.A.

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu pembuktian magang,

Poncogo, 03 Desember 2023

Kepala Program Studi Hubungan Internasional



NOVRIZKA AMALIA, M.A.
NIY.150415

KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kami haturkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunia sehingga kami dapat hidup di dunia ini, menyesapi tiap inti sari kehidupan. Sholawat serta salam tak lupa kita haturkan kepada baginda nabi besar, Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman kegelapan dan kebodohan hingga menuju ke zaman yang penuh cahaya ilmu pengetahuan seperti saat ini.

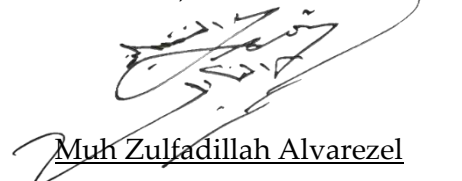
Ucapan terimakasih tidak lupa penulis haturkan kepada bapak ibu dosen serta para pejabat di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan yang selalu ikhlas dan sabar dalam membimbing kami semua sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan. Tersusunnya laporan ini juga tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, serta saran dari berbagai pihak, oleh karenanya berbagai ucapan terimakasih penulis tujukan kepada:

1. Allah SWT, atas limpahan nikmat-Nya berupa kesehatan, kesempatan, serta kelancaran dalam penyusunan laporan magang.
2. Kedua orangtua penulis, atas segala bantuan berupa do'a dan dukungan baik dalam bentuk dukungan moral dan materi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
3. Al-Ustadz Prof. Dr. Hamid Fahmy Zarkasyi, M. A.Ed., M.Phil., selaku rektor Universitas Darussalam Gontor. Al-Ustadz Dr. Mohammad Latief, M.A., selaku dekan Fakultas Humaniora UNIDA Gontor. Al-Ustadzah Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A., selaku Kepala Program Studi Hubungan Internasional UNIDA Gontor. Mereka ialah sosok yang penting yang selalu mendukung kami dalam setiap aktifitas pembelajaran di UNIDA Gontor.

4. Al-Ustadz Alde Mulia Putra, M.Pd., selaku dosen pembimbing lapangan yang selalu membimbing dan mengarahkan penulis selama waktu pelaksanaan program magang.
5. Bapak Jaya Saputra, S.H., M.Si., selaku Kepala Divisi Keimigrasian Kanwil Kemenkumham Sulsel. Bapak Maryana, S.Sos., M.A, selaku Kepala Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian. Bapak Kamaluddin Fatah, selaku Kepala Sub Bidang Penindakan Keimigrasian. Bapak Eko Juniarto, selaku Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian. Bapak Muhammad Yusuf, selaku Kepala Sub Bidang Perizinan Keimigrasian. Serta Ibu Siti Maryam, S.Sos., selaku Kepala Sub Bidang Informasi Keimigrasian. Mereka semua ialah sosok yang selalu membimbing penulis dalam menjalankan setiap kegiatan magang di Divisi Keimigrasian Kanwil Kemenkumham Sulsel.
6. Teman-teman mahasiswa Universitas Hasanuddin, Universitas Negeri Makassar, dan UIN Alauddin Makassar (Kaliza, Mirna, Sakinah, Farhan, Mitha, dan Firza) yang bersama-sama menjalankan program magang bersama penulis di Kanwil Kemenkumham Sulsel. Berkat mereka penulis bisa menjalankan program magang dengan penuh suka cita dan semangat dalam setiap kegiatannya.

Sekali lagi ucapan terimakasih yang sangat mendalam penulis sampaikan atas kebaikan, dukungan, serta kerjasamanya yang sangat membantu penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki kekurangan yang perlu dibenahi. Oleh karenanya, saran dan kritik dari pembaca sangat penulis harapkan. Atas saran dan kritiknya, penulis ucapkan terima kasih. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.


Makassar, 03 Desember 2023



Muh Zulfadillah Alvarez

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA

1

 Faculty of Humanities
كلية العلوم الإنسانية

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama & NIM : MUHZLE ABILLAH ALVAREZEL
(020195110019)

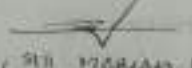
Nama & Alamat PKN : Kantor Wilayah Kementerian Hukum & HAM
Sulawesi Selatan, Jl. Sultan Alaudin No.09,
Pa'boang-Ruang, Kec. Tamalate, Kota Makassar,
Sulawesi Selatan 90223

Pembimbing Lapangan : Abdi Mula Patra, M.Pd.

Lama PKN : 3 (Tiga) Bulan

NO.	ITEM/EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan.	98
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dikehendaki.	98
3.	Kemampuan bekerja dalam tim.	96
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan.	97
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif.	96
6.	Kehadiran di lokasi magang.	98
TOTAL NILAI		585

*Skala nilai: Baik sekali (80 - 100)

Makassar, 21 September 2023
Pembimbing Lapangan,

(213) MUHAMMAD L.
NIM/2019 1905022001/030001

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Tang bertanggung jawab menunjukkan sikap Sopan

Santun dalam berbicara

Disiplin dalam melaksanakan tugas yang diberikan

Disiplin dalam kehidupan

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Diharapkan ybs setelah melaksanakan PKW (Magang)

di Kantor wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sukkel

dapat menerapkan ilmu yang diperolehnya, di kampus

ybs



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

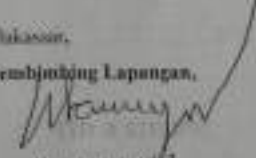
Nama & NIM : MUH ZULFADILLAH ALVAREZEL
(4020195110039)
Nama & Alamat PKN : Kantor Wilayah Kementerian Hukum & HAM
Subawesi Selatan, Jl. Sultan Alauddin No.102,
Pa'baeng-Baeng, Kec. Tamalate, Kota Makassar,
Sulawesi Selatan 90223
Pembimbing Lapangan : Aida Media Putra, M.Pd.
Lama PKN : 3 (Tiga) Bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan.	91
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	90
3.	Kemampuan bekerja dalam tim.	90
4.	Kemampuan membukakan inisiatif dalam pekerjaan.	90
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif.	91
6.	Kehadiran di lokasi magang.	90
TOTAL NILAI		

*Nilai dalam Bentuk angka 1 - 100

Makassar,

Pembimbing Lapangan,


MARYAMA
NIP/NRP. 197-032-31-9920-31-001

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Yang berprestasi Rajin, Kreatif,
Banyak ide, Kemampuan IT Sangat
baik

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Tingkatkan belajar dan inovasi -



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإسلامية

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

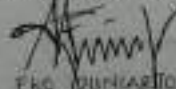
Nama & NIM : MUH ZULFADILLAH ALVAREZEL
(4020195110039)
Nama & Alamat PKN : Kantor Wilayah Kementerian Hukum & HAM
Sulawesi Selatan, Jl. Sultan Alaudin No.102,
Pa'Isang-Basang, Kec. Tamalate, Kota Makassar,
Sulawesi Selatan 90223
Pembimbing Lapangan : Aldi Mulya Putra, M.Pd.
Lama PKN : 3 (Tiga) Bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan.	93
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dibebankan.	86
3.	Kemampuan bekerja dalam tim.	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan.	87
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif.	85
6.	Kehadiran di lokasi magang.	92
TOTAL NILAI		533/603

*Nilai dalam Bentuk angka 1 - 100

Makassar, 21 September 2023

Pembimbing Lapangan,


EKO PURHARTO
NIP/NRP. 97206161992034002

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Selama melakukan magang di Kantor Kementerian (Dinas Migrasi),
yang bersangkutan menunjukkan sikap dan tingkah laku yang
baik terhadap seluruh staf dinas migrasi.

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Pengalaman dalam kegiatan magang dijadikan pelajaran
penting sebagai tahap awal mempersiapkan diri memasuki
dunia kerja, khususnya interaksi individu dan dalam
organisasi kerja.

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

Nama & NIM : MUH ZULFADILLAH ALVAREZEL
(4020195110039)

Nama & Alamat PKN : Kantor Wilayah Kementerian Hukum & HAM
Sulawesi Selatan, Jl. Sultan Alauddin No.102,
Pa'baeng-Baeng, Kec. Tamalate, Kota Makassar,
Sulawesi Selatan 90223

Pembimbing Lapangan : Akle Mufin Putra, M.Pd.

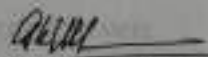
Lama PKN : 3 (Tiga) Bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan.	88
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dibakukan.	90
3.	Kemampuan bekerja dalam tim.	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan.	87
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif.	86
6.	Kehadiran di lokasi magang.	87
TOTAL NILAI		

*Nilai dalam bentuk angka 1 - 100

Makassar,

Pembimbing Lapangan,


KAMALUDDIN ABDUL FATTAH
NIP/NRP 196510111992031002

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Mahasiswa berkeinginan mampu beradaptasi dalam lingkungan sekitar dengan baik serta tanggap dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Sarankan agar telah dapat dan dikembangkan selama melakukan magang agar bisa dikembangkan lagi dan diperluaskan.

FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama	NIM	Fakultas	Prodi	Proposal	Operasional	Laporan	Seminar Kegiatan Magang	Jumlah
Muh Zulfadillah Alvarezel	402019511039	Humaniora	Hubungan Internasional					

Ponorogo, 03 Desember 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

ALDE MULIA PUTRA, M.PD.
NIY.210800

**FORM BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**FORM BIMBINGAN MAGANG
PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

Nama Mahasiswa : Muh Zulfadillah Alvarezel
NIM : 402019511039
Instansi dan Tema : Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi
Manusia Sulawesi Selatan
Dosen Pembimbing : Al-Ustadz Alde Mulia Putra, M.Pd.

No	Tanggal Konsultasi	Materi	Tanda Tangan Bimbingan
1.	02 Juli 2023	Konsultasi Pra Magang	
2.	18 Juli 2023	Laporan Kegiatan Magang	
3.	26 Agustus 2023	Laporan Kegiatan Magang	
4.	23 Oktober 2023	Kerangka Laporan	
5.	Oktober 2023	Isi Laporan	

DAFTAR ISI

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA	5
FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	13
FORM BIMBINGAN MAGANG.....	14
BAB I	16
PENDAHULUAN.....	16
1.1. LATAR BELAKANG	16
1.2. TUJUAN MAGANG.....	17
1.3. TEMPAT MAGANG	18
1.4. WAKTU PELAKSANAAN MAGANG	18
BAB II.....	19
DESKRIPSI UMUM	19
2.1. SEJARAH.....	19
2.2. KEDUDUKAN.....	20
2.3. TUGAS.....	20
2.4. FUNGSI.....	20
2.5. STRUKTUR ORGANISASI	21
BAB III	23
DESKRIPSI KHUSUS	23
3.1. PROFIL SINGKAT.....	23
3.2. TUGAS DAN FUNGSI.....	23
3.3. SUSUNAN ORGANISASI.....	24
BAB IV	26
HASIL LAPORAN MAGANG	26
4.1. LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN	26
4.2. MANFAAT KEGIATAN MAGANG	36
4.3. TIGA PILAR MAGANG.....	36
BAB V.....	39
PENUTUP.....	39
5.1. KRITIK DAN SARAN.....	39
5.2. KESIMPULAN.....	39
REFERENSI.....	41
LAMPIRAN GALERI KEGIATAN	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sebagai seorang mahasiswa Hubungan Internasional yang mempelajari bidang Hukum, penulis memiliki kesempatan emas untuk menjalani magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan. Pilihan ini tidak hanya didasari oleh keinginan untuk mengasah pengetahuan praktis, tetapi juga oleh tekad pribadi untuk memberikan kontribusi positif pada dunia hukum di Indonesia. Menyadari peran penting Kementerian Hukum dan HAM dalam menyelenggarakan yurisdiksi negara, penulis merasa bahwa magang di institusi ini akan menjadi langkah strategis dalam pengembangan karir penulis pada bidang hukum secara khusus, maupun pada bidang Ilmu Hubungan Internasional secara umum.

Motivasi akademik penulis dalam memilih magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan adalah untuk mendalami dan mencari data terkait yurisdiksi negara yang memiliki kaitan dengan aspek yurisdiksi internasional. Penulis percaya bahwa pengalaman langsung di lapangan akan memberikan wawasan yang lebih mendalam tentang bagaimana prinsip-prinsip hukum internasional diterapkan dalam konteks nasional. Keinginan penulis untuk menggali informasi tersebut bermaksud untuk menjadikan data-data tersebut sebagai sumber referensi yang terpercaya yang mampu membantu penulis dalam penyelesaian tugas akhir sebagai seorang mahasiswa.

Selain motivasi akademik, alasan personal juga menjadi faktor penting dalam pemilihan tempat magang ini. Dengan lokasinya yang dekat dengan rumah, magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan memberikan penulis kesempatan untuk tetap mendekati diri pada keluarga, terutama untuk merawat ibu yang sedang sakit. Keberadaan keluarga adalah prioritas utama bagi penulis, dan memilih magang di kawasan yang dapat memudahkan penulis dalam memberikan dukungan moral dan fisik kepada keluarga di rumah.

Melalui pengalaman magang ini, penulis berharap dapat memadukan pemahaman teoritis yang penulis peroleh di bangku kuliah dengan aplikasi

praktis dalam lingkup yurisdiksi negara. Penulis yakin bahwa magang di Kementerian Hukum dan HAM akan memberikan peluang untuk terlibat langsung dalam penanganan kasus-kasus hukum yang memiliki implikasi nasional dan internasional. Dengan demikian, penulis dapat memperluas wawasan penulis dalam merespon dinamika hukum yang terjadi di masyarakat.

Secara umum, melalui magang ini, penulis tidak hanya bermaksud untuk memperkaya pengetahuan dan keterampilan penulis di bidang hukum, tetapi juga untuk berkontribusi pada pembangunan hukum di Indonesia dan tentunya untuk mempermudah penulis dalam penyelesaian tugas akhir. Penulis yakin bahwa pengalaman ini akan membentuk fondasi yang kuat bagi perjalanan karir penulis, sambil tetap memperhatikan dan mendukung kebutuhan keluarga, khususnya ibu yang sedang berjuang melawan sakit. Magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan diharapkan menjadi langkah yang membawa dampak positif baik bagi perkembangan profesional maupun pribadi penulis.

1.2. TUJUAN MAGANG

Adapun tujuan dari pelaksanaan program magang bagi mahasiswa ialah sebagai berikut:

1. Sebagai sarana untuk meningkatkan keterampilan praktis dalam menerapkan konsep-konsep hukum yang dipelajari di perguruan tinggi ke dalam situasi dunia nyata.
2. Memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang Keimigrasian, khususnya pada bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian.
3. Meningkatkan keterampilan riset hukum melalui akses langsung terhadap data dan informasi di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan.
4. Mengembangkan soft skills seperti kemampuan komunikasi, negosiasi, dan kerja tim dalam lingkungan profesional.
5. Memberikan dukungan dan perawatan kepada keluarga, khususnya ibu yang sedang sakit, sambil tetap mempertahankan komitmen terhadap pekerjaan dan pengembangan diri.

1.3. TEMPAT MAGANG

Dalam melaksanakan pembelajaran akademis dan mengejar keinginan untuk menjadi seorang profesional hukum dan hubungan internasional, penulis memahami bahwa pengalaman praktis memiliki peran yang tak terhingga dalam pembentukan keterampilan dan wawasan yang menyeluruh. Oleh karena itu, penulis bermaksud untuk melaksanakan magang di *Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan*. Pilihan ini bukan semata-mata didorong oleh keinginan untuk meraih pemahaman mendalam tentang yurisdiksi negara di tingkat regional, tetapi juga oleh tekad untuk aktif berkontribusi dalam memahami dan mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip hak asasi manusia yang fundamental. Dengan berada di lembaga ini, penulis percaya bahwa dapat terlibat langsung dalam kasus-kasus hukum yang relevan dan turut andil dalam upaya pelaksanaan dan penindakan hukum di Sulawesi Selatan.

1.4. WAKTU PELAKSANAAN MAGANG

Kegiatan magang ini berlangsung dengan kurun waktu 80 hari kerja di tempat Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan dengan jadwal sebagai berikut:

Nama Kegiatan	Pekan Per Bulan																			
	Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Proposal Masuk Lembaga																				
Pembekalan Mahasiswa																				
Pelaksanaan Magang																				
Monitoring & Supervising																				
Penarikan Magang																				
Penyusunan Laporan																				

BAB II

DESKRIPSI UMUM

2.1. SEJARAH

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham RI) ialah kementerian yang menangani urusan hukum dan hak asasi manusia. Kemenkumham dalam sejarahnya telah mengalami beberapa kali pergantian nama yaitu; “Departemen Kehakiman” (1945-1999), “Departemen Hukum dan Perundang-Undangan”, (1999-2001), “Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia” (2001-2004), “Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia” (2004-2009), dan “Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia” (2009-sekarang). Saat ini Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dipimpin oleh Yasonna Laoly yang telah menjabat sejak 27 Oktober 2014.

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pertama kali dibentuk pada tanggal 19 Agustus 1945 dengan nama Departemen Kehakiman. Menteri Kehakiman yang pertama menjabat adalah Soepomo. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada zaman pemerintahan Belanda disebut Departemen Van Justitie yaitu berdasarkan peraturan Herdeland Yudie Staatblad No.576. Dalam sidang PPKI tahun 1945 menetapkan mengenai Departemen Kehakiman dalam struktur Negara menurut UUD. Dalam UUD tadi disebutkan departemen termasuk Departemen Kehakiman yang mengurus tentang pengadilan, penjara, kejaksaan dan sebagainya. Dalam sidang PPKI tersebut dibuat pula penetapan tentang tugas pokok masalah ruang lingkup tugas Departemen Kehakiman walaupun secara singkat masih mengacu kepada peraturan Herdeland Yudie Staatblad No.576.

Nama Departemen Kehakiman telah beberapa kali berubah nama karena disesuaikan dengan fungsi dari Departemen tersebut yaitu dari Departemen Kehakiman menjadi Departemen Hukum dan Perundang Undangan dan sekarang menjadi Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia. Kantor wilayah (kanwil) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia merupakan instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kanwil terdiri atas beberapa divisi serta sejumlah Unit Pelaksana Teknis (UPT), termasuk Kantor Imigrasi, Lembaga

Pemasyarakatan (Lapas), Lapas Terbuka, Lapas Narkotika, Rumah Tahanan Negara (Rutan), Cabang Rutan, Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara (Rupbasan), Balai Pemasyarakatan (Bapas), Balai Harta Peninggalan (BHP), serta Rumah Detensi Imigrasi (Rudenim).¹

2.2. KEDUDUKAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, diputuskan bahwa kedudukan Kemenkumham RI berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Presiden.²

2.3. TUGAS

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum dan hak asasi manusia untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.³

2.4. FUNGSI

Dalam menjalankan tugas sebagaimana yang disebut sebelumnya, Kemenkumham menyelenggarakan fungsi sebagai berikut;⁴

- a. Perumusan, penetapan dan pelaksanaan kebijakan di bidang peraturan perundang-undangan, administrasi hukum umum, pemasyarakatan, keimigrasian, kekayaan intelektual, dan hak asasi manusia.
- b. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

¹ Kemenkumham RI, *Sejarah Kementerian Hukum dan HAM*, <https://www.kemenkumham.go.id/tentang-kemenkumham-ri/sejarah-kemenkumham-ri>, 25 September 2017.

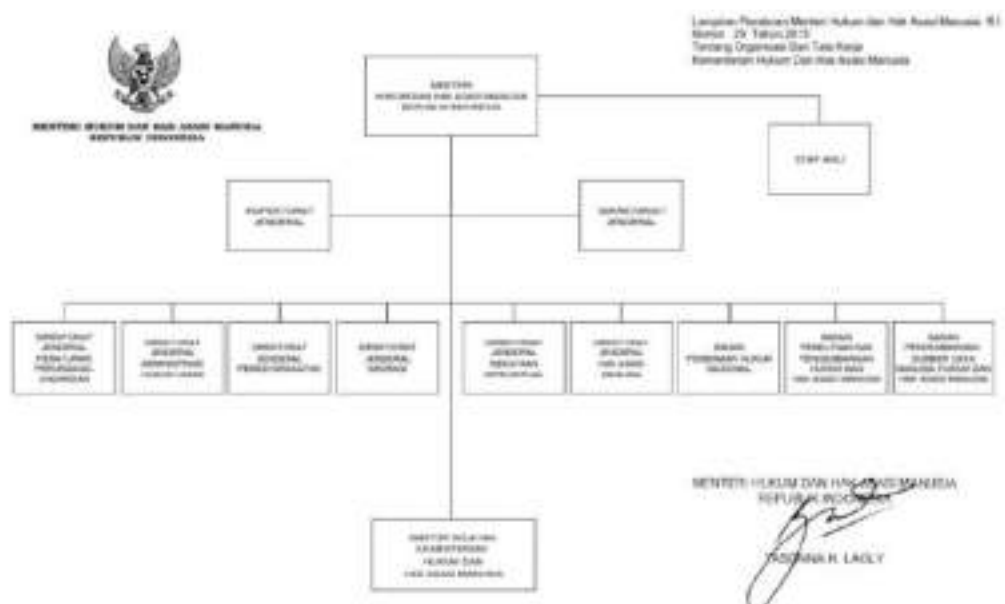
² Kemenkumham RI, *Kedudukan, Tugas dan Fungsi; Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI*, <https://bpsdm.kemenkumham.go.id/profil/tentang-bpsdm-hukum-dan-ham/kedudukan-tugas-dan-fungsi>, 04 September 2019.

³ *Ibid.*

⁴ *Ibid.*

- c. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- d. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- e. Pengawasan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di daerah.
- f. Pelaksanaan pembinaan hukum nasional.
- g. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia.
- h. Pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang hukum dan hak asasi manusia.
- i. Pelaksanaan kegiatan teknis yang berskala nasional.
- j. Pelaksanaan tugas pokok sampai ke daerah.
- k. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

2.5. STRUKTUR ORGANISASI



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia terdiri atas;⁵

- a. Sekretariat Jenderal;
- b. Direktorat Jenderal Peraturan Perundang-Undangan;
- c. Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum;
- d. Direktorat Jenderal Pemasyarakatan;
- e. Direktorat Jenderal Imigrasi;
- f. Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual;
- g. Direktorat Jenderal Hak Asasi Manusia;
- h. Inspektorat Jenderal;
- i. Badan Pembinaan Hukum Nasional;
- j. Badan Penelitian dan Pengembangan Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- k. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- l. Staf Ahli Bidang Politik dan Keamanan;
- m. Staf Ahli Bidang Ekonomi;
- n. Staf Ahli Bidang Sosial;
- o. Staf Ahli Bidang Hubungan Antar Lembaga;
- p. Staf Ahli Bidang Penguatan Reformasi Birokrasi.

⁵ Kemenkumham RI, *Struktur Organisasi*, <https://sulsel.kemenkumham.go.id/profil/struktur-organisasi?tmpl=component&print=1>, 14 Agustus 2014.

BAB III

DESKRIPSI KHUSUS

3.1. PROFIL SINGKAT

Sebelum tahun 1974, Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan sudah berdiri dengan nama Direktorat Jenderal Pemasyarakatan, yang kemudian tahun 1974 berubah menjadi Kantor Wilayah Bina Tuna Warga (BTW). Melalui Keputusan Presiden No. 27 tahun 1981 tanggal 7 Juli 1981 tentang Dasar Hukum Reorganisasi Departemen, terjadi peralihan status Departemen Kehakiman dari Holding Company menjadi pola yang terpadu (Integrated Type).

Selanjutnya pada tahun 1982 kanwil ditetapkan menjadi Kantor Wilayah Departemen Kehakiman yang termasuk klasifikasi type A, namun mengalami perubahan lagi pada 1994-2004 sebanyak 2 kali yaitu Kantor Wilayah Departemen Hukum dan Perundang-undangan dan Kantor Wilayah Departemen Kehakiman dan HAM. Kemudian tahun 2004-2009 mengalami perubahan lagi yaitu Kantor Wilayah Departemen Hukum dan HAM dan akhirnya beralih lagi menjadi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM hingga saat ini.⁶

3.2. TUGAS DAN FUNGSI

Kantor Wilayah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Wilayah Provinsi Sulawesi Selatan berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugasnya, Kantor Wilayah menyelenggarakan fungsi:⁷

- a. Pengoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaporan;
- b. Pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, hak kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
- c. Pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah, pengembangan budaya hukum dan penyuluhan hukum, serta konsultasi dan bantuan hukum;

⁶ Kemenkumham RI, *Sekilas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan*, <https://sulsel.kemenkumham.go.id/profil/sekilas-kantor-wilayah>.

⁷ *Ibid.*

- d. Pengoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelayanan Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan HAM di bidang keimigrasian dan bidang pemasyarakatan;
- e. Penguatan dan pelayanan hak asasi manusia dalam rangka mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, perlindungan, dan penegakan hak asasi manusia;
- f. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah.

3.3. SUSUNAN ORGANISASI

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan terdiri atas 4 divisi, yaitu:⁸

- a. Divisi Administrasi
Divisi administrasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kantor Wilayah di bidang pembinaan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretariat Jenderal. Divisi Administrasi terdiri atas;
 1. Bagian Program dan Pelaporan;
 2. Bagian Umum;
- b. Divisi Pemasyarakatan
Divisi Pemasyarakatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal Pemasyarakatan di wilayah. Divisi Pemasyarakatan terdiri atas;
 1. Bidang Pembinaan, Bimbingan Pemasyarakatan, Pengentasan Anak, Informasi dan Komunikasi;
 2. Bidang Keamanan, Kesehatan, dan Perawatan Narapidana / Tahanan, dan Pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara;
- c. Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia
Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Jenderal atau Badan terkait di wilayah. Divisi Pelayanan Hukum dan Hak Asasi Manusia terdiri atas;
 1. Bagian Hukum;
 2. Bagian Pelayanan Hukum;

⁸ *Ibid.*

3. Bagian Hak Asasi Manusia;
- d. Divisi Keimigrasian
- Divisi Keimigrasian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Direktorat Imigrasi di wilayah. Divisi Keimigrasian terdiri atas;
1. Bagian Lalu Lintas dan Izin Tinggal Keimigrasian;
 2. Bagian Intelijen, Penindakan, Informasi dan Sarana Komunikasi Keimigrasian.

BAB IV
HASIL LAPORAN MAGANG

4.1. LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 10 Juli 2023	Perkenalan bersama kepala Divisi Keimigrasian beserta Kepala Bidang dan Sub-Bidang Divisi Keimigrasian	<p>Pertemuan bersama beberapa pejabat Divisi Keimigrasian (divisi saya ditempatkan). Beberapa nama pejabat tersebut ialah;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaya Saputra, S.H., M.Si. (Kepala Divisi Keimigrasian) • Muhammad Yusuf (Kepala Sub Bidang Perizinan Keimigrasian) • St. Maryam. L, S.Sos (Kepala Sub Bidang Informasi Keimigrasian) • Eko Juniarto (Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian) • Kamaluddin Fatah (Kepala Sub Bidang Penindakan Keimigrasian) 	Divisi Keimigrasian
2	Selasa, 11 Juli 2023	Penjelasan Umum tentang Keimigrasian, dan Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian secara khusus oleh Bapak Eko Juniarto	Kami berempat (mahasiswa/i magang di divisi keimigrasian) berbincang-bincang bersama pak Eko terkait keimigrasian secara umum. Selain itu beliau juga menjelaskan secara komprehensif terkait bidang intelijen dan penindakan keimigrasian yang dimana merupakan bidang yang ditanganinya.	Divisi Keimigrasian
3	Rabu, 12 Juli 2023	Penjelasan Umum tentang Imigran dan Penindakannya oleh Bapak Kamaluddin Fatah	<p>Pada hari ketiga kami mendapat tugas untuk membuat list pertanyaan dan bertanya terkait apa saja yang kami ingin tahu terkait keimigrasian. Selanjutnya kami menghadap kepada kepala sub divisi yang terkait untuk menanyakan pertanyaannya. Saya pribadi menghadap kepada pak Kamal untuk menanyakan terkait imigran. Beberapa pertanyaan saya ialah;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apa syarat-syarat seorang warga negara asing (WNA) bisa dianggap sebagai imigran? • Apa syarat seorang imigran mendapatkan <i>Refugee Card</i>? • Siapa yang menentukan lamanya seorang imigran untuk menetap di negara transit sebelum berangkat ke negara ketiga? <p>Jawaban beliau adalah Syarat seorang</p>	-

			WNA bisa dianggap sebagai imigran jika terancam jiwa dan raganya di negara asal dan telah terverifikasi oleh UNHCR. Syarat-syarat itu juga yang menjadi syarat seorang imigran mendapatkan <i>refugee card</i> . Tidak ada yang dapat menentukan berapa lama seorang imigran menetap di negara transit, semuanya tergantung UNHCR dan negara tempat mereka akan diterima. Terkait biaya hidup mereka, semuanya ditanggung oleh UNHCR sebagai organisasi internasional yang terkhusus untuk menangani para pengungsi.	
4	Kamis, 13 Juli 2023	Kuliah Umum dan Penyerahan Barang Rampasan oleh KPK ke Kemenkumham RI	<ul style="list-style-type: none"> • Digelar secara <i>hybrid</i>, kegiatan ini turut dilangsungkan penyerahan Barang Rampasan Negara melalui mekanisme Penetapan Status Penggunaan (PSP) berupa Tanah serta Kendaraan Operasional. • Penyerahan barang rampasan yang dilakukan secara langsung oleh Menteri Hukum dan HAM RI Yasonna H. Laoly bersama Ketua KPK Firli Bahuri Aula Soepomo Kanwil Kemenkumham Jawa Barat. 	Aula Utama Kanwil
5	Jum'at, 14 Juli 2023	Senam Bersama	<ul style="list-style-type: none"> • Senam dilaksanakan secara virtual bersama seluruh Kanwil termasuk Kantor Pusat. • Agenda dimulai Pukul 07.30 hingga 08.30 WIB. 	Aula Utama Kanwil
Minggu Kedua				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 17 Juli 2023	Pemaparan Materi Terkait Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian	<ul style="list-style-type: none"> • Materi disampaikan oleh Bapak Eko Juniarto (Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian). • Materi yang disampaikan ialah terkait bagaimana pejabat bagian intelijen keimigrasian menjalankan tugas dan fungsinya. • Secara umum, pejabat intelijen bertugas mengawasi WNA yang berada di wilayah kerjanya (Sulawesi Selatan). Serta memastikan bahwa 	Divisi Keimigrasian

			<p>WNA tersebut masuk ke wilayah NKRI sudah dalam status legal hukum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketika terdapat permasalahan pada WNA tersebut maka akan dilakukan penyelidikan bersama beberapa pihak untuk menyelesaikan masalah. 	
2	Selasa, 18 Juli 2023	Membantu Penulisan Nota Perjalanan Dinas	<ul style="list-style-type: none"> • Salah satu pejabat administrastor meminta tolong untuk membantu menulis nota perjalanan dinas luar ke Kabupaten Luwu, Sulawesi Selatan. 	Divisi Keimigrasian
3	Rabu, 19 Juli 2023	Cuti Bersama (Tanggal Merah)	-	-
4	Kamis, 20 Juli 2023	Donor Darah	<ul style="list-style-type: none"> • Kanwil Kemenkumham Sulsel bekerjasama dengan PMI Kota Makassar dalam pelaksanaan Donor Darah. • Kegiatan dilakukan dari pagi hari hingga menjelang sore serta melibatkan ratusan ASN dan mahasiswa magang. • Jumlah kantong darah yang terkumpul pada hari itu kurang lebih 120 kantong darah. 	Aula Utama Kanwil
5	Jum'at, 21 Juli 2023	Senam Bersama	<ul style="list-style-type: none"> • Senam dilaksanakan secara virtual bersama seluruh Kanwil termasuk Kantor Pusat. • Agenda dimulai Pukul 07.30 hingga 08.30 WIB. 	Aula Utama Kanwil
Minggu Ketiga				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 24 Juli 2023	SEMINAR NASIONAL: Menyongsong Berlakunya Hukum Yang Hidup Dalam	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar ini menghadirkan berbagai pakar hukum di Indonesia serta wakil Menteri Hukum dan 	Zoom Meeting & YouTube Streaming

		Masyarakat	<p>HAM, Prof. Dr. Edward Omar Sharif Hiariej, S.H., M.Hum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara umum seminar ini membahas terkait bagaimana UU KUHP baru (UU No.1 Tahun 2023) dapat diintegrasikan dengan hukum adat. • Maksudnya ialah dikarenakan undang-undang di Indonesia saat ini masih terbilang ambigu antara hukum pidana dan hukum adat, maka diperlukan suatu diskusi atau dialog terkait hal tersebut. 	
2	Selasa, 25 Juli 2023	Pemaparan Materi Terkait Operasi Gabungan	<ul style="list-style-type: none"> • Materi disampaikan oleh Bapak Eko Juniarto (Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian). • Materi yang disampaikan ialah pengertian dan proses dari Operasi Gabungan. • Operasi Gabungan ialah kerjasama antara berbagai pihak hukum (Kemenkumham, Polri, Perusahaan terkait, lembaga lainnya) yang membahas terkait pekerja asing (luar negeri) yang bekerja pada suatu perusahaan. • Jika terdapat permasalahan hukum pada pekerja-pekerja tersebut, maka operasi gabungan dibutuhkan untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk penyelesaian masalahnya. • Setelah operasi gabungan dilakukan, berbagai pihak hukum tersebut akan membuat laporan masing-masing 	Divisi Keimigrasian

			<p>sesuai dengan cakupan hukum pihak tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalam hal ini Divisi Keimigrasian Kemenkumham akan membuat laporan terkait administrasi dan perizinan kerja pekerja asing tersebut. 	
3	Rabu, 26 Juli 2023	Pemaparan Materi Terkait Proses Penempatan Jabatan ASN Kemenkumham	<ul style="list-style-type: none"> • Materi disampaikan oleh Bapak Eko Juniarto (Kepala Sub Bidang Intelijen Keimigrasian). • Materi yang disampaikan ialah terkait bagaimana pejabat bisa mendapatkan jabatan yang ditempatinya. • Secara umum, ASN terbagi menjadi dua yaitu pejabat teknis dan non teknis. Pejabat teknis ialah yang memiliki jabatan khusus dan non teknis ialah yang tidak memiliki jabatan khusus. • Setelah mengikuti tes ASN, peserta yang lolos ujian akan mengikuti Pendidikan Keimigrasian yang berlangsung setahun. • Setelahnya pejabat akan ditempatkan di seluruh wilayah di Indonesia dan diberi jabatan khusus. Pejabat yang telah diberi jabatan khusus tersebut harus menguasai bidang yang ditempatinya dan menjalankan tugas sebagaimana mestinya. 	
4	Kamis, 27 Juli 2023	Persiapan Mobile Intellectual Property Clinic	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan agenda Klinik Kekayaan Intelektual Bergerak Provinsi Sulawesi Selatan. • Secara umum agenda ini merupakan rangkaian sosialisasi dan layanan konsultasi terkait hak 	Phinisi Point

			cipta dan merek dagang.	
5	Jum'at, 28 Juli 2023	Pembukaan Mobile Intellectual Property Clinic & Sosialisasi Merek (<i>One Village One Brand</i>) dan Indikasi Geografis	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda ini dihadiri oleh Pejabat Tinggi Kanwil Kemenkumham Sulsel beserta beberapa Walikota dan Bupati di Sulawesi Selatan. • Agenda dimulai Pukul 08.00 hingga 16.00 WITA. • Agenda ini dibuka oleh Kepala Kanwil Kemenkumham Sulsel, Bapak Liberti Sitingak. Kemudian diiringin dengan tarian tradisional Sulawesi Selatan. • Setelah pembukaan, agenda kemudian berlanjut dengan Sosialisasi Merek dan Indikasi Geografis. Selain sosialisasi Kanwil Kemenkumham Sulsel juga membuka layanan konsultasi dan pelayanan terkait materi yang disampaikan. 	Phinisi Point
Minggu Keempat				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 31 Juli 2023	Persiapan Kedatangan Direktur Jenderal Imigrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Jenderal Imigrasi dan Intelijen (Bapak Silmy Karim, MBA) akan berkunjung ke Kanwil Kemenkumham Sulsel pada 01 Agustus 2023. Maka dari itu sehari sebelum kedatangannya, dilakukan beberapa persiapan khusus untuk menyambut kedatangan beliau. 	Divisi Keimigrasian
2	Selasa, 01 Agustus 2023	Kedatangan Direktur Jenderal Imigrasi (Pengarahan dan Penguatan Tugas dan Fungsi Keimigrasian)	<ul style="list-style-type: none"> • Pada kunjungannya kali ini bapak dirjen selain melakukan monitoring beliau juga mengisi sebuah seminar Pengarahan dan Penguatan Tugas dan Fungsi Keimigrasian. • Seminar ini dilaksanakan pada pukul 11.00 – 12.30 	Aula Utama Kanwil

			WITA, serta dihadiri oleh seluruh pejabat di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan.	
3	Rabu, 02 Agustus 2023	Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi KUHP UU No.01 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda ini rancang oleh Kelompok KKN Universitas Hasanuddin beserta Divisi Pelayanan Hukum dan HAM dan mahasiswa magang dari berbagai universitas. • Agenda ini diadakan di 78 Provinsi di Indonesia dalam rangka memperingati hari Kemenkumham yang ke 78. • Salah satu kelurahan yang menjadi sasaran agenda ini ialah Kelurahan Mandala, Kecamatan Mamajang, Kota Makassar. • Agenda ini yang dimulai dari pukul 09.00 – 11.30 WITA ini dihadiri oleh para Ketua RT & RW dan masyarakat umum di kelurahan tersebut. 	Kelurahan Mandala, Kota Makassar
4	Kamis, 03 Agustus 2023	Menemani Bapak Sub Bidang Perizinan Keimigrasian dalam Persiapan Pengangkatan Advokat Negara	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani Bapak Muhammad Yusuf dalam pengurusan berkas pengambilan sumpah Advokat Negara. • Beberapa berkas yang dibutuhkan ialah SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) dan Surat Keterangan Bebas Pidana. 	Polrestabes Makassar & Pengadilan Negeri Makassar Kelas IA Khusus
5	Jum'at, 04 Agustus 2023	Senam Bersama	<ul style="list-style-type: none"> • Senam dilaksanakan secara virtual bersama seluruh Kanwil termasuk Kantor Pusat. • Agenda dimulai Pukul 07.30 hingga 08.30 WIB. 	Aula Utama Kanwil
Minggu Kelima				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 07 Agustus 2023	Pemaparan Materi Dampak Sosial Imigran di Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Materi ini disampaikan oleh Pak Lucky. Beliau menjelaskan bahwa keberadaan imigran, khususnya di Kota Makassar, 	Divisi Keimigrasian

			membawa berbagai dampak negatif. Salah satunya ialah munculnya kecemburuan sosial masyarakat lokal terhadap para imigran yang walaupun tidak bekerja namun mendapat tunjangan setiap bulannya.	
2	Selasa, 08 Agustus 2023	Pembersihan Makam Pahlawan	<ul style="list-style-type: none"> Dalam rangka HDKD Kemenkumham yang ke-78, Kanwil Kemenkumham Sulsel mengadakan pembersihan di makam pahlawan di kota Makassar. 	Makam Pahlawan Kota Makassar
3	Rabu, 09 Agustus 2023	Seminar Pemilih Pemula & Sosialisasi Pemilihan Umum	<ul style="list-style-type: none"> Berkolaborasi bersama mahasiswa KKN UNHAS, saya ikut berpartisipasi dalam agenda seminar tentang pemilu yang bermaksud untuk mengedukasi siswa siswi SMA dalam kegiatan pemilihan umum. 	Baruga Baharuddin UNHAS
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Ziarah dan Tabur Bunga di Taman Makam Pahlawan	<ul style="list-style-type: none"> Dua hari setelah pembersihan makam pahlawan, segenap pejabat kanwil kemenkumham mengadakan upacara mengenang jasa para pahlawan serta diikuti dengan ziarah dan tabur bunga. 	Taman Makam Pahlawan Kota Makassar
5	Jum'at, 11 Agustus 2023	Lomba Tradisional antar Divisi	<ul style="list-style-type: none"> Dalam rangka perayaan HDKD Kemenkumham yang ke-78, diadakan beberapa lomba tradisional yang berupa lomba makan krupuk, memasukkan paku dalam botol, memasukkan bola dalam keranjang menggunakan tali, dan lomba sarung berantai. Lomba ini diselenggarakan di halaman kanwil dan diikuti oleh seluruh pejabat yang terbagi menjadi beberapa kelompok menurut divisi masing-masing. 	Halaman Kantor Wilayah
Minggu Keenam				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 14 Agustus 2023	Kemenkumham Legal Expo 2023	<ul style="list-style-type: none"> Legal Expo ini berupa bazar kuliner dan berbagai pelayanan hukum yang diadakan di halaman Kanwil dan terbagi menjadi beberapa stand. 	Halaman Kanwil

2	Selasa, 15 Agustus 2023	Layanan Paspor Merdeka	<ul style="list-style-type: none"> Kantor Imigrasi Makassar bersama Divisi Imigrasi Kanwil Kemenkumham Sulsel bersama-sama mengadakan Layanan Paspor Merdeka. Pada kali ini diterima kurang lebih 200 pemohon. 	Kantor Imigrasi
3	Rabu, 16 Agustus 2023	Persiapan Upacara Kemerdekaan	<ul style="list-style-type: none"> Pembersihan umum untuk persiapan upacara kemerdekaan 	Tanah Pembangunan Kantor Wilayah Baru
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Upacara Kemerdekaan	<ul style="list-style-type: none"> Upacara untuk memperingati kemerdekaan Indonesia. 	Tanah Pembangunan Kantor Wilayah Baru
5	Jum'at, 18 Agustus 2023	Gebyar Pesta Rakyat Kemenkumham	<ul style="list-style-type: none"> Pesta rakyat yang berupa pelayanan hukum serta bazar kuliner dan bulog yang diadakan selama 3 hari berturut-turut. 	Tanah Pembangunan Kantor Wilayah Baru
Minggu Ketujuh				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 21 Agustus 2023	Upacara Bersama ASN Rutan dan Lapas Makassar	<ul style="list-style-type: none"> Masih dalam rangkaian HDKD Kemenkumham yang ke-78, diadakan upacara bersama satuan kantor hukum yang meliputi kanwil kemenkumham, rutan, dan lapas kota Makassar. 	Tanah Pembangunan Kantor Wilayah Baru
2	22 s/d 24 Agustus 2023	Sakit	-	-
3	Jum'at, 25 Agustus 2023	Senam Bersama	<ul style="list-style-type: none"> Senam bersama secara virtual yang diselenggarakan di Aula Kanwil 	Aula Kanwil
Minggu Kedelapan				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 28 Agustus 2023	Sosialisasi Calon Anggota LPSK (Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban)	<ul style="list-style-type: none"> Pada agenda ini dijelaskan secara umum terkait bagaimana syarat-syarat dan mekanisme pendaftaran untuk menjadi anggota LPSK. Agenda ini dimulai dari pagi hari pukul 09.00 s/d 11.30 WITA. 	Aula Kanwil
2	Selasa, 29 Agustus 2023	Persiapan Rapat TIMPORA (Tim Pengawasan Orang Asing)	<ul style="list-style-type: none"> Persiapan rapat tim pengawasan orang asing di Claro Hotel esok hari. 	Claro Hotel Makassar
3	Rabu, 30 Agustus	Rapat TIMPORA	<ul style="list-style-type: none"> Agenda ini dihadiri oleh 	Claro Hotel Makassar

	2023		berbagai pihak hukum yang tergabung dalam Tim Pengawasan Orang Asing (TIMPORA)	
4	Kamis, 31 Agustus 2023	Penyusunan Notula dan Laporan Rapat TIMPORA	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun catatan-catatan rapat menjadi Notula dan Laporan rapat. 	Divisi Imigrasi
5	Jum'at, 01 September 2023	Satu Jam Bersama Menkumham	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan satu jam bersama "Menkumham" membahas mengenai bagaimana cara memulai giat wirausaha, dengan pemberdayaan dan pemahaman pentingnya Kekayaan Intelektual (KI), yang diselenggarakan di Auditorium Widya Sabha Universitas Udayana, Bali. 	Zoom Meeting bersama di Aula Kanwil
Minggu Kesembilan				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	04 s/d 07 September 2023	Merawat Ibu yang sakit di Rumah Sakit	-	RS Hermina Makassar
2	Jum'at, 08 September 2023	Sosialisasi JDIHN & LDCC Awards 2023	<ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi terkait Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional (JDIHN) serta Legal Development Content Creator (LDCC) Awards. 	Ruang Rapat Kanwil
Minggu Kesepuluh				
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/SubBag/Tempat
1	Senin, 11 September 2023	Menghadiri Resepsi Pernikahan Salah Satu Pejabat	<ul style="list-style-type: none"> Salah satu pejabat mengundang segenap divisi Keimigrasian untuk menghadiri resepsi pernikahan di Swill Bell Hotel, Makassar. 	Swill Bell Hotel
2	12 s/d 13 September 2023	Merawat Ibu yang sakit di Rumah Sakit	-	RS Hermina Makassar
4	Kamis, 14 September 2023	Penilaian Mahasiswa Magang	<ul style="list-style-type: none"> Menyerahkan beberapa form penilaian lapangan mahasiswa kepada beberapa pejabat di divisi Keimigrasian. 	Divisi Keimigrasian
5	Jum'at, 15 September 2023	Pelepasan Magang	<ul style="list-style-type: none"> Pamitan kepada seluruh pejabat di divisi Keimigrasian Kanwil Kemenkumham. 	Divisi Keimigrasian

4.2. MANFAAT KEGIATAN MAGANG

1. Meningkatkan keterampilan praktis dalam menerapkan konsep-konsep hukum yang dipelajari di perguruan tinggi ke dalam situasi dunia nyata.
2. Memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang Keimigrasian, khususnya pada bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian.
3. Meningkatkan keterampilan riset hukum melalui akses langsung terhadap data dan informasi di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan untuk keperluan tugas akhir penulis.
4. Mengembangkan soft skills seperti kemampuan komunikasi, negosiasi, dan kerja tim dalam lingkungan profesional.
5. Terlibat langsung dalam penanganan kasus-kasus hukum yang relevan di kantor wilayah, sehingga dapat mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam penyelesaian masalah-masalah hukum yang kompleks.
6. Memberikan kesempatan untuk membangun jaringan profesional dengan praktisi hukum dan pejabat Kementerian Hukum dan HAM, sambil mendapatkan mentorship yang berharga dari para profesional berpengalaman.
7. Memberikan dukungan dan perawatan kepada keluarga, khususnya ibu yang sedang sakit, sambil tetap mempertahankan komitmen terhadap pekerjaan dan pengembangan diri.

4.3. TIGA PILAR MAGANG

Pelaksanaan program magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan ini, khususnya di Divisi Keimigrasian, memberi kesempatan bagi penulis untuk merampungkan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*), yaitu sebagai berikut;

a. **Capacity Building**

Yang pertama ialah meningkatkan kapasitas atau kompetensi individu. Selama pelaksanaan kegiatan magang penulis memperoleh sejumlah peningkatan kompetensi sebagai berikut;

- Menambah profesionalisme dalam kerjasama tim serta pemahaman tentang proses kerja pegawai dan pejabat di lingkungan Kanwil Kemenkumham Sulsel.
- Meningkatkan disiplin pribadi dengan mengikuti segenap jadwal dan kegiatan Kanwil Kemenkumham Sulsel sesuai dengan waktu dan prosedur yang telah ditentukan.
- Membangun hubungan yang baik antar para pegawai dan pejabat di Kanwil Kemenkumham Sulsel dengan turut serta dalam berbagai kegiatan bersama; seperti bermain tenis, menghadiri hajatan, dan lain sebagainya.
- Meningkatkan kemampuan kepenulisan dengan ikut andil sebagai notulen dalam kegiatan rapat serta penyusunan laporan kegiatan.
- Menambah pengetahuan terkait korespondensi dengan terlibat dalam kegiatan surat menyurat di lingkungan Kanwil Kemenkumham Sulsel.
- Menambah pengetahuan terkait Bindalwasnis (Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Keimigrasian) dengan ikut serta dalam rapat TIMPORA (Tim Pengawasan Orang Asing) dan pengawasan langsung dilapangan.
- Menambah pengetahuan tentang Keimigrasian secara umum, baik dari bidang informasi dan mekanisme perizinannya hingga bidang intelijen dan pengawasan keimigrasian.

b. Corporate Promotion

Dalam upaya melakukan pengenalan terhadap Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan berbagai upaya berupa dialog dan diskusi serta kegiatan lainnya bersama para pegawai dan pejabat di lingkungan Kanwil Kemenkumham Sulsel, antara lain sebagai berikut;

- Melakukan pengenalan diri dan kampus asal saat pertama kali masuk kepada beberapa pejabat di Divisi Keimigrasian Kanwil Kemenkumham Sulsel. Pengenalan yang dimaksud ialah menjelaskan bahwa Gontor bukan hanya sekedar pondok tetapi juga memiliki universitas dengan akreditasi unggul, serta berdasar pada sistem pesantren dan islamisasi ilmu pengetahuan.
- Melakukan dialog dan diskusi kepada kawan-kawan magang dari berbagai kampus (UIN Alauddin Makassar, Universitas Negeri Makassar, dan Universitas Hasanuddin Makassar) terkait seluk-beluk UNIDA Gontor dan program studi Hubungan Internasional.

- Menjadi imam diberbagai kesempatan saat shalat berjamaah di musholla kantor.
- Menjadi khatib shalat jum'at pada minggu kedua pelaksanaan magang di Kanwil Kemenkumham Sulsel.

c. Community Empowerment

Pemberdayaan masyarakat selama waktu pelaksanaan program magang di Kanwil Kemenkumham Sulsel dilakukan dalam berbagai bentuk penyuluhan dan seminar, yang dimana semuanya ditujukan kepada masyarakat luas. Beberapa bentuk pemberdayaan tersebut ialah;

- Mengadakan Seminar Pemilih Pemula & Sosialisasi Pemilihan Umum di Baruga Baharuddi Universitas Hasanuddin Makassar, yang bermaksud untuk mengedukasi siswa siswi SMA dalam kegiatan pemilihan umum.
- Mengadakan Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi KUHP UU No.01 2023 di kelurahan Mandala, Kota Makassar. Kegiatan ini diadakan di 78 Provinsi di Indonesia dalam rangka memperingati hari Kemenkumham yang ke 78.

Secara umum seluruh kegiatan dari Divisi Keimigrasian, khususnya pada Bidang Intelijen dan Penindakan Keimigrasian, ialah bentuk dari pemberdayaan masyarakat. Hal ini dilakukan dalam bentuk pengawasan dan penindakan terhadap orang asing yang melakukan kegiatan yang dianggap mengganggu masyarakat lokal.

BAB V

PENUTUP

5.1. KRITIK DAN SARAN

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan adalah tempat yang sangat penting dalam menjalankan fungsi-fungsi pemerintahan di wilayah tersebut. Sebagai seorang mahasiswa magang yang telah berkesempatan untuk mengamati operasional kantor ini, penulis ingin menyampaikan beberapa kritik dan saran untuk perbaikan.

Kritik pertama penulis adalah terkait dengan transparansi dan akses informasi. Penulis mengamati bahwa akses informasi terkait dengan prosedur hukum, peraturan, dan kebijakan pemerintah seringkali kurang transparan. Seringkali informasi ini sulit diakses oleh masyarakat umum, dan ini dapat menciptakan ketidaksetaraan dalam akses terhadap layanan hukum dan hak-hak masyarakat. Penulis menyarankan agar kantor ini lebih aktif dalam menyebarkan informasi melalui berbagai saluran komunikasi dan mengembangkan sistem yang memudahkan masyarakat untuk mendapatkan akses ke informasi ini.

Saran selanjutnya adalah terkait dengan efisiensi birokrasi. Penulis melihat bahwa dalam beberapa kasus, proses birokrasi di kantor ini mungkin terlalu lamban dan rumit. Ini dapat menghambat pelayanan kepada masyarakat dan menghambat pertumbuhan ekonomi. Penulis akan menyarankan agar kantor ini melakukan evaluasi mendalam terhadap prosedur-prosedur administratifnya dan mencari cara untuk menyederhanakan dan mempercepat proses-proses ini tanpa mengorbankan kualitas dan akurasi. Dengan demikian, kantor ini dapat lebih efisien dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat Sulawesi Selatan.

5.2. KESIMPULAN

Selama periode magang di Divisi Keimigrasian Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan, penulis telah mendapatkan pengalaman yang luar biasa dan berharga. Penulis telah berkesempatan untuk terlibat langsung dalam berbagai kegiatan yang terfokus pada bidang hukum, khususnya dalam keimigrasian. Penulis telah belajar bagaimana berkomunikasi dengan baik, baik secara tertulis maupun lisan, untuk

menjalin kerjasama yang baik antar kawan-kawan magang maupun kepada pegawai dan pejabat di lingkungan Kanwil Kemenkumham Sulsel. Selain itu, penulis juga telah memahami bagaimana pentingnya menjaga integritas dan sinergitas dalam lingkungan bermasyarakat yang sarat dengan hukum perundang-undangan.

Pengalaman ini telah memberikan pemahaman yang lebih dalam tentang kompleksitas tugas dan tanggung jawab Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam menjaga kedaulatan dan keamanan negara. Penulis juga lebih memahami betapa pentingnya menjaga kerjasama tim, koordinasi, dan profesionalisme yang ada di Divisi Keimigrasian. Semua pembelajaran ini akan membentuk dasar yang kokoh dalam karier kami di berbagai bidang, serta memperkaya pengetahuan kami tentang peran krusial yang dimainkan oleh sektor hukum dalam menjaga stabilitas negara.

Penulis berterima kasih kepada seluruh tim di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sulawesi Selatan, khususnya Divisi Keimigrasian, atas kesempatan berharga ini. Pengalaman ini telah mengubah pribadi penulis menjadi individu yang lebih siap untuk berkontribusi dalam dunia profesional, dan kami berharap dapat menjadikan pemahaman dan keterampilan yang kami peroleh selama magang ini sebagai aset yang berharga dalam karier kami ke depan.

REFERENSI

- Kemenkumham RI. (2014, Agustus 14). *Struktur Organisasi*. Diambil kembali dari kemenkumham.go.id: <https://www.kemenkumham.go.id/profil-2/struktur-organisasi>
- Kemenkumham RI. (2017, September 25). *Sejarah Kementerian Hukum dan HAM*. Diambil kembali dari kemenkumham.go.id: <https://www.kemenkumham.go.id/tentang-kemenkumham-ri/sejarah-kemenkumham-ri>
- Kemenkumham RI. (2019, September 04). *Kedudukan, Tugas dan Fungsi; Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI*. Diambil kembali dari bpsdm.kemenkumham.go.id: <https://bpsdm.kemenkumham.go.id/profil/tentang-bpsdm-hukum-dan-ham/kedudukan-tugas-dan-fungsi>
- Kemenkumham Sulsel. (t.thn.). *Sekilas Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan*. Diambil kembali dari sulsel.kemenkumham.go.id: <https://sulsel.kemenkumham.go.id/faq/270-profil>

LAMPIRAN GALERI KEGIATAN

1. Apel Pagi Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan



2. Apel Sore Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Selatan



3. Kuliah Umum bersama Kantor Pusat Kementerian Hukum dan HAM



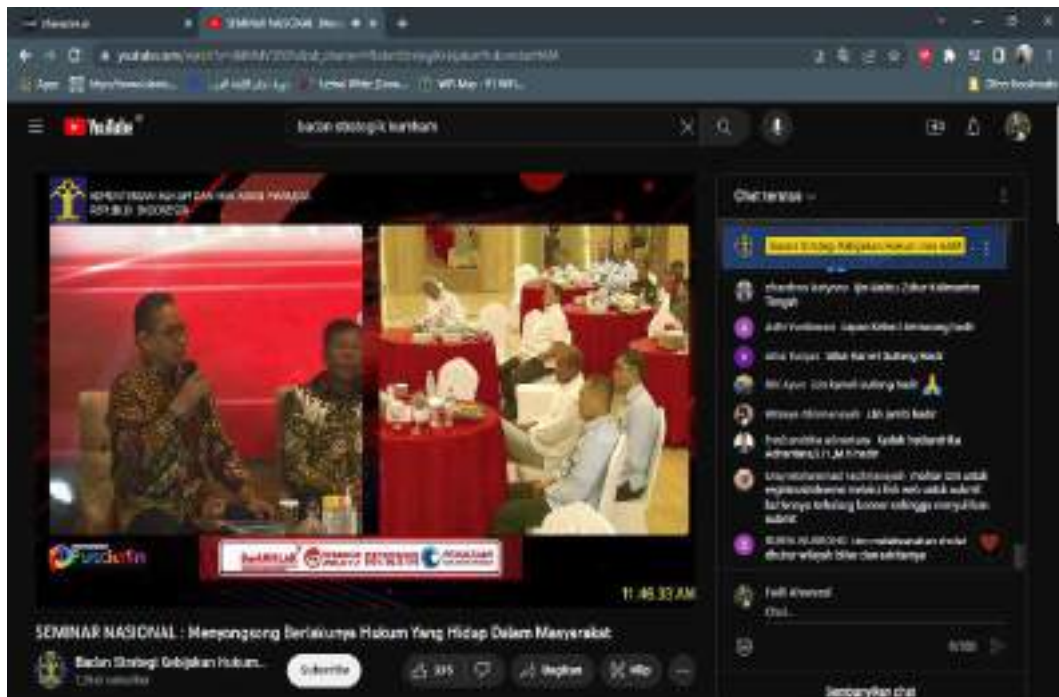
4. Senam Mingguan seluruh Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM



5. Donor Darah



6. Seminar Nasional: Menyongsong Berlakunya Hukum Yang Hidup Dalam Masyarakat



7. Mobile Intellectual Property Clinic



8. Kedatangan Direktur Jenderal Imigrasi (Pengarahan dan Penguatan Tugas dan Fungsi Keimigrasian)



9. Penyuluhan Hukum dan Sosialisasi KUHP UU No.01 2023



10. Pemaparan Materi Dampak Imigran Terhadap Kehidupan Sosial Masyarakat



11. Seminar Pemilih Pemula & Sosialisasi Pemilihan Umum



12. Ziarah dan Tabur Bunga di Taman Makam Pahlawan



13. Lomba Tradisional



14. Kemenkumham Legal Expo 2023



15. Layanan Paspor Merdeka



16. Upacara Kemerdekaan



17. Gebyar Pesta Rakyat Kemenkumham



18. Sosialisasi Calon Anggota LPSK (Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban)



19. Rapat TIMPORA (Tim Perlindungan Orang Asing)



20. Sosialisasi JDIHN & LDCC Awards 2023

