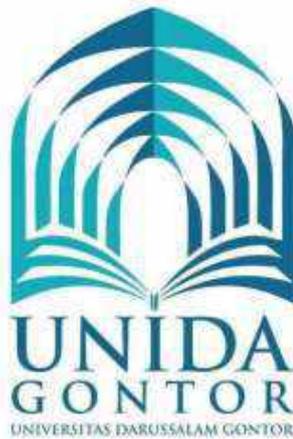


**LAPORAN MAGANG**  
**SISTEM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN**  
***SOFTWARE ACCURATE DAN MICROSOFT EXCEL* PADA PT. CONEC**  
**USAHA ANAK NEGERI SURABAYA**



**Diusulkan oleh:**

Cahaya Fitriana Dewi Amala

NIM 40.2019.42.10.39

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR PUTRI**  
**TAHUN AJARAN 2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

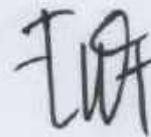
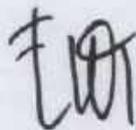
**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL :**

**SISTEM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN  
SOFTWARE ACCURATE DAN MICROSOFT EXCEL PADA PT. CONEC  
USAHA ANAK NEGERI SURABAYA**

Disetujui oleh,

Pembimbing Lapangan,

Pembimbing Utama,



Ely Windarti Hastuti M.Sc, Ak

Ely Windarti Hastuti M.Sc, Ak

NIY. 140376

NIY. 140376

Mengetahui,

Ka Prodi Manajemen

Yayan Firmansyah, M.PSDM

NIY. 140347

**LEMBAR PENGESAHAN**

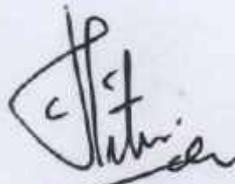
**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL :**

**SISTEM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN MENGGUNAKAN  
SOFTWARE ACCURATE DAN MICROSOFT EXCEL PADA PT. CONEC  
USAHA ANAK NEGERI SURABAYA**

Disetujui oleh,

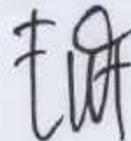
Peserta Magang,

Dosen Pembimbing,



Cahaya Fitriana Dewi Amala

4020194201039



Ely Windarti Hastuti M.Sc, Ak

NIY. 140376

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan,

PT. Conec Usaha Anak Negeri,

Agita Aprilianti

Staff Accounting of PT. Conec Usaha  
Anak Negeri

Mohamad Agus Setiawan

HCM of PT. Conec Usaha Anak  
Negeri

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat, karunia dan tentu perkenan-Nya penulis dapat menyelesaikan magang periode waktu 25 Juli – 27 Agustus 2022 dan penyusunan laporan magang perusahaan PT. Conec Usaha Anak Negeri yang beralamat di Jl. Ratna no 14, Ngagel, Kec. Wonokromo, Kab. Surabaya, Jawa Timur dengan judul “Sistem Penyusunan Laporan Keuangan Menggunakan *Software Accurate* Dan *Microsoft Excel* Pada PT. Conec Usaha Anak Negeri Surabaya” yang dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan , dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesarbesarnya kepada:

1. Dosen Pembimbing Lapangan, Al-ustadzah Ely Windarti Hastuti, M.Sc. Ak.
2. HCM PT. Conec Usaha Anak Negeri, Bapak Mohammad Agus Setiawan

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata Kuliah Magang pada semester 7. Laporan Magang mahasiswa Program Studi Manajemen dilaksanakan pada perusahaan PT. Conec Usaha Anak Negeri Surabaya. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk krtitik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di PT. Conec Usaha Anak Negeri Surabaya dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Ngawi, 17 September 2022



Cahaya Fitriana Dewi Amala

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	vi
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan.....	3
1.4. Manfaat .....	4
BAB II.....	5
KAJIAN PUSTAKA .....	5
2.1 Laporan Keuangan .....	5
2.2 Jurnal Umum.....	6
2.3 Point Of Sale (POS).....	7
2.4 Accurate .....	8
2.5 Microsoft Excel.....	9
BAB III .....	11
METODE PELAKSANAAN.....	11
3.1 Waktu dan Tempat .....	11
3.2 Prosedur Pelaksanaan.....	11
3.3 Tahap Pengumpulan Data .....	12
BAB IV.....	13
KONDISI LOKASI MAGANG .....	13
4.1 Profil Lokasi Magang.....	13
4.2 Visi, Misi, Moto .....	14
4.3 Struktur Organisasi Lokasi Magang .....	14
4.4 Logo Perusahaan .....	18
4.5 Kegiatan Umum Perusahaan.....	18
BAB V .....	20

<b>HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>20</b>
<b>5.1 Hasil.....</b>	<b>20</b>
<b>5.2 Pembahasan .....</b>	<b>20</b>
<b>BAB VI.....</b>	<b>23</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>23</b>
<b>6.1 Kesimpulan .....</b>	<b>23</b>
<b>6.2 Saran .....</b>	<b>23</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>26</b>

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Laporan keuangan merupakan suatu laporan yang berguna bagi manajer, investor, kreditor, dan pemakai lainnya dimana laporan tersebut dapat memberikan gambaran keuangan perusahaan sesuai dengan penggolongan aktivitasnya. Laporan keuangan perlu di analisis untuk menaksir kemampuan perusahaan menghasilkan pendapatan sehingga kepercayaan kreditor, investor, dan mitra usaha lainnya dapat tetap dan dipertahankan oleh perusahaan. Laporan keuangan juga dapat mempercepat sistem kinerja di perusahaan karena dengan adanya keuangan perusahaan dapat melihat pemasukan dan pengeluaran uang setiap periodenya.<sup>1</sup>

Seiring dengan perkembangan teknologi saat ini proses pencatatan, dan perhitungan secara manual tidak lagi efisien sehingga membutuhkan sistem yang dapat memenuhi dan mempermudah dalam proses pencatatan dan perhitungan data keuangan. Pemakaian komputer sebagai alat pengolah data dapat meningkatkan kecepatan pekerjaan sehingga dicapai efisiensi tenaga dan waktu dalam mengolah data.<sup>2</sup> Sistem informasi yang efektif dan akuntabilitas sangat diperlukan oleh perusahaan sebagai penunjang sukses dan berhasilnya sebuah rencana yang diinginkan oleh perusahaan.

Baik dan buruknya kinerja perusahaan yang dilihat dari bidang keuangannya dapat dinilai melalui laporan keuangan perusahaan yang telah disajikan pada setiap periode. Laporan keuangan tidak hanya penting bagi pihak-pihak dalam perusahaan, tetapi juga bagi pihak lainnya atau biasa disebut dengan pihak eksternal. Perusahaan perlu melakukan analisis

---

<sup>1</sup> Harahap Fitriana, "Perancangan Sistem Informasi Keuangan Pada Cv. Sinar Jaya," *Seminar Nasional Informatika* 2015, 2015, 140–46, <http://e-journal.potensi-utama.ac.id/ojs/index.php/SNI/article/view/256/203>.

<sup>2</sup> Nanik Setyamurti, "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Laporan Keuangan Sebagai Tolok Ukur Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Metode Rasio Keuangan," *Journal of Chemical Information and Modeling* 53, no. 9 (2013): 1689–99.

laporan keuangan karena laporan keuangan digunakan untuk menilai kinerja perusahaan dan digunakan untuk membandingkan kondisi perusahaan dari tahun yang berjalan dengan tahun sebelumnya. Informasi.<sup>3</sup>

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan setempat. Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah. Praktik kerja lapangan dipandang perlu karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan paktiknya. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaa Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mahasiswa diberi kebebasan oleh fakultas untuk memilih sendiri perusahaannya.

---

<sup>3</sup> Admin\_ojs Admin\_ojs, "Analisis Laporan Keuangan Sebagai Alat Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada Pt. Dzaky Indah Perkasa Cabang Sungai Tabuk," *Jurnal Ilmiah Ekonomi Bisnis* 6, no. 2 (2020): 218–26, <https://doi.org/10.35972/jieb.v6i2.349>.

## **1.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas penulis menemukan rumusan masalah sebagai berikut, Bagaimana sistem penyusunan laporan keuangan yang digunakan di PT. Conec Usaha Anak Negeri?

## **1.3. Tujuan**

Kegiatan Magang ini dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa Program Manajemen Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Kanjuruhan Malang memiliki kemampuan mengimplementasikan teori-teori yang ada secara faktual dengan melihat, mengalami, merasakan dan menerapkan Praktik Kerja Lapangan sehingga memiliki seperangkat pengetahuan, ketrampilan, nilai dan sikap yang diperlukan bagi profesinya.
2. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan untuk menjembatani gap antara teori dengan praktek.

Dengan tujuan umum diatas kegiatan Magang ini bertujuan khusus sebagai berikut :

1. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan tempat praktik.
2. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) praktik di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.
3. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
4. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampumemberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
5. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu Manajemen secara kelompok dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam bentuk laporan magang.

#### **1.4. Manfaat**

- a. Manfaat bagi mahasiswa
  1. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill dan soft skillnya.
  2. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
  3. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliahnya.
  4. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliahnya.
- b. Manfaat bagi Universitas
  1. Mendapat masukan untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
  2. Sebagai sarana pengenalan instansi pendidikan Universitas Darussalam Gontor Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Manajemen kepada badan usaha maupun perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Universitas Darussalam Gontor
- c. Manfaat bagi Perusahaan
  1. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas Darussalam Gontor.
  2. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan antara perusahaan dengan Universitas Darussalam Gontor di masa yang akan datang, khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.
  3. Memanfaatkan sumber daya manusia potensial

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **2.1 Laporan Keuangan**

Menurut Arief Sugiono dan Edy Untung (2008), laporan keuangan adalah hasil akhir dari kegiatan akuntansi (siklus akuntansi) yang mencerminkan kondisi keuangan dan hasil operasi perusahaan. Dan menurut Johar Arifin (2007) bahwa laporan keuangan disusun dan disajikan sekurang – kurangnya setahun sekali untuk memenuhi kebutuhan sejumlah besar pemakai yang memerlukan dan berhak memperoleh informasi yang tercakup dalam laporan keuangan termasuk informasi tambahan. Laporan keuangan adalah laporan yang menyajikan informasi keuangan yang dapat dipercaya.<sup>4</sup>

Menurut Kasmir, mengemukakan analisis laporan keuangan bahwa agar laporan keuangan menjadi lebih berarti sehingga dapat dipahami dan dimengerti oleh berbagai pihak, maka perlu dilakukan analisis laporan keuangan. Hasil analisis laporan keuangan juga akan memberikan informasi tentang kelemahan dan kekuatan yang dimiliki perusahaan. Dengan adanya kelemahan dan kekuatan yang dimiliki, akan tergambar kinerja manajemen selama ini.<sup>5</sup>

Menurut Ikatan Akuntansi Indonesia tujuan laporan keuangan untuk tujuan umum adalah menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan suatu perusahaan yang bermanfaat bagi sejumlah besar pemakai dalam pengambilan suatu keputusan serta menunjukkan kinerja yang telah dilakukan manajemen atau pertanggungjawaban manajemen atas sumber-sumber daya yang dipercayakan kepadanya. Selain itu, laporan keuangan juga bertujuan untuk<sup>6</sup> :

---

<sup>4</sup> Setyamurti, “Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Laporan Keuangan Sebagai Tolok Ukur Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan Metode Rasio Keuangan.”

<sup>5</sup> Admin\_ojs, “Analisis Laporan Keuangan Sebagai Alat Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada Pt. Dzaky Indah Perkasa Cabang Sungai Tabuk.”

<sup>6</sup> Amanda Rizki Agustini, “Analisis Rasio Likuiditas Pada Pt. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten, Tbk (Bank BJB) Periode 2009-2013,” 2016, 8–30, <http://repository.ekuitas.ac.id/handle/123456789/63>.

- a. Memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya tentang aktiva dan kewajiban serta modal suatu perusahaan.
- b. Memberikan informasi keuangan kepada para pemakai laporan keuangan dalam menaksir potensi perusahaan dalam menghasilkan laba.
- c. Memberikan informasi yang dapat dipercaya mengenai perubahan aktiva neto suatu perusahaan yang timbul dari kegiatan usaha dalam rangka memperoleh laba.
- d. Memberikan informasi penting lainnya mengenai perubahan dalam aktiva dan kewajiban suatu perusahaan, seperti informasi mengenai aktivitas pembiayaan dan investasi.
- e. Memberikan informasi lain yang berhubungan dengan laporan keuangan yang relevan untuk kebutuhan pemakai laporan.

## **2.2 Jurnal Umum**

Jurnal umum adalah jurnal yang digunakan untuk mencatat semua bukti data transaksi keuangan yang ada dari semua transaksi keuangan perusahaan dalam periode tertentu. Menurut Ahmad Manarul Hakin, jurnal umum adalah buku harian atau formulir khusus yang digunakan untuk mencatat seluruh transaksi keuangan secara kronologis sesuai dengan urutan tanggal, dengan mencantumkan nama transaksi, jenis akun dan nominal saldo di kolom debit ataupun kredit.

Jurnal umum sendiri memiliki beberapa fungsi, yaitu sebagai fungsi historis, pencatatan, analisis, instruktif dan informatif. Berikut penjelasan dari seluruh fungsi jurnal umum.

### **a. Fungsi Historis**

Jurnal umum memiliki fungsi sebagai fungsi historis, dimana jurnal umum dapat dipergunakan sebagai sebuah catatan yang didalamnya berisi bukti transaksi keuangan secara berurutan berdasarkan kronologis dan tanggal transaksi.

### **b. Fungsi sebagai Pencatatan**

Jurnal umum dapat berfungsi sebagai pencatatan semua transaksi di suatu perusahaan secara terperinci. Pencatatan di dalam jurnal umum dibuat mudah agar pembuatan laporan keuangan dapat berjalan baik. Pencatatan bukti tersebut berupa kwitansi pembelian, penjualan, invoice, faktur dan nota.

c. Fungsi Analisa

Jurnal umum berfungsi untuk menganalisis transaksi dan menentukan transaksi tersebut sebagai debit dan kredit. Analisa ini diperlukan untuk meminimalisir kesalahan dalam pembuatan laporan keuangan.

d. Fungsi Instruktif

Fungsi instruktif dapat diartikan sebagai perintah pencatatan transaksi yang tergolong debit atau kredit sebelum dimasukkan ke dalam buku besar. Dengan penggolongan ini, kesalahan pembuatan buku besar dalam laporan keuangan perusahaan dapat diminimalisir.

e. Fungsi Informatif

Jurnal umum berfungsi untuk memberikan keterangan seputar transaksi keuangan yang terjadi di dalam perusahaan secara rapi dan tersusun termasuk sudah terkumpulnya semua bukti transaksi.

### **2.3 Point Of Sale (POS)**

Pengertian dari Point Of Sale (POS) yaitu merupakan kegiatan yang berorientasi pada penjualan serta sistem yang membantu proses transaksi. Setiap POS terdiri dari hardware berupa (Terminal/PC, Receipt Printer, Cash Drawer, Terminal pembayaran, Barcode Scanner) dan software berupa (Inventory Management, Pelaporan, Purchasing, Customer Management, Standar Keamanan Transaksi, Return Processing) dimana kedua komponen tersebut digunakan untuk setiap proses transaksi. Point Of Sales (POS) dapat berupa sebuah checkout counters dalam sebuah toko atau tempat usaha dimana transaksi penjualan terjadi. POS akan menjadi sangat penting di dunia bisnis karena POS diibaratkan

berupa terminal uang dimana tempat menerima pembayaran dari pembeli kepada pedagang, karena pembayaran tersebut merupakan indikator bagi pebisnis untuk mengukur tingkat pendapatan mereka.<sup>7</sup>

Pengertian *Point Of Sale* atau yang biasa yang disingkat POS yaitu, merupakan kegiatan yang berorientasi pada penjualan serta sistem yang membantu proses transaksi. Setiap POS terdiri dari hardware dan software dimana kedua komponen tersebut digunakan untuk setiap proses transaksi. POS software merupakan komponen utama dari sistem pos yang pada akhirnya menentukan jalannya proses, seperti apa yang harus dilakukan dan bagaimana harus melakukan. Sedangkan hardware POS dibutuhkan untuk menjalankan fungsinya, membantu proses pembayaran dan membuat tanda terima untuk pelanggan.<sup>8</sup>

#### 2.4 Accurate

Di dalam buku panduan atau *manual book Accurate Accounting Software* yang di terbitkan oleh PT. Cipta Piranti Sejahtera, bahwa Accurate Accounting Software adalah program akuntansi dan keuangan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dalam hal pencatatan akuntansi dan keuangan. Accurate telah dipakai lebih dari 10.000 perusahaan di Indonesia dan merupakan program akuntansi dan keuangan terkemuka di Indonesia. Berdiri pada 26 Oktober 1998, Cipta Piranti Sejahtera, yang lebih di kenal dengan nama CPSSoft, sebagai pengembangan software.

Misi bisnis adalah menyediakan software yang berkualitas tinggi untuk usaha kecil dan menengah dengan harga yang terjangkau. Produk pertama diluncurkan pada pameran INDOCOMTECH 1999 dengan Accurate 2000 Accounting Software Versi 1.0, kemudian pada 04 Oktober 2001, diluncurkan produk accurate accounting software versi 2.0 di Gedung Patra Jasa. Setelah

---

<sup>7</sup> Fitri Marisa and Titania Grawidi Yuarita, "Perancangan Aplikasi Point of Sales (Pos) Berbasis Web Menggunakan Metode Siklus Hidup Pengembangan Sistem," *Jurnal Teknologi Dan Manajemen Informatika* 3, no. 2 (2017): 167–71, <https://doi.org/10.26905/jtmi.v3i2.1514>.

<sup>8</sup> Jeremia Alexander and Nurullah Husufa, "Implementasi Point Of Sales Berbasis Web Pada Usaha Olive Cafe," *Juli* 2 (2020): 1–14, <https://jurnal.ikhafi.or.id/index.php/jusibi/452>.

itu pada tahun 2003 diluncurkan kembali produk Accurate Accounting Software versi 3.0 dan RENE versi 1.0.

Pengembangan berlanjut pada saat launching Accurate versi 4.0 pada November 2010. Selama lebih dari 10 tahun, Accurate terus mengalami perkembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan dunia usaha di Indonesia. Dan dalam pengembangannya, Accurate selalu berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan Perpajakan yang berlaku di Indonesia. Oleh karena itu, Accurate selalu direkomendasikan dan dipercaya oleh para pengusaha di Indonesia.<sup>9</sup>

Menurut Djajasukma Tjahjadi (2003), Accurate ialah suatu sistem piranti lunak komputer yang diciptakan bagi pencatatan serta pengelolaan keuangan pada setiap jenis perusahaan, baik perusahaan dagang, perusahaan jasa jua di perusahaan produksi. bisa kita pahami bahwa accurate accounting yang dimaksud disini merupakan software yg diciptakan buat mempermudah peserta didik dalam melakukan pencatatan daur akuntansi dan membantu pada pengelolaan laporan keuangan. dari Ali Mahmudi (2015), Accurate ialah sebuah aplikasi akuntansi yg pada peruntukan bagi perjuangan kecil menengah (UKM) yg di buat secara terpadu (paket) asal beberapa modul. Jadi accurate accounting bisa pada artikan menjadi software yang pada ciptakan buat melakukan pencatatan daur akuntansi di perusahaan, dimana perangkat lunak ini mempunyai modul-modul yang saling terpadu.<sup>10</sup>

## 2.5 Microsoft Excel

*Microsoft Excel* adalah salah satu bentuk program aplikasi yang disebut *spreadsheet*. Kral (1992: 1) menyatakan bahwa *spreadsheet* adalah program aplikasi yang memungkinkan pemakai memberikan data dan instruksi dalam bentuk perintah dan rumus untuk melakukan perhitungan yang dikehendaki. *Spreadsheet* bukan Bahasa computer untuk

---

<sup>9</sup> Hana Yuliana and Triandi Triandi, "Peranan Program Accurate Accounting Terhadap Efektivitas Pencatatan Laporan Penjualan Kredit," *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan* 1, no. 3 (2013): 233–42, <https://doi.org/10.37641/jiakes.v1i3.248>.

<sup>10</sup> Idhar Kamulan and Setyawan Budhi, "Penerapan Sistem Accurate Online Pada CV. ABC Palembang Lestari," *Jurnal Penelitian Implementasi Akuntansi* 1, no. 1 (2020): 34–44.

menulis program. Penampilan fisiknya mirip dengan namanya *spread sheet* bisnis, yang merupakan organisasi prosedur untuk melakukan perhitungan dalam pola tabulasi.

Microsoft Excel merupakan program aplikasi keluaran dari keluarga microsoft. Merupakan aplikasi yang banyak digunakan untuk mengelola dan memproses data data keuangan entitas pribadi maupun perusahaan. Fitur yang diberikan terbilang lebih lengkap dibandingkan keluarga microsoft lainnya dalam hal pengolahan data angka. Dalam penerapannya, UMKM dapat memilih Microsoft Excel menjadi aplikasi untuk memproses keuangannya, karena fitur yang ditawarkan sangat beragam dan dapat digunakan untuk membantu dalam proses pelaporan keuangan.<sup>11</sup>

Microsoft Excel sangat membantu dalam hal menghitung, memproyeksikan, menganalisa, dan dapat juga membantu mempresentasikan data dalam bentuk chart maupun berbagai macam tabel. Microsoft excel juga mudah diintegrasikan dengan program Microsoft office lainnya, bahkan program yang memiliki fungsi berbeda. Microsoft Excel juga memiliki kemampuan untuk berhubungan dengan internet.<sup>12</sup> Melihat fungsi Microsoft Excel yang dapat membantu dalam hal menghitung sampai pada kemampuannya dalam mempresentasikan data dalam bentuk informasi, maka hal ini dapat membantu juga dalam sistem akuntansi. Bahkan melalui Microsoft Excel, laporan keuangan dapat disusun secara sederhana dengan siklus yang lebih pendek yaitu dari penyusunan jurnal menjadi laporan keuangan sederhana.<sup>13</sup>

---

<sup>11</sup> Edoardus Wahyu Dwi Nugroho, "Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK EMKM," *Tugas Akhir / Sarjana*, 2021, 1–102, [https://repository.usd.ac.id/40613/2/172114030\\_full.pdf](https://repository.usd.ac.id/40613/2/172114030_full.pdf).

<sup>12</sup> Ririh Dian Pratiwi, "Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Dengan Microsoft Excel," *Media Ekonomi & Teknologi Informasi* 1, no. 1 (2011): 64–70.

<sup>13</sup> Pratiwi.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Waktu dan Tempat**

Kegiatan Magang dilaksanakan selama 30 hari dengan waktu 8 jam kerja perhari mulai tanggal 25 Juli – 27 Agustus 2022.

Magang dilaksanakan di PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld) Surabaya yang beralamat di Jl. Ratna No 14, Ngegel, Kec. Wonokromo, Surabaya, Jawa Timur.

#### **3.2 Prosedur Pelaksanaan**

##### **3.2.1 Prosedur Monitoring**

1. Monitoring mahasiswa magang industri dilakukan oleh pembimbing dari industri/instansi dan panitia magang dari program studi
2. Pembimbing dari industri/instansi melakukan pengawasan harian selama magang
3. Pembimbing magang bertugas memonitor mahasiswa melalui kunjungan ke industri/instansi minimal 1 kali selama masa magang
4. Mahasiswa harus mengisi dan membuat laporan selama masa magang kepada pembimbing magang program studi, sebagai bukti telah bekerja.

##### **3.2.2 Prosedur Evaluasi**

Evaluasi atau penilaian pelaksanaan magang industri dilakukan oleh perusahaan dan program studi. Penilaian terbagi menjadi dua, yaitu: (1) Penilaian oleh pembimbing industri, dan (2) Penilaian oleh pembimbing institusi.

1. Penilaian pembimbing industri berdasarkan kinerja magang mahasiswa di industri melalui aspek Kerajinan,

Kelakuan/Sikap, dan Prestasi Kerja (pengetahuan dan keterampilan).

2. Penilaian pembimbing institusi berdasarkan kegiatan bimbingan dan penulisan laporan magang industri melalui aspek sikap, kerja sama, pengetahuan, inisiatif, keterampilan, dan kehadiran.

### **3.3 Tahap Pengumpulan Data**

Dalam menyusun laporan magang ini, penulis menggunakan 3 tahap dalam pengumpulan data diantaranya :

1. Wawancara

Wawancara ialah teknik pengumpulan data dengan melalui tanya jawab baik itu secara langsung maupun tidak. Disini tentunya penulis melakukan wawancara dengan senior ataupun pihak perusahaan PT. Conec Usaha Anak Negeri.

2. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung dan terlibat dalam setiap kegiatan selama magang di PT. Conec Usaha Anak Negeri guna memperoleh data.

3. Studi Kepustakaan

Dalam metode studi pustaka penulis dapat mengumpulkan data dengan cara memperoleh data melalui berbagai buku maupun referensi lain yang tentunya ada keterkaitan dengan masalah

## **BAB IV**

### **KONDISI LOKASI MAGANG**

#### **4.1 Profil Lokasi Magang**

Conecworld diresmikan pada tahun 2018 dan merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang teknik informatika dan teknologi sebagai wadah setiap individu yang ingin menjadikan waktu, keterampilan, dan asset yang dimiliki dapat menjadikan mereka lebih sejahtera. Perusahaan ini memiliki karyawan sebanyak 73 orang yang aktif bekerja setiap harinya. Conecworld merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi sebagai wadah setiap individu yang ingin menjadikan waktu, keterampilan, dan asset yang dimiliki dapat menjadikan mereka lebih sejahtera. Untuk itu kami menciptakan sebuah aplikasi yang memiliki :

- 1 . Fitur menu untuk pemberdayaan individu menjadi kreatif, inovatif dan produktif (*Empowering*).
- 2 . Fitur Aplikasi *Partner* menunjang individu untuk berbisnis (*trading*)
- 3 . Fitur *Official Partner* bertujuan agar setiap individu dapat menambah jaringannya (*networking*).

Merupakan Aplikasi yang membentuk individu untuk menjadi lebih sejahtera, melalui metode 5P yang telah terintegrasi lengkap dalam bentuk berbagai macam fitur yang dihadirkan.

Conecworld dibangun dengan misi untuk mendorong setiap individu untuk tumbuh dan berhasil mencapai potensi mereka. Conecworld percaya bahwa waktu, keterampilan, dan indera yang dimiliki oleh setiap individu adalah aset terbesar untuk mencapai kemakmuran. Kita ditakdirkan untuk berbeda, dilahirkan sebagai ekosistem yang mempercepat individu yang berkomitmen untuk pertumbuhan yang signifikan.

Menumbuhkan rasa kemanusiaan pada setiap individu dengan prinsip gotong royong adalah bukti bahwa kita berbeda. Conecworld ingin

menciptakan budaya di mana kewirausahaan tidak lagi eksklusif, tetapi lebih ramah dan dapat diakses oleh semua orang. Melalui metodologi kami, kami mengawal setiap individu mulai dari pendaftaran, pemetaan, pembinaan, pendampingan, hingga tahap pengembangan. Conecworld menyediakan infrastruktur fisik untuk mendukung keragaman aktivitas individu, akses terbuka sehingga mereka dapat berkolaborasi dengan ribuan individu lainnya, dan semuanya dirangkum dalam satu aplikasi yang dapat diakses di mana saja dan kapan saja.

#### **4.2 Visi, Misi, Moto**

Dengan Visi ***“Meningkatkan orang dan ekonomi melalui kewirausahaan. Uniqty World With Unlimited Opportunity”***

Conecworld dibangun dengan misi untuk :

1. Mendorong setiap individu untuk tumbuh dan berhasil mencapai potensi mereka.
2. Selalu berinovasi dan menciptakan terobosan-terobosan, dalam waktu singkat kini coneceworld telah berkembang untuk membantu ribuan individu dari berbagai lapisan masyarakat mencapai potensinya

#### **4.3 Struktur Organisasi Lokasi Magang**

Untuk mengatur dan menetapkan tugas serta tanggung jawab kepada perorangan juga dapat mempermudah untuk mengotrol pekerjaan yang dilakukan, Conecworld memiliki struktur organisasi agar bisnis yang dijalankan dapat tumbuh dan berkembang. Sistem kerja di Conecworld ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Jumlah karyawan yang bekerja di Conecworld adalah sebanyak 73 orang dengan struktur sebagai berikut:



## ***Job Description***

### **1. Vice President**

- a. *Vice president* merupakan posisi tertinggi di dalam struktur organisasi yang memiliki wewenang untuk mengambil kebijakan yang bersifat strategis, mengarahkan, dan bertanggung jawab terhadap semua kegiatan yang dilaksanakan di perusahaan,
- b. Bertanggungjawab terhadap keberlangsungan usaha dan kepada owner perusahaan.
- c. Sebagai *controler* dan *evaluator* atas pengembangan bisnis.
- d. Memelihara hubungan yang baik dengan karyawan dan dengan aparat setempat serta masyarakat sekitar perusahaan.

### **2. VP Building Service**

- a. Membuat program kerja sistem pengelolaan dan perawatan gedung, baik mulai dari program harian, mingguan, bulanan ataupun tahunan.
- b. Membuat estimasi anggaran perawatan tahunan, guna untuk memenuhi kebutuhan perbaikan dan keamanan aset gedung.
- c. Menyusun struktur organisasi tim pelaksana pengelolaan gedung.

### **3. Technician**

- a. Memeriksa dan memastikan semua komputer yang dipakai user dapat digunakan

- b. Memeriksa dan memastikan semua komputer terhubung ke jaringan
- c. Memeriksa dan memastikan bahwa aplikasi yang digunakan user dapat berjalan sebagaimana mestinya

#### **4. Cleaning**

- a. Pemeliharaan kantor bagian dalam
- b. Pengisian toilet supplies
- c. Membuang sampah disetiap ruangan
- d. Menyapu dan mengepel kantor

#### **5. Staff Ticketing**

- a. Mencatat/menginput nomor kendaraan.
- b. Memeriksa kendaraan yang akan keluar & menyerahkan tiket masuk kepada pos keluar.
- c. Menjaga keamanan asset perusahaan di pos.
- d. Sebagai *front liner* perusahaan di lokasi dalam memberikan pelayanan kepada tamu.

#### **6. Security**

- a. Menyelenggarakan keamanan dan ketertiban di lingkungan/tempat kerjanya yang meliputi aspek pengamanan fisik, personel, informasi dan pengamanan teknis lainnya
- b. Menunaikan atau menyampaikan (maksud, tugas kewajiban).

#### **7. Admin Legal**

- a. Bertanggung jawab untuk mengelola dokumen perusahaan yang berhubungan dengan perjanjian kerjasama maupun legal contact
- b. Mengelola dokumen legalitas perusahaan dan segala dokumen administrasi atau birokrasi perijinan perusahaan dan memonitoring validasinya
- c. Bertugas untuk mengelola administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan yang telah dilakukan

#### **8. Admin Finance**

- a. Membuat Rencana Keuangan Perusahaan

- b. Mengatur Arus Uang Perusahaan
- c. Menyusun Kebijakan Anggaran Keuangan Perusahaan.
- d. Mengurus surat-surat berharga perusahaan.

#### **9. Admin HR&GA**

- a. Pengelolaan dan pengembangan SDM perusahaan
- b. Mengelola pengadaan barang atau fasilitas operasional perusahaan
- c. Membuat prioritas anggaran perusahaan
- d. Menjalin komunikasi dengan seluruh divisi perusahaan
- e. Berkoordinasi dengan pihak luar perusahaan

#### **10. Sales dan Marketing**

- a. Melakukan approaching kepada klien potensial.
- b. Berperan sebagai brand image yang membawa nama baik perusahaan.
- c. Mengajak lebih banyak masyarakat untuk gabung *Membership AyoStore*.
- d. Mengamati dan mengikuti perkembangan pasar.
- e. Memastikan semua dokumen dan informasi yang diperlukan tersedia, agar proses jual beli berjalan dengan lancar.

#### **11. Customer Service**

- a. Berkomunikasi dengan klien dan pelanggan mengenai pengalaman mereka menggunakan produk atau jasa dari perusahaan.
- b. Memberikan saran dalam pembelian produk atau jasa.
- c. Menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pelanggan atau klien mengenai jasa atau produk yang ditawarkan perusahaan.
- d. Melakukan pemesanan produk atau jasa yang diminta oleh pelanggan.

#### 4.4 Logo Perusahaan

Berikut merupakan logo dari perusahaan Conecworld



#### 4.5 Kegiatan Umum Perusahaan

Perusahaan Conecworld merupakan perusahaan jasa. Conecworld diresmikan pada tahun 2018 dan merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang teknik informatika dan teknologi sebagai wadah setiap individu yang ingin menjadikan waktu, keterampilan, dan asset yang dimiliki dapat menjadikan mereka lebih sejahtera. Conecworld memiliki produk yang unggul yaitu *Xperia Collaborative Space* yang merupakan sebuah tempat penyewaan *co working space* mulai dari *Event Hall, Thematic Tenant, Offices, Startup, Community, Collaborative, Property Management*.

Sistem kerja di perusahaan Conecworld ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu mempunyai tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Untuk jadwal operasional Conecworld dilakukan selama 6 hari kerja dan 1 hari libur dari hari senin hingga hari sabtu dengan jam operasional dimulai pukul 09.00 WIB – 17.00 WIB. Adapun beberapa peraturan perusahaan sebagai berikut:

1. Melakukan absensi melalui aplikasi Greatday dengan selfie di kantor ketika tiba dipagi hari dan pulang kantor.
2. Jam istirahat dimulai dari 12.00 WIB hingga 13.00 WIB.
3. Jsm pulang sesuai jam kerja yang ditentukan.
4. Menjalankan tugas sesuai dengan *jobdesc* setiap divisi.

Dalam praktek kerja lapangan ini penulis menempati bagian Keuangan (*staff accounting*) di PT. Conec Usaha Anak Negeri. Secara umum peran bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja, pembukuan, perhitungan anggaran dan verifikasi, serta pengurusan perbendaharaan dan keuangan perusahaan. Adapun *jobdesc* bagian keuangan (*staff accounting*) adalah sebagai berikut:

1. Menginput data pembelanjaan.
2. Membuat jurnal umum penjualan menggunakan aplikasi manual (excel).
3. Membuat jurnal umum pembelian menggunakan aplikasi manual (excel).
4. Membuat jurnal umum menggunakan aplikasi *Accurate*.
5. Menginput data faktur penjualan di aplikasi *Accurate*.
6. Mengecek mutasi bank di *Accurate*.
7. Mengecek data pengajuan pengeluaran dana PT. Conec Usaha Anak Negeri.
8. Menginput data asset salah satu SBU di PT. Conec Usaha Anak Negeri.

Dalam melaksanakan kegiatan di Conecworld, setiap divisi saling berkesinambungan satu sama lain tidak dapat dipisahkan, Apabila salah satu divisi mengalami kendala dampaknya akan sangat berpengaruh pada semua bagian jadi harus berjalan sesuai dengan disiplin dan peraturan-peraturan yang telah di tetapkan.

## **BAB V**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Hasil**

Pada bab ini hasil dan pembahasan, penulis akan menjelaskan bagaimanakah sistem laporan keuangan PT. Conec Usaha Anak Negri Surabaya. Selama pelaksanaan program magang, penulis mendapatkan pengalaman atau pelajaran yang didapat selain di dalam waktu perkuliahan. Sebelumnya penulis ditempatkan di bagian keuangan (*staff accounting*) PT.Conec Usaha Anak Negri tersebut. Penulis melakukan program magang di divisi Keuangan dimulai dengan pengenalan atau pengertian dari bagian keuangan ataupun *staff accounting* itu sendiri yang focus untuk melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran pendapatan dan belanja, pembukuan, perhitungan anggaran dan verifikasi, serta pengurusan perbendaharaan dan keuangan perusahaan yang mana perusahaan mempunyai banyak SBU.

Dalam bagian keuangan (*staff accounting*) di PT. Conec Usaha Anak Negri Surabaya penulis di bantu oleh *staff accounting*. Hal ini di tujukan agar penulis paham mengenai bagian keuangan yang ada dalam perusahaan khususnya dalam pembuatan pembukuan atau jurnal umum. Oleh karena itu tugas yang diberikan kepada penulis adalah memahami dan mempraktekan tentang pembuatan jurnal umum laporan keuangan dan semua hal yang berkaitan dengan pekerjaan bagian keuangan.

Penulis akhirnya tertarik untuk mengambil topik tentang “Analisis Sistem Laporan Keuangan PT. Conec Usaha Anak Negeri” Ketika melakukan program magang di PT.Conec Usaha Anak Negeri.

#### **5.2 Pembahasan**

Kegiatan kerja bagian keuangan di PT. Conec Usaha Anak Negeri dimulai dari proses pembuatan anggaran kebutuhan perusahaan sampai pada pembuatan pembukuan berupa jurnal umum sebagai laporan keuangan perusahaan. Adapun kegiatan penulis dalam masa praktek kerja lapangan di bagian keuangan PT. Conec Usaha Anak Negeri, membuat

jurnal umum dengan menggunakan dua *software* yaitu Accurate dan Microsoft Excel (sistem manual), mengecek mutasi bank di *Accurate Online*.

### **1. Pembuatan Jurnal Umum dengan *Accurate Online***

Jurnal umum adalah fitur di Accurate Online yang berfungsi untuk membuat jurnal diluar dari transaksi jurnal khusus. Jurnal khusus antara lain jurnal penjualan (piutang) yang berasal dari modeul penjualan, jurnal pembelian (hutang) yang berasal dari modul pembelian, serta jurnal penerimaan dan pengeluaran kas yang berasal dari modul penjualan dan pembelian.

PT. Conec Usaha Anak Negeri yang memiliki beberapa cabang SBU diantara adalah perusahaan holding bidang *food and beverage*, bidang mobil dan Oto Store. Dengan adanya beberapa cabang SBU yang ada di PT. Conec Usaha Anak Negeri, penulis juga membuat jurnal umum menggunakan *accurate online* dari beberapa SBU diantaranya adalah AY Pujasera, The Library, OISHIIPAN.

### **2. Pembuatan Jurnal Umum dengan *Microsoft Excel***

Dalam pembuatan jurnal umum, penulis menyesuaikan terlebih dahulu catatan transaksi yang telah diserahkan dari beberapa SBU PT. Conec Usaha Anak Negeri untuk dimasukkan ke jurnal umum. Dalam menyesuaikan catatan transaksi yang ada, penulis harus paham apa itu persamaan akuntansi. Dari persamaan ini, penulis bisa memposisikan transaksi mana yang termasuk debit dan kredit.

Pencatatan transaksi ke jurnal secara manual sangat membutuhkan kecermatan dan konsentrasi agar tidak terjadi kekeliruan. Sehingga PT. Conec Usaha Anak Negeri menggunakan 3 cara dalam pembuatan jurnal, yaitu secara manual (*excel*), dengan *software* akuntansi (*accurate*), dan POS.

Adapun pencatatan jurnal yang telah dilakukan oleh penulis selama praktek kerja lapangan di bagian keuangan PT. Conec Usaha Anak Negeri menggunakan Microsoft excel (manual) dengan beberapa macam SBU yang ada, diantaranya adalah pembuatan jurnal penjualan dan pembelian “Cobbler” bulan Juli 2022, pembuatan jurnal umum “AyoStore” bulan Juli 2022, pembuatan jurnal penjualan dan pembelian “Icons Café” bulan Juli 2022.

### **3. Cek Mutasi Rekening Bank di *Accurate Online***

Mutasi rekening bank merupakan salah satu catatan, riwayat, history dari transaksi yang terjadi di sebuah rekening, bisa berupa aliran dana yang masuk ke rekening atau dana yang keluar dari rekening. Adapun kegiatan cek mutasi rekening bank yang dilakukan penulis selama praktek kerja lapangan pada beberapa bank yaitu cek mutasi rekening bank Mandiri dan cek mutasi rekening bank BCA.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

Kesimpulan dari hasil kegiatan praktik kerja lapangan selama 1 bulan periode 2022 di PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld) adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui sistem pembuatan laporan keuangan di PT. Conec Usaha Anak Negeri.
2. Mengetahui cara pembuatan jurnal umum secara manual menggunakan *Microsoft excel*.
3. Mengetahui cara pembuatan jurnal umum menggunakan software akuntansi yaitu *accurate online*.

#### **6.2 Saran**

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja lapangan selama 30 hari di PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld) penulis memberikan saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld) Surabaya, Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut:

1. PT. Conec Usaha Anak Negeri lebih meningkatkan dalam sistem pembuatan laporan keuangan.
2. PT. Conec Usaha Anak Negeri dalam membuat laporan keuangan agar lebih rapi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Admin\_ojs, Admin\_ojs. "Analisis Laporan Keuangan Sebagai Alat Untuk Mengukur Kinerja Keuangan Pada Pt. Dzaky Indah Perkasa Cabang Sungai Tabuk." *Jurnal Ilmiah Ekonomi Bisnis* 6, no. 2 (2020): 218–26. <https://doi.org/10.35972/jieb.v6i2.349>.
- Agustini, Amanda Rizki. "Analisis Rasio Likuiditas Pada Pt. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Dan Banten, Tbk (Bank BJB) Periode 2009-2013," 2016, 8–30. <http://repository.ekuitas.ac.id/handle/123456789/63>.
- Alexander, Jeremia, and Nurullah Husufa. "Implementasi Point Of Sales Berbasis Web Pada Usaha Olive Cafe." *Juli* 2 (2020): 1–14. <https://jurnal.ikhafi.or.id/index.php/jusibi/452>.
- Fitriana, Harahap. "Perancangan Sistem Informasi Keuangan Pada Cv. Sinar Jaya." *Seminar Nasional Informatika 2015*, 2015, 140–46. <http://e-journal.potensi-utama.ac.id/ojs/index.php/SNI/article/view/256/203>.
- Kamulan, Idhar, and Setyawan Budhi. "Penerapan Sistem Accurate Online Pada CV. ABC Palem Lestari." *Jurnal Penelitian Implementasi Akuntansi* 1, no. 1 (2020): 34–44.
- Marisa, Fitri, and Titania Grawidi Yuarita. "Perancangan Aplikasi Point of Sales (Pos) Berbasis Web Menggunakan Metode Siklus Hidup Pengembangan Sistem." *Jurnal Teknologi Dan Manajemen Informatika* 3, no. 2 (2017): 167–71. <https://doi.org/10.26905/jtmi.v3i2.1514>.
- Nugroho, Edoardus Wahyu Dwi. "Pemanfaatan Microsoft Excel Untuk Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis SAK EMKM." *Tugas Akhir / Sarjana*, 2021, 1–102. [https://repository.usd.ac.id/40613/2/172114030\\_full.pdf](https://repository.usd.ac.id/40613/2/172114030_full.pdf).
- Pratiwi, Ririh Dian. "Menyusun Laporan Keuangan Sederhana Dengan Microsoft Excel." *Media Ekonomi & Teknologi Informasi* 1, no. 1 (2011): 64–70.
- Setyamurti, Nanik. "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Laporan Keuangan Sebagai Tolok Ukur Kinerja Keuangan Perusahaan Dengan

Metode Rasio Keuangan.” *Journal of Chemical Information and Modeling* 53, no. 9 (2013): 1689–99.

Yuliana, Hana, and Triandi Triandi. “Peranan Program Accurate Accounting Terhadap Efektivitas Pencatatan Laporan Penjualan Kredit.” *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan* 1, no. 3 (2013): 233–42.  
<https://doi.org/10.37641/jiakes.v1i3.248>.

## LAMPIRAN

Lampiran 1 : Bangunan PT.Conec Usaha Anak Negeri



Lampiran 2 : Briefing dan Pembagian Divisi Pekerjaan Magang



Lampiran 3 : Pembuatan Jurnal Umum di Accurate





Microsoft Excel 2010 (Compatibility Mode) - Microsoft Excel

Ready Warning: Automatic update of this file has been disabled. Status: CAPRAK

DISO: Diskon Persewaan Genger Rodler 300 ml (1 pcs free product)

NO	TANGGAL	KETERANGAN	SAHAJAH	SAH	NO BUKTI	BIAYA BUKTI	BIAYA	BIAYA	AMAL NAMA
577	14/01/22	Persewaan Genger Rodler 300 ml (1 pcs & 1 pcs free product)	1-000007	Y		1-000000	30.000,00		Evo Kacir Gudah
578	14/01/22	Diskon Persewaan Genger Rodler 300 ml (1 pcs free product)	4-401007	Y		4-401000	30.000,00		Diskon Persewaan
581	14/01/22	Persewaan Genger Rodler 300 ml (1 pcs & 1 pcs free product)	4-400007	Y		4-400000		50.000,00	Persewaan
582	14/01/22	MRP Persewaan Genger Rodler (1 pcs & 1 pcs free product)	5-500007	Y		5-500000	23.980,00		Makan Dalam Persewaan
583	14/01/22	MRP Persewaan Genger Rodler (1 pcs & 1 pcs free product)	1-101007	Y		1-101000	23.980,00		Persewaan Dalam Makanan
584	14/01/22	Persewaan 3x3 Chrysanthemum (2 pcs)	1-100007	Y		1-100000	40.000,00		Baru Baru Outfit
585	14/01/22	Persewaan 3x3 Chrysanthemum (2 pcs)	4-400007	Y		4-400000		50.000,00	Persewaan
586	14/01/22	MRP Persewaan 3x3 Chrysanthemum (2 pcs)	5-500007	Y		5-500000	9.800,00		Baru Baru Persewaan
587	14/01/22	MRP Persewaan 3x3 Chrysanthemum (2 pcs)	1-101007	Y		1-101000	9.800,00		Persewaan Dalam Makanan
588	14/01/22	Persewaan 3x3x3 Orange (2 pcs)	1-100007	Y		1-100000	40.000,00		Evo Kacir Gudah
589	14/01/22	Persewaan 3x3x3 Orange (2 pcs)	4-400007	Y		4-400000	40.000,00		Persewaan
579	14/01/22	MRP Persewaan 3x3x3 Orange (2 pcs)	5-500007	Y		5-500000	-4.180,00		Baru Baru Persewaan
575	14/01/22	MRP Persewaan 3x3x3 Orange (2 pcs)	1-101007	Y		1-101000	34.000,00		Persewaan Dalam Makanan
572	14/01/22	Baru Karcis Parkir 3x3x3	9-900007	Y		9-900000	11.000,00		Baru Baru Makanan
573	14/01/22	Baru Karcis Parkir 3x3x3	1-100007	Y		1-100000	11.000,00		Baru Baru Makanan

Lampiran 5 : Membantu Stempel Karcis Parkir



Lampiran 6 : Input Data Aset “Icons Café” bulan Juli

No	TR. BEL.	MARGA LUMBU	EPK	UMUR	NILAI ASSET	PENYAMBARAN	PENYUSUTAN	SALDO ASSET	KUMULASIF	KUMULASIF PERSENTASE	SALDO BUKU
1	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
2	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
3	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
4	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
5	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
6	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
7	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
8	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
9	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
10	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
11	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
12	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
13	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
14	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
15	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
16	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
17	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
18	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
19	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
20	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
21	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
22	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
23	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
24	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
25	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
26	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
27	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
28	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
29	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
30	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
31	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
32	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
33	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
34	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
35	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
36	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
37	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
38	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
39	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
40	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
41	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
42	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
43	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
44	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
45	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
46	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
47	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
48	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
49	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300
50	31.000.000	300.000	8		3.300.000			3.300.000	24.700	0,75%	3.275.300

Lampiran 7 : Kunjungan Supervisi Bersama Dosen



Lampiran 8 : Perfotoan bersama Anggota Staf Keuangan



Lampiran 9 : Lembar Penilaian Magang



# AJBS CONECWORLD HOLDING

## SURAT KETERANGAN MAGANG

No: S.053/SEC/03.036/08/22

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Mohammad Agus Setiawan  
Jabatan : HCM  
Alamat : Jl. Ratna No.14, Ngagel, Kec. Wonokromo, Kota SBY, Jawa Timur 60246

Dengan ini menerangkan bahwa:

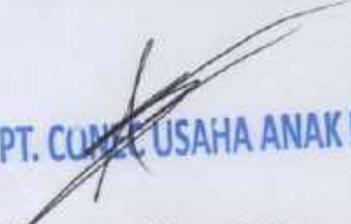
Nama : Cahaya Fitriana  
NIM : 402019421039  
Universitas : Universitas Darussalam Gontor

Bahwa yang bersangkutan telah mengikuti kegiatan Studi Praktek Lapangan di PT. Conec Usaha Anak Negeri. Praktek Kerja Lapangan tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 27 Juli 2022 s/d 27 Agustus 2022.

Selama kegiatan Studi Praktek Lapangan di PT. Conec Usaha Anak Negeri, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Surabaya, 27 Agustus 2022

  
PT. CONEC USAHA ANAK NEGERI

Mohammad Agus Setiawan

HCM

PT. Conec Usaha Anak Negeri

Jl. Ratna no.14 Surabaya 60246 Indonesia

Telp 1031 - 29527.00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Formulir  
Magang-2

DAFTAR HADIR MAGANG

NO	NAMA MAHASISWA	TANGGAL DAN TANDA TANGAN						
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT	SABTU	MINGGU
1.	Cahaya Fitriana Dewi Amala	25/7/22	26/7/22	27/7/22	28/7/22	29/7/22	30/7/22	31/7/22
		<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>						
		1/8/22	2/8/22	3/8/22	4/8/22	5/8/22	6/8/22	7/8/22
		<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>						
		8/8/22	9/8/22	10/8/22	11/8/22	12/8/22	13/8/22	14/8/22
		<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>						
		15/8/22	16/8/22	Libur	18/8/22	19/8/22	20/8/22	21/8/22
<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>	<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>		<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>					
22/8/22	23/8/22		24/8/22	25/8/22	26/8/22	27/8/22		
<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>	<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>		<i>Cahaya Fitriana Dewi Amala</i>					

- Catatan :
1. Bila tidak hadir mohon kolom dicoret.
  2. Mohon dikirim bersama lembar penitaaian

Surabaya, 27 Agustus 2022  
Pembimbing Industri,

**PT. COCA COLA ANAK NEGERI**  
*(Agita Aprianti)*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

*Formulir  
Magang-3*

### CATATAN KEGIATAN HARIAN MAGANG

No	Tanggal	Uraian Kegiatan
1.	25/07/22	- Briefing dan Pembagian Divisi Pekerjaan Magang
2.	26/07/22	- Menginput data nota pembelian dari tanggal 5-11 Juli 2022
3.	27/07/22	- Membuat Jurnal Umum COBBLER (Laporan Penjualan dan Pembelian bulan Juni-Juli 2022)
4.	28/08/22	- Cek data nota pembelian (tgl 5-11 Juli) - Cek nota (laporan sesi) AY Pujasera
5.	29/07/22	- Cek nota 'The Library' (transaksi debit, kredit) tanggal 30 juni-27 Juli - Cek data informasi rekening - mutasi rekening (Penjualan AY Pujasera) bulan juli - Membuat Jurnal Umum-Penjualan dengan Accurate (AY Pujasera_Bank Mandiri AyJBS_Juli)
6.	30/07/22	- Libur Tahun Baru Hijriah (Tanggal Merah)
7.	01/08/22	- Membuat Jurnal Umum – debit kredit dengan Accurate (AY Pujasera_Bank Mandiri AyJBS_Juli) - Membuat Jurnal Umum COBBLER updated (Laporan Penjualan dan Pembelian bulan Juli 2022) - Cek karcis 4arker "Coneccomplex" (Tanggal 31 Juli shift I-II) - Cek nota AY Pujasera "form Reimbush Tenant" (Tanggal 19-31 Juli 2022)
8.	02/08/22	- Menginput data faktur penjualan "The Library" di accurate (Bulan Juli) - Cek mutasi bank BCA "The Library" di accurate (Bulan Juli)
9.	03/08/22	- Cek nota "OISHIIPAN" (Transaksi debit, kredit dan setoran tunai) tanggal 15-26 Juli

		- Membuat jurnal umum "AyoStore" (Bulan Juli)
10.	04/08/22	- Input data faktur penjualan "OISHIIPAN" di accurate (Bulan Juli 2022) - Cek mutasi bank BCA "OISHIIPAN" di accurate (Bulan Juli 2022)
11.	05/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Juli 2022)
12.	06/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Juli 2022)
13.	08/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Juli/tanggal 16-20)
14.	09/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Juli/tanggal 21-28)
15.	10/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Juli/tanggal 28-31)
16.	11/08/22	- Menyelesaikan dalam pembuatan Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Juli 2022)
17.	12/08/22	- Cek form pengajuan pengeluaran dana "PT. Conec Usaha Anak Negeri" tanggal 11/8/22
18.	13/08/22	- Input Data di formulir aktivitas efin "SPT TAHUNAN 2021 AJBS GROUP"
19.	15/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Agustus/tanggal 1-5)
20.	16/08/22	- Membuat Jurnal umum-penjualan "Icons cafe" (bulan Agustus/tanggal 6-10)
21.	17/08/22	- Libur Hari Kemerdekaan (Tanggal Merah)
22.	18/08/22	- Cek nota AY Pujasera "form Reimbush Tenant" (Tanggal 8-14 Agustus 2022)
23.	19/08/22	- Cek nota AY Pujasera "form Reimbush Tenant" (Tanggal 8-14 Agustus 2022)
24.	20/08/22	- Input data "Laporan Proyeksi Pembayaran" PT. Conec Usaha Anak Negeri (bulan Agustus 2022)

25.	22/08/22	- Input data "Laporan Proyeksi Pembayaran" PT. Conec Usaha Anak Negeri (bulan Agustus 2022)
26.	23/08/22	- Input data "Laporan Proyeksi Pembayaran" PT. Conec Usaha Anak Negeri (bulan Agustus 2022)
27.	24/08/22	- Input Data Asset Café Icons (Bulan September 2021, Juli 2022)
28.	25/08/22	- Input Data Asset Café Icons (Bulan September 2021, Juli 2022)
29.	26/08/22	- Kunjungan Dosen ke Perusahaan - Cap Karcis Parkir Kendaraan Insidentil
30.	27/08/22	- Penilaian Magang dan Penutupan Magang

Pembimbing Industri,

PT. CONEC USAHA ANAK NEGERI

(Agra Aprilianti)

Mahasiswa,

(Cahaya Fitriana Dewi Amala)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Formulir  
Magang-4

**LEMBAR PENILAIAN MAGANG  
PEMBIMBING INDUSTRI/ PERUSAHAAN**

Nama Industri/ Perusahaan : PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld)  
Alamat Industri/ Perusahaan : Kantor AJBS Conecworld Jl. Ratna No. 14  
Ngagel - Surabaya  
Nama Pembimbing Industri : Agita Aprilianti  
Nama Proyek : PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld)  
Alamat Proyek : Kantor AJBS Conecworld Jl. Ratna No. 14  
Ngagel - Surabaya  
Nama Mahasiswa : Cahaya Fitriana Dewi Amala  
NIM : 402019421039  
Program Studi : Manajemen

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai	Keterangan
1	Sikap	A 81	
2	Kerja sama	A 81	≥ 81 s/d 100 = A
3	Pengetahuan	A 81	≥ 76 s/d <81 = A-
4	Inisiatif	A 81	≥ 72 s/d <76 = B+
5	Keterampilan	A 81	≥ 68 s/d <72 = B
6	Kehadiran	A 81	≥ 64 s/d <68 = B-
	Jumlah	486	≥ 60 s/d <64 = C+
	Nilai Rata- rata	A 81	≥ 56 s/d <60 = C
			≥ 41 s/d <56 = D
			≥ 0 s/d <41 = E

Catatan :

1. Setiap Lembar Penilaian digunakan untuk menilai 1 orang mahasiswa.
2. Penulisan nilai dalam bentuk angka.
3. Lembar Penilaian agar diberi stempel dan tanda tangan.
4. Lembar Penilaian ini mohon segera dikirimkan dalam amplop tertutup

Surabaya, 27 Agustus 2022  
Pembimbing Industri

PT. CONEC USAHA ANAK NEGERI  
(Agita Aprilianti)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Formulir  
Magang-5

## KESAN INDUSTRI TERHADAP MAGANG

Nama Industri/ Perusahaan : PT. Conec Usaha Anak Negeri (Conecworld)  
Alamat Industri/ Perusahaan : Kantor AJBS Conecworld Jl. Ratna No. 14  
Ngagel - Surabaya  
Nama Pembimbing Industri : Agita Aprilianti  
Jabatan : Staff Accounting  
Nama Mahasiswa : Cahaya Fitriana Dewi Amala

menurut pengamatan saya mahasiswa tersebut diatas dalam melaksanakan Magang dapat dinyatakan :

- a. Sangat Berhasil
- b. Cukup Berhasil
- c. Kurang Berhasil

Oleh karena itu saya memberikan saran-saran sebagai berikut :

lebih berani dalam berkomunikasi, Sebetulnya sudah baik.

Disamping itu saya memberikan saran – saran kepada Universitas Darussalam Gontor yang berhubungan dengan proyek yang ditangani sebagai berikut :

Universitas Darussalam Gontor lebih memperhatikan dan menjaga mahasiswanya yang sedang magang di luar kota.

Catatan :  
Lembar ini mohon dikirimkan bersama dengan Lembar Penilaian Magang

Surabaya, 27 Agustus 2022  
Pembimbing Industri

PT. CONEC USAHA ANAK NEGERI  
(Agita Aprilianti)

