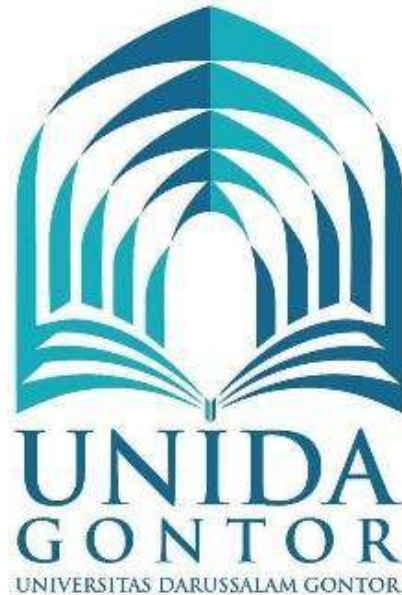


LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

**OPTIMALISASI LAYOUT WEBSITE KABUPATEN GUNUNGKIDUL BERBASIS
WORDPRESS: STUDI KASUS PENYESUAIAN LAYOUT DENGAN REFERENSI
ART JAKARTA**



Disusun oleh:

Agustin Amalia Permadani	422021618006
Fildzah Zata Izzati	422021618027
Khusna Amalia Zen	422021618037
Nikmalathul Maisyaroh	422021618049

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
2024**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

OPTIMALISASI LAYOUT WEBSITE KABUPATEN GUNUNGKIDUL BERBASIS WORDPRESS: STUDI KASUS PENYESUAIAN LAYOUT DENGAN REFERENSI ART JAKARTA

Disusun oleh:

Agustin Amalia Permadani	422021618006
Fildzah Zata Izzati	422021618027
Khusna Amalia Zen	422021618037
Nikmalathul Maisyaroh	422021618049

Dipertanggungjawabkan di depan Dosen Pembimbing Lapangan
Pada Senin, 30 Desember 2024

Widya Kurniawan., M. Kom.
NIY. 210870

Laporan ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian PKL,

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Dihin Muriyatmoko, S.ST., M.T.
NIY. 150489

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
BAB I <u>P</u> ENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang	2
1.3. Manfaat Kegiatan Magang	2
BAB II <u>D</u> ESKRIPSI UMUM.....	4
1.1. Sejarah Instansi	4
1.2. Visi dan Misi	5
1.3. Tugas Pokok dan Fungsi	5
1.4. Struktur Organisasi.....	7
BAB III <u>M</u> ETODE PELAKSANAAN	8
1.1. Waktu dan Tempat	8
1.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	8
1.2.1. Bidang Kerja.....	8
1.2.2. Pelaksanaan Kerja.....	9
BAB IV <u>H</u> ASIL DAN PEMBAHASAN	10
4.1. Rekap data 68 organisasi di Kabupaten Gunungkidul	10
4.2. Rekap data situs web smart city Gunungkidul	10
4.3. Singkronisasi data alamat daerah Kabupaten Gunungkidul dengan data base	10
4.4. Mengedit redaksi konten di website KOMINFO	10
4.5. Singkronisasi data nomor telepon setiap perwakilan daerah kabupaten Gunungkidul ..	11
4.6. Optimalisasi layout Website kedaulatan.id menggunakan Wordpress	11
BAB V <u>K</u> ESIMPULAN DAN SARAN	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program magang memiliki peran penting dalam memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa atau peserta didik sebelum memasuki dunia kerja. Melalui magang, peserta dapat mengembangkan keterampilan praktis, memahami dinamika pekerjaan di lapangan, serta menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam situasi nyata. Selain itu, magang memungkinkan peserta untuk berkontribusi pada penyelesaian permasalahan di dunia industri maupun pemerintahan, sekaligus meningkatkan kualitas diri melalui pengembangan soft skill seperti komunikasi, kerja sama tim, dan pemecahan masalah. Dalam konteks ini, kami memilih Pemerintah Kabupaten Gunungkidul sebagai tempat magang, di mana kami memiliki kesempatan untuk berkontribusi dalam optimalisasi website pemerintah sebagai bagian dari kebutuhan digitalisasi layanan informasi¹.

Pemerintah daerah memiliki peran penting dalam menyediakan informasi dan layanan kepada masyarakat. Dalam era digital saat ini, website resmi pemerintah menjadi salah satu alat komunikasi utama yang digunakan untuk menyebarluaskan informasi mengenai kebijakan, program, dan layanan publik. Website pemerintah harus dapat mengakomodasi kebutuhan masyarakat akan akses informasi yang cepat, akurat, dan mudah dipahami. Oleh karena itu, desain dan struktur website yang baik menjadi faktor penting dalam menciptakan pengalaman pengguna yang memadai.

Website Pemerintah Kabupaten Gunungkidul memiliki peran penting dalam menyediakan informasi tentang berbagai kegiatan, program, dan layanan yang ada di daerah tersebut. Meski demikian, tampilan dan struktur (layout) website yang kurang optimal dapat menghambat kenyamanan pengguna dan menyulitkan mereka dalam mengakses informasi yang diperlukan. Mengingat tingginya penggunaan internet untuk memperoleh informasi secara cepat dan efisien, penting bagi website pemerintah daerah untuk memiliki desain yang responsif, menarik, serta mudah dinavigasi. Hal ini berpotensi mengurangi efektivitas website dalam mencapai tujuannya, yaitu memberikan informasi yang mudah diakses oleh publik.

Optimalisasi tampilan dan struktur *website* menjadi langkah penting dalam memperbaiki pengalaman pengguna. Dengan mengadopsi prinsip desain modern yang banyak diterapkan pada *website-website* profesional, seperti Art Jakarta, Kabupaten Gunungkidul dapat meningkatkan kualitas *website*-nya. Art Jakarta dikenal dengan desain web layout yang berstruktur rapi, responsif, elegan, dan mampu menarik perhatian pengunjung. Prinsip-prinsip desain yang diterapkan di Art Jakarta, seperti kesederhanaan, konsistensi visual, serta pemilihan tipografi dan warna yang tepat, dapat diaplikasikan untuk menciptakan *website* yang lebih menarik dan fungsional bagi pengguna.

¹ Ahmad Mustanir, "Magang Mahasiswa," March 5, 2019, <https://doi.org/10.31219/osf.io/vm43j>.

Penelitian ini bertujuan untuk mengoptimalkan *layout website* Pemerintah Kabupaten Gunungkidul yang dibangun dengan *WordPress*, dengan pendekatan desain yang mengacu pada prinsip-prinsip desain modern seperti yang diterapkan pada situs Art Jakarta. Dengan memadukan desain yang efektif dan prinsip *usability* yang baik, diharapkan *website* Kabupaten Gunungkidul dapat menjadi lebih efektif dalam memberikan informasi kepada masyarakat. Penyesuaian layout ini juga akan mempertimbangkan kebutuhan pengguna yang beragam, dari warga yang ingin mencari informasi tentang layanan publik hingga wisatawan yang membutuhkan informasi mengenai destinasi di Gunungkidul.

Proses optimalisasi ini akan memperhatikan aspek *usability*, di mana kemudahan navigasi dan kecepatan akses menjadi prioritas utama. Desain yang *user-friendly* akan memungkinkan masyarakat untuk dengan mudah mendapatkan informasi yang mereka butuhkan dan mendorong mereka untuk mengunjungi situs lebih sering. Selain itu, desain responsif akan memastikan *website* dapat diakses dengan baik di berbagai perangkat, baik itu desktop, tablet, atau ponsel pintar, mengingat banyaknya pengguna yang mengakses internet melalui perangkat mobile.

Melalui studi kasus ini, penyesuaian *layout website* Kabupaten Gunungkidul akan dievaluasi untuk menciptakan desain yang lebih modern dan fungsional, dengan mempertimbangkan estetika, kemudahan navigasi, serta kebutuhan pengguna. Dengan demikian, diharapkan optimalisasi layout ini dapat meningkatkan interaksi antara masyarakat dengan *website* pemerintah daerah dan mempercepat akses informasi yang dibutuhkan.

1.2. Tujuan Magang

Adapun tujuan dari pelaksanaan magang di Diskominfo Gunung Kidul adalah sebagai berikut:

- a. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang lebih nyata.
- b. Menambah pengalaman dan pengetahuan baru dari dunia kerja.
- c. Mempelajari interaksi dan proses kerja di dunia pekerjaan.
- d. Mengembangkan soft skill untuk melatih kemampuan komunikasi, problem-solving, adaptasi, dan kerja sama tim dalam lingkungan kerja.

1.3. Manfaat Kegiatan Magang

Manfaat dari pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:
 - a. Berkesempatan mengimplementasikan pelajaran yang didapat selama perkuliahan kedalam pekerjaan.
 - b. Mendapat kesempatan untuk menambah pengalaman dan pengetahuan baru terkait dunia kerja.

- c. Mengetahui interaksi dan proses kerja dalam dunia kerja secara langsung.
 - d. Berkesempatan untuk mengembangkan soft skill di lingkungan kerja.
2. Bagi Perusahaan:
- a. Mendapatkan kontribusi langsung dari mahasiswa yang memiliki pengetahuan terkini di bidang teknologi dan desain, khususnya dalam optimalisasi website berbasis WordPress.
 - b. Memperoleh perspektif baru dari mahasiswa yang dapat membantu dalam inovasi desain dan fungsi website pemerintah daerah.
 - c. Membantu mempercepat proses pengembangan dan optimalisasi layout website yang lebih modern, responsif, dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
 - d. Mempererat hubungan dengan institusi pendidikan untuk menciptakan kolaborasi yang saling menguntungkan di masa depan.
3. Bagi Perguruan Tinggi:
- a. Memberikan peluang kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang dipelajari di perkuliahan dalam dunia kerja nyata.
 - b. Meningkatkan reputasi perguruan tinggi melalui kontribusi nyata mahasiswa dalam mendukung pengembangan teknologi di instansi pemerintah.
 - c. Memperluas jejaring institusi pendidikan dengan dunia industri dan instansi pemerintah untuk kerja sama berkelanjutan.
 - d. Mendapatkan umpan balik terkait kualitas pembelajaran yang diterapkan sehingga dapat meningkatkan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri.

BAB II

DESKRIPSI UMUM

1.1. Sejarah Instansi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul merupakan merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan Daerah di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian di Kabupaten Gunungkidul. Pembentukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, antara lain mencakup komunikasi dan informatika, statistik dan persandian.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul mempunyai tujuan membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul berdiri Tahun 2017 berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten dan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 57 Tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika. Seiring dengan dinamika perkembangan dan adanya penataan kelembagaan baru Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika telah diperbarui dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 138 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika yang mencabut Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 79 Tahun 2021 dan Peraturan Bupati Gunungkidul nomor 57 tahun 2016.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunungkidul serta Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 138 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika, menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang statistik, dan urusan pemerintahan bidang persandian.

Kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul telah mengalami beberapa perubahan berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul nomor 57 tahun 2016 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika diperbarui dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 79 Tahun 2021. Saat ini kelembagaan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul dengan struktur organisasi Dinas, kepala Dinas membawahi 1 Sekretariat, dan 3 Bidang yaitu : Bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Bidang Persandian dan Statistik, dan Bidang Layanan Informatika².

² "Sejarah Dinas Komunikasi Dan Informatika," n.d., <https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/sejarah-dinas>.

1.2. Visi dan Misi

- Visi: mengacu pada visi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul, “Terwujudnya Peningkatan Taraf Hidup Masyarakat Gunungkidul yang Bermartabat Tahun 2026”
- Misi: Mendukung pelaksanaan Misi Pemerintah Kabupaten Gunungkidul yaitu “Mewujudkan tata pemerintahan yang berkualitas dan dinamis; Meningkatkan pembangunan manusia dan keunggulan potensi daerah.”
- Tujuan: Terwujudnya Pembangunan Ekonomi kerakyatan dan peningkatan investasi
- Sasaran: Pembangunan kawasan terintegrasi dan berkelanjutan, Indikator Indeks Infrastruktur Daerah³.

1.3. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 43 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Daerah, dijelaskan bahwa Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian. Untuk menyelenggarakan tugas, Dinas mempunyai fungsi⁴:

1. perumusan kebijakan umum di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik Daerah;
2. perumusan kebijakan teknis di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik Daerah;
3. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik Daerah;
4. penyelenggaraan kehumasan Pemerintah Daerah;
5. pengembangan kemitraan media;
6. penyelenggaraan peliputan;
7. pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
8. pelaksanaan tata kelola persandian;
9. penyelenggaraan operasional pengamanan informasi;
10. penyelenggaraan statistik Daerah;
11. penyelenggaraan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi;
12. pengelolaan dan pengembangan aplikasi;
13. pemberdayaan informatika;
14. pengoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Dinas;
15. penyelenggaraan sitem pengendalian intern di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik Daerah;
16. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik Daerah;

³ “Visi Dan Misi,” n.d., <https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/visi-dan-misi>.

⁴ “Tugas Dan Fungsi,” n.d., <https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/tugas-dan-fungsi>.

17. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan di bidang komunikasi, informatika, persandian, dan statistik Daerah; dan
18. pengelolaan UPT.

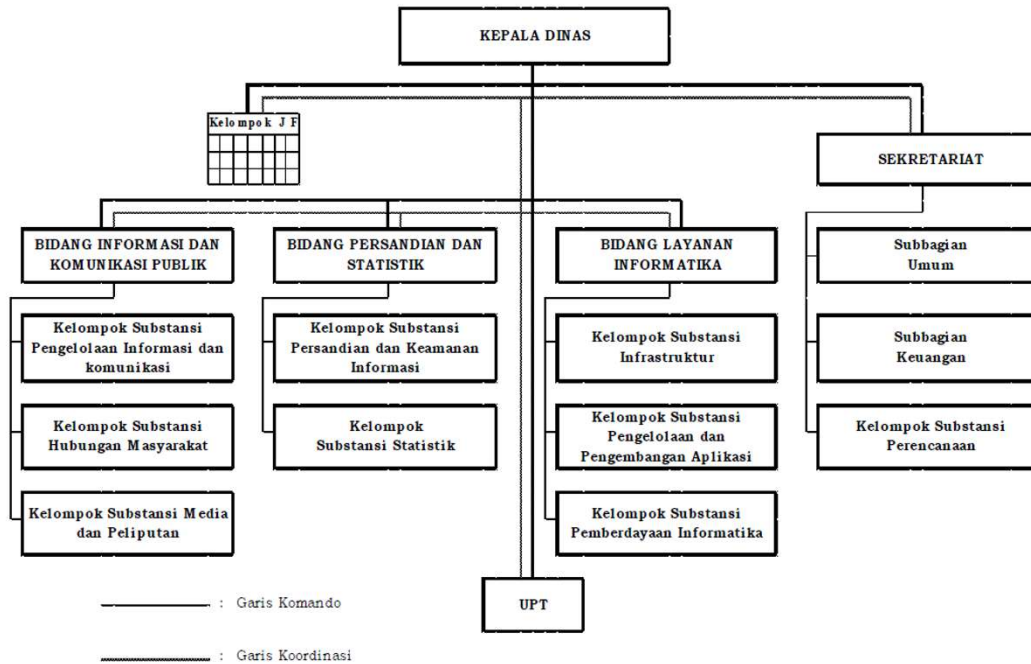
Bidang Layanan Informatika mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, pengelolaan dan pengembangan aplikasi dan pemberdayaan informatika. Untuk menyelenggarakan tugas, Bidang Layanan Informatika mempunyai fungsi:

1. penyusunan rencana kegiatan Bidang Layanan Informatika;
2. perumusan kebijakan teknis di bidang layanan informatika;
3. penyusunan rencana kinerja dan perjanjian kinerja Bidang Layanan Informatika;
4. pelaksanaan penyelenggaraan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi, pengelolaan dan pengembangan aplikasi serta pemberdayaan informatika;
5. pelaksanaan tugas bidang infrastruktur, meliputi:
6. pelaksanaan layanan pengelolaan akses internet pemerintah dan publik;
7. pelaksanaan layanan interkoneksi jaringan intra pemerintah;
8. penyiapan penetapan alokasi *internet protokol* dan *numbering*;
9. pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur jaringan komunikasi data; dan
10. pelaksanaan fasilitasi layanan lembaga penyiaran dan fasilitasi penggunaan frekuensi radio dan telekomunikasi;
11. pelaksanaan tugas bidang pengelolaan dan pengembangan aplikasi, meliputi:
12. pelaksanaan layanan pengembangan aplikasi pemerintahan dan pelayanan publik yang terintegrasi;
13. pelaksanaan layanan pemeliharaan aplikasi pemerintahan dan publik; dan
14. pelaksanaan layanan pengembangan dan inovasi teknologi informasi dan komunikasi dalam implementasi *e-government*;
15. pelaksanaan tugas bidang pemberdayaan informatika, meliputi:
16. penyelenggaraan ekosistem teknologi informasi dan komunikasi;
17. pelaksanaan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga pelayanan publik; dan
18. pelaksanaan pembinaan website Perangkat Daerah dan Kalurahan;
19. pengoordinasian reformasi birokrasi, sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, zona integritas, dan budaya pemerintahan Bidang Layanan Informatika;
20. penyelenggaraan sistem pengendalian intern Bidang Layanan Informatika;
21. penyusunan dan penerapan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional di bidang layanan informatika; dan
22. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Bidang Layanan Informatika.

1.4. Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunung Kidul adalah sebagai berikut⁵:

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



⁵ "Struktur Organisasi," n.d., <https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/struktur-organisasi>.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

1.1. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul yang beralamat di Jl. Brigjend Katamso No. 1, Wonosari, Gunungkidul. Kegiatan magang ini berlangsung selama 44 hari kerja dengan sistem kerja secara offline. Waktu kerja dimulai setiap hari Senin hingga Jum'at. Untuk jam kerja dihari Senin hingga Kamis yaitu dimulai dari pukul 07.30 sampai dengan pukul 15.30, sedangkan pada hari Jum'at jam kerja dimulai setengah jam lebih awal dari biasanya yaitu pukul 07.00 sampai dengan pukul 15.30. Untuk hari Sabtu dan Minggu ditetapkan sebagai hari libur.

Magang dimulai pada tanggal 1 Oktober 2024 dan berakhir pada tanggal 30 November 2024. Berdasarkan hasil diskusi dengan pembimbing lapangan dari pihak Dinas Kominfo, penulis ditempatkan di bidang Data Center, dan beberapa kali diberi tugas dalam pengelolaan website resmi Kabupaten Gunungkidul, tugas tersebut terdiri dari pengolahan data dan pengelolaan website. Fokus utama kegiatan magang adalah melakukan penyesuaian layout website menggunakan platform WordPress, dengan referensi desain dari website Art Jakarta, untuk meningkatkan tampilan visual dan pengalaman pengguna dalam website tersebut.

Adapun jadwal magang dilakukan secara konsisten dari hari Senin hingga Jum'at, sebagaimana diuraikan lebih lanjut pada tabel jadwal kegiatan harian.

Table 1 Jadwal Harian Magang

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin	07.30 - 16.30 WIB
2	Selasa	07.30 - 16.30 WIB
3	Rabu	07.30 - 16.30 WIB
4	Kamis	07.30 - 16.30 WIB
5	Jum'at	07.00 - 16.30 WIB

1.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktik

1.2.1. Bidang Kerja

Penulis ditempatkan di bidang Layanan Informatika, khususnya dalam pengelolaan dan pengembangan website resmi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul. Kegiatan utama melibatkan optimalisasi layout website berbasis WordPress agar lebih user-friendly dan menarik, dengan referensi desain dari website Art Jakarta. Penyesuaian ini bertujuan untuk meningkatkan citra instansi melalui tampilan digital yang lebih modern dan profesional.

Selain pengelolaan tampilan website, bidang kerja ini juga mencakup pengaturan fitur-fitur teknis yang mendukung penyebaran informasi publik secara efektif. Website dinas memiliki peran penting dalam menyediakan akses informasi kepada masyarakat, termasuk berita resmi, layanan pemerintah, dan pengumuman penting lainnya. Oleh karena itu, penyesuaian layout harus dilakukan dengan mempertimbangkan kenyamanan pengguna (user experience) dan aksesibilitas.

Pekerjaan di bidang ini menuntut penulis untuk menguasai platform WordPress, memahami kebutuhan desain yang sesuai dengan identitas visual pemerintah, serta memastikan semua elemen pada website berfungsi optimal. Aktivitas tersebut juga melibatkan komunikasi dengan pembimbing dan staf terkait untuk mendapatkan arahan dan masukan, sehingga hasil akhir dapat memenuhi ekspektasi dan kebutuhan instansi.

1.2.2. Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul, penulis telah melakukan beberapa pekerjaan berikut:

- Rekap data 68 organisasi di Kabupaten Gunungkidul
- Rekap data situs web smart city Gunungkidul
- Singkronisasi data alamat daerah Kabupaten Gunungkidul dengan data base
- Mengedit redaksi konten di website KOMINFO
- Singkronisasi data nomor telepon setiap perwakilan daerah kabupaten Gunungkidul
- Optimalisasi layout Website kedaulatan.id kabupaten gunung kidul menggunakan Wordpress

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunungkidul, dengan penempatan di Bidang Data Center, kami berkesempatan untuk belajar dan berkontribusi secara langsung. Selama kegiatan, kami mendapatkan beberapa tugas untuk mengelola situs web resmi Kabupaten Gunungkidul. Tugas tersebut meliputi pengolahan data dan pengelolaan website. Adapun rincian tugas yang telah kami laksanakan adalah sebagai berikut:

4.1. Rekap data 68 organisasi di Kabupaten Gunungkidul

Melakukan rekapitulasi data organisasi di wilayah Kabupaten Gunungkidul yang mencakup 68 organisasi, dengan kegiatan meliputi pengumpulan nama organisasi, detail dataset terkait, serta pengelolaan tautan yang terhubung dengan setiap organisasi. Data tersebut diolah menggunakan Microsoft Excel untuk mempermudah pengelolaan dan analisis lebih lanjut. Selain itu, penulis juga merekap halaman pada situs web **gunungkidulkab.go.id** yang tidak memuat tautan atau memiliki tautan rusak, mencatat setiap tautan yang bermasalah, dan memasukkan hasil rekapitulasi ke dalam dataset untuk dilaporkan kepada mentor.

4.2. Rekap data situs web smart city Gunungkidul

Melakukan rekapitulasi data terkait program Smart City di Kabupaten Gunungkidul, yang mencakup informasi program, indikator capaian, dan sumber daya yang digunakan. Data tersebut disusun dalam format digital menggunakan Microsoft Excel untuk keperluan pelaporan dan evaluasi program. Selain itu, penulis juga merekap data pada situs web Smart City Gunungkidul dengan memastikan semua halaman berfungsi dengan baik dan tidak ada halaman kosong, serta mencatat alamat URL setiap halaman ke dalam formulir Excel yang telah disiapkan oleh mentor.

4.3. Sinkronisasi data alamat daerah Kabupaten Gunungkidul dengan data base

Menyelaraskan data alamat di setiap wilayah Kabupaten Gunungkidul dengan kode yang tercantum dalam database. Sinkronisasi kode mencakup kode untuk setiap padukuhan dan kapanewon di Gunungkidul.

4.4. Mengedit redaksi konten di website KOMINFO

Mengedit konten yang terdapat di situs web KOMINFO menggunakan aplikasi Visual Studio Code (VS Code). Dalam pelaksanaannya, kami menyesuaikan isi konten dengan referensi yang terdapat pada modul panduan. Proses pengeditan meliputi perubahan redaksi teks, pembaruan foto, serta penyesuaian elemen lainnya agar selaras dengan standar yang ditetapkan dalam modul tersebut.

4.5. Singkronisasi data nomor telepon setiap perwakilan daerah kabupaten Gunungkidul

Menyamakan data nomor telephone perwakilan setiap padukuhan dan kapanewon dengan kode daerah yang tercantum di database. Serta merekap ulang data lokasi daerah yang sesuai dengan nomor administrasi daerah gunung kidul

4.6. Optimalisasi layout Website kedaulatan.id kabupaten gunung kidul menggunakan Wordpress

Penulis melakukan optimalisasi tampilan website **Kedaulatan.id Gunungkidul** menggunakan WordPress dengan bantuan alat Elementor. Kegiatan ini menjadi program utama dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Tugas yang dilakukan meliputi instalasi tema baru, pengaturan elemen visual seperti header, footer, dan sidebar, serta pengoptimalan tata letak agar menyerupai referensi desain dari website **Art Jakarta**. Selain itu, penulis juga menyempurnakan fitur navigasi website dengan menambahkan plugin pendukung dan memastikan semua tautan serta elemen pada website berfungsi dengan optimal di berbagai perangkat.

Untuk kegiatan yang kami laksanakan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunung Kidul, telah kami rangkum pada tabel sebagai berikut.

Table 2 Kegiatan PKL Diskominfo Gunung Kidul

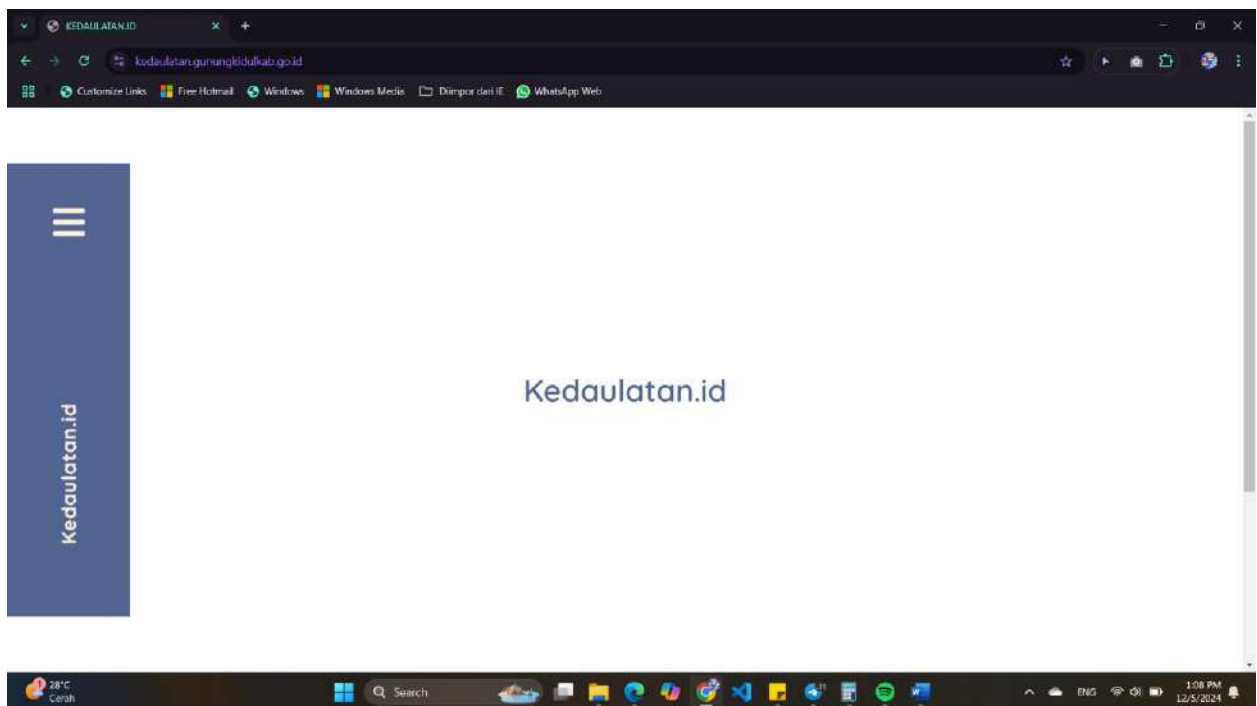
No	Kegiatan	Minggu Ke-								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengenalan Lapangan Kerja, Tim, dan Mentor	■								
2	Rekap data 68 organisasi di Kabupaten Gunungkidul	■	■							
3	Rekap data situs web smart city Gunungkidul			■						
4	Singkronisasi data alamat daerah Kabupaten Gunungkidul dengan data base				■					
5	Mengedit redaksi konten di website KOMINFO					■				
6	Singkronisasi data nomor telepon setiap perwakilan daerah kabupaten Gunungkidul						■			

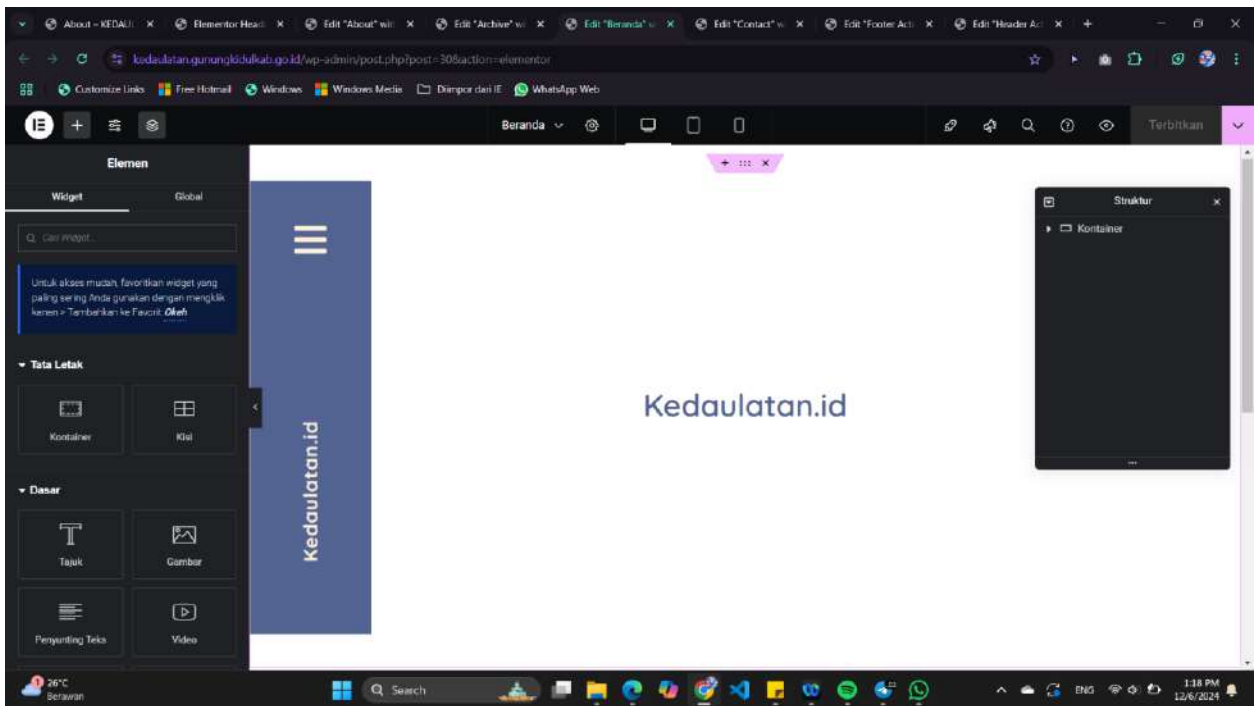
7	Optimalisasi layout Website kedaulatan.id kabupaten gunung kidul menggunakan Wordpress									
8	Penilaian oleh Mentor									

Tugas utama meliputi optimalisasi tata letak website berbasis WordPress agar lebih ramah pengguna dan menarik, dengan mengacu pada desain website Art Jakarta sebagai inspirasi. Tugas ini mengharuskan penulis untuk menguasai platform WordPress, memahami desain yang sesuai, serta memastikan setiap elemen pada website berfungsi secara optimal. Desain yang di tetapkan pada website ini telah diarahkan sesuai dengan permintaan mentor.

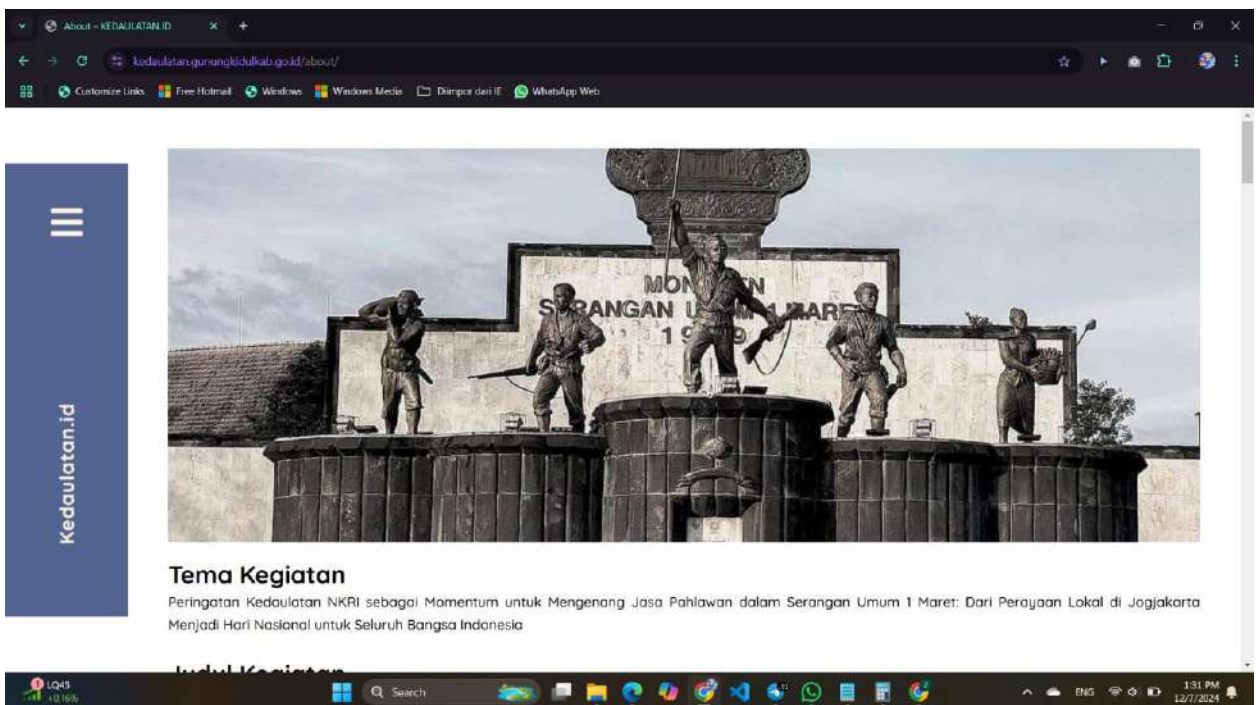
Website **Kedaulatan.id** ini memiliki 4 halaman yaitu halaman beranda, about, achieve, dan contact, dirancang dengan gaya minimalis yang fokus pada tampilan bersih dan desain modern. Menggunakan font **Quicksand** yang konsisten di setiap halaman untuk memberikan kesan yang modern dan mudah dibaca. Selain itu, desain website ini juga telah diatur agar **responsif**, memastikan tampilan yang optimal dan pengalaman pengguna yang baik di berbagai perangkat, seperti ponsel dan tablet. Adapun tampilan website diuraikan sebagai berikut.

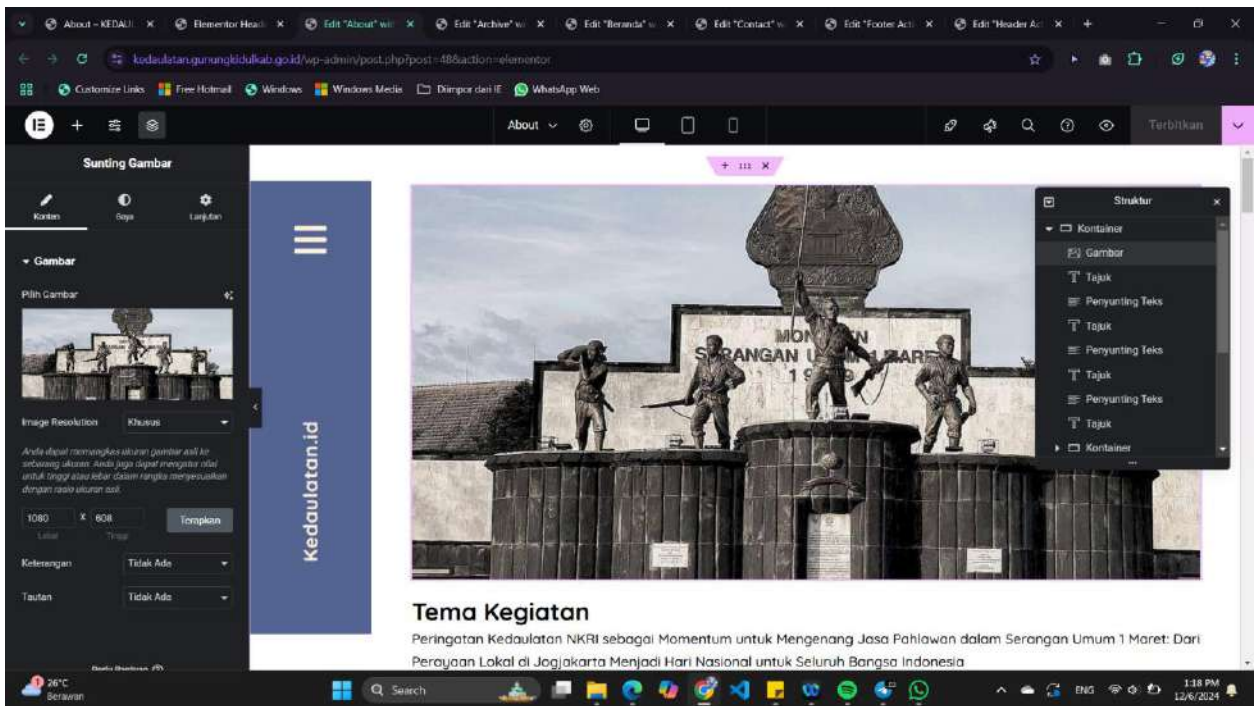
1. Halaman Beranda



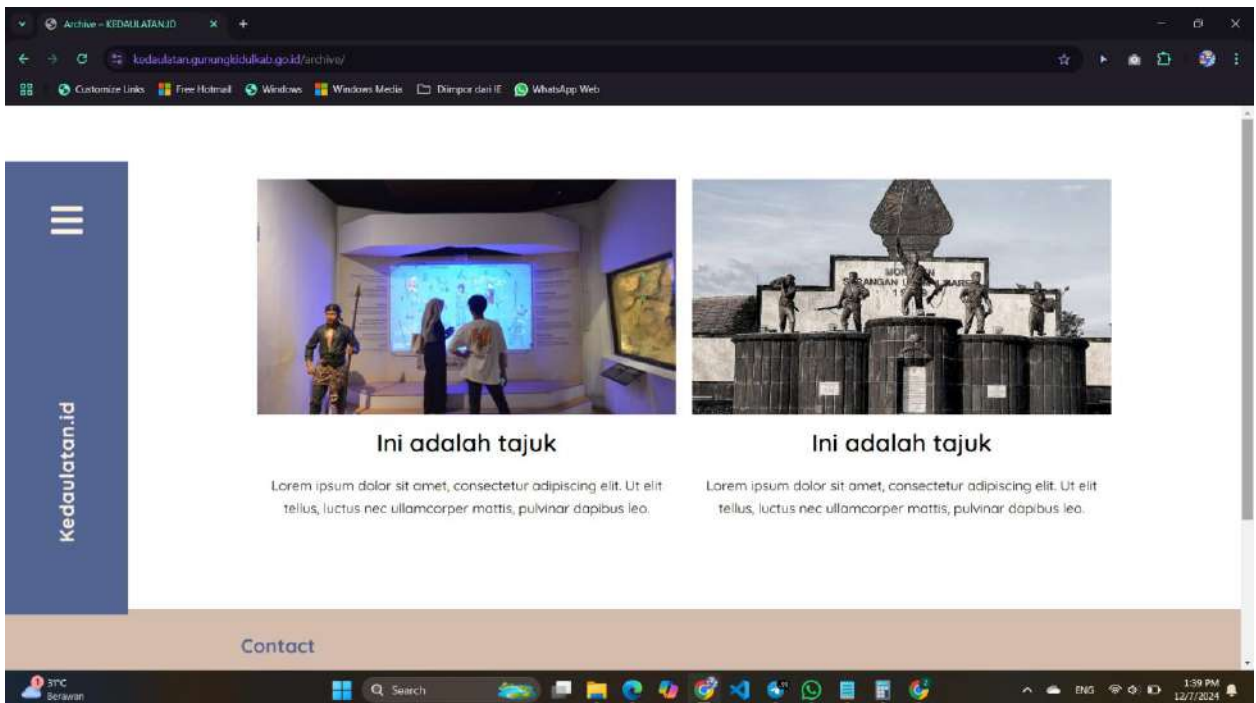


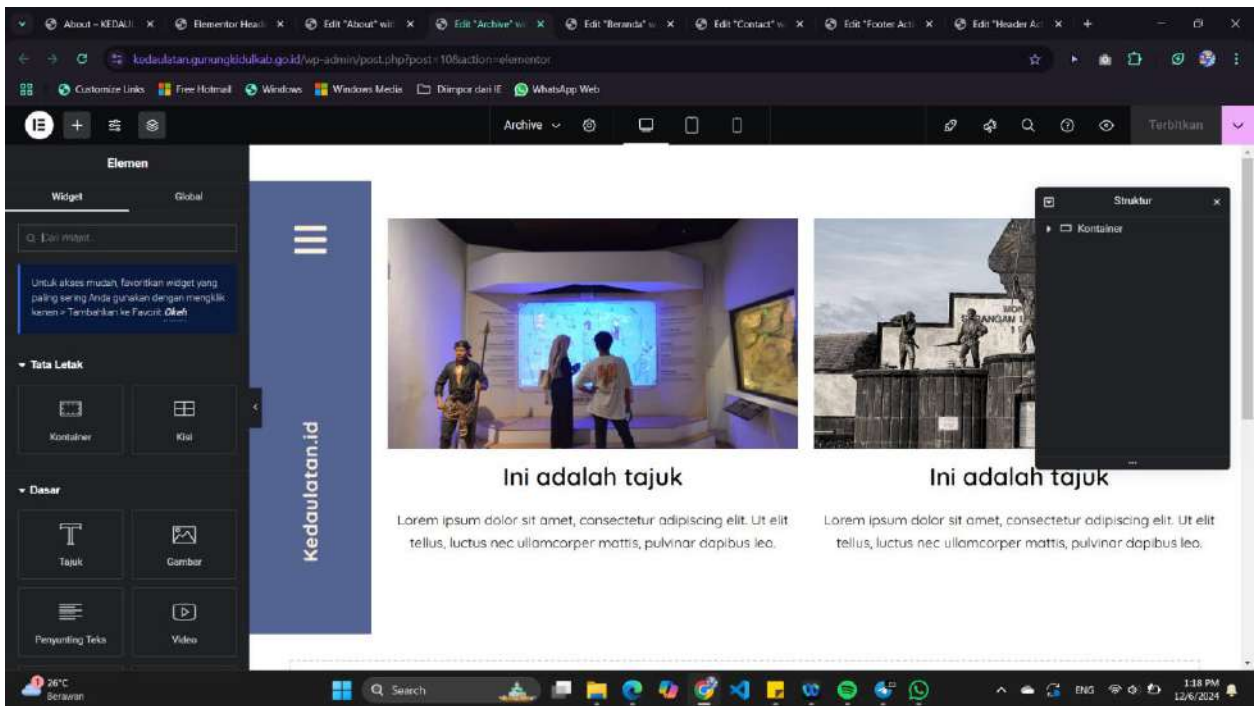
2. Halaman About



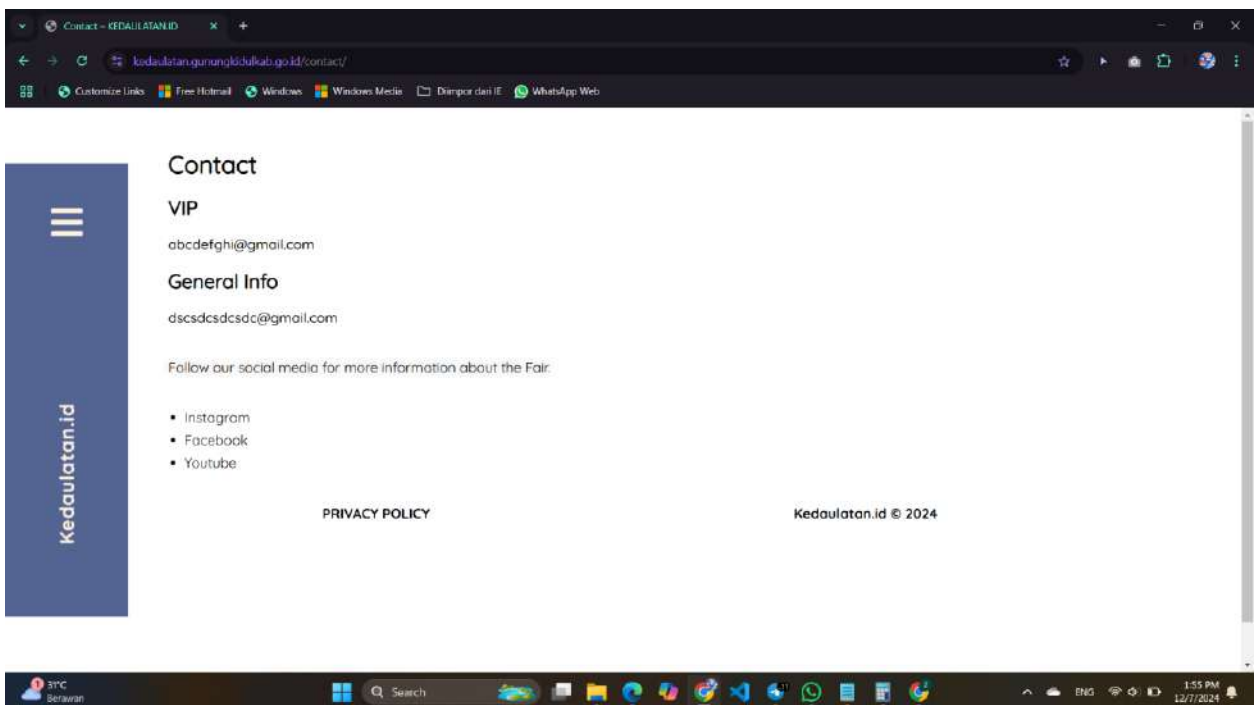


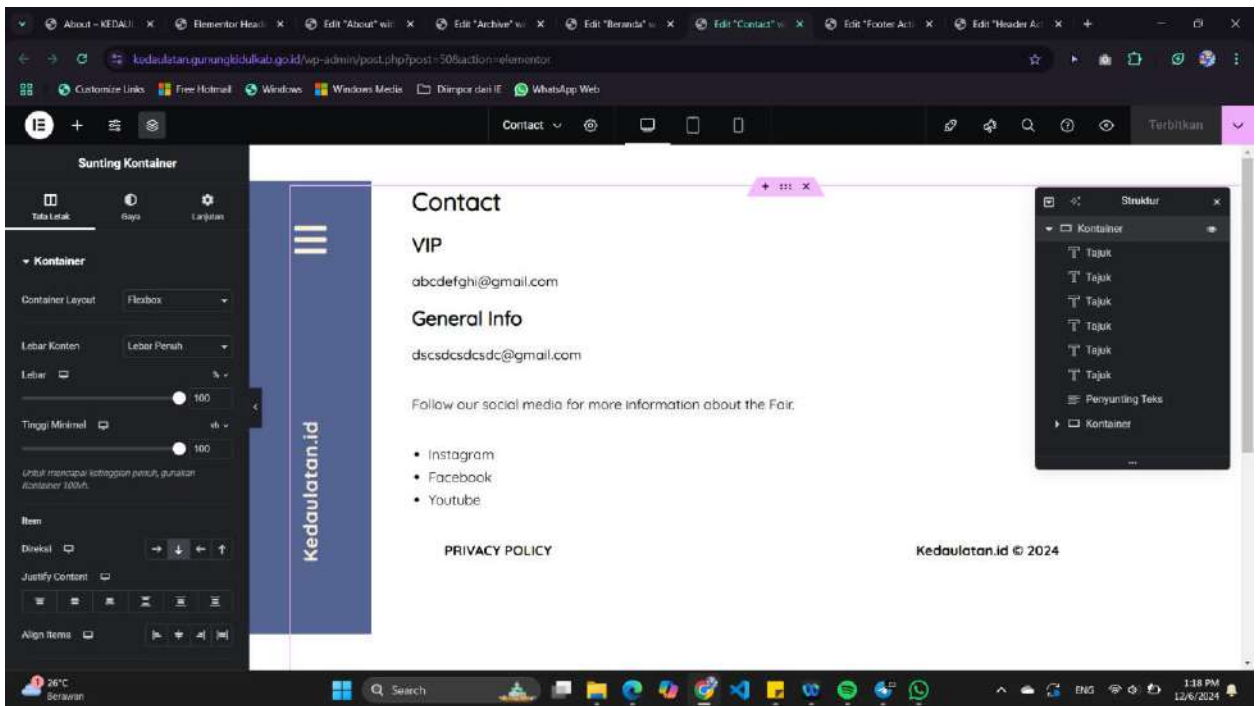
3. Halaman Archive





4. Halaman Contact





BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Setelah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunung Kidul, penulis memperoleh banyak pengetahuan dan pengalaman berharga. Oleh karena itu, penulis dapat menyimpulkan beberapa hal yang diperoleh selama pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, antara lain:

1. Belajar Mengelola Data di Kabupaten Gunung Kidul Penulis mendapatkan pengalaman dalam mengelola dan menyusun data di Kabupaten Gunung Kidul secara terstruktur dan rapi, sehingga dapat digunakan untuk kebutuhan administrasi maupun informasi publik.
2. Belajar Mengedit Isi Konten Website Penulis mempelajari cara memperbarui dan mengedit konten pada situs web resmi Dinas Komunikasi dan Informatika, termasuk memastikan informasi yang disajikan akurat dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
3. Belajar Membuat Laporan Dinas Penulis mendapatkan pemahaman mengenai pembuatan laporan kegiatan dinas, mulai dari pengumpulan data hingga penyusunan laporan yang sistematis dan sesuai dengan format yang berlaku.

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan selama 2 bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gunung Kidul, penulis memberikan saran bahwa pengelolaan data dan administrasi yang baik, sangat di perlukan demi kenyamanan kebutuhan publik.

DAFTAR PUSTAKA

- Mustanir, Ahmad. "Magang Mahasiswa," March 5, 2019.
<https://doi.org/10.31219/osf.io/vm43j>.
- "Sejarah Dinas Komunikasi Dan Informatika," n.d.
<https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/sejarah-dinas>.
- "Struktur Organisasi," n.d.
<https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/struktur-organisasi>.
- "Tugas Dan Fungsi," n.d.
<https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/tugas-dan-fungsi>.
- "Visi Dan Misi," n.d.
<https://kominfo.gunungkidulkab.go.id/page/detail/visi-dan-misi>.

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Magang dari Instansi



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ꦱꦶꦲꦏꦏꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦤ꧀ꦏꦶꦩꦸꦤꦶꦏꦏꦶꦁꦏꦤ꧀ꦤꦶꦩꦠꦶꦏꦏꦸ

Jalan Brigjen Katamso 1, Wonosari, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55812
Telepon (0274) 391259; Faksimile (0274) 391259
Laman <https://kominfo.gunungkidulkab.go.id>; Posel Kominfo@gunungkidulkab.go.id

Wonosari, 29 Agustus 2024

Nomor : B/000.10.5.4/1278/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Pengajuan Praktek Kerja Lapangan

Yth. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Darussalam Gontor
di
Ponorogo

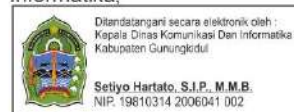
Menanggapi Surat Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Darussalam Gontor Nomor 12/UNIDA/FST-n/VIII/2024 Tanggal 10 Agustus 2024 Hal Surat Pengajuan Praktek Kerja Lapangan atas nama mahasiswa sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Program Studi
1	Fildzah Zata Izzati	422021618027	S1 Teknik Informatika
2	Khusna Amalia Zen	422021618037	S1 Teknik Informatika
3	Agustin Amalia Permadani	422021618006	S1 Teknik Informatika
4	Nikmalathul Maisyaroh	422021618006	S1 Teknik Informatika

Dengan ini kami bersedia memberikan izin/kesempatan kepada mahasiswa di atas untuk melaksanakan praktek kerja lapangan di instansi kami dari tanggal 01 Oktober 2024 sampai dengan 30 November 2024 dengan tetap mematuhi peraturan dan tata tertib yang berlaku di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Gunungkidul. Dikarenakan keterbatasan alat/komputer yang kami miliki, mahasiswa diharap membawa laptop sendiri.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika,



Sertifikat Elektronik diterbitkan oleh RSSE
Setiyo Hartato, S.I.P., M.M.B.
Pembina, IV/a
NIP. 198103142006041002

2. Dokumentasi Kegiatan



Proses perekapan data kabupaten di portal satu sata



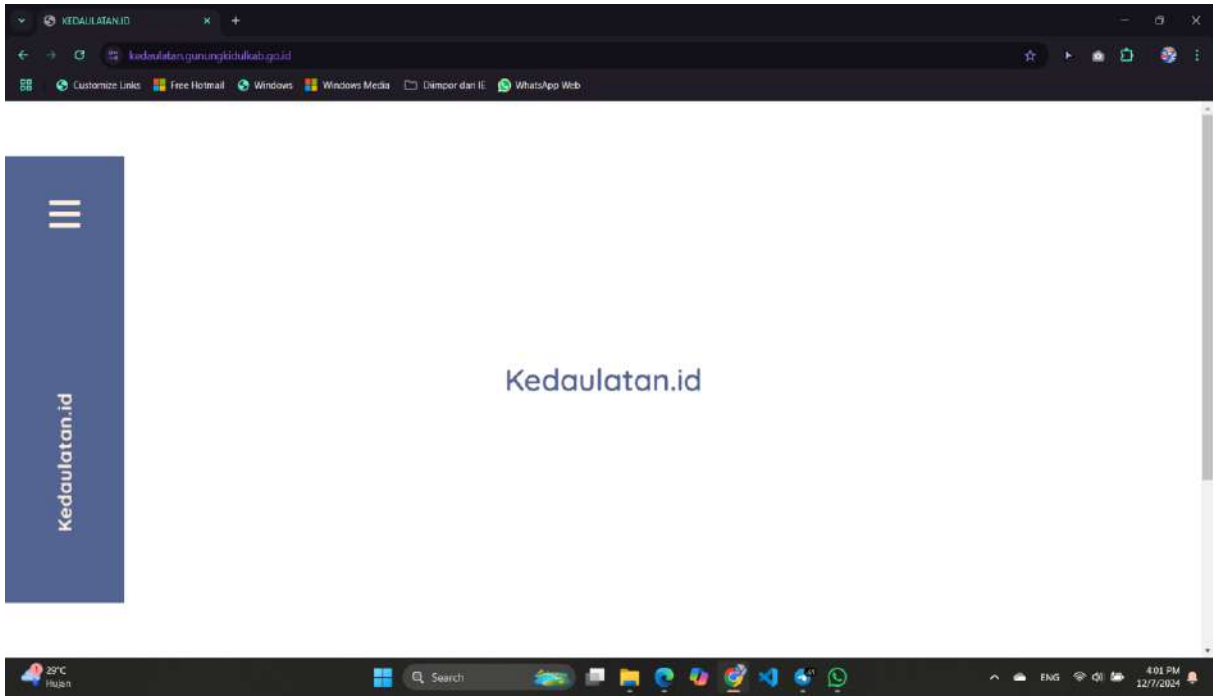
Apel Pekan tiap Hari Senin



Kunjungan dinas ke dinas kominfo kabupaten Bantul



Berfoto perpisahan dengan bapak mentor



Halaman Utam website Kedaulatan.Id

FORM A1
PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Fildzah Zata Izzati
 NIM/Program Studi : 422021618027/Teknik Informatika
 Pembimbing Lapangan PKL : Isnan Setiawan, S.Kom.
 Judul Laporan PKL : Optimalisasi Layout Website Kabupaten Gunungkidul Berbasis WordPress: Studi Kasus Penyesuaian Layout dengan Referensi Art Jakarta
 Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Oktober 2024 – 30 November 2024

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis	30 %	95	28,5
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan	30 %	95	28,5
3.	Perilaku Profesional : - Disiplin - Tanggung jawab - Hubungan dengan rekan kerja - Komunikasi	40 %	98	39,2
Jumlah		100 %		96,2

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar

Penilai : *Bunda Lorian berkecukupan, siap dalam melaksanakan tugas, disiplin dan bertanggung jawab*

Gunung Kidul, 29 November 2024,
 Pembimbing Lapangan PKL



(Isnan Setiawan, S.Kom.)