

**LAPORAN MAGANG**

**PROSES PEMBERANGKATAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA PT.  
DUTA WIBAWA MANDA PUTRA YOGYAKARTA**



**Diusulkan oleh:**

Afny Suci Ningsih

402019421032

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR PUTRI  
TAHUN AJARAN 2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL:**

**PROSES PEMBERANGKATAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA PT.  
DUTA WIBAWA MANDA PUTRA YOGYAKARTA**

Disetujui oleh,

Pembimbing Lapangan,

Pembimbing Utama,



**Ely Windarti Hastuti M.Sc, Ak**

NIY. 140376



**Ely Windarti Hastuti M.Sc, Ak**

NIY. 140376

Mengetahui,

Ka Prodi Manajemen

**Yayan Firmansyah, M.PSDM**

NIY. 140347

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN JUDUL :**

**PROSES PEMBERANGKATAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA PT.  
DUTA WIBAWA MANDA PUTRA YOGYAKARTA**

Disetujui oleh,

Peserta Magang,

Dosen Pembimbing,



**Afny Suci Ningsih**

**Ely Windarti Hastuti M.Sc, Ak**

4020194201032

NIY. 140376

**Mengetahui,**

Pembimbing Lapangan,

PT. Duta Wibawa Manda Putra,

**Anjas Rifanda**

**Jamos Makole**

Ka Bag. Marketing of PT. Duta  
Wibawa Manda Putra

Director of PT. Duta Wibawa Manda  
Putra

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan rasa syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat, karunia dan tentu perkenan-Nya penulis dapat menyelesaikan magang periode waktu 25 Juli – 2 September 2022 dan penyusunan laporan magang perusahaan Duta Wibawa yang beralamat di Jl. Jenengan Raya 100, Maguwoharjo, Depok, Sleman, D.I Yogyakarta dengan judul “Proses Pemberangkatan Pekerja Migran Indonesia PT. Duta Wibawa Manda Putra Yogyakarta” yang dapat terselesaikan dengan baik.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesarbesarnya kepada:

1. Dosen Pembimbing Lapangan, Al-ustadzah Ely Windarti Hastuti, M.Sc. Ak.
2. Bapak Jamos Makole, selaku Direktur Duta Wibawa.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata Kuliah Magang pada semester 7. Laporan Magang mahasiswa Program Studi Manajemen dilaksanakan pada perusahaan Duta Wibawa Yogyakarta. Penyusunan laporan magang ini sangat jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan yang harus di perbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati diterima dan diharapkan dapat membantu penulis dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di Duta Wibawa Yogyakarta dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Ngawi, 22 September 2022



Afny Suci Ningsih

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	4
BAB I.....	6
PENDAHULUAN.....	6
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Rumusan Masalah.....	7
1.3 Tujuan.....	8
1.4 Manfaat.....	8
BAB II.....	10
KAJIAN PUSTAKA.....	10
2.1 Pengertian Ketenagakerjaan.....	10
2.2 Pengertian Pekerja Migran Indonesia.....	11
BAB III.....	12
METODE PELAKSANAAN.....	12
3.1 Waktu dan Tempat.....	12
3.2 Prosedur Pelaksanaan.....	12
3.3 Tahap Pengumpulan Data.....	13
BAB IV.....	14
KONDISI LOKASI MAGANG.....	14
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	19
KESIMPULAN DAN SARAN.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pembangunan nasional di bidang ketenagakerjaan merupakan salah satu bagian dari usaha pemerintah untuk mengembangkan sumber daya manusia menjadi lebih berkembang. Sehingga hal tersebut memberikan suatu kesempatan kerja yang seluas-luasnya bagi warga negara kita yang membutuhkan pekerjaan, yang pada dasarnya setiap manusia berhak untuk mendapatkan sebuah pekerjaan.

Tenaga kerja memiliki peranan yang sangat penting serta berpengaruh penting pada pembangunan nasional berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 untuk meningkatkan harkat, martabat dan harga diri tenaga kerja serta mewujudkan masyarakat sejahtera, adil dan makmur. Sekarang ini masyarakat Indonesia berada dititik tingkat pertumbuhan ekonomi yang mengalami kenaikan yang sangat pesat serta dipengaruhi kurangnya lapangan pekerjaan yang tidak sebanding dengan jumlah tenaga kerja yang ada. Banyaknya pengangguran yang ada di Indonesia menyebabkan para pencari kerja tersebut bermigran, baik itu bermigran dari suatu daerah ke daerah lain, maupun bermigran hingga ke luar negeri atau lebih dikenal dengan TKI (Tenaga Kerja Indonesia) dan sekarang berganti nama dengan sebutan Pekerja Migran Indonesia (PMI).

Menurut Pasal 1 Angka (2) Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 Tentang Perlindungan Pekerja Migran Indonesia, “Pekerja Migran Indonesia adalah setiap warga negara Indonesia yang akan, sedang, atau telah melakukan pekerjaan dengan menerima upah di luar wilayah Republik Indonesia.” Dengan adanya Pekerja Migran yang bermigran ke luar negeri, tentu Pemerintah Indonesia sangat diuntungkan, karena selain bisa mengurangi jumlah pengangguran di dalam negeri, juga bisa meningkatkan devisa negara. Dalam prakteknya, tidak semua impian atau harapan tersebut bisa dicapai dengan sempurna, hal ini dialami oleh banyak Pekerja Migran Indonesia yang bermigran ke luar negeri, seperti ke Malaysia, Brunei Darussalam, Turki, dan lain-lain.

Setiap Calon Pekerja Migran Indonesia yang sudah direkrut oleh Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) baik melalui Kantor Cabang

Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) tersebut maupun Kantor Pusat, mempunyai tanggung jawab sepenuhnya terhadap Calon Pekerja Migran Indonesia dari awal perekrutan sampai pada pemberangkatan dan kepulangan Calon Pekerja Migran tersebut. Tanggung jawab Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) setelah perekrutan Calon Pekerja Migran Indonesia yaitu melakukan pelatihan, yang dilakukan selama pelatihan adalah mempelajari beberapa hal.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Lembaga BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Instansi Pemerintahan setempat. Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui baik dalam dunia usaha swasta maupun pemerintah. Praktik kerja lapangan dipandang perlu karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sangat penting karena mahasiswa dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan praktiknya. Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat membentuk pola pikir yang terarah dan membangun. Selain itu bisa sebagai bekal untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang penuh persaingan, serta mengetahui bagaimana kerjasama dan komunikasi yang dilakukan oleh karyawan dalam suatu perusahaan atau instansi terkait. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mahasiswa diberi kebebasan oleh fakultas untuk memilih sendiri perusahaannya.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas penulis menemukan rumusan masalah sebagai berikut, Bagaimana Pelaksanaan Pemberangkatan Pekerja Migran Indonesia di Negara Tujuan Oleh PT. Duta Wibawa Manda Putra Yogyakarta?

### **1.3 Tujuan**

Kegiatan Magang ini dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa Program Manajemen Fakultas Ekonomika dan Manajemen Universitas Darussalam Gontor, Mantingan memiliki kemampuan mengimplementasikan teori-teori yang ada secara faktual dengan melihat, mengalami, merasakan dan menerapkan Praktik Kerja Lapangan sehingga memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, nilai dan sikap yang diperlukan bagi profesinya.
2. Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan untuk menjembatani gap antara teori dengan praktek.

Dengan tujuan umum diatas kegiatan Magang ini bertujuan khusus sebagai berikut :

1. Mahasiswa mampu melakukan kerjasama tim dengan perusahaan tempat praktik.
2. Mahasiswa mampu melakukan sendiri (mandiri) praktik di bawah bimbingan tenaga pendamping di perusahaan.
3. Mahasiswa mampu mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
4. Mengkaji permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampu memberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.
5. Mahasiswa mampu meningkatkan pengetahuan kognitif, psikomotorik dan afektif di bidang ilmu Manajemen secara kelompok dan dipertanggungjawabkan secara individual dalam bentuk laporan PKL.

### **1.4 Manfaat**

- a. Manfaat bagi mahasiswa
  1. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill dan soft skillnya.
  2. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.

3. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliahnya.
  4. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliahnya.
- b. Manfaat bagi Universitas
1. Mendapat masukan untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
  2. Sebagai sarana pengenalan instansi pendidikan Universitas Darussalam Gontor Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Manajemen kepada badan usaha maupun perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Universitas Darussalam Gontor
- c. Manfaat bagi Perusahaan
1. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas Darussalam Gontor.
  2. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan antara perusahaan dengan Universitas Darussalam Gontor di masa yang akan datang, khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.
  3. Memanfaatkan sumber daya manusia potensial

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **2.1. Pengertian Ketenagakerjaan**

Tenaga kerja dapat diartikan sebagian dari keseluruhan penduduk yang secara potensial dapat menghasilkan barang dan jasa. Atau dengan kata lain, tenaga kerja dapat diartikan bagian dari penduduk yang dapat menghasilkan barang dan jasa apabila ada permintaan terhadap barang dan jasa tersebut. Dalam pengertian tersebut, yang termasuk ke dalam golongan tenaga kerja adalah semua orang yang telah bisa atau ikut serta dalam menciptakan barang maupun jasa baik di dalam perusahaan maupun perorangan.

Pasal 3 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 mengatakan bahwa pembangunan ketenagakerjaan diselenggarakan atas asas keterpaduan melalui koordinasi fungsional lintas sektoral pusat dan daerah. Asas pembangunan ketenagakerjaan pada dasarnya sesuai dengan asas pembangunan nasional, khususnya asas demokrasi, asas adil dan merata. Hal tersebut dilakukan karena pembangunan dalam rangka ketenagakerjaan ini menyangkut multidimensi dan terkait dengan beberapa pihak yaitu antara pemerintah, pengusaha, dan pekerja atau buruh. Oleh karena itu pembangunan ketenagakerjaan dilakukan secara terpadu dalam bentuk kerja sama yang saling mendorong. Jadi, asas hukum ketenagakerjaan adalah asas keterpaduan melalui koordinasi fungsional lintas sektoral pusat dan daerah.

Adapun tujuan dari hukum Ketenagakerjaan yaitu sebagaimana yang diatur dalam pasal 4 Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 bahwa pembangunan hukum Ketenagakerjaan bertujuan:

1. Memberdayakan dan mendayagunakan tenaga kerja secara optimal dan manusiawi.
2. Mewujudkan pemerataan kesempatan kerja dan penyediaan tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daerah.
3. Memberikan perlindungan kepada tenaga kerja dalam mewujudkan kesejahteraan.

#### 4. Meningkatkan kesejahteraan tenaga kerja dan keluarganya.

Pasal 1 angka (2) UU No. 13 Tahun 2003, tenaga kerja merupakan setiap orang yang mampu melakukan pekerjaan guna menghasilkan barang dan/jasa, baik untuk memenuhi kebutuhan sendiri maupun masyarakat. Pengertian tenaga kerja harus dibedakan dengan pengertian pekerja, karena keduanya memiliki arti yang berbeda. Hingga saat ini banyak terdapat istilah mengenai pekerja, ada yang menyebutnya buruh, karyawan atau pegawai, akan tetapi arti dari semua istilah tersebut adalah sama. Istilah tenaga kerja digunakan, baik diluar maupun di dalam hubungan kerja, sedangkan pekerja khusus di dalam hubungan kerja, berarti setiap pekerja sudah pasti tenaga kerja, tetapi setiap tenaga kerja belum tentu pekerja.

Tenaga kerja dapat dibagi menjadi empat macam yaitu: tenaga kerja tetap, tenaga kerja harian lepas, tenaga kerja borongan, dan tenaga kerja kontrak.

### **2.2. Pengertian Pekerja Migran Indonesia**

Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) Pelaksana penempatan pekerja migran sebelum berlakunya Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 Tentang Perlindungan Pekerja Migran Indonesia, terlebih sebelumnya diatur dalam Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2004 tentang Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia di Luar Negeri.

Pelaksanaan penempatan pekerja migran yaitu sesuatu Lembaga atau Badan baik, pemerintah maupun swasta, baik perorangan maupun badan hukum yang diberikan kewenangan atau izin penempatan Pekerja Migran Indonesia oleh pemerintah dengan ketentuan-ketentuan berdasarkan peraturan perundang-undangan Pelaksana Penempatan pekerja migran diatur dalam Pasal 49 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perlindungan Pekerja Migran Indonesia, Adapun penjelasan terkait dengan Pasal 49 Undang- Undang Nomor 18 Tahun.

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### **3.1 Waktu dan Tempat**

Kegiatan Magang dilaksanakan selama 35 hari dengan waktu 8 jam kerja perhari mulai tanggal 25 Juli – 2 September 2022.

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jum'at	08.30 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 17.00	
Sabtu	08.30 – 13.00	

Magang dilaksanakan di PT. Duta Wibawa Manda Putra Yogyakarta yang beralamat di Jl. Jenengan Raya 100, Maguwoharjo, Depok, Sleman, D.I Yogyakarta.

#### **3.2 Prosedur Pelaksanaan**

##### **3.2.1 Prosedur Monitoring**

1. Monitoring mahasiswa magang industri dilakukan oleh pembimbing dari industri/instansi dan panitia magang dari program studi.
2. Pembimbing dari industri/instansi melakukan pengawasan harian selama magang.
3. Pembimbing magang bertugas memonitor mahasiswa melalui kunjungan ke industri/instansi minimal 1 kali selama masa magang.
4. Mahasiswa harus mengisi dan membuat laporan selama masa magang kepada pembimbing magang program studi, sebagai bukti telah bekerja.

##### **3.2.2 Prosedur Evaluasi**

Evaluasi atau penilaian pelaksanaan magang industri dilakukan oleh perusahaan dan program studi. Penilaian terbagi menjadi dua,

yaitu: (1) Penilaian oleh pembimbing industri, dan (2) Penilaian oleh pembimbing institusi.

1. Penilaian pembimbing industri berdasarkan kinerja magang mahasiswa di industri melalui aspek Kerajinan, Kelakuan/Sikap, dan Prestasi Kerja (pengetahuan dan keterampilan).
2. Penilaian pembimbing institusi berdasarkan kegiatan bimbingan dan penulisan laporan magang industri melalui aspek sikap, kerja sama, pengetahuan, inisiatif, keterampilan, dan kehadiran.

### **3.3 Tahap Pengumpulan Data**

Dalam menyusun laporan magang ini, penulis menggunakan 3 tahap dalam pengumpulan data diantaranya :

1. Wawancara

Wawancara ialah teknik pengumpulan data dengan melalui tanya jawab baik itu secara langsung maupun tidak. Disini tentunya penulis melakukan wawancara dengan senior ataupun pihak perusahaan PT. Duta Wibawa Manda Putra.

2. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung dan terlibat dalam setiap kegiatan selama magang di PT. Duta Wibawa Manda Putra guna memperoleh data.

3. Studi Kepustakaan

Dalam metode studi pustaka penulis dapat mengumpulkan data dengan cara memperoleh data melalui berbagai buku maupun referensi lain yang tentunya ada keterkaitan dengan masalah.

## **BAB IV**

### **KONDISI LOKASI MAGANG**

#### **4.1 Gambaran Umum Perusahaan**

Perusahaan PT Duta Wibawa Manda Putra ini sudah memiliki Badan Hukum dan juga telah diakui oleh Kementerian Tenaga Kerja dengan Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan RI No.142/2017. PT. Duta Wibawa Manda Putra telah berdiri sejak tahun 1988 dan memiliki komitmen untuk membantu Pekerja Migran Indonesia mewujudkan masa depan yang lebih baik.

PT. Duta Wibawa Manda Putra merupakan Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI). Saat ini PT Duta Wibawa Manda Putra berlokasi di Yogyakarta dan memiliki cabang di beberapa daerah seperti Cirebon, Cilacap, Kebumen dan Sragen.

PT Duta Wibawa Manda Putra selama puluhan tahun telah mengirimkan ribuan tenaga kerja ke luar negeri dengan proses yang cepat, aman dan terpercaya. PT. Duta Wibawa Manda Putra berkomitmen menciptakan tenaga kerja yang profesional dan sejalan dengan peraturan hukum yang berlaku.

PT Duta Wibawa Manda Putra telah berhasil dalam mengirimkan tenaga kerja yang kompeten sesuai standar yang ditetapkan oleh mitra profesionalnya. PT. Duta Wibawa Manda Putra sudah berpengalaman dalam memberangkatkan ribuan tenaga kerja yang telah sukses melalui perusahaan tersebut.

#### **4.2 Visi, Misi, Logo Instansi**

##### **4.2.1 Visi dan Misi**

Dengan Visi *“Menjadi perusahaan manajemen sumberdaya manusia terbaik untuk dunia usaha di seluruh dunia”*, Duta Wibawa dibangun dengan misi agar: Menjadi perusahaan manajemen sumber daya manusia yang profesional dan berdedikasi terhadap informasi dan pelayanan bagi calon pekerja maupun mitra kami.

#### 4.2.2 Logo

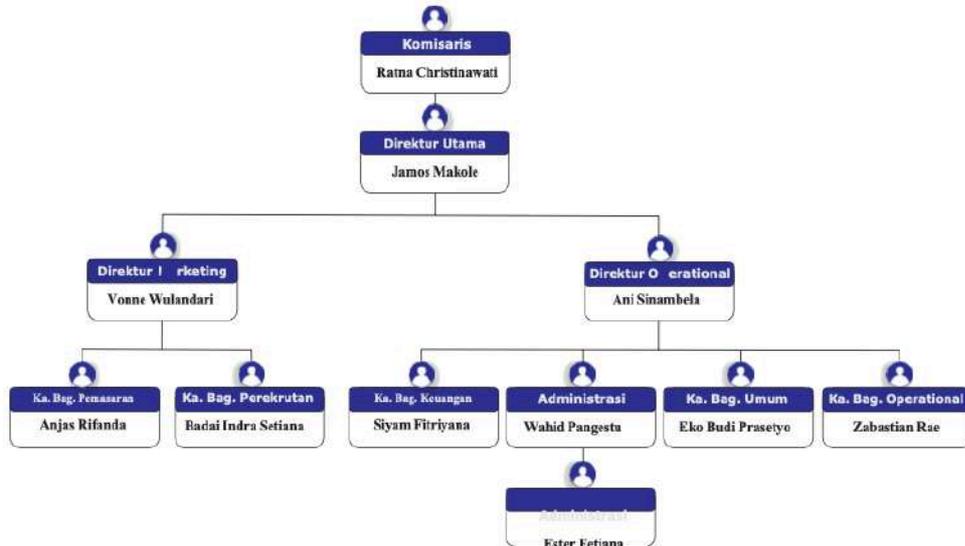


Berikut makna logo PT. Duta Wibawa Manda Putra:

1. Warna biru merupakan simbol dari 4 hal, yakni kepercayaan, loyalitas, tanggung jawab dan keamanan.
2. Merah Merah memancarkan energi semangat, keberanian, cinta, dan kekuatan. Besar juga kemungkinan warna merah bisa menggugah calon konsumen untuk mencoba suatu produk.
3. Terdapat gambar orang melingkari huruf D , yang artinya duta dan dunia jadi diharapkan setelah menggunakan jasa PT. Duta Wibawa Manda Putra ini para calon pekerja migran Indonesia mampu meraih masa depan yang lebih baik dan dapat mewujudkan cita-cita untuk meraih kesuksesan yang gemilang.

#### 4.3 Struktur Organisasi

Untuk mengatur dan menetapkan tugas serta tanggung jawab kepada perorangan juga dapat mempermudah untuk mengotrol pekerjaan yang dilakukan, Duta Wibawa memiliki struktur organisasi agar bisnis yang dijalankan dapat tumbuh dan berkembang. Sistem kerja di Duta Wibawa ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Karyawan yang bekerja di Duta Wibawa memiliki struktur sebagai berikut:



### Berikut Peranan Tiap Divisi:

#### 1. Komisaris (Ratna Christinawati)

Mengawasi Direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi, Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Serta mengevaluasi kinerja para direksi.

#### 2. Direktur Utama (Jamos Makole)

Mengkoordinasikan, mengawasi serta memimpin manajemen Perseroan dan memastikan semua kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi dan nilai Perseroan; mengawasi dan menelaah manajemen risiko, sistem pengendalian internal Perseroan, tata kelola perusahaan untuk kepentingan Pemegang Saham.

#### 3. Direktur Marketing (Vonne Wulandari)

- a. Mengawasi Penjualan yang dilakukan Para Sales.

- b. Mengkoordinasikan Pekerjaan Pemasaran
  - c. Menulis Laporan Harian.
- 4. Direktur Oprasional (Ani Sinambela)**
- a. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional perusahaan, mencakup proses perencanaan hingga pelaksanaan operasional.
  - b. Menyusun strategi agar target perusahaan bisa tercapai.
  - c. Melakukan pengecekan dan pengawasan kebutuhan terkait operasional dalam perusahaan
- 5. Kabag. Pemasaran (Ajas Rifanda)**
- a. Menyusun dan mengevaluasi kebijakan di bidang pemasaran.
  - b. Menyusun program kegiatan dan kebutuhan anggaran pada bagian Pemasaran secara jelas dan terperinci.
  - c. Melaksanakan analisa pasar, promosi, dan survey kebutuhan.
  - d. Merumuskan strategi pemasaran dan kebijakan harga.
- 6. Kabag. Perekrutan (Badai Indra Setiana)**
- a. Mengatur dan mengembangkan materi recruitment.
  - b. Mengontrol, mengatur, dan update rencana tenaga kerja. 3. Menyiapkan laporan bulanan dan mingguan.
  - c. Mengontrol dan memonitor iklan lowongan.
  - d. Berkordinasi dengan agen perekrutan.
- 7. Kabag. Keuangan (Siyam Fitriana)**
- a. Membuat perencanaan umum keuangan Perusahaan.
  - b. Bertanggung jawab dalam pengelolaan pajak perusahaan 3. Menjaga arus kas, utang, dan piutang perusahaan.
  - c. Mengelola fungsi akuntansi yang ada dalam perusahaan
- 8. Administrasi (Wahid Pangestu & Ester Fetiana)**
- a. Mengurus segala urusan terkait tata kelola administrasi.
  - b. Menginput penting data-data perusahaan.

- c. Menyelesaikan masalah administrasi dengan mengkoordinasikan penyusunan laporan, menganalisis data dan mencari solusi.

**9. Kepala Bagian Umum (Eko Budi Prasetyo)**

- a. Melaksanakan sebagian tugas administrasi dalam perumusan kebijakan.
- b. Melakukan pengoordinasian, pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengelolaan, fasilitasi, evaluasi dan pelaporan kegiatan.

**10. Kepala Bagian Operational (Zabastian Rae)**

- a. Bertanggung jawab terhadap kegiatan manajerial, produktivitas, hingga melakukan kontrol terhadap efektivitas dan efisiensi yang sejalan dengan kebijakan di perusahaan.
- b. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan baik.
- c. Mengevaluasi penggunaan anggaran operasional.

**4.4 Kegiatan Umum Perusahaan**

PT. Duta Wibawa Manda Putra menawarkan layanan untuk merekrut, memilih dan memasok tenaga kerja Indonesia. Keyakinan kuat dalam membangun dan mempertahankan kemitraan jangka panjang dengan klien yang berharga sangat penting. Oleh karena itu PT. Duta Wibawa Manda Putra berusaha keras untuk menyediakan tenaga kerja yang andal dan berkualitas. Adanya keahlian untuk memandu para pekerja migran Indonesia melalui seluruh proses rekrutmen dan seterusnya.

Perusahaan ini juga menyediakan layanan konsultasi jika diperlukan bantuan atau perwakilan untuk merekrut dan mengerahkan segala macam pekerja pilihan para pekerja migran Indonesia sendiri. Pengalaman perusahaan ini mencakup berbagai industri, seperti Konstruksi Manufaktur, Perhotelan, dan Pertanian.

PT. Duta Wibawa Manda Putra mempersiapkan Calon Tenaga Kerja Indonesia yang akan bekerja di luar negeri baik di sektor pekerjaan Formal maupun Informal sehingga dapat memenuhi standar tenaga kerja di Negara Luar Negeri yang sesuai, Malaysia merupakan salah satu Negara Calon penempatan tenaga kerja Indonesia Pekerja.

## BAB V

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### 5.1 Hasil

##### 5.1.1 Tahap Proses Pemberangkatan PMI

1. Surat permintaan & tanda tangani pesanan kerja

PT.Duta Wibawa Manda Putra akan datang ke Malaysia untuk melihat kondisi perusahaan/pabrik, hostel dan fasilitas yang disediakan sebagai bahan promosi kepada calon karyawan. Surat Permintaan Persetujuan dan Penandatanganan Job Order di KJRI.

2. Proses perekrutan

Iklan, Aplikasi online, Perekrutan di kampung, Rujukan oleh mantan atau pekerja saat ini di Malaysia, Bekerja sama dengan organisasi pemerintah terkait seperti Depnaker & BP3TKI, Bekerja sama dengan sekolah kejuruan, Bekerja sama dengan pusat pelatihan, Rekrutmen berkelanjutan oleh agen mitra kami, Ketua kampung dan sponsor

3. Uji & wawancara

- a. Wawancara langsung oleh majikan atau tim PT.Duta Wibawa Manda Putra, Untuk mengatur wawancara calon (temuduga) atas permintaan majikan, Dengan menyerahkan resume (formulir aplikasi dengan foto). Wawancara online melalui zoom/skype
- b. Alur proses (setelah Interview sampai keberangkatan) Personal Document (IC, Family Card, Certificate, Photo)
- c. Surat Izin Keluarga (dari orang tua atau suami/istri) Pemeriksaan Kesehatan (di pusat medis) Aplikasi paspor (akan memakan waktu sekitar 1 minggu)
- d. FWCMS Online Medis (MIGRAM) Surat Penempatan Kerja. (Surat ditandatangani di Kanwil Kementerian Tenaga Kerja) ID Online di Sistem SISKOTKLN. (diproses di kantor wilayah

- e. Kementerian Tenaga Kerja) Calling Visa/VDR. (diproses oleh Imigrasi Malaysia) Endorsment Calling Visa di Kedutaan Besar Malaysia di Jakarta.
- f. (setelah menerima VDR mereka, kami akan memproses visa panggilan mereka di kedutaan) Asuransi. (kami akan membeli asuransi pekerja)
- g. Tanggal PAP dan e-KTKLN di Kantor BP3TKI (untuk mendapatkan dokumen exit) Tanggal penempatan dan tanggal penerbangan. (kami akan memberikan tiket pesawat mereka melalui email) Pengarahan Sebelum Keberangkatan. (kami akan memberikan informasi & motivasi dengan pengarahan sebelum keberangkatan) Penanganan di bandara (kami membantu mereka untuk keberangkatan di bandara)

#### 4. Pembaruan proses

Selama memproses dan mempersiapkan pekerja yang telah memilih untuk ditempatkan, kami akan terus memperbarui informasi kepada Anda dengan kemajuan prosesnya, seperti: Hasil medis. Aplikasi paspor (akan memakan waktu sekitar 1 minggu), FWCMS Medis Online (akan memakan waktu sekitar 1 hingga 2 hari), Endorsment Visa di Kedutaan Besar Malaysia di Jakarta (akan memakan waktu sekitar 1 minggu), Tanggal PAP dan e-KTKLN (untuk mengeluarkan dokumen- dokumen itu). Penempatan dan tanggal penerbangan. Kami akan memberikan tiket pesawat melalui email (akan memakan waktu sekitar 1 minggu).

Ketika semua proses yang disebutkan diatas dilakukan, PMI akan segera diberangkatkan ke negara tujuan masing-masing oleh pihak Duta Wibawa. Dengan ketentuan dan syarat yang telah dijelaskan tersebut.

## 5.2 Pembahasan

Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) Pelaksana penempatan pekerja migran sebelum berlakunya UndangUndang Nomor 18 Tahun 2017 Tentang Perlindungan Pekerja Migran Indonesia, terlebih

sebelumnya diatur dalam Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2004 tentang Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia di Luar Negeri.

Pelaksana penempatan pekerja migran yaitu sesuatu Lembaga atau Badan baik, pemerintah maupun swasta, baik perorangan maupun badan hukum yang diberikan kewenangan atau izin penempatan Pekerja Migran Indonesia oleh pemerintah dengan ketentuan-ketentuan berdasarkan peraturan perundang-undangan Pelaksana Penempatan pekerja migran diatur dalam Pasal 49 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perlindungan Pekerja Migran Indonesia, Adapun penjelasan terkait dengan Pasal 49 Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perlindungan Pekerja Migran Indonesia.

Selama kegiatan PKL penulis dijelaskan terlebih dahulu mengenai aturan-aturan yang berlaku selama masa PKL diantaranya yaitu sistem kerja hari senin-sabtu dimulai pada jam 09.00- 17.00 WIB. Dalam hal praktik ini penulis ditempatkan dibagian di bagian Proses. Selain mengetahui jumlah CPMI penulis juga bertemu langsung dengan para calon pekerja migran Indonesia yang akan melamar kerja keluar negeri pada saat seleksi di kantor PT. Duta Wibawa Manda Putra.

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **6.1 Kesimpulan**

Kesimpulan dari hasil kegiatan praktik kerja lapangan selama 1 bulan periode 2022 di PT. Duta Wibawa Manda Putra Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui proses pemberangkatan PMI PT. Duta Wibawa Manda Putra.
2. Mengetahui cara menawarkan PMI untuk penyaluran ketenagakerjaan ke luar negeri.

#### **6.2 Saran**

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja lapangan selama 35 hari di PT. Duta Wibawa Manda Putra Yogyakarta penulis memberikan saran-saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan bagi PT. Duta Wibawa Manda Putra Yogyakarta. Adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut:

1. Untuk lebih teliti mengurus berkas-berkas asli milik CPMI.
2. Menjaga hubungan baik terhadap mitra bisnis (perusahaan luar negeri yang bekerja sama dengan PT. Duta Wibawa Manda Putra).

## DAFTAR PUSTAKA

- Kartikasari Erny, Made Warka, Evi Kongres. “Penyelesaian Masalah Ketenagakerjaan Bagi Pekerja Yang Mendapat Upah Tidak Layak di Masa Pandemi Secara Mediasi”. *Jurnal Hukum Bisnis Bonum Commune* 4, No. 1.
- Adam Latif. “Membangun Daya Saing Tenaga Kerja Indonesia Melalui Peningkatan Produktivitas”. *Jurnal Kependudukan Indonesia* 11, No. 2.
- Wijayanto Hendra dan Samsul Ode. “Dinamika Permasalahan Ketenagakerjaan dan Pengangguran di Indonesia”. *Jurnal Ilmiah Administrasi Publik dan Pembangunan* 10, No. 1.
- Yuli Yuliana, Sulastri, Dwi Aryanti Ramadhani. “Implementasi Undang-Undang Ketenagakerjaan Dalam Perjanjian Kerja Antara Perusahaan Dan Tenaga Kerja di Perseroan Terbatas (PT)”. *Jurnal Yuridis* 5, No, 2. Soleh Ahmad. “Masalah Ketenagakerjaan”.

## LAMPIRAN

Lampiran 1: Bangunan PT. Duta Wibawa Manda Putra



Lampiran 2: Beberapa Mitra Bisnis PT. Duta Wibawa Manda Putra



Lampiran 3: Selebaran Yang Dipublish Duta Wibawa

**LOWONGAN KERJA PERHOTELAN**  
(5 Star Premier Business Hotel)

**30** LAKI-LAKI / PEREMPUAN

- **Housekeeping** (15 Pekerja)
- **Front Desk** (12 Pekerja, Basic English)
- **Maintenance** (3 Pekerja Electrician, Plumber)

**Penang-Malaysia**

- Basic RM 1.500
- Ada OT (Lembur)
- Free Hostel
- Makan 3x Sehari

**Butuh Cepat**

Info Lowongan Hubungi Whatsapp  
**0857 333 11 400**

Email CV & Pasfoto terbaru  
pendaftaran.dutawibawa@gmail.com  
(lampirkan surat pengalaman kerja)

@dutawibawaofficial www.dutawibawa.com

**Lowongan Pekerjaan**  
Penempatan Penang **Malaysia**

**NGK ELECTRONICS DEVICES (M) Sdn Bhd**

**Kualifikasi**

- Perempuan
- Min Umur 18 Tahun
- Pendidikan Min. SMA/SMK/Sederajat Disiplin

**Pendaftaran**

- Mengisi formulir online: [www.dutawibawa.com/pendaftaran](http://www.dutawibawa.com/pendaftaran)
- Lalu kumpulkan berkas ke kantor: PT Duta Wibawa Manda Putra, Jl Jenengan Raya No 100 Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta

**Pengumpulan Berkas**

- Foto 4x6 (5 lembar latar merah)
- FC KTP & KK
- FC & Asli Ijazah & Akta
- FC Buku nikah (bila menikah)
- Sertifikat Vaksin
- FC paspor & menunjukkan yang asli (bagi ex malaysia/pemah bekerja di malaysia)

Customer Service (Head Office)  
**0856 0098 5550**

Batas Pengumpulan **22 Januari 2022**  
(Pukul 13.00 WIB)

@dutawibawaofficial www.dutawibawa.com

Lampiran 4: Contoh Borang (Formulir) Untuk CPMI

**PT. DUTA WIBAWA MANDAPUTRA**  
*menjadi masa depan yang lebih baik*

Bacalah dengan teliti dan jawab semua pertanyaan berikut ini sesuai dengan data pribadi anda dengan tujuan tangan sendiri.

Hari/Tanggal: \_\_\_\_\_

**A. IDENTITAS PRIBADI**

Nama Lengkap: \_\_\_\_\_  
 No. HP Aktif: \_\_\_\_\_  
 No. Whatsapp: \_\_\_\_\_  
 No. KTP: \_\_\_\_\_  
 Tempat & Tanggal Lahir: \_\_\_\_\_  
 Umur: \_\_\_\_\_

Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan  
 Status Perkawinan:  Belum Menikah  Menikah  Cerai  
 Nama Ahli Waris: \_\_\_\_\_ Hubungan: \_\_\_\_\_  
 No. Telp Ahli Waris: \_\_\_\_\_  
 Kebangsaan:  Indonesia  Lainnya: \_\_\_\_\_  
 Agama: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 Kodepos: \_\_\_\_\_  
 Berat Badan: \_\_\_\_\_ kg Tinggi Badan: \_\_\_\_\_ cm  
 No. Paspor: \_\_\_\_\_  
 Issued: \_\_\_\_\_ Expired: \_\_\_\_\_

**B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**

Nama Sekolah: \_\_\_\_\_  
 Jurusan: \_\_\_\_\_  
 Tahun Lulus: \_\_\_\_\_

**C. PENGALAMAN KERJA INDONESIA**

1. Nama Perusahaan: \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_  
 2. Nama Perusahaan: \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

**C. PENGALAMAN KERJA LUAR NEGERI**

1. Nama Perusahaan: \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_  
 2. Nama Perusahaan: \_\_\_\_\_ Jabatan: \_\_\_\_\_ Tahun: \_\_\_\_\_ s/d \_\_\_\_\_

**D. KETERANGAN LAINNYA**

1. Apakah anda pernah dirawat di rumah sakit dan atau menderita sakit yang lama? \_\_\_\_\_  
 2. Apakah anda sudah divaksin COVID-19? \_\_\_\_\_ Dosis ke: \_\_\_\_\_  
 3. Apakah mata anda minus/silinder? \_\_\_\_\_  
 Minus berapa: \_\_\_\_\_ Silinder berapa: \_\_\_\_\_  
 4. Apakah anda mengalami buta warna?  Tidak  Parsial  Total

Foto 4x6 5 Lembar: \_\_\_\_\_  
 Alamat Email: \_\_\_\_\_

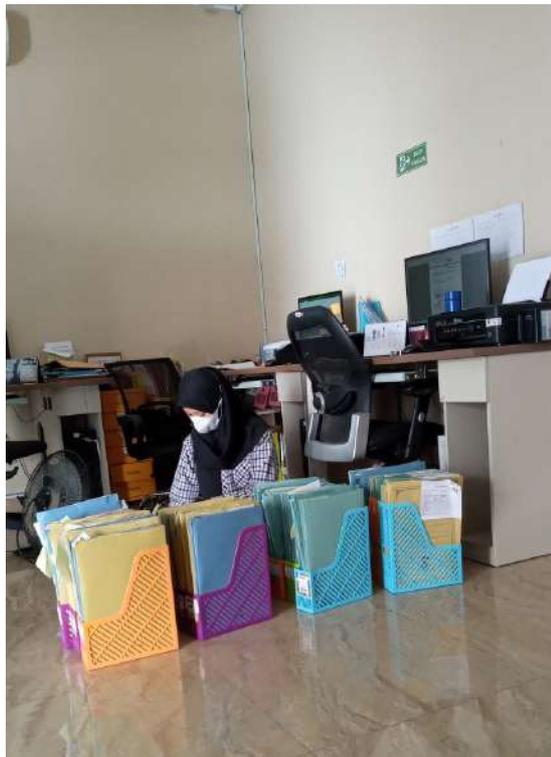
Lampiran 5: Tabel Data Pekerja Migran Indonesia

NO	NAMA CTKI	JOB	PASSPORT	STATUS PROSES	TGL TERBANG
1	FITRIANI	TDK LAMBDA	C7899970	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
2	RITA SETYAWATI	TDK LAMBDA	C9006445	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
3	TRI WAHYUNI	TDK LAMBDA	C9006487	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
4	ELVI ROHAYANTI	TDK LAMBDA	C9006450	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
5	DWI ISTIYANI	TDK LAMBDA	C9006169	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
6	ALPINA RISKASAPUTRI	TDK LAMBDA	C9006170	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
7	TUTIK RIS DAYANTI	TDK LAMBDA	C9006162	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
8	PANESA	TDK LAMBDA	C9006164	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
9	ANITA AYU HARIANTI	TDK LAMBDA	C9006239	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
10	DILLA WINA CAHYANINGRUM	TDK LAMBDA	C9006240	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
11	WAHYU ROHANA DESI INDRAWATI	TDK LAMBDA	AU450256	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
12	ASH ANA HANDAYANI	TDK LAMBDA	C9006281	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
13	AGUSTINA HARYANI	TDK LAMBDA	C9006521	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
14	DESI ANINDIAH NGESTIARUM	TDK LAMBDA	C9283029	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
15	SELA MARSELINA	TDK LAMBDA	C9006609	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
16	FITRI PRAMUDHITA	TDK LAMBDA	C9006215	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
17	FITRI RAHMAWATI	TDK LAMBDA	C9006260	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
18	SRI DAMAYANTI	TDK LAMBDA	C9006261	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
19	LINDA MELASARI	TDK LAMBDA	C9006277	FUGHT	2 AGUSTUS 2022
20	INA KURNIASIH	TDK LAMBDA	C9006207	FUGHT	2 AGUSTUS 2022

Lampiran 6: Foto PMI Yang Diberangkatkan ke Luar Negeri



Lampiran 7: Foto Kegiatan Praktik Kerja Lapangan





Lampiran 8: Kunjungan Supervisi Bersama Dosen



Lampiran 9: Foto Studio Bersama Staff Duta Wibawa

