

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN/MAGANG

Optimalisasi Dukungan Teknologi Informasi dalam Kegiatan Operasional
dan Promosi di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo

(BANK MITRA SYARIAH)



Disusun Oleh :

Syahrul Mubarak

402019611031

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Sains dan Teknologi

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

1444/2023 Jl. Raya Siman Km. 6, Siman, Demangan, Kec. Ponorogo, Kabupaten
Ponorogo, Jawa Timur 63471

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
BAB I PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Tujuan Magang	2
1.3 Manfaat Magang.....	3
BAB II PROFIL INSTANSI (BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo)	5
2.1 Sejarah Singkat.....	5
2.2 Visi dan Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi	6
BAB III KEGIATAN MAGANG.....	8
3.1 Deskripsi Divisi Tempat Magang	8
3.2 Uraian kegiatan selama magang	8
3.3 Jadwal kegiatan harian.....	9
Lampiran: Jadwal Kegiatan Harian	9
BAB IV	20
HASIL MAGANG.....	20
4.1 Hasil Magang	20
4.2 Pembahasan.....	21
BAB V PENUTUP	22
5.1 Kesimpulan	22
LAMPIRAN.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan perkembangan teknologi yang pesat, dunia kerja menuntut sumber daya manusia yang tidak hanya memiliki pengetahuan akademik, tetapi juga keterampilan praktis serta pengalaman nyata di lapangan. Oleh karena itu, perguruan tinggi memiliki peran penting dalam mempersiapkan mahasiswanya agar mampu bersaing dan beradaptasi dengan dinamika dunia kerja. Salah satu bentuk implementasi dari upaya tersebut adalah melalui kegiatan magang atau praktik kerja lapangan (PKL).

Magang menjadi salah satu bagian penting dalam proses pembelajaran di perguruan tinggi, karena memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui kegiatan magang, mahasiswa dapat belajar bagaimana mengelola waktu, menyelesaikan masalah secara nyata, serta beradaptasi dengan lingkungan kerja profesional. Selain itu, magang juga melatih kemampuan komunikasi, kerja sama tim, serta tanggung jawab yang menjadi bekal penting saat memasuki dunia kerja.

Kewajiban magang bagi mahasiswa juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas lulusan agar memiliki daya saing tinggi. Dengan pengalaman langsung di lapangan, mahasiswa tidak hanya memahami aspek teknis pekerjaannya, tetapi juga memperoleh wawasan terkait etika kerja, budaya organisasi, dan dinamika dunia industri. Hal ini menjadi nilai tambah yang sangat penting saat mahasiswa melanjutkan karier setelah lulus dari perguruan tinggi.

Dengan magang di BPRS Mitra Mentari Sejahtera (Bank Mitra Syariah) Ponorogo, saya tidak hanya mendapatkan pemahaman tentang sistem operasional bank syariah, tetapi juga kesempatan untuk mengasah kemampuan di bidang teknologi informasi yang dapat mendukung pengembangan dan kelancaran operasional lembaga keuangan.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan dari kegiatan magang yang dilakukan di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata di dunia perbankan syariah.
2. Untuk memahami secara langsung proses kerja, alur administrasi, serta sistem operasional yang berjalan di lembaga keuangan syariah.
3. Untuk menambah wawasan dan keterampilan dalam bidang teknologi informasi, khususnya yang mendukung operasional perbankan seperti maintenance perangkat keras, jaringan, serta pengelolaan data dan media digital.
4. Untuk melatih kemampuan soft skill seperti komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan tanggung jawab dalam lingkungan kerja profesional.
5. Untuk memperoleh pengalaman kerja yang dapat menjadi bekal dalam memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi.

1.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat yang diperoleh dari pelaksanaan magang antara lain:

Bagi Mahasiswa:

1. Mendapatkan pengalaman kerja nyata yang tidak diperoleh hanya dari perkuliahan di kelas.
2. Meningkatkan keterampilan praktis di bidang teknologi informasi dan perbankan syariah.
3. Menambah pemahaman tentang penerapan teori ke dalam praktik kerja sehari-hari.
4. Membekali diri dengan kompetensi yang relevan untuk persiapan dunia kerja.

Bagi Perguruan Tinggi:

1. Memperkuat kerja sama antara kampus dengan dunia industri, khususnya sektor perbankan syariah.
2. Menjadi sarana evaluasi kurikulum agar tetap relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Memberikan kontribusi dalam mencetak lulusan yang berkualitas dan siap kerja.

Bagi Instansi (BPRS Mentari Sejahtera):

1. Mendapatkan tambahan tenaga kerja yang dapat membantu kegiatan operasional kantor.
2. Mendapatkan perspektif baru dari mahasiswa yang mungkin dapat memberikan ide atau inovasi.
3. Membangun hubungan baik dengan perguruan tinggi sebagai mitra pengembangan SDM di masa depan.

1.4 Tempat pelaksanaan

Kegiatan magang ini dilaksanakan di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo (Bank Mitra Syariah) yang beralamat di Jl. Ir. Juanda No. 43, Tonatan, Ponorogo, Jawa Timur, Indonesia.

BPRS Mentari Sejahtera merupakan lembaga keuangan berbasis syariah yang bergerak di bidang penghimpunan dana masyarakat, penyaluran pembiayaan, serta penyediaan jasa keuangan lainnya sesuai prinsip-prinsip syariah Islam.

1.5 Waktu pelaksanaan

Magang dilaksanakan selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 25 November 2024 sampai dengan 25 Januari 2025.

Kegiatan magang dilaksanakan setiap hari kerja dengan rincian sebagai berikut:

- Senin – Jumat : Pukul 08.00 – 17.00 WIB
- Sabtu : Pukul 08.00 – 12.00 WIB
- Minggu dan Hari Libur Nasional : Libur

BAB II

PROFIL INSTANSI (BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo)

2.1 Sejarah Singkat

PT. BPRS Mitra Mentari Sejahtera, yang juga dikenal sebagai Bank Mitra Syariah, adalah lembaga keuangan syariah yang beroperasi di Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur. Berikut garis besar sejarah pendirian dan pengembangan bank ini:

1. Bank Mitra Syariah didirikan sebagai bagian dari Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) yang bergerak dalam bidang ekonomi, dengan tujuan menyediakan layanan perbankan yang sesuai prinsip syariah. Saham perseroan ini 100 % dimiliki oleh Muhammadiyah. Dalam teknis pengelolaan saham, terdapat pengampu dari PT Daya Matahari Utama (PWM Jawa Timur) sebesar 88 %, dan pengampu dari Persyarikatan Muhammadiyah Cabang-Cabang (PCM) di bawah Pimpinan Daerah Muhammadiyah (PDM) Ponorogo sebesar 12 %.
2. Perizinan resmi diawali dengan izin prinsip dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang diperoleh pada November 2015.
3. Akta pendirian dibuat pada tanggal 12 Maret 2016, yaitu Akta No. 11 yang disahkan oleh notaris H. Romlan, S.H. tentang pendirian Perseroan Terbatas Bank Pembiayaan Rakyat Syariah Mitra Mentari Sejahtera.
4. Izin usaha resmi diperoleh pada 28 November 2016, dan bank mulai beroperasi untuk pertama kali pada 13 Desember 2016.
5. Sejak beroperasi, Bank Mitra Syariah telah menjalin berbagai kerja sama dengan lembaga-lembaga yang berada di lingkungan Muhammadiyah, seperti universitas, rumah sakit, sekolah, koperasi, taman pendidikan, dsb. Kerjasama ini mencerminkan upaya bank dalam memperluas pelayanan dan fungsi sebagai lembaga intermediasi keuangan syariah untuk masyarakat Muhammadiyah

2.2 Visi dan Misi

Visi:

“Menjadi Lembaga Keuangan Syariah Terbaik di Jawa Timur Bagian Barat”

Misi :

“Membangun Ekonomi Umat Melalui Pengembangan Ekonomi Syariah di Jawa Timur”

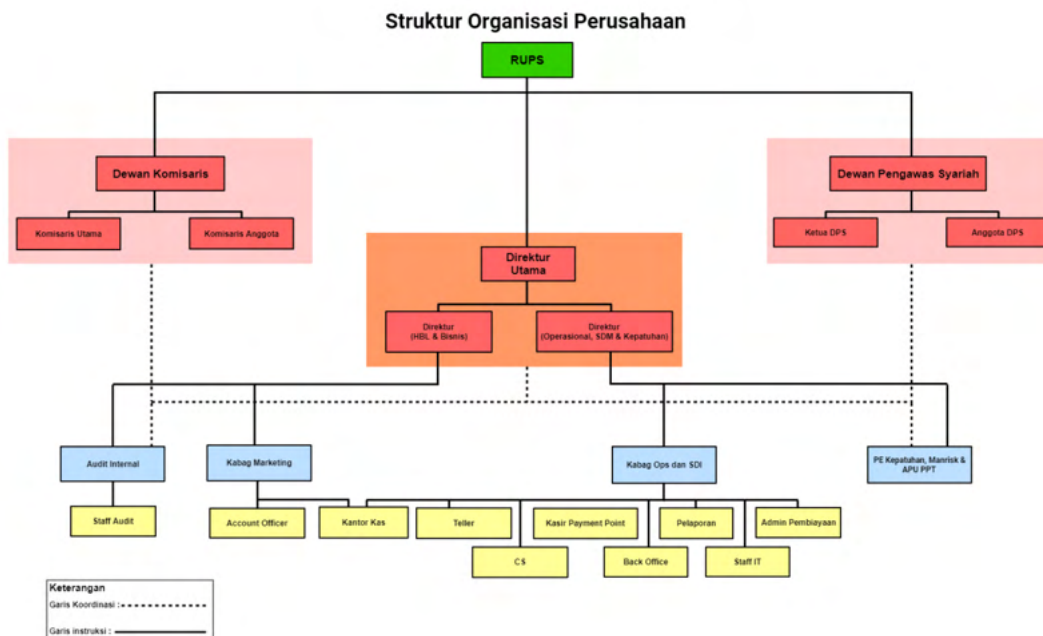
Selain visi dan misi, bank juga memiliki motto dan tujuan yang mendukung visi-misi tersebut:

Motto: “Menebar Manfaat Sesuai Syariah”

Tujuan: “Menjalankan kegiatan usaha perbankan dengan prinsip syariah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, khususnya umat Islam di wilayah Kabupaten Ponorogo.”

2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi Bank Mitra Syariah (BPRS Mitra Mentari Sejahtera) Ponorogo terdiri atas beberapa unsur pimpinan dan unit kerja yang bertanggung jawab dalam menjalankan fungsi operasional, pengawasan, dan pelayanan sesuai prinsip syariah.



Berikut gambaran umum struktur organisasinya:

1. Dewan Komisaris
Bertugas sebagai pengawas atas pelaksanaan kebijakan dan operasional bank, menjamin bank bekerja sesuai aturan, prinsip syariah, dan tujuan perusahaan.
2. Direksi
Bertanggung jawab atas operasional bank sehari-hari, pengambilan keputusan strategis, pelaksanaan visi & misi, pencapaian target usaha, dan manajemen risiko.
3. Bagian-bagian / Divisi Operasional yang meliputi (namun tidak terbatas pada):

- a. Divisi Pelayanan / Layanan Nasabah – menangani transaksi nasabah, pembukaan rekening, simpanan, dll.
- b. Divisi Pembiayaan – menangani pengajuan pembiayaan syariah, analisis risiko pembiayaan.
- c. Divisi Keuangan & Akuntansi – mengelola laporan keuangan, audit, pengelolaan dana.
- d. Divisi Kepatuhan Syariah / Dewan Pengawas Syariah – memastikan semua produk dan kegiatan bank sesuai prinsip syariah.
- e. Divisi IT / Teknologi Informasi – mengelola sistem komputer, website, keamanan jaringan, update konten online.
- f. Divisi Pemasaran / Publikasi – promosi produk, media sosial, branding.

BAB III

KEGIATAN MAGANG

3.1 Deskripsi Divisi Tempat Magang

Selama kegiatan magang di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo (Bank Mitra Syariah), penulis ditempatkan pada Divisi Teknologi Informasi dan Publikasi. Divisi ini memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran operasional perbankan, khususnya dalam hal pengelolaan sistem teknologi, media informasi, serta promosi digital.

Tugas utama divisi ini antara lain:

1. Melakukan pemeliharaan (maintenance) perangkat keras dan jaringan komputer kantor.
2. Menangani troubleshooting apabila terjadi kendala pada perangkat atau sistem.
3. Mengelola konten digital bank, baik pada website resmi maupun media sosial.
4. Membantu pembuatan desain media promosi seperti brosur dan poster.
5. Mendukung strategi branding serta penyebaran informasi produk bank kepada masyarakat.

3.2 Uraian kegiatan selama magang

Selama menjalani kegiatan magang di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo, penulis melaksanakan berbagai aktivitas yang mendukung operasional divisi Teknologi Informasi dan Publikasi. Kegiatan tersebut meliputi:

1. Pembuatan Desain Brosur dan Poster
 - a. bertugas membuat desain brosur dan poster dengan tema berbeda setiap harinya sesuai jadwal yang ditentukan.
 - b. Tema yang diangkat antara lain:
 - Senin: Edukasi Syariah – “Menabung Tanpa Riba”
 - Selasa: Produk Tabungan – “Tabungan iB untuk Masa Depan”
 - Rabu: Produk Pembiayaan – “Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah”
 - Kamis: Gadai Syariah – “Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah”
 - Jumat: Inspirasi Islami & Sosial – “Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup”
 - Sabtu: Testimoni & Keunggulan Bank – “Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?”

2. Maintenance Perangkat dan Jaringan
 - a. Melakukan pengecekan dan perawatan perangkat komputer, printer, serta jaringan LAN/WiFi di kantor.
 - b. Membantu staf dalam menangani permasalahan teknis pada perangkat kerja.
3. Troubleshooting Hardware dan Software
 - a. Mengidentifikasi permasalahan pada perangkat keras maupun perangkat lunak.
 - b. Memberikan solusi langsung agar perangkat dapat kembali digunakan secara optimal.
4. Pengelolaan Konten Website dan konten
 - a. Membantu melakukan update pada website resmi bank, seperti menambahkan berita, informasi produk baru, maupun promo yang sedang berlangsung.
 - b. Membantu mengelola akun Instagram resmi bank, termasuk membuat konten sederhana, mengunggah postingan, dan memastikan interaksi dengan nasabah terjaga.

3.3 Jadwal kegiatan harian

Lampiran: Jadwal Kegiatan Harian

No	Hari & Tanggal	Waktu	Kegiatan
1	Monday, 25-11-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
2	Tuesday, 26-11-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan). Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah,

			transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
3	Wednesday, 27-11-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Membantu maintenance komputer, Mengelola akun medsos bank (Instagram).
4	Thursday, 28-11-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
5	Friday, 29-11-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
6	Saturday, 30-11-2024	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
7	Monday, 02-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
8	Tuesday, 03-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk

			Masa Depan) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
9	Wednesday, 04-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
10	Thursday, 05-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
11	Friday, 06-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
12	Saturday, 07-12-2024	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
13	Monday, 09-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita,

			produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
14	Tuesday, 10-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
15	Wednesday, 11-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
16	Thursday, 12-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
17	Friday, 13-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
18	Saturday, 14-12-2024	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
19	Monday, 16-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba)

			Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
20	Tuesday, 17-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
21	Wednesday, 18-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
22	Thursday, 19-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
23	Friday, 20-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
24	Saturday, 21-12-2024	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo) Mengelola akun medsos bank (Instagram).
25	Monday, 23-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba)

			Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
26	Tuesday, 24-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
27	Wednesday, 25-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
28	Thursday, 26-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
29	Friday, 27-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
30	Saturday, 28-12-2024	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah,

			transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
31	Monday, 30-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
32	Tuesday, 31-12-2024	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan). Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
33	Wednesday, 01-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
34	Thursday, 02-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
35	Friday, 03-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Membantu maintenance komputer, Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah,

			transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
36	Saturday, 04-01-2025	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
37	Monday, 06-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
38	Tuesday, 07-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
39	Wednesday, 08-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
40	Thursday, 09-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).

41	Friday, 10-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
42	Saturday, 11-01-2025	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
43	Monday, 13-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error. Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
44	Tuesday, 14-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo) Mengelola akun medsos bank (Instagram).
45	Wednesday, 15-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
46	Thursday, 16-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah) Membantu maintenance komputer,

			Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
47	Friday, 17-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
48	Saturday, 18-01-2025	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
49	Monday, 20-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Edukasi Syariah (Tema: Menabung Tanpa Riba) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
50	Tuesday, 21-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Tabungan (Tema: Tabungan iB untuk Masa Depan). Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Membuat backup data rutin (nasabah, transaksi). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
51	Wednesday, 22-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Produk Pembiayaan (Tema: Solusi Pembiayaan Sesuai Syariah) Membantu maintenance komputer, printer, di kantor. Troubleshooting hardware/software yang error.
52	Thursday, 23-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Gadai Syariah (Tema: Butuh Dana Cepat? Gunakan Gadai Syariah)

			Membantu Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
53	Friday, 24-01-2025	08.00 - 17.00	Desain brosur & poster – Inspirasi Islami & Sosial (Tema: Jumat Berkah: Berkah Menabung, Berkah Hidup) Update konten website resmi bank (berita, produk baru, promo). Mengelola akun medsos bank (Instagram).
54	Saturday, 25-01-2025	08.00 - 12.00	Desain brosur & poster – Testimoni & Keunggulan Bank (Tema: Mengapa Pilih Bank Mitra Syariah?) Membantu maintenance komputer, printer, jaringan LAN/WiFi di kantor. Mengelola akun medsos bank (Instagram).

BAB IV

HASIL MAGANG

4.1 Hasil Magang

Selama melaksanakan magang di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo (Bank Mitra Syariah), saya memperoleh berbagai pengalaman kerja nyata yang berkaitan dengan bidang teknologi informasi dan publikasi. Hasil yang dicapai dari kegiatan magang tersebut antara lain:

1. Pembuatan Desain Brosur dan Poster

Saya membuat berbagai desain brosur dan poster dengan tema berbeda setiap harinya sesuai jadwal yang ditentukan. Hasilnya, bank memiliki media promosi yang lebih menarik dan sesuai dengan kebutuhan, baik untuk edukasi syariah, produk tabungan, produk pembiayaan, gadai syariah, hingga testimoni nasabah.

2. Maintenance Komputer, Printer, dan Jaringan LAN/WiFi

Saya membantu melakukan pengecekan dan perawatan perangkat kantor secara rutin. Hasil kegiatan ini adalah berfungsinya perangkat dengan baik sehingga pekerjaan karyawan tidak terganggu oleh masalah teknis.

3. Troubleshooting Hardware dan Software

Ketika terdapat perangkat bermasalah, saya turut membantu dalam proses perbaikan. Hasilnya, perangkat yang error dapat kembali digunakan sehingga operasional kantor berjalan lebih lancar.

4. Update Konten Website Resmi Bank

Saya membantu memperbarui konten website resmi BPRS, seperti penambahan berita, informasi produk baru, dan promo. Hasilnya, website menjadi lebih dinamis dan informatif bagi nasabah maupun masyarakat.

5. Backup Data Rutin

Saya ikut serta dalam kegiatan backup data nasabah dan transaksi. Hasil kegiatan ini adalah terjaganya keamanan data penting milik bank sehingga risiko kehilangan data dapat diminimalisasi.

6. Pengelolaan Media Sosial

Saya juga membantu mengelola akun Instagram resmi bank, mulai dari pembuatan konten sederhana hingga proses unggah. Hasilnya adalah meningkatnya interaksi bank dengan nasabah melalui media digital.

4.2 Pembahasan

Berdasarkan hasil kegiatan magang, terdapat beberapa hal penting yang dapat dibahas sebagai berikut:

1. Keterkaitan Kegiatan dengan Ilmu Perkuliahan

Kegiatan magang yang saya lakukan memiliki keterkaitan erat dengan mata kuliah yang telah saya pelajari di program studi Teknik Informatika, antara lain:

- a. Pembuatan desain brosur dan poster → terkait dengan mata kuliah Desain Grafis.
- b. Maintenance perangkat dan troubleshooting → terkait dengan Jaringan Komputer dan Sistem Operasi.
- c. Update website → terkait dengan Pemrograman Web.
- d. Backup data → terkait dengan Basis Data.

Hal ini membuktikan bahwa teori yang dipelajari di bangku kuliah dapat diaplikasikan secara langsung dalam dunia kerja.

2. Kendala yang Dihadapi

Dalam proses magang, saya juga menghadapi beberapa kendala, antara lain:

- a. Keterbatasan perangkat dan software desain grafis.
- b. Gangguan pada jaringan internet yang kadang tidak stabil.
- c. Adaptasi awal terhadap lingkungan kerja dan budaya organisasi.

3. Solusi yang Dilakukan

Untuk mengatasi kendala tersebut, beberapa langkah solusi yang dilakukan antara lain:

- a. Menggunakan software desain alternatif yang lebih ringan.
- b. Berkoordinasi dengan staf IT untuk memperbaiki koneksi jaringan.
- c. Aktif bertanya kepada supervisor dan rekan kerja untuk mempercepat proses adaptasi.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kegiatan magang yang saya laksanakan di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo (Bank Mitra Syariah) telah memberikan pengalaman berharga dalam mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja nyata. Selama magang, saya ditempatkan pada Divisi Teknologi Informasi dan Publikasi, dengan berbagai kegiatan seperti pembuatan desain brosur dan poster, maintenance perangkat keras dan jaringan, pengelolaan media sosial, serta pembaruan konten website bank.

Melalui kegiatan tersebut, saya memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai implementasi teknologi informasi di lembaga perbankan syariah, sekaligus meningkatkan keterampilan praktis dan soft skill seperti komunikasi, kerja sama tim, serta manajemen waktu. Dengan demikian, kegiatan magang ini telah mencapai tujuan yang diharapkan, yaitu memberikan bekal pengetahuan dan pengalaman yang bermanfaat sebagai persiapan menghadapi dunia kerja.

LAMPIRAN

(Foto dokumentasi, surat keterangan, dll.)



Nomor : B.0204/MMS.DIR/XI/2024
Perihal : Konfirmasi Permohonan Izin
Praktek Kerja Lapangan
Lampiran : -

Ponorogo, 28 November 2024

Yth.
Dekan
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Darussalam Gontor
Jl. Raya Siman KM 6 Siman Demangan
Ponorogo

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur ke hadirat Allah Subhanallahu wa Ta'ala yang telah memberikan kita nikmat Islam. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Shallallahu 'Alaihi Wassalam.

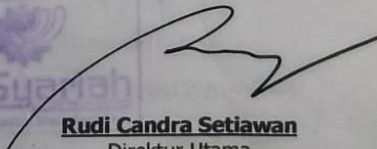
Merujuk surat yang telah kami terima Nomor: 31/UNIDA/FST-n/XI/2024 perihal Pengajuan Praktek Kerja Lapangan di PT. BPRS Mitra Mentari Sejahtera Ponorogo, bersama ini kami sampaikan bahwa Mahasiswa yang tersebut dalam surat kami terima untuk magang di PT BPRS Mitra Mentari Sejahtera. Magang Mahasiswa efektif dimulai pada tanggal 25 November 2024 s/d 25 Januari 2025.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan agar menjadi maklum. Atas perhatian serta kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Hormat Kami
PT BPRS Mitra Mentari Sejahtera




Rudi Candra Setiawan
Direktur Utama

FORM A1
PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Syahrul Mubarak
NIM/Program Studi : 402019611031 / Teknik Informatika
Pembimbing Lapangan PKL : Dika dan Aksa
Judul Laporan PKL : Optimalisasi Dukungan Teknologi Informasi dalam Kegiatan Operasional dan Promosi di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo
Waktu Pelaksanaan PKL : 25 November 2024 – 25 Januari 2024

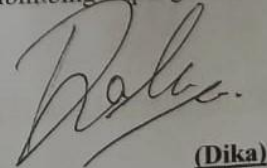
No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis	30 %	85	25,5
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan	30 %	85	25,5
3.	Perilaku Profesional : - Disiplin - Tanggung jawab - Hubungan dengan rekan kerja - Komunikasi	40 %	90	36
Jumlah		100 %		87

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai : Berprilaku Baik, Mengerjakan seluruh Proyek dengan baik, tekun, rajin dan bersemangat

Ponorogo, 27 Januari 2024
Pembimbing Lapangan PKL


(Dika)

FORM A2
PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Syahrul Mubarak
 NIM/Program Studi : 402019611031 / Teknik Informatika
 Pembimbing Lapangan PKL : Faisal Reza Pradhana, S.kom., M.Kom.
 Judul Laporan PKL : Optimalisasi Dukungan Teknologi Informasi dalam Kegiatan Operasional dan Promosi di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo
 Waktu Pelaksanaan PKL : 25 November 2024 – 25 Januari 2024

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Keaktifan dalam Bimbingan PKL	10 %	90	9
2.	Ketepatan Waktu Penyerahan Laporan PKL	10 %	90	9
3.	Kesesuaian Laporan dengan Format Panduan PKL	20 %	90	18
4.	Substansi Laporan PKL	30 %	90	27
5.	Ujian PKL	30 %	90	27
Jumlah		100 %		90

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai :

Ponorogo, 27-09-2025,
 Dosen Pembimbing PKL


 (Triana Harmini, M.Pd.)

FORM A3
PENILAIAN UJIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Syahrul Mubarak
 NIM/Program Studi : 402019611031 / Teknik Informatika
 Dosen Pembimbing PKL : Triana Harmini, M.Pd.
 Judul Laporan PKL : Optimalisasi Dukungan Teknologi Informasi dalam Kegiatan Operasional dan Promosi di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	<i>Penyajian Presentasi :</i>			
	☐ Kejelasan <i>Power Point</i>	20 %	78	15,6
	☐ Kejelasan Penyampaian	20 %	75	15
2.	<i>Penguasaan Materi :</i>			
	☐ Kualitas isi presentasi	30 %	82	24,6
	☐ Kemampuan menjawab pertanyaan dalam sesi diskusi	30 %	80	24
Jumlah		100 %		79,2

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Ponorogo, 27-09-2025,
 Dosen Penguji PKL


 (Eko P. W)

FORM A4
REKAPITULASI PENILAIAN AKHIR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Syahrul Mubarak
 NIM/Program Studi : 402019611031 / Teknik Informatika
 Judul Laporan PKL : Optimalisasi Dukungan Teknologi Informasi dalam Kegiatan Operasional dan Promosi di BPRS Mentari Sejahtera Ponorogo
 Tempat Pelaksanaan PKL : BPRS Mentari sejahtera (Bank Mitra Syariah) Ponorogo.
 Waktu Ujian PKL : 27 - September - 2025
 Dosen Penguji PKL :

No.	Komponen Penilaian	Nilai	Bobot	Nilai x Bobot
1.	Penilaian Pembimbing Lapangan PKL (N1)	87	30 %	26,1
2.	Penilaian Dosen Pembimbing PKL (N2)	90	45 %	40,5
3.	Penilaian Ujian PKL oleh Dosen Penguji PKL (N3)	79,2	25 %	19,8
Nilai TOTAL				86,4
Huruf Mutu				

Ponorogo, 27-09-2025,
 Dosen Pembimbing PKL


 (Triana Harmini, M.Pd)