

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG**  
**BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN TERORISME**



**Dosen Pembimbing:**

Al-Ustadz Alde Mulia Putra, M.Pd

**Disusun Oleh:**

Diva Nur Lathifa

412020518027

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR PUTRI**

**APPROVAL SHEET**  
**(BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN TERORISME)**

Prepared and Presented by

**DIVA NUR LATHIFA**

**412020518027**

Has been approved by the board of examiners of Undergraduate Program

**Board of Examiners**

**Supervisor**



**Alde Mulia Putra, M.Pd**  
**NIY. 210800**

**Examiner**




**Yulia Rimapradesi, M. H. I**  
**NIY.210897**

This report has been accepted as one of the internship approval

Mantingan, 4, Januari 2023

**Head of Department of International Relations**



**Novi Rizka Amalia, M.A.**  
**NIY. 150415**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, puji syukur atas rahmat dan nikmat yang telah Allah SWT berikan kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan magang dan menyusun laporan magang ini dengan tujuan untuk dapat melengkapi tugas laporan magang. Laporan magang ini menjelaskan mengenai beragam kegiatan magang yang telah saya lakukan selama kurun waktu 1 bulan 9 hari di Badan Nasional Penanggulangan Terorisme. Tidak lupa saya ucapkan terimakasih kepada Al-Ustadz Alde Mulia Putra, M.Pd selaku pembimbing magang, yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama penulisan laporan magang ini berlangsung, dan tak lupa saya ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberi semangat dalam pelaksanaan kegiatan magang sampai akhir penyusunan laporan ini.

Pada laporan ini, masih terdapat banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Oleh karena itu, saya berharap adanya kritik dan saran yang membangun agar dapat membantu dalam perbaikan penulisan laporan kedepannya. Meskipun banyak kekurangan di dalamnya, namun saya berharap semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua dalam menambah wawasan serta pengetahuan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 13 Oktober 2023

Divia Nur Lathifa.



**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG  
PRAKTEK KERJA NYATA  
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : Badan Nasional Penanggulangan Terorisme ....

Pembimbing Lapangan : Artha Medha, S.Sos, M.I.Kom

Lama PKN : 3 Bulan, 5 hari

Nilai Rata-Rata =  $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{581}{6} = \underline{96,83}$

**Keterangan Nilai:**

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

- A = 80 - 100
- B+ = 75 - 80
- B = 69 - 75
- C+ = 60 - 69
- C = 55 - 60
- D+ = 50 - 55
- D = 45 - 50
- E = 0 - 44

Jakarta, 15-10-2023

**Pembimbing Lapangan,**

  
( Artha Medha, S.Sos, M.I.Kom )  
NIP/NRP .....  


## LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

No	Nama	Kinerja Pelaksanaan	Penguasaan Praktik/Kegiatan	Kemampuan Identifikasi	Total
1	Diva Nur Lathifa				

Mantingan, 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

**Alde Mulia Putra, M.Pd**  
NIY. 210800

# LEMBAR SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWI



## **BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN TERORISME**

Jalan Anyar Desa Tangkil, Kec. Citeureup Kab. Bogor, Provinsi Jawa Barat,  
Telp. 021-29339666, Call Center. 174, Fax. 021-29339690,  
website: <http://www.bnpt.go.id/>, e-mail: [humas@bnpt.go.id](mailto:humas@bnpt.go.id)

### **SURAT KETERANGAN**

Nomor : HM.02.03/67/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Fanfan Infansyah  
NRP : 516352  
Pangkat : Marsma TNI  
Jabatan : Kepala Biro Umum, Sekretariat Utama Badan Nasional Penanggulangan Terorisme

Menerangkan bahwa:

Nama : Diva Nur Lathifa  
NIM : 412020518027  
Program Studi : Hubungan Internasional  
Perguruan Tinggi: Universitas Darussalam Gontor

Adalah benar bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan magang kerja di Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (BNPT), Gedung Kementerian Badan Usaha Milik Negara, Jalan Medan Merdeka Selatan, Jakarta pada Direktorat Regional dan Multilateral, Deputi Bidang Kerjasama Internasional pada 4 September 2023 s.d. 13 Oktober 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 18 Oktober 2023  
Kepala Biro Umum



Fanfan Infansyah

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENILAIAN MAGANG.....</b>	<b>ii</b>
<b>FORM PENILAIAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>LEMBAR SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWI... ..</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN... ..</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Magang .....	3
C. Waktu Pelaksanaan... ..	3
<b>BAB II DESKRIPSI UMUM .....</b>	<b>4</b>
A. Sejarah Singkat Badan Nasional Penanggulangan Terorisme .....	4
B. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Nasional Penanggulangan Terorisme.....	4
C. Visi, Misi, dan Tujuan Badan Nasional Penanggulangan Terorisme .....	5
D. Struktur... ..	6
<b>BAB III DESKRIPSI KHUSUS .....</b>	<b>7</b>
A. Profil Singkat... ..	7
B. Struktur.....	7
<b>BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>8</b>
E. Laporan Kegiatan Harian .....	8
F. Manfaat Kegiatan Magang .....	15
G. Tiga Pilar Magang .....	16
<b>BAB IV KESIMPULAN... ..</b>	<b>17</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN KRITIK DAN SARAN .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN GALERI KEGIATAN... ..</b>	<b>20</b>



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Kesempatan magang yang diberikan Universitas Darussalam Gontor terhadap mahasiswi, menjadi peluang besar bagi mahasiswi untuk menggali pengalaman dan pengetahuan sebanyak mungkin di luar jam kuliah. Momentum ini tepat untuk dijadikan mahasiswi sebagai gambaran untuk mengenal dunia kerja. Pengenalan dunia kerja melalui pengalaman praktik magang diharapkan dapat menjadi persiapan mahasiswi dalam menjalani dunia kerja yang sesungguhnya.

Perkembangan teknologi yang semakin masif di era globalisasi, telah menghilangkan batasan antar negara sehingga mempermudah arus pertukaran informasi dan meningkatkan potensi kerja sama antar negara. Disamping itu, meleburnya batasan antar negara, turut dimanfaatkan sebagai peluang beberapa aktor dalam melakukan tindak kejahatan transnasional seperti perdagangan manusia, perdagangan artefak budaya, perdagangan narkoba, kejahatan perikanan, kejahatan terorisme, dan sebagainya. Kejahatan transnasional merupakan bentuk kejahatan lintas negara yang menjadi ancaman serius terhadap keamanan dan kemakmuran global mengingat sifatnya yang melibatkan berbagai negara dan memiliki sasaran yang luas.

Terorisme digolongkan sebagai salah satu bentuk kejahatan transnasional karena tindakannya yang bersifat terorganisir, rahasia, serta lintas negara yang didukung oleh teknologi modern di bidang komunikasi, informatika, dan persenjataan modern. Menurut pengertiannya, terorisme adalah tindakan yang menggunakan ancaman atau kekerasan untuk menciptakan suasana menakutkan bagi masyarakat, dan dapat menimbulkan korban jiwa dalam jumlah yang cukup besar, kerusakan lingkungan, fasilitas publik, serta fasilitas internasional dengan motif ideologi, politik, atau gangguan keamanan.

Badan Nasional Penanggulangan Terorisme berperan penting sebagai pihak yang merumuskan, mengoordinasikan, dan melaksanakan

kebijakan, strategi, dan program nasional penanggulangan terorisme. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2010, Badan Nasional Penanggulangan Terorisme dibentuk sebagai sebuah lembaga pemerintah non kementerian yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang penanggulangan terorisme.

Melihat pentingnya praktik magang, maka mahasiswi akan ditempatkan di instansi pemerintah ataupun non-pemerintah yang memiliki relevansi dengan studi Hubungan Internasional khususnya dalam mata kuliah Gerakan Transnasional. Pada tanggal 04 September 2023, mahasiswi berkesempatan untuk melaksanakan magang di Badan Nasional Penanggulangan Terorisme dan ditempatkan di Bagian Tata Usaha.

Bagian Tata Usaha merupakan salah satu unit kerja dalam Badan Nasional Penanggulangan Terorisme yang bertugas untuk melaksanakan kegiatan, administrasi, monitoring, dan evaluasi di bidang kearsipan, tata usaha, protokol, dan pengamanan. Di hari pelaksanaan magang selama kurang lebih 1 bulan 9 hari di Badan Nasional Penanggulangan Terorisme tepatnya di Bagian Tata Usaha, mahasiswi mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu pengetahuan mengenai pendataan berkas-berkas yang masuk hingga penulisan surat kebijakan dari kantor BNPT.

Selama proses pendataan berkas, mahasiswi banyak mendapat pengetahuan baru melalui laporan-laporan penting yang dikeluarkan oleh Kementerian Luar Negeri, Kedutaan Besar, dan Organisasi Internasional terkait strategi yang diterapkan oleh berbagai negara dan organisasi internasional dalam menanggulangi penyebaran gerakan terorisme lintas negara. Momentum ini, tepat untuk dijadikan mahasiswi sebagai sarana mengaplikasikan ilmu yang sudah ditekuni dalam mata kuliah Gerakan Transnasional.

## **B. Tujuan Magang**

1. Menambah pengalaman magang mahasiswi di BNPT sebagai instansi yang bertugas dalam menanggulangi terorisme.
2. Menanamkan nilai disiplin dan tanggung jawab mahasiswi sebagai persiapan untuk terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menambah pengetahuan mahasiswi di luar jam kuliah mengenai strategi

penanggulangan kejahatan transnasional sesuai dengan studi yang telah dipelajari dalam mata kuliah gerakan transnasional.

### **C. Waktu Pelaksanaan**

Waktu magang mahasiswi dilaksanakan selama 1 bulan 9 hari. Dimulaidari tanggal 04 September 2023 – 13 Oktober 2023. Pelaksanaan magang dilakukan di kantor Badan Nasional Penanggulangan Terorisme yang berlokasi di Jl. Medan Merdeka Sel. No.13, RT.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat. Dalam Penentuan tempat magang, penulis telah mempertimbangkan bahwa BNPT RI merupakan suatu lembaga yang bekerjasama dengan berbagai negara maupun organisasi internasional dalam menanggulangi kejahatan transnasional yang dapat mengancam keamanan suatu negara. Hal ini memiliki korelasi yang sangat erat dengan konsentrasi yang penulis ambil di program studi Hubungan Internasional yakni Keamanan Internasional.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI UMUM**

#### **A. Sejarah Singkat Badan Nasional Penanggulangan Terorisme**

Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (disingkat BNPT) adalah sebuah lembaga pemerintah non-kementerian (LPNK) yang melaksanakan tugas pemerintahan di bidang penanggulangan terorisme. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, BNPT dikoordinasikan oleh Menteri Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan. BNPT dipimpin oleh seorang kepala yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada presiden. BNPT dibentuk berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2010. Sebelumnya, cikal bakal lembaga ini adalah Desk Koordinasi Pemberantasan Terorisme (DKPT). Dalam melaksanakan tugasnya, BNPT memiliki 3 deputi utama yaitu: Deputi Bidang Pencegahan, Perlindungan, dan Deradikalisasi, Deputi Bidang Penindakan, dan Pembinaan Kemampuan, dan Deputi Kerja sama Internasional. Saat ini, BNPT dipimpin oleh Komjen Pol. Prof. Dr. H. Rycko Amelza Dahniel, M.SI sejak bulan April 2023 sampai saat ini.

#### **B. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Nasional Penanggulangan Terorisme**

1. Merumuskan, mengoordinasikan, dan melaksanakan kebijakan, strategi, dan program nasional penanggulangan terorisme di bidang kesiapsiagaan nasional, kontra radikalisisasi, dan deradikalisasi.
2. Mengoordinasikan antar penegak hukum dalam penanggulangan terorisme.
3. Merumuskan, mengoordinasikan, dan melaksanakan kebijakan, strategi, dan program nasional penanggulangan terorisme di bidang kerja sama internasional.

4. Menyusun dan menetapkan kebijakan, strategi, dan program nasional di bidang penanggulangan terorisme.
5. Menyelenggarakan koordinasi kebijakan, strategi, dan program nasional di bidang penanggulangan terorisme.
6. Melaksanakan kesiapsiagaan nasional, kontra radikalisasi, dan deradikalisasi.

**C. Visi, Misi, dan Tujuan Badan Nasional Penanggulangan Terorisme** Visi

Visi BNPT: Mewujudkan penanggulangan terorisme dan radikalisme melalui upaya sinergi institusi pemerintah dan masyarakat meliputi pencegahan, perlindungan, penindakan dan deradikalisasi serta meningkatkan kewaspadaan nasional dan kerja sama internasional untuk menjamin terpeliharanya keamanan nasional.

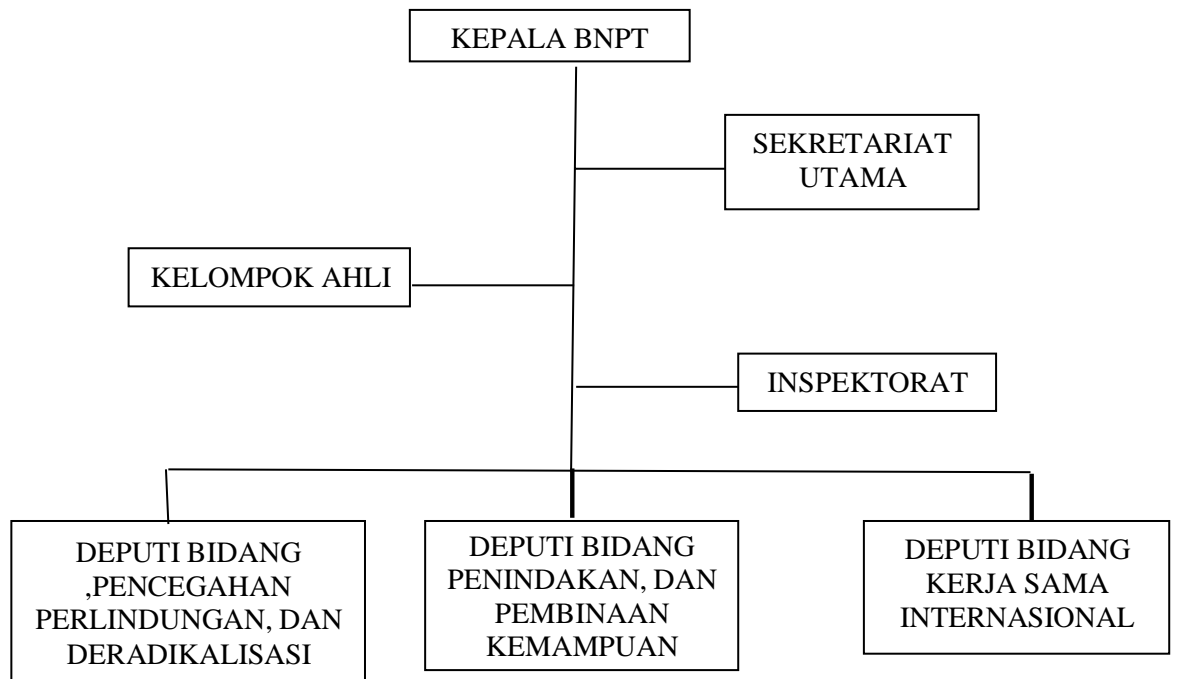
Misi BNPT:

1. Melakukan upaya pencegahan terjadinya aksi terorisme, meningkatkan kewaspadaan, dan memberikan perlindungan terhadap objek-objek vital yang potensial menjadi target serangan terorisme.
2. Melakukan deradikalisasi dan melawan propaganda ideologi radikal.
3. Melakukan penindakan aksi terorisme melalui penggalangan intelijen dan *surveillance*, dan penegakan hukum melalui koordinasi dan kerjasama dengan institusi terkait, masyarakat, dan seluruh komponen bangsa
4. Melaksanakan pembinaan kemampuan dan kesiapsiagaan nasional terhadap ancaman aksi terorisme.
5. Melaksanakan kerja sama internasional dalam penanggulangan terorisme <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> BNPT RI, "Tugas Dan Fungsi," <https://www.bnpt.go.id/tupoksi>.

#### D. Struktur Organisasi BNPT



Sumber: Website Resmi BNPT<sup>2</sup>

<sup>2</sup> BNPT RI, "Struktur Organisasi," <https://www.bnpt.go.id/struktur-organisasi>.

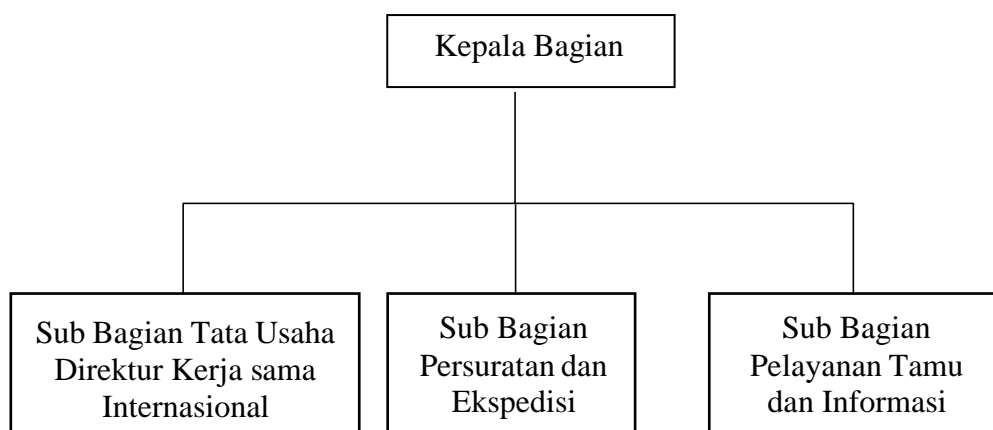
## **BAB III DESKRIPSI KHUSUS**

### **A. Profil Singkat**

Bagian Tata Usaha merupakan lembaga dibawah Deputi Kerja sama Internasional yang bertugas melaksanakan sebagian tugas pokok kantor di bidang ketatausahaan yang meliputi pengelolaan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, kerumah tanggaan dan urusan umum lainnya. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Menyiapkan rencana dan program kerja
2. Melaksanakan urusan surat menyurat dan perlengkapan, pemeliharaan serta kerumah tanggaan
3. Mengelola administrasi kepegawaian
4. Mengelola urusan keuangan dan perbendaharaan serta rencana penyusunan laporan keuangan
5. Mengevaluasi pelaksanaan kerja kearsipan dan menyusun laporan
6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Kantor sesuai dengan bidang tugasnya.<sup>3</sup>

### **B. Struktur Bagian Tata Usaha**



Sumber: Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Terorisme Nomor 5 Tahun 2022<sup>4</sup>

<sup>3</sup> BNPT, “Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Terorisme Nomor 5 Tahun 2022” (2022): 1–12.

<sup>4</sup> Ibid.

**BAB IV**  
**LAPORAN MAGANG**

**A. Laporan Kegiatan Harian**

**CATATAN KEGIATAN HARIAN**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**  
**PEKAN KE-1**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 4 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing bersama Bu Metha</li> <li>• Mendapatkan tugas dari Bapak Yunarendra H.A.P,S.T., MMgt. Stud untuk membuat resume laporan KTT ASEAN</li> </ul>	Kantor BagianTata Usaha BNPT
2	Selasa, 5 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan tugas dari Bapak Yunarendra H.A.P,S.T., MMgt. Stud untuk memahami UUD nomor 22 tahun 2022 tentang Pemasarakatan.</li> <li>• Mendapat tugas untuk membuat notulensi terkait <i>Intergovernmental Group Meeting UNODC</i>.</li> </ul>	Kantor BagianTata Usaha BNPT
3	Rabu 6 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendapatkan tugas dari Bapak Yunarendra H.A.P,S.T., MMgt. Stud untuk memahami <i>Open-ended intergovernmental expert group meeting on model strategies on reducing reoffending working paper</i>.</li> <li>• Mendapat tugas membuat notulensi terkait <i>Intergovernmental Group Meeting UNODC</i>.</li> </ul>	Kantor BagianTata Usaha BNPT



4	Kamis 7 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapatkan tugas dari Bapak Yunarendra H.A.P,S.T., MMgt. Stud untuk mengkorelasikan UUD nomor 22 tahun 2022 tentang Pemasyarakatan dan <i>Strategies Open-ended intergovernmental expert group meeting on model strategies on reducing reoffending working paper.</i></li> </ul>	Kantor BagianTata Usaha BNPT
5	Jum'at, 8 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merapihkan berkas-berkas sesuai dengan kategori acara</li> </ul>	Kantor BagianTata Usaha BNPT

**CATATAN KEGIATAN HARIAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PEKAN KE-2**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 11 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata lembar disposisi berkas</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
2	Selasa, 12 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Laporan Undangan Sosialisasi no.77 Tahun 2019 tentang Pencegahan Tindak Pidana Terorisme dan Perlindungan Terhadap Penyidik, Penuntut Umum, dan Petugas Pemasyarakatan</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

3	Rabu 13 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Laporan Rapat Koordinasi Inter-Kementerian Dalam Rangka Kunjungan <i>Counter Terrorism Executive Directorate (CTED)</i> ke Indonesia</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
4	Kamis 14 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadiri Acara Diskusi Publik “Refleksi 78 Tahun Kemerdekaan Indonesia dan Penangkalan Radikalisme di Indonesia” yang diselenggarakan oleh Mahasiswa Kajian Terorisme-SKSG UI</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
5	Jum’at, 15 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan intisari diskusi publik terkait “Refleksi 78 Tahun Kemerdekaan Indonesia dan Penangkalan Radikalisme di Indonesia” kepada salah satu staff BNPT dan berdiskusi</li> <li>Mengarsipkan Laporan Penyelenggaraan <i>High Level Visit by Indonesian Counter Terrorism Delegation on Australian Models for Counter Terrorism Coordination in Managing Terrorist Cases and Crisis Situation to Melbourne and Canberra, 1-4 July 2019</i></li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

**CATATAN KEGIATAN HARIAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PEKAN KE-3**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
----	--------------	----------	-----------------	-----------------------

1	Senin, 18 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca buku dengan judul “Memberantas Terorisme di Indonesia Praktik, Kebijakan, dan Tantangan” karya Mohammad Hasan Ansori, Imron Rosyid, Muhammad Arif.</li> <li>• Meresume buku “Memberantas Terorisme di Indonesia Praktik, Kebijakan, dan Tantangan” karya Mohammad Hasan Ansori, Imron Rosyid, Muhammad Arif.</li> <li>• Mendata lembar disposisi</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
2	Selasa, 19 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan Laporan <i>EU Preventing/Countering Violent Extremism (P/CVE) Training Programme</i> di Manila, Filipina tahun 2019</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
3	Rabu 20 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan Ekspedisi Surat kepada Direktorat Perangkat Hukum Internasional</li> <li>• Mengarsipkan Laporan Wawancara Direktur Regional dan Multilateral dengan Anna P. Santos <i>Asia Correspondent for Deutsche Welle Germany</i></li> </ul>	Kantor Direktorat Perangkat Hukum Internasional BNPT  Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
4	Kamis 21 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata lembar disposisi</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

5	Jum'at, 22 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata Nota Dinas yang masuk dari Deputi Bidang Kerjasama Internasional</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
---	---------------------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

**CATATAN KEGIATAN HARIAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PEKAN KE-4**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 25 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Laporan Hasil Pertemuan Konsultasi Bilateral Penanggulangan Terorisme antara Indonesia-Australia, tanggal 5 Juli 2019 di Canberra, Australia.</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
2	Selasa, 26 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata Nota Dinas yang masuk dari Deputi Bidang Kerjasama Internasional</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
3	Rabu 27 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Laporan Rapat Koordinasi Inter Kementerian Persiapan Rangkaian Pertemuan ke-</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

			52 AMM/PMCs/20th APT FMM/9th EAS FMM	
4	Kamis 28 September 2023	Libur	-	-
5	Jum'at, 29 September 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata lembar disposisi</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

**CATATAN KEGIATAN HARIAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PEKAN KE-5**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 02 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Laporan Kegiatan SOMTC ke-19 di Nay Pyi Taw, Myanmar, 22-26 Juli 2019</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
2	Selasa, 03 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merapihkan Laporan IPAC No. 56, 29 April 2019 berjudul <i>The Ongoing of Pro-ISIS Cellsin Indonesia</i></li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

3	Rabu, 04 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata Nota Dinas yang masuk dari Deputi Bidang Kerja Sama Internasional</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
4	Kamis, 05 Oktober 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata lembar disposisi</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
5	Jum'at, 06 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengarsipkan Laporan Institute for Policy Analysis of Conflict (IPAC) 2019 No. 53, 9 Januari 2019 berjudul <i>Protecting the Sulu- Sulawesi Seas from AbuSayyaf Attacks</i></li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

**CATATAN KEGIATAN HARIAN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PEKAN KE-6**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1	Senin, 09 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata lembar disposisi</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

2	Selasa, 10 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendata nota dinas yang masuk dari Deputi Kerja Sama Internasional</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
3	Rabu, 11 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan Laporan Hasil Menjadi Narasumber Pada Dialog Strategis Jerman-Indonesia di <i>Centre for Strategic and International Studies (CSIS)</i>, tanggal 01 Juli 2019</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
4	Kamis, 12 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengarsipkan Laporan Rapat Pembahasan Rencana Kegiatan ASEAN-Rusia di Bidang Pemberantasan Terorisme, 18 Juni 2019</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT
5	Jum'at, 13 Oktober 2023	Masuk kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelesaikan lembar disposisi yang belum di entry</li> <li>• Berpamitan dengan staff BNPT</li> </ul>	Kantor Bagian Tata Usaha BNPT

## B. Manfaat Kegiatan Magang

Poin-poin berikut adalah beberapa hasil yang dicapai dari kegiatan magang, yaitu:

1. Memperoleh pemahaman tentang korelasi mata kuliah Gerakan Transnasional yang ditempuh mahasiswa di kampus dengan berkas yang didata di tempat kerja terkait upaya kerja sama antar negara dalam mencegah dan menanggulangi gerakan terorisme.
2. Mendapat kesempatan menghadiri seminar terkait penangkalan radikalisme di Indonesia dan rapat diskusi yang membahas undang-undang masyarakat.
3. Memperoleh pengalaman menjadi notulensi dalam rapat diskusi yang

membahas draft working paper UNODC.

4. Mengembangkan kebiasaan disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan secara on-time.

### C. Tiga Pilar Magang

Terdapat tiga pilar dalam kegiatan magang, yaitu: *Capacity Building*, *Corporate Promotion*, dan *Community Empowerment*. Pertama, *Capacity Building* merupakan upaya membangun dan memperkuat kapasitas individu yang dicerminkan melalui pengembangan kemampuan, keterampilan, potensi dan bakat, serta penguasaan kompetensi sehingga individu dapat bertahan dan mampu mengatasi tantangan perubahan yang terjadi secara cepat dan tak terduga. Selama magang di BNPT saya dilatih untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan dalam mendata berkas-berkas. Dalam proses pendataan, saya dapat mempelajari berkas-berkas penting yang bersumber dari Kementerian Luar Negeri, Kedutaan Besar, serta Organisasi Internasional terkait upaya kerja sama antar negara dalam menanggulangi terorisme. Hal ini memiliki korelasi erat dengan mata kuliah Gerakan Transnasional yang ditempuh oleh mahasiswi.

Kedua, *Corporate Promotion*. Hal ini merupakan upaya mempromosikan Universitas Darussalam Gontor kepada orang lain. Dalam kegiatan magang di BNPT, saya memperkenalkan UNIDA dengan menceritakan beragam kegiatan yang diselenggarakan kampus untuk mengisi waktu kekosongan mahasiswi di luar kegiatan kuliah, seperti mimbar Jum'at, lomba antar prodi, Monday Islamic Forum (MIF) dan sebagainya.

Ketiga, *Community Empowerment*, merupakan upaya yang dilakukan dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat dan mengatasi berbagai permasalahan yang ada di dalam masyarakat. Selama magang di BNPT, saya dilatih untuk dapat bekerjasama dalam tim untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para senior di tempat magang seperti menganalisa undang-undang pemasyarakatan, menyelesaikan berkas-berkas yang harus didata, membuat notulensi, dan berdiskusi terkait upaya-upaya yang dilakukan BNPT dalam menangani isu terorisme.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Program magang yang telah dilakukan di Badan Nasional Penanggulangan Terorisme selama 1 bulan 9 hari memberikan banyak pengetahuan yang harus dikembangkan dan beragam pengalaman baru. Pengetahuan-pengetahuan tersebut merupakan pengetahuan yang sebelumnya sudah didapatkan di lingkup perkuliahan. Akan tetapi, ketika berada dalam lingkungan kerja deputy kerja sama internasional, penulis mendapati ilmu-ilmu tersebut dari banyak sudut pandang. Di sisi lain, penulis juga menerima banyak pengetahuan baru dari diskusi antar staff BNPT dan rapat yang diikuti penulis.

Pengalaman yang penulis dapatkan di tempat magang seperti mengarsipkan data, membuat notulensi, menganalisa undang-undang pemyarakatan, dan masih banyak lagi merupakan pengalaman yang sulit didapatkan. Mendapatkan lingkungan kerja yang sangat ramah, baik, dan saling menyapa jarang didapatkan di tempat lain.

Selama pelaksanaan magang, penulis menyadari bahwa dunia kerja bukanlah dunia yang mudah, banyak tugas yang perlu dilaksanakan dan dipertanggung jawabkan. Dalam dunia kerja, penulis perlu untuk mengembangkan *softskill* dan *hardskill* untuk siap menghadapi berbagai rintangan di dunia kerja kelak. Semoga apa yang penulis dapat selama pelaksanaan magang dapat bermanfaat untuk kedepannya.

## DAFTAR PUSTAKA

RI, BNPT, 'Tugas Dan Fungsi' <<https://www.bnpt.go.id/tupoksi>>


RI, BNPT, 'Struktur Organisasi' <<https://www.bnpt.go.id/struktur-organisasi>>

BNPT. "Peraturan Badan Nasional Penanggulangan Terorisme Nomor 5 Tahun 2022" (2022): 1–12.

RI, BNPT. "Struktur Organisasi." <https://www.bnpt.go.id/struktur-organisasi>.

———. "Tugas Dan Fungsi." <https://www.bnpt.go.id/tupoksi>.

## LAMPIRAN KRITIK DAN SARAN

 **UNIDA**  
UNIVERSITY OF Negeri Islam **DAK**  
جامعة نegeri اسلام **داك**  
UNIVERSITY OF Negeri Islam **DAK**

**Faculty of Humanities**  
كلية العلوم الإنسانية

**KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG**

Dua mahasiswa yang sudah beradaptasi dan cepat belajar.  
Terimakasih sudah membantu pengerjaan di Kedutaan Bidang  
Kerjasama Internasional.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

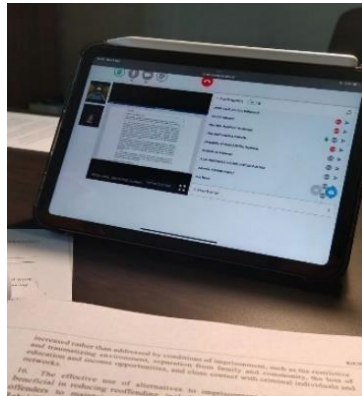
**SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG**

Sebagai kelak Dua dapat mengembangkan skill inovasi,  
menambahkan ide-ide kreatif.

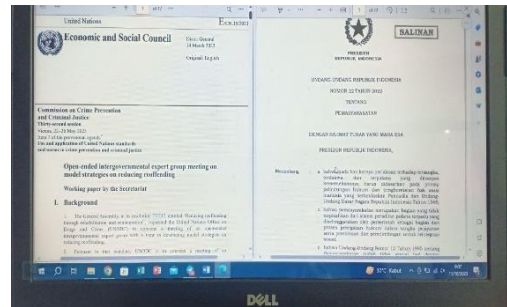
Semoga di masa mendatang Dua lebih sukses.

.....  
.....  
.....  
.....

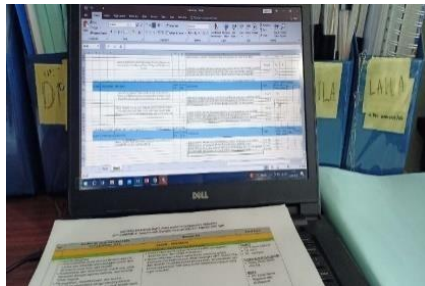
## LAMPIRAN GALERI KEGIATAN



Rapat Pembahasan Draft Model Strategies UNODC



Mengkorelasikan UUD NO.22 terkait Pemasyarakatan dan Draft Model Strategies UNODC



Kegiatan harian mendata lembar disposisi



Menghadiri Acara Diskusi Publik terkait Penangkalan Radikalisme di Indonesia



Merapihkan berkas yang sudah diarsipkan



Berpamitan kepada Staff BNPT dilanjutkan dengan pemberian souvenir dan vandel