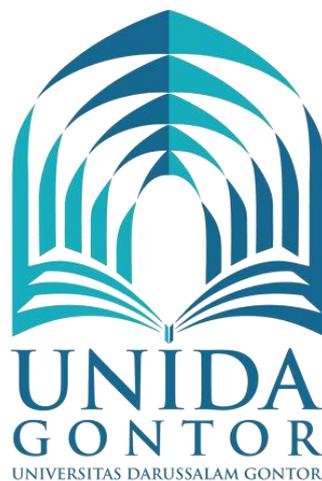


**PERANCANGAN UI/UX DESIGN WEBSITE TOUR AND TRAVEL  
“JELAJAH NUSANTARA” PADA FLOW ADMIN DI SEVEN INC**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**



Disusun oleh:  
Raihan Muhammad Zulfikar  
NIM:412020611045

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
PONOROGO  
2024/1445

**LAPORAN PKL**  
**UI/UX DESIGNER DI SEVEN INC**

Dipersiapkan dan ditulis oleh



Raihan Muhammad Zulfikar  
412020611045

Dipertanggung jawabkan di depan Dosen Pembimbing Lapangan  
Pada Rabu, 10 Februari 2023



**Faisal Reza Pradhana, S.Kom, M.Kom**

**NIY. 160574**

Laporan ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian PKL

Mengetahui,  
Ketua Prodi Teknik Informatika



**Dihin Muriyatmoko, S.ST., MT**

**NIY. 150489**

## DAFTAR ISI

LAPORAN PKL .....	2
BAB 1    PENDAHULUAN .....	5
1.1    Latar belakang .....	5
1.2    Rumusan masalah.....	5
1.3    Tujuan.....	6
1.4    Manfaat.....	7
BAB 2    LANDASAN KEPUSTAKAAN.....	8
2.1    Profil Seven Inc .....	8
BAB 3    METODOLOGI.....	13
3.1    Metodologi .....	13
3.1.1    Empati (Emphatize) .....	13
3.1.2    Pendefinisian Masalah (Define).....	13
3.1.3    Ideasi (Ideate).....	13
3.1.4    Prototyping .....	13
3.1.5    Uji Coba (Testing).....	14
3.1.6    Pengerjaan Projek.....	14
BAB 4    HASIL DAN PEMBAHASAN .....	19
4.1    Tampilan Halaman Login .....	19
4.2    Halaman Dashboard Admin .....	22
4.3    Halaman Paket Tour dan Travel .....	24
4.4    Halaman Paket Transaksi .....	27
4.5    Halaman Customer .....	29
4.6    Halaman Paket Mitra.....	31
4.7    Halaman Setting .....	33
4.8    Halaman Profile .....	34
BAB 5    PENUTUP .....	35
6.1    Kesimpulan .....	35
6.2    Saran.....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Seven Inc	9
Gambar 2 Design Thinking	13
Gambar 3 Palet Warna	14
Gambar 4 Tipografi	15
Gambar 5 Elemen UI	16
Gambar 6 Grid dan Layout	17
Gambar 7 Komponen Button dan Popup	17
Gambar 8 Proses desain flow admin	18
Gambar 9 Page Login website jelajah nusantara	19
Gambar 10 Warning sign pada input field username dan password	20
Gambar 11 Halaman forgot password	21
Gambar 12 Halaman Verification Code	22
Gambar 13 Halaman create new password	23
Gambar 14 Halaman Dashboard Admin	24
Gambar 15 Pop up notification pada halaman dashboard	24
Gambar 16 Tampilan awal paket tour	25
Gambar 17 Detail dari Paket tour	26
Gambar 18 Halaman add new package	27
Gambar 19 Admin menambahkan gambar	28
Gambar 20 Tampilan Utama Halaman Transaksi	29
Gambar 21 Nota detail transaksi	30
Gambar 22 Table data customer	31
Gambar 23 Detail customer	31
Gambar 24 Halaman utama mitra	32
Gambar 25 Halaman detail mitra	33
Gambar 26 Drive penyimpanan gambar	34
Gambar 27 Halaman setting	35
Gambar 28 Halaman profile	35
Gambar 29 Proses pembuatan video untuk channel magangjogja.com	37

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar belakang**

Dalam era digital yang semakin berkembang, industri pariwisata dan perjalanan telah mengalami transformasi signifikan dengan adopsi teknologi untuk memberikan pengalaman yang lebih baik kepada pengguna. Dalam konteks ini, desain antarmuka pengguna (UI) dan pengalaman pengguna (UX) memainkan peran kunci dalam membentuk citra merek, meningkatkan keterlibatan pengguna, dan memastikan kepuasan pelanggan.

Tujuan dari pembahasan ini adalah untuk menjelaskan proses pembuatan desain UI/UX untuk website tour and travel di Seven Inc, sebuah perusahaan yang berkomitmen untuk memberikan pengalaman perjalanan yang luar biasa kepada pelanggan mereka.

“Jelajah Nusantara” adalah proyek pengembangan situs web yang lahir dari keinginan mendalam untuk memberikan pengalaman perjalanan yang tak terlupakan bagi masyarakat yang mencintai petualangan dan keindahan alam Indonesia. Dengan semakin berkembangnya industri pariwisata di Indonesia, kami melihat peluang untuk menciptakan platform yang menyajikan informasi wisata yang komprehensif dan menyeluruh.

Pentingnya konektivitas dan kemudahan akses informasi dalam perencanaan perjalanan mendorong pembuatan "JelajahNusantara". Proyek ini bertujuan memberikan solusi terintegrasi bagi pengguna yang mencari paket wisata, travel, dan layanan sewa kendaraan. Kami percaya bahwa menyediakan platform yang dapat diakses dengan mudah dan memiliki fitur lengkap akan memberikan nilai tambah bagi para pengguna atau customer.

## **1.2 Rumusan masalah**

Sebelum adanya platform "JelajahNusantara," beberapa permasalahan umum yang sering terjadi dalam industri pariwisata dan perjalanan melibatkan:

- 1) Keterbatasan Informasi:
  - a. Kurangnya akses informasi terkini mengenai destinasi wisata dan layanan perjalanan.
  - b. Kurangnya sumber informasi yang dapat diandalkan dan terverifikasi.
- 2) Keterbatasan destinasi yang dikenal:
  - a. Fokus pada destinasi populer dan kurangnya promosi untuk destinasi yang kurang dikenal.
  - b. Kurangnya variasi pengalaman wisata yang ditawarkan.
- 3) Ketidakjelasan Harga dan Pembayaran:
  - a. Kurangnya transparansi dalam harga dan ketentuan pembayaran.
  - b. Risiko penipuan atau ketidakjelasan dalam proses pembayaran.
- 4) Kurangnya Komunitas Berbagi Pengalaman:

- a. Tidak adanya platform untuk pelancong berbagi pengalaman dan rekomendasi.
  - b. Tidak terbentuknya komunitas berbagi informasi di antara pecinta perjalanan.
- 5) Kesulitan dalam Perencanaan Perjalanan:
- a. Tidak adanya sumber yang menyediakan informasi terintegrasi untuk perencanaan perjalanan yang mudah.
  - b. Kesulitan dalam mengakses saran dan rekomendasi yang sesuai dengan preferensi pribadi.
- 6) Keterbatasan Layanan Refund:
- a. Tidak adanya mekanisme yang efisien untuk proses refund dalam kasus pembatalan atau perubahan rencana.
  - b. Kurangnya kejelasan dan kemudahan dalam menangani permintaan refund.

### **1.3 Tujuan**

Berdasarkan penjelasan rumusan masalah yang sudah diuraikan, tujuan dari penelitian ini antara lain:

1. Tujuan peningkatan akses informasi
2. Tujuan promosi destinasi beragam
3. Tujuan keterbukaan harga dan pembayaran
4. Tujuan membentuk komunitas berbagi pengalaman
5. Tujuan memudahkan perencanaan perjalanan
6. Tujuan peningkatan layanan refund

Dengan merumuskan tujuan ini, platform "JelajahNusantara" diharapkan dapat mengatasi permasalahan umum dalam industri pariwisata dan perjalanan, menciptakan pengalaman yang lebih baik bagi pengguna, serta meningkatkan keberlanjutan dan daya saing dalam pasar.

## **1.4 Manfaat**

Penulisan laporan ini diharapkan mempunyai manfaat yang baik dan berguna bagi pembaca dan penulis. Adapun manfaat yang diharapkan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis
  - a. Menerapkan ilmu yang telah diperoleh dari kampus ke dalam dunia kerja secara nyata.
  - b. Mendapatkan pemahaman dan pengalaman mengenai UI/UX Design
  - c. Merasakan pengalaman di dunia kerja secara langsung dilapangan
2. Bagi Seven Inc

Dengan adanya website, perusahaan dapat menjangkau pasar yang lebih luas, termasuk pelanggan potensial di daerah yang jauh dari lokasi fisik perusahaan.

## **BAB 2      LANDASAN KEPUSTAKAAN**

### **2.1    Profil Seven Inc**

Seven Inc, yang sebelumnya bernama Twelve Inc didirikan di kota Gudeg, Jogja, tepatnya di daerah Banguntapan, Bantul oleh Rekario Danny bersama dengan rekan-rekan bisnisnya sejak tahun 2012. Perusahaan e-commerce ini identik dengan anak muda sebagai punggawanya. Di tahun 2017, nama Twelve Inc berganti menjadi Seven Inc dengan harapan membawa semangat baru, dari kata “Seven” yang dalam bahasa Jawa berbunyi “Pitu”, diharapkan menjadi “Pitulungan” atau “Pertolongan” alias “Solusi” untuk kebutuhan pelanggan. Tahun 2013 sampai 2016, Seven Inc berkembang dengan berfokus pada industri clothing/apparel pria.

Brand-brand apparel pria yang dikembangkan diantaranya adalah Crows Denim, Goog On, Alphawear, dan Grenade. Produk apparel pria yang dirilis sejak awal berdirinya perusahaan ini berupa jaket, blazer, jas, t-shirt, kemeja, celana dan slayer/bandana. Dua tahun berkembang & mulai dikenal masyarakat luas, item produk baru pun diluncurkan seperti tas denim, dompet kulit dan aksesoris pria lainnya. Dengan sistem online, Seven Inc selalu memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi customer dalam membeli baju tanpa harus mencari toko.

Sejarah singkat SEVEN INC Awal mula merintis bisnis online, Danny (owner) mengelola sendiri pada tahun 2010 dengan sebuah toko online clothing bernama Limited Shopping (sampai saat ini toko online ini masih dikelolanya). Makin kedepan ternyata makin keteteran saat dikelola sendiri karena customer makin banyak. Maka Danny mulai menambah beberapa orang karyawan untuk membantunya. Bersama dengan dua orang karyawannya di tahun 2011, produk clothing online-nya semakin digemari.

Dengan pengalaman suksesnya, Danny mengajak teman-temannya untuk memulai bisnis bersama dan dibentuklah Twelve Inc (nama awal sebelum menjadi Seven Inc) pada tanggal 12 April 2012. Masih digarap dengan konsep online shop, sekumpulan anak muda yang dipimpin oleh Danny ini, membuat Seven Inc makin berkembang. Berkantor di kos-kosan Gang Bimo (daerah Janti), saat itu Danny beserta dua rekannya memulai usaha dengan hanya segelintir karyawan.

Mereka bekerja dengan fasilitas seadanya, yaitu laptop, meja kecil & duduk lesehan di lantai. Usaha online yang dikembangkan adalah fashion pria ; jaket, blazer, t-shirt. Setahun berjalan, kantor berpindah ke Gang Mawar, Karangbendo (masih di daerah Janti). Jumlah karyawan di tahun 2013 mengalami peningkatan. Di tahun inilah Seven Inc makin membesarkan beberapa label clothingnya yaitu

Crows Denim yang berfokus pada clothing bertema anime, lalu Goog On yaitu clothing seputar Korean Style, Full Metal Spirit berupa t-shirt bernuansa Indonesia. Di tahun 2014, Seven Inc memiliki kantor tetap yang beralamat di Jl. Raya Janti, Gang Arjuna No. 59, Karangjambe, Banguntapan, Bantul, Yogyakarta 55198. Kantor ini berfungsi sebagai kantor pusat dimana kegiatan operasional administrasi berlangsung, sekaligus store tempat customer yang ingin berbelanja transaksi langsung atau Cash On Delivery. Berikut penjelasan portofolio bisnis Wika Beton:

## Divisi

Divisi yang ada yaitu:

1. Administrasi (Marketplace, Stok, Penjualan, Keuangan)
2. Produksi
3. Customer Service
4. IT & Kreatif (Programmer, Designer Grafis)
5. HRD

Berikut penjelasan struktur yang lebih rinci dari Seven Inc pada gambar 1.1



Gambar 1. Struktur Organisasi Seven Inc

## Tugas dan Fungsi CEO

- a. Membangun Tim yang Solid. Seorang CEO harus dapat menjadi jembatan penghubung antara para pegawai dengan dewan direksi dalam perusahaan.
- b. Alokasi Anggaran Belanja. Menganalisis dan mengevaluasi rencana investasi finansial distribusi anggaran belanja suatu proyek menjadi tepat sasaran sehingga risiko dan keuntungan perusahaan di masa depan menjadi tanggung jawab seorang *Chief Executive Officer*.
- c. Budaya Kerja yang Positif. Memperhatikan kondisi lingkungan kerja dan menyampaikan pesan/motivasi kepada pegawainya. Selain itu, CEO juga harus mengetahui dan dapat meneliti apa yang sedang terjadi di perusahaan terkait masalah kepegawaian karena akan berpengaruh pada budaya kerja.
- d. Perencanaan Tujuan Perusahaan. Membuat perencanaan bisnis suatu perusahaan dan mengevaluasi profitabilitas dari rencana tersebut serta

mengawasi kinerja setiap departemen agar bekerja sesuai dengan visi dan misi perusahaan.

- e. Mewakili Perusahaan. Menjadi citra perusahaan dan mewakili kualitas produk.

### **Tugas dan fungsi Manager Operasional**

- a. Menekan biaya pengeluaran operasional seminim mungkin.
- b. Melakukan eliminasi terhadap pengeluaran operasional yang tidak penting.
- c. Mengembangkan inovasi tentang operasional agar berjalan dengan baik.
- d. Meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.
- e. Mengawasi persediaan barang distribusi, penyedia jasa, dan letak fasilitas operasional.
- f. Melakukan pertemuan rutin secara berkala dengan direktur, guna mencapai visidan misi perusahaan.
- g. Mengawasi kualitas produk.

### **Tugas dan fungsi Produksi**

Memproses permintaan naik produksi dan membuat produk yang sesuai permintaan *customer* maupun standar perusahaan.

### **Tugas dan fungsi Administrasi**

Admin akan bertugas untuk mengelola administrasi yang berhubungan dengan mengumpulkan dan menyusun aneka macam dokumen. Baik dokumen umum, perusahaan dokumen pribadi pegawai lainnya dan hal lainnya. Di *SEVEN INC* Admin bercabang menjadi 3, yaitu

- a. Admin Penjualan yang berfungsi untuk memproses pesanan, mempersiapkan pengiriman dan pelaporan pendataan penjualan.
- b. Admin Stok/Gudang yang berfungsi untuk mendata permintaan naik produksi, menjaga stok tetap *update* dan memastikan kualitas barang jadi sesuai standar.
- c. Admin Keuangan yang berfungsi untuk mendata dan memantau keluar masuknya keuangan dan menganalisis keuangan perusahaan.

### **Tugas dan fungsi HR**

- a. Membuat desain organisasi perusahaan. Tugas yang harus dilakukan oleh HRD adalah melakukan identifikasi fungsi pekerjaan, kompetensi karyawan serta keterampilan individu karyawan. Selain itu, HRD juga harus melakukan tinjauan terhadap segala permasalahan yang terjadi pada

perusahaan. Kemudian memberikan sebuah rekomendasi untuk perbaikan masalah dan melakukan perubahan desain organisasi perusahaan jika diperlukan.

- b. Tanggung jawab pemetaan sumber daya yang melekat pada bagian HRD meliputi tugas-tugas seperti menganalisis kebutuhan karyawan, merekrut karyawan dan pengembangan yang dilakukan untuk kompetensi karyawan. Pemetaan sumber daya ini berhubungan secara langsung dengan tanggung jawab HRD yang berkaitan dengan manajemen kinerja karyawan. Pemetaan yang dilakukan HRD harus sesuai dengan kebutuhan perusahaan tanpa meninggalkan kompetensi yang dimiliki karyawan. Sehingga dengan pemetaan yang benar, maka akan diperoleh sebuah analisis kinerja karyawan yang tepat. Penilaian kinerja yang adil dilakukan pada karyawan yang telah dipetakan sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya masing-masing. Dengan begitu, kinerja karyawan dapat dinilai secara baik dan benar. Jika sampai ada karyawan yang kinerjanya tidak baik, maka HRD hanya perlu memberikan peringatan atau sanksi in-disiplin tanpa harus melakukan perombakan pada pemetaan sumber daya.
- c. Tanggung jawab penghargaan yang dilekatkan kepada HRD meliputi tugastugas yang berkaitan dengan upah atau gaji karyawan. Sebagai sebuah bagian terpenting dari perusahaan yang berhubungan langsung dengan karyawan, maka bagian HRD harus jeli dalam menjalankan kebijakan upah yang diterapkan perusahaan. Jika ternyata ada salah satu pihak yang dirugikan, maka tugas HRD untuk melakukan perbaikan.

### **Tugas dan fungsi Marketing**

Marketing dibagi menjadi 3 cabang yaitu social media marketing, marketplace marketing, dan ads marketing. Social media marketing tugas dan fungsinya mendatangkan lead pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke social media. Marketplace marketing tugas dan fungsinya mendatangkan lead pasar dengan beriklan dan memasarkan produk ke marketplace online yang ada.

### **Tugas dan fungsi CS**

CS (Customer Service) tugas dan fungsinya adalah menanggapi lead yang datang, membuat penjualan closing dan melayani transaksi sampai tuntas.

### **Tugas dan fungsi IT Programmer**

Membuat tools yang support untuk kegiatan branding, marketing dan juga kegiatan operasional administrasi maupun penjualan. Divisi ini terdiri dari :

- a. Backend : membuat dan memastikan agar Website dan app Android dapat bekerja semaksimal mungkin sesuai keperluan perusahaan.
- b. Frontend : membuat tampilan Website dan app Android sesuai keperluan perusahaan.

### **Tugas dan fungsi R&D**

Merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan semua aktifitas research and development untuk tujuan perbaikan dan pengembangan produk perusahaan.

### **Tugas dan fungsi Team Kreatif**

- a. Desainer Grafis : membuat disain-disain tools marketing, branding, maupun segala disain visual keperluan produksi.
- b. Photographer/Videographer : membuat content visual berupa video dan foto yang menjual.
- c. Content Writer : membuat content tulisan berupa caption, artikel, ulasan/review untuk keperluan perusahaan.

### **Visi dan Misi**

#### **Visi**

Visi utama Seven Inc adalah Menjadi salah satu perusahaan digital terbesar di Indonesia yang mengutamakan kepuasan pelanggan dengan memberikan pilihan produk dan jasa terbaik serta pelayanan terbaik.

#### **Misi**

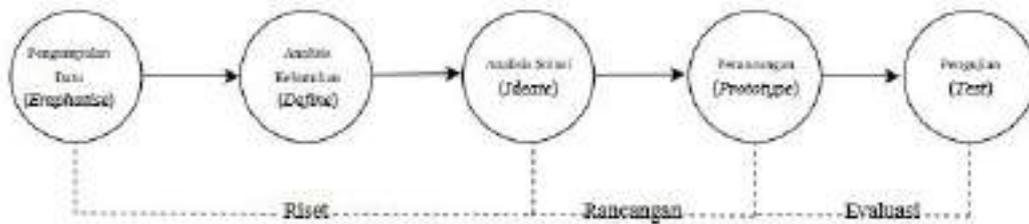
Untuk mendukung & menunjang visi tersebut, misi *Seven Inc* meliputi tiga poin, yaitu:

- a. Memberikan pelayanan yang memuaskan kepada pelanggan.
- b. Mempermudah pemesanan produk atau jasa serta proses penyelesaian yang cepat.
- c. Perbaikan secara terus menerus dalam hal kualitas produk dan jasa serta kualitas SDM.

## BAB 3 METODOLOGI

### 3.1 Metodologi

Bab ini berisi tentang pembahasan mengenai analisis dan perancangan terhadap solusi yang dibuat berdasarkan pendekatan *design thinking* dimulai dari melakukan *emphaty* terhadap pengguna, dilanjutkan dengan memahami tujuan dan kebutuhan pengguna (define) lalu dilanjutkan dengan tahap mencari ide dan solusi dari masalah yang didapatkan (ideate).



Gambar 2. Design Thinking

#### 3.1.1 Empati (Empathize)

Tahap pertama adalah memahami secara mendalam perspektif pengguna. Ini melibatkan observasi langsung, wawancara, atau penelitian untuk mengidentifikasi kebutuhan, keinginan, dan tantangan yang dihadapi pengguna. Tim merangkum dan menelaah informasi yang dikumpulkan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang pengguna dan konteks penggunaan.

#### 3.1.2 Pendefinisian Masalah (Define)

Setelah memahami pengguna dengan baik, langkah berikutnya adalah merumuskan masalah dengan jelas dan spesifik yang akan dipecahkan. Ini melibatkan merumuskan pernyataan tantangan atau "challenge statement" yang mengarahkan upaya desain. Tim bekerja sama untuk memahami esensi dari masalah yang dihadapi pengguna dan merinci aspek-aspek yang harus dipecahkan.

#### 3.1.3 Ideasi (Ideate)

Tahap ini mengajak tim untuk menghasilkan sebanyak mungkin ide dan solusi kreatif untuk menyelesaikan masalah yang didefinisikan sebelumnya. Tidak ada batasan pada ide yang dihasilkan. Ide dapat berasal dari otak-tengah (brainstorming), teknik kreatif seperti mind mapping, atau bahkan mengadopsi pendekatan out-of-the-box.

#### 3.1.4 Prototyping

Setelah mengumpulkan sejumlah ide, tim mulai merancang prototipe sederhana yang merepresentasikan solusi yang diusulkan. Prototipe dapat berupa

sketsa, model 3D, mockup digital, atau bahkan storyboard, tergantung pada kompleksitas solusi yang diusulkan.

### 3.1.5 Uji Coba (Testing)

Prototipe yang dibuat kemudian diuji oleh pengguna yang sesungguhnya untuk mendapatkan umpan balik dan evaluasi yang berguna. Uji coba ini membantu mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan solusi yang diusulkan, serta menyempurnakan desain berdasarkan masukan pengguna.

### 3.1.6 Pengerjaan Proyek

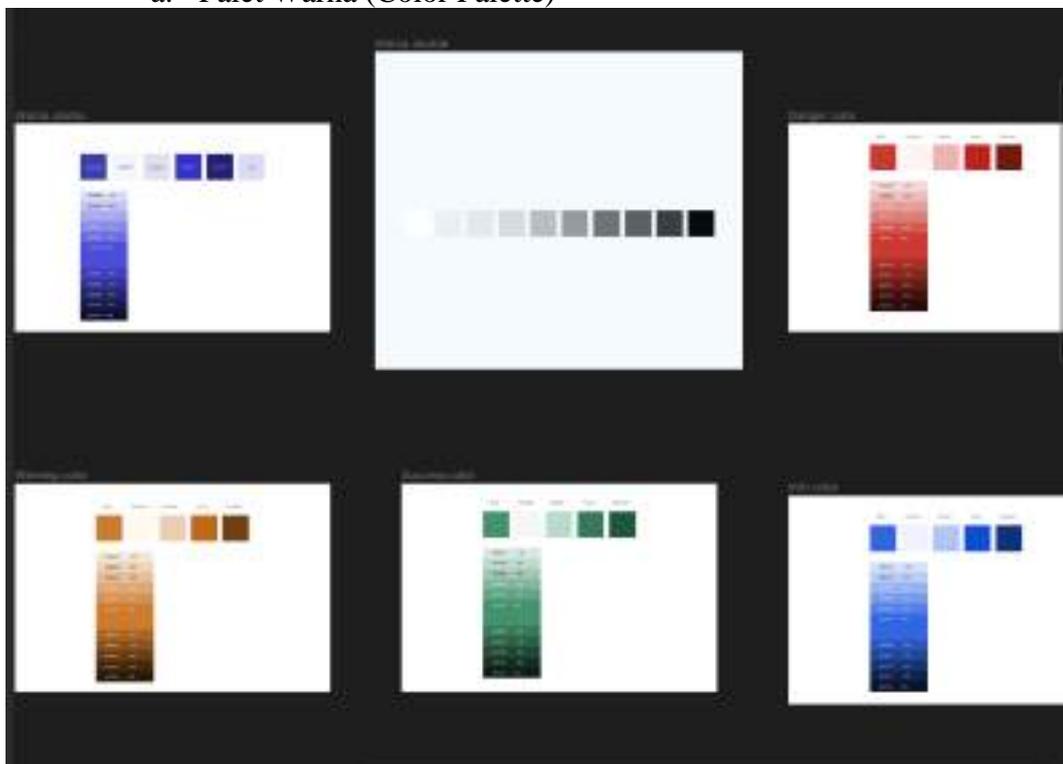
Pada proses tahap pengerjaan desain kita menggunakan Figma sebagai tool utama dalam pembuatan desain. Tahapan – tahapan pengerjaan desain didahului dengan pembuatan style guide dan juga component, setelah itu dilanjutkan ke desain masing – masing flow dalam fitur website tour and travel.

#### 1. Style Guide

Pembuatan Style Guide dalam desain UI/UX adalah proses dokumentasi dan standarisasi elemen desain yang digunakan dalam pembangunan produk atau aplikasi. Style guide berfungsi sebagai referensi yang terperinci untuk memastikan konsistensi visual dan fungsional dalam seluruh pengembangan produk, serta memudahkan kerja tim desain dan pengembangan.

Berikut adalah beberapa komponen utama dalam pembuatan style guide UI/UX:

#### a. Palet Warna (Color Palette)



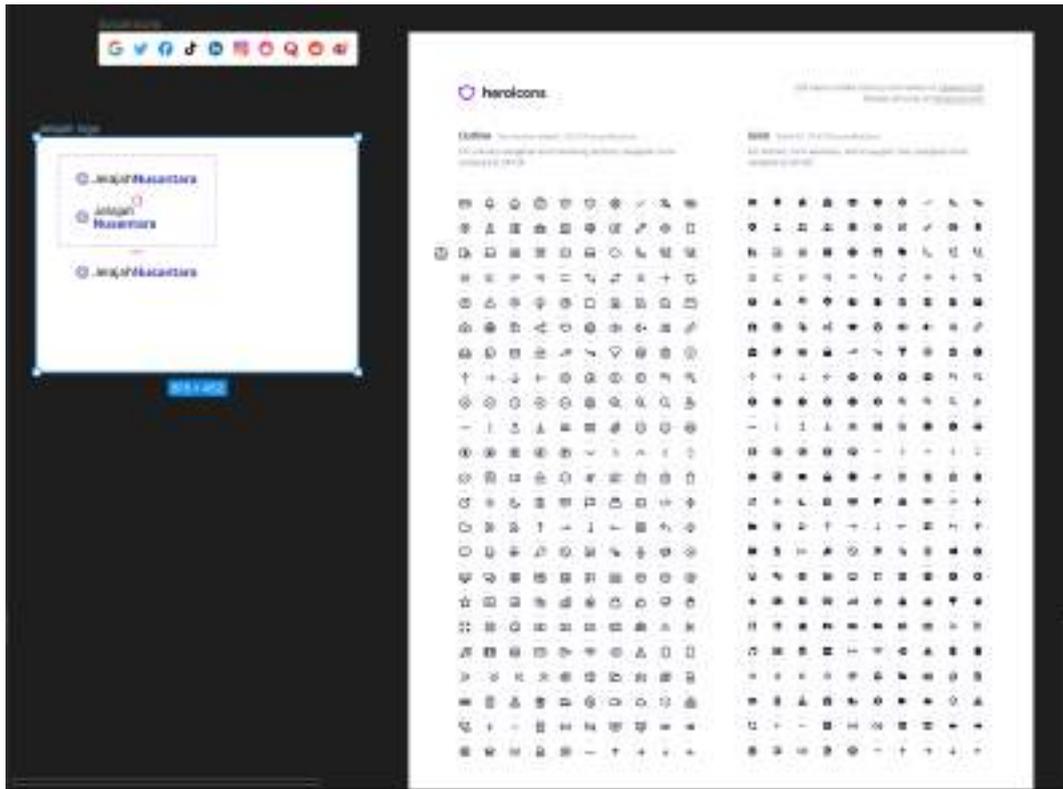
Gambar 3. Palet Warna

b. Tipografi (Typography)



Gambar 4. Tipografi

c. Elemen UI (UI Element)



Gambar 5. Elemen UI

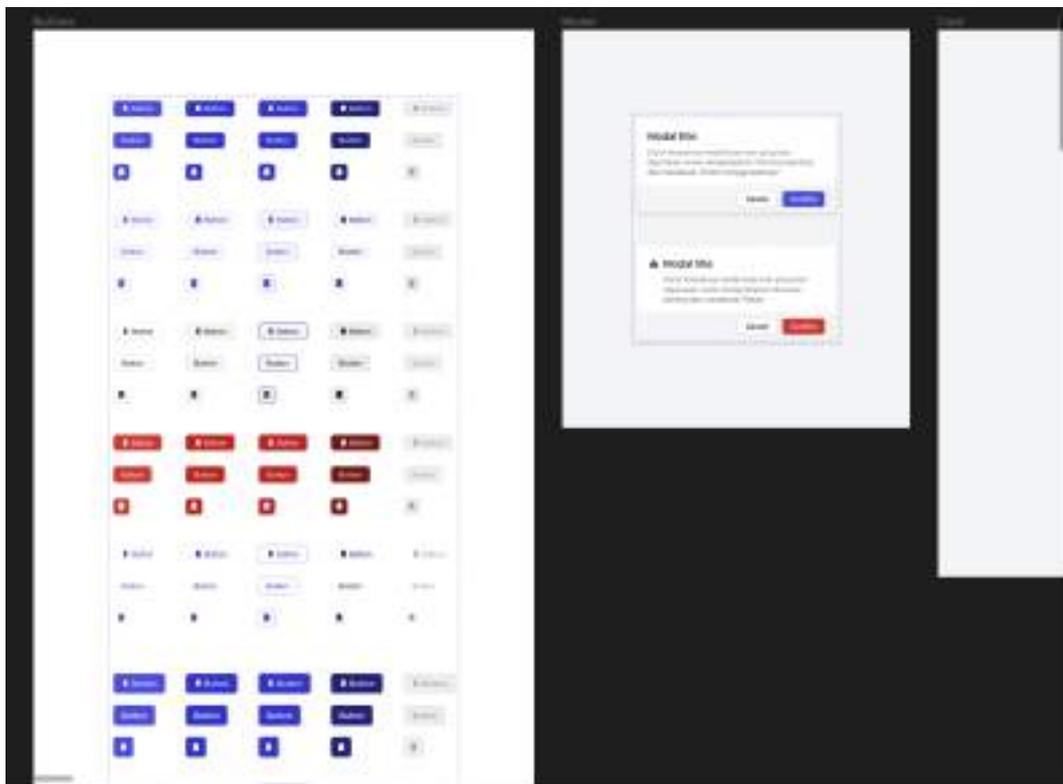
d. Grid dan tata letak (Grid and Layout)



Gambar 6. Grid dan Layout

## 2. Component

Pembuatan komponen dalam desain UI/UX mengacu pada proses membuat elemen-elemen antarmuka pengguna (UI) yang dapat digunakan kembali secara konsisten di seluruh aplikasi atau situs web. Ini membantu dalam membangun konsistensi desain, meningkatkan efisiensi pengembangan, dan mempercepat iterasi. Tahap awal adalah mengidentifikasi elemen-elemen antarmuka yang sering digunakan dan dapat diubah-ubah. Contohnya termasuk tombol, formulir, kartu konten, bilah navigasi, dan sebagainya. Berikut contohnya pada gambar ini.



Gambar 7. Komponen Button dan Popup

## 3. Flow Admin

Pada project kali ini saya mendapatkan tanggung jawab untuk mendesain bagian flow admin, dimana saya bertanggung jawab atas desain semua fitur yang ada dalam halaman admin website tour and travel. Berikut seperti yang ada digamba 8.

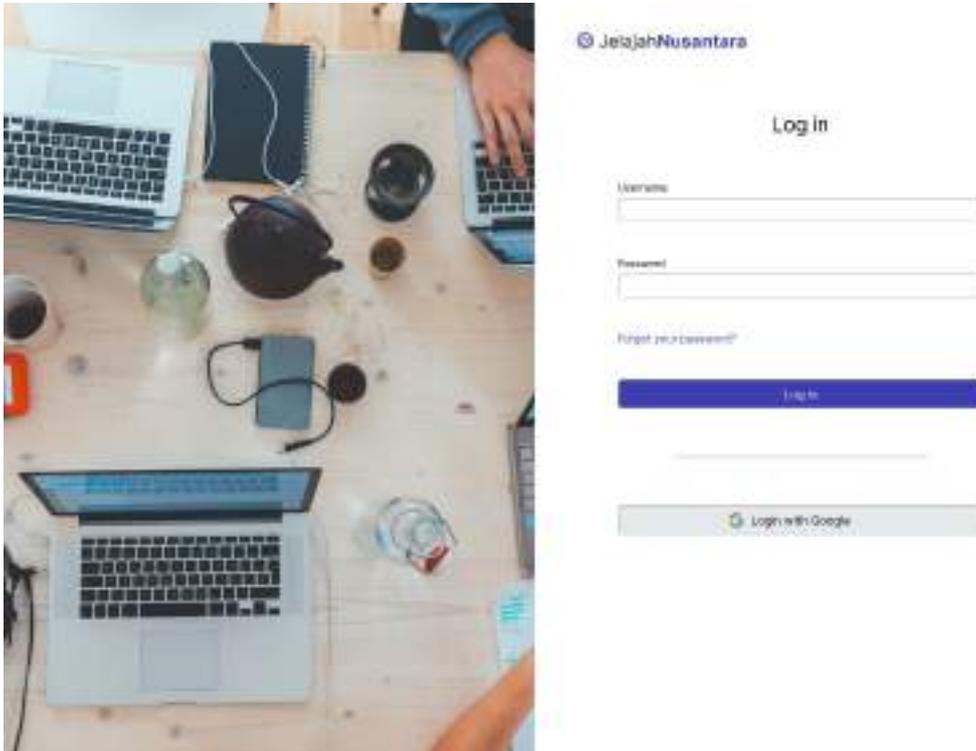


Gambar 8. Proses desain flow admin

## BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

### 4.1 Tampilan Halaman Login

Berikut adalah hasil desain dari tampilan halaman login website tour and travel dalam flow admin, pada gambar berikut.



Gambar 9. Page Login website jelajah nusantara

Jikalau pengguna mengosongkan username dan password maka tampilan akan, kolom input akan berubah warna menjadi merah.



Jajajah Nusantara

### Log In

Username

Password

[Forgot your password?](#)

[Log In](#)

[Login with Google](#)

Gambar 10. Warning sign pada input field username dan password

User dalam halaman ini bisa memilih opsi jika seandainya mereka lupa dengan password dari akun mereka, untuk bisa menekan tulisan “forgot your password”. Yang akan membawa user ke halaman forgot password. Di halaman ini user akan dimintai email yang bersangkutan.



Jajajah Nusantara

### Forgot password?

No worries, we'll send you verification code

Enter your email

[SEND CODE](#)

© 2023 by Jajajah Nusantara

Gambar 11. Halaman forgot password

Setelah user memasukkan email yang bersangkutan, tampilan akan beralih ke halaman verification code, untuk memverifikasi email yang dimasukkan tadi.



Enter verification code

We've sent a code to [heruadler@gmail.com](mailto:heruadler@gmail.com)

Didn't get a code? [Click to resend.](#)

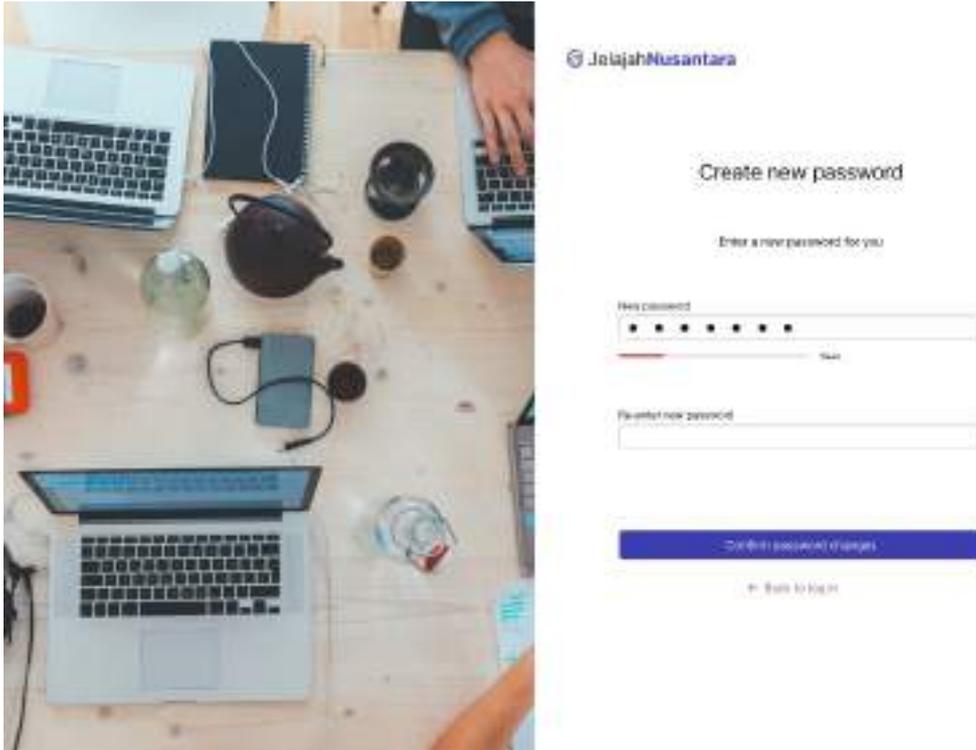
Cancel

Submit

[← Back to login](#)

Gambar 12. Halaman Verification Code

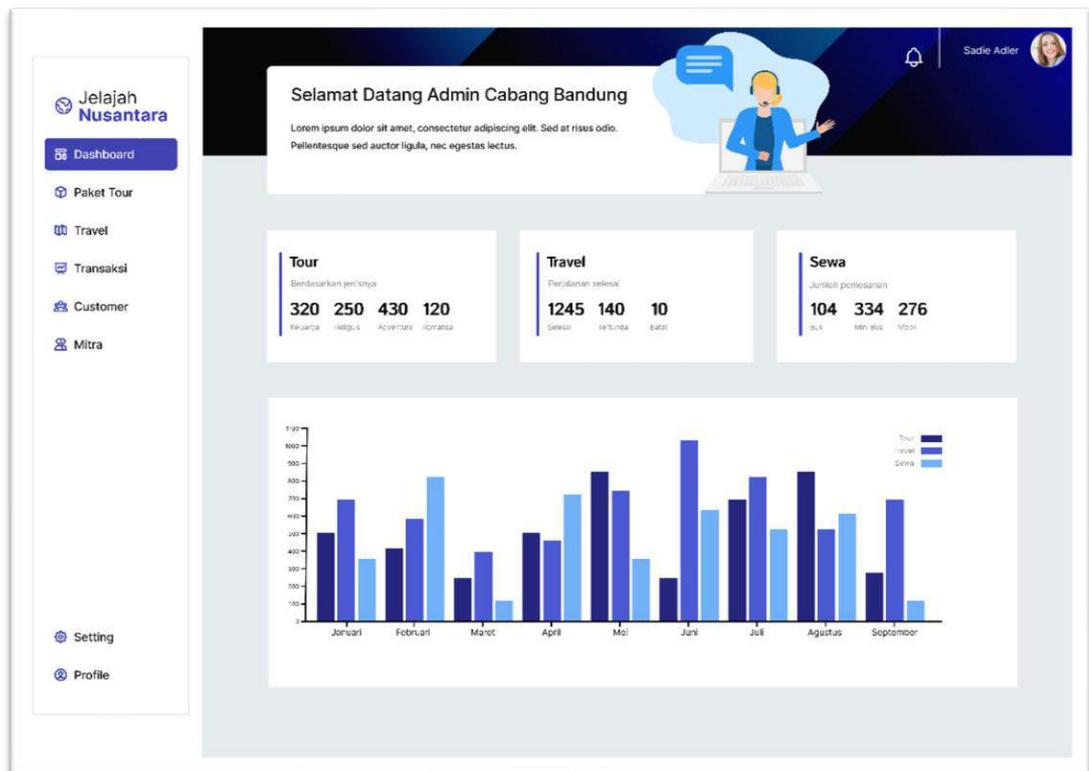
Saat verifikasi kode telah dimasukkan dengan benar maka, user akan segera dialihkan ke halaman Create new password.



Gambar 13. Halaman create new password

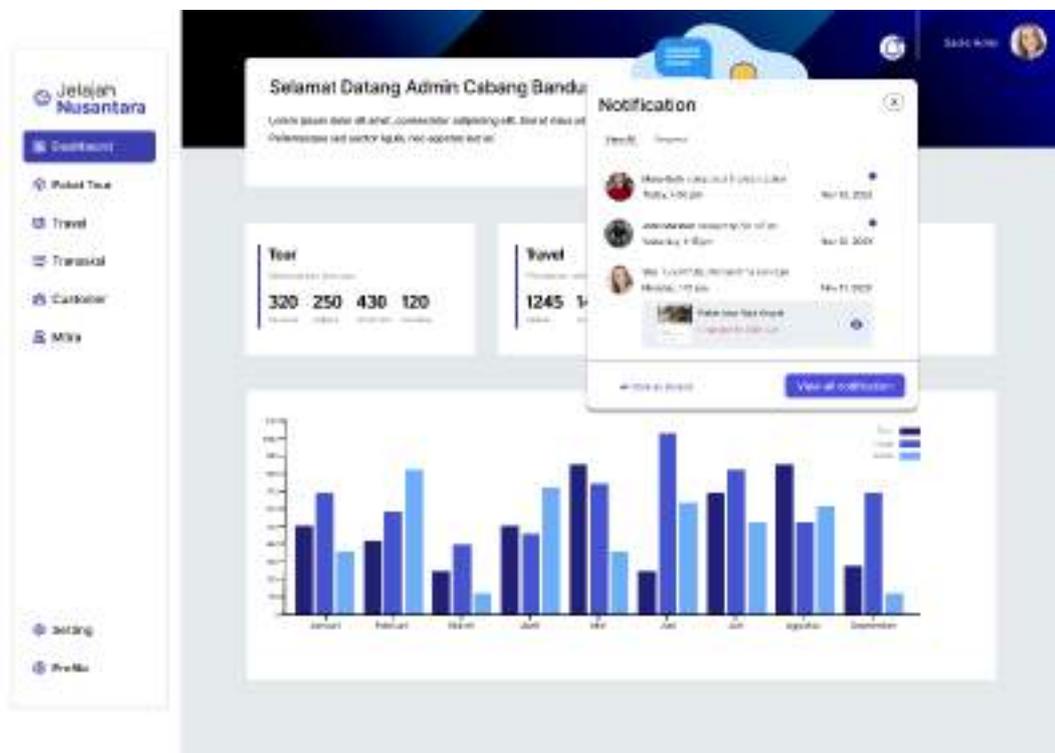
#### 4.2 Halaman Dashboard Admin

Halaman dashboard admin berisikan data – data dari setiap jenis paket layanan yang tersedia dari website Tour and Travel, disini akan diperlihatkan data paket layanan berdasarkan total pemesanan.



Gambar 14. Halaman Dashboard Admin

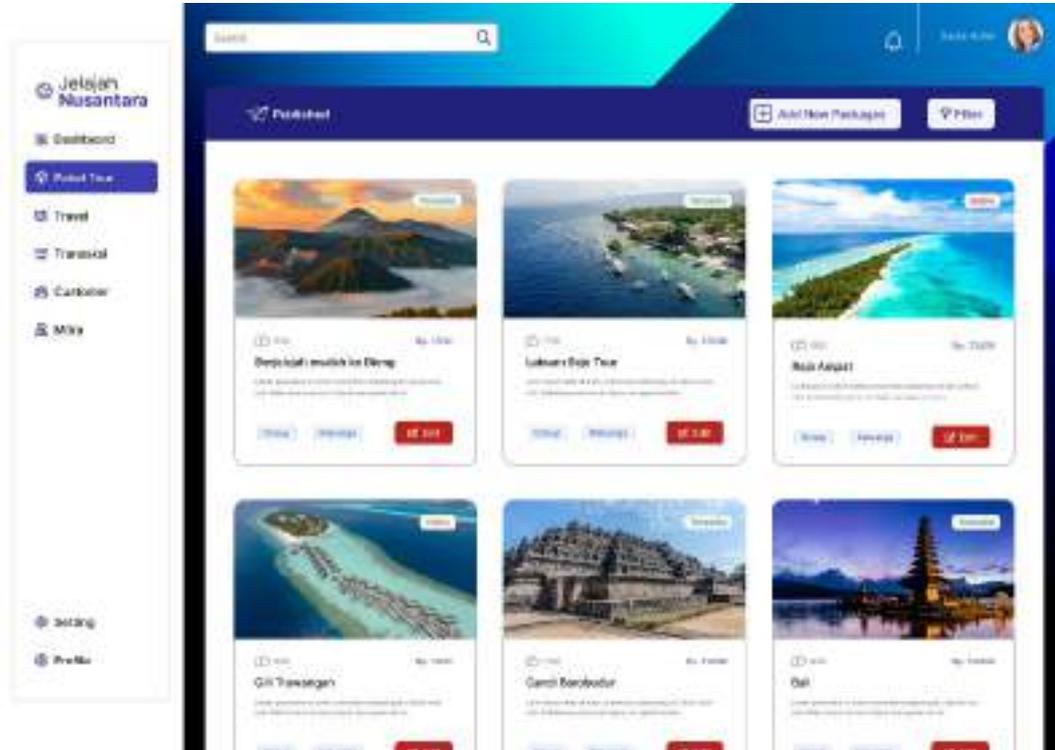
Dashboard ini juga terdapat button notifikasi, dimana admin bisa melihat jika ada perubahan dalam paket tour dan juga bila ada transaksi masuk dari user.



Gambar 15. Pop up notification pada halaman dashboard

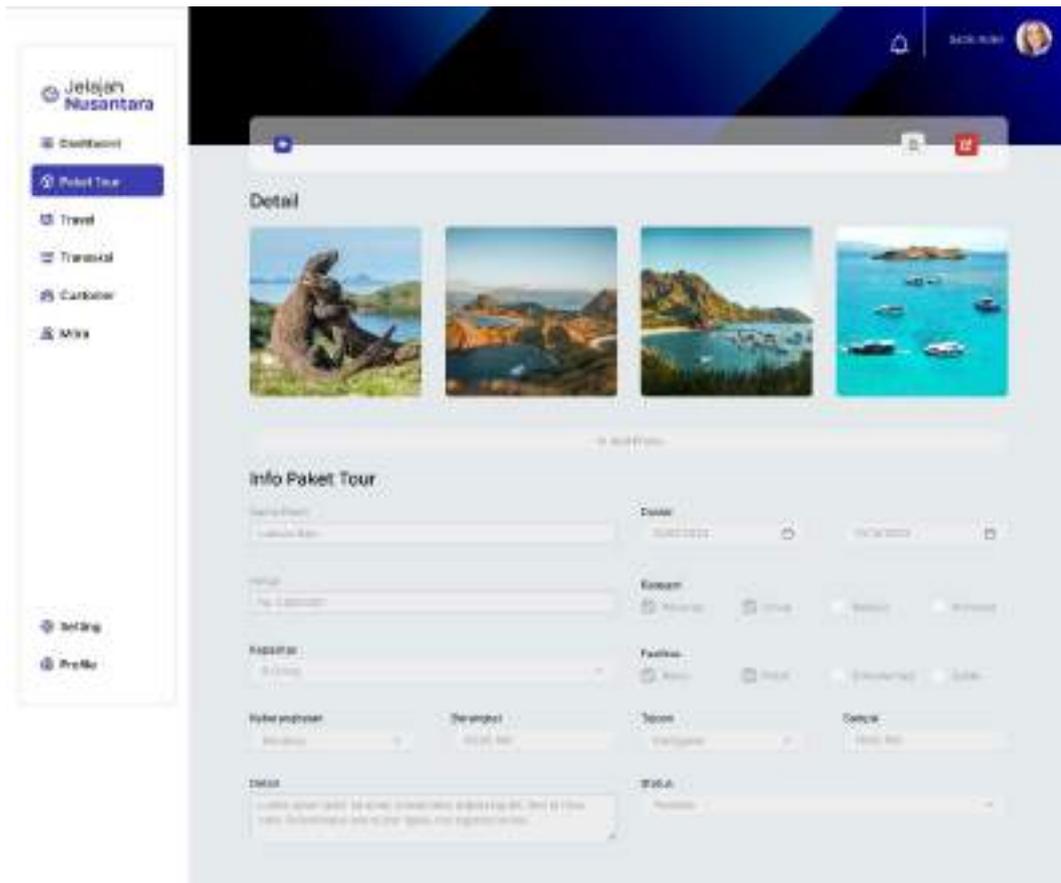
### 4.3 Halaman Paket Tour dan Travel

Di halaman paket tour admin bisa melihat semua daftar paket tour serta pada website tour and travel, admin juga bisa menambah, menghapus, serta melakukan edit pada paket tour yang telah ada. Berikut tampilan awal dari paket tour



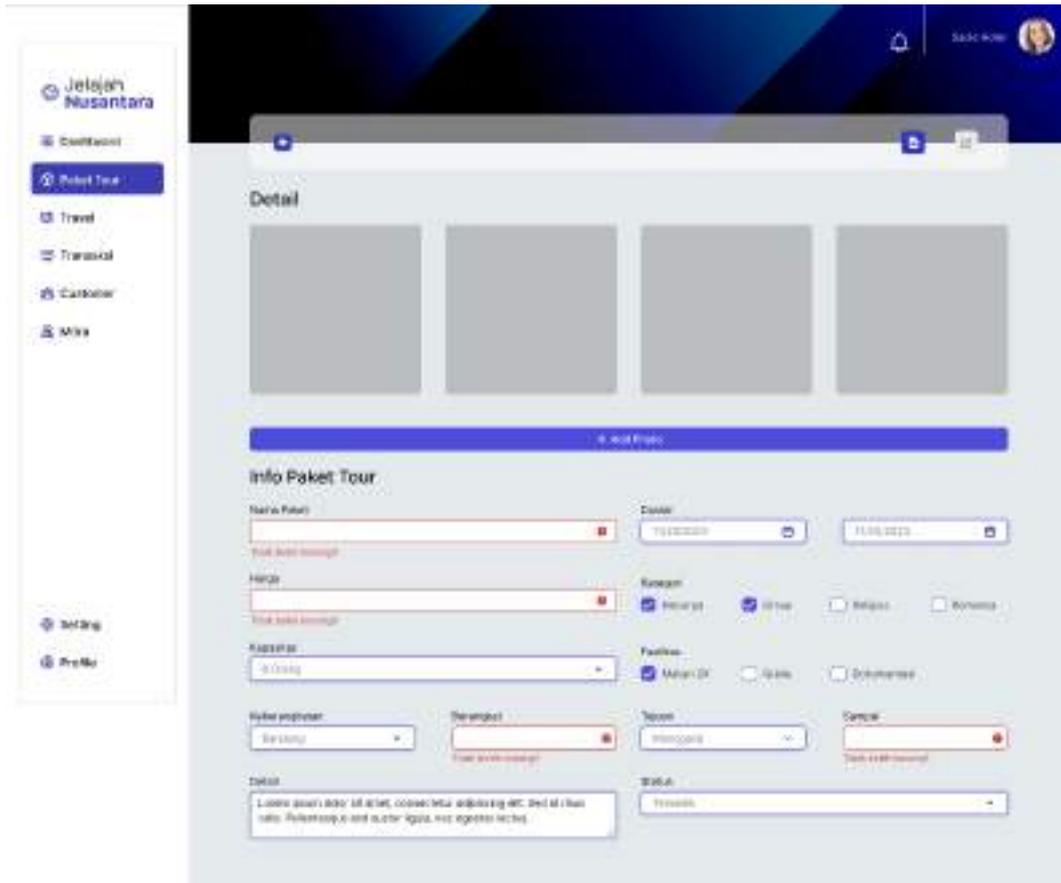
Gambar 16. Tampilan awal paket tour

Jika admin menekan salah satu dari jenis pilihan paket tour diatas, maka ia akan dialihkan ke halaman detail dari paket tour tersebut. Dimana admin bisa melihat detail dari paket serta bisa melakukan edit pada setiap paket tour.



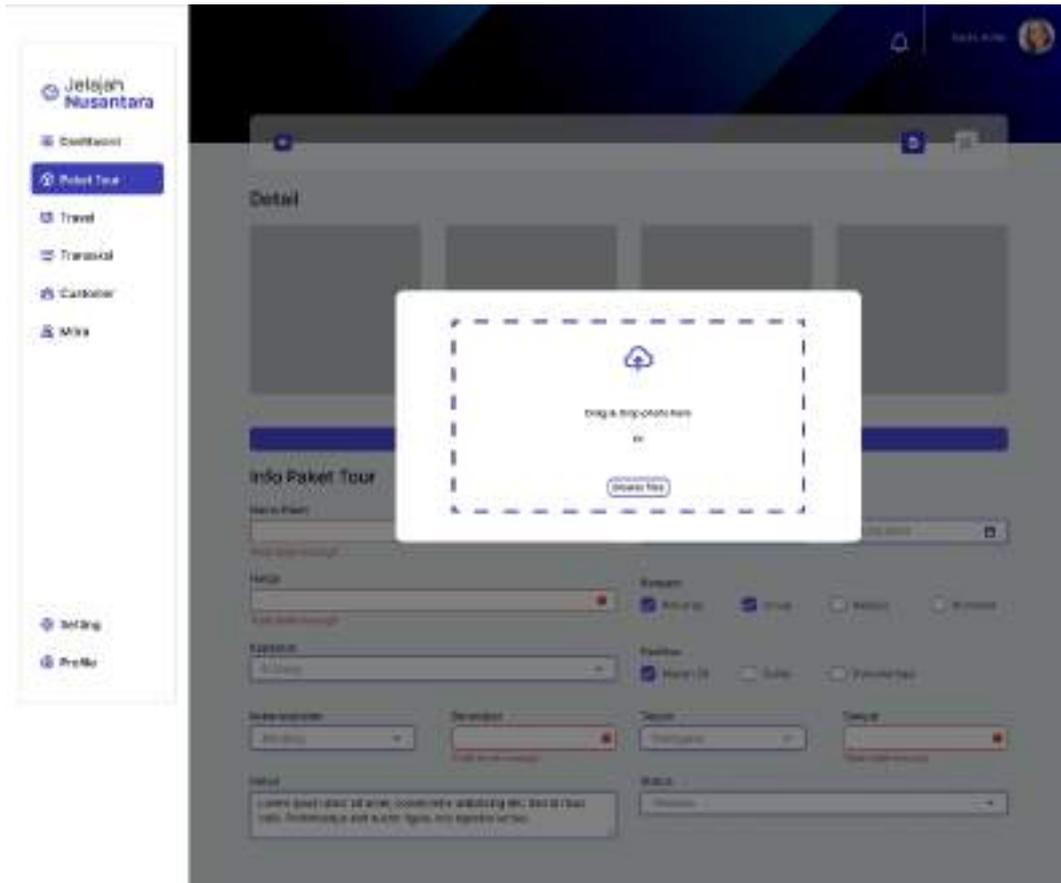
Gambar 17. Detail dari Paket tour

Di halaman berikutnya, admin bisa membuat jenis paket tour atau pun travel dari awal (baru).



Gambar 18. Halaman add new package

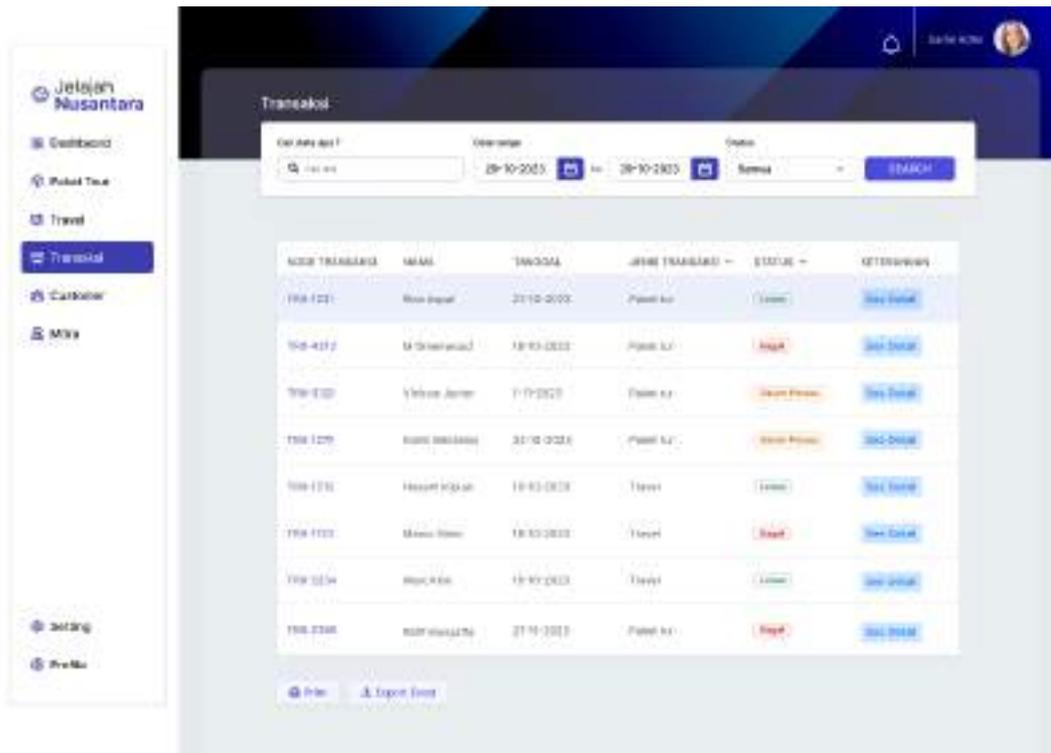
Di sini admin bisa menambahkan beberapa foto untuk paket tour dan travel serta menambahkan informasi detail lainnya.



Gambar 19. Admin menambahkan gambar

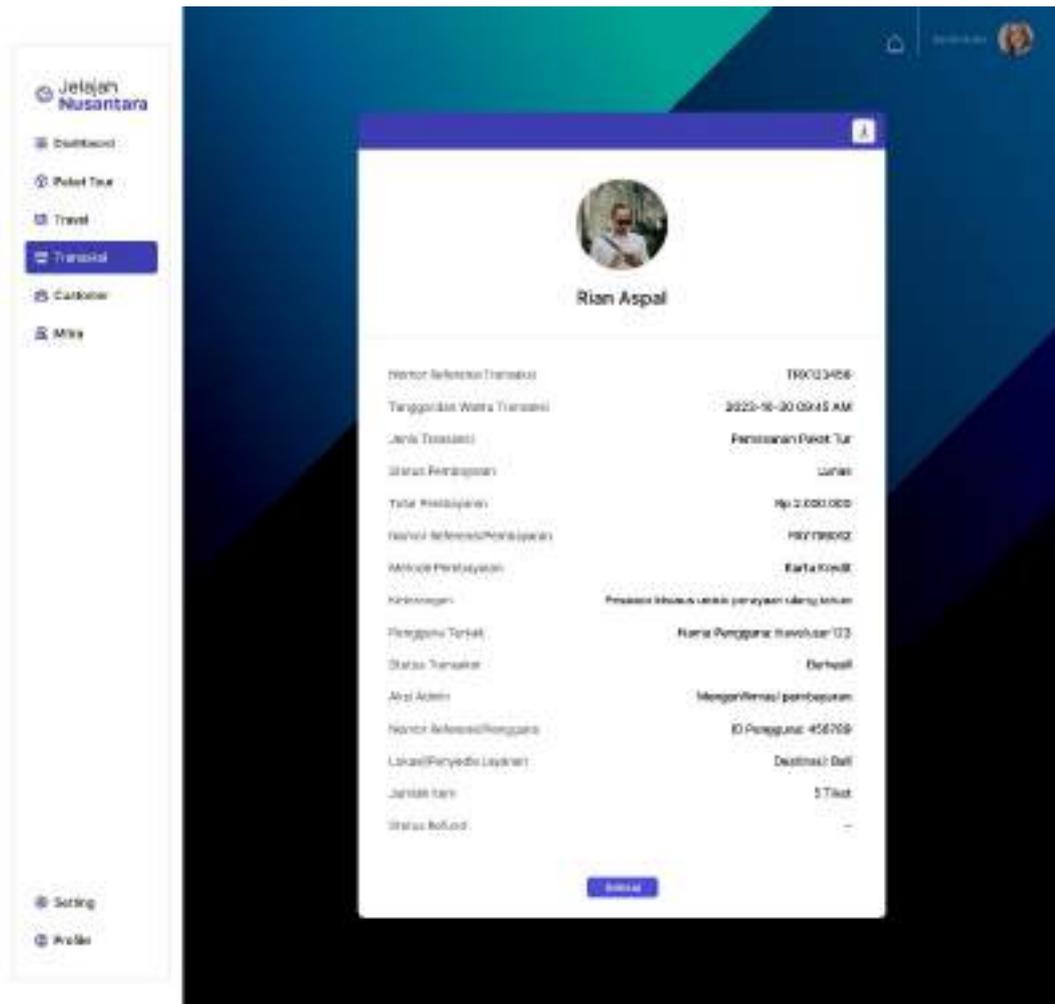
#### 4.4 Halaman Paket Transaksi

Di halaman ini admin bisa melihat segala macam transaksi yang telah terjadi serta melihat semua status transaksi tersebut.



Gambar 20. Tampilan Utama Halaman Transaksi

Disaat admin memilih tombol see detail maka, ia akan di alihkan ke halaman detail transaksi yang berbentuk nota.



Gambar 21. Nota detail transaksi

#### 4.5 Halaman Customer

Halaman customer berisi informasi dari akun setiap customer/ user dari website tour and travel. Disini akan tersimpan data – data pribadi dari masing - masing customer.

ID	USERNAME	EMAIL	NO. TELP	STATUS
34587128	John Martin	john@gmail.com	8551847852	<a href="#">Detail</a>
34587128	Walter Hugo	walter@gmail.com	887877887	<a href="#">Detail</a>
34587128	Sara MacLean	sara@gmail.com	80035475421	<a href="#">Detail</a>
34587128	Mary-Beth Smith	marybeth@gmail.com	80287560458	<a href="#">Detail</a>
34587128	Larry Semmes	larry@gmail.com	80225435788	<a href="#">Detail</a>
34587128	Justin Escobar	justin@gmail.com	88788230808	<a href="#">Detail</a>
34587128	Moby Oakes	moby@gmail.com	88788230808	<a href="#">Detail</a>
34587128	Helen Hartman	helen@gmail.com	80038400788	<a href="#">Detail</a>
34587128	Russell Guffy	russell@gmail.com	88888888888	<a href="#">Detail</a>
34587128	Charles Smith	charles@gmail.com	88888888888	<a href="#">Detail</a>
34587128	Willy Jackson	willy@gmail.com	88888888888	<a href="#">Detail</a>

Gambar 22. Table data customer

Begitu juga dengan data customer terdapat halaman detail dari user tersebut.

**Detail Customer**

ID: 34587128

**Profile**

**Travel Packages**

- Paket Tour
- Travel
- + 11 Packages (hidden)
- Unload Stock

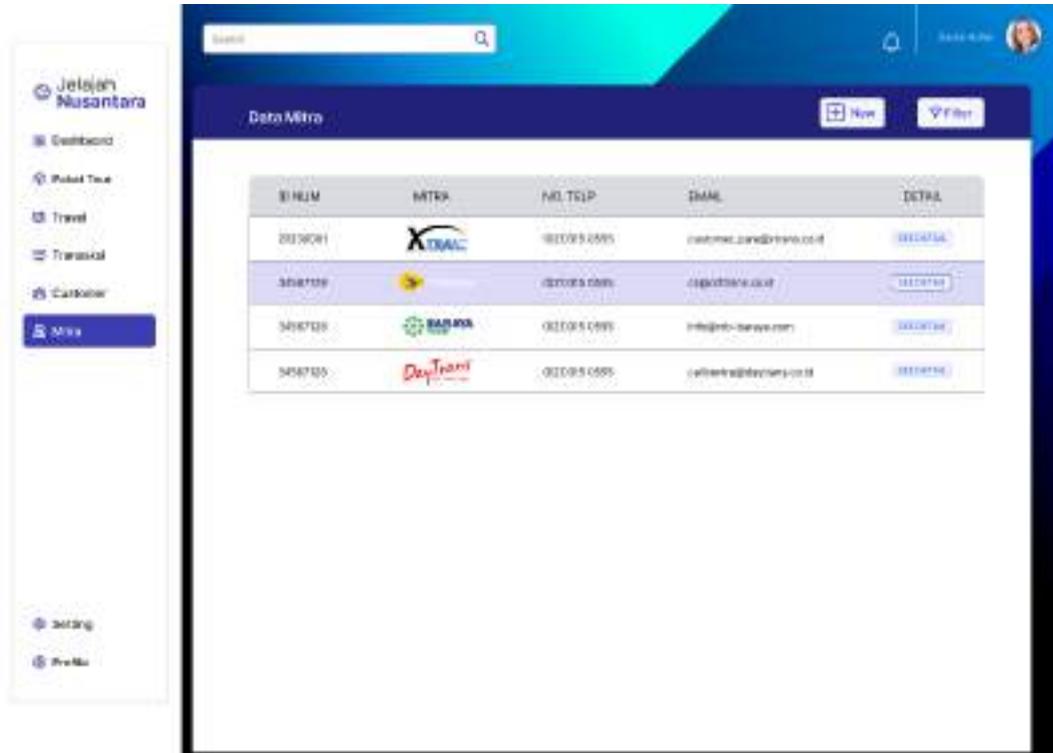
**Notes**

1. Package Name: Jelajah Nusantara  
 2. Package Description: Jelajah Nusantara  
 3. Package Price: Rp. 1.000.000,00  
 4. Package Status: Active  
 5. Package Created At: 2023-10-27 10:00:00

Gambar 23. Detail customer

## 4.6 Halaman Paket Mitra

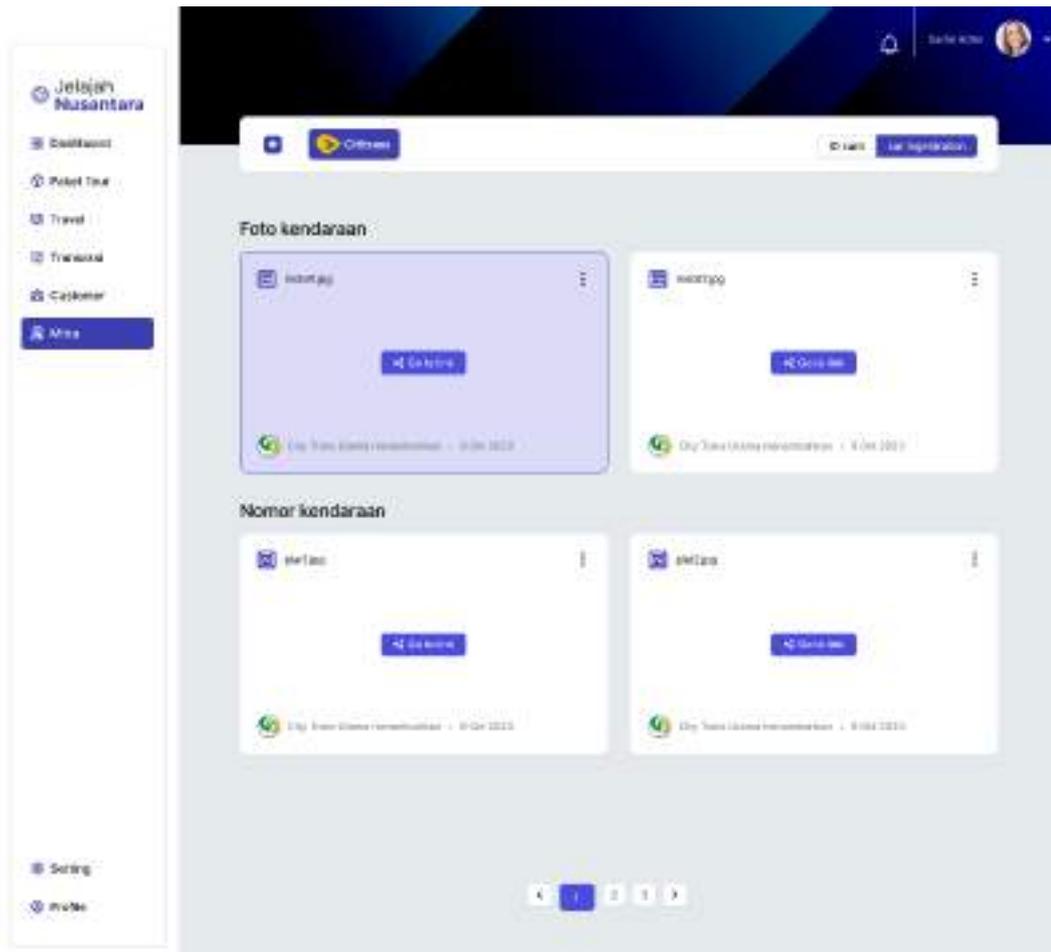
Halaman mitra memuat data-data dari mitra tour and travel, dari semua data kita bisa melihat detailnya pada masing masing mitra



ID	MITRA	NO. TSLP	EMAIL	DETIL
3439081		021095 0595	customer_xox@xoxal.com	<a href="#">Detail</a>
3438739		021095 0595	info@sarana.co.id	<a href="#">Detail</a>
3438728		021095 0595	info@sarana.com	<a href="#">Detail</a>
3438735		021095 0595	info@daytravel.com	<a href="#">Detail</a>

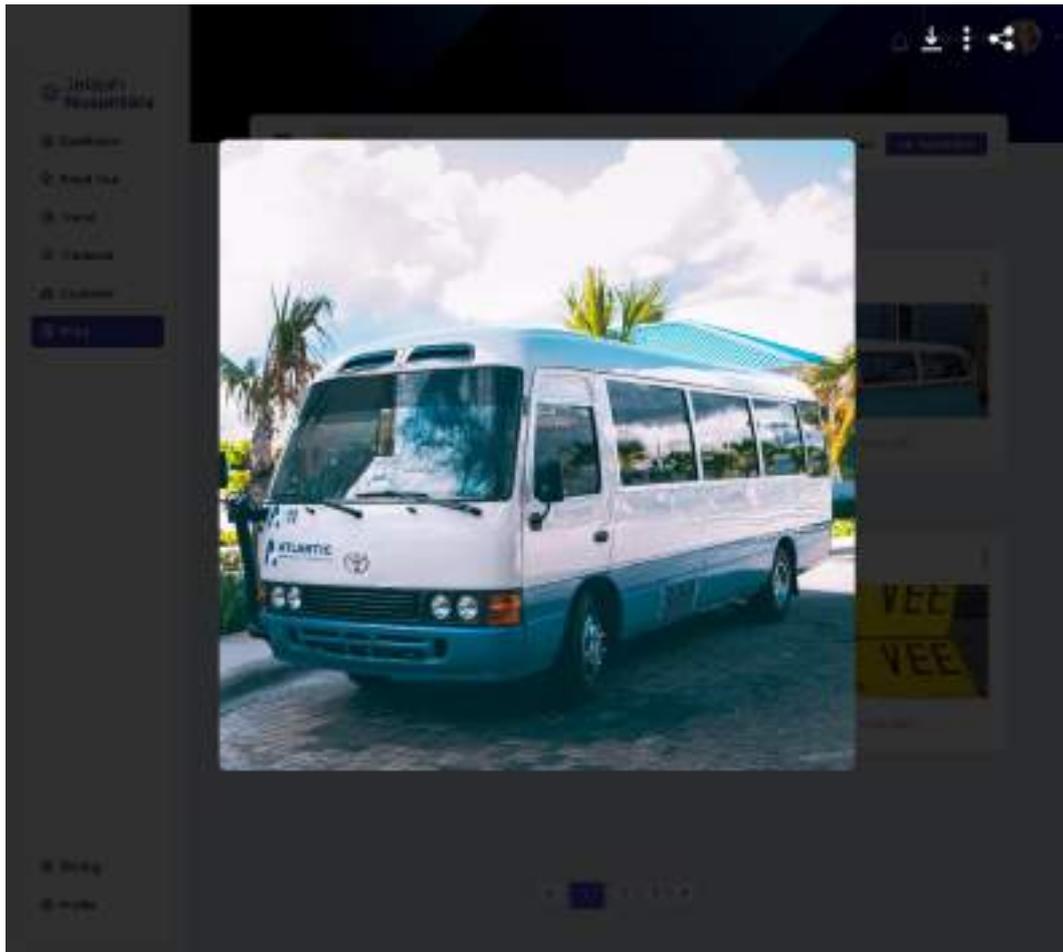
Gambar 24. Halaman utama mitra

Pada halaman detailnya, kita bisa melihat id card dari setiap mitra via link, karena penyimpanan gambar data langsung ke google drive, dan juga ada gambar kendaraannya.



Gambar 25. Halaman detail mitra

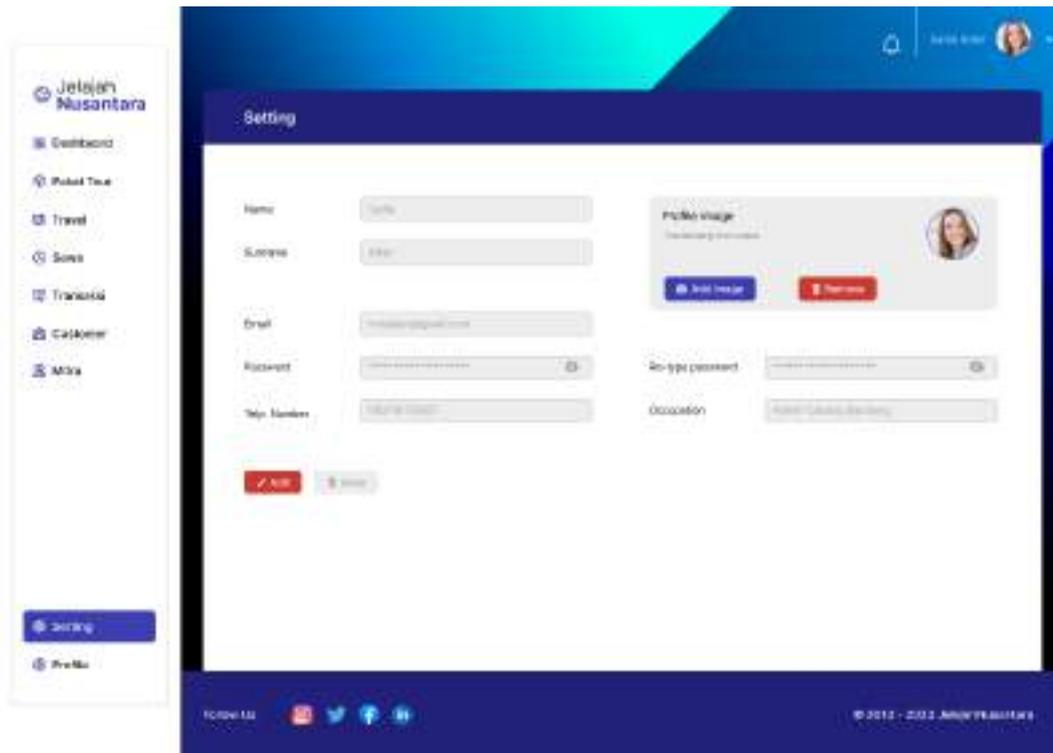
Disaat admin menekan tombol go to link, ia akan langsung dialihkan ke drive penyimpanan gambar.



Gambar 26. Drive penyimpanan gambar

#### **4.7 Halaman Setting**

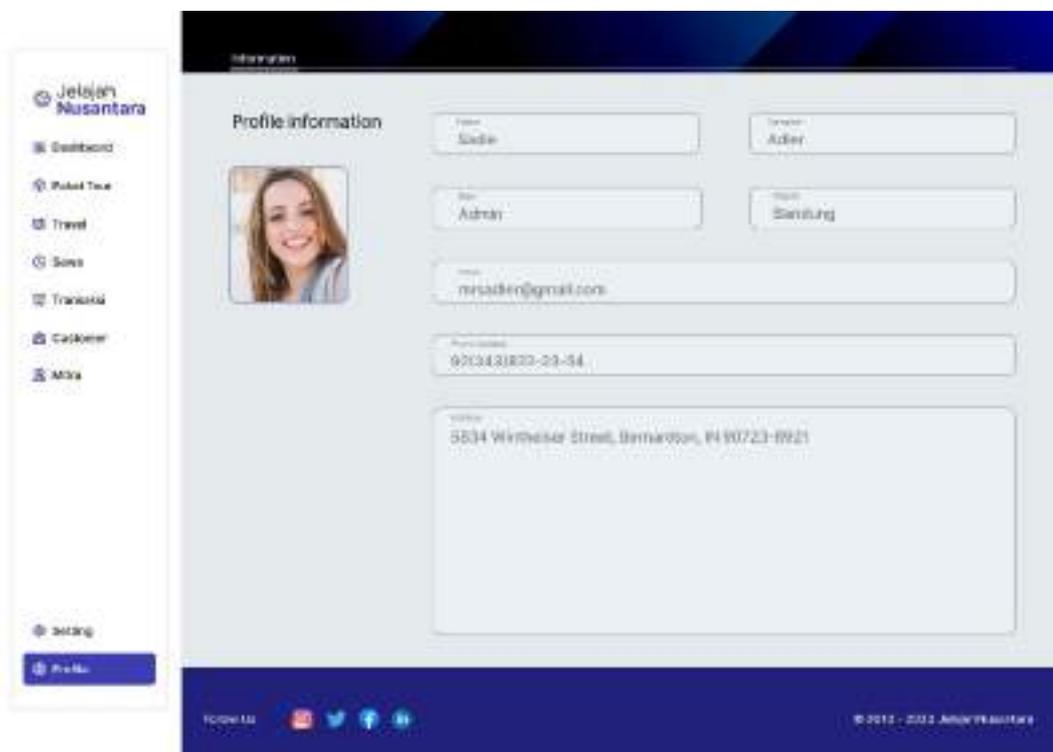
Di halaman ini admin bisa menambah serta mengubah informasi data diri dari akun mereka.



Gambar 27. Halaman setting

#### 4.8 Halaman Profile

Pada halaman profile adalah tampilan informasi dari akun yang digunakan dari admin tersebut.



Gambar 28. Halaman profile

## **BAB 5 PENUTUP**

### **6.1 Kesimpulan**

Bahwasannya project yang saya kerjakan dengan team sekalian nyatanya belum sempat dikembangkan ke bentuk pemrogramman, dan dari segi desain sendiri mungkin masih belum dikatakan final, dan masih sangat bisa untuk dikembangkan

### **6.2 Saran**

Untuk team berikutnya yang mungkin akan meneruskan project desain dari website Tour and Travel, agar melengkapi kekurangan – kerungan ataupun bisa menambahkan sesuatu berikut:

- Menambahkan model prototyping pada setiap fitur yang ada di flow admin
- Memperdetail tampilan di halaman dashboard
- Lebih menelaraskan komponen button di halaman paket tour dan travel

## LAMPIRAN



Gambar 29. Proses pembuatan video untuk channel magangjogja.com

**JURNAL HARIAN**  
**PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

---

Nama Mahasiswa : Raihan Muhammad Zulfikar

NIM/Program Studi : 412020611045 / Teknik Informatika

Pembimbing Lapangan PKL : Rekario Danny Sanjaya, S.Kom

Judul Laporan PKL : Merancang halaman website tour and travel pada magang Seven INC untuk admin dan mitra

Waktu Pelaksanaan PKL : 7 Oktober 2023

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Catatan	Tanda Tangan
1.	07/10/2023	Perkenalan	Berkenalan dengan HRD , penempatan pada divisi UI UX dan pengenalan aturan kantor	
2.	09/10/2023	Perkenalan tim	Perkenalan dengan anggota tim proyek, serta membuat rancangan awal untuk Style Guide dan Component	
3.	10/10/2023	Briefing proyek	Briefing proyek bersama tim, serta awal pembuatan User Flow fitur kurir	
4.	11/10/2023	Diskusi	Diskusi user flow dengan tim proyek serta Wireframing Dashboard kurir dan fitur estimasi	
5.	12/10/2023	User flow	Memahami user flow serta memulai perancangan desain Estimation Page	
6.	13/10/2023	User flow	Merancang user flow serta membuat desain Upload Page dan Chat Page	

7.	14/10/2023	Laporan progres	Melaporkan kepada mentor progres projek serta mengembangkan fitur Upload file dan fitur Chat	
8.	16/10/2023	Revisi	Revisi user flow dari laporan progress serta membuat Chat Page versi Mobile	
9.	17/10/2023	Revisi	Menambahkan poin tambahan pada user flow, serta pencarian referensi untuk fitur dalam website tour and travel	
10.	18/10/2023	Desain	Membuat Flow fitur Super Admin dan Admin untuk Website Tour and Travel	
11.	24/10/2023	Desain	Membuat Login Page, dan Dashboard untuk Admin di website Tour and Travel	
12.	25/10/2023	Presentasi	Mengoptimalkan Dashboard Admin, dan membuat page tour untuk Admin, serta presentasi	
13.	26/10/2023	Gathering Akbar	Berdiskusi tentang flow user, dan Gathering Akbar Alumni magangjogja.com	
14.	27/10/2023	Diskusi Team	Diskusi dan Breakdown flow Admin	
15.	28/10/2023	Diskusi Team	Diskusi dan Breakdown flow Mitra	
16.	30/10/2023	Diskusi Team	Diskusi dan Breakdown User Super Admin	
17.	01/11/2023	Revisi Desain	Mengembangkan Dashboard Page flow Admin	

18.	02/11/2023	Revisi Desain	Mengembangkan halaman Paket Tour dan Travel	
19.	04/11/2023	Desain	Membuat tampilan Page Data Customer dalam flow Admin	
20.	06/11/2023	Desain	Membuat Page Transaksi dan Page Laporan dalam flow Admin	
21.	14/11/2023	Desain	- Menambahkan fitur detail pada Customer Page dalam flow Admin - Membuat Profile page untuk admin	
22.	15/11/2023	Desain	Mengembangkan page Transaksi, dengan menambah fitur view dan edit dalam flow admin. Membuat kolom activity dalam page profile di flow admin	
23.	16/11/2023	Revisi Desain	Mengembangkan fitur Setting dan fitur Transaksi. Mengubah kolom destinasi menjadi kolom jurusan dalam page Transaksi	
24.	17/11/2023	Revisi Desain	Merombak serta mengembangkan page Setting untuk profile Admin	
25.	18/11/2023	Revisi Desain	Mengembangkan page travel pada flow admin. Menambah keterangan keberangkatan dalam setiap travel dan paket tour. Remodeling Riwayat pemesanan dalam page Customer bagian Detail	

26.	20/11/2023	Penambahan Desain	Menambah Popup filter dibagian published dalam page travel. Menambah bagian jenis paket dan travel yang dihapus pada page paket tour dan travel	
27.	22/11/2023	Penambahan Desain	Membuat Desain Erased untuk melihat paket tour dan travel yang telah dihapus. Menambahkan fitur Restore untuk mengembalikan jenis paket yang telah dihapus sebelumnya	
28.	23/11/2023	Presentasi	Presentasi dengan mentor. Dan Diskusi Bersama Team	
29.	24/11/2023	Revisi Desain	Mengembangkan fitur Customer di flow Admin. Menambah fitur Ordered untuk melihat data Transaksi di Detail Customer. Ikut serta dalam Presentasi dengan Team Antar Paket	
30.	25/11/2023	Desain	Mengembangkan fitur ordered dalam page customer. Menambah Filter dalam setiap bagian fitur ordered di page customer	
31.	27/11/2023	Desain	Pengembangan page login dengan menambah fitur forgot password dengan verify email terkait. Pengembangan page dashboard dengan menambah pop up notification	

32.	01/12/2023	Desain	Mengembangkan page login flow admin. Membuat tampilan Empty dalam halaman paket tour bagian Erased	
33.	02/12/2023	Diskusi BRD	Diskusi tentang Business Requirement Document Tour and Travel pada visi, latar belakang dan permasalahan	
34.	03/12/2023	Revisi Desain	Mengembangkan serta merombak tampilan page setting pada flow admin. Serta memperbaharui design input field dan mengubah status dan kondisinya	
35.	04/12/2023	Perancangan BRD	Membuat BRD tour and travel. Mengembangkan page profile dalam flow admin	
36.	05/12/2023	Desain	Membagi page profile menjadi 2 tampilan. Membuat tampilan profile bagian informasi. Mmebuat tampilan profile bagian team	
37.	06/12/2023	Desain	Menambah page sewa pada flow admin. Merombak bagian Dashboard admin dengan menambah dropdown pada photo profile	
38.	07/12/2023	Presentasi	Mengembangkan page sewa pada flow admin. Mengembangkan seluruh fitur dalam flow admin. Presentasi Team	

39.	09/12/2023	Revisi Desain	<p>Mengembangkan page sewa dalam flow admin.</p> <p>Menambah Popup peringatan dalam mengganti detail kendaraan sewa.</p> <p>Menambah popup upload foto untuk detail kendaraan</p>	
40.	10/12/2023	Desain	<p>Membuat button "add new" pada page sewa dalam flow admin.</p> <p>Serta memperdetail tampilan utama page sewa</p>	
41.	11/12/2023	Diskusi & Desain	<p>Mengembangkan page setting pada flow admin.</p> <p>Menambahkan Popup "add new photo" pada page profile setting.</p> <p>Diskusi Solusi dan fitur identifikasi pengguna pada user dan mitra</p>	
42.	12/12/2023	Desain	<p>Mengembangkan halaman sewa dalam flow admin.</p> <p>Menambahkan fitur filter dalam tampilan page sewa</p>	
43.	13/12/2023	Diskusi	<p>Diskusi Solusi dan fitur identifikasi pengguna pada user admin dengan tim.</p> <p>Merapihkan popup filter di page siswa</p>	
44.	14/12/2023	Penambahan Desain	<p>Mengembangkan seluruh page di dalam flow admin.</p> <p>Mengubah urutan letak page customer dan sewa.</p> <p>Menambah page mitra pada flow admin.</p> <p>Menambah jumlah keterangan dan ulasan informasi customer.</p>	

45.	15/12/2023	Desain	<p>Merapihkan seluruh Navbar di page admin.</p> <p>Menambah Button untuk page mitra di seluruh fitur untuk admin</p>	
46.	16/12/2023	Presentasi	<p>Merapihkan page detail travel dan paket tour.</p> <p>Presentasi flow admin tour and travel.</p>	
47.	17/12/2023	Revisi Desain	<p>Memperbaiki revision dengan menghilangkan dropbar dan menyatukannya di daerah sidebar, sesuai kesepakatan hasil revisi.</p> <p>Menghilangkan fungsi erased di page paket tour dan page travel sesuai kesepakatan.</p> <p>Merevisi tampilan CRUD Paket Tour</p>	
48.	18/12/2023	Revisi Desain	<p>Revisi fitur login menambahkan indikasi warning pada setiap model page login.</p> <p>Mengubah tombol 'verify' menjadi tombol "submit".</p> <p>Revisi CRUD fitur paket tour.</p> <p>Membuat dropdown button untuk kapasitas orang per paket tour.</p> <p>Membuat checkbox untuk fasilitas per paket tour.</p> <p>Memisahkan keterangan keberangkatan per asal tanggal dan bulan serta jam.</p> <p>Melebihkan jumlah gambar yang bisa diupload untuk paket tour.</p>	

			Menghapus fitur sewa di flow admin	
49.	19/12/2023	Revisi Desain	<p>Revisi CRUD travel dengan menghapus drop down, nama paket menjadi dropdown tempat asal dan tujuan .</p> <p>Menambah check box untuk fasilitas dalam travel- mengubah komponen fasilitas sesuai untuk pemesanan travel.</p> <p>Revisi fitur Transaksi, Mengubah tampilan utama page fitur transaksi.</p> <p>Menyinkronkan detail Transaksi dengan nota</p>	
50.	20/12/2023	Revisi Desain	<p>Revisi fitur customer, Menghapus status aktif dan tidak aktif dalam kolom customer data.</p> <p>Menghapus Riwayat pemesanan di detail customer.</p> <p>Memindahkan Riwayat pemesanan menjadi halaman tersendiri.</p> <p>Mengubah tampilan informasi perjalanan dan ulasan customer menjadi Accordion.</p> <p>Revisi profile mengubah keterangan cabang menjadi region dalam informasi profile.</p> <p>Membuat popup date picker/ Calender untuk dropdown button dalam page transaksi.</p>	

			Membuat drop down menu untuk bagian filter dalam page transaksi	
51.	21/12/2023	Desain	<p>Mengembangkan revision detail customer dengan menambahkan peringkat kontribusi untuk melihat Tingkat keaktifan customer dalam memberi ulasan.</p> <p>Membuat halaman “see detail” data mitra dan add new mitra</p>	
52.	22/12/2023	Perbaikan & Presentasi	<p>Merapihkan serta menertibkan hasil revision minggu lalu.</p> <p>Memperbaiki navbar button yang masih belum diubah sebelum revisi.</p> <p>Presentasi mingguan tour and travel.</p>	
53.	23/12/2023	Revisi Desain	<p>Revisi Page Login, merapihkan serta menyetarakan tampilan login dengan flow yang lain.</p> <p>Revisi Detail Mitra, menyinkronkan hasil output di flow mitra dengan flow admin.</p> <p>Menghapus input field “nomor izin berusaha” dan “nomor identifikasi pajak” dalam detail mitra.</p> <p>Menambah view untuk nomor kendaraan dan SKCK.</p> <p>Revisi CRUD paket tour dan travel, dengan mengganti keterangan “asal” menjadi “keberangkatan” menyederhanakan keterangan fasilitas “restoran” menjadi “jumlah</p>	

			<p>makan” dalam check box fasilitas paket tour.</p> <p>Mengubah fasilitas di bagian travel, hanya menjadi snack</p>	
54.	24/12/2023	Revisi Desain	<p>Revisi page fitur transaksi, dengan menambah tombol download button.</p> <p>Mengubah checkbutton yang belum sempat diubah dari revision yang lalu.</p> <p>Membuat halaman dashboard mitra untuk versi android</p>	
55.	26/12/2023	Desain	<p>Mengubah check button yang belum sempat diubah dari revision yang lalu.</p> <p>Membuat halaman dashboard mitra untuk versi android</p>	
56.	27/12/2023	Desain	<p>Mengembangkan serta merapihkan page mitra bagian ID card.</p> <p>Merapihkan text area pada halaman customer bagian detail customer</p>	
57.	28/12/2023	Desain	<p>Merapihkan page profile untuk admin.</p> <p>Menghapus tombol team dalam profile admin.</p> <p>Mengembangkan page setting dalam flow admin</p>	
58.	29/12/2023	Desain	<p>Mengembangkan halaman detail mitra.</p> <p>Merapihkan desain CRUD halaman Tour dan halaman Travel</p>	
59.	03/01/2024	Desain	<p>Merapihkan serta finishing desain page login flow Admin</p>	

60.	04/01/2024	Desain	Melanjutkan finishing login page Admin Tour and Travel. Memperbaiki nama-nama paket tour di page paket tour bagian detail	
61.	05/01/2024	Desain	Mengembangkan page mitra bagian car registration di flow admin. Mengubah warna navigator bar dalam page Mitra bagian ID Card di flow Admin. Menambahkan dropdown menu bagian Status dalam page Transaksi di flow Admin	
62.	06/01/2024	Desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dropdown bar jenis transaksi di page Mitra dalam flow Admin</li> <li>• Merapihkan urutan serta posisi check button di detail Paket Tour dalam flow Admin</li> <li>• Merapihkan halaman dashboard Admin Tour and Travel</li> </ul>	
63.	07/01/2024	Desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapihkan kolom data Mitra dalam flow admin</li> <li>• Merapihkan ukuran font yang masih kurang sesuai di page mitra</li> </ul>	
64.	08/01/2024	Desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapihkan kolom Customer Data di flow Admin</li> <li>• Mengembangkan page Transaksi dalam flow Admin</li> </ul>	
65.	10/01/2024	Desain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapihkan page Detail Customer dalam flow Admin</li> <li>• Mengubah ukuran Text Area untuk alamat customer dalam flow Admin</li> </ul>	
66.	11/01/2024	Desain	Merapihkan kolom Data Mitra pada flow Admin • Merapihkan logo yang	

			berada dalam kolom Data Mitra	
67.	12/01/2024	Desain	Mengembangkan Page Mitra dalam flow admin - Menggabungkan ID masih terpisah di detail Mitra	
68.	13/01/2024	Presentasi	- Mempresentasikan Page Mitra pada flow Admin	
69.	14/01/2024	Desain	Mengerjakan hasil revisi kemarin.	
70.	15/01/2024	Finishing	Desain Terakhir Tour and Travel	
71.				
72.				
73.				

**FORM A1**  
**PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama Mahasiswa : Raihan Muhammad Zulfikar  
 NIM/Program Studi : 412020611045 / Teknik Informatika  
 Pembimbing Lapangan PKL : Rekario Danny Sanjaya, S.Kom  
 Judul Laporan PKL : Merancang antarmuka pengguna (UI/UX) untuk pengalaman tour dan travel pada admin di Seven INC  
 Waktu Pelaksanaan PKL : 07 Oktober 2023 – 07 Januari 2024

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis	30 %	95	28,5
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan	30 %	95	28,5
3.	Perilaku Profesional : - Disiplin - Tanggung jawab - Hubungan dengan rekan kerja - Komunikasi	40 %	95	38
<b>Jumlah</b>		<b>100 %</b>		<b>95</b>

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman berikutnya.)
- Nilai = Bobot x Skor

**Komentar Penilai :** Kinerja dan performa Mas Raihan selama mengikuti program magang sudah baik, project yang diberikan dikerjakan dengan baik. Performa Mas Raihan masih bisa ditingkatkan kembali dengan persiapan dan pembekalan yang matang, sehingga besar harapan kami dapat memberikan sosialisasi dan pembekalan sebelum magang kepada mahasiswa/ mahasiswi Universitas Darussalam Gontor agar mampu menjadi pribadi yang aktif dan cepat menyesuaikan dengan culture perusahaan

Yogyakarta, 16-Januari-2024  
 Penilaian, Pembimbing Lapangan PKL.

  
  
**Rekario Danny Sanjaya, S.Kom**