

LAPORAN AKHIR
MAHASISWA
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGGARAN 5 TAHUN 2023



Disusun Oleh:
Fadhilah Akbar Adyana Tsani
412020121035

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2023

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
MAHASISWA**

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Darussalam Gontor

Mahasiswa

1. Nama Lengkap : Fadhilah Akbar Adyana Tsani
2. NIM : 412020121035
3. NPSN Sekolah : 20506891
4. Sekolah Penugasan : Sekolah Dasar Negeri Kunti
5. Nama DPL : Dyah Mustikasari, S.T., M.Eng
6. Nama Koordinator PT: Samsirin, S.Pd.I., M.Pd.I

Guru Pamong

Dosen Pembimbing Lapangan

Muhammad Sofi, S.Pd.I.
NIP: 19900522 202012 1 004

Dyah Mustikasari, S.T., M.Eng.
NIDN: 0707108707

Mengetahui/Menyetujui*

Dr. Agus Budiman, S.Ag., M.Pd.
NIDN: 2124087201

ISI LAPORAN

A. Hasil Analisis Kebutuhan Sekolah

Sekolah Dasar Negeri Kunti berlokasi di Jl. Jend. Sudirman No.27, Ngemplak, Kunti, Kec. Bungkal, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur 63462. Sekolah ini berbatasan dengan Rumah warga disebelah utara dan timur, disebelah selatan berbatasan dengan sawah warga setempat sedangkan untuk bagian barat bersebelahan dengan kantor Desa Kunti. SDN Kunti terdiri dari 6 rombongan belajar dengan jumlah 54 siswa dan jumlah guru 8 serta 2 tenaga kependidikan. Siswa kelas 1 berjumlah 14 siswa, kelas 2 berjumlah 13 siswa, kelas 3 berjumlah 7 siswa, siswa kelas 4 berjumlah 5 siswa, kelas 6 berjumlah 9 siswa dan kelas 6 berjumlah 6 siswa.

Keadaan lingkungan sekolah dasar negeri kunti bersih, nyaman dan sejuk. Lantai bangunannya sudah dikeramik dengan dinding tembok yang berwarna putih dan hijau. Disetiap kelas terdapat madding sebagai tempat protfolio sekolah, lemari untuk pojok baca dan juga hiasan kelas.

Sekolah dasar negeri kunti terdiri dari 6 bangunan dengan 4 bangunan yang aktif, 1 bangunan untuk ruang kepala sekolah, UKS, ruang operator dan dapur guru. 2 bangunan untuk ruang kelas yang terhubung dengan kamar mandi dan musholah. 1 bangunan lainnya untuk perpustakaan. Bangunan sekolah berbentuk leter U dengan ditengahnya terdapat lapangan yang digunakan untuk upacara, bermain, lapangan bola dan lapangan voli. Disekitar lapangan terdapat pohon manggan dan pohon kelengkeng yang membuat suasana di SDN kunti menjadi sejuk.

Metode dan strategi pembelajaran yang diterapkan di Sekolah Dasar Negeri Kunti masih menggunakan metode ceramah dan media ajar yang digunakan berupa papan tulis, kapur dan sumber pembelajaran. Meskipun kami temukan media pembelajaran yang masih bagus dan dapat digunakan di perupastakaan, tetapi guru tidak menggunakan media pembelajaran tersebut dengan alas an yang tidak kami ketahui. Kurikulum yang diterapkan disekolah ini menggunakan 2 kurikulum yaitu, kurikulum merdeka untuk kelas 1 dan 4, sedangkan kelas 2, 3, 5, dan 6 menggunakan kurikulum 2013.

Ekstrekurikuler di sekolah dasar negeri kunti cukup beragam diantaranya, Voli, Tari, Baca Tulis Al Qur'an, Komputer, Pramuka dan Seni Lukis. Namun dari ekstrakurikuler tersebut tidak semuanya berjalan sebagaimana mestinya, eskul yang masih aktif ialah Baca Tulis Al Qur'an, Voli dan Tari. Begitupun pada pembiasaan

literasi dan numerasi di sekolah, guru kurang baik dalam melaksanakan pembiasaan literasi dan numerasi.

Sekolah yang bernomor NPSN 20506891 dan berakreditasi B ini memiliki 8 guru, 5 guru sebagai wali kelas, 1 guru olahraga, 1 guru agama, 1 operator sekolah dan 1 petugas kebersihan dan keamanan sekolah. Kelas 5 di SDN Kunti sempat tidak memiliki wali kelas beberapa pekan dikarenakan guru tersebut purna hingga akhirnya posisi tersebut diisi oleh guru PPG

Melihat hasil observasi diatas, kami memprioritaskan pemberdayaan perpustakaan dan juga pojok baca dikelas dalam program kami. Meskipun sudah terdapat pojok baca dan juga perpustakaan namun ternyata belum aktif sebagaimana mestinya. Buku yang disediakan diperpustakaan dan pojok baca pun belum sesuai dengan umur siswa dan tertata kurang rapih. Begitupun dengan literasi dan numerasi yang menjadi prioritas kami selanjutnya pada penugasan kami disekolah dasar negeri kunti.

B. Perancangan Program

Sebelum perancangan program kami meninjau program dari teman-teman kampus mengajar Angkatan sebelumnya, kemudian kami ambil beberapa program yang kiranya sesuai dengan sekolah penempatan kami dan hasil observasi. Tahap perancangan program selanjutnya kami berkonsultasi kepada Dosen Pembimbing Lapangan terkait program kami sebelum melakukan FKKS. Tahap akhirnya ialah FKKS, dimana kami memaparkan program kami kepada pihak sekolah pada tanggal 18 Maret 2023 bertempat di musholah sekolah yang dihadiri oleh, Mahasiswa KM 5 SDN Kunti, DPL dan Guru Pamong sedangkan Kepala Sekolah saat itu sedang berhalangan hadir.

Dari hasil diskusi kami, Dosen Pembimbing Lapangan dan Guru Pamong maka tersusunlah 22 program kami. Program ini terdiri dari program yang mahasiswa rancang, permintaan DPL dan juga permintaan pihak sekolah. Dengan rincian program sebagai berikut:

| No | Judul | Teknis | Penanggung Jawab | Waktu |
|----|---------------------------|---|------------------|---|
| 1. | Wajah Baru Perpustakaan | Merubah perpustakaan mulai dari memilah kembali buku-buku bacaan sesuai dengan kategori-kategorinya, membuat katalog buku perpustakaan dan menata ulang penempatan rak dalam perpustakaan agar membuat ruangan nyaman untuk siswa membaca buku. | All | Minggu ke 1 bulan Maret – Minggu ke-4 bulan Mei |
| 2. | Pemberdayaan Perpustakaan | Mengaktifkan kembali perpustakaan dengan mengajak siswa untuk kembali aktif membaca di perpustakaan dengan memanfaatkan waktu istirahat siswa | All | Minggu ke-4 bulan Mei |
| 3. | Pojok Baca Kelas | Pojok baca dibuat dari buku-buku yang diambil dari perpustakaan. Pojok baca diisi dengan meja untuk menaruh buku, dilengkapi dengan hasil karya siswa dari kerajinan tangan atau gambar-gambar karya siswa. | All | Minggu ke-2 bulan Mei |
| 4. | Pembiasaan Literasi | Pembiasaan membaca buku selama 30 menit sebelum pembelajaran dimulai dilanjutkan dengan kuis atau permainan yang menarik. | All | Setiap hari Rabu, sebelum masuk kelas |
| 5. | Pembiasaan Numerasi | Penerapan konsep matematika sehari-hari secara menyenangkan selama 30 menit sebelum pembelajaran dimulai, | All | Setiap hari Sabtu, sebelum masuk kelas |

| | | | | |
|----|---------------------------|---|-----|------------------------------|
| | | dilanjutkan dengan kuis atau permainan yang menarik. | | |
| 6. | BTQ (Baca Tulis Al-Quran) | Melatih siswa untuk belajar membaca dan menulis Al-Quran mulai dari Iqro, bertempat di musholah sekolah dengan teknis kelas 3, 4, dan 5 setiap hari Selasa setelah sholat dzuhur dan kelas 1 dan 2 setiap hari Kamis sebelum sholat dzuhur. | All | Setiap hari Selasa dan Kamis |
| 7. | Mading Sekolah | Mading kelas terbuat dari karton serta memanfaatkan barang bekas dan bahan alam yang ada di sekitar lingkungan sekolah. Mading kelas berisi tentang edukasi-edukasi, literasi dan numerasi. | All | Minggu ke 2 bulan Mei |
| 8. | Ramadhan Camp | Kegiatan ramadhan camp ini dilakukan selama 3 hari di sekolah. Kegiatan dalam ramadhan camp berisi pemberian materi, mengaji bersama, games seputar ramadhan dan nobar film. | All | Minggu ke-1 bulan April |
| 9. | Selayang Pandang Sekolah | Pembuatan video profil sekolah untuk sarana promosi sekolah. Dalam video ini juga berisi prestasi-prestasi yang diraih oleh siswa-siswi sekolah. Dalam pembuatan video ini juga melibatkan seluruh masyarakat sekolah. | All | Minggu ke 1 bulan Mei |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------|--|
| 10. | Sosial Media Sekolah | Membuat sosial media sekolah seperti Instagram, FaceBook, serta YouTube sebagai sarana promosi sekolah. | All | Minggu ke 1 bulan Mei |
| 11. | Membantu pembelajaran seni rupa yang lebih kreatif dan menarik | Memfaatkan pensil warna, crayon, dan barang bekas serta bahan alam yang ada di sekitar lingkungan sekolah untuk meningkatkan kreativitas siswa | Atika | |
| 12. | Les Menggambar untuk mengembangkan minat dan bakat dalam diri siswa | Memberikan pembelajaran menggambar baik secara teori dan praktek yang menyenangkan | Atika | |
| 13. | Math Fun | Memberikan cara cepat penyelesaian soal menyenangkan | Ardon & Nindi | Setiap hari sabtu waktu pembelajaran numerasi |
| 14. | English Fun | Pengenalan kosakata sederhana dalam bahasa inggris diselingi dengan games dan teka-teki seru | Fadhil & Septya | Setiap hari Rabu waktu pembelajaran literasi |
| 15. | Konseling | Pemberian layanan konseling kepada siswa yang membutuhkan bantuan | Septya | Awal sampai Akhir Program |
| 16. | Literasi dan Numerasi Kelas 5 | Penguatan literasi dan numerasi secara intensif guna meningkatkan nilai pretest AKM Kelas | All | Selasa dan Kamis |
| 17. | Evaluasi Literasi dan Numerasi | Memberikan evaluasi kepada siswa guna mengetahui sejauh mana pemahaman siswa mengenal materi literasi dan numerasi yang diberikan | All | Minggu ke-2 dan ke-4 bulan April, Mei dan Juni |
| 18. | Kegiatan Kepramukaan | penghidupan kembali dari kegiatan ekstrakurikuler | All | Setiap hari Rabu siang |

| | | | | |
|-----|------------------------------|--|-----|----------|
| | | kepramukaan yang dilaksanakan untuk kelas 3-6 | | |
| 19. | Kepemimpinan | Menempatkan kelas 5 sebagai penanggung jawab di perpustakaan, baca tulis Al Qur'an serta pembiasaan sholat dhuha dan sholat dzuhur | All | Awal Mei |
| 20. | Tari | Penghidupan kembali dari kegiatan ekstrakurikuler tari yang dilaksanakan untuk seluruh siswa | All | |
| 21. | Membantu Adminsitasi Sekolah | Digitalisasi Perpustakaan dengan memasukan data perpustakaan ke SLIMS. | All | |
| 22. | Adaptasi Teknologi | Pembelajaran dasar terhadap siswa terkait laptop dan pengenalan social media terhadap guru sekolah sebagai wadah informasi sekolah | All | |

C. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Mitra yang terlibat dalam penugasan kami diantaranya:

1. Kepala Sekolah:
 - a. Pembuatan video selang pandang
 - b. Perancangan program
2. Guru Pamong:
 - a. Perancangan program
 - b. Mading Sekolah
 - c. Penilaian
3. Wali Kelas:
 - a. Kegiatan kepramukaan
 - b. Pembiasaan literasi dan numerasi
 - c. Pembuatan video selang pandang

- d. Pembiasaan literasi dan numerasi
- 4. Guru Agama:
 - a. Kegiatan Baca Tulis Al Qur'an
 - b. Pembiasaan Sholat Dhuha
 - c. Sholat Dzuhur
 - d. Peringatan Isra Mi'raj
 - e. Pondok Ramadhan
 - f. Pembuatan video selayang pandang
- 5. Guru Olahraga:
 - a. Pembuatan video selayang pandang
- 6. Guru Perpustakaan:
 - a. Memberikan kami izin untuk merubah wajah perpustakaan
- 7. Operator Sekolah:
 - a. Digitalisasi Perpustakaan
 - b. Sosial Media
 - c. Data-data sekolah
 - d. Pembuatan video selayang pandang
- 8. Penjaga Sekolah
 - a. Pemasangan mading sekolah

D. Pelaksanaan AKM Kelas dan Asesmen Murid

AKM Kelas di Sekolah Dasar Negeri Kunti kami laksanakan dikelas 5 SD dengan jumlah peserta 9 siswa, dengan rincian sebagai berikut:

| NISN | Nama | Kelas |
|------------|-------------------------------|-------|
| 0129405422 | Anisa Citra Nur Assifa | 5 |
| 0112144631 | Berlian Jauhar Faizah | 5 |
| 0119315826 | I'am Ardiansyah Mulyono Putra | 5 |
| 0123599242 | Ulfa Nur Fadillatun Nisa | 5 |
| 0113871936 | Hasba zakiyatul Imama | 5 |
| 0116715421 | Savina Nur Anggraini | 5 |
| 0111774568 | Sylviana Rahma Felicia | 5 |
| 0115423878 | Arjuna Putra Aliffi | 5 |
| 0111323169 | Novaria Dwi Rahmawati | 5 |

Sabtu, 4 Maret 2023 kami melaksanakan simulasi dan menjelaskan teknis AKM Kelas dengan menggunakan proyektor yang kami pinjam dari sekolah. Selama pelaksanaan Pretest AKM Kelas kami menyediakan 4 laptop dengan 1 laptop sebagai operator. Namun pada Postest AKM Kelas kami menghadapi masalah yang tidak kami hadapi di Pretest AKM Kelas, dimana hanya terdapat 2 laptop yang bisa digunakan.

Pretest AKM Kelas dilaksanakan selama 2 hari pada pekan ketiga tepatnya pada hari Senin, 6 Maret 2023 – Selasa, Maret 2023. AKM Kelas dilaksanakan dari jam 08.00-11.00. Berikut hasil dari Pretest AKM Kelas

1. Numerasi

| NISN | Nama | Skor |
|-----------|-------------------------------|------|
| 111323169 | Novaria Dwi Rahmawati | 80 |
| 111774568 | Sylviana Rahma Felicia | 30 |
| 112144631 | Berlian Jauhar Faizah | 35 |
| 113871936 | Hasna zakiyatul Imama | 45 |
| 115423878 | Arjuna Putra Aliffi | 55 |
| 116715421 | Savina Nur Anggraini | 50 |
| 119315826 | I'am Ardiansyah Mulyono Putra | 60 |
| 123599242 | Ulfa Nur Fadillatun Nisa | 35 |
| 129405422 | Anisa Citra Nur Assifa | 55 |
| Rata-Rata | | 49.4 |

2. Literasi

| NISN | Nama | Skor |
|-----------|-------------------------------|------|
| 111323169 | Novaria Dwi Rahmawati | 85 |
| 111774568 | Sylviana Rahma Felicia | 55 |
| 112144631 | Berlian Jauhar Faizah | 45 |
| 113871936 | Hasna zakiyatul Imama | 65 |
| 115423878 | Arjuna Putra Aliffi | 60 |
| 116715421 | Savina Nur Anggraini | 40 |
| 119315826 | I'am Ardiansyah Mulyono Putra | 60 |
| 123599242 | Ulfa Nur Fadillatun Nisa | 65 |
| 129405422 | Anisa Citra Nur Assifa | 55 |
| Rata-Rata | | 58.9 |

Postest AKM Kelas dilaksanakan selama 2 hari pada pekan keempat belas tepatnya pada hari Rabu, 24 Mei 2023 – Kamis, 25 Mei 2023. AKM Kelas dilaksanakan dari jam 08.00-11.00. Berikut hasil dari Postest AKM Kelas:

1. Literasi

| NISN | Nama | Skor |
|------------------|-------------------------------|-------------|
| 0129405422 | Anisa Citra Nur Assifa | 55 |
| 0112144631 | Berlian Jauhar Faizah | 50 |
| 0119315826 | I'am Ardiansyah Mulyono Putra | 65 |
| 0123599242 | Ulfa Nur Fadillatun Nisa | 65 |
| 0113871936 | Hasba zakiyatul Imama | 80 |
| 0116715421 | Savina Nur Anggraini | 40 |
| 0111774568 | Sylviana Rahma Felicia | 50 |
| 0115423878 | Arjuna Putra Aliffi | 35 |
| 0111323169 | Novaria Dwi Rahmawati | 90 |
| RATA-RATA | | 58.9 |

2. Numerasi

| NISN | Nama | Skor |
|------------------|-------------------------------|-------------|
| 0129405422 | Anisa Citra Nur Assifa | 45 |
| 0112144631 | Berlian Jauhar Faizah | 15 |
| 0119315826 | I'am Ardiansyah Mulyono Putra | 50 |
| 0123599242 | Ulfa Nur Fadillatun Nisa | 75 |
| 0113871936 | Hasba zakiyatul Imama | 70 |
| 0116715421 | Savina Nur Anggraini | 20 |
| 0111774568 | Sylviana Rahma Felicia | 10 |
| 0115423878 | Arjuna Putra Aliffi | 35 |
| 0111323169 | Novaria Dwi Rahmawati | 80 |
| RATA-RATA | | 44.5 |

Hasil dari analisis terhadap nilai AKM Kelas siswa Sekolah Dasar Negeri Kunti terdapat beberapa siswa yang mengalami kenaikan nilai namun terdapat beberapa siswa yang mengalami penurunan. Perbandingan nilai rata-rata literasi

siswa tidak ada perubahan sedangkan rata-rata nilai numerasi mengalami penurunan 5%.

E. Implementasi Program

Program yang telah tersusun setelah melakukan FKKS, kami implementasikan sebaik dan sebenar mungkin. Meskipun beberapa diantaranya terlambat dari waktu yang telah ditentukan, namun semua program telah kami laksanakan, berikut adalah rincian implemenntasi program kami:

1. Wajah Baru Perpustakaan

Ketika melakukan observasi kami melihat perpustakaan sekolah dalam keadaan kurang rapih, berderbu, dan buku tidak tertata. Kami juga menemukan label di sampul depan buku bagian atas pojok kanan dengan bertuliskan huruf Abjad namun Ketika kamu tanya katalog buku kepada kepala perpustakaan beliau mengatakan itu label lama dan belum sesuai katalog.

Tahap awal dari wajah baru ini kami membersihkan perpustakaan agar terlihat nyaman. Selanjutnya kami mengelompokan buku sesuai katalog dan mendatanya kedalam laptop. Buku yang terdata ialah berjumlah 1041 buku. Kemudian setiap rak buku kami berikan kode rak yang sesuai dengan katalog buku. Tak lupa kami juga memberikan kode klasifikasi hingga kami dapat menentukan kode eksemplar dan memasukannya kedalam aplikasi SLIMS. Setelah memasukan data buku kedalam aplikasi SLIMS kami mencetak label yang terdapat barcode dan menempelkannya pada dinding buku. Katalog buku perpustakaan yang kami buat ialah:

| Kode Rak | Subyek | Klasifikasi |
|-----------------|------------------|--------------------|
| I1 | Agama | 1 |
| G2 | Akhlak | 2 |
| B2 | Atlas | 3 |
| D1 | B. Indonesia | 4 |
| E3 | Bencana & Alam | 5 |
| I2 | Budaya | 6 |
| F2 | Budidaya Hewan | 7 |
| F1 | Budidaya Tanaman | 8 |
| A1 | Bumi & Laut | 9 |

| | | |
|----|--------------|----|
| G1 | Cerita | 10 |
| B3 | Dunia | 11 |
| A2 | Ensiklopedia | 12 |
| E2 | Flora/Fauna | 13 |
| A3 | IPA Umum | 14 |
| D3 | IPS | 15 |
| H1 | Karya Seni | 16 |
| G3 | Kesehatan | 17 |
| G5 | Koperasi | 18 |
| E1 | Kuliner | 19 |
| K2 | Lietrasi | 20 |
| A4 | Matematika | 21 |
| J1 | Musik | 22 |
| G4 | Narkoba | 23 |
| H2 | Olahraga | 24 |
| C1 | PJOK | 25 |
| D2 | PKN | 26 |
| B1 | Sejarah | 27 |
| J3 | Tari | 28 |
| J2 | Umum | 29 |
| K1 | Buku Guru | 30 |

Selain mendata buku perpustakaan, kami juga menghias perpustakaan dan merapihkannya dengan meletakkan 2 karpet sekolah dan 6 meja kecil agar siswa nyaman dalam membaca buku. Kami juga mengatur 1 meja dan kursi sebagai meja administrasi perpustakaan. Kami menghias dinding dengan membuat pohon dan awan yang terbuat dari kardus yang dicat dan kertas manila. Tak hanya itu, kami menempelkan motivasi-motivasi seputar membaca buku di dinding perpustakaan.

2. Pemberdayaan Perpustakaan

Pemberdayaan perpustakaan ialah program pengaktifan perpustakaan keberlanjutan dari program wajah baru perpustakaan. Kami membuat jadwal untuk setiap kelas agar mengunjungi perpustakaan guna membaca buku pada

istirahat kedua. Program ini sebagai bentuk pembiasaan literasi di sekolah, agar siswa rajin mengunjungi perpustakaan dan gemar membaca buku.

Program ini juga berkaitan dengan program kepemimpinan, dimana kami mengajak kelas 5 untuk belajar menjadi penjaga perpustakaan. Kami menyediakan buku data peminjam dan buku data pengunjung perpustakaan untuk diisi sebagaimana mestinya. Kami juga mencetak main data buku perpustakaan, agar penjaga perpustakaan dapat mengembalikan buku ke tempat yang sesuai.

3. Pojok Baca Kelas

Seperti pada program perpustakaan, kami memperbaiki pojok baca yang telah ada di setiap kelas. Kami memasukan buku-buku yang tidak sesuai dengan umur siswa kedalam lemari pojok baca. Sedangkan buku-buku yang sesuai dengan umur siswa kami letakan diluar lemari yaitu di rak yang sudah kami buat.

Rak pojok baca kami buat dari kardus yang ditempelkan kertas kado. Kami juga membuat hiasan pojok baca yang bertuliskan, "Pojok Baca", "Ayo Membaca", dan "Membaca adalah Jendela Dunia"

Penempatan pojok baca kami sesuaikan dengan penataan setiap kelas. Pojok baca kelas 1, 2 dan 3 berada di pojok belakang sebelah kiri. Untuk pojok baca kelas 4 berada dibelakang meja guru, yaitu pojok depan sebelah kanan. Untuk kelas 5, pojok bacanya berada di bagian belakang tengah. Sedangkan untuk kelas 6 berada di pojok belakang sebelah kanan.

4. Pembiasaan Literasi

Pembiasaan literasi kami laksanakan setiap hari Rabu pagi sebelum masuk kelas. Tepatnya pada jam 07.00-07.30. Namun terkadang waktu berakhirnya menyesuaikan dengan materi yang kami ajarkan. Pembiasaan ini kami terapkan bermacam-macam dengan menggunakan media maupun strategi yang menarik. Dalam pembiasaan literasi penulis selalu meminta siswa untuk membaca sebuah buku dan mengambil intisari dari bacaan tersebut.

Pembiasaan literasi ini kami membaginya kedalam 5 kelas, yaitu kelas 1 sampai kelas 5 sesuai dengan jumlah mahasiswa yang ditugaskan. Sedangkan untuk kelas 6 tidak ajarkan secara khusus agar tetap fokus terhadap ujian akhir. Pembagian kelas pada program pembiasaan literasi ialah sebagai berikut:

| No | Kelas | Nama Mahasiswa |
|----|-------|------------------------------|
| 1 | 1 | Atika Nur Aini |
| 2 | 2 | Anindita Dwika Cahya Putri |
| 3 | 3 | Ardon Yuniar |
| 4 | 4 | Septya Sekar Ayu Putri Kania |
| 5 | 5 | Fadhilah Akbar Adyana Tsani |

5. Pembiasaan Numerasi

Pembiasaan Numerasi kami laksanakan setiap hari Sabtu pagi sebelum masuk kelas. Setelah meminta waktu kepada sekolah, kami diberi waktu selama 30 menit, tepatnya pada jam 07.00-07.30. sama seperti literasi waktu berakhirnya menyesuaikan dengan materi yang kami ajarkan. Pembiasaan ini kami terapkan bermacam-macam dengan menggunakan media maupun strategi yang sesuai dengan materi ajar. Pembiasaan numerasi ini kami membaginya kedalam 5 kelas seperti kelas literasi.

6. Baca Tulis Al Qur'an

Program ini merupakan program kolaborasi mahasiswa peserta kampus mengajar 5 dengan guru agama (Bapak Muhammad Sofi, S.Pd.I.). Baca Tulis Al Qur'an dilaksanakan 2 hari dalam seminggu, yaitu hari selasa untuk kelas 3, 4 dan 5 setelah sholat dzuhur berjamaah, sedangkan untuk kelas 1 dan 2 hari kamis sebelum sholat dzuhur berjamaah.

Program ini bertempat di musholah sekolah. Di awal program ini kami mengasesmen ulang para siswa untuk ditempatkan pada tingkatan ngaji yang sesuai. Kemudian kami membagi kelompok ngaji sesuai tingkatannya dan membuatkan kartu ngaji untuk para siswa. Pembagian kelompok ngaji pada program Baca Tulis Al Qur'an ialah sebagai berikut:

| No | Kelas | Nama Mahasiswa |
|----|--------|------------------------------|
| 1 | Iqro 1 | Fadhilah Akbar Adyana Tsani |
| 2 | Iqro 2 | Anindita Dwika Cahya Putri |
| 3 | Iqro 3 | Atika Nur Aini |
| 4 | Iqro 4 | Septya Sekar Ayu Putri Kania |
| 5 | Iqro 5 | Ardon Yuniar |
| 6 | Iqro 6 | Fadhilah Akbar Adyana Tsani |

| | | |
|---|-----------|--------------------------------|
| 7 | Juz Amma | Ardon Yuniior |
| 8 | Al Qur'an | Bapak Muhammad Sofi, S.Pd.I.). |

7. Mading Sekolah

Sekolah Dasar Negeri Kunti sebenarnya sudah memiliki madding sekolah namun rusak dan hamper tidak bisa dipakai. Kami membuatnya dari kayu yang dilapisi plitur kemudian tengahnya diberi alas karpet. Kami juga menghias mading sekolah dengan memberikan hiasan bunga, rumput dan lambing sekolah dasar. Pada program ini kami mewajibkan setiap kelas untuk membuat mading sekolah secara bergilir dan akan diganti selama 2 pekan sekali.

8. Ramadhan Camp

Ramadhan Camp atau yang juga disebut dengan Pesantren Ramadhan merupakan program kolaborasi kami dengan sekolah. Sejatinya sekolah sudah menjalankan program ini pada tahun-tahun sebelumnya. Namun sempat terhenti dikarenakan wabah Covid-19.

Ramadhan Camp tahun ini berlangsung selama 3. Dimulai hari Selasa, 4 April 2023 – Kamis, 6 April 2023. Ramadhan Camp atau Pesantren Ramadhan dibuka oleh Ibu Kepala Sekolah Dasar Negeri Kunti, Ibu Nur Afni Maria Ulfa, S.Pd. pada hari Selasa, 4 April 2023 bertempat di musholah.

Pesantren Ramadhan tahun ini diisi dengan kegiatan sholat dhuha berjamaah, tadarus Al Qur'an, materi bulan Ramadhan seperti, puasa, sholat taraweh dan amalan-amalan puasa bulan Ramadhan lainnya, pelaksanaan lomba adzan untuk siswa dan lomba tartil Al Qur'an untuk siswi, nonton bareng film edukasi, hafalan surat pendek, pembagian zakat, buka puasa bersama, pembagian hadiah lomba pesantren Ramadhan, khataman Al Qur'an serta shalat taraweh berjamaah.

Program ini ditutup oleh Ibu Kepala Sekolah Dasar Negeri Kunti, Ibu Nur Afni Maria Ulfa, S.Pd. Setelah sholat taraweh pada hari Kamis, 6 April 2023

9. Selayang Pandang Sekolah

Program ini merupakan program usulan dari Ibu Kepala Sekolah. Kami membuat video ini pada akhir-akhir penugasan yang berdekatan dengan liburan

semester sekolah. Video ini mempromosikan Sekolah Dasar Negeri Kunti melalui video. Video Selayang pandang berisikan profil sekolah, prestasi yang pernah dicapai, kegiatan serta ekstrakurikuler yang ada di sekolah dasar negeri kunti. Video yang berdurasi kurang lebih 12 menit ini nantinya ditampilkan di Youtube sekolah dan disebarluaskan ke khalayak umum.

10. Sosial Media Sekolah

Sejatinya sekolah sudah memiliki beberapa sosial media, namun belum aktif. Seperti facebook sekolah yang sempat aktif pada 2013-2015 hingga akhirnya hilang. Sebagai upaya mempromosikan sekolah sekaligus menjelaskan kepada khalayak umum tentang sekolah dasar negeri kunti. Kami membuat ulang facebook dan Instagram sekolah. Kami juga membuat chanel youtube dari gmail sekolah yang sudah ada

11. Membantu Pembelajaran Seni Rupa yang Lebih Kreatif dan Menarik

Program ini kami memberikan materi seni rupa seperti berkreasi dari barang bekas atau kertas warna kepada siswa. Agar jiwa kreatif dan inovatif siswa dapat berkembang lebih baik. Hasil dari seni rupa yang dibuat oleh siswa akan diletakan di mading kelas yang berisikan portofolio kelas

12. Les Menggambar untuk Mengembangkan Minat dan Bakat dalam Diri Siswa

Sebelum melaksanakan les menggambar kami melakukan pendataan siapa saja yang ingin mengikuti les menggambar. Setelah melakukan pendataan, kami meminta waktu kepada guru pamong dan juga wali kelas untuk melaksanakan les menggambar

13. Math Fun

Program ini merupakan pembelajaran matematika dengan media dan strategi yang menarik dan menyenangkan. Dengan harapan para siswa menyukai matematika dan menganggapnya sebagai pelajaran yang menyenangkan.

14. English Fun

Program English fun merupakan program pengenalan Bahasa Inggris pada siswa, karena terdapat kelas yang tidak ada pelajaran Bahasa Inggris. Seperti math fun kami juga memberikan pembelajaran English fun mulai dari kosa kata dasar dengan media dan strategi mengajar yang dapat menarik perhatian siswa

15. Konseling

Program ini bertujuan untuk mengetahui permasalahan siswa disekolah sekaligus menghindari perundungan disekitar sekolah. Program ini juga bertujuan membentuk karakter siswa yang beretika

16. Literasi dan Numerasi Kelas 5

Literasi dan numerasi kelas 5 ialah program pematapan siswa-siswi kelas dalam literasi dan numerasi menjelang posttest AKM Kelas. Untuk numerasi dilaksanakan pada hari rabu sedangkan untuk literasi belum menetapkan hari tergantung keputusan dari guru ppg yang menjadi wali kelas di kelas 5. Literasi dan numerasi kelas 5 ini kami berfokus pada pengerjaan contoh soal AKM Kelas.

17. Evaluasi Literasi dan Numerasi kelas 5

Evaluasi literasi dan numerasi ini kami laksanakan 2 pekan sekali dimulai pada bulan April. Pada program ini kami memberikan contoh soal sebanyak 10-15 soal yang kami ambil dari simulasi AKM Kelas. Dengan program ini kami tidak hanya mengevaluasi kemampuan siswa tetapi mengvaluasi strategi mengajar mahasiswa dalam literasi dan numerasi kelas 5

18. Kepramukaan

Kegiatan yang dilaksanakan pada hari Rabu siang setelah pulang sekolah ini diwajibkan untuk kelas 3-5. Sebelum Covid-19, pramuka di sekolah dasar negeri kunti sudah pernah berjalan namun berhenti karena pembelajaran pada saat covid-19 secara daring.

Kegiatan kepramukaan ini kami membaginya kedalam dua tingkatan, dengan rincian sebagai berikut:

| No | Tingkat | Kelas | Nama Mahasiswa |
|----|------------|---------|---|
| 1 | Siaga | 3 | Ardon Yuniar, Atika Nur Aini |
| 2 | Penggalang | 4 dan 5 | Fadhilah Akbar Adyana Tsani, Anindita Dwika Cahya Putri, Septya Sekar Ayu Putri Kania |

19. Kepemimpinan

Program kepemimpinan ialah melatih siswa kelas 5 menjadi pemimpin untuk dirinya sendiri. Dalam program ini kami membuat organisasi kecil untuk kelas 5 yang kami bagi tugas admin perpustakaan, petugas sholat dhuha dan petugas BTQ. kami membagi tugas tersebut kepada kelas 5 yang sebelumnya sudah kami jelaskan dan kami ajari.

20. Tari

Tari merupakan salah satu ekstrakurikuler sekolah yang sempat aktif namun dikarenakan covid-19 jadi terhenti. Untuk saat ini eskul tari hanya Latihan Ketika ada lomba tari. Program tari kami bukan untuk lomba melainkan untuk ditampilkan pada wisuda kelas 6 sekolah dasar negeri kunti

21. Adaptasi Teknologi

Adaptasi teknologi dilakukan tidak hanya kepada siswa tetapi juga kepada guru.

a. Siswa

Kami mengajarkan pengenalan dasar laptop dan juga latihan mengetik di laptop

b. Guru

Kami memberitahukan fungsi dan juga cara mengoperasikan proyektor

22. Membantu Administrasi

Adminstrasi sekolah yang kami bantu ialah pendataan buku perpustakaan, yang sudah kami data judul, jenis dan jumlah bukunya. Serta kami masukan data buku tersebut kedalam SLIMS sehingga perpustakaan sekolah dasar negeri kunti sudah dapat diakses secara online

F. Refleksi dan Evaluasi Implementasi Program

Terlalu banyak kenangan, drama, rangkaian cerita, suka dan duka Bersama selama penugasan. Tak terasa 4 bulan kami bertugas atau lebih tepatnya 114 hari. Terhitung sejak 20 Februari 2023 hingga 14 April 2023. Saya tidak hanya belajar bersosial, tetapi saya juga belajar menjadi guru yang baik, menjadi ketua kelompok yang benar dan masih banyak lainnya.

Selain mendapatkan pengalawan dan relasi saya juga mendapatkan wawasan yang berharga. Saya jadi mengetahui cara membuat nomor eksemplar pada buku, saya

mulai belajar tentang social media specialist, saya juga belajar mengedit video dan membuat desain. Jiwa kreatif dan inovatif saya disini tumbuh dan berkembang.

Disisi lain saya juga merasa kurang puas ketika pembelajaran siswa tidak memperhatikan saya. Ketika pembiasaan literasi dan numerasi siswa kurang tertarik. Dari sini saya belajar bahwa strategi dalam mengajar sangatlah luas, dan saya juga belajar psikologi Pendidikan anak.

Tantangan saya selanjutnya ketika membuat desain ataupun mengedit video tetapi tidak ada ide. Saya berhasil menemukan cara, yaitu mencari referensi sebanyak-banyaknya.

Saya juga hampir frustasi ketika akan mendesain label perpustakaan sebanyak 4000 eksemplar menggunakan corel draw. Setelah melihat youtube dan bertanya teman, saya jadi tau cara mengoperasikan SLIMS dan membuat label perpustakaan dengan cepat, mudah dan efisien.

Tantangan selanjutnya ialah dari 22 program kami, banyak yang tidak sesuai dengan waktu yang sudah kami tentukan. Namun pada 1 bulan terakhir penugasan kami dapat menyelesaikannya walaupun terdapat beberapa catatan

G. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

1. Laport ke Dinas Pendidikan Ponorogo

Kunjungan ke Dinas Pendidikan Ponorogo dilakukan secara bersama-sama oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan Kampus Mengajar 5 yang ditugaskan di Ponorogo. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Ahad, 6 Februari 2023 pukul 08.00. Setelah menyerahkan surat tugas dari pemerintah pusat dan dari kampus serta mendengarkan pesan nasehat dari Kepala Dinas Ponorogo kami berfoto bersama Kepala disan Ponorogo dan juga DPL

2. Koordinasi ke Sekolah Penugasan

Koordinasi ini dilakukan pada tanggal 13 Februari 2023 hari Senin. Pada kegiatan ini kami bersama DPL bertemu dengan Kepala Sekolah serta dewan guru untuk menjelaskan tujuan dan maksud dari program Kampus Mengajar Angkatan 5

3. Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar 5

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Selasa, 20 Februari 2023. Penyerahan ini merupakan pelepasan mahasiswa Kampus Mengajar 5 ke

sekolah penugasan. Saat itu kami dilepas oleh Bu Dyah Mustikasari, S.T., M.Eng. selaku dosen pembimbing lapangan kami.

Acara tersebut dilakukan di ruang kelas 1 dihadiri oleh mahasiswa KM 5, DPL, Kepala Sekolah, Guru Pamong dan Dewan Guru

4. Sharing Session

Sharing Session atau sesi Monitoring dan evaluasi mahasiswa bersama DPL. Sharing Session ini bertujuan mengevaluasi program dan kegiatan kami selama 1 bulan. Sharing Session ini dilakukan sebanyak 4 kali:

a. Sharing Session 1

Tempat : Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Hari, Tanggal : Kamis, 23 Februari 2023

b. Sharing Session 2

Tempat : Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Hari, Tanggal : Jum'at, 17 Maret 2023

c. Sharing Session 3

Tempat : Kediaman Dosen Pembimbing Lapangan

Hari, Tanggal : Sabtu, 6 Mei 2023

d. Sharing Session 4

Tempat : Kediaman Dosen Pembimbing Lapangan

Hari, Tanggal : Senin, 5 Juni 2023

5. FKKS (Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah)

FKKS merupakan fiksasi program yang telah dirancang bersama pihak sekolah. Dimana mahasiswa memaparkan programnya dan disetujui atau diberi masukan oleh pihak sekolah yang saat itu dihadiri oleh Guru Pamong sedangkan Kepala Sekolah sedang berhalangan hadir.

FKKS ini dilaksanakan pada Sabtu, 18 Maret 2023 bertempat di Musholah sekolah dimulai pukul 08.00 WIB

6. Kunjungan Dinas Provinsi Jawa Timur

Pada tanggal 7 Juni 2023, hari Rabu. Kami mendapatkan kunjungan dari Dinas Provinsi Jawa Timur dalam rangka monitoring dan evaluasi peserta kampus mengajar 5. Saat itu acara dilaksanakan di kelas 6 yang dihadiri oleh seluruh Dewan Guru, Operator Sekolah, Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Mahasiswa Kampus Mengajar 5

7. Penarikan Mahasiswa

Kegiatan ini merupakan kegiatan akhir dari kampus mengajar 5. Acara yang diselenggarakan di lapangan Sekolah Dasar Negeri Kunti ini dihadiri oleh seluruh masyarakat sekolah dasar negeri kunti, dosen pembimbing lapangan dan mahasiswa kampus mengajar 5. Kegiatan ini menyerahkan Kembali mahasiswa kampus mengajar 5 dari sekolah ke kampus asalnya. Kegiatan ini dilaksanakan pada Rabu, 14 Juni 2023

H. Kesimpulan dan Saran

Kampus Mengajar merupakan salah satu program Kampus Merdeka yang bagus dan baik untuk seluruh mahasiswa. Terutama mahasiswa jurusan Pendidikan. Dengan adanya program ini mahasiswa bisa langsung terjun dengan praktek yang nyata serta membantu pemerintah dalam menjalankan program-programnya. Selain bertambahnya relasi, program ini akan menambah soft skill dan hard skill mahasiswa. Program kampus mengajar tidak hanya memberikan manfaat kepada mahasiswa yang terlibat, tetapi juga membantu sekolah penugasan.

Dari program ini kami mendapatkan banyak sekali pengalaman dan wawasan. 4 bulan bukanlah waktu yang lama, tetapi memberikan kesan yang mendalam didalam jiwa. Rasanya ingin sekali lagi menjadi peserta kampus mengajar selanjutnya. Dengan program ini merubah sudut pandang kami dalam bersosialisasi dan juga dalam mengajar.

22 program yang kami rancang, semuanya berhasil kami tuntaskan walaupun dengan beberapa catatan. Meskipun demikian dapat disimpulkan bahwa kegiatan ini dapat berjalan dengan baik dan benar. Seluruh pihak merasa terbantu dan saling berterima kasih.

Saran kami kepada teman-teman mahasiswa, teruslah belajar, dunia Pendidikan begitu luas. Tidak cukup kelas teori tetapi praktek lebih penting. Pandai-pandai mengatur emosi ketika dikelas, seperti kata pepatah “Lupakan semua masalah sebelum mengajar”.

Untuk para guru, kami berterima kasih atas saran dan masukannya, kami juga berharap Sekolah Dasar Negeri Kunti dapat terus berkembang dan tidak ada lagi jam kosong. Serta program-program keberlanjutan yang kami laksanakan dapat diterapkan dengan baik dan benar,

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja.



Gambar 1 Wajah Baru Perpustakaan



Gambar 2 Pemberdayaan Perpustakaan



Gambar 3 Pojok Baca



Gambar 4 Pembiasaan Literasi



Gambar 5 Pembiasaan Numerasi



Gambar 6 Baca Tulis Al Qur'an



Gambar 7 Mading Sekolah



Gambar 8 Pondok Ramadhan



Gambar 9 Video Selayang Pandang



Gambar 10 Sosial Media



Gambar 11 Membantu pembelajaran seni rupa yang lebih kreatif dan menarik



Gambar 12 Les Menggambar untuk mengembangkan minat dan bakat dalam diri siswa



Gambar 13 Math Fun



Gambar 14 English Fun



Gambar 1 Konseling



Gambar 16 Literasi dan Numerasi Kelas 5



Gambar 18 Evaluasi Literasi dan Numerasi Kelas 5



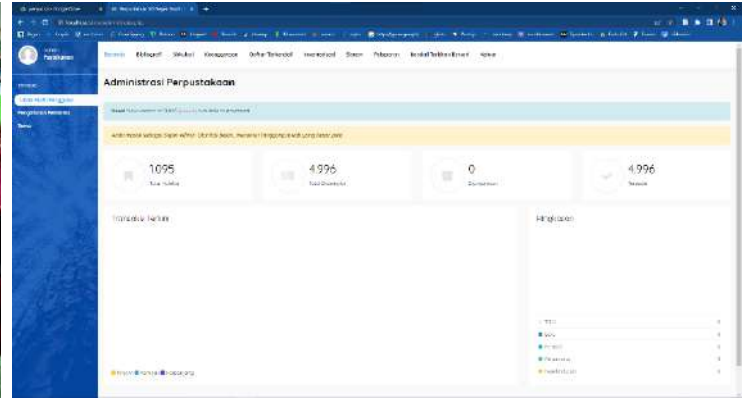
Gambar 17 Kegiatan Kepramukaan



Gambar 19 Tari



Gambar 20 Adaptasi Teknologi



Gambar 21 Membantu Administrasi Sekolah

2. Dokumentasi kegiatan mahasiswa bersama DPL dan para pemangku kepentingan terkait.



Gambar 1 Laporan ke Dinas Ponorogo



Gambar 2 Koordinas ke Sekolah Penempatan



Gambar 3 Penyerahan Mahasiswa



Gambar 4 Monev Dinas Provinsi



Gambar 5 Penarikan Mahasiswa