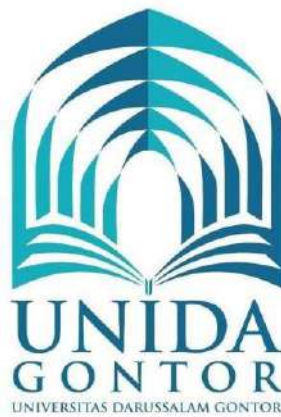


# **LAPORAN MAGANG**

**Kantor Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia**

**Kota Jakarta Pusat Provinsi DKI Jakarta**



**Dosen Pembimbing :**

Al-Ustadz Khairul Munzilin, S.IP., M.A.

**Disusun Oleh :**

Qatrunada Safa Ulima Arista

412020518076

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**

**FAKULTAS HUMANIORA**

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**2023**

**LAPORAN MAGANG**  
**MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL**  
**BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN RI**  
**KOTA JAKARTA PUSAT, PROVINSI DKI JAKARTA**

Dipersiapkan dan disusun oleh :

Qatrunada Safa Ulima Arista

412020518076

Yang dipertanggung jawabkan di depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Pada Tanggal September 2023



**Khairul Munzilin, S.IP., M.A.**

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu pembuktian magang

Mantingan,

2023

**Ketua Program Studi Hubungan Internasional**



**Noer Rizka Amalia, S.IP., M.A.**

**NIY. 150416**

## KATA PENGANTAR

Tiada kata yang patut kita ucapkan selain rasa syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan kita anugrah dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang di Kantor Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia (BNPP RI). Tidaklupa shalawat beserta salam penulis haturkan kepada baginda Rasulullah SAW dengan segala bentuk syafaatnya sehingga penulis dapat menuliskan laporan akhir magang ini. Tiada kata yang bisa di ucapkan selain kata syukur karena program magang dapat berjalan dengan lancardan tiada kendala dalam melaksanakan tugas selama program magang berjalan. Tanpa adanyaberkat do'a dan bantuan, penulis tidak bisa melaksanakan program magang dengan baik dan sempurna.

Penulis menyadari bahwa magang yang telah di laksanakan selama kurang lebih 30 (tiga puluh) hari atau selama satu bulan, tidak cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang dekat dengan masyarakat dan mampu menjadi *problem solver* bagi setiap permasalahan yang berkembang di dalamnya. Tidak jauh sama dengan laporan magang ini, yang penyusunan dalam setiap kata tidak begitu sempurna akan tetapi penulis berusaha menyusun tulisan dengan sebaik mungkin. Oleh karena itu penulis sangat terbuka dengan bimbingan dan nasehat serta saran dari dosen pembimbing untuk menjadikan laporan magang ini menjadi lebih baik.

Penulis mengucapkan ribuan terima kasih, kepada dosen pembimbing magang al-ustadz Khairul Munzilin, S. IP., M. A. dan selaku pembimbing magang bapak Irvan Amatullah, ST., M. Eng. karena telah membantu dan memberikan dukungan hingga pada kesuksesan program magang ini. Dan tak lupa do'a dan dukungan yang selalu mengalir dari kedua orang tua yang menjadikan program magang ini bisa menjadi sukses dari awal hingga berakhirnya program magang ini. Terimakasih kepada segenap jajaran dosen program studi hubungan internasional karena telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan program magangnya di BNPP RI.

Akhirnya, penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat memberi

manfaat untuk banyak pihak dan pembaca, baik dari segi pengalaman, pengetahuan, peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Kemudian bisa menjadi bahan pertimbangan untuk menggali pengalaman kerja lebih banyak pada badan nasional pengelola perbatasan (BNPP RI) di lain waktu.

Jakarta, 24 Agustus 2023

Qatrunada Safa Ulima Arista

LEMBAR PENILAIAN MAGANG

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA

JAKARTA PUSAT/BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN

Nama & NIM : Qatrunada Safa Ulima Arista / 412020518076  
 Nama & Alamat PKN : BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN  
 REPUBLIK INDONESIA (BHPP RI)  
 Jl. Kebon Sirih No. 21A, Rt. 1 /Rw. 5, Kb. Sirih, Kel. Menteng, Jakarta Pusat 101  
 Pembimbing Lapangan : IRWAN AMIRULLAH, ST, M.Eng  
 Lama PKN : 1 Bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	90
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	80
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	90
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	100
6.	Kehadiran di lokasi magang	100
TOTAL NILAI		545

\*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Jakarta Pusat, 24 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan,



### NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG PRAKTEK KERJA NYATA

JAKARTA PUSAT/BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN

Nama Tempat PKN : BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN REPUBLIK INDONESIA  
(BNPP RI) - BIRO PERENCANAAN DAN KERJASAMA

Pembimbing Lapangan : IKHMAM AMRULLAH, ST, M. Eng

Lama PKN : 1 BULAN

Nilai Rata-Rata =  $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{545}{6} = 90,8$

#### Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A = 80 < - 100  
B+ = 75 < - 80  
B = 69 < - 75  
C+ = 60 < - 69  
C = 55 < - 60  
D+ = 50 < - 55  
D = 45 < - 50  
E = 0 < - 44

JAKARTA PUSAT 24 AGUSTUS 2023

Pembimbing Lapangan,



(IKHMAM AMRULLAH, ST, M. Eng)  
NIP. 198405062011011010

**FORM PENILAIAN**  
**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

No	Nama	Kinerja Pelaksanaan	Penguasaan Praktik/Kegiatan	Kemampuan Identifikasi	Total
1	Qatrunada Safa Ulima Arista				A

Mantingan, 11 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



**Khairul Munzilin, S.IP., M.A.**

### LEMBAR SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWA



#### BADAN NASIONAL PENGELOLA PERBATASAN REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT

Jl. Kebon Sirih Nomor 31, Jakarta Pusat Tlp. (021) 3142142, Web: [www.bnpp.go.id](http://www.bnpp.go.id)

#### NOTA DINAS

NOMOR : 983/HMS.63.03/BHOK.III/VII/2023

Yth. : Plh. Kepala Biro Perencanaan dan Kerjasama  
Dari : Kepala Biro Hukum, Organisasi, dan Kepegawaian  
Hal : Penempatan Mahasiswa Praktik Magang di Lingkungan Sekretariat Tetap BNPP  
Tanggal : 17 Juli 2023

Menindaklanjuti disposisi Bapak Plh. Sekretaris atas surat Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor Nomor 615/UNIDA/FH-1/IX/1444, Tanggal 04 April 2023, Hal Permohonan Izin Magang, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Mahasiswa Universitas Darussalam Gontor yang akan melakukan tugas Praktik Magang di Lingkungan Sekretariat Tetap BNPP yaitu:

Nama : Qatrunada Safa Ulima Arista  
NIM : 412020518076  
Program Studi : Hubungan Internasional

2. Yang bersangkutan akan melaksanakan Praktik Magang selama 1 (satu) bulan yaitu pada tanggal 17 Juli s.d 17 Agustus 2023 dan mengingat target dan sasaran Praktik Magang terkait Hubungan Internasional, maka siswa dimaksud ditempatkan pada Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama.

Berdasarkan hal tersebut di atas, mohon kiranya Saudari dapat membantu memfasilitasi Praktik Magang Mahasiswa Universitas Darussalam Gontor dimaksud.

Demikian untuk menjadi maklum atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.



Dr. GUTMEN NAINGGOLAN, SH., M.Hum



### DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>LEMBAR PENILAIAN MAGANG</b> .....	iii
<b>FORM PENILAIAN</b> .....	v
<b>LEMBAR SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWA</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Magang.....	3
C. Waktu Pelaksanaan.....	3
<b>BAB II DESKRIPSI UMUM</b> .....	5
A. Sejarah Singkat Badan Nasional Pengelola Perbatasan RI .....	5
B. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Nasional Pengelola Perbatasan RI.....	6
C. Visi, Misi, dan Tujuan Badan Nasional Pengelola Perbatasan RI.....	6
<b>BAB III DESKRIPSI KHUSUS</b> .....	8
A. Profil Singkat.....	8
B. Struktur .....	8
<b>BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG</b> .....	9
A. Laporan Kegiatan Harian .....	9
B. Manfaat Kegiatan Magang .....	24
C. Tiga Pilar Magang .....	24
<b>BAB IV KESIMPULAN</b> .....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	28
<b>LAMPIRAN KRITIK DAN SARAN</b> .....	29
<b>LAMPIRAN GALERI KEGIATAN</b> .....	30

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Batas – batas wilayah suatu negara menempati posisi yang penting dilihat dari aspek geografis, hukum maupun politik. Secara geografis, batas wilayah ini menandai luas wilayah suatu negara yang meliputi daratan, lautan dan udara yang ada di atasnya. Secara hukum, batas wilayah negara menentukan ruang lingkup berlakunya hukum nasional suatu negara, sedangkan secara politik batas wilayah negara merupakan akhir dari jangkauan kekuasaan tertinggi suatu negara atas wilayah dan segala sesuatu yang ada di dalam wilayah tersebut.

Sebagai teras depan suatu negara, wilayah perbatasan Indonesia menyimpan beberapa masalah kompleks baik dari aspek keamanan maupun aspek sosio – ekonomi yang mana dapat berpotensi mengancam kedaulatan Negara Indonesia. Permasalahan ini semakin rumit karena letak geografis wilayah perbatasan secara langsung bersentuhan dengan negara lain. Dalam hal ini perlu adanya tinjauan mengenai pengelolaan wilayah perbatasan yang efektif dalam menyelesaikan problematika terkait dengan wilayah perbatasan.

Badan nasional pengelolaan perbatasan yang merupakan bagian integral dari manajemen negara, lembaga ini mempunyai tugas yaitu menetapkan kebijakan program pembangunan perbatasan, menetapkan rencana kebutuhan anggaran, mengoordinasikan pelaksanaan dan melaksanakan evaluasi dan pengawasan terhadap pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan.

Kegiatan magang merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa semester akhir dan merupakan bagian dari penilaian hasil studi mereka untuk menyelesaikan program pendidikan S-1. Magang adalah proses penerapan pengetahuan atau kompetensi dari dunia pendidikan ke dunia kerja secara di mana pemegang bisa memahami sistem kerja dunia profesional yang sebenarnya. Oleh sebab itu, kegiatan magang ini menunjukkan salah satu

bentuk komitmen lembaga perguruan tinggi dalam meningkatkan bidang ilmu mahasiswa dalam upaya pengembangan kualitas hasil output-nya yang siap terjun di kehidupan kerja yang nyata.

Pada tanggal 24 Juli 2023, penulis memiliki kesempatan untuk memulai melaksanakan program magang di Kantor Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia (BNPP RI) di wilayah Jakarta Pusat di divisi Perencanaan dan Kerjasama. Badan Nasional Pengelola Perbatasan merupakan salah satu lembaga yang di miliki oleh negara. Lembaga tersebut merupakan lembaga di bawah naungan Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia (KEMENDAGRI) yang membidangi urusan pengelolaan di perbatasan baik dari segi lintas batas negara, lintas darat maupun lintas laut. Tidak hanya itu, Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia juga mengelola tata ruang atau wilayah di setiap perbatasan di Indonesia.

Di hari pelaksanaan magang selama kurang lebih 1 bulan di badan nasional pengelola perbatasan republik di divisi perencanaan dan kerjasama, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu dalam perencanaan manufaktur dan segala bentuk kerjasama di perbatasan. Dan hal - hal baru lainnya yang tentunya tidak bisa di dapatkan dalam kelas perkuliahan. Seperti halnya dalam memberikan kontribusi kepada kawasan perbatasan di Indonesia yang belum terjangkau dengan cara memberikan fasilitas terkait akses jalan, teknologi, ekonomi dan lain sebagainya. Kemudian, peserta program magang menulis kawasan perbatasan mana saja yang berada dalam keadaan genting atau yang paling butuh bantuan dari pihak badan nasional pengelola perbatasan republik Indonesia. Jika ada daerah yang memerlukan bantuan, maka pihak pegawai staf badan nasional pengelola perbatasan republik Indonesia akan meninjau wilayah perbatasan tersebut dan menanganinya.

Selama program magang ini, penulis diterima dan dibimbing dengan baik oleh para pegawai dan staf di divisi perencanaan dan kerjasama. Pegawai dan staf memberikan penugasan kepada penulis dan memberi bimbingan mengenai permasalahan yang ada di perbatasan Indonesia. Para pegawai dan staf di divisi

perencanaan dan kerjasama sangat ramah dan tak sungkan untuk memberikan semua ilmunya kepada mahasiswa magang. Karena, menurut mereka mahasiswa berhak untuk mendapatkan haknya sebagai pengikut program magang. Selain itu, divisi perencanaan dan kerjasama cenderung cocok untuk mahasiswa program studi hubungan internasional. Proses magang selama satu bulan tersusun di dalam laporan magang ini. Penulis berharap agar semua pihak yang terkait dalam program magang ini dapat saling mendapatkan pengalaman yang berarti dan dapat meningkatkan SDM mahasiswa selaku subjek atau pelaku magang.

### **B. Tujuan Magang**

Bagi Prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, program magang ditetapkan sebagai salah satu pengabdian yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswanya. Adapun tujuan program ini sebagai berikut :

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dengan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan ketertarikan mahasiswa dengan isu tertentu yang berkaitan dengan studinya.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
5. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai batasan wilayah dan studi kawasan yang sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

### **C. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan magang ini dilaksanakan dalam waktu 1 bulan terhitung mulai tanggal 24 Juli sampai dengan tanggal 24 Agustus 2023. Penempatan magang yang penulis laksanakan berada di Badan Nasional Pengelola Perbatasan



# Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

Republik Indonesia (BNPP RI) di kantor wilayah DKI Jakarta di Kota Jakarta Pusat. Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia ini terletak di Jl. Kebon Sirih No. 31 A, RT. 1 / RW. 5, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta (10340).

## BAB II

### DESKRIPSI UMUM

#### A. Sejarah Singkat Badan Nasional Pengelola Perbatasan RI

Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia dipimpin oleh seorang Menteri sejak tahun 2010 yang dijabat oleh Jendral Polisi (Purn) Prof. Drs. H. Muhammad Tito Karnavian., M.A., Ph. D. Pengelola perbatasan merupakan bagian integral dari manajemen negara, yang secara operasional merupakan kegiatan penanganan atau mengelola batas wilayah dari kawasan perbatasan, melalui Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara yang memberikan mandat kepada Pemerintah untuk membentuk Badan Pengelola Perbatasan di tingkat pusat dan daerah dalam rangka mengelola kawasan perbatasan.

Berdasarkan amanat UU tersebut, Pemerintah melalui Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2010 membentuk Badan Nasional Pengelola perbatasan (BNPP). Dalam konteks pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan, BNPP mengedepankan sinergi kebijakan dan program, sehingga kelemahan dan keterbatasan yang ada selama ini, yakni penanganan perbatasan negara secara ad-hoc dan parsial serta egosektoral, yang telah mengakibatkan overlapping dan redundance serta salah sasaran dan inefisiensi dalam pengelolaan perbatasan, diharapkan dapat diperbaiki.

Keanggotaan BNPP terdiri dari 19 Kementrian atau Lembaga Pemerintah Non Kementrian serta 13 Gubernur di Kawasan Perbatasan. Dengan demikian, diharapkan mampu menjadi daya ungkit untuk memperkuat dan mengefektifkan tugas – tugas yang diemban oleh Kementrian atau Lembaga serta Pemerintah Daerah dalam mewujudkan Kawasan Perbatasan sebagai Beranda Depan NKRI. Melalui koordinasi dengan Kementrian dan Lembaga yang terkait langsung dengan penanganan perbatasan negara, BNPP diharapkan dapat mendorong dan memfasilitasi terciptanya kebijakan dan program pengelolaan batas wilayah negara dan pembangunan kawasan perbatasan secara

### **B. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Nasional Pengelola Perbatasan RI**

Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia, yang selanjutnya disingkat dengan BNPP RI mempunyai tugas untuk menetapkan kebijakan program pembangunan perbatasan, rencana kebutuhan anggaran, mengoordinasikan pelaksanaan, dan melaksanakan evaluasi dan pengawasan terhadap pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1, Badan Nasional Pengelola Perbatasan menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut :

- a. Penyusunan dan penetapan rencana induk dan rencana aksi pembangunan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan.
- b. Pengoordinasian penetapan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan, pengelolaan serta pemanfaatan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan.
- c. Pengelolaan dan fasilitasi penegasan, pemeliharaan dan pengamanan batas wilayah negara.
- d. Inventarisasi potensi sumber daya dan rekomendasi Penetapan zona pengembangan ekonomi pertahanan, sosial budaya, lingkungan hidup dan zona lainnya di kawasan perbatasan.
- e. Penyusunan program dan kebijakan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan dan sarana lainnya di kawasan perbatasan.
- f. Penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan sesuai dengan skala prioritas.
- g. Pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan dan pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan<sup>2</sup>.

### **C. Visi, Misi dan Tujuan Badan Nasional Pengelola Perbatasan RI**

Visi, Misi dan Tujuan Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia sebagaimana dikutip dari laman website resmi badan nasional

<sup>1</sup> <http://datasarprasip.bnpp.go.id/profil-latar-belakang> diakses pada Kamis, 25 Agustus 2023 pukul 13.09

<sup>2</sup> <https://bnpp.go.id/profil/profil-bnpp> diakses pada Kamis, 25 Agustus 2023 pukul 14.10

pengelola perbatasan kantor wilayah DKI Jakarta adalah sebagai berikut :

### 1. Visi

“Terwujudnya tata kelola perbatasan negara yang efektif dalam rangka perwujudan kawasan perbatasan negara sebagai halaman depan negara yang berdaya saing”

### 2. Misi

Misi Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia yang ditetapkan merupakan peran strategis yang diinginkan dalam mencapai visi diatas yaitu:

- a. Meningkatkan efektifitas dalam penetapan kebijakan dan program pembangunan perbatasan.
- b. Meningkatkan efektifitas dalam penetapan rencana kebutuhan anggaran pengelolaan perbatasan negara.
- c. Meningkatkan efektifitas dalam fasilitasi dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan perbatasan negara.
- d. Meningkatkan efektifitas dalam pelaksanaan evaluasi dan pengawasan pengelolaan perbatasan negara.



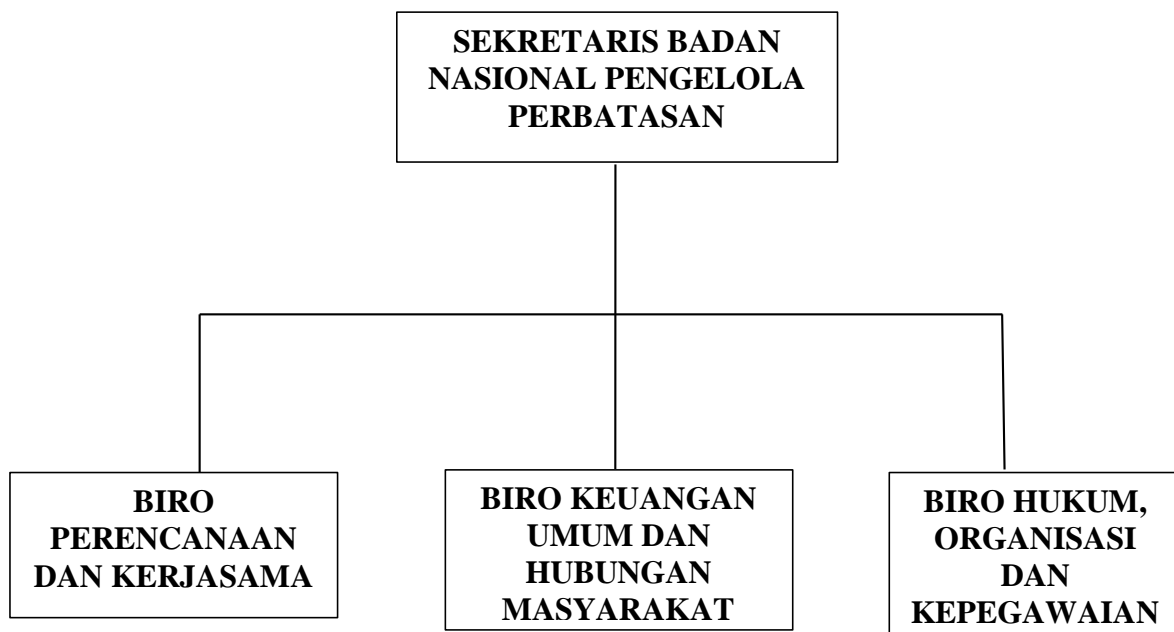
### BAB III DESKRIPSI KHUSUS

#### A. Profil Singkat

Biro Perencanaan dan Kerjasama merupakan lembaga dibawah Sekretariat Badan Nasional Pengelola Perbatasan yang bertugas melaksanakan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran, data dan informasi, evaluasi dan pelaporan, serta kerjasama dalam dan luar negeri. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Biro Perencanaan dan Kerjasama menyelenggarakan Fungsi sebagai berikut :

1. Menyiapkan kerjasama lintas sektor dan kerjasama pusat dan daerah
2. Melaksanakan kerjasama lintas sektor dan kerjasama pusat dan daerah
3. Menetapkan kebijakan program pembangunan perbatasan
4. Menetapkan rencana kebutuhan anggaran
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan
6. Melaksanakan evaluasi dan pengawasan terhadap pengelola batas wilayah negara dan kawasan perbatasan.<sup>3</sup>

#### B. Struktur



<sup>3</sup> Dewa Gede Sudika Mangku. 2018. *Peran Badan Nasional Pengelola Perbatasan (BNPP) Dalam Menjaga Kedaulatan Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia*. Jurnal Ilmiah Ilmu Sosial, Vol.4, No.2.

### BAB IV

#### HASIL LAPORAN MAGANG

##### A. Laporan Kegiatan Harian

#### CATATAN HARIAN PEKAN KE-1 PROGRAM MAGANG UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Evaluasi
1	Senin, 24 Juli 2023	Masuk Kantor Hari Pertama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkenalan terhadap kantor, divisi dan personalia Biro Perencanaan dan Kerjasama oleh Bapak Irvan selaku kepala Sub Bagian Biro Perencanaan dan Kerjasama</li> <li>Pengarahan kerja oleh Bapak Irvan selaku kepala Sub Bagian Biro Perencanaan dan Kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan komunikasi dengan rekan kerja untuk mengetahui peraturan di kantor agar tidak terjadi kesalahan ketika bekerja</li> </ul>
2	Selasa, 25 Juli 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis buku mengenai “Kemanfaatan Kerjasama Sosial-Ekonomi Antara Malaysia dan Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah, dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irvan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro</li> </ul>

			(SOSEK-MALINDO) di Provinsi Kalimantan Utara”	Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat memahami tentang kemanfaatan kerjasama di bidang sosial dan ekonomi antara Malaysia dan juga Indonesia
3	Rabu, 26 Juli 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis buku ekspedisi untuk laporan keuangan perjalanan dinas</li> <li>• Rapat dengan Menteri Keuangan mengenai Data Dukung Tunjangan Kinerja Badan Nasional Pengelola Perbatasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih teliti dalam menulis buku ekspedisi agar tidak terjadi kesalahan dalam menulis</li> <li>• Lebih teliti dalam mengganti slide presentasi agar tidak terjadi kesalahan dalam paparan slide</li> </ul>
4	Kamis, 27 Juli 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis artikel tentang wilayah perbatasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irwan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat mengetahui bagian mana saja yang termasuk dari wilayah</li> </ul>

				perbatasan Indonesia, baik dari batas laut maupun batas darat
5	Jum'at, 28 Juli 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis buku mengenai "Rencana Induk Pengelolaan Batas Wilayah Negara dan Kawasan Perbatasan Tahun 2020 - 2024"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irwan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat mengetahui bagaimana rencana pengelolaan perbatasan di wilayah Indonesia di tahun 2020 - 2024</li> </ul>
6	Sabtu, 29 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membersihkan kamar kost beserta kamar mandi agar lebih nyaman untuk digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
7	Ahad, 30 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusuri lingkungan sekitar guna mempelajari akses kendaraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>

### CATATAN HARIAN PEKAN KE-2 PROGRAM MAGANG UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Evaluasi
1	Senin, 31 Juli 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis buku mengenai “Pelaksanaan Gerbangdutas tahun 2023”</li> <li>Mengikuti zoom yang membahas tentang pembukaan gerbangdutas 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irwan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat mengetahui agenda apa saja yang dilakukan ketika pelaksanaan Gerbangdutas pada tahun 2023</li> </ul>
2	Selasa, 01 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis buku mengenai “Pengembangan KIPK Kaltara Kawasan Industri Hijau Terbesar di Asia Tenggara”</li> <li>Rapat dengan Universitas Telkom dengan tema “Permohonan Kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irwan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat</li> </ul>

			<p>antara Universitas Telkom dengan Badan Nasional Pengelola Perbatasan”. Rapat ini perihal Pembahasan Draft Nota Kesepahaman antara Universitas Telkom dengan Badan Nasional Pengelola Perbatasan tentang Penyelenggaraan Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Pengembangan Sumber Daya Institusi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajarkan beberapa kata dan kalimat dalam bahasa Arab kepada rekan – rekan kantor di Divisi Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama</li> </ul>	<p>mengetahui pengembangan KIPPI (Kalimantan Industrial Park Indonesia) di daerah Kalimantan Utara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lebih teliti dalam mendengarkan rapat sehingga tidak terjadi kesalahan ketika penulisan notulen</li> <li>• Alhamdulillah dengan adanya ilmu yang telah diberikan oleh pondok, saya dapat mengajarkan beberapa kata serta kalimat sehari – hari dalam bahasa Arab kepada rekan – rekan kantor saya di Divisi Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama</li> </ul>
3	Rabu, 02 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis buku mengenai “Capaian 5 (lima) Tahun Pengelolaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irwan selaku kepala</li> </ul>

			<p>Perbatasan Negara”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merapikan berkas – berkas pembukaan gerbangdutas 2023</li> </ul>	<p>Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat mengetahui capaian apa saja yang diraih oleh Badan Nasional Pengelola Perbatasan dalam kurun waktu lima tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah berkas – berkas pembukuan gerbangdutas sudah dirapikan dengan baik</li> </ul>
4	Kamis, 03 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis buku mengenai “Rencana Strategis Sekretariat Tetap Badan Nasional Pengelola Perbatasan Tahun 2020 - 2024”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah dengan adanya tugas yang diberikan oleh Bapak Irwan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama, saya dapat mengetahui rencana kedepannya perihal pembangunan di daerah perbatasan</li> </ul>

				tahun 2020 - 2024
5	Jum'at, 04 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat dengan Pihak dari keasdepan KSE Regional &amp; Sub - Regional mengenai pembahasan tentang Field Study Review and Assessment of the BIMP – EAGA Economic Corridors</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lebih teliti dalam mendengarkan rapat sehingga tidak terjadi kesalahan ketika penulisan notulen</li> </ul>
6	Sabtu, 05 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkunjung ke Bandung untuk menjalin silaturahmi dengan sahabat karib</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
7	Ahad, 06 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quality time dengan sahabat karib dengan cara bertukar kisah dan pengalaman pribadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>



### CATATAN HARIAN PEKAN KE-3 PROGRAM MAGANG UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Evaluasi
1	Senin, 07 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu divisi lintas batas negara (TASBARA) dalam pembuatan surat perjalanan dinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah, dengan membantu divisi lintas batas negara (TASBARA), saya dapat mengetahui cara pembuatan surat perjalanan dinas</li> </ul>
2	Selasa, 08 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu divisi lintas batas negara (TASBARA) dalam scanning berkas perjalanan dinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah, dengan membantu divisi lintas batas negara (TASBARA), saya dapat mengetahui cara meng-scan berkas</li> </ul>
3	Rabu, 09 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu divisi lintas batas negara (TASBARA) dalam pengecekan berkas surat perjalanan dinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah, dengan membantu divisi lintas batas negara (TASBARA), saya dapat mengetahui berkas – berkas apa saja yang diperlukan untuk</li> </ul>

				perjalanan dinas
4	Kamis, 10 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu divisi tata ruang dalam memeriksa serta mendata kondisi wilayah di semua kecamatan di Indonesia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah, dengan membantu divisi tata ruang, saya dapat mengetahui wilayah mana saja yang mengalami pemekaran</li> </ul>
5	Jum'at, 11 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memperbaiki rundown susunan acara lomba untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia</li> <li>Berkunjung ke perpustakaan nasional guna mencari data – data yang kurang dari proposal skripsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lebih teliti dalam memperbaiki rundown susunan acara</li> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
6	Sabtu, 12 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membersihkan kamar kost beserta kamar mandi agar lebih nyaman untuk digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>

7	Ahad, 13 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berkunjung ke Jakarta Selatan guna menjalin tali silaturahmi dengan teman – teman semester 7 lainnya yang sedang magang sekaligus bertukar kabar serta cerita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
---	-----------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

### CATATAN HARIAN PEKAN KE-4 PROGRAM MAGANG UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Evaluasi
1	Senin, 14 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata dan mengscan surat – surat tugas untuk perjalanan dinas ke Universitas Sriwijaya, Palembang, Sumatra Selatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lebih teliti dalam mengscan berkas – berkas yang ada karena terjadinya pengulangan dalam scan</li> </ul>
2	Selasa, 15 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata dan mengscan surat – surat tugas untuk perjalanan dinas ke Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta</li> <li>Mendata dan mengscan surat – surat tugas perjalanan dinas dalam rangka menghadiri Rapat Diskusi Pakar Persiapan Penyusunan Rencana Induk Pengelolaan BWN-KP tahun 2025 - 2029</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lebih teliti dalam mendata surat – surat tugas perjalanan dinas</li> </ul>

3	Rabu, 16 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata dan mengscan surat – surat tugas perjalanan dinas dalam rangka Pengembangan Kerjasama Dalam Negeri Dengan Mitra di Kabupaten Bogor, Provinsi Jawa Barat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah dengan kegiatan yang sudah terjadi dua hari yang lalu, saya dapat mengambil pelajarannya dan tidak mengalami kesalahan yang sama</li> </ul>
4	Kamis, 17 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libur nasional guna memperingati HUT RI - 78</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
5	Jum'at, 18 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendata dan mengscan surat – surat tugas perjalanan dinas dalam rangka Pengembangan Kegiatan Kerjasama Forum Perguruan Tinggi Perbatasan ke Universitas Padjajaran dan Institut Teknologi Bandung, Provinsi Jawa Barat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banyaknya berkas dari surat – surat perjalanan dinas membuat printer rusak sehingga menghambat pekerjaan, sehingga saya mencoba mengeprint dan mengscan di tempat fotocopy terdekat</li> </ul>

6	Sabtu, 19 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membersihkan kamar kost beserta kamar mandi agar lebih nyaman untuk digunakan</li> <li>• Bertemu dengan teman lama guna menjalin silaturahmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
7	Ahad, 20 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkunjung ke perpustakaan nasional guna mencari data – data yang kurang dari proposal skripsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>

### CATATAN HARIAN PEKAN KE-5 PROGRAM MAGANG UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Evaluasi
1	Senin, 21 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengscan surat – surat tugas perjalanan dinas dalam rangka menghadiri Rapat Konsolidasi Penyiapan Materi Pimpinan di Lingkungan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ke Cirebon, Provinsi Jawa Barat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alhamdulillah tidak ada kesalahan yang sama yang terulang kembali dan printer sudah bisa digunakan seperti sedia kala</li> </ul>
2	Selasa, 22 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu Bapak Irwan selaku kepala Sub Bagian Kerjasama Biro Perencanaan dan Kerjasama dalam pengecekan keuangan</li> <li>Rapat dengan Universitas Sebelas Maret dengan tema “Pembahasan awal Draft Nota Kesepahaman antara Universitas Sebelas Maret dan Badan Nasional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lebih teliti dalam menghitung pengeluaran serta pemasukan keuangan</li> <li>Lebih teliti dalam mendengarkan rapat sehingga tidak terjadi kesalahan ketika penulisan notulen</li> </ul>

			Pengelola Perbatasan”	
3	Rabu, 23 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengscan surat – surat tugas perjalanan dinas dalam rangka Pengembangan Kerjasama Dalam Negeri Dengan Mitra di Kota Langsa, Provinsi Aceh</li> <li>• Mengikuti zoom dalam rangka “Semarak HUT ke – 13 Badan Nasional Pengelola Perbatasan”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah, tidak ada kesalahan yang sama yang terulang kembali</li> <li>• Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>
4	Kamis, 24 Agustus 2023	Masuk Kantor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari terakhir bekerja di divisi perencanaan dan kerjasama</li> <li>• Perpisahan dan pamitan kepada rekan kerja di divisi perencanaan dan kerjasama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alhamdulillah kegiatan berjalan dengan lancar</li> </ul>



## B. Manfaat Kegiatan Magang

Poin-poin berikut adalah beberapa hasil yang dicapai dari kegiatan magang, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa :
  - a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja.
  - b. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
  - c. Mendapatkan informasi dan data yang dapat diperoleh dari lembaga yang dituju.
2. Bagi Universitas :
  - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
  - b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Lembaga atau Instansi :
  - a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
  - b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

## C. Tiga Pilar Magang

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh jurusan untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, antara lain sebagai berikut :

### a. *Capacity Building*

Pengetahuan mengenai Hubungan Internasional yang didapatkan dari tempat magang adalah dapat mengetahui tantangan apa saja yang dihadapi oleh negara dalam menghadapi permasalahan perbatasan seperti permasalahan

ketimpangan wilayah, kemiskinan, aktifitas illegal termasuk kejahatan transnasional serta berbagai potensi yang bersifat mengganggu wilayah lainnya.

### ***b. Corporate Promotion***

Dalam upaya melaksanakan kegiatan promosi Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di instansi tempat magang, yaitu :

1. Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya. Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor.
2. Memperkenalkan bahwa Pondok Modern Darussalam Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpakaianya.
3. Perilaku atau tata krama mahasiswa yang dimiliki oleh UNIDA Gontor berbeda dengan kampus lain. Karena di sini kita diajarkan pilar - pilar islam di setiap kehidupan yang mahasiswa UNIDA Gontor jalani di kesehariannya.
4. Mahasiswa UNIDA Gontor juga di paksa untuk bisa aktif dan kreatif dalam kesehariannya. Demi membawa kampus menuju *world class university*.

### ***c. Community Empowerment***

Beberapa kompetensi individu yang diperoleh selama magang berlangsung adalah :

1. Menambah keprofesionalitas dalam kinerja lapangan
2. Mempunyai tanggungjawab atas pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan
3. Memiliki kemampuan bekerja dalam tim
4. Memiliki kemampuan dalam melakukan inisiatif terhadap pekerjaan
5. Memiliki kemampuan untuk memberikan ide – ide kreatif
6. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan computer

### 7. Menyesuaikan diri dengan lingkungan baru dengan baik

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini banyak memberikan nilai-nilai positif bagi mahasiswa. Salah satunya yaitu mendapatkan pengalaman serta merasakan bekerja langsung di instansi pemerintah dan melihat kinerja yang ada dalam instansi pemerintah. Kegiatan ini sebagai pengalaman bekerja sebelum memasuki dunia kerjanyang sesungguhnya. Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang tidak jauh dari kata kekurangan, akan tetapi kekurangan yang ada diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk diperbaiki menjadi lebih baik lagi dimasa depan.

## **BAB V** **KESIMPULAN**

Program magang yang telah dilakukan di Badan Nasional Pengelola Perbatasan Republik Indonesia selama 1 bulan memberikan banyak pengetahuan yang harus dikembangkan dan pengalaman baik yang harus diteruskan. Pengetahuan - pengetahuan tersebut merupakan pengetahuan yang dasarnya sudah disinggung diperkuliahan dan dipahahami pola penerapannya di berbagai masalah. Akan tetapi, ketika berada dalam lingkungan kerja divisi perencanaan dan kerjasama, penulis mendapati ilmu - ilmu tersebut dari banyak sudut pandang dan penerapan yang berbeda.

Pengalaman yang baru satu persatu penulis dapatkan di tempat magang seperti halnya mengetahui tantangan apa saja yang dihadapi oleh negara dalam menghadapi permasalahan perbatasan seperti permasalahan ketimpangan wilayah, kemiskinan, aktifitas illegal termasuk kejahatan transnasional serta berbagai potensi yang bersifat mengganggu wilayah lainnya. Pengalaman yang sangat berharga tersebut tentunya sulit untuk didapatkan. Mendapatkan lingkungan kerja yang sangat ramah, baik, saling menyapa dan support antara satu dengan yang lainnya serta menjaga ibadah agama sungguh jarang di dapatkan. Bertukar ilmu dan pengalaman dengan para staf dan pekerja di badan nasional pengelola perbatasan sungguh momen yang jarang di dapatkan untuk membuka wawasan. Belum tentu di tempat lain bisa di dapatkan apalagi di kampus.

Akhir dari kalimat penutup, penulis hanya bisa mengucapkan terima kasih sebesar - besarnya kepada kampus serta jajaran dosen yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu di tempat yang baru. Dan tidak lupa terkhusus kepada dosen pembimbing yang sangat baik hati membimbing dengan sepenuh hati dan ikhlas sampai akhir perjalanan magang ini.

### DAFTAR PUSTAKA

- BNPP. (2023, 25 Agustus Kamis). *Profil – Latar BNPP*. Retrieved from Badan Nasional Pengelola Perbatasan : <http://datasarprasip.bnpp.go.id/profil-latar-belakang>
- BNPP. (2023, 25 Agustus Kamis). *Profil BNPP*. Retrieved from Badan Nasional Pengelola Perbatasan : <https://bnpp.go.id/profil/profil-bnpp>
- Mangku, Dewa Gede Sudika. (2018). *Peran Badan Nasional Pengelola Perbatasan (BNPP) Dalam Menjaga Kedaulatan Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia*. Jurnal Ilmiah Ilmu Sosial, Vol.4, No.2.

**LAMPIRAN KRITIK DAN SARAN**

**KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG**

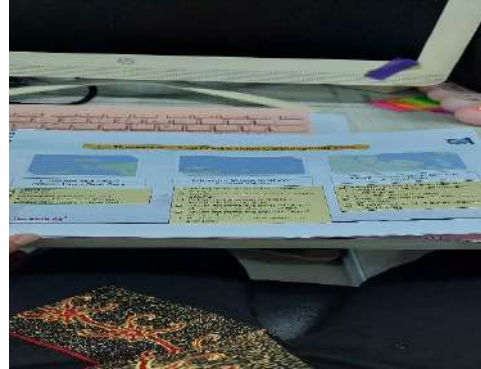
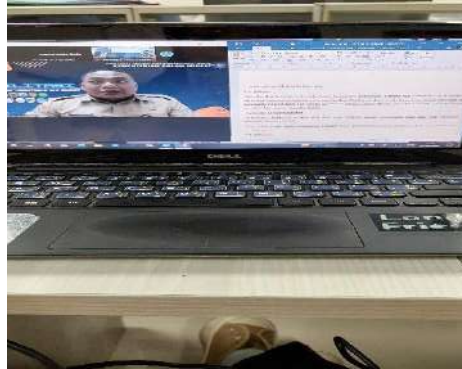
- 1) DISIPLIN
- 2) MEMPU MENGGUNAKAN KOMPUTER
- 3) DAPAT MENYESUAIKAN DIRI DENGAN LINGKUNGAN BARU

**SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG**

- 1) HARAPANNYA KEPADA MAHASISWA AGAR DAPAT MENGGUNAKAN  
ILMU YANG DIDAPAT KEPADA KAMPUS DAN DUNIA KERJA.
- 2) LEBIH MENGEMBANGKAN IDE-IDE KREATIF PADA KEHIDUPAN  
BERMASYARAKAT







Mengikuti Zoom Meeting, Merapikan Berkas Gerbangdutas 2023



Membuat Surat Perjalanan Dinas dan Mengscan Surat Perjalanan Dinas, Menghadiri Lomba HUT RI





Mendata dan Mengscan Surat Tugas



Mengikuti Rapat Semarak HUT BNPP dan Perpindahan dengan Kepala Bagian Biro Perencanaan dan Kerjasama

