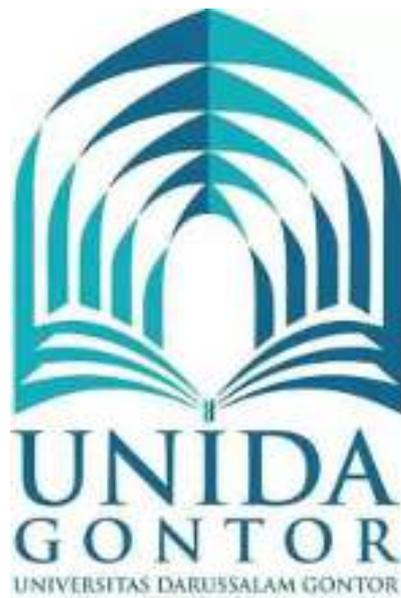


**LAPORAN HASIL MAGANG  
YATIM MANDIRI CABANG PONOROGO**



**PESERTA :**

Muhammad Fariz Ridwani

422021522038

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**1445 H / 2024**

## KATA PENGANTAR

*Alahamdulillah* atas segala nikmat dan karunia yang telah Allah SWT berikn kepada kita semua. Dengan nikmat-Nya kita senantiasa terus diberikan kesempatan untuk menuntut ilmu di Universitas Darussalam Gontor sebagai *Thalabul Ilmi Fii Sabilillah*. Shalawat serta salam selalu kita haturkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah memberikan kami semangat teladan menuntut ilmu seperti yang diwariskan beliau. Terlebih pada tanggal 4 Mei hingga 12 Juni 2024 sebagai waktu dan kesempatan bagi kami untuk melakukan magang di Yatim Mandiri cabang Ponorogo.

Mengawali penulisan laporan akhir ini, kami pribadi turut mengucapkan ribuan terimakasih kepada segala pihak yang ikut membantu, membimbing, dan mengajari kami pengalaman baru dunia kerja dengan suksesnya kegiatan magang ini. Dengan segenap kerendahan hati izinkanlah penulis untuk menyampaikan rasa terimakasih dan doa kepada :

1. Rektor Universitas Darussalam Gontor Prof. Dr. KH. Hamid Fahmi Zarkasyi, M.A.Ed., M.Phil
2. Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor Dr. Mohammad Latief, M.A
3. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom
4. Dosen Pembimbing lapangan kegiatan magang Dr. M. Taqiyuddin, M.Ag
5. Kepala Cabang Yatim Mandiri Ponorogo Mokhamad Miftahuddin
6. Segenap Staff dan mentor kegiatan magang di lapangan
7. Segenap Dosen Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor yang ikut membantu kegiatan magang langsung di lapangan maupun tidak langsung

8. Segenap keluarga Ibu, Ayah, Kakak dan Adik yang turut memotivasi dan mendoakan

Harapannya semoga dari penulisan laporan ini bisa memberikan manfaat kepada segenap pembaca dan terkhusus pada diri sendiri ini. Sebagai penutup, semoga kita selalu diberikan kemudahan dan ilmu yang bermanfaat bagi kita semua.

Ponorogo, 17 Juni 2024

Penyusun

**Muhammad Fariz Ridwani**  
**NIM. 422021522038**

## DAFTAR ISI

Lembar pengesahan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR.....	I
DAFTAR ISI .....	III
DAFTAR GAMBAR .....	V
DAFTAR LAMPIRAN .....	VI
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Kegiatan .....	6
C. Manfaat Kegiatan.....	6
1. Manfaat Teoritis.....	6
2. Manfaat Praktis .....	7
BAB II DESKRIPSI HASIL KEGIATAN .....	8
A. Gambaran Umum Tempat Magang.....	8
1. Sejarah, Tugas dan Fungsi Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri.....	8
2. Visi dan Misi Yatim Mandiri .....	11
3. Struktur Organisasi Yatim Mandiri.....	12
4. Tugas dan Tanggung Jawab Tiap Bidang dan Seksi.....	13
B. Hasil Kegiatan.....	14
1. Orientasi pengenalan teknik penulisan berita yang baik serta etika dalam peliputan.....	25
2. Orientasi pengenalan teknik Publik Relation dalam penyampaian program Super Gizi Qurban kepada para calon donatur Yatim Mandiri.....	26
3. Berita "Juma't Berkah 2024" .....	28

4.	Video grafis video ( <i>Reels</i> ) di Instagram sebagai Branding dan layanan informasi tentang Lembaga Yatim Mandiri Ponorogo .....	29
5.	Video Grafis <i>Reels</i> Dokumentasi program Relawan Kemandirian ”Jejak Rekan Batch 2” .....	32
6.	Desain Grafis Program Relawan Kemandirian “Kampoeng Sahabat” di Dusun Blimbing Desa Sooko Ponorogo. ....	33
C.	PEMBAHASAN DAN REKOMENDASI .....	35
1.	Peliputan dan Penulisan Berita .....	36
2.	Pembuatan Desain Grafis dan Video Grafis .....	40
3.	Evaluasi dan Diskusi bersama Mentor Program Magang.....	41
BAB III PENUTUP.....		43
A.	Kesimpulan.....	43
B.	Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA .....		46
LAMPIRAN .....		48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Berita Jum'at Berkah bersama Relawan Kemandirian Ponorogo Sumber: <a href="https://www.kompasiana.com">https://www.kompasiana.com</a> .....	29
Gambar 2. Poster Lomba Video Kreatif Relawan Kemandirian .....	30
Gambar 3. Editing Video Reels menggunakan Aplikasi Da Vinci.....	31
Gambar 4. Cropping foto Relawan Kemandirian untuk bahan poster .....	34
Gambar 5. Desain Grafis Poster Kampong Sahabat.....	35
Gambar 6. Piramida terbalik Sumber : Buku Jurnalistik Teori dan Praktik pengantar Prof.Dr. Muhammad Budyatna, M.A .....	37

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Curriculum Vitae (CV) .....	48
Lampiran 2. Kartu Bimbingan Magang .....	49
Lampiran 3. Surat Permohonan izin Magang Yatim Mandiri .....	50
Lampiran 4. Form Penilaian Kegiatan Magang .....	51
Lampiran 5. Surat Keterangan pelaksanaan Magang .....	52
Lampiran 6. Surat Perizinan Magang KMI.....	53
Lampiran 7. Hasil Karya Magang.....	54
Lampiran 8. Foto Dokumentasi Harian.....	57

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

*Public Relations* merupakan suatu serangkaian kegiatan komunikasi dan fungsi manajemen untuk menanamkan dan memperoleh pengertian, toleransi, kepercayaan, penghargaan, memperoleh opini publik yang *favorable* serta menumbuhkan image yang tepat yang berdasarkan prinsip-prinsip hubungan yang harmonis<sup>1</sup>. Segala aktivitas komunikasi yang dijalankan oleh suatu organisasi atau perusahaan merupakan bidang atau tugas utama dari *Public Relations*, walaupun mungkin didalam prakteknya akan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan bagian lainnya.

Dalam pengertian ini yang dimaksud adalah bahwa *public relations* sebenarnya merupakan satu bagian terpenting didalam pengelolaan dan tanggungjawab atas keberhasilan dan kegagalan tindakan komunikasi dengan organisasi yang bersangkutan<sup>2</sup>. Citra sebuah lembaga sudah menjadi salah satu harta yang mempunyai nilai yang tinggi bagi lembaga atau organisasi manapun. Karena citra merupakan cara pandang bagaimana masyarakat menilai lembaga tersebut<sup>3</sup>. Dengan ini peran dan fungsi yang telah dijalankan oleh seorang *Public relations* sudah menjadi ujung tombaknya sebuah lembaga atau organisasi, dengan pengalihan baik buruknya citra lembaga akan selalu dinilai bagi masyarakat sekitar.

PR dengan fungsinya memberikan manajemen sebuah perusahaan untuk

---

<sup>1</sup> Sulvinajayanti Sulvinajayanti, 'PRAKTIK PUBLIC RELATION DALAM PANDANGAN ISLAM', *KOMUNIDA : Media Komunikasi Dan Dakwah*, 8.2 (2018), doi:10.35905/komunida.v8i2.628.

<sup>2</sup> Aswad Ishak, 'Peran Public Relations dalam Komunikasi Organisasi', *Jurnal ASPIKOM*, 1.4 (2012), p. 373, doi:10.24329/aspikom.v1i4.38.

<sup>3</sup> Mutiara Cendekia Sandyakala, 'Peran Public Relations dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan', *Jurnal At-Tadbir : Media Hukum dan Pendidikan*, 30.2 (2020), pp. 184–98, doi:10.52030/attadbir.v30i2.63.

perusahaan, membangun kredibilitas yang terpercaya dan pencegahan terhadap kemungkinan adanya resiko atau isu<sup>4</sup>

Oleh karena itu seorang PR harus kompeten dalam memahami dan mengetahui *product knowledge* mengenai perusahaan atau organisasi itu sendiri karena semua lembaga atau perusahaan mempunyai jalan strategi yang bermacam-macam dalam menjalankan tujuan perusahaan.

Maka, penerapan *Public relations* juga berlaku pada organisasi-organisasi atau lembaga-lembaga non-profit sangat dibutuhkan termasuk lembaga nirlaba yang terfokus di Lembaga Amil Zakat yaitu Yatim Mandiri. Yatim Mandiri merupakan Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS) milik masyarakat Indonesia yang berkhidmat mengangkat harkat sosial kemanusiaan yatim dhuafa dengan dana ZISWAF (Zakat, Infaq, Shadaqah, Wakaf) serta dana lainnya yang halal dan legal, dari perorangan, kelompok, perusahaan/lembaga<sup>5</sup>.

Sebagai instansi yang membutuhkan bidang *Public Relations* tentu juga menjalankan fungsi menjalin hubungan relasi yang baik dan saling memberikan manfaat kebaikan antara *internal public relations* dan *external public relations*. Dengan segala bentuk fungsi dan tugas praktisi PR, maka Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri merupakan salah satu instansi atau lembaga LAZ yang sangat membutuhkan kegiatan yang hubungannya erat dengan proses komunikasi baik itu didalam organisasi internal dan relasi external seperti menjalin hubungan kepercayaan dengan para donatur dan masyarakat lainnya.

Berdasar Data Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan bahwa jumlah pengangguran terbuka di Indonesia mencapai 8,43 juta jiwa pada Agustus 2022. Sebanyak 7,99%

---

<sup>4</sup> Mutia Dewi and Marcha Runyke, 'PERAN PUBLIC RELATIONS DALAM MANAJEMEN EVENT (STUDI TERHADAP PERAN PUBLIC RELATIONS GALERIA MALL DAN PLAZA AMBARRUKMO DALAM PENGELOLAAN EVENT TAHUN 2013)', *Jurnal Komunikasi*, 8.1 (2013), pp. 79–90, doi:10.20885/komunikasi.vol8.iss1.art6.

<sup>5</sup> Andriyas Eko, 'Yayasan Yatim Mandiri', 2024 <<https://yatimmandiri.org/about/profil>> [accessed 17 June 2024].

atau sekitar 673,49 ribu penganggur berasal dari lulusan universitas<sup>6</sup>. Angka ini menunjukkan bahwasanya pengangguran yang ada di Indonesia sebanyak 673,49 ribu berasal dari kalangan lulusan universitas. Hal ini menjadikan tanggungjawab yang besar bagi para pihak lembaga dan instansi di Indonesia untuk lebih memfokuskan peningkatan kualitas terhadap pendidikan terutama di jenjang perguruan tinggi. Maka siasat dari perguruan tinggi menyatakan dengan program praktek pengayaan lapangan (Magang) ini keilmuan yang didapat di kampus atau di kelas mahasiswa bisa lebih meningkat dan juga memberikan pengalaman di dunia kerja.

Kesesuaian sistem ini juga didukung penuh oleh Universitas Darussalam Gontor sebagaimana yang tertulis didalam Piagam penyerahan Wakaf Pondok Modern Darussalam Gontor yang isinya adalah Cita-cita sekaligus amanat yang telah diutarakan oleh para Pendiri. Agar, kelak Pondok Modern Darussalam Gontor bisa menjadi lebih berkembang dan diharapkan menjadi Universitas Islam yang berarti dan bermutu serta menjadi pusat pengkajian islam dan bahasa arab<sup>7</sup>. Dengan segenap perjuangan akan terwujudnya cita-cita para pendiri pondok dapat terwujud yang ditandai dengan berdirinya Universitas Darussalam Gontor pada tanga 4 Juli 2014. Sebagai lembaga pendidikan islam berbasis pesantren, Universitas Darussalam Gontor Ponorogo merupakan jenjang pendidikan lanjutan sebagai perguruan tinggi dari Pondok Modern Darussalam Gontor yang bertujuan untuk mencetak generasi *Mundziru-l- Qoum* dan *Munqidzu-l-Ummah*.

Universitas Darussalam Gontor merupakan salah satu perguruan tinggi pesantren yang menerapkan nilai-nilai keislaman pada setiap sumber daya manusianya, yang mana hal tersebut telah dilakukan sejak berdirinya Pondok Modern Darussalam Gontor pada tahun 1926 yang sejak awal telah

---

<sup>6</sup> Fahri Zulfkar, 'Mengapa Banyak Lulusan Perguruan Tinggi Sulit Mendapatkan Kerja?', 2024 <<https://www.detik.com/edu/edutainment/d-6709851/mengapa-banyak-lulusan-perguruan-tinggi-sulit-mendapat-kerja>> [accessed 25 June 2024].

<sup>7</sup> tri murti, 'Universitas Darussalam Gontor', 2024 <<https://gontor.ac.id/universitas-darussalam-gontor/>> [accessed 25 June 2024].

menaungi Universitas Darussalam Gontor di setiap langkahnya dalam manajemen sumber daya manusia yang ada di dalamnya. Dalam hal lain Universitas Darussalam Gontor juga bukan hanya mempelajari ilmu-ilmu keislaman namun juga menekankan kepada seluruh sumber daya manusianya untuk mempelajari dan mamahami ilmu-ilmu sains dan tekhnologi bahkan memberikan dukungan untuk melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi dengan tujuan meningkatkan mutu perguruan tinggi tersebut<sup>8</sup>.

Suatu kegiatan yang wajib yang dilaksanakan oleh mahasiswa Sarajan (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi fakultas Humaniora yaitu Magang. Dengan melakukan kegiatan pembelajaran dan praktik lapangan pada lembaga, organisasi, perusahaan dibidang komunikasi. Program ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka menyelesaikan studi ilmu komunikasi. Dengan magang ini, memberikan kesempatan kepada para mahasiswa dalam mengaktualisasikan pengetahuan teoritik dan kemampuan praktiknya<sup>9</sup>.

magang adalah suatu program yang dilakukan oleh mahasiswa pada perusahaan terkait sebagai bagian dari proses pendidikan dan pengembangan diri. Magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam berbagai aspek industri dan bisnis, serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Magang dapat dilakukan di berbagai sektor, seperti industri, pemerintahan, dan organisasi swasta, dan biasanya berlangsung selama beberapa bulan atau beberapa tahun. Penyesuaian didalam mentalitas dalam dunia kerja juga sangat dibutuhkan, untuk itu pengalaman keilmuan sudah tidak lagi menjadi hal yang paling diutamakan akan tetapi bagaimana mengamati dan mencoba untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja. Dan juga tuntutan untuk bekerja dibawah tekanan dan penyesuaian kecakapan *Soft skill* yang diterapkan juga

---

<sup>8</sup> Sedya Santosa, 'Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi Universitas Darussalam Gontor', 9 (2020).

<sup>9</sup> Muhammad Luthfi, Bambang Setyo Utomo, and Nurhana Marantika, 'Buku pedoman Magang', 2024, p. 3.

memberikan pelatihan untuk lebih bersikap kreatif. Dengan bermodalkan ketekunan dan kepercayaan maka, keterampilan dalam berkomunikasi, menjalin hubungan sesama rekan atau partner kerja di dalam sebuah organisasi dan lingkungan kerja. Karena Program magang dijadikan sebagai salah satu upaya untuk menjembatani kesenjangan antara teori yang diperoleh oleh mahasiswa di bangku perkuliahan dengan kondisi profesi yang sebenarnya di lapangan. Kegiatan ini sebagai sarana yang nantinya untuk menunjang dan memperkaya pengalaman mahasiswa dalam menerapkan keilmuannya dan sekaligus sebagai sarana untuk mempromosikan dan memasarkan Program Studi Ilmu Komunikasi kepada masyarakat<sup>10</sup>.

Di tahun ini kami mengajukan tempat magang di Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri Ponorogo. Lembaga ini adalah Lembaga Amil Zakat (LAZ) Nasional yang bergerak dibidang khidmat masyarakat yang melayani dan mengangkat harkat sosial kemanusiaan yatim dan dhuafa dengan dana Zakat, infaq, shadaqah dan wakaf. Alasan kami memilih tempat ini sebagai sarana peningkatan skill praktek lapangan dan pengetahuan karena didalamnya berkaitan dengan bidang komunikasi yang mencakup Relawan kemandirian, Hubungan Masyarakat, dan staff program atau pengadan event. Dari paparan tersebut maka kami tertarik untuk mempelajari lebih lanjut bidang tersebut dengan harapan dapat terjun langsung dan juga belajar mengikuti segala perkembangan terbaru dari program-program dan kegiatan-kegiatan yang ada di Yatim Mandiri Ponorogo. Karena hal tersebut sangat memberikan pengalaman yang luar biasa diluar materi perkuliahan.

---

<sup>10</sup> Ismail Ismail; Hasan Hasan; Musdalifah Musdalifah, 'Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Melalui Efektivitas Program Magang Kependidikan', *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, Vol 2 No 1 (2018): Edumaspul: Jurnal Pendidikan, 2018, pp. 124–32.

## **B. Tujuan Kegiatan**

Dengan adanya program praktek kerja lapangan (magang) memiliki beberapa tujuan diantaranya sebagai berikut:<sup>11</sup>

1. Mahasiswa dapat menerima pendidikan yang berupa pengenalan dan pemahaman terhadap dunia kerja yang terkait dengan bidang komunikasi.
2. Mahasiswa mampu meningkatkan minat, bakat, dan keahlian yang telah didapatkan dikelas dengan terjun langsung di lapangan.
3. Mahasiswa mampu menjalin relasi yang baik antara Program Studi Universitas dengan pihak lembaga atau organisasi terkait.
4. Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritik dan kemampuan praktis dengan melaksanakan praktikkerja lapangan
5. Mahasiswa dapat melatih dan mengaktualisasi keahlian dengan perkembangan dalam teknis bidang komunikasi
6. Mahasiswa dapat merasakan lingkungan kerja dalam bidang komunikasi

## **C. Manfaat Kegiatan**

### **1. Manfaat Teoritis**

Selama magang di Yatim Mandiri Ponorogo memberikan pengalaman dan ilmu baru yang belum sama sekali kita daparkan di mata perkuliahan. Dari segi teori yang telah kami pelajari di kelas kini kami pertajam dan perdalam dan juga meningkatnya sesuai dengan kreativitas diri dan kemampuan *softskill* yang mengacu kepada bidang keilmuan yaitu *public relation*.

---

<sup>11</sup> Luthfi, Utomo, and Marantika.

## **2. Manfaat Praktis**

Manfaat yang diperoleh peserta magang ialah implementasi ilmu yang telah dipelajari dalam kelas dengan mempraktekannya langsung di lapangan. Dari penerapan yang kami praktekkan adalah Peliputan Berita di lapangan, Lobi dan negosiasi kepada pihak terkait dalam penyampaian program perusahaan kepada khalayak. Selain itu kami juga membantu dalam pembuatan konten reels di Media sosial Instagram yang juga merupakan salah satu penerapan *Digital Public Relation* di Lembaga agar masyarakat mengetahui program yang akan dan telah dilaksanakan.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI HASIL KEGIATAN**

#### **A. Gambaran Umum Tempat Magang**

##### **1. Sejarah, Tugas dan Fungsi Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri**

Menyadari bahwa salah satu gejala sosial yang perlu sekali dituntaskan adalah masalah kemiskinan karena adanya ketidakseimbangan antara laju pertumbuhan dengan lajunya ekonomi yang memadahi. Sehingga dalam hal ini gejala yang dialami oleh para kaum yang lemah akan selalu ditindas oleh kaum yang tinggi dalam memenuhi ekonomi mereka. Rendahnya kualitas Sumber daya manusia juga mempengaruhi adanya fenomena sosial ini.

Kemiskinan memang menjadi momok menakutkan di dunia, apalagi jika melihat fakta bahwa sekitar 1,2 milyar populasi dunia hidup dengan pendapatan dibawah 1 dolar per hari dan hampir 2,8 milyar lainnya hidup dengan pendapatan dibawah 2 dolar perhari. Sementara ketimpangan semakin menjadi-jadi, dimana 15 persen penduduk dunia menghasilkan pendapatan 80 persen dari total pendapatan dunia, sedangkan 85 persen lainnya hanya menerima penghasilan 20 persen saja (Michael P. Todaro, 2002). Indonesia, menurut data BPS tahun 2009, memiliki jumlah penduduk miskin mencapai 32,53 juta atau 14,15% dari total penduduk. Angka ini didapat dengan asumsi pendapatan dibawah Rp 200.262<sup>12</sup>.

Salah satu untuk mengentaskan dan menuntaskan permasalahan kemiskinan ini dalam syariat islam ialah pemberian

---

<sup>12</sup> Ana Toni Roby Candra Yudha, 'Manajemen Pelayanan Pemberdayaan Anak Yatim pada Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri di Surabaya', *Al Tijarah*, 2.1 (2016), p. 1, doi:10.21111/tijarah.v2i1.667.

zakat. Selain berdimensi spritual, zakat juga memberikan dampak yang besar terhadap angka pertumbuhan kemiskinan yang terjadi di negara ini yang artinya bukan hanya dimensi spiritual akan tetapi, dimensi sosial dan ekonomi juga ikut diperani dan di tuntaskan melalui mekanisme zakat.

Zakat salah satu dari rukun Islam yang membentuk Islam termasuk dalam ibadah maaliah ijtima'iyah memiliki posisi yang strategis untuk membangun kesejahteraan perekonomian masyarakat. Fungsi zakat secara vertikal adalah untuk beribadah kepada Allah (hablumminallah) dan wujud ibadah bersifat secara horizontal (hablumminannas)<sup>13</sup>.

Yatim Mandiri adalah Lembaga Amil Zakat Nasional (LAZNAS) milikmasyarakat Indonesia dengan mengangkat harkat dan martabat kemanusiaan anak yatimyatim dan dhuafa melalui dana ZISWAF (Zakat, Infaq, Shadaqah, Wakaf) serta sumber dana lainnya yang halal dan legal, baik dari sumbangan kelompok, perorangan, maupun lembaga.perorangan, maupun lembaga. Awal mula berdirinya lembaga ini melalui kegelisahanpara pegiat panti asuhan di Surabaya, yaitu Sumarno, Sahid Has, Syarif Mukhodam, Moch Hasyim, dan Hasan Sadzili yang melihat banyaknya anak yatim yang tidaklulus SMA karena ketidakmampuan beberapa panti asuhan untuk menyekolahkan anak yatimke jenjang selanjutnya atau mendapatkan pekerjaan sehingga beberapa anak yatim dikembalikan kekeluarga yang ada dan kondisi akan kembali seperti

---

<sup>13</sup> Firda Ramadhanti and H. Fuad Riyadi, 'Peran Lembaga Amil Zakat dalam Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga Janda Miskin Melalui Program Kampung Mandiri di Laznas Yatim Mandiri Kudus', *Management of Zakat and Waqf Journal (MAZAWA)*, 2.1 (2020), pp. 62–77, doi:10.15642/mzw.2020.2.1.62-77.

semula, sehingga muncullah ide untuk muncullah ide untuk mendirikan lembaga ini<sup>14</sup>.

Yatim Mandiri, yang merupakan satu dari sekian banyak organisasi pengelola zakat yang ada di Indonesia, pun memiliki visi, misi dan tujuan tersendiri. Keunikan dari Yatim Mandiri adalah, sebagai lembaga pengelola zakat ternyata donasi yang mereka kumpulkan dari para donatur didominasi justru dari dana infaq dan shadaqah dibandingkan dana zakat<sup>15</sup>.

Yatim Mandiri Ponorogo merupakan cabang yang didirikan pada tahun.... . Kantor cabang Ponorogo terletak di Jl. Letjend Suprpto No.1c, Tonatan, Kec. Ponorogo, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur. Beberapa bidang yang terusun oleh organisasi ini meliputi Kepala cabang, Staf Program cabang, Staf Keuangan cabang, Staf data cabang, dan ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant) .

Diantara beberapa media sosial yang digunakan untuk mengelola dan menjadi pilar informasi di lembaga ini ialah Facebook, Youtube, Intagram. Selain itu juga terdapat alur informasi dan sebagai wadah penyaluran donasi yang sangat kompatibel dan sangat mudah untuk dijangkau oleh semua kalangan masyarakat dengan Web Yatim Mandiri <https://yatimmandiri.org> yang isinya adalah segala bentuk informasi, layanan, profil, dan juga penyediaan segala bentuk zakat, sedekah, dan juga infaq yang mana sudah dijelaskan bagaimana alur pendistribusian dan penargetan kepada para *Asnaf*.

---

<sup>14</sup> Muhammad Maulana, Faturrahman Faturrahman, and Sirajuddin Sirajuddin, 'PRODUCTIVE ZAKAT TOWARDS ECONOMIC ARMALAH IMPROVEMENT OF MAKASSAR CITY COMMUNITY IN YATIM MANDIRI MAKASSAR', *Profetika: Jurnal Studi Islam*, 24.01 (2023), pp. 85–93, doi:10.23917/profetika.v24i01.1689.

<sup>15</sup> Yudha.

## **2. Visi dan Misi Yatim Mandiri**

### **a. Visi**

Menjadi lembaga terpercaya dalam membangun kemandirian yatim dan dhuafa.

### **b. Misi**

1. Membangun nilai-nilai kemandirian yatim dan dhuafa
2. Meningkatkan partisipasi masyarakat dan dukungan sumber daya untuk kemandirian yatim dan dhuafa
3. Meningkatkan capacity building organisasi

### **c. Nilai-nilai Yatim Mandiri**

#### **1. Profesional**

Karakter seseorang dalam melakukan pekerjaan dengan kemampuan yang tinggi sesuai bidang keahliannya dan berpegang teguh kepada nilai moral yang mengarahkan serta mendasari perbuatannya.

#### **2. Religius**

Karakter seseorang dimana setiap melakukan aktivitasnya selalu berkaitan dengan Syariat Islam dan dirinya sebagai hamba Allah SWT berusaha agar dapat merealisasikan setiap Syariat Islam atas dasar iman yang ada dalam batinnya.

#### **3. Integritas**

Karakter seseorang yang menunjukkan konsistensi antara tindakan dengan nilai dan prinsip yang berpedoman pada kebenaran yang hakiki. Sehingga ajaran agama, nilai moral, etika, adat istiadat, kejujuran, tanggungjawab, konsisten, setia pada komitmen, dapat dipercaya, adil, dll. merupakan kata kunci untuk mewujudkannya.

#### **4. Melayani**

Karakter seseorang yang sama sekali tidak mementingkan diri sendiri, tetapi sebaliknya memikirkan apa yang bisa diberikan demi kebaikan orang lain.

#### 5. Amanah

Karakter seseorang yang benar benar bisa dipercaya, bertanggung jawab dan jika satu urusan diserahkan kepadanya, niscaya orang-orang percaya bahwa urusan itu akan dilaksanakan dengan sebaik baiknya.

### 3. Struktur Organisasi Yatim Mandiri

Yatim Mandiri memiliki struktur organisasi yang mempunyai tugas dan tanggungjawab yang berbeda namun saling berkaitan antara satu dengan yang lainnya. Struktus Yatim Mandiri cabang Ponorogo adalah sebagai berikut:

#### a. Kepala Cabang Yatim Mandiri

Mohammad Miftahuddin

#### b. Staff Program Cabang

Muhammad Zaini Rofiqi

#### c. Staff Keuangan Cabang

Rifki Baidhowi

#### d. Staff Data Cabang

Herlina Sofi Cholilulloh

#### e. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)

Attaufiqul Haq

#### f. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)

Dian Yoga Wardana

#### g. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)

Eko Murtoyo

#### h. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)

Erlin Nurdiyana

**i. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)**

Hengki Suryo Atmoko

**j. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)**

Rais Rosidiyah

**k. ZISCO (Zakat Infaq Sedekah Consultant)**

Samsul Huda

**4. Tugas dan Tanggung Jawab Tiap Bidang dan Seksi**

**a. Kepala Cabang**

- 1) Bertanggungjawab sepenuhnya mengatur dan *Managing* seluruh kebijakan
- 2) Ikut serta dalam seuruh kegiatan, aktivitas dan program di cabang baik dari perhimpunan, penyaluran, dan laporan administrasi keuangan.

**b. Staf Keuangan cabang**

- 1) Melakukan segala pencatatan aktifitas keuangan cabang mulai dari setoran ZISCO (Zakat Infaq Shadaqoh Consultant)
- 2) Melakukan laporan keuangan dari penyaluran program serta segala bentuk oprasional di cabang

**c. Admin Data**

- 1) Melakukan segala bentuk aktivitas administrasi mulai dari perapian data donatur cabang, mencetak semua kebutuhan *tool marketing* serta segala bentuk bukti donasi cabang
- 2) Menyiapkan bahan perumusan, menyusun rencana program teknis, mengkoordinasikan, pengolahan, analisa, penyajian, dan pelaksanaan kebijakan pengelolaan data.

**d. Staf Program**

- 1) Melakukan *mapping* atau riset target penerima manfaat dan bantuan

- 2) Membuat program sebagai wadah penyaluran dana ZISWAF (zakat, infaq, shadaqah, wakaf dan infaq)
- 3) Melakukan laporan keuangan hasil penyaluran dan bekerja sama dengan admin data cabang
- 4) Publikasi dan Kehumasan terkait segala program penyaluran dan seluruh kegiatan cabang

**e. ZIS Consultant**

- 1) Memberikan pelayanan terbaik untuk donatur Yatim Mandiri
- 2) Meningkatkan *engagement* program ZISWAF kepada calon donatur
- 3) Melakukan laporan administrasi keuangan secara rutin harian dan bulanan saat tutup buku.

**B. Hasil Kegiatan**

Selama 40 hari menjalankan kegiatan magang di Yatim Mandiri Ponorogo, terdapat luaran hasil kegiatan yang telah terealisasikan dan tercapai diantaranya sebagai berikut:

1. Orientasi pengenalan teknik penulisan berita yang baik serta etika dalam peliputan.
2. Orientasi pengenalan teknik Publik Relation dalam penyampaian program Super Gizi Qurban kepada para calon donatur Yatim Mandiri
3. Berita "Juma't Berkah 2024"
4. Video grafis video (*Reels*) di Instagram sebagai Branding dan layanan informasi tentang Lembaga Yatim Mandiri Ponorogo
5. Video Grafis Reels Dokumentasi program Relawan Kemandirian "Jejak Rekan Batch 2"
6. Desain grafis Poster "Kampoeng Sahabat" untuk program Relawan Kemandirian Ponorogo.

7. Desain grafis bingkai *Template Instagram story* sebagai bingkai konten dokumentasi kegiatan.

Adapun waktu pelaksanaa kegiatan magang dilakukan mulai dari **4 Mei 2024** hingga **12 Juni 2024** dengan jumlah peserta 2 orang. Berikut merupakan kegiatan harian yang telah kami jalankan selama program magang:

No.	Rencana Kegiatan	Uraian Realisasi Kegiatan
1.	Breafing dan pengarahan Magang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Ahad, 5 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 20.00-22.00</li> <li>- Tempat: Oemah Sinom</li> <li>- Aktivitas: Penjelasan Pr</li> <li>- ogram Yatim Mandiri (bersama bapak Miftah)</li> <li>- Diskusi ringan tentang gambaran program dan menyusun program kerja dan luaran hasil magang</li> </ul>
2.	Pengenalan Program dan Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Senin, 6 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 08.00-10.00</li> <li>- Tempat: Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas: Pembacaan Al-ma'tsurat disertai dengan do'a kepada para Donatur dan pengenalan staf Yatim Mandiri beserta tugas dan kewajiban bagian masing-masing.</li> <li>- Pengenalan program SGQ (Super Gizi Qurban) bagaimana penyaluran dan pendistribusian.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembacaan dan penjelasan isi porposal Program SGQ oleh Kepala cabang Yatim Mandiri.</li> </ul>
3.	Hubungan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Selasa, 7 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 08.00-12.00</li> <li>- Tempat: PT. Anugrah Pratama Metalindo, UD.Putra Persatuan, Rabasa.</li> <li>- Aktivitas: Hubungan Masyarakat, pengenalan program SGQ (Super Gizi Qurban) penawaran minat bedonasi untuk Qurban berupa proposal.</li> <li>- Dokumentasi dan pendataan Donatur baru</li> </ul>
4.	Hubungan Masyarakat & evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Rabu, 8 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 09.00</li> <li>- Tempat: kantor Yatim mandiri</li> <li>- Aktivitas: Laporan data Donatur yang terlibat dalam program SGQ</li> <li>- Evaluasi dan Monitoring oleh kepala cabang Yatim Mandiri terkait penyaluran qurban, zakat, infaq dan sedekah.</li> </ul>
<b>Kamis, 9 Mei 2024 (Cuti Bersama)</b>		
<b>Jum'at, 10 Mei 2024 (Cuti bersama)</b>		
<b>Sabtu, 11 Mei 2024 (Libur)</b>		
<b>Ahad, 12 Mei 2024 (Libur)</b>		
5.	Hubungan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Senin, 13 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 08.00-16.00</li> <li>- Tempat: Kantor Yatim Mandiri dan CV. Andisa Jaya</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivitas: Rutinitas pembacaan Al-Ma'tsurat dengan pembacaan do'a kepada para donatur dan laporan perkembangan penyaluran program SGQ oleh masing-masing ZISCO (<i>zakat, infaq, sedekah consultant</i>)</li> <li>- Pengenalan program SGQ dan Yatim Mandiri kepada calon donatur baru di CV. Andisa Jaya Mandiri</li> </ul>
6.	Breafing dan Pengarahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Selasa, 14 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 08.00-12.00</li> <li>- Tempat: kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas: diskusi dan pembagian tugas magang leh staf program Yatim Mandiri terkait dengan perencanaan program Jejak Rekan Batch #2</li> </ul>
7.	Copy Writter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Rabu, 15 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 09.00-12.00</li> <li>- Tempat: Tb. Kuk Latansa</li> <li>- Aktivitas: Penulisan <i>copy writter</i> dan Pembuatan <i>campaign</i> untuk Program Jejak Rekan Batch #2</li> </ul>
8.	Pembelanjaan snack dan hadiah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Kamis, 16 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 14.00-16.00</li> <li>- Tempat: Bintang Swalayan Ponorogo dan Sumber Makmur</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivitas: Pembelian snack bergizi dan hadiah untuk persiapan program Jejak Rekan</li> </ul>
9.	Diskusi dan Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Kamis, 16 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 16.00-17.30</li> <li>- Tempat: Candu Kopi</li> <li>- Aktivitas: Pengarahan dan pembagian tugas para Relawan Kemandirian (REKAN) oleh staf program Yatim Mandiri dan ketua Relawan Yatim Mandiri terkait dengan Program Jejak Rekan batch #2</li> </ul>
10.	Arisan Keluarga besar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Jum'at, 17 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 15.00-17.00</li> <li>- Tempat: Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas: Arisan Keluarga Besar Yatim Mandiri</li> <li>-</li> </ul>
11.	Photography dan Videography	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Sabtu, 18 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 07.00-12.00</li> <li>- Tempat: MI Sendang Drajat Ponorogo</li> <li>- Aktivitas: Pelaksanaan Program Jejak Rekan Batch #2 yang meliputi materi tentang "Edukasi Kesehatan dan Mitigasi Bencana" dengan bekerja sama dengan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Ponorogo dan Komunitas Lingkar Cakrawala</li> </ul>

		-
12.	Publik Speaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Sabtu, 18 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 08.00-10.00</li> <li>- Tempat: MI Sendang Drajat Ponorogo</li> <li>- Aktivitas: Pembawa Acara dalam Program Jejak Rekan</li> <li>-</li> </ul>
13.	Evaluasi dan Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Sabtu, 18 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 12.00-14.00</li> <li>- Tempat: Super Warung</li> <li>- Aktivitas: Evaluasi dan monitoring terkait program acara Jejak Rekan batch#2 di MI Sendang Drajat oleh ketua Relawan Kemandirian</li> </ul>
<b>Ahad, 19 Mei 2024 (Libur)</b>		
<b>Senin, 20 Mei 2024 (KBM KMI)</b>		
14.	Publik Relation dan Photography	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: selasa, 21 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 08.00-12.00</li> <li>- Tempat: Pos-pos Becak</li> <li>- Aktivitas: penyaluran BLM (Bantuan Langsung <i>Mustahiq</i> )</li> <li>- Dokumentasi kegiatan BLM sebagai syi'ar program yatim mandiri</li> </ul>
15.	Editing dan Photography	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal: Rabu, 22 Mei 2024</li> <li>- Pukul: 14.00-15.00</li> <li>- Tempat: Sektor Kamar</li> <li>- Aktivitas: editing hasil peliputan kegiatan BLM sebagai wadah dokumentasi kegiatan</li> </ul>

16.	Desain Grafis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Kamis, 23 Mei 2024</li> <li>- Pukul : 19.00-22.00</li> <li>- Tempat : sektor kamar</li> <li>- Aktivitas : pembuatan poster acara “Jejak Rekan Batch 3”</li> </ul>
<b>LIBUR (Sabtu, 24 Mei 2024)</b>		
<b>LIBUR (Ahad, 25 Mei 2024)</b>		
<b>Kuliah Umum Babak II <i>Khutbatu-l- ‘Arsy</i> (Senin, 26 Mei 2024)</b>		
17.	Hubungan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Selasa, 27 Mei 2024</li> <li>- Pukul : 08.00-12.00</li> <li>- Tempat : Universitas Darussalam Gontor</li> <li>- Aktivitas : Koordinasi dengan Panitia Qurban terkait penyaluran daging qurban di program SGQ Yatim Mandiri</li> </ul>
18.	Diskusi hasil Penyaluran Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Rabu, 28 Mei 2024</li> <li>- Pukul : 14.00-15.00</li> <li>- Tempat : Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : diskusi dan monitoring terkait hasil penyaluran dan pengenalan program SGQ</li> </ul>
19.	Liputan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Kamis, 29 Mei 2024</li> <li>- Pukul : 15.00-17.30</li> <li>- Tempat : Sanggar Binaan Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : Dokumentasi dan peliputan aktivitas sanggar binaan Yatim Mandiri</li> </ul>

20.	Liputan Kegiatan dan desain konten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Jum'at, 30 Mei 2024</li> <li>- Pukul : 09.00-11.00</li> <li>- Tempat : Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : peliputan berita dan penulisan berita program Jum'at Berkah Yatim Mandiri</li> </ul>
<b>LIBUR (Sabtu, 1 Juni 2024)</b>		
<b>LIBUR (Ahad, 2 Juni 2024)</b>		
21.	Hubungan Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Senin, 3 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 13.00-14.00</li> <li>- Tempat : Pondok Modern Darussalam Gontor</li> <li>- Aktivitas : Koordinasi dengan Panitia Qurban PMDG terkait penyaluran daging qurban di program SGQ Yatim Mandiri</li> </ul>
22.	Monitorig dan Disikusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Selasa, 4 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 08.00-11.00</li> <li>- Tempat : Asrama Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : Diskusi terkait program Lomba video <i>reels</i> yang diadakan oleh Yatim Mandiri Pusat da pembentukan tim kreatif Yatim Mandiri Ponorogo yang terdiri dari para relawan kemadirian Ponorogo</li> <li>- Penentuan judul dan tema video <i>reels</i></li> <li>- Penentuan <i>Talent</i> dan tempat pengambilan <i>footage</i>.</li> </ul>
23.	Vidiography dan Photography	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Rabu, 5 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 08.00-16.00</li> <li>- Tempat : Sanggar Darul Muhsinin Sinduro</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktivitas : Proses taking dan pengambilan <i>footage</i> sebagai bahan video <i>reels</i> bersama para talent dari relawan kemadirian</li> </ul>
24.	Videografis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Kamis, 6 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 07.00-09.00</li> <li>- Tempat : GONTOR TV</li> <li>- Aktivitas : Editing video <i>reels</i> dan seleksi <i>footage</i> sebagai bahan video</li> <li>- Penyatuan <i>footage</i> dan pemilihan <i>backsound</i></li> <li>- Gradasi warna video <i>reels</i></li> </ul>
25.	Voice Over dan Editing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Jum'at, 7 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 07.00-.09.00</li> <li>- Tempat : Sektor Kamar</li> <li>- Aktivitas : taking <i>voice over</i> dan editing komponen video <i>reels</i></li> </ul>
26.	Videografis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Sabtu, 8 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 10.00- 13.00</li> <li>- Tempat : Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : diskusi untuk persyaratan lomba <i>reels</i> dan pembuatan caption</li> </ul>
27.	Peliputan Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Ahad, 9 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 08.00-10.00</li> <li>- Tempat : Depan Stadion Bathoro Katong</li> <li>- Aktivitas : Tahrib Qurban bersama Yatim Mandiri di <i>Car Free Day</i> Ponorogo.</li> <li>- Pengenalan program SGQ (Super Gizi Qurban) kepada masyarakat umum</li> </ul>
28.	Videografis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : senin, 10 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 09.00-11.00</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat : Sektor Kamar</li> <li>- Aktivitas : Editing dan penyempurnaan video <i>reels</i> dan penyatuan voice over ke video</li> </ul>
29.	Liputan SGQ Adventure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 07.00-14.00</li> <li>- Tempat : Balai Desa, Desa Sidoarjo, Kecamatan Jambon, Ponorogo</li> <li>- Aktivitas : Rapat dan briefing pelaksanaan SGQ Adventure bersama para staf dan relawan Pusat Yatim Mandiri</li> <li>- Pembagian tugas dan peliputan berita.</li> <li>- Super Gizi Qurban Adventure penyaluran fidyah kepada Lansia dan anak Yatim</li> <li>- Pengenalan Produk SGQ, sosis dan kare</li> </ul>
30.	Evaluasi dan Monitoring	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 18.30-21.00</li> <li>- Tempat : Sor Sawo</li> <li>- Aktivitas : Evaluasi dan persiapan penutupan program magang di Yatim Mandiri bersama staf program Yatim Mandiri.</li> </ul>
31.	Desain Grafis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Kamis, 13 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 10.00-12.00</li> <li>- Tempat : Sektor kamar</li> <li>- Aktivitas : Editng poster “Kampoeng Sahabat”</li> <li>- Cropping gambar para relawan untuk bahan poster</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemberian <i>campaign</i> di poster Kampoeng Sahabat</li> </ul>
32.	Persiapan Penutupan Magang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Jum'at, 14 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 19.00-21.00</li> <li>- Tempat : sektor kamar</li> <li>- Aktivitas : Koordinasi kepada pembimbing magang terkait dengan persiapan penutupan magang.</li> </ul>
33.	Persiapan Penutupan Magang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : sabtu, 15 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 10.00-12.00</li> <li>- Tempat : UNIDA</li> <li>- Aktivitas : Pengambilan Cindramata dan kenang-kenangan dari Program Studi</li> </ul>
34.	Persiapan Penutupan Magang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Ahad, 16 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 14.00-15.00</li> <li>- Tempat : Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : pemberian blanko nilai magang kepada kepala cabang Yatim Mandiri Ponorogo dan koordinasi untuk pemeberian kenang-kenangan dari peserta magang</li> </ul>
35.	Persiapan Penutupan Magang	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari/Tanggal : Senin, 17 Juni 2024</li> <li>- Pukul : 08.00-10.00</li> <li>- Tempat : Kantor Yatim Mandiri</li> <li>- Aktivitas : Penyerahan blanko nilai dari kepala cabang Yatim Mandiri ke peserta magang dan juga penyerahan simbolis kenang-kenangan.</li> </ul>

## **1. Orientasi pengenalan teknik penulisan berita yang baik serta etika dalam peliputan.**

Pada hari Ahad, 5 Mei 2024 merupakan hari pertama dalam pelaksanaan program magang di Yatim Mandiri Ponorogo. Sbeelumnya pada hari tersebut kita adakan pertemuan diluar jam oprasional Kantor yang bertempat di Omah Sinom Ponorogo. Pada malam hari tersebut dilakukan pengarahan, orientasi, dan pengenalan kepada kepala cabang dan juga dengan devisi bagian staf program Yatim Mandiri Ponorogo. Penegnalan yang dilakuakn di hari pertama lebih terkhusus membahas dalam bidang hubungan Masyarakat yaitu kegiatan peliputan berita dilapangan serta penulisan berita yang baik dan benar.

Staf program yang mendampingi kami yaitu bapak Zein menjelaskan segala bentuk program Yatim Mandiri yang berkaitan langsung dengan masyarakat seperti penyaluran bantuan zakat, Santunan anak Yatim Piatu, BLM (Bantuan Langsung Mustahiq) dari sini kita dapat mengambil dan mendapatkan pemahaman terkait tugas dan fungsi yang dilakukan oleh hubungan masyarakat, teknik jurnalistik, teknik Lobi dan Negosiasi, teknik peliputan berita di lapangan dan teknik wawancara narasumber berita, serta penulisan berita sesuai dengan 5W 1H. “berita yang disajikan kepada para pembaca terkhususnya para donatur tetap tentunya isi berita tentang segala program harus disampaikan secara detail dan bisa mempengaruhi pembacanya untuk memicu mereka dalam minat berdonasi” jelas Pak Zein.

## **2. Orientasi pengenalan teknik Publik Relation dalam penyampaian program Super Gizi Qurban kepada para calon donatur Yatim Mandiri**

Public Relations adalah proses interaksi yang dilakukan secara terus menerus dan sengaja untuk membangun dan mempertahankan pengertian timbal balik antara Lembaga dan masyarakat secara umum. Yatim Mandiri sebagai lembaga Amil Zakat yang sudah dipercayai mampu membawa amanat penyaluran zakat, infaq dan shadaqah tentunya selalu memberikan pelayanan yang terbaik di kalangan masyarakat. Tidak luput dari peran publik relation atau hubungan masyarakat yang wajib untuk mempertahankan reputasi lembaga agar meningkatkan dan bertahan terhadap kepercayaan masyarakat. Pada pagi hari senin, 6 Mei 2024 setelah mengadakan pertemuan singkat di malam harinya, program magang berjalan di hari tersebut. Awal langkah pertama yang menjadi titik awal yaitu orientasi pengenalan program SGQ (Super Gizi Qurban) beserta kegiatan Kehumasan di Yatim Mandiri. Tentunya hal ini sangat berkesinambungan.

ZISCO (Zakat Infaq Shadaqah Consultant) merekalah yang bertugas sebagai konsultan para donatur untuk memberikan pelayanan informasi terkait program yang akan dijalankan. “reputasi dan kepercayaan Lembaga Amil Zakat ini itu tergantung bagaimana kepercayaan para donatur kepada lembaga ini” jelas Bapak Eko Murtoyo selaku Konsultan Donatur. Setelah melakukan pengenalan dan pengarahan dari para ZISCO, pada pukul 09.00 WIB kami langsung mendapatkan tugas untuk mencari calon donatur untuk dikenalkan Program SGQ ini.

Diantara alur kegiatan yang telah kami lakukan dan mendapatkan donatur dari beberapa instansi dan perusahaan sebagai berikut:

- a. Menyiapkan proposal program SGQ (Super Gizi Qurban) dimulai dari membaca proposal dan memahaminya sehingga juga harus memikirkan bagaimana pola komunikasi persuasif

agar program yang dikenalkan dapat tersampaikan secara baik dan jelas.

- b. Menyiapkan beberapa solusi terkait dengan adanya program ini sehingga minat para donatur bisa menjadi lebih besar angka minatnya.
- c. Menentukan target Instansi dan lembaga sebagai wadah penerima bakal donatur. Penentuan yang kita lakukan masi di dalam cakupan wilayah ponorogo total instansi/perusahaan yang sudah kami temui dan juga kami ajak kerjasama di dalam program ini adalah sebagai berikut :
  - 1) UD. Putra Persatuan
  - 2) PT. Anugram Pratama Metalindo
  - 3) PT. RABASA (Bpk. Albab)
  - 4) CV. Diva Jaya Abadi
  - 5) Sumber Agung Las
  - 6) Bpk. Sugeng (Wallpaper)
  - 7) Borang Surya
  - 8) CV. Andisa Jaya Mandiri
  - 9) Universitas Darussalam Gontor
  - 10) Pondok Modern Darussalam Gontor
- d. Penulisan Laporan kepada kepala cabang Yatim Mandiri Ponrogo, setelah pengenalan program kepada instansi/perusahaan yang berlangsung selama 1 pekan, kami membuat laporan keseluruhan terkait masuknya data dan dana dari donatur kepada admin Yatim Mandiri. Pendataan ini dilakukan agar tidak ada *miss* komunikasi dan menjadi pembeda antara donatur tetap dan donatur baru. Pendataan meliputi nama donatur, alamat, pekerjaan, No. Telpon, dan nominal donasi.

### 3. Berita "Juma't Berkah 2024"

Berita adalah laporan tercepat dari sebuah kejadian atau peristiwa yang terdiri dari empat unsur nilai jurnalistik yaitu cepat, nyata (faktual), penting, dan menarik. Dari berita yang terbit

Dari berita yang kami terbitkan, masyarakat dapat mengetahui segala aktivitas dan program yang dijalankan oleh Yatim Mandiri. Bukan hanya memberikan suatu informasi terkait segala penyaluran akan tetapi isi yang terkandung didalam berita juga bermaknakan akan ajakan untuk ikut terlibat di setiap program yang ditawarkan oleh Yatim Mandiri.

Pada pagi hari Jum'at di tanggal 31 Mei 2024 kami bersama para relawan kemandirian memulai suatu program yaitu "Jum'at Berkah" dimana kami membantu untuk menyalurkan bantuan berupa nasi kotak kepada para tukang becak. Ada sekitar 50 nasi kotak yang perlu kita bagikan. Tentunya dengan program ini perlu peliputan berita untuk dijadikan sebagai pengelolaan informasi dan sebagai bukti yang terdokumentasi bagi para donatur Yatim Mandiri. Diantara alur kegiatan yang telah kami lakukan adalah sebagai berikut:

- a. Pengarahan dan mentoring kepada para relawan kemandirian yang di pimpin leh ketua relawan yaitu Pak Zein selaku bagian staf program di Yatim Mandiri.
- b. Peliputan berita di lapangan. Lokasi yang kami ambil disini karena mentargetkan para tukang becak maka kita lebih fokus di Pos Becak yang berada di wilayah Ponorogo. Dan melakukan sesi wawancara kepada para tukang becak sebagai penerima manfaat dari Yatim Mandiri.
- c. Penulisan dan editing hasil liputan berita yang dilakukan langsung setelah usai peliputan dari pos becak, penulisan dan editing kita adakan di sektor kamar dan melaporkan tulisan kepada kepala cabang Yatim Mandiri untuk diberikan masukan

dan koreksian. Dari hasil wawancara yang telah didokumentasikan melalui catatan buku menghasilkan satu paragraf tulisan dari penerima manfaat dan satu paragraf dari salah satu anggota relawan kemandirian. Setelah naskah berita awal telah kami tulis dikirim ke kepala cabang Yatim Mandiri ponorogo bapak Miftah. Dan pada tahap akhir ialah penyempurnaan berita dan revisi dari bentuk tulisannya. Berita kami terbitkan di Kompasiana.



Gambar 1. Berita Jum'at Berkah bersama Relawan Kemandirian Ponorogo  
Sumber: <https://www.kompasiana.com>

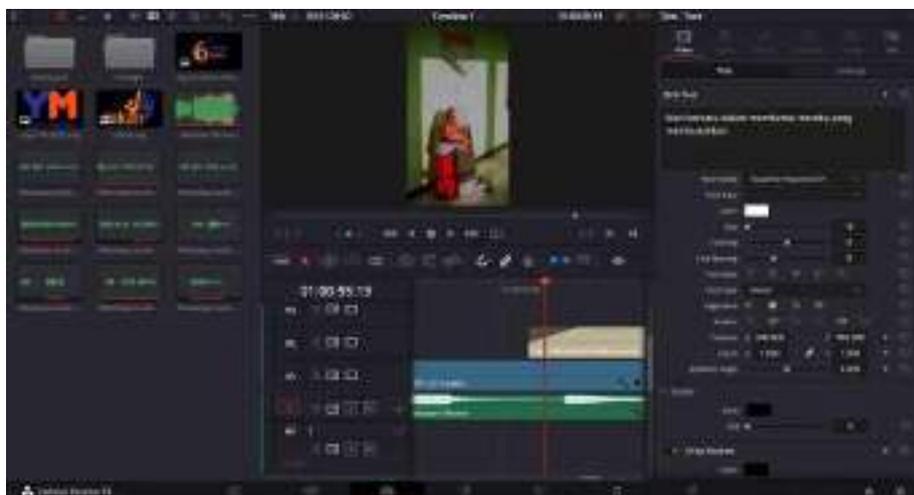
#### **4. Video grafis video (*Reels*) di Instagram sebagai Branding dan layanan informasi tentang Lembaga Yatim Mandiri Ponorogo**

Dalam mensukseskan Milad ke-6 Relawan Kemandirian, kami mempunyai tugas untuk mengikuti lomba pembuatan video *reels* yang diadakan dari Kantor Pusat Yatim Mandiri yang difokuskan hanya untuk para relawan kemandirian.



*Tapi, menurut kita, orang hebat itu mereka yang menebar benih-benih kebaikan untuk yang membutuhkan. Tidak ada batasan bagi kita untuk menebar sebuah kebaikan, karena setiap tindakan kecil memiliki kekuatan untuk mengubah dunia. Dengan bersama-sama kita bisa memberikan pendidikan, keterampilan, dan harapan untuk mengubah masa depan mereka yang lebih baik.”*

- c. Pada hari rabu, 5 Juni 2024, kam melakukan pemilihan *Talent video reels*. disini kami memberikan tawarkan kepada para relawan dan juga berkonsultasi kepada Pak Zein selaku ketua relawan kemandirian. Akhirnya telah diputuskan untuk *talent* di video kami hanya memakai 3 orang talent yang terdiri dari Sofia Wahyu Amala, Zila Muslikah Tunnisa, dan Rizki Saefunnuha.
- d. *Taking video* dan juga penentuan *footage* kali ini kita bagi menjadi beberapa tempat yaitu ada di pos becak, Asrama Yatim Mandiri, Sanggar Bimbingan belajar, dan juga beberapa tempat seperti trotoar di jalan H.O.S Cokroaminoto.



*Gambar 3. Editing Video Reels menggunakan Aplikasi Da Vinci*

- e. Editing dan *Voice over*, dalam proses editing kami bertempat di Gontor TV selama 3 hari. pengeditan yang kami lakukan memakai aplikasi editing Da Vinci dan menghasilkan Video yang berdurasi selama 1 menit 8 detik. Video yan di *export* berukuran 1080 : 1920 piksel dengan format H264 dan preset *high, medium* dan *small bitrate*.

Berikut adalah link video hasil editing yang telah selesai kami kerjakan dan kami upload di akun instagram @yatimmandiriponorogo dan @rekan\_ponorogo. [https://www.instagram.com/reel/C8BmtdyceL/?utm\\_source=i\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/C8BmtdyceL/?utm_source=i_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)



Gambar 4. Poster hasil perolehan juara 1 Relawan kemandirian Ponorogo.

Dari hasil pembuatan reels yang kami laksanakan, relawan kemandirian ponorogo memperoleh juara 1 lomba video reels antar relawan kemandirian di seluruh Indonesia.

## 5. Video Grafis *Reels* Dokumentasi program Relawan Kemandirian "Jejak Rekan Batch 2"

Dalam menyukseskan program acara Jejak Rekan Batch 2 yang diadakan di MI Sendang Drajat Ponorogo yang berada di Desa Sendang Kab. Ponorogo yang dilaksanakan pada hari Sabtu, 18 Mei 2024 kami

di tugaskan oleh kepala cabang Yatim Mandiri Bapak Miftah untuk ikut serta dan memeriahkan program tersebut.

Jejak rekan adalah sebuah program tahunan yang diadakan oleh para relawan kemandirian. Tujuan dari program ini untuk mengedukasi para anak-anak SD/MI tentang berbagai hal khususnya pembelajaran di luar jam sekolah. Dalam edisi Jejak Rekan yang kedua ini kami menghadirkan sejumlah 20 relawan lebih untuk saling memberikan support dan juga memberikan ilmu dan pengalaman yaitu kesehatan dan mitigasi bencana. Maka, bukan hanya dihadiri oleh para relawan kemandirian akan tetapi kami juga berkolaborasi dengan Komunitas Kampus yaitu Lingkar Cakrawala dan juga FIK (Fakultas Ilmu Kesehatan) Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Bukan hanya memberikan edukasi kepada anak-anak, program ini juga memberikan paket gizi kepada anak-anak, dan juga tentunya memberikan kejutan berupa hadiah-hadiah di sesi pertanyaan.

Acara yang diawali dengan pembukaan yang di buka oleh kepala sekolah MI Sendang Drjat dan Kepala Cabang Yatim Mandiri Ponorogo itu berlangsung cukup seru dan meriah, maka dari itu siasat kami untuk membuat dokumentasi lewat beberapa video dan juga pengambilan *footage* sangat diperlukan.

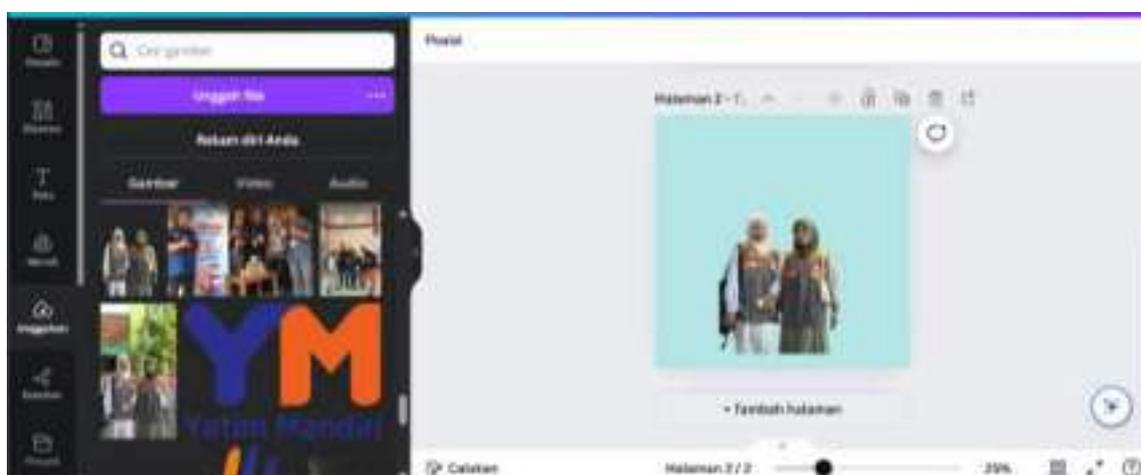
Pengeditan video yang kami lakukan memakai aplikasi CapCut dan pengambilan *footage* juga kami ambil lewat *Handphone*. Video yang berhasil kami buat menghasilkan *short video Reels* yang berdurasi selama kurang lebih 1 Menit. Berikut kami cantumkan *link Reels* yang sudah diupload oleh admin akun Instagram Yatim Mandiri Ponorogo :  
[https://www.instagram.com/reel/C7LkWwHLOOQ/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==](https://www.instagram.com/reel/C7LkWwHLOOQ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==)

## **6. Desain Grafis Program Relawan Kemandirian “Kampoeng Sahabat” di Dusun Blimbing Desa Sooko Ponorogo.**

Guna meramaikan program Kampoeng Sahabat kepada seluruh jajarannya masyarakat dan ajakan kepada seluruh anggota relawan

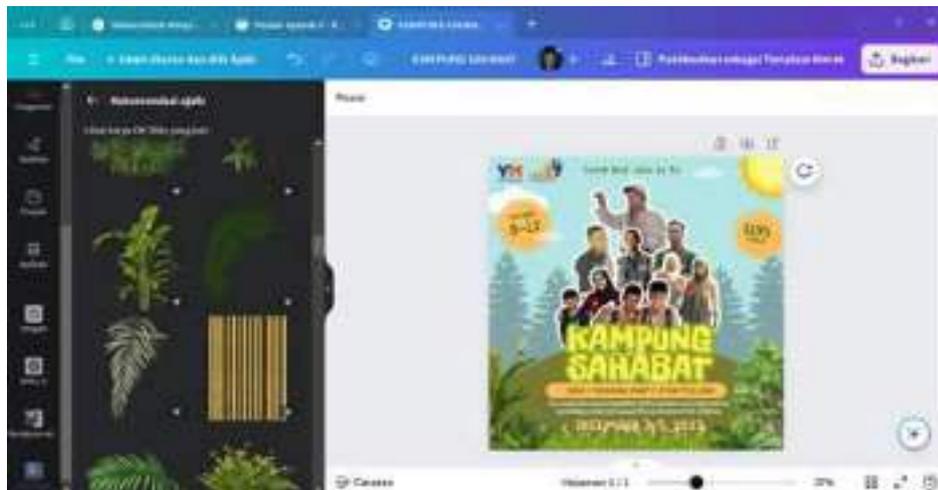
kemandirian Ponorogo, terdapat tugas tambahan yang diberikan oleh Pak Zein selaku staf program Yatim Mandiri Ponorogo, dengan pembuatan Poster atau Flyer guna memberikan informasi terkait dengan program ini. Pengerjaan tugas ini kami selesaikan kurang lebih hanya 1 hari yaitu pada hari Kamis, 13 Juni 2024. Proses didalam pembuatan poster ini berisikan tentang ajakan dan tawaran kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan. kegiatan ini meliputi ; Kelas literasi, *medical check up*, paket gizi, Nonton bareng film edukasi, senam sehat, mini outbond, bazar, bakar-bakar, dan angkringan gratis.

Editing poster dilakukan menggunakan aplikasi Canva. Tugas pertama ialah menghilangkan background foto yang berjumlah 6 foto untuk dijadikan sebagai bahan poster. Setelhanya hasil dari *cropping* tersebut di *export* dengan format jpeg dan di-*drop* ke laman *home* Canva dan diikuti dengan penambahan elemen-elemen lainnya seperti vektor tumbuh-tumbuhan untuk dijadikan sebagai pelengkap tema yang dibawakan. Tema yang kita usung didalam poster ini mengangkat tentang “*Natur*



Gambar 5. *Cropping* foto Relawan Kemandirian untuk bahan poster

Selanjutnya dari poster ini langsung kita upload di akun Instagram @yatimmandiriponorogo dengan menyertakan *caption* yang menarik dan kita sebrakan juga melalui gru Whats App Realwan Kemandirian Ponorogo. Berikut kami cantumkan link upload di akun Instagram [https://www.instagram.com/p/C8MHvyLy9dT/?utm\\_source=ig\\_web\\_copy\\_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==](https://www.instagram.com/p/C8MHvyLy9dT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==)



Gambar 6. Desain Grafis Poster Kampoeng Sahabat

### C. PEMBAHASAN DAN REKOMENDASI

Selama menjalankan program magang di Yatim Mandiri Ponorogo akmi telah mendapatkan beberapa teori yang belum pernah kami dapatkan selama belajar di bangku perkuliahan. Beberapa penerapan teori yang telah kami pelajari kami lengkapi dan tingkatkan selama menjalani program magang seperti kegiatan jurnalistik, lobi, negosiasi, desain grafis, dan *digital public relation*.

Berikut pembahasan dan rekomendasi selama menjalankan program magang di Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri Ponorogo:

## 1. Peliputan dan Penulisan Berita

Selama program magang yang telah kami jalankan, terkhususnya di bagian hubungan masyarakat, terdapat beberapa penerapan teori dalam bidang jurnalistik. Jurnalistik atau *journalisme* berasal dari perkataan *journal*, artinya catatan harian, atau catatan mengenai kejadian sehari-hari, atau bahkan bisa diartikan sebagai surat kabar. *Journal* berasal dari perkataan latin *diurnalis*, artinya harian atau tiap hari. Dan dari perkataan itulah kemudian lahir kata jurnalis, yang artinya adalah orang-orang yang melakukan pekerjaan jurnalistik<sup>16</sup>.

Berita dikatakan layak dengan mengkombinasikan secara sempurna melewati beberapa unsur-unsur yang terkandung didalamnya yaitu berita harus akurat, berita harus lengkap, adil dan berimbang, Objektif, ringkas, jelas, dan hangat. Dan tentunya memenuhi unsur 5W + 1H. diantaranya ialah apa yang terjadi didalam suatu kejadian atau peristiwa (*what*)?. Siapa yang terlibat di dalamnya(*who*)?. Dimana terjadinya peristiwa tersebut(*where*)?. Kapan terjadinya peristiwa tersebut(*when*)?. Mengapa peristiwa tersebut bisa terjadi atau sebab dan akibat dari kejadian tersebut(*why*)?. Dan bagaimana kejadian tersebut bisa terjadi(*How*)?<sup>17</sup>.

Berita memiliki peran penting dalam membentuk opini publik, mempengaruhi keputusan, dan memberikan wawasan tentang apa yang terjadi di sekitar kita. Maka pengertian berita dalam bahasa inggris disebut dengan *news* yang mengartikan bahwa kabar berita tersebut merupakan kejadian yang aktual. Berita tersusun dari bagian-bagian yang disebut dengan piramida terbalik.

---

<sup>16</sup> Hikmat Kusumaningrat and Purnama Kusumaningrat, *Jurnalistik Teori & Praktik* (PT. REMAJA ROSDAKARYA).

<sup>17</sup> Kusumaningrat and Kusumaningrat.



Gambar 7. Piramida terbalik  
 Sumber : Buku Jurnalistik Teori dan Praktik pengantar Prof.Dr. Muhammad Budyatna, M.A

Berita tersusun dari bagian-bagian yang disebut piramida terbalik yaitu mencakup: judul atau kepala berita, baris tanggal (*dateline*), teras berita (*lead* atau *intro*), tubuh berita (*body*). Unsur-unsur tersebut kami pelajari dan kami terapkan bersama mentor kami Pak Zein dan Pak Miftah ketika peliputan berita Jum'at Berkah Yatim Mandiri.

Setelah melakukan peliputan dan penulisan berita kita adakan evaluasi rutin di hari selanjutnya bersama kepala cabang Yatim Mandiri Ponorogo Bapak Miftah. Dalam perkumpulan evaluasi ini membahas terkait kekurangan dan juga memberika solusi yang tepat untuk lebih membuat berita yang di sampaikan menjadi lebih efektif dan tentunya bermanfaat bagi masyarakat. Selain itu juga terdapat diskusi mendalam terkait teknik jurnalistik yang baik dan benar. Salah satu pelajaran mengenai berita yang paling membekas adalah jurnalisme seringkali disebut sebagai "*Literature in a Hurry*" kesusasteraan yang terburu-buru. Dalam pekerjaan jurnalistik ada unsur ketergesa-gesaan kebutuhan akan kecepatan. Dari berita yang kami tulis mengenai Jum'at Berkah Yatim Mandiri, kami mengikuti sebuah pola yang sudah dibentuk dari teknik-teknik seperti munculnya surat kabar

pada zaman dahulu. Teknik-teknik dalam penerbitan surat kabar mengacu pada teknik kecepatan dalam penulisan dan jika diperlihatkan secara seksama berita yang kami usung sudah membentuk pola-pola piramida terbalik seperti di Gambar 6.

Dan juga ada beberapa keharusan yang patut diperhatikan dan diterapkan dalam berita agar berita itu dapat memenuhi tujuannya dalam penyampaian fakta yang jelas:

1. Spesifik, tulisan harus spesifik, jangan terlalu umum misalnya, seperti apa yang kami tulis di berita “dengan beberapa bungkus nasi” kurang spesifik dibandingkan “dengan 50 nasi bungkus.”
2. Kalimat aktif dan pasif. Kalimat aktif lebih memberikan tekanan pada pelaku dibandingkan dengan kalimat pasif seperti contohnya. “nasi itu diberikan oleh para relawan kemandirian” kurang memberikan tekanan dan lebih hidup jika ditulis “relawan kemandirian memberikan nasi itu”.
3. Kalimat harus pendek. Menggunakan kalimat-kalimat atau frasa-frasa pendek dalam menggambarkan situasi atau suatu aksi
4. Variasikan kalimat. Variasikan bentuk kalimat dan alinea untuk menghindari penggunaan kalimat-kalimat pendek secara berlebihan sehingga membuat tulisan terdengar datar. Hal ini bisa menggunakan kalimat partisipel, anak kalimat, infinitif, dan unsur-unsur tata bahasa lainnya di awal kalimat.
5. Alinea harus pendek. Penjagaan agar alinea-alinea tetap pendek agar mudah dibaca, jelas, dan menarik secara tipografis.
6. Hindari angka di awal kalimat. Menghindari angka diawal kalimat seperti “50 bungkus nasi siap untuk dibagikan ke para tukang becak” tetapi penulisan harus dimulai dengan “Lima puluh bungkus nasi siap untuk dibagikan kepada para tukang becak.”

7. Sebutkan identitas orang. Penyebutan identitas seseorang yang dimasukkan ke dalam berita, ini dilakukan dengan menyebutkan usiannya, alamatnya, pekerjaannya, dan lain sebagainya
8. Penggunaan kutipan. Kutipan dapat digunakan untuk memberikan efek khusus membiarkan narasumber berbicara dengan kalimatnya sendiri merupakan alat dalam memberikan gaya menghidupkan pada tulisan pada isi berita.
9. Menghindari merek dagang. Penghindaran menyebut merek dagang dalam berita, kecuali jika itu memang penting bagi berita.
10. Tanggal kejadian. Berhati-hati dalam menulis waktu kejadian. Dalam menulis berita untuk koran pagi khususnya, butuh pembiasaan untuk menulis kerangka tanggal penerbitan koran, bukan tanggal ketika menulis berita. Dengan demikian, peristiwa yang diliput sejam lalu harus diceritakan seperti terjadi *kemarin* (untuk berita besok pagi).
11. Kata-kata *Mubazir*: penggunaan dan diksi setiap kalimat harus menjadi perhatian yang lebih juga. Buang kata-kata yang tidak perlu atau *mubazir*. kata-kata *mubazir* berikut ini bisa diubah atau dihilangkan bila tidak merubah artinya seperti: **adapun, adalah, oleh, dari** (untuk menunjukkan kata kepunyaan), **telah,** dan **bahwa** dapat diganti dengan tanda baca koma.
12. Istilah-istilah yang tidak dijelaskan. Hindari penggunaan istilah-istilah hukum dan istilah-istilah teknis atau kata-kata asing yang tidak dijelaskan.
13. Tata bahasa dan ejaan. Mempelajari dari ketentuan-ketentuan tata bahasa dan pedoman penulisan ejaan baru bahasa Indonesia. Dalam buku pedoman penulisan ejaan baru Bahasa Indonesia yang disempurnakan. Misalnya akan dijumpai mana penulisan yang benar: *praktek* atau *praktik, analisis* atau *analisa, jadual* atau *jadwal*

## 2. Pembuatan Desain Grafis dan Video Grafis

Dinamika kehidupan masyarakat mengalami perkembangan yang sangat pesat. Akulturasi budaya dengan sentuhan teknologi informasi merupakan fenomena pendorong perubahan tersebut. Kehadiran media sosial telah merubah cara lembaga maupun instansi pemerintah beraktivitas<sup>18</sup>. Sehingga masyarakat mengetahui segala informasi terkait lembaga atau instansi tersebut. Tentunya di lembaga Yatim Mandiri menyediakan berbagai jenis saluran Sebagai saluran media yang digunakan untuk penyaluran informasi lembaga amil Zakat yaitu Instagram, Facebook, Twitter, serta laman Web Yatim Mandiri.

Dengan pemakaian dan penggunaan media sosial secara efektif, membuktikan bahwa internet juga menunjang tugas kegiatan PR. Terdapat berbagai macam fitur yang ditawarkan di Laman Web Yatim Mandiri seperti informasi tentang profil lembaga, visi-misi, kepengurusan, dan beberapa pelayanan yaitu:

- 1) Zakat. Yang dibagi menjadi 10 macam jenis zakat yang ditawarkan Zakat Profesi, zakat maal, zakat fitrah, zakat emas & perak, zakat pertanian, zakat perdagangan, zakat tabungan, zakat investasi, zakat saham, dan zakat hadiah. Dan juga
- 2) Program. beberapa layanan yang ditawarkan seperti pendidikan, pemberdayaan, kemanusiaan, kesehatan, dakwah, super gizi qurban, dan wakaf
- 3) Pelayanan yang meliputi Hitung zakat, majalah Yatim Mandiri, Konfirmasi Donasi, Nomor rekening, kantor layanan, laporan keuangan bagi donatur
- 4) Fitur lainnya seperti Donasi langsung yang sudah disediakan pelayanan dan pemilihan program. dan juga melayani penghitungan zakat yang sudah tertera di laman Web yaitu kalkulator zakat.

Dalam waktu 40 hari pelaksanaan magang kami mendapatkan teori langsung tentang *digital public relation*, keterbukaan informasi publik

---

<sup>18</sup> Anang Sugeng Cahyono, 'PENGARUH MEDIA SOSIAL TERHADAP PERUBAHAN SOSIAL MASYARAKAT DI INDONESIA'.

dan pembuatan konten di instagram seperti Jejak Rekan batch 2, Poster program Kampoeng Sahabat, dan juga hasil konten terakhir tentang relawan kemandirian yang berhasil mendapatkan juara 1 dalam ajang lomba milad relawan kemandirian di seluruh Indonesia dan berhasil kami uplod di Instagram relawan kemandirian Indonesia. Hal diatas menunjukkan bahwa Yatim Mandiri telah menggunakan fasilitas situs web, media sosial, email dan aplikasi chatting serta telah melaksanakan keterbukaan informasi di era digital.

### **3. Evaluasi dan Diskusi bersama Mentor Program Magang.**

Selama menjalani tugas dari program magang yang diberikan oleh para mentor, diadakan sebuah pengarahan, perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan. Dalam kegiatan ini mencakup penjelasan tujuan sasaran kegiatan dan pengarahan khusus sebelum menjalankan tugas seperti lobi dan negosiasi kepada donatur baru, proses sistem lembaga *fundraising*, peliputan berita dan penulisan berita serta pembuatan desain grafis dan video grafis. Setelah perencanaan maka langkah selanjutnya adalah pelaksanaan kegiatan di lapangan sesuai dengan target sasaran yang ingin dicapai. Dalam tahapan terakhir yang dilaksanakan ialah evaluasi hasil program yang terdiri dari saran, masukan serta perbaikan hasil kegiatan.

Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan diskusi yang diadakan secara rutin sebelum dan setelah penulisan berita dan pembuatan desain grafis dan video grafis merupakan salah satu kegiatan praktisi *public relations* dalam proses pemecahan dan perubahan masalah. Hasil tersebut dibuktikan dengan teori proses empat langkah dalam pemecahan masalah diantaranya yaitu:<sup>19</sup>

- a. Mendefinisikan problem. Langkah pertama ini ialah penyelidikan dan pemantauan opini, sikap, perilaku dan hasil kerja sesuai dengan kebijakan organisasi.

---

<sup>19</sup> Oktri Permata Lani and Beni Handayani, 'Peranan Humas Pemerintahan (Government Public Relations) Dalam Menciptakan Reputasi Pemerintahan Yang Baik', *LONTAR: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 9.2 (2021), pp. 130–40, doi:10.30656/lontar.v9i2.4071.

- b. Perencanaan dan pemrograman. Merupakan tahapan dalam pengambilan keputusan terkait program, strategi, dan tindakan komunikasi.
- c. Pengambilan tindakan dan komunikasi. Yaitu implementasi program aksi guna mencapai tujuan khusus suatu program
- d. Evaluasi program. penilaian tahapan persiapan, implementasi, seta hasil program. evaluasi yang dilaksanakan didasarkan atas umpan balik tentang seberapa besar keberhasilan dari program tersebut

## **BAB III PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil magang di Yatim Mandiri Ponorogo maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Hasil luaran program yang berhasil kami selesaikan pertama adalah liputan Jumat Berkah Yatim Mandiri Ponorogo. Program ini merupakan implementasi dari kegiatan PR yaitu publisitas informasi dalam keterampilan jurnalistik. Sebagai contoh yaitu dalam menerbitkan sebuah berita dengan penyampaian fakta yang dipercaya dengan perlunya memperhatikan beberapa nilai-nilai yaitu spesifik, penggunaan kalimat aktif dan kalimat pasif, kalimat pendek, alinea pendek, variasi kalimat, menghindari angka di awal kalimat, menyebutkan identitas seseorang, penggunaan kutipan, menghindari merek dagang, tanggal kejadian, kata-kata *mubazir*, menghindari istilah yang tidak dijelaskan, tata bahasa dan ejaan.
2. Luaran kedua ialah desain grafis dan video grafis di konten media sosial Instagram Yatim Mandiri diantara beberapa konten tersebut ialah Jejak Rekan batch 2, Poster Kampoeng Sahabat, Video reels Relawan Kemandirian. Luaran ini sebagai implementasi dari *digital public relation*. Sebagai lembaga yang selalu harus mempertahankan kepercayaan masyarakat maka perlu sekali pengelolaan media-media sosial dan juga pengelolaan situs web yang terampil. Sehingga keterbukaan informasi yang diumumkan kepada publik bisa menjadi jaminan atas kepercayaan masyarakat baik sebagai donatur dan penerima manfaat.

## B. Saran

Diakhir pembuatan laporan magang ini izinkanlah kami peserta magang untuk menyampaikan saran yang kami dapat selama menjalani program magang diantaranya yaitu:

1. Bagi Program Studi
  - a. Mengadakan jam praktikum tambahan seperti dalam dunia jurnalistik, desain grafis, dan lainnya sebagai wadah implementasi dan penerapan teori yang telah didapa di kelas guna memudahkan mahasiswa untuk turun di dunia kerja setelah dari kampus.
  - b. Mengadakan pelatihan-pelatihan tambahan secara berkala dalam bidang *public relations* dengan mengundang beberapa praktisi-praktis PR dan beberapa mentor dari lembaga/instansi luar yang telah berpengalaman.
  - c. Pengembangan teori yang harus mengikuti zaman harus serta merta diterapkan di dalam dunia perkuliahan, maka tidak memungkinkan bahwa teori-teori yang dipelajari di perkuliahan sudah tidak relevan dengan dunia kerja diluar atau sudah tidak bisa menjadi acuan teori untuk berkembang.
  - d. Pengadaan kegiatan-kegiatan lapangan atau event dengan bekerjasama dengan suatu instansi luar khususnya terkait bidang sosial dan Humas.
2. Bagi Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri Ponorogo
  - a. Memerikan tugas yang beragam dalam bidang keahlian peserta magang guna meningkatkan keterampilan dan keahlian secara teoritis dilapangan kerja.
  - b. Mengadakan penambahan program untuk peserta magang untuk menampung keterampilan para peserta magang sehingga bisa bermanfaat bagi lembaga dan bagi peserta magang
  - c. Meningkatkan kepercayaan masyarakat melalui pelayanan informasi. Peningkatan dilakukan dengan mengadakan beberapa

*event* bersama masyarakat dan anak-anak yatim dhuafa' dan membuka *event* tambahan untuk *recruitment* relawan kemadirian sehingga peserta kerelawanan bisa berkembang dan bisa menyebarkan kebermanfaatan lebih luas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Cahyono, Anang Sugeng, 'PENGARUH MEDIA SOSIAL TERHADAP PERUBAHAN SOSIAL MASYARAKAT DI INDONESIA'
- Cendekia Sandyakala, Mutiara, 'Peran Public Relations dalam Meningkatkan Citra Lembaga Pendidikan', *Jurnal At-Tadbir : Media Hukum dan Pendidikan*, 30.2 (2020), pp. 184–98, doi:10.52030/attadbir.v30i2.63
- Dewi, Mutia, and Marcha Runyke, 'PERAN PUBLIC RELATIONS DALAM MANAJEMEN EVENT (STUDI TERHADAP PERAN PUBLIC RELATIONS GALERIA MALL DAN PLAZA AMBARRUKMO DALAM PENGELOLAAN EVENT TAHUN 2013)', *Jurnal Komunikasi*, 8.1 (2013), pp. 79–90, doi:10.20885/komunikasi.vol8.iss1.art6
- Eko, Andriyas, 'Yayasan Yatim Mandiri', 2024  
<<https://yatimmandiri.org/about/profil>> [accessed 17 June 2024]
- Ishak, Aswad, 'Peran Public Relations dalam Komunikasi Organisasi', *Jurnal ASPIKOM*, 1.4 (2012), p. 373, doi:10.24329/aspikom.v1i4.38
- Ismail Ismail; Hasan Hasan; Musdalifah Musdalifah, 'Pengembangan Kompetensi Mahasiswa Melalui Efektivitas Program Magang Kependidikan', *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, Vol 2 No 1 (2018): Edumaspul: Jurnal Pendidikan, 2018, pp. 124–32
- Kusumaningrat, Hikmat, and Purnama Kusumaningrat, *Jurnalistik Teori & Praktik* (PT. REMAJA ROSDAKARYA)
- Lani, Oktri Permata, and Beni Handayani, 'Peranan Humas Pemerintahan (Government Public Relations) Dalam Menciptakan Reputasi Pemerintahan Yang Baik', *LONTAR: Jurnal Ilmu Komunikasi*, 9.2 (2021), pp. 130–40, doi:10.30656/lontar.v9i2.4071
- Luthfi, Muhammad, Bambang Setyo Utomo, and Nurhana Marantika, 'Buku pedoman Magang', 2024, p. 3
- Maulana, Muhammad, Faturrahman Faturrahman, and Sirajuddin Sirajuddin, 'PRODUCTIVE ZAKAT TOWARDS ECONOMIC ARMALAH IMPROVEMENT OF MAKASSAR CITY COMMUNITY IN YATIM MANDIRI MAKASSAR', *Profetika: Jurnal Studi Islam*, 24.01 (2023), pp. 85–93, doi:10.23917/profetika.v24i01.1689
- murti, tri, 'Universitas Darussalam Gontor', 2024  
<<https://gontor.ac.id/universitas-darussalam-gontor/>> [accessed 25 June 2024]

- Ramadhanti, Firda, and H. Fuad Riyadi, 'Peran Lembaga Amil Zakat dalam Meningkatkan Kesejahteraan Keluarga Janda Miskin Melalui Program Kampung Mandiri di Laznas Yatim Mandiri Kudus', *Management of Zakat and Waqf Journal (MAZAWA)*, 2.1 (2020), pp. 62–77, doi:10.15642/mzw.2020.2.1.62-77
- Santosa, Sedya, 'Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Mutu Perguruan Tinggi Universitas Darussalam Gontor', 9 (2020)
- Sulvinajayanti Sulvinajayanti, 'PRAKTIK PUBLIC RELATION DALAM PANDANGAN ISLAM', *KOMUNIDA : Media Komunikasi Dan Dakwah*, 8.2 (2018), doi:10.35905/komunida.v8i2.628
- Yudha, Ana Toni Roby Candra, 'Manajemen Pelayanan Pemberdayaan Anak Yatim pada Lembaga Amil Zakat Yatim Mandiri di Surabaya', *Al Tijarah*, 2.1 (2016), p. 1, doi:10.21111/tijarah.v2i1.667
- Zulfkar, Fahri, 'Mengapa Banyak Lulusan Perguruan Tinggi Sulit Mendapatkan Kerja?', 2024 <<https://www.detik.com/edu/edutainment/d-6709851/mengapa-banyak-lulusan-perguruan-tinggi-sulit-mendapat-kerja>> [accessed 25 June 2024]

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Curriculum Vitae (CV)



# MUHAMMAD FARIZ RIDWANI

## CONTACT

+62 8951 3144-133  
muhammadfariz72@gmail.com  
Pad. Pat. Jawa Tengah

## EDUCATION

2014-2017  
• MTsN 1 PATI

2017-2021  
• Pondok Modern Darussalam Gontor  
• Student of Islamic Teacher Training College

## SKILLS

- Project Management
- Public Relations
- Teamwork
- Time Management
- Leadership
- Effective Communication
- Critical Thinking
- Designer Corel Draw, Canva, Capcut

## LANGUAGES

- Indonesian Language
- Arabic Language
- English Language

## PROFILE

Fariz memiliki minat dan ketertarikan sebagai Public Relation untuk meningkatkan Marketing Public Relation dalam menjalin kerja sama antar mitra dan menciptakan citra positif dan laba bersama oleh perusahaan, serta sebagai Guru Pengabdian KMI (Kuliyatul Muallimin Al-Islamiyyah) di Pondok Modern Darussalam Gontor Kampus Pusat, dan berperan aktif dalam menjalankan suatu unit usaha Pondok Darussalam.

## WORK EXPERIENCE

- **GURU KMI PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR** (2021 - Present)  
Islamic Teacher Training College
  - Penginchi hasil pelajaran Siswa KMI di Bidang Matematika, Akuntansi, Geografi, Ushul Fiqh, Hadis, dll.
  - Asisten Pembimbing Kelas
  - Oral Exam Examiner Arabic Language
  - Supervisor of Written Examination
- **Store Building of KUK Latanea** (2021 - Present)  
Marketing Manager & Specialist
  - Perancang jared HRD karyawan Tls KUK Latanea
  - Bagian Marketing dan penjualan barang toko dan gudang
  - Kerja Onsite pengiriman barang ke konsumen dan retail
  - Kepala Toko TLUK Latanea
  - Store Financial Department
- **Darussalam Gontor Lighting** (2021 - Present)  
Specialist & section responsible for electricity

## ORGANISATIONAL EXPERIMENT

- Ketua Kepanitiaan TMF (Teacher Music Festival) di Pondok Modern Darussalam Gontor (2021)
- Bagian Instalasi Diesel, Kelistrikan dan Pembangunan Pondok Modern Darussalam Gontor (2020-2021)
- Kepanitiaan PSAK (Panitia Siswa Abhik KMI) (2021)

Lampiran 2. Kartu Bimbingan Magang



UNIDA  
UNIVERSITY OF Negeri Indonesia  
جامعة نegeri اندونيسيا

Faculty of Humanities  
كلية العلوم الإنسانية

**FORM BIMBINGAN MAGANG**

**NAMA MAHASISWA** : Muhammad Tazki Ridwani

**NIM** : 422021522033

**PROGRAM STUDI** : ILMU KOMUNIKASI

**JUDUL KEGIATAN** : MAGANG

**INSTANSI** : Yatim Mandiri

**MASA KEGIATAN** : 4 Mei - 17 Juni 2024

**DOSEN PEMBIMBING** : Dr. M. Taqiyuddin, M. Ag

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen Pembimbing
1.	Ahad / 25 Jan 24	Konultasi Terkait Penelitian Mitra	- Pembuatan Proposal - Survei Mitra	
2.	Ahad / 29 Jan 24	Pengajuan Bimbingan Proposal Tahap 1	Ajuran di realisasinya magang di Mitra	
3.	Jumat / 26 April 24	Laporan Hasil Interview Magang		
4.	Selasa / 30 April 24	Laporan kemajuan Magang dan Proposal	Tandatangan Lembar Progres	
5.	Selasa / 7 Mei 24	Penyusunan Form Laporan Magang		

Lampiran 3. Surat Permohonan izin Magang Yatim Mandiri



Faculty of Humanities

كلية العلوم الانسانية

Nomor : 1173/UNIDA/FH-I/VIII/1445  
Lampiran :-  
Hal : Permohonan Izin Magang

Kepada:

**Pimpinan Lembaga Amil Zakat Nasional Yatim Mandiri Ponorogo**

Alamat: Jl. Letjend Suprpto No.1c, Tonatan, Kec. Ponorogo, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur 63418

*Bismillah/raihanirrahim*

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Sehubungan dengan adanya mata kuliah praktik magang mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Humaniora, Universitas Darussalam Gontor sebagai mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan pada semester 7 (Tujuh) oleh mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Prodi
1.	Muhammad Fariz Ridwani Phone : 0895 1314 6135	422021522038	Ilmu Komunikasi
2.	Rizki Saefunaha Alfajar Phone : 0812 3222 9622	422021522052	Ilmu Komunikasi

Maka kami bermaksud mengajukan surat permohonan magang, kegiatan magang tersebut akan berlangsung mulai 23 April - 6 Mei 2024. Besar harapan kami agar mahasiswa kami mendapatkan kesempatan untuk magang di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ponorogo, 11 Sya'ban 1445  
21 Februari 2024

Dekan Fakultas Humaniora

**Dr. Mohamad Latief, M.A.**  
NIP. 180643

#### Lampiran 4. Form Penilaian Kegiatan Magang



### Faculty of Humanities

مoodle قليك اتيستاتال

#### FORM PENILAIAN LAPANGAN

NAMA MAHASISWA : Muhammad Fariz Ridwani  
NIM : 422021522038  
INSTANSI : Yatim Mandiri  
MASA KEGIATAN : 4 Mei 2024 -12 Juni 2024

NO	VARIABEL PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
1	Etos kerja di lapangan	18
2	Kemampuan bekerja secara mandiri maupun dalam tim	19
3	Tanggung jawab dalam penyelesaian tugas	19
4	Kemampuan berinisiasi dan berinovasi	18
5	Kehadiran dilapangan	16
Nilai total		90

Ponorogo, ...12 Juni 2024.

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing  
  
Dr. Muhammad Taqiyuddin, S.H.I., M.Ag

Pembimbing Lapangan  
  
M. Miftahuddin, S.Pd.

#### Keterangan :

1. Nilai total dalam bentuk angka (10-100) merupakan pembagian dari kelima komponen tersebut, sehingga masing-masing komponen nilainya 20
2. Form penilaian bersifat rahasia, diserahkan dalam amplop tertutup ke peserta magang untuk diserahkan ke dosen pembimbing

## Lampiran 5. Surat Keterangan pelaksanaan Magang



### SURAT KETERANGAN NOMOR: 02/YM\_PO/LZNS/VII/2024

Bismillahirrahmanirrahim,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : M. Miftabuddin, S.Pd

Jabatan : Kepala Cabang Yatim Mandiri Ponorogo

Menyatakan bahwa:

Nama	NIM	Prodi
Muhammad Fariz Ridwani	422021522058	Ilmu Komunikasi
Rizki Saefunha Alfajar	422021522052	Ilmu Komunikasi

Telah melaksanakan program magang di yatim mandiri ponorogo dimulai pada tanggal 4 Mei 2024 sampai dengan 12 Juni 2024.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ponorogo, 02 Juli 2024

Kepala Cabang Yatim Mandiri

M. Miftabuddin, S.Pd

No Telpun : 0815-8515-2827  
Kantor Cabang : E. Lejend Supratna No. 1c, Damaran, Ponorogo  
Website / FB : [www.yatimmandiri.org](http://www.yatimmandiri.org) / FB: Yatim Mandiri Ponorogo

Graha Yatim Mandiri  
Jl. Jemberan 125 - 027 Jemberan 42222 T. Jember - 02-81-828 3488  
[www.yatimmandiri.org](http://www.yatimmandiri.org)

Lampiran 6. Surat Perizinan Magang KMI



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

Number : 52/UNIDA/FH-I/X/1445  
 Enclosure :-  
 Matter : Request for Permission

Ponorogo, 20 Syaawal 1445  
 29 April 2024

To Honourable,

Al-Ustadz Masyhudi Subari, M.A. (Director of KMI Gontor)

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dean of Faculty of Humanities respectfully requests the Director of KMI Gontor to grant a permit to students to participate in the "Internship Program" held on:

Date : 4 May – 18 May 2024

Venue : LAZNAS Yatim Mandiri, Ponorogo

Details of the participants:

No	Name	NIM	Department
1.	Muhammad Fariz Ridwani	422021522038	Communication Sciences
2.	Rizki Saefanah Alfajar	422021522052	Communication Sciences

Thank you for your kind attention. Let us know if you have any questions. May Allah SWT bless us in all of endeavours, Amin.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Acknowledged by,

Dean of Faculty of Humanities  
  
 Dr. Mohamad Latief, M.A.  
 NID. 180643

Head of Communication Science

Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom  
 NID. 190737

Approved by,  
 Director of KMI Gontor

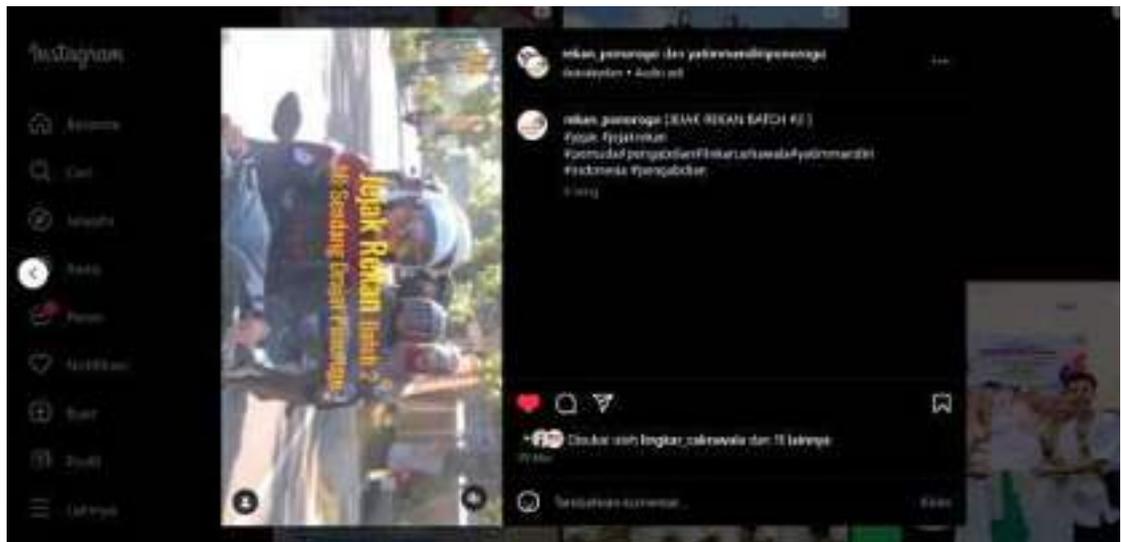
27/5/2024  
 K.H Masyhudi Subari, M.A.

Lampiran 7. Hasil Karya Magang



*Flayer program Kampoeng Sahabat*





Video *Reels* Jejak Rekan Batch 2

Lampiran 8. Foto Dokumentasi Harian



*Foto Kegiatan 1 Pembagian beras ke tukang becak*



*Foto Kegiatan 2 Program SGQ Adventure*



*Foto Kegiatan 3 Pembagian Paket Gizi di Program Jejak Rekan*



*Foto Kegiatan 5 master of ceremony di acara Jejak Rekan*



*Foto Kegiatan 4 Foto bareng relawan kemandirian di acara Jejak Rekan*



Foto Kegiatan 9 Foto bersama para Relawan Kemandirian di program Tarhib Qurban di Car free day

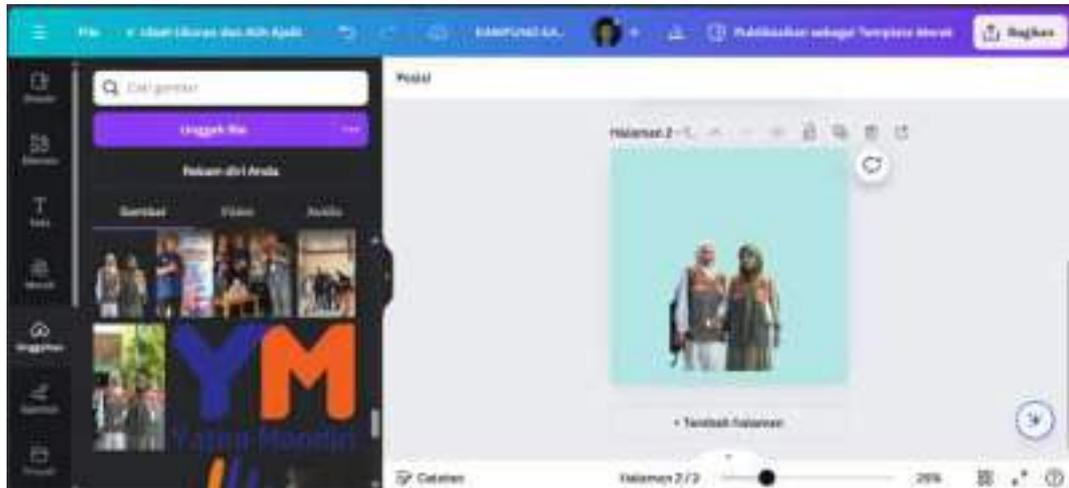


Foto Kegiatan 6 Silaturahmi dengan penerima manfaat Yatim Mandiri

Foto Kegiatan 7 Foto bersama calon donatur baru Yatim Mandiri



Foto Kegiatan 8 Bantuan Langsung mustahiq kepada para penerima manfaat



*Foto Kegiatan 10 cropping desain poster Kampoenng Sahabat*



*Foto Kegiatan 11 Editing video reels relawan*



Foto Kegiatan 12 Foto Bareng para Relawan di acara Tarhib Qurban Yatim Mandiri



Foto Kegiatan 13 Sambutan ketua relawan di acara Tarhib Qurban



*Foto Kegiatan 15 Penyerahan kenang-kenangan kepada Ketua cabang Yatim Mandiri Ponorogo*



*Foto Kegiatan 14 foto bersama Ketua dan staff Yatim Mandiri Ponorogo*