**LAPORAN MAGANG**
**Kantor Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal ( BKPM ) RI**
**Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta**

**Dosen Pembimbing :**

Al-Ustadzah Alen Tiara, S. I. P., M. H. I

NIY: 230915

**Disusun Oleh :**

Meiliani Nur Azizah

422021518044
**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL FAKULTAS HUMANIORA**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**2024**

**LAPORAN MAGANG**
**MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL**
**KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI / BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL (BKPM) RI**

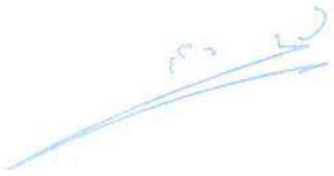
Dipersiapkan dan disusun oleh:
Meiliani Nur Azizah
422021518044

Yang dipertanggung jawabkan di depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
Pada Tanggal 07 Desember 2024

**Alen Tiara, S.I.P., M.H.I.**
**NIY: 230915**

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu pembuktian magang
Mantingan, 07 Desember 2024

**Ketua Program Studi Hubungan Internasional**



**Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A.**
**NIY. 150415**

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan anugerah dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan program magang di Kantor Kementerian Investasi dan Hilirisasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia. Shalawat dan salam penulis haturkan kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW, yang senantiasa memberikan syafaatnya kepada umatnya, sehingga penulis dapat menyusun laporan akhir magang ini.

Penulis merasa sangat bersyukur karena pelaksanaan kegiatan magang dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya kendala yang berarti. Semua ini tidak lepas dari doa, dukungan, dan bantuan yang diberikan oleh berbagai pihak, yang memungkinkan penulis melaksanakan tugas-tugas selama program magang dengan baik dan sempurna.

Penulis menyadari bahwa selama melaksanakan kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 60 (enam puluh) hari atau sekitar dua bulan, masih belum cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang benar-benar dekat dengan masyarakat serta mampu menjadi pemecah masalah / *problem solver* bagi berbagai permasalahan yang berkembang di dalamnya.

Hal ini juga berlaku pada laporan magang ini, di mana dalam penyusunan setiap bagian tulisan, penulis merasa masih jauh dari kesempurnaan. Meskipun demikian, penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menyusun laporan ini dengan sebaik-baiknya. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka untuk menerima bimbingan, nasihat, serta saran dari dosen pembimbing guna memperbaiki dan menyempurnakan laporan magang ini.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada dosen pembimbing magang, Al-Ustadzah Alen Tiara,S.I.P., M.H.I., serta pembimbing magang Ibu Erliana Novi Siregar selaku Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya, yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan arahan yang sangat berarti sepanjang pelaksanaan kegiatan magang ini, sehingga kegiatan magang dapat berjalan dengan sukses.

Penulis juga menyampaikan doa dan rasa terima kasih yang tulus kepada kedua orang tua, yang senantiasa memberikan doa dan dukungan, sehingga kegiatan magang ini dapat terlaksana dengan

lancar dari awal hingga akhir. Selain itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada segenap jajaran dosen Program Studi Hubungan Internasional yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang di Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia.

Akhirnya, penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak dan pembaca, baik dari segi pengalaman, pengetahuan, maupun peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Selain itu, laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi pembaca yang tertarik untuk menggali lebih banyak pengalaman kerja di Kementerian Investasi dan Hilirisasi /Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia di masa yang akan datang.

Mantingan, 07 Desember 2024

Meiliani Nur Azizah

## DAFTAR SINGKATAN

| | |
|---|---|
| BKPM | : Badan Koordinasi Penanaman Modal |
| KSRM | : Kerja Sama Regional Multilateral |
| MNC | : Multilateral Corporations |
| WGI | : Working Group Investment |
| KTT | : Konferensi Tingkat Tinggi |
| ASEAN | : Association of Southeast Asian Nations |
| ACAFTA | : ASEAN Canada Free Trade Agreement |
| DIP | : Daftar Informasi Publik |
| DIK | : Daftar Inflormasi Dikecualikan |
| ISDS | : Investor State Dispute Settlement |
| ICA-CEPA | : Indonesia Comprehensive Economic Partnership Agreement with the United Arab Emirates |
| IEU-IPA | : Indonesian European Union Investment Protection Agreement |
| BIT | : Bilateral Investment Treaty |
| SCI | : Sub-Committee on Investment |
| AHK SCI ISSL AC3 | : ASEAN Hongkong Sub-Committee on Investment and Services Schedule of Liberalization Annual Consultation Number 3 |
| OECD | : Organization for Economic Cooperation and Development |
| AANZFTA | : ASEAN Australia-New Zealand Free Trade Agreement |
| FGD | : Focus Group Discussion |
| UBIN | : Unique Business Identification Numbers |
| KABIN | : Kamar Bisnis Indonesia |
| APINDO | : Asosiasi Pengusaha Indonesia |
| JI IFD WTO | : Joint Investment International Free Trade Discussions World Trade Organization |
| FEALAC | : Forum for East Asia- Latin America Cooperation |

# LEMBAR PENILAIAN MAGANG

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA**
**JAKARTA SELATAN/ KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI / BKPM**

**Nama & NIM** : **Meiliani Nur Azizah / 422021518044**

**Nama & Alamat PKN** : **Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Jl. Gatot Subroto No. 447, Rt 7 / Rw 1 Senayan, Kec, Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12190**

**Pembimbing Lapangan** : Erlina Hevi Siregar

**Lama PKN** : 2 Bulan

| NO. | ITEM EVALUASI | NILAI |
|---|---|---|
| 1. | Etos kerja di lapangan | 95 |
| 2. | Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan | 95 |
| 3. | Kemampuan bekerja dalam tim | 100 |
| 4. | Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan | 90 |
| 5. | Kemampuan memberikan ide-ide kreatif | 95 |
| 6. | Kehadiran di lokasi magang | 100 |
| | **TOTAL NILAI** | 575 |

*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

# NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
## PRAKTEK KERJA NYATA
### JAKARTA SELATAN/ KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI / BKPM

**Nama Tempat PKN** : Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Direktorat KS Regional Multilateral

**Pembimbing Lapangan** : Erliana Novi Siregar

**Lama PKN** : 2 Bulan

**Nilai Rata-Rata** = $\frac{\text{Total Nilai}}{6}$ = $\frac{575}{6}$ = 95,83

**Keterangan Nilai:**

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

| | | |
|---|---|---|
| A | = | 80< - 100 |
| B+ | = | 75< - 80 |
| B | = | 69< - 75 |
| C+ | = | 60< - 69 |
| C | = | 55< - 60 |
| D+ | = | 50< - 55 |
| D | = | 45≤ - 50 |
| E | = | 0< - 44 |

Jakarta, 2 November 2024

Pembimbing Lapangan,

( Erliana Novi Siregar )

NIP/NRP. 198311152008022001

**FORM PENILAIAN**
**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

| No | Nama | Kinerja Pelaksanaan | Penguasaan Praktik / Kegiatan | Kemampuan Identifikasi | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meiliani Nur Azizah | | | | |

Mantingan, 07 Desember 2024
Dosen Pembimbing Lapangan

Al-Ustadzah Alen Tiara, S.IP.,M.H.I
NIY : 230915

# LEMBAR SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWA

KEMENTERIAN INVESTASI/
BKPM

Nomor : 151/B.3/A.1/2024 Jakarta, 09 Juli 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Persetujuan Magang

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Humaniora
Universitas Darussalam Gontor
di
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darusalam Gontor Nomor 029/UNIDA/FH-I/XI/1445 tanggal 1 Juni 2024 perihal Permohonan Izin Magang, dengan ini kami sampaikan bahwa Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal telah menyetujui permohonan magang terhitung mulai bulan Oktober s.d. November 2024 dengan data mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Meiliani Nur Azizah
Program Studi : Hubungan Internasional
Unit Kerja : Direktorat Kerja Sama Regional dan Multilateral

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui email tu.pusdiklat@bkpm.go.id.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Afrida Wirjandini

Tembusan Yth.:
Sekretaris Kementerian Investasi/Sekretaris Utama BKPM.

Jalan Jenderal Gatot Subroto No.44 Jakarta 12190, Indonesia
Telepon : +6221 525 2008 (Hunting), Faksimile : +6221 525 4945 Situs : www.bkpm.go.id, E-mail : info@bkpm.go.id

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... iii
DAFTAR SINGKATAN ..... v
LEMBAR PENILAIAN MAGANG ..... vi
FORM PENILAIAN ..... viii
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN ..... viii
LEMBAR SURAT KETERANGAN MAGANG MAHASISWA ..... ix
BAB I ..... 12
PENDAHULUAN ..... 12
A. Latar Belakang ..... 12
B. Tujuan Magang ..... 14
C. Waktu Pelaksanaan ..... 15
BAB II ..... 15
DESKRIPSI UMUM ..... 15
A. Sejarah Singakat Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM ..... 15
B. Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Investasi dan Hilirisasi / ..... 16
BKPM ..... 16
C. Visi, Misi dan Tujuan Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM ..... 18
BAB III ..... 19
DESKRIPSI KHUSUS ..... 19
A. Profil Singkat ..... 19
B. Struktur Organisasi Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM ..... 20
BAB IV ..... 21
HASIL LAPORAN MAGANG ..... 21
A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN ..... 21
B. Manfaat Kegiatan Magang ..... 30
C. Tiga Pilar Magang ..... 32
KESIMPULAN ..... 35
SARAN ..... 35
DAFTAR PUSTAKA ..... 36
LAMPIRAN 1. SERTIFIKAT ..... 37

LAMPIRAN 2. GALERI KEGIATAN.....37
LAMPIRAN 3. PROPOSAL KEGIATAN MAGANG.....40
LAMPIRAN 4. SURAT KETERANGAN FAKULTAS HUMANIORA.....6
LAMPIRAN 5. KETERANGAN INSTANSI .....7

# BAB I
# PENDAHULUAN
## A. Latar Belakang

Modal investasi atau arus masuk investasi merupakan salah satu faktor utama yang dapat mendorong pertumbuhan ekonomi suatu negara. Investasi yang masuk, baik dari dalam negeri maupun luar negeri, memberikan dampak yang signifikan terhadap berbagai aspek perekonomian. Salah satu kontribusi terbesar dari investasi adalah terciptanya lapangan kerja yang lebih banyak, yang pada gilirannya dapat mengurangi angka pengangguran dan meningkatkan kesejahteraan Masyarakat.

Selain itu, investasi juga berperan dalam meningkatkan kapasitas produksi nasional, yang penting untuk memperluas daya saing dan menciptakan nilai tambah bagi sektor industri. Dengan adanya investasi, berbagai sektor, seperti manufaktur, infrastruktur, dan teknologi, dapat berkembang lebih pesat dan lebih efisien. Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) merupakan lembaga pemerintah yang memiliki peran strategis dalam mengoordinasikan kebijakan serta memberikan pelayanan di bidang penanaman modal di Indonesia.

Sebagai lembaga yang berfokus pada sektor investasi, Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM bertugas untuk menciptakan iklim investasi yang kondusif dan menarik, baik bagi investor domestik maupun asing. Dalam menjalankan tugasnya, Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM tidak hanya berfungsi sebagai penghubung antara pemerintah dan dunia usaha, tetapi juga bertanggung jawab untuk menyelaraskan kebijakan investasi dengan kebutuhan pembangunan nasional.

Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM memiliki peran krusial dalam mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia melalui peningkatan investasi, baik dari dalam negeri maupun luar negeri. Selain itu, kementerian ini berperan penting dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif dengan menyederhanakan perizinan, memberikan insentif yang tepat, serta menjamin transparansi dan kepastian hukum bagi para investor.

Kegiatan magang merupakan salah satu kegiatan wajib bagi mahasiswa semester akhir dan menjadi bagian dari penilaian hasil studi untuk menyelesaikan program pendidikan S-1. Kegiatan magang dapat dipahami sebagai proses penerapan pengetahuan dan kompetensi yang diperoleh selama di bangku pendidikan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Melalui kegiatan magang, mahasiswa diberikan kesempatan untuk memahami dan mengalami langsung sistem kerja di lingkungan profesional, serta mengasah keterampilan praktis yang diperlukan di dunia industri. Oleh karena itu, kegiatan magang ini merupakan salah satu bentuk komitmen lembaga perguruan tinggi dalam meningkatkan penguasaan bidang ilmu mahasiswa, sekaligus sebagai upaya untuk mengembangkan kualitas output pendidikan yang siap menghadapi tantangan dan beradaptasi dengan tuntutan dunia kerja yang nyata.

Alasan penulis melaksanakan kegiatan magang di Kementerian Investasi dan Hilirisasi, khususnya di Divisi Kerja Sama Regional Multilateral (KRSM), adalah untuk memperdalam pemahaman mengenai regulasi investasi yang diterapkan. Penulis ingin mempelajari bagaimana kebijakan investasi dirancang dan diimplementasikan dalam kerangka kerja sama regional dan multilateral, serta bagaimana hal ini berkontribusi pada pembangunan ekonomi nasional.

Pengalaman ini memiliki korelasi langsung dengan pembelajaran penulis di konsentrasi Ekonomi Politik Internasional, khususnya dalam mata kuliah Multinational Corporations (MNC) dan Investasi, yang membahas peran korporasi multinasional dan aliran investasi dalam sistem ekonomi global. Dengan kegiatan magang ini, penulis berharap dapat menghubungkan teori yang telah penulis pelajari dengan praktik langsung di lapangan, sehingga mampu memberikan kontribusi yang lebih bermakna di masa depan.

Selama kegiatan magang ini, penulis diterima dengan baik dan dibimbing secara profesional oleh pegawai serta staf di Divisi Kerjasama Regional dan Multilateral. Seluruh pegawai dan staf memberikan penugasan yang relevan kepada penulis. Mereka

sangat ramah dan tidak ragu untuk berbagi pengetahuan serta pengalaman dengan penulis, karena mereka meyakini bahwa mahasiswa berhak memperoleh pembelajaran maksimal selama mengikuti kegiatan magang ini.

Kegiatan magang yang berlangsung selama dua bulan ini tercatat secara rinci dalam laporan magang ini. Penulis berharap bahwa seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan magang ini dapat memperoleh pengalaman yang berharga, serta memberikan kontribusi dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia mahasiswa sebagai subjek pelaku magang.

**B. Tujuan Magang**

Bagi Prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, program kegiatan magang ditetapkan sebagai salah satu pengabdian yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswanya. Adapun tujuan program ini sebagai berikut :

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam
   Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.

2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dengan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.

3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan ketertarikan mahasiswa dengan isu tertentu yang berkaitan dengan studinya.

4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.

5. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai batasan wilayah dan studi kawasan yang sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

## C. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang ini dilaksanakan dalam waktu 2 bulan terhitung mulai tanggal 02 Oktober sampai dengan tanggal 02 Desember 2024. Penempatan magang yang penulis laksanakan berada di Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia di kantor wilayah DKI Jakarta di Kota Jakarta Selatan. Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) di Jl. Gatot Subroto No. 447, RT.7/RW.1, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190.

# BAB II
# DESKRIPSI UMUM

## A. Sejarah Singakat Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM

Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) merupakan Lembaga Pemerintah yang bertugas melaksanakan koordinasi kebijakan dan pelayanan di bidang penanaman modal berdasarkan tetentuan peraturan perundang-undangan. Sebagai penghubung utama antara dunia usaha dan pemerintah, Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) diberikan mandat baik dari dalam negeri maupun luar negeri untuk menciptakan iklim investasi yang kondusif.

Setelah status BKPM dinaikkan menjadi lembaga setingkat kementerian pada tahun 2009 dan melapor langsung kepada Presiden Republik Indonesia, fokus utama lembaga ini tidak hanya terarah pada peningkatan volume investasi dari dalam dan luar negeri, tetapi juga pada upaya untuk menarik investasi berkualitas. Investasi tersebut diharapkan dapat mendorong pertumbuhan perekonomian Indonesia serta menciptakan lapangan kerja yang lebih luas, sehingga memberikan dampak positif bagi kesejahteraan masyarakat (Sejarah Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM, 2024).

Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) didirikan pada tahun 1973 dengan tugas utama untuk menggantikan fungsi yang sebelumnya dijalankan oleh Panitia Teknis Penanaman Modal, sebuah lembaga yang dibentuk pada tahun 1968. Sebagai lembaga yang bertanggung jawab dalam mengoordinasikan kebijakan dan

kegiatan penanaman modal di Indonesia, BKPM memiliki struktur organisasi yang dipimpin oleh seorang Kepala, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Kepala BKPM No. 90 tahun 2007.

Sejak pembentukannya, BKPM berperan penting dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif serta mengarahkan investasi baik dari dalam maupun luar negeri untuk mendukung pertumbuhan ekonomi nasional. Pada bulan Oktober 2024, Presiden Republik Indonesia secara resmi menunjuk Bapak Rosan Perkasa Roeslani sebagai Menteri Investasi dan Hilirisasi sekaligus Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM).

Dengan penunjukan ini, Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM berfungsi sebagai *focal point* yang menghubungkan berbagai sektor investasi dari kementerian teknis lainnya, dengan tujuan untuk memperlancar koordinasi dan memperkuat kebijakan investasi di Indonesia. Sebagai penghubung utama antara dunia bisnis dan pemerintah, kementerian ini memiliki tanggung jawab besar dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif, baik untuk investor domestik maupun asing, guna mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan menciptakan lapangan kerja yang luas di seluruh wilayah Indonesia.

**B. Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM**

Tugas pokok Kementerian Investasi dan Hilirisasi /Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) adalah membantu Presiden Republik Indonesia dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang investasi, serta mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dan pelayanan terkait penanaman modal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sebagai lembaga yang memiliki peran strategis, Kementerian Investasi dan Hilirisasi /BKPM bertanggung jawab untuk merumuskan kebijakan yang mendukung pertumbuhan investasi, memfasilitasi proses perizinan investasi, serta memastikan bahwa kebijakan dan layanan yang diberikan berjalan dengan efektif dan efisien.

Selain itu, Kementerian Investasi dan Hilirisasi /BKPM juga memiliki peran penting dalam menciptakan iklim investasi yang kondusif, baik bagi investor domestik maupun asing, guna mendorong pembangunan ekonomi yang berkelanjutan di Indonesia.

Kementerian Investasi dan hilirisasi / BKPM menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut :

1. Perumusan dan Penetapan kebijakan di bidang investasi
2. Koordinasi, Sikronisasi, dan pelaksanaan kebijakan di bidang investasi
3. Pengkajian dan pengusulan perencanaan penanaman modal nasional
4. Koordinasi dan pelaksanaan kebijakan nasional di bidang penanaman modal
5. Pengkajian dan pengusulan kebijakan pelayanan penanaman modal
6. Penetapan norma, standar, prosedur dan kriteria pelaksanaan kegiatan dan pelayanan penanaman modal
7. Pengembangan peluang dan potensi penanaman modal di daerah dengan memberdayakan badan usaha
8. Pembuatan peta penanaman modal Indonesia
9. Koordinasi pelaksanaan promosi serta Kerjasama
10. Pengembangan sektor usaha penananaman modal melalui pembinaan penanaman modal, antara lain meningkatkan kemitraan, meningkatkan daya saing, menciptakan persaingan usaha yang sehat, dan menyebarkan informasi yang seluas-luasnya dalam lingkup penyelenggaraan penanaman modal
11. Pembinaan Pelaksanaan modal, dan pemberian bantuan penyelesaian berbagai hambatan dan konsultasi
12. permasalahan yang dihadapi penanam modal dalam menjalankan kegiatan penanaman modal
13. Koordinasi dan pelaksanaan pelayanan terpadu satu pintu
14. Koordinasi penanam modal dalam negeri yang menjalankan kegiatan penanaman modalnya di luar wilayah Indonesia

15. Pemberian pelayanan perizinan dan fasilitas penanaman modal
16. Koordinasi pelaksanaan tugas,pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian/ Badan
17. Pengelolaan barang milik negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian / Badan
18. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian / Badan; dan
19. Pelaksanaan fungsi lain di bidang penanaman modal (BKPM P. p., 2024).

## C. Visi, Misi dan Tujuan Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM

Visi, Misi dan Tujuan Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM Republik Indonesia sebagaimana dikutip dari laman website resmi Kementerian Investasi Dan Hilirisasi / BKPM di kantor wilayah DKI Jakarta adalah sebagai berikut :

1. Visi

"Mengelola layanan investasi nasional melalui manajemen pelayanan penanaman modal yang efektif dan efisien dan berorientasi pada layanan prima, pelayanan informasi yang prima"

2. Misi

Misi Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Republik Indonesia yang ditetapkan merupakan peran strategik yang diinginkan dalam mencapai visi diatas yaitu:

"Meningkatkan kualitas pelayanan penanaman modal ke arah pelayanan prima dan birokrasi kelembagaan yang adil untuk memberikan layanan yang responsif dan optimal."

2. Motto

"Pelayanan Informasi Prima" (Profil lembaga, 2024)

# BAB III
# DESKRIPSI KHUSUS

## A. Profil Singkat

Divisi Kerja Sama Regional dan Multilateral, yang berada di bawah Deputi Bidang Kerja Sama Penanaman Modal, memiliki peran strategis dalam mendukung tugas Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM), yang melaksanakan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran, data dan informasi, evaluasi dan pelaporan, serta kerjasama dalam dan luar negeri.

Divisi Kerjasama Regional Multilateral berperan penting dalam peran sentral untuk membuka peluang investasi yang menguntungkan bagi Indonesia di pasar Internasional, meningkatkan daya saing Investasi Nasional, dan memperkuat hubungan ekonomi dengan mitra stategis.

Selain itu Divisi Kerjasama Regional Multulateral membantu Indonesia menjaga posisi dalam dinamika ekonomi global melalui perjanjian Kelompok Kerjasama Investasi atau *Working Group Investment* (WGI) baik di Tingkat ASEAN,APEC,maupun forum Regional dan Multilateral lainnya.

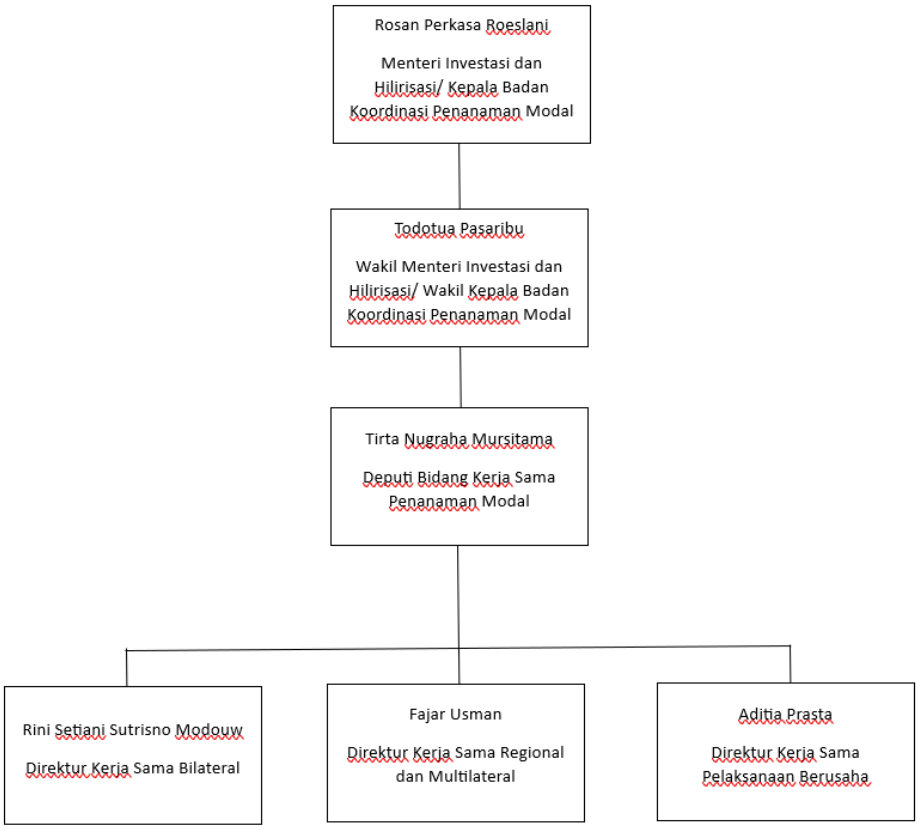
Dengan tugas dan fungsinya, Divisi ini menjadi jembatan penting untuk memastikan bahwa Investasi di Tingkat global memberikan dampak maksimal bagi Pembangunan ekonomi nasional. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 82, Direktorat Kerja Sama Regional dan Multilateral menyelenggarakan fungsi :

a. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang Kerjasama regional dan multilateral di bidang penanaman modal ;
b. Penyusunan kajian posisi Indonesia dalam kerja sama regional dan multilateral di bidang penanaman modal ;
   Dan
c. Penyiapan koordinasi penanaman modal dalam negeri yang menjalankan kegiatan penanaman modalnya di luar wilayah Indonesia dalam kerangka kerjasama regional dan multilateral.

Berdasarkan Pasal 84, Divisi Kerja Sama Regional dan Multilateral terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional, yang berfungsi mendukung pelaksanaan tugas-tugas strategis dalam lingkup direktorat tersebut. Jabatan Fungsional ini berisi tenaga ahli dan profesional yang memiliki kompetensi khusus untuk membantu pelaksanaan perumusan kebijakan, penyusunan kajian, dan koordinasi terkait kerja sama regional dan multilateral di bidang penanaman modal (Indonesia, 2020).

Bertugas untuk memastikan bahwa tugas-tugas yang melibatkan aspek teknis, analisis kebijakan, serta koordinasi lintas institusi dan lintas negara dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Dengan tenaga fungsional yang kompeten, Divisi Kerjasama Regional Multilateral mampu menjaga kualitas kerja dan memberikan kontribusi signifikan dalam mendukung tujuan strategis Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM, khususnya dalam penguatan posisi Indonesia di forum regional dan multilateral (Indonesia, 2020).

**B. Struktur Organisasi Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM** (BKPM K. I., 2022)



# BAB IV

# HASIL LAPORAN MAGANG

## A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN

### CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG
### UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
### PEKAN KE-1

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Rabu,02 Oktober 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Perkenalan Kantor yang dipandu oleh Ibu Erliana Novy Siregar selaku Penata Kelola Menanaman Modal Ahli Madya di Direktorat KSRM<br>• Briefing Bersama Ibu Ekania Widyasari selaku Asisten Direktur KSRM mengenai tugas yang akan dilaksanakan<br>• Rakortas Persiapan kunjungan kerja Wapres RI ke KTT ke-44 dan ke-45 terkait lainnya di Vientiane,Laos. | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 2. | Kamis,03 Oktober 2024 | Masuk kantor hari kedua | • Membantu pendataan Nota Dinas tahun 2019<br>• Membantu membuat laporan acara rapat KSRM | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 3. | Jum'at,04 Oktober 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Mengikuti rapat tindak lanjut pertemuan anggota atau *Caucus* pertama untuk pertemuan Asean Canada Free Trade Agreement Working Group Investment ( ACAFTA WGI ) ke- 12<br>• Mengikuti rapat persiapan dan pembahasan bahan rapat Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Dikecualikan (DIK) | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu,05 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,06 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

### CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG
### UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
### PEKAN KE-2

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,7 Oktober 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Membantu Mengidentifikasi Nota Dinas KSRM 2021<br>• Membantu membuat laporan acara<br>• Membantu menyiapkan rapat mingguan | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | (KSRM) |
| 2. | Selasa,08 Oktober 2024 | Masuk kantor hari kedua | • Membantu pendataan Nota Dinas tahun 2021 | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 3. | Rabu,09 Oktober 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Membantu mengidentifikasi Nota Dinas tahun 2021<br>• Membantu membuat laporan acara<br>• Membantu menyiapkan rapat | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 4. | Kamis,10 Oktober 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Mengikuti rapat pembahasan *Investor-State Dispute Settlement Indonesia Comprehensive Economic Partnership Agreement with the United Arab Emirates* (ISDS ICA-CEPA, *Intersesi Indonesia-European Union Investment Protection Agreement* (IEU-IPA) dan BAPOS *Bilateral Investment Treaty* (BIT )- RI-Kazakhstan<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral |
| 5. | Jum'at,11 Oktober 2024 | Masuk kantor hari kelima | • Membantu mengindentifikasi data Nota Dinas tahun 2019- 2021 sesuai tema yang telah ditentukan | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu,12 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,13 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**PEKAN KE-3**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,14 Oktober 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Membantu Mengidentifikasi Nota Dinas KSRM 2021<br>• Membantu membuat laporan acara<br>• Membantu menyiapkan rapat mingguan | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 2. | Selasa,15 Oktober 2024 | Masuk kantor hari | • Membantu menscan surat Nota Dinas<br>• Membatu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | kedua | | Regional Multilateral (KSRM) |
| 3. | Rabu,16 Oktober 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Membantu mengidentifikasi Nota Dinas tahun 2021<br>• Membantu menyiapkan rapat G20 Brazil<br>• Mengikuti rapat G20 Brazil | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 4. | Kamis,17 Oktober 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Mengikuti rapat pembahasan ISDS ICA-CEPA, Intersesi IEU-IPA dan BAPOS BIT-RI-Kazakhstan<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral |
| 5. | Jum'at,18 Oktober 2024 | Masuk kantor hari kelima | • Membantu mengindentifikasi data Nota Dinas tahun 2019- 2021 sesuai tema yang telah ditentukan | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu,19 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,20 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**PEKAN KE-4**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,21 Oktober 2024 | Masuk kantor har | • Mengikuti Acara Pertemuan Menteri Investasi dan Hilirisasi serta Wakil Menteri Investasi dan Hilirisasi dengan pegawai Kementerian Investasi dan Hilirisasi dalam rangka pelantikan Presiden terpilih Prawobo-Gibran masa jabatan 2024-2029<br>• Membantu membuat laporan acara<br>• Membantu menyiapkan rapat mingguan | Kementerian Investasi dan Hiirisasi/ BKPM |
| 2. | Selasa,22 Oktober 2024 | Masuk kantor | • Membantu menyiapkan rapat persiapan ASEAN ACAFTA WGI<br>• Mengikuti rapat persiapan ASEAN ACAFTA WGI | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Rabu,23 Oktober 2024 | Masuk kantor | • Membantu menyiapkan rapat persiapan ASEAN ACAFTA WGI<br>• Mengikuti rapat persiapan ASEAN ACAFTA WGI | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 4. | Kamis,24 Oktober 2024 | Masuk kantor | • Membantu menyiapkan rapat persiapan ASEAN-Hongong *Sub-Committee on Investment* (SCI)<br>• Mengikuti rapat persiapan ASEAN-Hongkong SCI | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral |
| 5. | Jum'at,25 Oktober 2024 | Masuk kantor | • Membantu menyiapkan rapat | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu,26 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,27 Oktober 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**PEKAN KE-4**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,28 Oktober 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Mengikuti Acara Perundingan Conference The 8th ASEAN-Canada Free Trade Agreement Working Group Investment (8th ACAFTA WGI )<br>• Membantu Mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung North ASEAN Secretariat |
| 2. | Selasa,29 Oktober 2024 | Masuk kantor hari kedua | • Mengikuti Acara Perundingan Conference The 8th ASEAN-Canada Free Trade Agreement Working Group Investment (8th ACAFTA WGI)<br>• Membantu Mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung North ASEAN Secretariat |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Rabu,30 Oktober 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Mengikuti Acara Perundingan Conference The 8th ASEAN-Canada Free Trade Agreement Working Group Investment (8th ACAFTA WGI)<br>• Membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung North ASEAN Secretariat |
| 4. | Kamis,31 Oktober 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Mengikuti Acara Perundingan Conference The 8th ASEAN-Canada Free Trade Agreement Working Group Investment (8th ACAFTA WGI)<br>• Membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung North ASEAN Secretariat |
| 5. | Jum'at,01 November 2024 | Masuk kantor hari kelima | • Mengikuti Acara Perundingan Conference The 8th ASEAN-Canada FTA Working Group Investment (8th ACAFTA WGI)<br>• Membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung North ASEAN Secretariat |
| 6. | Sabtu,02 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,03 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**PEKAN KE-5**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,04 November 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Mengikuti Acara Perundingan Conference ASEAN *Hongkong Sub-Committee on Investment Investment and Services Schedule of Liberalization Annual Consultation Number 3* (AHK SCI ISSL AC3)<br>• Membantu Mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung South ASEAN Secretariat |
| 2. | Selasa,05 November 2024 | Masuk kantor hari | • Mengikuti Acara Perundingan Conference ASEAN Hongkong Sub-Committee on | Gedung South ASEAN |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | kedua | Investment AC3 (AHK SCI ISSL AC3)<br>• Membantu Mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Secretariat |
| 3. | Rabu,06 November 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Mengikuti Acara Perundingan Conference ASEAN Hongkong Sub-Committee on Investment AC3 (AHK SCI ISSL AC3)<br>• Membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung South ASEAN Secretariat |
| 4. | Kamis,07 November 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Mengikuti Acara Perundingan Conference ASEAN Hongkong Sub-Committee on Investment AC3 (AHK SCI ISSL AC3)<br>• Membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung South ASEAN Secretariat |
| 5. | Jum'at,08 November 2024 | Masuk kantor hari kelima | • Mengikuti Acara Perundingan Conference ASEAN Hongkong Sub-Committee on Investment AC3 (AHK SCI ISSL AC3)<br>• Membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEC<br>• Membantu menyiapkan vendor untuk perundingan | Gedung South ASEAN Secretariat |
| 6. | Sabtu,09 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,10 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**PEKAN KE-6**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,11 November 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Membantu menyiapkan rapat<br>• Mengikuti Rapat Internal OECD (The Organization for Economic Cooperation and Development) Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM<br>• Membantu menyiapkan rapat mingguan<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 2. | Selasa,12 November 2024 | Masuk kantor kedua | • Membantu menyapkan rapat Internal<br>• Mengikuti rapat secara zoom PAK kedua | Direktortat Kerjasama |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | penyusunan PRERPRES tentang pengesahan convention for the pacific settlement of International dispute 1907 (Konvensi penyelesaian sengketa internasional secara damai 1907, Swiss, Belin Bogor )<br>• Mengikuti rapat secara zoom *ASEAN-Australia-New Zealand Free Trade Agreement Committee on Investment Regional Trade for Development* (AANZFTA COI Co-Chars Meeting with RT4D) dan ASEC on the *Investor-State Dispute Settlement.* (ISDS) Reform project<br>• Mengikuti rapat secara zoom tentang pembahasan progress matriks OECD | Regional Multilateral (KSRM) |
| 3. | Rabu,13 November 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Membantu membuat laporan acara<br>• Membantu membantu membuat Nota Dinas KSRM | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 4. | Kamis,14 November 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Mengikuti rapat Kerjasama Setnas ASEAN dan *Focus Group Discussion* (FDG) on Facilitating Timor Leste's full Membership in ASEAN : Indonesia's Stategic Support and Assistance<br>• Mengikuti rapat secara zoom tentang Kerjasama Pembangunan Internasional dan kebijakan pemberian hibah, Direktorat Kerjasama Pembangunan Internasional, Kemenlu RI.<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 5. | Jum'at,15 November 2024 | Masuk kantor hari kelima | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Mengikuti rapat tentang Regulasi Investasi | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu,16 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,17 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**PEKAN KE-7**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,18 November 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Membantu menyiapkan rapat<br>• Mengikuti Rapat Koordinasi project *Unique Business Identification Numbers* (UBIN)<br>• Mengikuti rapat *kick-off* OECD<br>• Membantu menyiapkan rapat mingguan<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 2. | Selasa,19 November 2024 | Masuk kantor hari kedua | • Membantu menyapkan rapat Internal<br>• Mengikuti rapat secara zoom PAK kedua penyusunan PRERPRES tentang pengesahan convention for the pacific settlement of International dispute 1907 (Konvensi penyelesaian sengketa internasional secara damai 1907, Swiss, Belin Bogor )<br>• Mengikuti rapat secara zoom AANZFTA COI Co-Chars Meeting with RT4D dan ASEC on the ISDS Reform project<br>• Mengikuti rapat secara zoom tentang pembahasan progress matriks OECD | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 3. | Rabu,20 November 2024 | Masuk kantor ketiga | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Mengikuti rapat zoom regional validation workshop : Imlementation roadmap to establish regionally comparable and recognized UBIN in ASEAN pada tanggal 20-21 November 2024<br>• Mengikuti rapat kick off meeting aksesi Indonesia ke OECD Investment committee and working party on responsible business conduct dengan Kamar Bisnis Indonesia (KABIN) dan Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)<br>• Mengikuti rapat Capital to Capital *Interaction on Issues related* to WTO Investment facilitation for development text<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 4. | Kamis,21 November 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Mengikuti rapat Regional validation workshop : Imlementation roadmap to establish regionally comparable ad recognized UBIN pada tanggal 20-21 Nov 2024<br>• Mengikuti rapat perundingan koordinasi terkait posisi Perwakilan Pemerintah Republik Indonesia (PEMRI) pada perundingan *Joint Investment and Free Trade Discussions atau International Free Trade Discussions dalam* | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *kerangka World Trade Organization* **(**JI IFD WTO)<br>• Membantu membuat laporan acara | |
| 5. | Jum'at,22 November 2024 | Masuk kantor hari kelima | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Membantu membuat surat Nota Dinas KSRM<br>• Membant membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu,23 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu,24 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

**CATATAN HARIAN INDIVIDU PROGRAM MAGANG**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**PEKAN KE-8**

| No. | Hari/Tanggal | Kegiatan | Uraian Kegiatan | Bag/Subbag/ Tempat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Senin,25 November 2024 | Masuk kantor hari pertama | • Membantu menyiapkan rapat<br>• Mengikuti Rapat OECD Bersama perwakilan OECD Mr. Daniel dan Mrs. Laura<br>• Mengikuti rapat Workshop penyusunan initial memorandum dan bimbingan teknis penggunaan portal aksesi OECD (ID-OECD)<br>• Membantu menyiapkan rapat mingguan<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 2. | Selasa,26 November 2024 | Masuk kantor hari kedua | • Membantu menyapkan rapat Internal<br>• Mengikuti rapat sosialisasi pemanfaatan forum Kerjasama Asia Timur- Amerika Latin (FEALAC)<br>• with RT4D dan ASEC on the ISDS Reform project<br>• Membantu membuat laporan acara | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 3. | Rabu,27 November 2024 | Libur Nasional | • Membuat laporan magang | Home |
| 4. | Kamis,28 November 2024 | Masuk kantor hari ketiga | • Membantu menyiapkan rapat internal<br>• Mengikuti rapat zoom Indonesian Minister of Investment and Downstram Industry Speech at IFF 2024,London. | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | • Membantu membuat laporan acara | (KSRM) |
| 5. | Jum'at,29 November 2024 | Masuk kantor hari keempat | • Berpamitan kepada Bapak Fajar Usman Selaku Direktur Kerjasama Regional Multilateral<br>• Mengajukan lembar penilaian kepada Ibu Erliana Novi Siregar Selaku Mentor Magang<br>• Berpamitan kepada seluruh rekan-rekan di Direktorat KSRM<br>• Melakukan sesi makan Bersama sebagai tanda perpisahan<br>• Melakukan sesi foto Bersama sebagai tanda perpisahan | Direktortat Kerjasama Regional Multilateral (KSRM) |
| 6. | Sabtu, 16 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |
| 7. | Minggu, 17 November 2024 | Libur akhir pekan | • Membuat laporan harian magang | Home |

## B. Manfaat Kegiatan Magang

Kegiatan magang memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, universitas, dan instansi secara keseluruhan. Bagi mahasiswa, magang menjadi sarana untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari di dunia nyata, mengembangkan keterampilan profesional, serta membangun jaringan yang berguna untuk karier di masa depan. Bagi universitas, kegiatan ini memperkuat hubungan dengan dunia industri dan pemerintahan, sekaligus menjadi tolok ukur relevansi kurikulum dengan kebutuhan pasar kerja.

Sementara itu, bagi instansi, program magang memberikan kesempatan untuk mengenal calon tenaga kerja berbakat, mendapatkan perspektif segar dari generasi muda, serta meningkatkan citra institusi sebagai pihak yang mendukung pendidikan dan pengembangan sumber daya manusia. Kombinasi manfaat ini menciptakan sinergi positif yang mendukung pengembangan kompetensi individu, akademik, dan profesional. Poin-poin berikut adalah beberapa hasil yang dicapai dari kegiatan magang, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa :
   a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja, Program ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa wawasan dan pengalaman praktis yang lebih mendalam mengenai dinamika dunia kerja,

sehingga mereka dapat menghubungkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan aplikasi nyata di lapangan.

b. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal, Melalui pengalaman langsung di dunia kerja, mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan memperdalam pemahaman mereka terhadap disiplin ilmu yang telah dipelajari secara formal di perguruan tinggi, serta meningkatkan keterampilan yang relevan dengan bidang studi masing-masing.
c. Mendapatkan informasi dan data yang dapat diperoleh dari lembaga yang dituju, Mahasiswa akan memperoleh informasi dan data yang berguna dari lembaga tempat mereka melakukan kegiatan, yang dapat memperkaya pengetahuan mereka tentang tren dan praktik yang berlaku di industri atau sektor terkait.

2. Bagi Universitas :

a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja Hasil dari kegiatan ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan yang berharga dalam upaya pengembangan sumber daya manusia, serta dalam perbaikan dan pengembangan kurikulum yang lebih sesuai dengan standar dan tuntutan dunia kerja yang terus berkembang.
b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan, Kegiatan ini juga berfungsi sebagai sarana untuk memperkuat kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dengan lembaga atau instansi terkait, guna
c. membangun hubungan yang saling menguntungkan dalam rangka pengembangan pendidikan dan pelatihan yang lebih relevan dengan kebutuhan industri.

3. Bagi Lembaga atau Instansi :

a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan, Kegiatan ini diharapkan dapat memberikan kontribusi pemikiran yang konstruktif serta hasil kerja yang positif bagi lembaga atau instansi terkait, yang pada gilirannya dapat mendukung

peningkatan kualitas operasional dan pengembangan institusional mereka.

b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa, Program ini juga berfungsi sebagai sarana untuk melakukan penyaringan dan observasi terhadap kemampuan serta kompetensi mahasiswa, sehingga dapat mengevaluasi sejauh mana keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

## C. Tiga Pilar Magang

Dengan kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas jurusan terkait proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, dan Community Empowerment*). Dalam *Capacity Building,* penulis mengembangkan pengetahuan dan keterampilan profesional. Pada *Corporate Promotion,* penulis berkontribusi dalam mendukung promosi program instansi. Sedangkan dalam *Community Empowerment*, penulis terlibat dalam mendukung inisiatif yang berdampak positif bagi masyarakat. Proses ini memperkuat pemahaman dan kapasitas penulis dalam berkontribusi secara nyata, antara lain sebagai berikut :

1. Capacity Building

Selama kegiatan magang, penulis memperoleh kesempatan untuk mengembangkan keterampilan teknis, manajerial, dan kepemimpinan yang dapat meningkatkan pengetahuan dan kompetensi penulis secara menyeluruh. Misalnya, kemampuan dalam negosiasi dapat berkembang saat merumuskan strategi atau menulis proposal untuk acara tertentu, yang mengharuskan penulis untuk berkomunikasi secara efektif, mengambil keputusan yang strategis, dan mengelola hubungan dengan berbagai pihak.

Selain itu, penulis juga belajar bagaimana mengelola tim dan sumber daya secara lebih efisien, memperkuat sikap profesionalisme, serta mengasah kemampuan *problem solving* dalam situasi dunia kerja yang dinamis. Peningkatan skill managerial dalam menyiapkan setiap rapat yang diadakan menciptakan kedisiplinan, kecekatan, dan profesionalisme.

Dalam acara Perundingan ASEAN-Canada Free Trade Agreement Working Group Investment (8th ACAFTA WGI) di Sekretariat ASEAN, penulis berkontribusi dalam mengembangkan pengambilan Keputusan secara musyawarah, mengembangkan manajerial dan koodinasi bersama pihak Sekretariat ASEAN, belajar benegoisasi dalam perundingan.

2. Corporate Promotion

Kegiatan magang ini juga memberikan mahasiswa kesempatan untuk mempromosikan keunggulan Universitas Darussalam Gontor (UNIDA) dengan Universitas swasta berbasis Islam lainnya. Salah satu perbedaan utama yang dapat disampaikan adalah penerapan konsep pesantren yang terintegrasi dalam proses pendidikan di UNIDA, serta Islamisasi ilmu pengetahuan.

Mahasiswa dapat menjelaskan kepada lembaga mitra tentang bagaimana UNIDA memadukan nilai-nilai keislaman dalam setiap bidang ilmu, sehingga menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki kompetensi akademik, tetapi juga kedalaman spiritual dan karakter yang kuat, sesuai dengan visi dan misi pendidikan Islam. pengenalan lebih terhadap Unida Gontor sebagai instansi yang berpegang teguh kepada value, attitude, dan disiplin dengan rekan kerja di Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM khusunya di divisi Kerjasama Regioanl Multilateral (KRSM) dan kepada rekan-rekan rejawat tentang keunikan UNIDA Gontor yang berbasis unggul.

Pengimplementasian program Tahfiz Al-Qur’an setiap setengah semester sebanyak setengah juz yang diujikan pada akhir semester, serta program Tahsinul Qira’ah, dirancang untuk memberikan bekal yang kuat bagi para mahasiswi. Dengan mengikuti program ini, para mahasiswi diharapkan dapat menghafal 4 juz Al-Qur'an pada akhir pendidikan sarjana.

Program ini tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kualitas hafalan dan bacaan Al-Qur'an, tetapi juga untuk membentuk generasi yang kuat dalam pemahaman dan pengamalan ajaran Al-Qur'an. Dengan demikian, para mahasiswi tidak hanya akan memperoleh ilmu akademik, tetapi juga memiliki bekal spiritual yang dapat menjadi landasan kehidupan mereka di masa depan sebagai generasi Al-Qur'an yang membawa manfaat bagi umat.

Respon yang sangat baik dan antusias dari rekan kerja di KRSM, mereka mengakui program hafalan dan membaca Al-Quran sangat mengapresiasi atas program ini. Akan menciptakan generasi yang tidak hanya cerdas dalam bidang akademik, tetapi juga memiliki keterikatan yang kuat dengan Al-Qur'an sebagai pedoman hidup. Program ini berpotensi mencetak para pemimpin masa depan yang dapat memberi dampak positif bagi masyarakat dan umat secara keseluruhan.

3. Community Empowerment

Melalui kegiatan magang, mahasiswa memiliki kesempatan tidak hanya belajar dan beradaptasi dengan lingkungan kerja, tetapi juga memberikan kontribusi yang nyata dalam pemberdayaan komunitas, baik di tingkat lembaga maupun masyarakat secara luas. Salah satu bentuk kontribusi ini adalah berkoordinasi dengan berbagai pihak dalam persiapan perundingan.

Selama kegiatan magang, penulis memiliki kesempatan untuk mengikuti dua acara perundingan Internasional, yaitu Conference The 8th ASEAN-Canada Free Trade Agreement Working Group Investment (8th ACAFTA WGI) dan Conference ASEAN Hongkong Sub-Committee on Investment AC3 (AHK SCI ISSL AC3) selama dua minggu di Asean Sekretariat (ASEC). Pada kedua acara tersebut, penulis terlibat langsung sebagai delegasi Indoneisa dalam proses perundingan yang membahas kerjasama Investasi antara negara-negara ASEAN dengan Kanada serta dengan Hongkong.

Selain itu, penulis juga berperan dalam membantu mengkoordinasi persiapan perundingan dengan pihak ASEAN Secretariat (ASEC), yang mencakup berbagai kegiatan administratif dan logistik untuk memastikan kelancaran acara. Sebagai bagian dari persiapan, penulis turut membantu menyiapkan *vendor* yang akan mendukung perundingan. Melalui pengalaman magang ini, penulis tidak hanya belajar dan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang dinamis, tetapi juga dapat memberikan kontribusi nyata dalam pemberdayaan komunitas, baik di tingkat lembaga maupun masyarakat.

# BAB V

## KESIMPULAN

Kesimpulan Laporan kegiatan Magang di Kementerian Investasi dan Hilirisasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM) Divisi Kerjasama Regional dan Multilateral Selama dua bulan memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai proses perencanaan dan pelaksanaan kebijakan investasi yang berskala Internasional.

Selama periode ini, penulis terlibat dalam berbagai kegiatan, mulai dari penyusunan laporan evaluasi kerjasama investasi antarnegara hingga mendalami dinamika hubungan ekonomi Indonesia dengan mitra regional dan multilateral. Kegiatan magang ini telah memberikan wawasan mengenai pentingnya diplomasi ekonomi dalam menarik investasi asing dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi nasional.

Selama pelaksanaan kegiatan magang, penulis memperoleh jawaban atas pertanyaan terkait regulasi Investasi di Indonesia dan faktor-faktor yang memengaruhi keputusan investor. Beberapa faktor utama yang mendorong investor untuk menanamkan modalnya di Indonesia adalah kepastian hukum yang baik, stabilitas politik dan ekonomi, jaminan keamanan investasi, dan kesepakatan yang saling menguntungkan antara kedua pihak.

Selama kegiatan magang, penulis juga berkesempatan untuk mempelajari peran strategis Indonesia dalam keanggotaan berbagai organisasi Internasional seperti ASEAN, G20, BRICS, dan OECD. Penulis juga memperoleh wawasan mengenai negara-negara terbesar yang berinvestasi di Indonesia, seperti China, Jepang dan Amerika Serikat.

Secara keseluruhan pengalaman yang sangat berharga tersebut tentunya sulit untuk didapatkan. Mendapatkan lingkungan kerja yang sangat ramah, baik, saling menyapa dan support antara satu dengan yang lainnya. Bertukar ilmu dan pengalaman dengan para rekan dan staf di Kementerian Investasi dan HiIirisasi / BKPM khususnya di divisi KRSM belum tentu di tempat lain bisa di dapatkan.

## SARAN

Bagi pembaca yang tertarik pada bidang Ekonomi Politik Internasional, terutama terkait teori Multinational Corporations (MNC) dan investasi, menggali pengalaman magang di Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM adalah langkah yang sangat relevan dan bermanfaat. Di Instansi ini, pembaca akan mendapatkan pemahaman mendalam tentang regulasi investasi, strategi menarik investor asing,

serta bagaimana kebijakan investasi disesuaikan dengan dinamika politik dan ekonomi global.

Selain itu, kegiatan magang di Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM memberikan kesempatan untuk berinteraksi dengan para ahli dan praktisi yang memiliki pengalaman luas di bidang investasi Internasional. Pembaca dapat belajar tentang negosiasi, diplomasi ekonomi, dan koordinasi proyek-proyek besar. Hal ini juga membantu membangun keterampilan profesional yang sangat dibutuhkan di dunia kerja.

Untuk itu, penulis menyarankan agar pembaca tidak ragu untuk mengeksplorasi peluang kerja atau kegiatan magang di Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM. Dengan terjun langsung ke lingkungan yang kaya akan pembelajaran, pembaca akan mendapatkan pengalaman berharga yang tidak hanya memperkuat keilmuan, tetapi juga memperluas jaringan profesional di bidang investasi Internasional.

## DAFTAR PUSTAKA


BKPM, K. I. (2022). *Struktur Organisasi*. Retrieved from Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM: https://bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/struktur-organisasi

BKPM, P. p. (2024). *Tugas pokok dan fungsi kementerian investasi dan hilirisasi / BKPM*. Retrieved from Pejabat pengelola informasi dan dokumentasi kementerian investasi / BKPM: https://ppid.bkpm.go.id/tugas-dan-fungsi-2/

Indonesia, B. K. (2020). *PERATURAN BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL NOMOR 4 TAHUN 2020 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL*. Jakarta, Indonesia: Badan Koordinasi Penanaman Modal.

*Profil lembaga*. (2024). Retrieved from Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM: https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/profil-lembaga

*Sejarah Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM*. (2024). Retrieved from Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM: https://www.bkpm.go.id/id/tentang-bkpm/profil-lembaga

## LAMPIRAN 1. SERTIFIKAT

KEMENTERIAN INVESTASI DAN HILIRISASI/BKPM
NOMOR : 29/MAGANG/B.3/A.1/2024

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada :

Meiliani Nur Azizah

NIM : 422021518044
Program Studi : Hubungan Internasional
Universitas Darusalam Gontor

Telah melaksanakan magang pada tanggal 2 Oktober s.d. 29 November 2024
pada unit kerja Direktorat Kerja Sama Regional dan Multilateral, Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM

Jakarta, 29 November 2024
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM

Afrida Wirjandini

## LAMPIRAN 2. GALERI KEGIATAN

Dokumentasi Perundingan Conference The 8th ASEAN-Canada FTA Working Group Investment (8th ACAFTA WGI) Bersama delegate anggota ASEAN dan Canada Di ASEAN Secretariat

Dokumentasi  Perundingan Conference ASEAN Hongkong Sub-Committee on Investment AC3 (AHK SCI ISSL AC3) Delegate Kementerian Investasi dan Hilirisasi /BKPM di ASEAN Secretariat.

Dokumentasi Rapat Internal Direktorat KS Regional Multilateral pengajuan Indonesia menjadi anggota OECD (The Organization for Economic Cooperation and Development ).

Dokumentasi Rapat Zoom dengan Kementerian Koordinator Perekonomian RI mengenai Perkembangan Aksesi Timor Leste menuju Keanggotaan Penuh ASEAN dan Kebutuhan Pengengembangan Kapasitas.

Dokumentasi Rapat Zoom Bersama Bapa Rosan Perkasa Roeslani selaku Menteri Investasi dan Hilirisasi / BKPM dalam acara Indonesian Minister of Investment and Downstream Industry’s Speech at IFF 2024,London.

Dokumentasi rapat Kementerian Investasi dan Hilirisasi dengan Perusahaan Moores Rowland dari Amerika Serikat tentang Implikasi hukum asing yang relevan terhadap tata kelola perekonomian Indonesia : Meninjau undang-undang anti korupsi dan pajak minimum global.

Dokumentasi perpisahan dan penyerahan cendera mata
Kepada Bapak Fajar Usman selaku Direktur Kerja Sama Regional Multilateral (KRSM) Kementerian Investasi dan Hilirisasi / BKPM RI.

**LAMPIRAN 3. PROPOSAL KEGIATAN MAGANG**

# PROPOSAL KEGIATAN MAGANG
# KEMENTERIAN INVESTASI DAN HIIRISASI / BKPM ( BADAN KOORDINASI PENANAMAN MODAL ) REPUBLIK INDONESIA

Alamat: Jl. Gatot Subroto No.44, RT.7/RW.1, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190
Tel: (021) 3838571 Email : ppid@bkpm.go.id

Disusun Oleh:
Meiliani Nur Azizah
422021518044
**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**
**FAKULTAS HUMANIORA**
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**
**1445/2024**

## A. Nama Kegiatan

Praktek Magang Mahasiswa/i Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor 2024.

## B. Latar Belakang

Sebagai mahasiswa Hubungan Internasional dengan konsentrasi Ekonomi Politik Internasional di Universitas Darussalam Gontor, saya telah memfokuskan studi saya pada pemahaman mendalam tentang interaksi kompleks antara faktor ekonomi dan politik dalam hubungan antarnegara. Mahasiswa Hubungan Internasional akan menjalani kerja praktek magang selama minimum 180 jam di perusahaan, fokus pada pekerjaan yang relevan dengan keilmuannya. Jadwal kerja praktek akan ditentukan berdasarkan kesepakatan dengan perusahaan mitra. Selama periode kerja praktek, mahasiswa akan menerima tugas dari pembimbing perusahaan, melibatkan diri dalam analisis sistem perusahaan, mengidentifikasi masalah yang mungkin timbul, melakukan evaluasi kesesuaian praktek lapangan dengan teori yang dipelajari, serta merumuskan serta menerapkan usulan sistem sesuai kebutuhan.dianggap sebagai langkah penting untuk mengaplikasikan pengetahuan saya dalam konteks dunia nyata dan memperluas wawasan saya tentang dinamika ekonomi politik global.

Selama studi, saya telah menggali teori dan konsep-konsep ekonomi politik internasional, termasuk analisis globalisasi, perdagangan internasional, kebijakan moneter, dan peran lembaga internasional. Saya telah memahami pentingnya peran kebijakan ekonomi dalam membentuk dinamika politik dan sebaliknya, serta dampaknya terhadap pembangunan dan perdamaian global. Saya yakin bahwa dengan pemahaman mendalam ini tentang teori dan konsep ekonomi politik internasional akan menjadi aset berharga dalam konteks magang di lembaga atau organisasi yang memiliki fokus serupa. Saya percaya bahwa pengalaman ini akan memberikan pemahaman yang lebih holistik tentang tantangan dan peluang dalam mengelola hubungan antarnegara di era globalisasi.

Kementerian Investasi dan Hilirisasi /BKPM (Badan Koordinasi Penanaman Modal) RI merupakan Lembaga Pemerintah yang bertugas melaksanakan koordinasi kebijakan dan pelayanan di bidang penanaman modal berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sebagai penghubung utama antara dunia usaha dan pemerintah, BKPM diberi mandat untuk mendorong investasi langsung, baik dari dalam negeri maupun luar negeri, melalui penciptaan iklim investasi yang kondusif. Setelah BKPM dikembalikan statusnya menjadi lembaga setingkat kementerian di tahun 2009 dan melapor langsung kepada Presiden Republik Indonesia, maka sasaran lembaga ini tidak hanya untuk meningkatkan investasi yang lebih besar dari dalam maupun luar negeri, namun juga untuk mendapatkan investasi berkualitas yang dapat menggerakkan perekonomian Indonesia dan menyerap banyak tenaga kerja.

Besar harapan saya untuk bisa berkesempatan magang di Kementrian Investasi / BKPM RI, karena selain untuk menambah pengetahuan di luar kelas, kegiatan ini juga akan membuka pintu karir bagi saya kedepannya. Sebagai mahasiswi akhir yang sedang mengerjakan tugas akhir yaitu skripsi, maka kegiatan ini akan saya jadikan sebagai acuan dalam pengambilan data-data penelitian saya.

## C. Tujuan

Adapun tujuan kerja praktek ini adalah:

1. Mengenali dan mencari jawaban masalah dengan mengaplikasikan pengetahuan yang di peroleh selama 5 (lima) semester.
2. Memperoleh masukan informasi yang tidak dapat diperkuliahkan.
3. Sebagai koreksi kemampuan mahasiswa belajar dalam program studi yang diambil.
4. Untuk memenuhi salah satu mata kuliah Kerja Praktek pada Fakultas Humaniora, Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, Ponorogo.
5. Bagi Perusahaan, program Kerja Praktek ini diharapkan dapat berguna dalam melakukan perbaikan dengan memanfaatkan keahlian dan keterampilan mahasiswa unutk membantu memecahkan permasalahan internasional yang dihadapi dunia pada era ini.
6. Memberikan pengalaman khusus kepada mahasiswa mengenai kebijakan tentang pengembangan iklim usaha internasional barang dan jasa pemerintah.

## D. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa/i:
    a. Memberikan Pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja.
    b. Meningkatkan disiplin ilmi bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
    c. Meningkatkan disiplin dan etos kerja bagi mahasiswa dalam bidangnya.
    d. Melatih diri agar menjadi pribadi yang resfonsif dan dinamis terhadap berbagai keadaan dan yang terjadi di lingkungan kerja.
2. Bagi Universitas:
    a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
    b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Lembaga atau instansi:
    a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.

b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

**E. Hasil Program Magang**

1. Magang menjadi sarana sebagai peningkatan keilmuan dan pengalaman terhadap dunia kerja.
2. Adanya peningkatan pemahaman mahasiswa terhadap dunia kerja dan isu-isu terkait dengan bidang disiplin ilmu yang ditekuni.
3. Adanya komitmen bersama antara lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi penyerap sumber daya manusia dalam meningkatkan konektivitas selanjutnya.
4. Adanya masukan, evaluasi, dan *feedback* dari lembaga atau instansi terkait dengan pengembangan diri mahasiswa dan oengembangan institusi pendidikan.

**F. Tempat Magang**

Tempat yang dipilih untuk kegiatan magang ini adalah lembaga pemerintah yang terkait dengan konsentrasi dalam Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, yaitu Ekonomi Politik Internasional. Maka dari itu, mahasiswa Bernama **Meiliani Nur Azizah** sebagai mahasiswi Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, Pada Konsentrasi Ekonomi Politik Internasional, dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan magang, menimba ilmu, dan pengalaman bari di:

| | |
|---|---|
| Institusi | :Kementrian Investasi dan Hilirisasi / BKPM ( Badan Koordinasi Penanaman Modal ) RI |
| Bidang/Divisi | : Deputi Bidang Kerjasama Regional dan Multilateral |
| Alamat | :Jl. Gatot Subroto No.44, RT.7/RW.1, Senayan, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12190 |

**G. Timeline Magang**

Kegiatan magang ini berlangusng dengan kurun waktu minimal 30 hari kerja di tempat lembaga atau instansi yang dituju dengan jadwal sebagai berikut:

| No | Nama Kegiatan | Juni-Juli | | | | September | | | | Oktober | | | | November | | | | Desember | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Seleksi Persyaratan magang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Proposal masuk ke lembaga/instansi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Pembekalan Mahasiswa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pelaksanaan magang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Monitoring dan Supervising | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penarikan magang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Laporan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**H. Susunan Panitia Magang**

Penasihat : Dr. Mohammad Latief, M.A.
Pembimbing : Sofi Mubarak, Lc., M.A.
Hesti Rokhaniyah, M.Pd.
Novi Rizka Amalia, M.A.
Ida Susilowati, M.A.
Dini Septyana Rahayu, M. Hub. Int.
Rudi Candra, Lc., M.A.
Ali Musa Harahap, M.H.S.
Afni Regita Cahyani Muis, S.I.P.,M.A
Dwi Ardiyanti, S.S.,M.A.
Yulia Rimapradesi, S.I.P.,M.H

**I. Peserta kerja Praktek**

Peserta Kerja Praktek Mahasiswa Fakultas Humaniora prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor Pada Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI, yaitu:

Nama : Meiliani Nur Azizah
TTL : Banymas, 29 Mei 2001
NIM : 422021518044
Jurusan : Ilmu Hubungan Internasional
Fakultas : Fakultas Humaniora
Semester : 8 (Delapan)
Universitas Asal : Universitas Darussalam Gontor
No. Hp : +62 812 16840637
Email : meilianinurazizah2929@gmail.com
Alamat Asal : Kradenan Rt 05 Rw 01 Sumpiuh Banyumas Jawa Tengah

**J. Supervising dan Monitoring**

Selama kegiatan magang ini, mahasiswa yang bersangkutan akan dimonitori dan disupervisi oleh lembaga atau institusi terkait bersama dosen pembimbing magang dari Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

**K. Pelaporan**

Setelah berakhirnya program magang, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan menulis laporan magang dengan melampirkan dokumen dan bahan-bahan pendukung lainnya. Laporan ini selanjutnya akan dipertanggung jawabkan melalui seminar magang.

**L. Pembiayaan dan rencana Anggaran**

Adapun pembiayaan selama kegiatan magang ini akan ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

**M. Penutup**

Demikian deskripsi kegiatan program magang yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 2 bulan kerja. Pemohonan sebagai mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, berharap untuk bisa berkesempatan mengenal dunia kerja di Kementrian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI serta memberikan kontribusi positif bagi instansi tersebut. Atas perhatian dan kerjasama, mahasiswa yang bersangkutan mengucapkan terima kasih.

# LAMPIRAN 4. SURAT KETERANGAN FAKULTAS HUMANIORA

UNIDA GONTOR
جامعة دار السلام كونتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

Faculty of Humanities
كلية العلوم الإنسانية

Nomor : 029/UNIDA/FH-I/XI/1445
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Izin Magang**

Kepada Yth.,
**Kementerian Investasi**
di-
Tempat

*Bimillahirrahmanirrahiim*
*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh*

Sehubungan dengan adanya mata kuliah praktik magang mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional, Fakultas Humaniora, Universitas Darussalam Gontor sebagai mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan pada semester 8 (Delapan) oleh mahasiswa

| No | Nama Mahasiswa | NIM |
|---|---|---|
| 1. | Meiliani Nur Azizah | 422021518044 |

Maka kami bermaksud mengajukan surat permohonan magang, kegiatan magang tersebut akan berlangsung pada **Oktober - November 2024**. Besar harapan kami agar mahasiswa kami mendapatkan kesempatan untuk magang di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ponorogo, 23 Dzulqa'dah 1445
01 Juni 2024

Dekan Fakultas Humaniora

**Prof. Dr. Mohamad Latief, M.A.**
NIY. 180643

**Head Office:** Main Campus, University of Darussalam Gontor, Jl. Raya Siman, Demangan, Siman, Ponorogo, East Java, 63471
Phone: +62 352 483762, Fax: +62 352 485182, Website: http://unida.gontor.ac.id, Email: fhum@unida.gontor.ac.id

# LAMPIRAN 5. SURAT KETERANGAN INSTANSI

KEMENTERIAN INVESTASI/
BKPM

Nomor : 151/B.3/A.1/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Surat Persetujuan Magang

Jakarta, 09 Juli 2024

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Humaniora
Universitas Darussalam Gontor
di
Tempat

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darusalam Gontor Nomor 029/UNIDA/FH-I/XI/1445 tanggal 1 Juni 2024 perihal Permohonan Izin Magang, dengan ini kami sampaikan bahwa Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal telah menyetujui permohonan magang terhitung mulai bulan Oktober s.d. November 2024 dengan data mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Meiliani Nur Azizah
Program Studi : Hubungan Internasional
Unit Kerja : Direktorat Kerja Sama Regional dan Multilateral

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Pusat Pendidikan dan Pelatihan, Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal melalui email tu.pusdiklat@bkpm.go.id.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Afrida Wirjandini

Tembusan Yth.:
Sekretaris Kementerian Investasi/Sekretaris Utama BKPM.

Jalan Jenderal Gatot Subroto No.44 Jakarta 12190, Indonesia
Telepon : +6221 525 2008 (Hunting), Faksimile : +6221 525 4945 Situs : www.bkpm.go.id, E-mail : info@bkpm.go.id