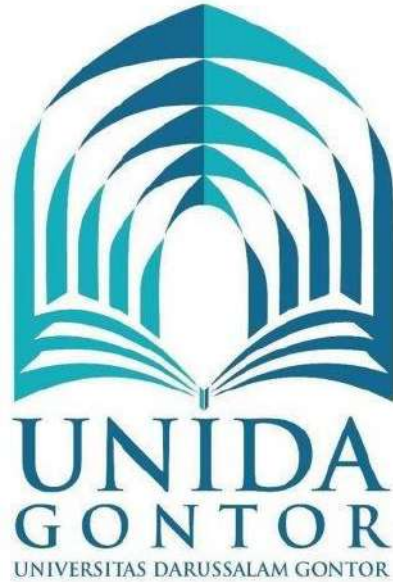


LAPORAN MAGANG
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN BARAT
SUB-BAGIAN KEIMIGRASIAN, SEKSI INTELIJEN DAN PENINDAKAN
KEIMIGRASIAN



Dosen Pembimbing:

Dini Septyana Rahayu, S.IP.,M.Hub.Int

Di Ajukan Oleh:

Al Qadry Arsy Filani Ay

NIM. 412020511006

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2023

LAPORAN
MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL
(KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
KALIMANTAN BARAT)

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:

(Al Qadry Arsy Filani Ay/ 412020511006)

Dipertanggung Jawaban di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Pada Tanggal

Dini Septyana Rahayu, S.IP.,M.Hub.Int

NIY. 170608

Laporan Ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian Magang

Ponorogo, 6 November 2023

Ketua Program Studi Hubungan Internasional

Novi Rizka Amalia, M.A.

NIY. 150415

LEMBAR PENGESAHAN

FORM PENILAIAN

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Al Qadry Arsy Filani Ay
NIM : 412020511006
Intansi : Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM
Dosen Pembimbing : Al-Ustadzah Dini Septyana Rahayu S.IP., M.Hub.Int

No	Tanggal Konsultasi	Materi	Tanda Tangan Bimbingan
1.	Kamis, 15 Juni 2023	Izin Pamit Magang	
2.	Senin, 10 Juli 2023	Bimbingan Magang Pertama	
3.	Kamis, 20 Juli 2023	Bimbingan Magang (update Kegiatan)	
4.	Ahad, 23 Juli 2023	Bimbingan Magang Ketiga	
5.	Selasa, 8 Agustus 2023	Bimbingan Magang Keempat	
6.	Rabu, 13 September 2023	Bimbingan Pasca Magang	
7.	Selasa, 19 September 2023	Bimbingan Pasca Magang	
8.	Senin, 6 November 2023	Bimbingan Pasca Magang	

Ponorogo, 6 November 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

Dini Septyana Rahayu S.IP., M.Hub.Int

NIY. 170608

KATA PENGANTAR

Segala puji serta syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang mahakuasa atas limpah rahmat dan kasih sayangNya. Tidak lupa shalawat dan salam senantiasa bagi nabi kita Nabi Muhammad SAW. Yang telah membawa manusia dari zaman kegelapan menuju zaman terang benderang. Kegiatan magang dari Universitas Darussalam Gonntor dilakukan sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi nyata di lapangan. Proses magang sekaligus menjadi syarat bagi mahasiswa untuk bisa menyelesaikan mata kuliah, tujuan pemilihan lokasi di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Kalimantan Barat adalah untuk mengetahui permasalahan hukum dan juga hak-hak manusia lebih mendalam. Selama proses magang yang berlangsung pada bulan Juni hingga Agustus 2023, mahasiswa mendapat bimbingan dan arahan dari pihak Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi manusia Kalimantan Barat, mahasiswa berkesempatan untuk terjun langsung dalam menimba ilmu terkait Hak Asasi Manusia. Penulis menyadari adanya kekurangan dalam proses penulis laporan ini. Sebagai bentuk perbaikan, penulis terbuka pada saran dan masukan

Pontianak, 20 Agustus 2023

Penyusun

LAPORAN PENILAIAN MAGANG



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

Nama & NIM : Al Qadry Arsy Filani Ay/ 412020511006

Nama & Alamat PKN : Kantor Wilayah Kementrian Hukum dan Hak Asasi
Manusia/ Jl. Karel Satsuit Tubun No.26, Akcaya, Kec.
Pontianak Sel., Kota Pontianak, Kalimantan Barat
78121

Pembimbing Lapangan : Hasanin S.H., M.H./ Kabid Perizinan dan Informasi
Keimigrasian

Lama PKN : 01 Juli 2023 – 31 Agustus 2023 (2 Bulan)

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	97
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	95
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	95
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	100
6.	Kehadiran di lokasi magang	100
TOTAL NILAI		572

*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Pontianak., 31 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan,



(Hasanin S.H., M.H.)

NIP.1972122819931002

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : Kantor Wilayah Kementrian Hukum dan Hak Asasi
Manusia/ Jl. Karel Satsuit Tubun No.26, Akcaya, Kec.
Pontianak Sel., Kota Pontianak, Kalimantan Barat
78121

Pembimbing Lapangan : Hasanin S.H., M.H./ Kabid Perizinan dan Informasi
Keimigrasian

Lama PKN : 01 Juli 2023 – 31 Agustus 2023 (2 Bulan)

$$\text{Nilai Rata-Rata} = \frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{572}{6} = \underline{\underline{95}}$$

Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka
mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A	=	80 < - 100
B+	=	75 < - 80
B	=	69 < - 75
C+	=	60 < - 69
C	=	55 < - 60
D+	=	50 < - 55
D	=	45 < - 50
E	=	0 < - 44

Pontianak., 31 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan,



(Hasanin S.H., M.H.)
NIP. 1972122819931002

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	II
KATA PENGANTAR	III
LAPORAN PENILAIAN MAGANG	IV
DAFTAR ISI	VI
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Magang	2
C. Waktu dan Lokasi Tempat Magang	2
BAB II	4
DESKRIPSI UMUM	4
A. Sejarah Singkat Instansi	4
B. Tugas Pokok dan Fungsi Kanwil Kemenkumham Kalbar	6
C. Visi, Misi, dan Tata Nilai Instansi	7
BAB III	9
DESKRIPSI KHUSUS	9
A. Profil Singkat Divisi Imigrasi	9
B. STRUKTUR	11
BAB IV	12
HASIL LAPORAN MAGANG	12
A. Laporan Kegiatan Harian	12
B. Manfaat Kegiatan Magang	16
C. Tiga Pilar Magang	16
BAB V	19
KESIMPULAN	19
A. Kesimpulan	19
DAFTAR PUSTAKA	20
Lampiran Kritik dan Saran	21
Lampiran Galeri Foto Kegiatan Mahasiswa	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan memainkan peran penting dalam membentuk keterampilan dan kemampuan seseorang untuk memasuki dunia kerja. Selain itu, pendidikan juga berperan dalam membentuk karakter seseorang agar menjadi lebih baik. Meskipun perguruan tinggi memberikan teori dan praktik dalam skala kecil, hal ini masih memiliki keterbatasan. Seiring dengan kondisi baru pasca pandemi Covid-19, kegiatan daring menjadi hal yang biasa dan normalisasi kegiatan secara daring memberikan manfaat yang lebih bagi pelaku akademis, pemerintah, dan negara secara keseluruhan.

Sebagai mahasiswa, penting untuk memahami dan memecahkan setiap permasalahan dalam dunia kerja. Oleh karena itu, pelatihan kerja langsung di instansi atau lembaga yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni sangatlah penting. Hal ini menjadikan tuntutan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan masalah semakin besar. Sebagai bagian dari masyarakat global, mahasiswa tidak hanya harus memiliki kualifikasi pendidikan tetapi juga harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang keahliannya, terutama setelah terjadinya pandemi. Mahasiswa harus berperan sebagai agen perubahan dalam masyarakat dan mampu menyelesaikan permasalahan yang terjadi di tengah masyarakat dengan landasan keilmuan yang memadai dan praktik di lapangan atau dunia kerja.

Oleh karena itu, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan keahlian terapan yang berguna di berbagai bidang pekerjaan dan lembaga atau instansi. Kombinasi pengetahuan di kelas dan pengetahuan lapangan yang terkait dengan bidang keilmuan yang ditekuni akan membantu mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan pengembangan diri serta menyiapkan mereka terjun ke dalam dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan formal mereka.

Kegiatan magang menjadi suatu hal yang wajib bagi mahasiswa yang sedang menjalani semester akhir sebagai bagian dari penilaian hasil studi mereka dalam menyelesaikan program pendidikan S-1. Sebagai salah satu program studi di bidang Hubungan Internasional yang dibuka pada tahun 2014, Program Studi Hubungan Internasional memiliki komitmen untuk meningkatkan dan menggabungkan bidang keilmuan mahasiswa dengan penerapannya di dunia kerja. Oleh karena itu, kegiatan magang menjadi salah satu bentuk komitmen lembaga perguruan

tinggi dalam meningkatkan kualitas bidang keilmuan mahasiswa dan persiapan mereka untuk terjun ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Kegiatan magang ini sangat penting, sehingga para mahasiswa akan ditempatkan minimal selama 30 hari kerja di lembaga atau instansi pemerintah dan non-pemerintah yang relevan dengan bidang Hubungan Internasional. Lembaga atau institusi terkait diharapkan dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari sekaligus mendapatkan pengalaman baru melalui kegiatan magang ini. Selain itu, diharapkan pula bahwa mahasiswa dapat memberikan kontribusi positif bagi instansi yang dituju melalui kompetensi individual yang mereka miliki.

B. Tujuan Magang

- a) Magang menjadi sarana sebagai peningkatan keilmuan dan pengalaman terhadap dunia kerja.
- b) Adanya peningkatan pemahaman mahasiswa terhadap dunia kerja dan isu-isu terkait dengan bidang disiplin ilmu yang ditekuni.
- c) Adanya komitmen bersama antara lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi penyerap sumber daya manusia dalam meningkatkan konektivitas selanjutnya.
- d) Adanya masukan, evaluasi, dan feedback dari lembaga atau instansi terkait dengan pengembangan diri mahasiswa dan pengembangan institusi pendidikan.

C. Waktu dan Lokasi Tempat Magang

Tempat yang dipilih untuk kegiatan magang ini adalah lembaga atau instansi pemerintah maupun non-pemerintah yang memiliki lingkup kerja terkait dengan dua konsentrasi dalam Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, yaitu Keamanan Internasional dan Bisnis Internasional. Maka dari itu, mahasiswa bernama Al Qadry Arsy Filani Ay sebagai salah satu mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, pada konsentrasi Studi Keamanan Internasional, dengan ini mengajukan permohonan untuk diizinkan magang, menimba ilmu, dan pengalaman baru pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Kantor Wilayah Kalimantan Barat.

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Barat sendiri terletak di alamat Jl. Karel Satsuit Tubun No.26, Akcaya, Kec. Pontianak Sel., Kota Pontianak, Kalimantan Barat 7812. Kantor tersebut buka dari pukul 07:30 hingga 16:00 pada hari Senin-Kamis, dan 07:30-16:30 pada hari Jum'at dan libur pada Sabtu-Minggu.

Kegiatan magang ini berlangsung dengan kurun waktu kurang lebih 60 hari kerja di tempat lembaga atau instansi yang dituju dengan jadwal sebagai berikut:

No	Nama kegiatan	Pekan Per bulan																														
		Mei				Juni				Juli				Agustus				September														
1	Membuat Proposal Magang	■	■																													
2	Mengajukan Proposal ke Instansi		■	■																												
3	Seleksi Persyaratan Magang				■	■	■																									
4	Pembekalan Mahasiswa							■																								
5	Pelaksanaan Magang									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6	Monitoring dan Supervising																															
7	Laporan																															

BAB II

DESKRIPSI UMUM

A. Sejarah Singkat Instansi

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia yang biasa di singkat “Kemenkumham RI” adalah kementiran dan pemerintah Indonesia yang membidangin urusan hukum dan hak asasi manusia yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada presiden. Dimana kementrian hukum dan hak asasi manusia dipimpin oleh seorang Menteri yang sejak 27 Oktober 2014 dijabat oleh Yasonna Laoly. Kemenkumham beberapa kali mengalami pergantian nama yakni: "Departemen Kehakiman" (1945-1999), "Departemen Hukum dan Perundang- undangan" (1999-2001), "Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia" (2001-2004), "Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia" (2004-2009), dan "Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia" (2009-sekarang). Mahasiswa bagian dari masyarakat hukum diharapkan bias menjadi ujung tombak untuk memperjuangkan serta meningkatkan kesadaran hukum masyarakat, peran mahasiswa sangat penting demi menjunjung kebersamaan di negeri ini. Maka sangat perlu sekali peran mahasiswa dalam membantu menegakan hukum yang adil¹.

Selaras dengan berkembangnya isu Hak Asasi Manusia, telah muncul banyak penyelewangan terhadap kemanusiaan terjadi dan terungkap ke publik. Hal ini kemudian menjadi tantangan bagi para pengamat hingga pemangku kebijakan agar kejadian ini tidak terulang kembali kedepannya. Oleh sebab itu, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan keahlian terapan yang berguna di berbagai bidang pekerjaan dan berbagai lembaga atau instansi. Kombinasi pengetahuan dalam kelas dan pengetahuan lapangan yang terkait dengan bidang keilmuan yang sedang ditekuni akan membantu mahasiswa dalam pengembangan ilmu dan pengembangan diri serta menyiapkan mereka terjun dalam dunia kerja selepas menyelesaikan pendidikan formal mereka.

Kegiatan magang merupakan kegiatan wajib bagi mahasiswa semester akhir dan merupakan bagian dari penilaian hasil studi mereka untuk menyelesaikan program pendidikan S-1. Kegiatan magang bagi mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional ini merupakan kegiatan angkatan kedua yang dijalankan setelah Program Studi Hubungan Internasional dibuka tahun 2014. Komitmen Program Studi Hubungan Internasional adalah meningkatkan dan menggabungkan bidang keilmuan mahasiswa dan penerapannya didalam

¹ Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. (2017, September Kamis). Sejarah Berdirinya Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Retrieved from Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

dunia kerja. Oleh sebab itu, kegiatan magang ini menunjukkan salah satu bentuk komitmen lembaga perguruan tinggi dalam meningkatkan bidang ilmu mahasiswa dalam upaya pengembangan kualitas hasil output- nya yang siap terjun di kehidupan dunia kerja yang nyata.

Mengingat pentingnya kegiatan magang ini, maka para mahasiswa ini ditempatkan minimal selama 30 hari kerja di lembaga ataupun instansi pemerintah dan non-pemerintah yang memiliki relevansi dengan hubungan internasional. Peran lembaga institusi terkait sangat diharapkan dapat memberikan ruang dan tempat bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmunya sekaligus menimba pengalaman baru lewat kegiatan magang ini. tidak hanya itu, mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi instansi yang dituju melalui kompetensi individual yang dimiliki.

Logo Instansi



Gambar 2.1 Logo dari Kementerian Hukum dan HAM

Ketentuan Pasal 6 dalam Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M. HH- 05.UM.01.01 Tahun 2011 tentang Logo Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 433) diubah sehingga berbunyi sebagai berikut²:

1. Logo sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M. HH-07.UM.01. 01 TAHUN 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor M. HH-05.UM.01. 01 TAHUN 2011 Tentang Logo Kementerian Hukum dan Hak Asasi

² Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. logo Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

Manusia menggambarkan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang memuat:

- Tulisan PENGAYOMAN;
 - Gambar:
 - i. 5 (lima) garis busur;
 - ii. 2 (dua) garis tegak lurus sejajar; dan
 - iii. garis siku kanan dan garis siku kiri;
 - Tata warna:
 - i. Warna biru tua sebagai dasar;
 - ii. Warna emas pada garis lukisan logo; dan
 - iii. Tulisan PENGAYOMAN;
2. Makna tulisan PENGAYOMAN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a berarti mengayomi dan melindungi seluruh rakyat Indonesia di bidang hukum dan hak asasi manusia.
3. Makna gambar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sebagai berikut:
- 5 (lima) garis busur melambangkan Pancasila yang merupakan falsafah negara;
 - 2 (dua) garis tegak lurus sejajar yang mempunyai makna demokrasi dan keadilan untuk mewujudkan kesejahteraan bangsa Indonesia;
 - Garis siku kanan bermakna hukum dan garis siku kiri bermakna hak asasi manusia yang menjunjung tinggi agama dan morar.
4. Makna warna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c sebagai berikut:
- Warna biru tua sebagai dasar yang mempunyai makna amanah, keamanan, keteraturan, kedalaman makna jati diri bangsa, percaya diri, ketertiban, dan inovasi teknologi;
 - Warna emas bermakna keagungan, keluhuran, dan kewibawaa.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Kanwil Kemenkumham Kalbar

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang selanjutnya disebut Kantor Wilayah adalah instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, berkedudukan di provinsi, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia.

1. Tugas

Kantor Wilayah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kantor Wilayah menyelenggarakan fungsi:

1. pengoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaporan;
2. pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, hak kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
3. pelaksanaan fasilitasi perancangan produk hukum daerah dan pengembangan budaya hukum dan penyuluhan, konsultasi, dan bantuan hukum;
4. pengoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang keimigrasian dan bidang masyarakat;
5. penguatan dan pelayanan hak asasi manusia untuk mewujudkan penghormatan, pemenuhan, pemajuan, perlindungan, dan penegakan hak asasi manusia; dan
6. pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah.

C. Visi, Misi, dan Tata Nilai Instansi

1. Visi

“Masyarakat Memperoleh Kepastian Hukum”

2. Misi

1. Mewujudkan peraturan perundang-undangan yang berkualitas.
2. Mewujudkan pelayanan hukum yang berkualitas;
3. Mewujudkan penegakan hukum yang berkualitas;
4. Mewujudkan penghormatan, pemenuhan, dan perlindungan Hak Asasi Manusia;
5. Mewujudkan layanan manajemen administrasi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan

6. Mewujudkan aparatur Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang profesional dan berintegritas.

3. **Tata Nilai**

Kementerian Hukum dan HAM menjunjung tinggi tata nilai kami "**P-A-S-T-I**"

1. **Profesional:** Aparatur Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi;
2. **Akuntabel:** Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintah dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku;
3. **Sinergi:** Komitmen untuk membangun dan memastikan hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat, dan berkualitas;
4. **Transparan:** Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai;
5. **Inovatif:** Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreatifitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

BAB III

DESKRIPSI KHUSUS

A. Profil Singkat Divisi Imigrasi

Divisi Imigrasi adalah suatu departemen atau unit organisasi yang menangani urusan keimigrasian. Badan ini biasanya merupakan bagian dari kementerian atau lembaga pemerintah yang bertanggung jawab di bidang keimigrasian dan pergerakan warga negara asing di dalam negeri. Divisi Imigrasi berfokus pada penanganan masalah keimigrasian seperti visa, izin tinggal, dan pemantauan warga negara asing. Tugas dan tanggung jawab otoritas imigrasi bervariasi, namun secara umum meliputi:

1. Penerbitan visa dan izin tinggal: Memproses permohonan visa dan izin tinggal bagi warga negara asing yang ingin masuk atau tinggal di suatu negara.
2. Pengawasan dan Pengawasan: Memantau dan memantau pergerakan warga negara asing di dalam wilayah negara untuk menjamin kepatuhan terhadap peraturan keimigrasian.
3. Pengendalian pintu masuk dan keluar: Pengendalian pintu masuk dan keluar negara untuk menjamin keselamatan dan keamanan negara.
4. Penegakan Hukum Imigrasi: Penegakan hukum imigrasi, termasuk memberantas pelanggaran dan penganiayaan yang dilakukan oleh orang asing.
5. Kerjasama Internasional: Bekerja sama dengan otoritas imigrasi negara lain untuk bertukar informasi dan mengoordinasikan urusan keimigrasian.
6. Peraturan Pengungsi dan Pengembara: Dalam beberapa kasus, otoritas imigrasi juga terlibat dalam mengatur masalah pengungsi dan pengembara.

Penting untuk dicatat bahwa terminologi dan struktur organisasi mungkin berbeda di setiap negara. Misalnya saja di Indonesia, Divisi Imigrasi merupakan bagian dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) yang bertanggung jawab di bidang keimigrasian di tingkat nasional dan daerah³.

Divisi Imigrasi tidak hanya menangani masalah paspor dan visa, tetapi juga memiliki Kantor Informasi Imigrasi di dalam Organisasi Imigrasi. Tugas utama Imigrasi adalah mengumpulkan,

³ *Direktorat Jendral Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM RI*. Retrieved from Divisi Imigrasi.

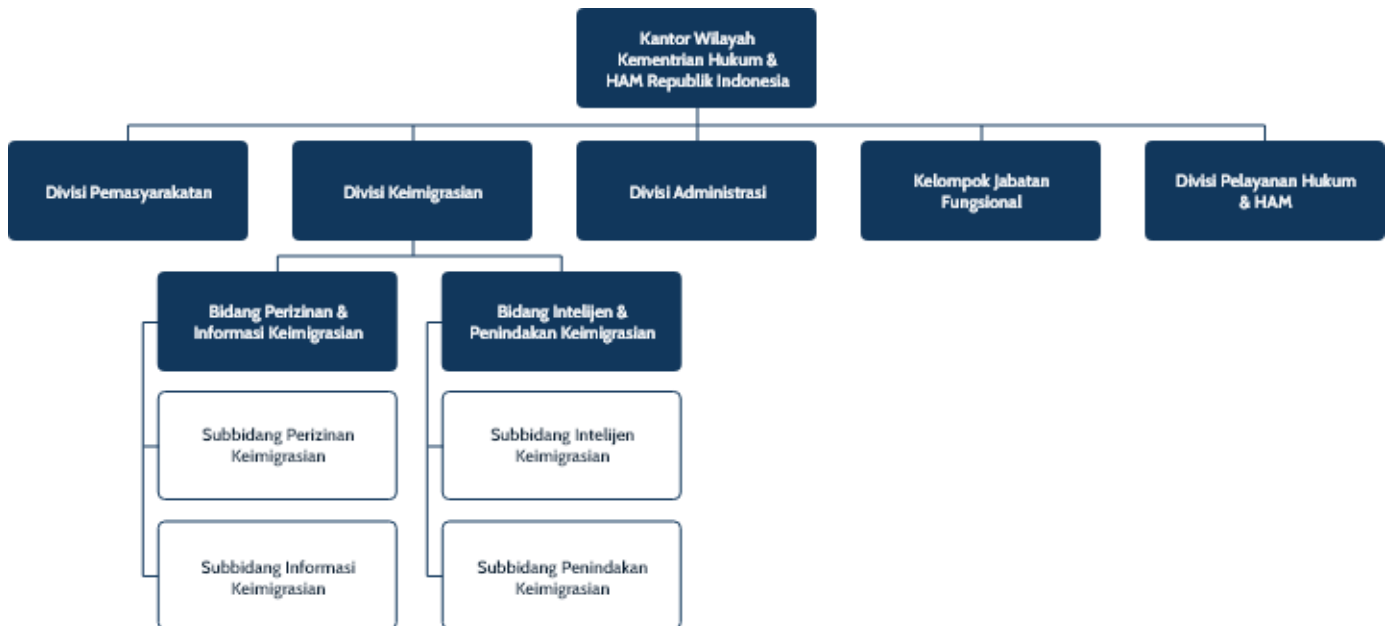
menganalisis dan memberikan informasi relevan terkait masalah keimigrasian kepada pihak berwenang. Tujuan utama Intelijen Imigrasi adalah membantu pemerintah dan lembaga terkait dalam menangani masalah imigrasi, keamanan perbatasan, dan kebijakan imigrasi. Berikut adalah beberapa fungsi utama Badan Intelijen Imigrasi:

1. **Pemantauan dan Analisis:** Badan Intelijen Imigrasi memantau pola tren migrasi, pergerakan orang, dan kegiatan terkait. Mereka mengumpulkan data dari berbagai sumber, termasuk database imigrasi, lembaga pemerintah terkait, badan intelijen lainnya, dan sumber terbuka. Setelah data dikumpulkan, data tersebut dianalisis oleh otoritas imigrasi untuk memperoleh informasi yang dapat digunakan untuk mengambil keputusan.
2. **Identifikasi Ancaman:** Badan Intelijen Imigrasi bertugas mengidentifikasi potensi ancaman keamanan nasional yang berkaitan dengan keimigrasian. Mereka mencari bukti adanya aktivitas ilegal, penyelundupan manusia, perdagangan manusia, aktivitas teroris, atau ancaman lain yang mungkin terjadi melalui jalur migrasi. Identifikasi ini akan membantu pihak berwenang mengambil tindakan preventif atau kriminal yang diperlukan.
3. **Dukungan Penegakan Hukum:** Badan Intelijen Imigrasi memberikan informasi kepada penegak hukum mengenai pelanggaran imigrasi dan kegiatan ilegal lainnya yang terkait dengan imigrasi. Mereka dapat membantu dalam penyelidikan, pengumpulan bukti, dan identifikasi penjahat yang terkait dengan imigrasi ilegal dan kegiatan kriminal lainnya.
4. **Intelijen Kebijakan:** Intelijen Imigrasi juga memberikan informasi dan analisis untuk membantu proses pengambilan keputusan kebijakan imigrasi. Hal ini dapat memberikan data mengenai tren imigrasi, dampak imigrasi terhadap ekonomi, atau dampak sosial imigrasi terhadap suatu negara. Informasi ini akan membantu pembuat kebijakan merancang kebijakan imigrasi yang efektif dan disesuaikan dengan kebutuhan suatu negara.
5. **Kerjasama dengan Pihak Eksternal:** Intelijen Imigrasi bekerja sama dengan badan intelijen nasional dan internasional, lembaga penegak hukum, otoritas imigrasi, dan organisasi internasional terkait untuk berbagi informasi dan berkolaborasi dalam masalah imigrasi. Kolaborasi ini bertujuan untuk memperdalam pemahaman kita mengenai permasalahan migrasi di seluruh dunia dan meningkatkan keterampilan kita dalam menangani permasalahan migrasi yang kompleks.

Dengan melakukan tugas-tugas ini, Intelijen Imigrasi dapat memberikan informasi dan analisis yang dibutuhkan pemerintah dan lembaga terkait untuk membuat keputusan yang tepat mengenai imigrasi, keamanan perbatasan, dan masalah perbatasan.

4 .

B. STRUKTUR



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kementerian Hukum dan Ham, Divisi Imigrasi

⁴ Direktorat Jendral Imigrasi, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

BAB IV

HASIL LAPORAN MAGANG

A. Laporan Kegiatan Harian

No	Hari/Tggl	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/Subbab/Tempat
1	Selasa, 20 Juni 2023	Pengarahan dan Perkenalan	Perkenalan mengenai Instansi dan Pengarahan dalam kegiatan magang	Kantor Divisi Imigrasi
2	Rabu, 21 Juni 2023	Pendataan	Membantu merapikan data-data pengungsian dan pendatan WNA	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
3	Senin, 03 Juli 2023	Pendataan	Membantu merapikan data-data pengungsian dan pendatang	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
4	Selasa, 04 Juli 2023	Proses penanganan Imigran Gelap	Menemani kepala bidang Inteldakim di divisi imigrasi dalam mengirim surat ke kantor kejaksaan tinggi kalbar	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
			Menemani kepala bidang Inteldakim di divisi imigrasi dalam mengirim surat ke kantor kepolisian daerah.	
5	Rabu, 05 Juli 2023	Penjelasan tentang kerja Intelijen Imigrasi	Pemberian arahan tentang tugas-tugas yang di kerjakan di bidang inteldakim	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
6	Kamis, 06 Juli 2023	Pendataan dan Penyiapan Meeting	Merapikan file-file yang berantakan dan menyiapkan keperluan dalam Meeting	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
7	Jum'at, 07 Juli 2023	Pembuatan Surat	Membuat surat izin menembak dan mengantarkan ke kapolda	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
8	Senin, 10 Juli 2023	Pembuatan laporan	Membuat laporan keuangan dan penginputan data	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi

9	Selasa, 11 Juli 2023	Pembuatan data dan Pengajuan	Membuat data yang mengikuti operasi gabungan dan menemani Kepala Divisi Inteldakim dalam mengajukan ke kapolda untuk meminta bantuan dalam penangkapan imigran gelap	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
10	Rabu, 12 Juli 2023	Persiapan Penyambutan	Membantu dalam penyiapan penyambutan DPE komisi III	Aula Pertemuan
11	Kamis, 13 Juli 2023	Persiapan Penyambutan	Membantu persiapan segala kebutuhan dalam penyambutan DPR Komisi III	Aula Pertemuan
12	Jum'at, 14 Juli 2023	Penyambutan	Menyambut Kedatangan DPR Komisi III	Aula Pertemuan
13	Senin, 17 Juli 2023	Pendataan dan Membuat surat	Merapikan gudang arsip sekalian pendataan dan membuat surat hantaran	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
14	Selasa, 18 Juli 2023	Pengantaran Surat	Menemani Kadiv dalam menyerahkan surat hantaran ke Kapolda	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
15	Rabu, 19 Juli 2023	Pembuatan Surat	Membuat surat izin penangkapan dan menemani kadiv dalam menyerahkan surat izin kejaksaan	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
16	Kamis, 20 Juli 2023	Pembuatan surat	Membuat surat izin latihan menembak dan menyerahkan ke kapolda	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
17	Jum'at 21 Juli 2023	Pendataan	Membuat list nama-nama yang akan mengikuti latihan menembak dan membuat urutan kegiatan latihan menembak	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
18	Senin, 24 Juli 2023	Pendataan	Merekap data WNA dalam sebulan terakhir	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
19	Selasa, 25 Juli 2023	Penyiapan Acara Divisi Imigrasi	Menyiapkan dan membantu merapikan tempat diseminasi pengutan PPNS dan mengikuti acara tersebut	Aula Hotel Mercure

20	Rabu, 26 Juli 2023	Acara Desiminasi Penguatan PPNS	Penjelasan terkait cara penangkapan dari narasumber yaitu dari Kepolisian dan Kejaksaan	Aula Hotel Mercure
21	Kamis, 27 Juli 2023	Latihan Menembak	Berlatih cara menembak dengan benar dan baik	LAPAS Latihan Menembak
22	Jum'at, 28 Juli 2023	Senam	Senam pagi bersama KaKanwil dan melakukan olahraga bersama	Lapangan KANWIL
23	Senin, 31 Juli 2023	Pendataan	Menginput data baru WNA	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
24	Selasa, 01 Agustus 2023	Pembuatan laporan	Membuat surat laporan dari kegiatan Diseminasi Penguatan PPNS dan membuat surat laporan dari kegiatan pelatihan menembak	Bagian Intelijen dan Penindakan Divisi Imigrasi
25	Rabu, 02 Agustus 2023	Pendataan	Memasukan data baru imigan	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
26	Kamis, 03 Agustus 2023	Pendataan	Membantu menyusun Paspur sesuai perdaerah dan tahun	Kantor Imigrasi
27	Jum'at, 04 Agustus 2023	Senam	Senam pagi bersama KaKanwil dan melakukan olahraga bersama	Lapangan KANWIL
28	Senin, 07 Agustus 2023	Pendataan	Merekap data para TKI yang berasal dari Kalimantan Barat	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
29	Selasa, 08 Agustus 2023	Pendataan	Memberikan data TKI ke Kantor Imigrasi Pontianak	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
30	Rabu, 09 Agustus 2023	Penyambutan	Menyambut Inspektur Jendral Kemenkumham	Aula Pertemuan
31	Kamis, 10 Agustus 2023	Persiapan Ultah Kemenkumham	Mempersiapkan Acara ulang tahun Kemenkumham ke 78	Kanwil Kemenkumham
32	Jum'at, 11 Agustus 2023	Perayaan Ultah Kemenkumham	Jalan Sehat dan Sepeda santai	Kanwil Kemenkumham
33	Senin, 14 Agustus 2023	Pendataan	Menginput data SPLP (Surat Perjalanan Laksana Paspur)	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
34	Selasa, 15 Agustus 2023	Pendataan	Merekap data WNA dan WNI yang di deportasi	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi

35	Rabu, 16 Agustus 2023	Perlombaan	Perlombaan untuk menyambut 17 Agustus 1945	Lapangan KANWIL
36	Kamis, 17 Agustus 2023	Upacara	Upacara peringatan HUT RI ke 78	Lapangan KANWIL
37	Jum'at, 18 Agustus 2023	Senam	Senam pagi bersama KaKanwil dan melakukan olahraga bersama	Lapangan KANWIL
38	Senin, 21 Agustus 2023	Upacara	Upacara peringatan lahirnya Kemenkumham ke 78	Lapangan KANWIL
39	Selasa, 22 Agustus 2023	Pendataan	Laporan terkait TKI	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
40	Rabu, 23 Agustus 2023	Pendataan	Menghitung jumlah surat SPLP berdasarkan tahun kelahiran	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
41	Kamis, 24 Agustus 2023	Laporan	Membuat slide laporan para WNA yang bermasalah	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
42	Jum'at 25 Agustus 2023	Pendataan	Merekap data WNA dan WNI yang di deportasi	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
43	Senin, 28 Agustus 2023	Pendataan	Merapikan data para TKI per tahun dan membuat laporan mingguan terkait paspor TKI	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
44	Selasa, 29 Agustus 2023	Pendataan	Mengisi penilaian form terkait informasi pelayanan dan merapikan gudang arsip	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
45	Rabu, 30 Agustus 2023	Pendataan	Mengambil paspor yang bermasalah dari kantor imigrasi dan merapikan sesuai tahun pembuatan	Bagian Perizinan dan Informasi Divisi Imigrasi
46	Kamis, 31 Agustus 2023	Laporan terakhir magang	Menyerahkan lembar penilaian mahasiswa magang kepada kantor dan berpamitan kepada seluruh pegawai yang ada di divisi imigrasi kanwil kemenkumham	Kantor Divisi Imigrasi

B. Manfaat Kegiatan Magang

Selama penulis melakukan magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Kalimantan Barat banyak manfaat yang didapatkan dan juga banyak ilmu yang didapatkan seperti:

- Mendapatkan pengalaman kerja praktis di bidang hukum dan imigrasi yang memperkaya pengetahuan dan keterampilan penulis.
- Memahami proses yang lebih dalam tentang proses imigrasi, termasuk visa, perizinan, dan pengawasan keimigrasian, yang merupakan pengetahuan yang berharga.
- Mengetahui bahwa di Divisi Imigrasi mempunyai para penyidik dan para Intelijen yang mana tugasnya adalah penyelidikan dan pengamanan keimigrasian dalam rangka proses penyajian informasi dan juga para penyidik dan para intelijen diberi kuasa khusus untuk melakukan penangkapan terhadap para imigran gelap.
- Mengetahi bahwa dalam proses penangkapan imigran gelap para penyidik dan para intelijen juga harus mempunyai izin dari kejaksaan dan kepolisian untuk melakukan penangkapan para imigran gelap.
- Mengetahui bahwa adanya perbedaan antara PLBN dan PLBT yang mana PLBN adalah sebuah pos dan tempat pemeriksaan perlintasan keluar masuk manusia dan barang antara kedua negara dan juga sudah diresmikan oleh presiden sedangkan PLBT sama fungsinya dengan PLBN akan tetapi PLBT belum diresmikan oleh presiden dan juga banyak terdapat para TNI yang menjaga pos tersebut.
- Dalam magang di divisi Imigrasi penulis dapat mengembangkan keterampilan dalam mengelola dokumen hukum dan administrasi yang diperlukan dalam pekerjaan imigrasi.
- Dan dalam magang ini juga dapat membuka pintu bagi penulis untuk mendapatkan pekerjaan tetap atau proyek-proyek lebih lanjut dalam bidang hukum dan imigrasi setelah menyelesaikan magang.

C. Tiga Pilar Magang

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh jurusan untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, antara lain sebagai berikut:

Capacity Building

Beberapa kompetensi individu yang penulis peroleh selama melakukan magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM terutama di Divisi Imigrasi adalah sebagai berikut:

- Meningkatkan tingkat profesionalisme dalam melakukan kerjasama tim, dengan tujuan memperoleh pemahaman yang lebih baik mengenai prosedur kerja pegawai di divisi Imigrasi.
- Memahami cara berkomunikasi dengan lebih baik kepada atasan maupun kepada bapak/ibu staf/ pegawai kantor.
- Memperbaiki tingkat disiplin pribadi dengan mengikuti jadwal dan adaptasi dengan kecepatan lingkungan kerja yang diterapkan di Kanwil Kemenkumam Divisi Imigrasi.
- Manambah tingkat akurasi diri karena ada tuntutan untuk mengurangi kesalahan dalam pekerjaan, abik itu dalam hal laporan, pengumpulan data survey, maupun dalam pemilihan soal-soal yang akan diluncurkan kepada para costumer.
- Meningkatkan skill dalam kepenulisan, terutama dari segi laporan kepada atasan di Instansi, laporan akhir dalam bentuk ppt dan diarahkan oleh pembimbing lapangan, dan tentunya melatih skill kepenulisan dalam hal pembuatan jurnal, artiker maupun penyusunan skripsi yang di bombing oleh rekan kerja beserta staf di divisi imigrasi.
- Memperluas jangkauan pengetahuan penulis tentang kegiatan kerja sama keamanan internasional, yang mana penulis mengambil focus di bidang tersebut. Dan aspek tersebut sangat membantu dalam mengembangkan dan menginovasi dalam pembuatan skripsi yang sedang dilakukan oleh penulis saat ini.

Corporate Promotion

Dalam upaya melaksanakan kegiatan promosi Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui beberapa aktivitas berupa membaca Al-Qur'an di kantor, menjadi imam dan muadzin di musholla kantor, mengadakan dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau pegawai yang ada di instansi tempat magang, yaitu:

- Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah program Studi Hubungan Internasional. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu yang berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya. Program Studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor.
- Membaca Al-Qur'an di kantor divisi dengan mayoritas dari kaum non muslim.

- Menjadi imam dan muadzin di Musholla kantor. Dan juga mengajak para pegawai untuk menunaikan ibadah tepat waktu.

Community Empowerement

Adapin *Community Empowerement* yang penulis lakukan saat melakukan magang di Kanwil Kemenkumham di Divisi Imigrasi merupakan hal-hal positif untuk dapat diberdayakan masyarakat termasuk teman-teman magang, penulis dan juga para staff divisi Imigrasi diantaranya adalah dengan memberikan beberapa pengenalan dan pengetahuan kepada para costumer tentang peraturan-peraturan terkait keluar masuknya negara. Dan juga memberikan edukasi kepada masyarakat untuk pentingnya menaati peraturan terkait imigrasi sehingga mempermudah masyarakat dan juga petugas imigrasi dalam membantu perjalanan keluar negeri maupun dalam negeri.

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Melalui pengalaman magang di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM daerah Kalimantan Barat, penulis telah berhasil mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan berhasil mematuhi panduan yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Selama periode magang ini, penulis berhasil menggali pemahaman mendalam mengenai berbagai proses yang terjadi di perbatasan yang ada antara Indonesia dan Malaysia, dan juga terkait pemahaman tentang paspor biasa dan paspor elektronik. Lebih dari sekedar mendalami terkait paspor, penulis juga diberi kesempatan untuk memperdalam pemahaman tentang cara kerja Intelijen dan penyidik dalam menangani para imigran gelap yang telah melanggar aturan nasional maupun internasional.

Keterlibatan dalam kegiatan magang ini memberikan wawasan yang lebih kaya dan komprehensif mengenai berbagai elemen yang terlibat dalam penjagaan perbatasan, terutama dalam konteks penanganan para imigran. Penulis tidak hanya diperkenalkan pada aspek penanganan imigran, tetapi juga memahami cara kerja dalam pembuatan paspor, dan perbedaan antara paspor biasa dan paspor elektronik. Penting untuk dicatat bahwa selama magang, penulis tidak hanya memperoleh informasi secara teoritis, tetap juga mengalami secara pengalaman praktis dalam melibatkan diri dalam situasi nyata. Kesempatan ini membantu penulis membangun pemahaman yang lebih mendalam dan memiliki pandangan yang lebih holistik tentang bagaimana berbagai elemen saling terkait dan mempengaruhi satu sama lain dalam konteks penanganan imigran dan paspor.

DAFTAR PUSTAKA

KANWIL KEMENKUMHAM KALBAR. (2011, Agustus 02). *GAMBARAN UMUM KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA KALIMANTAN BARAT*. Retrieved from SEKILAS KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM KALIMANTAN BARAT:
<https://kalbar.kemenkumham.go.id/profil/sekilas-kantor-wilayah>

Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia. (2017, September Kamis). *Sejarah Berdirinya Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusai*. Retrieved from Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia: <https://www.kemenkumham.go.id/profil-2/sejarah-kemenkumham-ri>

Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia. (2021, Agustus Rabu). *Identitas Logo* . Retrieved from Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia:
<https://www.kemenkumham.go.id/profil-2/identitas-logo>

RI, D. J. (n.d.). *Direktorat Jendral Imigrasi Kementerian Hukum dan HAM RI*. Retrieved from Divisi Imigrasi.

Lampiran Kritik dan Saran



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Mahasiswa sangat rajin dan juga
sangat teliti dalam mengerjakan
tugas-tugas.

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Supaya mahasiswa lebih aktif
dalam menyampaikan ide dan kreatif

**Lampiran Galeri Foto Kegiatan Mahasiswa
Penyampaian surat izin penangkapan Imigran gelap ke Kejaksaan**



Penyampaian surat izin penangkapan Imigran gelap ke Kepolisian



Kegiatan Latihan Menembak



Kegiatan Sepeda Santai dan Jalan Sehat



Kegiatan Diseminasi Penguatan PPNS



Upacara 17 Agustus HUT RI ke-78

