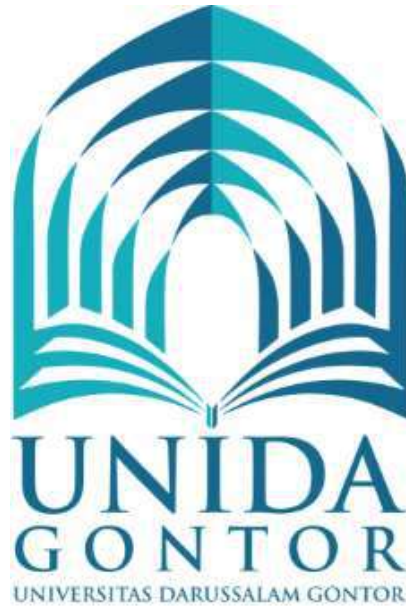


**LAPORAN AKHIR MAGANG
DINAS PARIWISATA PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**



Dosen Pembimbing Lapangan:

Alde Mulia Putra, M. Pd.

Diajukan Oleh:

Dhayfullah Ilyasa Nidham

402019511015

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

2022

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL
(Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan)

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:
(Dhayfullah Ilyasa Nidham / 402019511015)


Dipertanggung Jawabkan di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Pada Tanggal


Alde Mulia Putra, M. Pd.
NIY. 210800

Laporan Ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian Magang
Ponorogo, 23 November 2022

Ketua Program Studi Hubungan Internasional


Novi Rizka Amalia, M.A.
NIY. 150415

Kata Pengantar

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah swt yang telah memeberikan kita rahmat dan nikmatnya yang tidak terbatas. Bersyukur karena kami juga telah diberikan kesempatan yang terbuka lebar untung melaksanakan program magang di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan. Sebuah kesempatan yang patut di syukuri karena kami telah diberikan kesempatan untuk ikut serta dalam pekerjaan dan kegiatan selama dua bulan, tentunya itu merupakan pengalaman berharga bagi kami.

Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada nabi Muhammad Saw. Semoga kita selalu berada dalam lindungan Allah swt dan selalu teguh pada iman dan taqwa. Aamiin ya Rabbal A'lamin.

Kepada orang-orang yang telah memberikan dukungan secara moril dan materil sehingga kegiatan magang ini dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan dengan berbagai kekurangan, kami ucapkan beribu terimakasih:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, serta do'a yang terus mengalir tanpa kami ketahui, kakak dan adik-adik, serta teman-teman yang menemani hari-hari selama berada di Banjarmasin, Kalimantan Selatan;
2. Al-Ustadz Dr. Mohamad Latief dan Al-Ustadzah Novi Rizka Amalia, M.A. selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Ketua Program Studi Hubungan Internasional yang selalu memberikan nasehat dan dukungan selama kami menempuh pendidikan di Universitas Darussalam Gontor;
3. Al-Ustadz Alde Mulia Putra, M. Pd. sebagai dosen pembimbing lapangan yang tidak bosan untuk mengontrol, memberi arahan dan evaluasi proses magang kami;
4. Ibu Husnah, Bapak Indera, Bapak Gusti (boi) dan Bapak Zaidan sebagai penanggung jawab sekaligus mentor mahasiswa magang di Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan tepatnya di Bidang Pemasaran Pariwisata, beliau merupakan orang yang selalu membimbing kami;

5. Seluruh jajaran dan staf Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan, terkhusus bagian umum kepegawaian dan pemasaran pariwisata yang telah menerima kami dengan baik selama program magang di sana;
6. Teman-teman dari Universitas Darussalam Gontor serta teman-teman sesama mahasiswa maupun yang masih sekolah sesama rekan magang, Terkhusus prodi Hubungan Internasional angkatan 2019.


Kami menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna, karenanya kami sangat terbuka dengan berbagai bentuk saran, masukan, dan kritik untuk menjadikan hasil magang tersebut ke bentuk yang lebih baik.

Ponorogo, 20 November 2022



Dhayfullah Ilyasa Nidham

FORM PENILAIAN INSTANSI

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PARIWISATA
Jalan Let. Jend. S. Parman Nomor 44, Banjarmasin 70114
Telepon/ Faksimile : (0511) 8724864
Laman <http://parwisataskalsel.id>; Pos-el: dinas_pariwisataskalsel@yahoo.com

LEMBAR PENILAIAN MAGANG

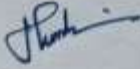

Nama : Dhayfulah Iyasa Nidham
Tempat Tanggal Lahir : Tapin, 26 Januari 2000
NIM / NIS : 402019511016
Asal Sekolah / Universitas : Universitas Darussalam Gontor.
Jurusan : Hubungan Internasional.
Instansi : Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan.
Bidang : Bidang Pemasaran Pariwisata.

| NO. | ASPEK PENILAIAN | NILAI |
|-------------|--------------------------|-------|
| 1 | Kedisiplinan | 58 |
| 2 | Kerjasama dan Komunikasi | 58 |
| 3 | Inisiatif | 55 |
| 4 | Kerajinan | 57 |
| 5 | Tanggung Jawab | 57 |
| 6 | Etika | 58 |
| RATA - RATA | | 57,16 |

| Nilai (angka) dan Nilai Akhir | Keterangan |
|-------------------------------|--------------------|
| 90-100 | Sangat Baik |
| 80-89 | Baik |
| 70-79 | Cukup Baik |
| 60-69 | Kurang Baik |
| 0-60 | Sangat Kurang Baik |

Banjarmasin, 28 Oktober 2022

Mengetahui,

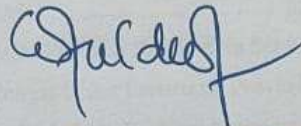
| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembimbing | SEKRETARIS |
|  |  |
| HUSNAH, S.Sos, MM NIP. 19650412 198601 2 001 | ADETHIA HAILINA, S.E, M.E NIP. 19790927 200501 2 011 |

**FORM PENILAIAN
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

| Nama (Nomor Induk Mahasiswa) | Fakultas/ Prodi | Proposal/ Persiapan | Operasional | Laporan | Seminar Kegiatan Magang | Jumlah |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------|---------|-------------------------|--------|
| Dhayfullah lyasa Nidham 402019511015 | Humaniora/ Hubungan Internasional | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |

Ponorogo, 23 November 2022

Dosen Pembimbing Lapangan



Alde mulia Putri
NIY. 210800

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | Error! Bookmark not defined. |
| LAPORAN MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL | Error! Bookmark not defined. |
| Kata Pengantar | ii |
| FORM PENILAIAN INSTANSI | iv |
| FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN | Error! Bookmark not defined. |
| DAFTAR ISI | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan Magang | 2 |
| C. Waktu Pelaksanaan | 3 |
| D. Metode Pengumpulan Data | 3 |
| BAB II DESKRIPSI UMUM | 4 |
| A. Profil Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan | 4 |
| B. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan | 4 |
| C. Visi dan Misi Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan | 6 |
| D. Sturktur Organisasi | 7 |
| BAB III DESKRIPSI KHUSUS | 8 |
| A. Profil, Tugas Pokok dan Fungsi Bidang pengembangan pemasaran pariwisata. | 8 |
| B. Struktur Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata | 9 |
| | 9 |
| BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG | 10 |
| A. Laporan Kegiatan Mingguan | 10 |
| B. Manfaat Kegiatan Magang | 13 |
| C. Tiga Pilar Magang | 15 |
| A. Kesimpulan | 17 |
| References | 19 |
| DAFTAR LAMPIRAN | 20 |
| A. Lampiran Kritik dan Saran | 20 |
| B. Lampiran Penilaian Magang | 21 |
| 1. Surat Telah di Terima Magang | 22 |
| 2. Lampiran Galeri Foto Mahasiswa selama Magang | 23 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program magang adalah salah satu kegiatan yang wajib di ikuti seluruh mahasiswa Hubungan Internasional UNIDA Gontor. Magang adalah sebuah program kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan memperkenalkan dan menimbulkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Kegiatan ini dilakukan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kerja magang dan instansi ataupun perusahaan. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja akan lebih di tuntut untuk tidak terpaku pada disiplin ilmu dan pembelajaran yang diajarkan di dalam perkuliahan saja. Mahasiswa yang menjalankan program magang di sebuah perusahaan/instansi dituntut untuk memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan di dunia kerja.

Terhitung dari bulan September sampai dengan akhir bulan Oktober tahun 2022 ini, penulis diberikan kesempatan magang di sebuah instansi pemerintahan yaitu Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, yang mana Dinas tersebut terdiri dari beberapa bidang diantaranya yaitu Kepala Dinas, Sekertariat, Bidang Destinasi Pariwisata, Bidang Lembaga dan Industri Pariwisata, dan Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata.

Selama berlangsungnya kegiatan magang, penulis dapat berkomunikasi dengan baik dengan para staff dan atasan di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan. Hal tersebut menandakan bahwa penulis diterima dengan baik oleh para staff di instansi tersebut khususnya di bidang pengembangan pemasaran pariwisata. Dalam masa magang selama kurang lebih dua bulan hari kerja, penulis mendapatkan hal – hal baru yang tidak di temukan di bangku perkuliahan. Seperti halnya analisis pasar pariwisata provinsi Kalimantan selatan melalui Focus Group Discussion, agenda – agenda pariwisata yang dapat menunjang perekonomian daerah dengan langsung turun ke lapangan dan banyak hal lainnya lagi.

Didalam kegiatan tersebut seringkali peserta magang mendapat bimbingan oleh mentor peserta magang. Penulis juga mendapatkan surat perintah tugas langsung dari gubernur daerah Kalimantan Selatan untuk ikut andil dalam kegiatan – kegiatan daerah yang berhubungan dengan Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan.

Hal tersebut bertanda bahwa penulis diterima dan dipercaya untuk ikut serta dalam pekerjaan di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan.

B. Tujuan Magang

Bagi mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional UNIDA Gontor, program magang bisa dikatakan sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan. Karena program magang memiliki bobot mata kuliah 4 SKS, program magang memiliki beberapa tujuan yaitu:

1. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa dari instansi tempat mereka melaksanakan program tersebut.
2. Meningkatkan pengetahuan serta pemahaman mahasiswa yang berkaitan dengan subjek perkuliahan yang mereka miliki sesuai dengan bidang minat mereka;
3. Sebagai sarana aktualisasi pengabdian diri kepada instansi yang dituju;
4. Membuka kesempatan *networking* antar instansi, universitas, maupun individu mahasiswa yang masih dalam batas keilmuan hubungan internasional;
5. Memenuhi kurikulum perkuliahan dengan format magang;
6. Sebagai sarana dakwah mahasiswa UNIDA Gontor di tempat penugasan mereka.

Selama program magang, mahasiswa dituntut untuk mengikuti segala kegiatan yang ditugaskan pihak instansi. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, surat menyurat, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, logistik, dan lain-lain. Dengan demikian mahasiswa diharapkan dapat merasakan situasi dan pola bekerja yang real sesuai dengan instansi tempat program dilaksanakan.

Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang. Individu setiap mahasiswa akan capat berkembang jika berinteraksi langsung dengan situasi perkantoran atau lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan, kompetisi, organisasi, dan semua kegiatan di luar kelas seperti olahraga, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan memasuki situasi di mana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan senioritas, tekanan atasan, deadline, kelangsungan instansi, lembur, kepentingan, tepat waktu, dan lain-lain.

Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan member rangsangan terhadap dunia kerja seperti apa yang akan mereka temukan di masa yang akan datang.

C. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang ini berlangsung selama waktu 2 bulan terhitung mulai tanggal 05 september 2022 sampai dengan 31 oktober 2022. Berlangsungnya program magang yang ditempatkan di Dinas Pariwisata provinsi Kalimantan Selatan. Yang terletak di jl.Letjend.S.Parman No.44 Banjarmasin. Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan (70712).

D. Metode Pengumpulan Data

Dalam memperoleh bahan-bahan untuk menyusun laporan magang ini untuk mengarahkan tujuan agar terarah dan dipertanggungjawabkan, maka penulis menggunakan metode pengumpulan data dengan cara Kualitatif atau studi kepustakaan (*Literature Riview*) yang mempelajari dan menganalisis secara sistematis seperti: Jurnal-jurnal yang berkaitan dengan bahasan penelitian dan latar belakang, buku-buku, dan website mengenai kepariwisataan, Peraturan daerah yang tentunya berhubungan dengan Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan.

BAB II DESKRIPSI UMUM

A. Profil Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan

Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan adalah sebuah Instansi pemerintahan di bawah dari kementerian pariwisata dan ekonomi kreatif. Dinas Pariwisata (Dispar) Kal-sel mengurus segala hal yang berkaitan dengan hal – hal yang berhubungan dengan pariwisata di daerah Kalimantan Selatan. Memiliki Kantor yang berada di kawasan pemerintahan provinsi Kalimantan selatan yaitu di jl.Letjend. S .Parman No.44 Banjarmasin, Kalimantan Selatan. Dikepalai oleh Seorang kepala dinas yaitu Bapak M.Syarifuddin. Dispar Kalimantan Selatan mempunyai tugas untuk melaksanakan urusannya sesuai dengan bidang mereka yakni yang berhubungan dengan Kepariwisata di daerah tersebut.

Adapun tugas dari dinas pariwisata Kalimantan selatan adalah sesuai dengan peraturan Daerah Kalimantan Selatan yaitu memiliki tugas sebagai sebuah pelaksana urusan pemerintah daerah pada bidang pariwisata, kesenian, kebudayaan dan perfilman, penyelenggara pariwisata dan kebudayaan, pembinaan dan pembimbingan pada pelaku pariwisata budaya di wilayah kerjanya, coordinator UPTD, hingga Pelaporan dan Koordinasi urusan pariwisata dan budaya. Selain itu Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan juga berwenang mengeluarkan izin – izin bidang pariwisata seperti, agent travel, izin tetap usaha pariwisata (ITUP), tanda daftar usaha pariwisata (TDUP) meliputi surat Tanda Daftar Usaha Jasa Perjalanan Wisata, Tanda Daftar Usaha Penyedia Akomodasi, Tanda daftar Usaha Kawasan Pariwisata, dan lainnya. Selain izin-izin bidang pariwisata, Disparbud juga memiliki wewenang dalam mengeluarkan izin terkait bidang kebudayaan seperti kegiatan kebudayaan, alih fungsi bangunan bersejarah dan lainnya.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan.

Berdasarkan peraturan daerah Kalimantan Selatan No.1 Tahun 2012 tentang perubahan atas peraturan daerah Provinsi Kalimantan Selatan No.6 Tahun 2008 tentang pembentukan, organisasi dan tata kerja perangkat daerah Provinsi Kalimantan Selatan dan peraturan Gubernur Kalimantan Selatan No.052 Tahun

2009 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Unsur – unsur organisasi Dinas Pariwisata dan unit – unit pelaksana Teknis di Lingkungan Dinas Pariwisata provinsi Kalimantan Selatan¹, Maka tugas Pokok dari Dinas Pariwisata adalah Sebagai Berikut :

- 1) Merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis di bidang kepariwisataan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur.
- 2) Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang dan kepariwisataan.
- 3) Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan memberikan fasilitas pengembangan dan aktualisasi kebudayaan.
- 4) Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan memberikan fasilitas kegiatan promosi dan pemasaran pariwisata.
- 5) Merumuskan dan menetapkan kebijakan operasional, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan memberikan fasilitas pengembangan produk dan destinasi pariwisata.
- 6) Membina, mengawasi dan mengendalikan kegiatan unit pelaksana teknis.
- 7) Membina dan mengawasi dan mengelola kegiatan kesekretariatan.
- 8) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan bidang tugas dan tanggung jawabnya.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, dinas pariwisata mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Perumusan kebijakan teknis di bidang Pariwisata sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh gubernur berdasarkan peraturan perundang – undangan ;
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang dan kepariwisataan;

¹ Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, “Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, Tahun 2016-2021.

- 3) Perumusan kebijakan operasional, pembinaan, pengaturan dan fasilitasi pengembangan dan aktualisasi;
- 4) Perumusan kebijakan operasional, pembinaan, pengaturan dan fasilitasi pengembangan destinasi pariwisata.
- 5) Perumusan kebijakan operasional, pembinaan, pengaturan dan fasilitasi kegiatan promosi dan pemasaran pariwisata;
- 6) Pembinaan, pengawasan dan pengendalian unit pelaksana teknis;
- 7) Pengelolaan kegiatan kesekretariatan.

C. Visi dan Misi Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan

Visi

“KALIMANTAN SELATAN SEBAGAI SALAH SATU DESTINASI WISATA
NASIONAL”

Misi

1. Meningkatkan koordinasi dengan SOPD terkait mengembangkan atraksi, amenitas dan aksesibilitas obyek daerah tujuan wisata.
2. Mengembangkan dan memaksimalkan promosi pariwisata Kalimantan Selatan sehingga menarik minat wisatawan untuk berkunjung.
3. Mengembangkan sumber daya manusia pariwisata untuk mewujudkan sapta pesona pariwisata.
4. Mengembangkan pembinaan dan kondisi kelembagaan mitra kerja pariwisata.²

² Dinas Pariwisata Kal-sel “Visi & Misi”, <https://pariwisatakalsel.id/>. Diakses kamis, 10-10-2022 pukul 20.30

D. Sturktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kalimantan Selatan.

BAB III DESKRIPSI KHUSUS

A. Profil, Tugas Pokok dan Fungsi Bidang pengembangan pemasaran pariwisata.

Bidang Promosi dan Pemasaran Pariwisata adalah bidang yang mempunyai tugas mempersiapkan perumusan kebijakan teknis, fasilitas, koordinasi, pemantauan dan evaluasi pengembangan strategi pemasaran pariwisata, melakukan promosi pariwisata serta melakukan hubungan kerjasama baik dalam negeri maupun luar negeri di bidang pariwisata, komunikasi pemasaran pariwisata dan pasar pariwisata. Dalam menyelenggarakan tugasnya, bidang ini memiliki fungsi yaitu :

- a. Pelaksanaan kerjasama dalam penggunaan promosi pariwisata;
- b. Penyiapan bahan dan pengumpulan data dalam rangka penyusunan perumusan kebijakan promosi;
- c. Penyiapan bahan dan pengumpulan data dalam rangka analisa dan pengembangan pasar dalam negeri dan luar negeri;
- d. Pelaksanaan promosi dan pemasaran pariwisata serta penyediaan informasi;
- e. Pelaksanaan hubungan kerjasama pariwisata dengan lembaga – lembaga pemasaran di dalam maupun luar negeri
- f. Pelaksaaan tugas lain yang di berikan oleh kepala dinas.³

³ Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, “Renstra (Rencana Strategis) Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, Tahun 2016-2021.

B. Struktur Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata.



Gambar 3.1. Struktur Organisasi Bidang Promosi Pemasaran Pariwisata.

BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG

A. Laporan Kegiatan Mingguan

Progress dan aktifitas kami selama program magang berlangsung dapat dilihat sebagai berikut :

| No | Bentuk Kegiatan | Waktu Pelaksanaan Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Hambatan Program |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Penulisan Surat masuk dan keluar | Senin, 5 September 2022 | Mengetahui Urusan umum kepegawaian | Nihil |
| 2 | Penginputan data pembayaran BPJS di website Kemenkeu | Selasa, 6 September 2022 | Penambahan Wawasan tentang inputing data ASN | Nihil |
| 3 | Penyebaran form Rencana Pengembangan SDM PNS. | Rabu, 7 September 2022 | Peserta dapat berkomunikasi lebih baik dengan para staff Dinas dan mengenal satu sama lain | Adanya para anggota yang masih melaksanakan tugas di luar kantor. |
| 4 | Membantu Penginputan Data ASN non PNS. | Kamis, 8 September 2022 | Penambahan wawasan tentang pekerjaan bagian Umum Kepegawaian | Nihil |
| 5 | Penyebaran form Rencana Pengembangan SDM PNS. | Jum'at, 9 September 2022 | Peserta dapat berkomunikasi lebih baik dengan para staff Dinas dan mengenal satu sama lain | Nihil |
| 6. | Penulisan Surat masuk dan keluar | Senin, 12 September 2022 | Mengetahui Urusan umum kepegawaian | Nihil |
| 7. | Pendataan Perusahaan berbasis Resiko. | Selasa, 13 September 2022 | Pengenalan perusahaan pra-Kontrak kerja | Nihil |
| 8. | Penyusunan hasil FGD Analisa Pasar Pariwisata bulan juni 2022 | Rabu, 14 September 2022 | Memahami hasil dari FGD dan kontrak kerja pelaksanaan FDG tersebut. | Nihil |
| 9. | Menghadiri FGD Analisa Pasar Pariwisata Kalimantan Selatan tahun 2022 di Universitas Lambung Mangkurat. | Kamis, 15 September 2022 | Agar dapat ikut andil dan mengetahui sejauh mana promosi pasar pariwisata Kalimantan selatan | Nihil |
| 10. | Membantu dalam pengerjaan kontrak kerja acara MTQ Nasional. (pihak Dinas dan Event Organizer) | Jum'at, 16 September 2022 | Proses kontrak kerja pemerintah dan Swasta | Nihil |
| 11. | Membantu Pengerjaan Kontrak Kerja MTQ Nasional 2022 dalam Kegiatan City Tour. | Senin, 19 September 2022 | Proses kontrak kerja pemerintah dan Swasta | Nihil |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 12. | Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar | Selasa, 20 September 2022 | Tindak lanjut setelah adanya disposisi pada surat menyurat | Nihil |
| 13. | Penyusunan Dokumentasi FGD Analisa Pasar. | Rabu, 21 September 2022 | Tindak lanjut setelah berlangsungnya diskusi dan hasil dari diskusi tersebut | Nihil |
| 14. | Membantu pengerjaan dalam Dokumentasi Anggaran FGD | Kamis, 22 September 2022 | Memahami hasil dari FGD dan kontrak kerja pelaksanaan FDG tersebut. | Nihil |
| 15. | Membantu persiapan MTQ Nasional 2022. | Jum'at, 23 September 2022 | Membantu Kepengurusan acara tingkat Nasional | Nihil |
| 16. | Membantu Pengerjaan Kontrak Kerja MTQ Nasional 2022 dalam Kegiatan Pawai Ta'aruf. | Senin, 26 September 2022 | Membantu Kepengurusan acara tingkat Nasional | Nihil |
| 17. | Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar | Selasa, 27 September 2022 | Tindak lanjut setelah adanya disposisi pada surat menyurat | Nihil |
| 18. | Membantu dalam pengerjaan lembar negosiasi anggaran event MTQ Nasional dalam kegiatan City Tour. | Rabu, 28 September 2022 | Mengetahui proses negosiasi antara pihak pemerintah dan event Organizer | Nihil |
| 19. | Membantu dalam pengerjaan lembar negosiasi anggaran event MTQ Nasional dalam kegiatan pawai Ta'aruf. | Kamis, 29 September 2022 | Mengetahui proses negosiasi antara pihak pemerintah dan event Organizer | Nihil |
| 20 | Pengerjaan Laporan Perjalanan Dinas. | Jum'at, 30 September 2022 | Tindak lanjut sehabis adanya perjalanan dinas. Mengetahui bentuk laporan sehabis perjalanan dinas. | Nihil |
| 21 | Membantu Pengerjaan Laporan SPD Acara Putri Pariwisata Nasional | Senin, 03 Oktober 2022 | Tindak lanjut sehabis adanya perjalanan dinas. Mengetahui bentuk laporan sehabis perjalanan dinas. | Nihil |
| 22 | Persiapan Acara Pawai Ta'aruf | Selasa, 04 Oktober 2022 | Ikut andil dalam kegiatan event nasional MTQ Nasional 2022 | Nihil |
| 23 | Membantu dalam pengerjaan SPD Final Putri Pariwisata | Rabu, 05 Oktober 2022 | Tindak lanjut sehabis adanya perjalanan dinas. Mengetahui bentuk laporan sehabis perjalanan dinas. | Nihil |
| 24 | Membantu dalam pengerjaan Launching Calender Of Event 2023 | Kamis, 06 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 25 | Pengerjaan Surat menyurat dalam Kegiatan MTQ Nasional 2022 | Jum'at, 07 Oktober 2022 | Ikut andil dalam kegiatan event nasional MTQ Nasional 2022 | Nihil |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 26 | Membantu pengerjaan laporan SPD | Senin, 10 Oktober 2022 | Tindak lanjut sehabis adanya perjalanan dinas. Mengetahui bentuk laporan sehabis perjalanan dinas | Nihil |
| 27 | Menghadiri acara Pawai Ta'aruf. | Selasa, 11 Oktober 2022 | Berpartisipasi sebagai pengurus dalam keberlangsungan acara MTQ Nasional 2022 | Nihil |
| 28 | Menghadiri Pembukaan Expo MTQ 2022 | Rabu, 12 Oktober 2022 | Berpartisipasi sebagai pengurus dalam keberlangsungan acara MTQ Nasional 2022 | Nihil |
| 29 | Menghadiri Pembukaan MTQ (Perwakilan dispar & Mendampingi Bapak Kadis.) | Kamis, 13 Oktober 2022 | Berpartisipasi sebagai pengurus dalam keberlangsungan acara MTQ Nasional 2022 | Nihil |
| 30 | Pengerjaan form calendar Event Kabupaten Banjar dan Kota Banjarmasin dalam B.Ingggris | Jum'at, 14 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 31 | Pengerjaan form calendar Event Kabupaten Banjar dan Kota Banjarmasin dalam B.Ingggris | Senin, 17 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 32 | Pengerjaan form calendar Event Kota Banjarbaru & Kab. Tapin dalam B.Ingggris | Selasa, 18 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 33 | Pengerjaan form calendar Event Kab.HSS dan HSU dalam B.Ingggris | Rabu, 19 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 34 | Pengerjaan form calendar Event Kab.HST dan Kab.Tabalong dalam B.Ingggris | Kamis, 20 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 35 | Mengikuti Outbound Seluruh Karyawan/Karyawanati Dispar Kal-Sel 2022 | Jum'at, 21 Oktober 2022 | Sebagai bentuk penyegaran dan ajang kebersamaan antara sesama staff | Nihil |
| 36 | Pengerjaan form calendar Event Barito Kuala | Senin, 24 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 37 | Pengerjaan form calendar Event Kabupaten Kotabaru | Selasa, 25 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam | Nihil |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | | | pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | |
| 38 | Pengerjaan form calendar Event Kabupaten Tanah Bumbu. | Rabu, 26 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 39 | Pengerjaan form calendar Event Kabupaten Tanah Laut | Kamis, 27 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 40 | Pengerjaan form calendar Event Provinsi Kalimantan Selatan | Jum'at, 28 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |
| 41 | Menghadiri Festival Nusantara Pasar terapung Lok baintan | Ahad, 30 Oktober 2022 | Sebagai partisipan di acara Festival Nusantara dan perwakilan dari Dinas Pariwisata Provinsi | Nihil |
| 42 | Mengerjakan Form Calendar of Event Amanah Borneo park, Meratus Sheen festival dan Kalsel Expo. | Senin, 31 Oktober 2022 | Mengetahui proses dalam peluncuran dan membantu dalam pembuatan Buku Calendar of Event 2023 | Nihil |

B. Manfaat Kegiatan Magang

Sebagai seorang mahasiswa di era sekarang mereka dituntut untuk dapat bersaing secara kompetitif di dunia kerja karena mengingat banyaknya persaingan yang akan mereka hadapi di masa mendatang saat akan memasuki dunia kerja yang sangat selektif di era sekarang. Pada masa perkuliahan mahasiswa telah di beri beberapa pembekalan beberapa ilmu pengetahuan dan wawasan dalam menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang. Namun, hal tersebut akan kurang lengkap kalau tidak adanya praktek secara langsung dan itu terasa kurang untuk menghadapi dunia kerja di masa yang akan datang. Di era sekarang, mahasiswa harus menyesuaikan dengan daya saing yang sangat tinggi. Hal tersebut menjadi alasan mengapa seorang mahasiswa tidak hanya mengandalkan ilmu pengetahuan tetapi juga harus memiliki keahlian di luar bidang studi yang mereka pelajari semasa kuliah.

Sebagai mahasiswa yang nantinya akan melanjutkan karir perlu mengetahui seperti apa dunia kerja yang sesungguhnya. Pengetahuan atau gambaran mengenai dunia kerja dapat di peroleh dengan melewati pelatihan ataupun program – program magang ataupun praktek – praktek kerja lapangan yang dilakukan secara mandiri maupun program dari universitas. Program magang merupakan sebuah kegiatan belajar dimana peserta/mahasiswa terlibat langsung untuk melakukan kegiatan yang dipelajari dengan arahan dan bimbingan mentor untuk mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan perubahan sikap sesuai yang di harapkan dalam tujuan magang.

Dalam dunia kerja, mahasiswa dituntut untuk mengambil langkah mandiri dan cepat dalam mengambil keputusan, hal yang selama ini jarang dilakukan mahasiswa di lingkungan akademik. Pengalaman seperti itulah yang nantinya akan menentukan seseorang dalam persaingan di dunia kerja, baik itu persaingan dalam mencetuskan atau membuat ide-ide yang inovatif maupun dalam hal kedisiplinan serta tanggungjawab dalam pekerjaannya. Karena mungkin selama berada dalam kewajiban yang semestinya dilakukan seperti tugas yang lainnya.

Dalam kesempatan ini juga, lebih khusus mahasiswa mendapatkan wawasan dan menambah pengalaman. Serta secara aplikatif mampu mengasah kemampuan analisis isu yang didapatkan selama kegiatan magang ini berlangsung, adapun capaian yang didapatkan antara lain :

1. Memahami alur kerja, visi-misi, fungsi dan tujuan dari bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata.
2. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi aktif dalam lingkup kantor Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan dan dalam membantu menyelesaikan pekerjaan di Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata.
3. Lebih memahami konsep – konsep non akademis di dunia kerja secara nyata
4. Mengetahu alur penyelenggaraan sebuah event di sebuah daerah.
5. Mendapatkan Relasi dalam Lingkungan kerja

C. Tiga Pilar Magang

Program magang merupakan *platform* untuk mengembangkan kapasitas dan kapabilitas mahasiswa diluar kegiatan perkuliahan formal. Selama program magang berlangsung mahasiswa mengabdikan amanat yang diberikan oleh program studi untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, antara lain sebagai berikut :

1. Corporate Promotion

Dalam usaha melaksanakan promosi Universitas Darussalam Gontor, mahasiswa melakukan pendekatan melalui diskusi, dialog ataupun tukar pikiran dengan para staff, karyawan ataupun sesama mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan magang di lembaga tersebut. Mahasiswa telah memperkenalkan Pondok Modern Darussalam Gontor secara ringkas terkait profil, visi-misinya, beserta motto dan panca jiwa Pondok Modern Darussalam Gontor yang merupakan motor penggerak mahasiswa dalam berkegiatan di Universitas Darussalam Gontor.

2. Capacity Buildings

Selama berlangsung kegiatan magang di Dinas Pariwisata provinsi Kalimantan selatan, mahasiswa mampu menerapkan, mengasah analisisnya terkait materi yang di peroleh dalam perkuliahan. Dengan waktu yang terbatas sekitar 2 bulan hari kerja, mahasiswa diarahkan untuk melihat detail kasus, perkembangan beserta penyelesaian dengan sudut pandang aktor yang terlibat secara langsung di dalamnya. Seperti adanya peningkatan jumlah wisatawan asing dan domestic di sebuah daerah dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi di kawasan sekitar tempat wisata dan daerah tersebut. hal tersebut sesuai dengan poin agenda SDG's tentang pertumbuhan ekonomi poin ke 8 dan juga poin ke 9 tentang industry, inovasi dan infrastruktur.

3. Community Empowermen

Beberapa kompetensi individu yang diperoleh selama magang berlangsung adalah :

- a) Kinerja “*Teamwork*” yang dilakukan secara professional seperti standar pelaksanaan kegiatan Pawai ta’aruf dan juga ikut andil dalam pembuatan Calendar of Event 2023 South Kalimantan.
- b) Mampu memahami bagaimana cara berkomunikasi dengan baik kepada atasan, bapak/ibu karyawan, ataupun tamu di kantor.
- c) Mampu meningkatkan kedisiplinan diri karena dituntut untuk masuk dan pulang kantor sesuai dengan jam yang telah menjadi acuan kerja serta mengenakan *dress code* Sesuai hari kerja.
- d) Dituntut untuk menjadi pribadi yang lebih kreatif serta dapat diandalkan untuk berbagai pekerjaan.

Selain daripada hal tersebut penulis juga ikut andil dalam beberapa pekerjaan dan menawarkan beberapa inisiatif dalam pekerjaan di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan yaitu berupa penulisan deskripsi tempat wisata menggunakan bahasa Inggris untuk peluncuran Calender Event Kalimantan Selatan 2023.

BAB V

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Pada kesempatan magang kali ini yang telah di berikan kepada penulis, penulis sangat bersyukur dengan adanya pengalaman kerja langsung di lapangan yang notabene nya sangat berbeda dengan kehidupan di bangku perkuliahan. Tentunya banyak terdapat perbedaan antara bangku perkuliahan yang rata – rata di isi oleh teman seumuran kita dan di dunia kerja kita berteman lintas usia, kita harus bisa saling menghargai dan menghormati satu sama lain.

Dari pengalaman saya magang di Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan, saya banyak mendapat pengetahuan di luar bangku perkuliahan, seperti tentang bagaimana proses kerjasama antara pihak pemerintah dan pihak swasta apabila mendapat sebuah tanggung jawab untuk mensukseskan sebuah event. Disini juga penulis mengetahui tentang rencana – rencana pemerintah kedepannya tentang pariwisata di daerah tersebut. salah satunya adalah tentang usulan Geopark meratus agar bisa berubah status menjadi UNESCO Global Geopark.

Pada tahun 2021 yang lalu pemerintah Kalimantan selatan mengusulkan sebanyak 34 geosite ke UNESCO. Dari banyak nya usulan geosite tersebut, sebanyak 5 geosite menjadi prioritas untuk dilakukan perbaikan dan penambahan fasilitas yang berada di Kota banjarbaru, kabupaten banjar, tanah laut, tanah bumbu dan kotabaru. Pemerintah Kalimantan selatan berharap geopark meratus dapat berubah statusnya menjadi UNESCO Global Geopark karena sekarang sudah berstatus National Geopark.

Apabila usulan pemerintah daerah Kalimantan selatan menjadikan meratus sebagai UNESCO Global Geopark maka akan sangat membantu bagi pertumbuhan ekonomi daerah tersebut. kalimantan selatan akan menjadi sorotan dunia. Hutan terlindungi, manfaat ekonomi, serta menjadi bahan edukasi untuk anak – anak. Selain dari itu meratus merupakan tameng penahan bencana alam di daerah Kalimantan selatan. Dengan dijadikannya meratus sebagai UGG maka kemungkinan besar akan banyak investor – investor di bidang pariwisata akan


melirik kepada Kalimantan selatan, bahkan geopark meratus merupakan geopark yang paling banyak memiliki jenis anggrek berbeda di Indonesia. Hal inilah nantinya diharapkan sektor pariwisata dapat menjadi pengganti sumber pendapatan daerah dari yang asalnya batu bara menjadi pariwisata.

References

- GUBERNUR. (2018). *Pergub no.32 Tahun 2018*. Banjarmasin: Gubernur Kalimantan Selatan.
- Selatan, D. P. (2016 - 2021). RENSTRA (Rencana Strategis). *RENSTRA Dinas pariwisata provinsi kaimantan selatan*, 8-10.
- Selatan, D. P. (2016-2021). *Rencana Strategis*. Banjarmasin: Dinas Pariwisata Kal-Sel.
- Selatan, D. P. (2022, 10 10). *Visi -Misi*. Retrieved from Pariwisata Kalsel: <https://pariwisatakalsel.id/>

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Kritik dan Saran

 Department of International Relations
قسم العلاقات الدولية

Kesan Terhadap Mahasiswa Magang :

- Yang bersangkutan dapat menyesuaikan dan beradaptasi dengan cepat dengan teman-teman dalam suatu bidang
- kemahirannya dapat tuggap dengan tugas yang diberikan
- Mudah bergosokan

Saran Terhadap Mahasiswa Magang :

- Mahasiswa bisa menerapkan hasil yang didapat untuk diterapkan pada kegiatan yang lain dan di rumah
- Belajar terus untuk maju.

B. Lampiran Penilaian Magang

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PARIWISATA
Jalan Let. Jend. S. Parman Nomor 44, Banjarmasin 70114
Telepon/ Faksimile : (0511) 8724864
Laman <http://parwisatakalsel.id> Pos-el: dinas_pariwisatakalsel@yahoo.com

LEMBAR PENILAIAN MAGANG

Nama : Dhayfullah Iyasa Nidham
Tempat Tanggal Lahir : Tapin, 26 Januari 2000
NIM / NIS : 402019511016
Asal Sekolah / Universitas : Universitas Danussalam Gontor.
Jurusan : Hubungan Internasional.
Instansi : Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan.
Bidang : Bidang Pemasaran Pariwisata.

| NO. | ASPEK PENILAIAN | NILAI |
|-------------|--------------------------|-------|
| 1 | Kedisiplinan | 90 |
| 2 | Kerjasama dan Komunikasi | 88 |
| 3 | Inisiatif | 85 |
| 4 | Kerajinan | 87 |
| 5 | Tanggung Jawab | 87 |
| 6 | Etika | 88 |
| RATA - RATA | | 87,16 |

| Nilai (angka) dan Nilai Akhir | Keterangan |
|-------------------------------|--------------------|
| 90-100 | Sangat Baik |
| 80-89 | Baik |
| 70-79 | Cukup Baik |
| 60-69 | Kurang Baik |
| 0-60 | Sangat Kurang Baik |

Banjarmasin, 28 Oktober 2022

Mengetahui,

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembimbing | SEKRETARIS |
|  |  |
| HUSNAH, S.Sos. MM NIP. 19650412 198601 2 001 | ADETHIA HAILINA, S.E. M.E NIP. 19790627 200501 2 011 |

1. Surat Telah di Terima Magang

|  | PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PARIWISATA Jalan Let. Jend. S. Parman Nomor 44, Banjarmasin 70114 Telepon/ Faksimile : (0511) 6724864 Laman http://pariwisatakalsel.id ; Pos-el: dinas_pariwisatakalsel@yahoo.com | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|---------|--------------------------|--------------|------------------------|
| Banjarmasin, 31 Agustus 2022 | | | | | | | |
| Nomor : 423.4/1001-Set/Dispar/2022 | Kepada | | | | | | |
| Sifat : Segera | Yth. Dekan Fakultas Humaniora | | | | | | |
| Lampiran : - | Universitas Darussalam Gontor | | | | | | |
| Hal : Permohonan Izin Magang | di- | | | | | | |
| | tempat | | | | | | |
| <p>Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor, Nomor: 250/UNIDA/FH-1/I/1444 tanggal 21 Agustus 2022 Perihal : Permohonan Izin Magang.</p> <p>Bersama ini disampaikan bahwa Dinas Pariwisata Provinsi Kalimantan Selatan pada prinsipnya dapat menyetujui dan bersedia memberikan ijin kepada Mahasiswa di bawah ini :</p> | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Nama</th><th>NIM</th><th>Jurusan</th></tr></thead><tbody><tr><td>Dhayyullah Ilyasa Nidham</td><td>402019511015</td><td>Hubungan Internasional</td></tr></tbody></table> | | Nama | NIM | Jurusan | Dhayyullah Ilyasa Nidham | 402019511015 | Hubungan Internasional |
| Nama | NIM | Jurusan | | | | | |
| Dhayyullah Ilyasa Nidham | 402019511015 | Hubungan Internasional | | | | | |
| <p>Untuk melaksanakan Program Magang terhitung mulai tanggal 05 September 2022 s/d 31 Oktober 2022.</p> <p>Demikian disampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> | | | | | | | |
| <p>KEPALA,</p>  MUHAMMAD SYARIFUDDIN, M.Pd Pembina Utama Muda NIP. 19671030 199412 1 003 | | | | | | | |

2. Lampiran Galeri Foto Mahasiswa selama Magang

1.1. Tempat Magang



1.2. Focus Group Discussion Analisa Pasar Pariwisata



1.3. Pawai Ta'aruf MTQ 2022





1.4. Pelepasan Peserta City Tour 2022



1.5. Expo MTQ 2022



1.6. MTQ Nasional 2022



1.7. Outbound Dinas Pariwisata 2022



1.8. Festival Pasar Terapung 2022



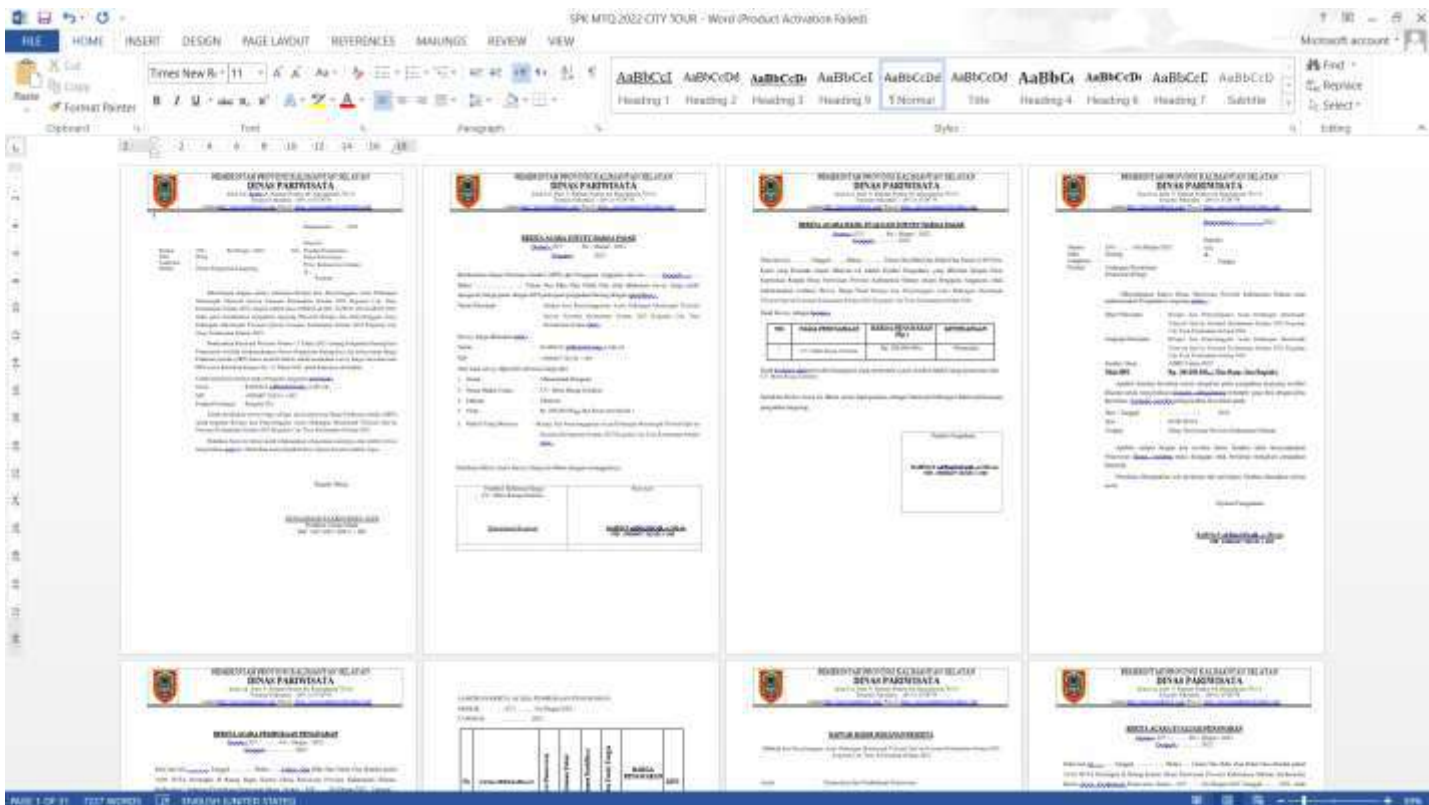


1.9. Kepala Dinas, Rekan Kerja dan Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata.





1.10. Pengerjaan Lembar kontrak kerja dan negoisasi.



1.11. Pengerjaan Calendar Of Event 2023



1.12. SPT untuk membantu kegiatan MTQ Nasional 2022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PARIWISATA

Jalan Let. Jend. S. Parman Nomor 44, Banjarmasin 70114
Telepon/Faksimile : (0511) 6724864
Laman: <http://pariwisatakalsel.id>, Pos-el: dinas_pariwisatakalsel@yahoo.com

SURAT PERINTAH TUGAS **NOMOR : 090/1351-Set/Dispar/2022**

- Dasar :
- Keputusan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 188.44/0617/KUM/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Gubernur Kalimantan Selatan tentang Pembentukan Panitia Penyelenggara Daerah Musabaqah Tilawatil Qur'an Tingkat Nasional XXIX Tahun 2022 di Provinsi Kalimantan Selatan;
 - Surat dari Sekretaris Daerah Nomor 800/2793-Sekr.2-BKD/2022 tentang Pengerahan Massa ASN dan Dukungan kepada Kafilah Kalimantan Selatan dalam MTQ Tingkat Nasional XXIX Tahun 2022.

MEMERINTAHKAN:

- Kepada :
1. Nama : Dita Rebana Hidayat Putri
Jabatan : Tenaga Kontrak
 2. Nama : Hizromi Arijadi Putera
Jabatan : Tenaga Kontrak
 3. Nama : Muhammad Lufi Maulana
Jabatan : Tenaga Kontrak
 4. Nama : Rahmadianoor
Jabatan : Tenaga Kontrak
 5. Nama : Raihanaima Sayli Resmi
Jabatan : Tenaga Kontrak
 6. Nama : Ridha Amelia
Jabatan : Tenaga Kontrak
 7. Nama : Zakiah
Jabatan : Tenaga Kontrak
 8. Nama : Dhayfulah Ilyasa Nidham
Jabatan : Magang
 9. Nama : Muhammad Jumadi Hairullah
Jabatan : Magang
 10. Nama : Muhammad Rafi'i
Jabatan : Magang
 11. Nama : Riana Hakim
Jabatan : Magang
- Untuk : Dalam rangka mendukung kafilah kalimantan selatan dirangkaian MTQ Cabang Hizbil Qur'an Gol. 30 Juz dan Tafsir Al-Qur'an Gol. Bahasa Arab pada tanggal 17 Oktober 2022 bertempat di Aula Serba Guna Mesjid Raya Sabilal Muhtadin .

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 Oktober 2022.

KEPALA DINAS,



Tetap stand-by dengan nomor elektronik oleh
M. SYARIFUDDIN, M.Pd
NIP. 19671030 199412 1 003

MUHAMMAD SYARIFUDDIN, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19671030 199412 1 003