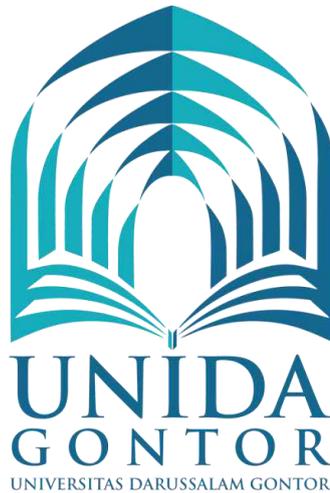


# **LAPORAN MAGANG**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi**

**Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi**



**DOSEN PEMBIMBING:**

Al Ustadz Alde Mulia Putra

**DIAJUKAN OLEH:**

Al Hafizh Ayatullah Husaini

402019511007

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**

**FAKULTAS HUMANIORA**

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN**

**MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL**

**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi**

**Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi**

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:  
(Al Hafizh Ayatullah Husaini 402019511007)

Dipertanggung Jawabkan di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  
Pada Tanggal

**Alde Mulia Putra M.A**  
**NIY. 210800**

Laporan Ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian Magang  
Ponorogo, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022

**Ketua Program Studi Hubungan Internasional**

**Novi Rizka Amalia, M.A.**  
**NIY. 150415**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan magang dan menyelesaikan laporan magang dengan tepat waktu tanpa adanya suatu halangan apapun. Penulisan laporan magang merupakan salah satu mata kuliah pilihan sebagai persyaratan dalam menyelesaikan studi di Universitas Darussalam Gontor. Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan magang di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang penulis lakukan selama kurang lebih 3 bulan terhitung dari 1 Juli sampai 30 September 2022 dan ditempatkan di bagian Kerja sama. Tersusunnya laporan ini penulis tidak terlepas dari bimbingan serta bantuan berbagai pihak, Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang selalu melindungi dan memberikan kelancaran dalam penyusunan Laporan magang.
2. Al Ustadz Alde Mulia Putra, selaku Dosen Pembimbing yang memberikan arahan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini.
3. Mas Firman Hidayat selaku Sub Koordinator Kerjasama Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi.
4. Para Staff Kerjasama Ditjen Dikti Mas Hielmy, Mas Baginda Prima, Mas Eko, Mba Karina, Mba Rian Sari dan Mba Dina yang telah banyak membantu penulis selama magang.
5. Kedua orang tua penulis yang senantiasa selalu memberikan doa dan dukungan yang terbaik baik secara moril dan materiil untuk menyusun laporan magang.
6. Teman-teman magang Penulis yaitu Rayhan Fauzan, Sunrise Tarigan, Wisnu Nugroho, Cindy Tamara Putri, Lisda Yulia, Sagita Natasya Siagian atas segala dukungan dan semangatnya serta motivasinya agar penulis segera menyelesaikan laporan magang.
7. Teman-teman angkatan 2019 Universitas Darussalam Gontor yang telah memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis.

Terimakasih atas kebaikan semua pihak sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan

dalam penulisan laporan magang ini. Semoga Laporan Magang ini dapat bermanfaat sebagai penambah pengetahuan. Aamiin.

Jakarta, November 2022

Al Hafizh Ayatullah Husaini

**FORM PENILAIAN**  
**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA**  
**DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

**Nama & NIM : Al Hafizh Ayatullah Husaini**

**Nama & Alamat PKN : Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan  
Teknologi Gedung D Lantai 9, Jl. Raya Jend Sudirman  
Pintu I, Senayan, Kebayoran Baru, RT.1/RW.3, Gelora,  
Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Selatan, Daerah  
Khusus Ibukota Jakarta 10270**

**Pembimbing Lapangan : Firman Hidayat**

**Lama PKN : 3 Bulan 20 Hari**

<b>No.</b>	<b>ITEM EVALUASI</b>	<b>NILAI</b>
<b>1.</b>	<b>Etos kerja di lapangan</b>	<b>97</b>
<b>2.</b>	<b>Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan</b>	<b>96</b>
<b>3.</b>	<b>Kemampuan bekerja dalam tim</b>	<b>97</b>
<b>4.</b>	<b>Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan</b>	<b>96</b>
<b>5.</b>	<b>Kemampuan memberikan ide-ide kreatif</b>	<b>96</b>
<b>6.</b>	<b>Kehadiran di lokasi magang</b>	<b>97</b>
<b>Total Nilai</b>		<b>579</b>

\*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Jakarta, 30 September 2022

**Pembimbing Lapangan,**



Firman Hidayat

NIP 198506252010121006

## FORM PENILAIAN

### DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

No.	Nama (Nomor Induk Mahasiswa)	Fakultas/ Prodi	Proposal/ Persiapan	Operasional	Laporan	Seminar Kegiatan Magang	Jumlah
1	402019511007	Humaniora/ Hubungan Internasional					

Ponorogo, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

**Al Ustadz Alde Mulia Putra**  
**NIY.210800**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
FORM PENILAIAN .....	iv
FORM PENILAIAN .....	vi
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN .....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN MAGANG.....	2
C. WAKTU PELAKSANAAN.....	2
BAB II .....	2
DESKRIPSI UMUM.....	2
A. SEJARAH SINGKAT INSTANSI.....	2
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI .....	3
1. Tugas Pokok Ditjen Dikti .....	3
2. Tugas dan Fungsi Biro Kerjasama dan Hubungan Masyarakat.....	3
A. STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI .....	5
BAB III.....	5
DESKRIPSI KHUSUS.....	5
A. PROFIL SINGKAT .....	5
1. Subkoordinator Kerja Sama Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi .....	5
B. STRUKTUR .....	6
BAB IV .....	6
HASIL LAPORAN MAGANG .....	7
A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN.....	7
B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG.....	10
C. TIGA PILAR MAGANG .....	11
BAB V.....	15

<b>KESIMPULAN.....</b>	<b>15</b>
<b>1. Kendala .....</b>	<b>16</b>
<b>2. Saran .....</b>	<b>16</b>
<b>A. Saran Untuk Mahasiswa.....</b>	<b>16</b>
<b>B. Saran Untuk Instansi .....</b>	<b>17</b>
<b>LAMPIRAN- LAMPIRAN .....</b>	<b>19</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Dalam era persaingan bebas, dewasa ini, sangat diharapkan peranan dunia pendidikan mendukung segala aspek yang diperlukan untuk memberikan sumbangan pemikiran dan karya nyata dalam membangun bangsa dan negara. Dalam hal ini dunia kerja menuntut untuk mendapatkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif dalam persaingan dunia usaha. Untuk itu sangat diperlukan tenaga kerja yang memiliki keahlian professional yang tinggi untuk menghadapi perkembangan dan persaingan global baik masa kini maupun masa mendatang.

Dunia pendidikan dalam hal ini perguruan tinggi berperan vital untuk membimbing mahasiswanya agar memiliki kompetensi akademik dan kompetensi non akademik yang baik sesuai dengan yang dicita-citakan oleh perguruan tinggi. Sehingga nantinya perguruan tinggi dapat menciptakan lulusan–lulusan yang bersaing, kompeten dan siap menghadapi persaingan dunia kerja.

Untuk mengembangkan kompetensi yang dimiliki oleh calon lulusan, Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti program praktik kerja lapangan (PKL). Kegiatan tersebut merupakan mata kuliah wajib dalam kurikulum S1 Hubungan Internasional. Oleh karena itu, setiap mahasiswa S1 Hubungan Internasional Fakultas Humaniora mengikuti mata kuliah praktik kerja lapangan (PKL) atau magang.

Pelaksanaan praktik kerja lapangan ini merupakan salah satu model untuk mendekatkan keterkaitan dan kesepadanan (*link and match*) antara pengetahuan yang ada di dalam dunia perkuliahan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan. Praktik kerja lapangan merupakan alternative dalam menerapkan kurikulum nasional sebagai mata kuliah yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam rangka menghasilkan lulusan yang professional sesuai bidangnya. Melalui program praktik kerja lapangan diharapkan dapat

menghasilkan kerjasama dengan perusahaan ataupun instansi tempat praktikan bekerja. Sehingga kinerja praktikan dapat mencerminkan citra Universitas Negeri Jakarta di mata perusahaan swasta atau instansi pemerintahan.

Dalam memenuhi mata kuliah praktik kerja lapangan ini, praktikan memilih Kementerian Dalam Negeri sebagai tempat untuk melaksanakan praktik kerja lapangan (PKL). Praktikan dalam hal ini ditempatkan pada Sub Bagian Kerjasama, Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi berdasarkan latar belakang pendidikan yang dimiliki oleh praktikan.

## **B. TUJUAN MAGANG**

1. Memahami bagaimana Ditjen Dikti menaungi segala bentuk kerjasama baik antar Instansi Pendidikan dalam negeri maupun dengan Instansi Luar Negeri
2. Membuat artikel berita mingguan yang layak untuk di unggah di laman *Study in Indonesia*.
3. Membuat Video *Study In Indonesia*
4. Menjadi Notulensi dalam berbagai bentuk rapat yang diadakan oleh Ditjen Dikti baik secara daring maupun luring.

## **C. WAKTU PELAKSANAAN**

Pelaksanaan magang terhitung mulai tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan 19 Oktober 2022.

# **BAB II**

## **DESKRIPSI UMUM**

### **A. SEJARAH SINGKAT INSTANSI**

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) adalah unsur pelaksana yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Ditjen Dikti mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan

pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan tinggi akademik. Sejak 21 Juli 2020, Ditjen Dikti dipimpin oleh Prof. Ir. Nizam, M.Sc., DIC, Ph.D.<sup>1</sup>

Pada Kabinet Kerja (2014–2019), Ditjen Dikti ditempatkan dalam Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Namun, pada kabinet selanjutnya yaitu Kabinet Indonesia Maju (2019–2024), Ditjen Dikti kembali ditempatkan di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.<sup>2</sup>

## **B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI**

### 1. Tugas Pokok Ditjen Dikti

- Perumusan kebijakan di bidang pendidikan tinggi akademik;
- Pelaksanaan kebijakan di bidang pembelajaran, kemahasiswaan, kelembagaan, dan sumber daya pendidikan tinggi akademik;
- Perumusan memberikan izin penyelenggaraan perguruan tinggi swasta yang diselenggarakan oleh masyarakat;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan tinggi akademik;
- Pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Menteri.<sup>3</sup>

### 2. Tugas dan Fungsi Biro Kerjasama dan Hubungan Masyarakat

Biro Kerja Sama dan Hubungan Masyarakat (BKHM) mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan pembinaan dan penyelenggaraan kerja sama luar negeri dan fasilitasi kerja sama dalam negeri serta pelaksanaan urusan publikasi dan hubungan masyarakat

Dalam melaksanakan tugas, BKHM menyelenggarakan fungsi :

---

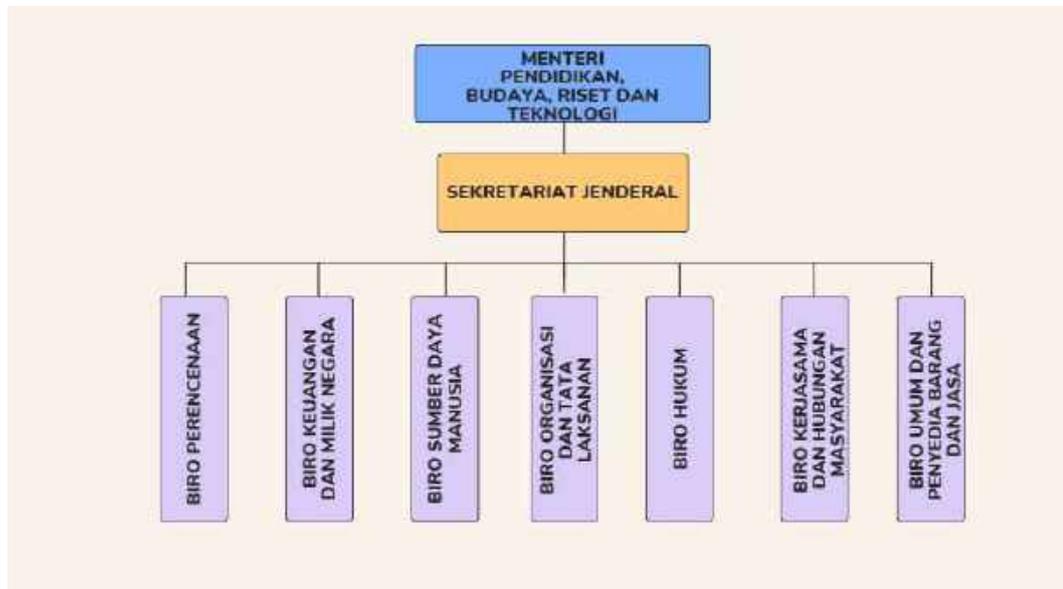
<sup>1</sup> [https://id.wikipedia.org/wiki/Direktorat\\_Jenderal\\_Pendidikan\\_Tinggi](https://id.wikipedia.org/wiki/Direktorat_Jenderal_Pendidikan_Tinggi)

<sup>2</sup> Pemerintah Indonesia (2019), *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*

<sup>3</sup> <https://dikti.kemdikbud.go.id/profil-institusi-direktorat-jenderal-pendidikan-tinggi/>

1. Penyiapan bahan pembinaan kerja sama luar negeri di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan teknologi dalam rangka melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
2. Koordinasi dan penyelenggaraan kerja sama luar negeri di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan teknologi dalam rangka melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
3. Fasilitasi kerja sama dalam negeri;
4. Koordinasi urusan atase pendidikan dan kebudayaan, Wakil Republik Indonesia pada United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, The Southeast Asian Ministers of Education Organization, sekolah diplomatik, dan sekolah Indonesia di luar negeri;
5. Fasilitasi dan administrasi kegiatan United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization;
6. Penyiapan bahan pembinaan pengelolaan informasi, publikasi, dan hubungan antar lembaga;
7. Koordinasi dan pengelolaan informasi, publikasi, dan hubungan antar lembaga, dan layanan masyarakat;
8. Pelaksanaan publikasi di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan teknologi dalam rangka melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
9. Pelaksanaan hubungan dan kerja sama antar kementerian, lembaga negara, lembaga pemerintah, lembaga nonpemerintah, masyarakat, dan media;
10. Pengelolaan perpustakaan Kementerian;
11. Pemberian layanan informasi di bidang pendidikan dan kebudayaan serta riset dan teknologi dalam rangka melaksanakan tridharma perguruan tinggi;
12. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang kerja sama dan hubungan masyarakat; dan
13. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Biro

## A. STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI



Gambar 1.1

## BAB III

### DESKRIPSI KHUSUS

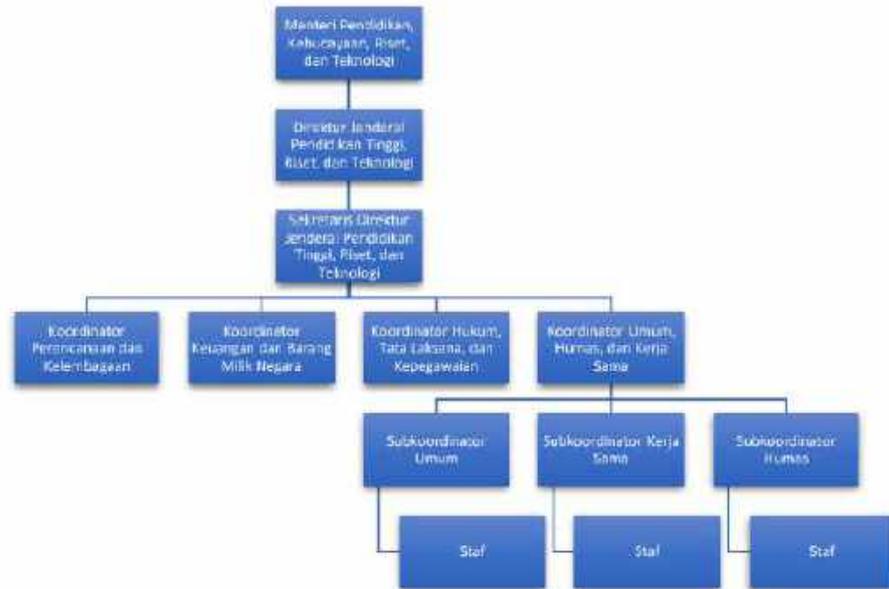
#### A. PROFIL SINGKAT

1. Subkoordinator Kerja Sama Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi

Salah satu bagian di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi adalah Subkoordinator Kerja Sama yang berfungsi sebagai koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang pendidikan tinggi akademik, riset, dan teknologi. Secara umum Subkoordinator ini berkaitan dengan berbagai macam ikatan kerja sama seperti kerja sama domestik dan luar negeri dengan berbagai pihak yang berkaitan dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi. Subkoordinator Kerja

Sama juga memfasilitasi bagi pejabat pendidikan tinggi yang akan melakukan kegiatan pekerjaan ke luar negeri.

## B. STRUKTUR



Gambar 1.2

## BAB IV

### HASIL LAPORAN MAGANG

#### A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, Tanggal	Keterangan
Selasa, 5 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemberangkatan ke lokasi magang</li></ul>
Rabu, 6 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengarahan tentang PKL dari Mas Firman Hidayat selaku sub koordinator bagian kerjasama</li><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Perjanjian Kerjasama antara Indohun dengan Direktorat Ditjen Ristekdikti</li></ul>
Selasa, 12 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Musyawarah Forum Wakil Rektor Bidang Kerja Sama Perguruan Tinggi Negeri , 17-18 Juni 2022.</li></ul>
Kamis, 14 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notulensi Rapat embahasan draft MoU antara BRIN dan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, dan Sains Belanda di bidang Riset, Teknologi, dan Inovasi.</li><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Kontribusi Pendanaan Kemendikbudristek pada Pelaksanaan International Day di LNLM 2023.</li></ul>
Jumat, 15 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Naskah Kerjasama antara Ditjen Diktiristek dengan INDOHUN</li><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Kontribusi Pendanaan Kemendikbudristek pada Pelaksanaan <i>International Day</i> di LNLM 2023</li></ul>
Senin, 18 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notulensi Rapat Penyelenggaraan Sosialisasi Kebijakan Perizinan Perjalanan Dinas Luar Negeri (PDLN) di lingkungan Ditjen Diktiristek</li><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Musyawarah Forum Wakil Rektor Bidang Kerja Sama Perguruan Tinggi Negeri , 17-18 Juni 2022.</li><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Koordinasi Persiapan Penandatanganan IA denga NWO</li></ul>
Selasa, 19 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Agenda Kunker Menteri Dikbudip Belanda</li><li>- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Nota Kesepahaman Antara Kemendikbudristek dan PT. Unilever Indonesia.</li></ul>

Jum'at, 22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Koordinasi Laporan <i>Erasmus iHiLead</i></li> <li>- Notulensi Rapat Lanjutan Kerjasama MoU Unilever Indonesia dan Kemendikbudristek</li> <li>- Notulensi Rapat Penyampaian Counter-Draft MoU mengenai kerjasama Pendidikan, Pelatihan, dan Pendidikan Tinggi RI-Australia.</li> </ul>
Senin, 25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Kerjasama Ditjen Dikti dengan Badiklat Kemhan – PKBN.</li> </ul>
Selasa, 26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Perjanjian Kerjasama Pembinaan Kesadaran Bela Negara Dalam Program MBKM antaran Ditjen Diktiristek dengan Badan Pendidikan dan Pelatihan Kementerian Pertahanan RI.</li> <li>- Notulensi Rapat Penetapan Dewan Juri Anugerah Kerjasama Diktiristek 2022</li> </ul>
Jum'at, 29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Koordinasi Kerjasama IISMA dan IISMA Vokasi</li> <li>- Notulensi Rapat Koordinasi dengan BNI</li> </ul>
Selasa, 2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Naskah Kerjasama IISMA Taiwan</li> </ul>
Rabu, 3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Laporan Kunjungan Daerah Pemilihan (KUNDAPIL) 2022</li> </ul>
Kamis, 4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Draft PKS Pembinaan Aspek CHSE dan Kebencanaan di desa wisata antara Kemenparekraf dengan UI tahun 2022.</li> </ul>
Jumat, 5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Izin Tertulis Nota Kesepahaman Kerjasama ISI Denpasar</li> </ul>
Selasa, 9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Video Study In Indonesia</li> </ul>
Rabu, 10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Rancangan MoU Stipendium Hungaricum</li> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Final dan Mekanisme Penandatanganan Perjanjian Kerjasama antara Ditjen Diktiristek dengan Yayasan Plan International Indonesia</li> </ul>
Kamis-Jum'at 10-11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panitia Rakor Kehumasan</li> </ul>
Senin, 15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembekalan Peserta Program Post Doctoral tahun 2022</li> </ul>
Selasa, 16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Sosialisasi AKD Ditjen Diktiristek 2022</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan ACIAR dengan Diktiristek</li> </ul>
Jum'at, 19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pertemuan Terkait Ferienjobs</li> </ul>
Senin, 22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi <i>leader</i> dalam tugas pengumpulan daftar perguruan tinggi Indonesia yang masuk top 100 by subject melalui website <a href="http://www.topuniversities.com">www.topuniversities.com</a></li> </ul>
Rabu, 24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu melengkapi kelengkapan dokumen Kerja Sama Universitas Indonesia dengan Mitra Singapura</li> <li>- Mumpublish artikel dengan judul "Transferring Study Program Accreditation from National Accreditation Board for Higher Education (BAN-PT) to Five Independent Accreditation Institution (LAM), the Government Has Prepared Funding Assistance" di laman <i>Study in Indonesia</i></li> <li>- Notulensi Rapat Persiapan Penandatanganan RoD</li> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Data Mitra Situs Web Laporan Kerja Sama Perguruan Tinggi</li> </ul>
Kamis, 25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Data Mitra Situs Web Laporan Kerja Sama Perguruan Tinggi</li> </ul>
Rabu, 31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taking Video Study In Indonesia di Museum Tekstil, Perpustakaan, Istiqlal dan Katedral</li> </ul>
Kamis, 1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat pembahasan Video dan Website Study in Indonesia</li> </ul>
Senin, 5 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Permintaan DELRI untuk The 17 th Meeting of Upgrading AANZFTA Committee on Trade in Services (CTS17)</li> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama dengan Ditjen Perdagangan Dalam Negeri Kementerian Perdagangan</li> <li>- Taking Video Study In Indonesia di Kebun Raya Bogor</li> </ul>
Kamis, 8 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Annex Arrangement Fulbright Program di Indonesia</li> <li>- Notulensi Rapat Sosialisasi Program Indonesia Fashion and Craft Award (IFCA) 2022</li> </ul>
Jum'at, 9 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notulensi Rapat Pembahasan RoD Kerja Sama IPB dan KOICA</li> </ul>
Minggu, 11 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taking Video Study In Indonesia di Pura Aditya Jaya dan Klenteng</li> </ul>

Selasa, 13 September 2022	- Membantu memperbaiki proposal DWP Diktiristek 2022
Kamis, 15 September 2022	- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Final Nota Kesepahaman Antara Ditjen Diktiristek dengan Yayasan Plan International Indonesia
Jum'at, 16 September 2022	- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Nota Kesepahaman Bank Syariah Indonesia
Kamis, 22 September 2022	- Penyusunan alur pedoman operasional standar PDLN - Notulensi rapat Pembahasan Fitur Filter Lapkerma dan Informasi Unduhan
Selasa, 27 September 2022	- Penyusunan Berkas calon PKL Dikti Batch 11 - Notulensi rapat revisi penerjemahan draf naskah RoD IPB - KOICA,
Rabu, 5 Oktober 2022	- Membuat statistik Lapkerma : UI, IPB, Univ. Multimedia Nusantara, ITERA, ISI Denpasar, Univ. Saraswati, Univ. Warmadewa, AMIKOM, UGM, Univ. Telkom, Univ. Parahyangan - Mengirim pemberitahuan kelulusan dan tidak lulus kepada calon peserta PKL Batch 11 Dikti
Kamis, 6 Oktober 2022	- Dokumentasi dan Notulensi <i>Signing Ceremony Between</i> MEOCRT - IPB - KOICA
Jum'at, 7 Oktober 2022	- Dokumentasi acara DWP Diktiristek : <i>Beautiful Class 2022</i>
Selasa, 11 Oktober 2022	- Notulensi Rapat Pembahasan Draft Nota Kesepahaman Bank Syariah Indonesia

## B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG

Poin-poin berikut adalah beberapa hasil yang dicapai dari kegiatan magang, yaitu:

- Memahami bagaimana ruang lingkup kerja dan apa yang menjadi tanggung jawab yang dimiliki oleh Ditjen Dikti khususnya di bagian Kerja sama;
- Mendapatkan pengalaman kerja selama kurang lebih tiga bulan di Ditjen Dikti

- Mendapatkan kesempatan untuk menjadi panitia dalam beberapa kegiatan Seperti Rapat Koordinasi Kehumasan yang dihadiri kurang lebih 70 Rektor universitas negeri dari seluruh Indonesia dan seluruh kepala LDDikti dan Penandatanganan kerjasama antara BNI dengan Ditjen Dikti.
- Bertambahnya wawasan Hubungan Internasional pada Kegiatan Rapat dengar Pendapat dan Rapat Kerja Nasional.

Harapannya kegiatan magang tersebut dapat menjadi sarana dalam menjalin kerjasama (*networking*) antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi sebagai institusi penyerap sumber daya manusia. Selanjutnya, penulis mengharapkan adanya masukan atau *feedback* dari instansi terkait dalam rangka pengembangan diri mahasiswa dan pengembangan institusi pendidikan.

### C. TIGA PILAR MAGANG

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh jurusan untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, antara lain sebagai berikut:

#### a. *Capacity Building*

Adapun kompetensi individu yang didapatkan penulis setelah melaksanakan Magang di Subkoordinator Kerja Sama Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi merupakan hal-hal positif untuk dapat mengembangkan kemampuan penulis dalam dunia kerja nantinya, berupa *hard skill* dan *soft skill*. Penulis juga mendapatkan pengalaman berharga yang bermanfaat untuk saat ini maupun di masa depan.

#### A. *Soft Skill*

##### a. Kerjasama Tim

Selama pelaksanaan magang, penulis tidak bekerja sendirian tetapi bersama 6 rekan magang lainnya. Hal tersebut membiasakan penulis untuk bekerja dengan orang lain. Seperti dalam pembuatan notula rapat, biasanya ditugaskan 2 hingga 3 orang sehingga perlu pembagian kerja yang adil dan tepat. Selain itu, dalam pembuatan video promosi *Study In Indonesia*, penulis bekerja sama dengan 2 rekan lainnya. Melalui kegiatan-kegiatan tersebut penulis belajar untuk membagi pekerjaan dengan adil, saling membantu, dan menghargai pendapat.

#### b. Berfikir Kritis

Selama pelaksanaan magang, penulis dituntut untuk selalu berfikir kritis baik dalam berpendapat atau menerima masukan dari orang lain. Seperti saat melakukan *brainstorming* ide video promosi *Study In Indonesia* penulis berdiskusi dengan teman dan berpendapat saat rapat internal. Penulis mendapatkan perspektif yang berbeda dari teman magang dan staf Subkoordinator Kerja Sama dalam melihat suatu masalah sehingga menambah wawasan baru untuk penulis sendiri.

### B. *Hard Skill*

#### a. Kemampuan Menulis

Selama pelaksanaan magang, penulis membuat beberapa notula, transkrip rapat, dan artikel. Pengalaman tersebut meningkatkan kemampuan penulis dalam menulis karena sebelumnya dibangku kuliah sudah sering menulis untuk tugas perkuliahan, tentu hal tersebut menjadi pengalaman tambahan bagi penulis. Banyak menulis notula rapat untuk arsip kenegaraan selama magang, membuat penulis bekerja secara detail dan teliti serta mudah dipahami oleh siapapun yang membaca.

#### b. Kemampuan Berbahasa Inggris

Mengingat penulis menjalankan magang di Subkoordinator Kerja Sama, penulis penulis banyak menjalankan kegiatan yang mengharuskan menggunakan bahasa inggris. Penulis mendapat kesempatan untuk

menerjemahkan dokumen seperti MoU, artikel, dan transkrip rapat. Selain itu dalam beberapa kesempatan, penulis dituntut untuk berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris dalam rapat bersama pihak luar negeri dan membuat video promosi *Study In Indonesia*. Penulis merasakan peningkatan kepercayaan diri penulis dalam berbahasa Inggris karena pengalaman yang didapatkan selama magang.

#### c. Kemampuan Edit Video

Penulis mendapatkan kesempatan untuk bertanggung jawab dalam pengeditan video promosi *Study In Indonesia*. Hal ini bukan hal yang awam bagi penulis, namun mengingat video ini bersifat resmi maka perlu ada beberapa bagian yang harus diperhatikan. Penulis juga mendapatkan masukan dari rekan dan Staf Subkoordinator Kerja Sama terkait pengeditan video sehingga menambah kemampuan penulis

#### b. *Corporate Promotion*

Dalam upaya melaksanakan kegiatan promosi Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di instansi tempat magang, yaitu :

1. Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya. Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor.

Memperkenalkan bahwa Pondok Modern Darussalam Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpakaiannya.

#### c. *Community Empowerment*

Adapun *Community Empowerment* yang penulis lakukan saat melaksanakan Magang di Subkoordinator Kerja Sama Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi merupakan hal-hal positif untuk dapat memberdayakan masyarakat sekitar termasuk teman teman magang penulis dan juga para staff subkoordinator Kerjasama diantaranya adalah dengan mengajak sholat berjamaah dan tepat waktu dimana beberapa teman atau pun staff terkadang ada yang menunda sholatnya. Kemudian penulis juga terkadang mengajak beberapa teman ataupun staff untuk berdiskusi terkait hukum-hukum yang bersangkutan di dalam agama Islam.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Dapat disimpulkan bahwa kegiatan Magang yang dilakukan penulis selama kurang lebih 3 bulan di Subkoordinator Kerja Sama Ditjen Diktiristek memberikan banyak pengalaman kerja dunia nyata yang berharga terutama gambaran pekerjaan di instansi pemerintahan. Selain itu, sebagai mahasiswa program ini mengembangkan etos kerja penulis, menggali minat karir, tujuan karir prospektif, dan pendekatan penulis ke lingkungan kerja profesional. Melalui setiap tugas dan kegiatan di Subkoordinator Kerja Sama, penulis kemudian dapat belajar dalam mengelola waktu dengan baik, cara menghadapi pekerjaan di bawah tekanan dan belajar manajemen waktu serta prioritas tugas.

Selain mendapatkan pengalaman pekerjaan, penulis juga memahami peran Subkoordinator Kerja Sama Ditjen Diktiristek untuk meningkatkan kerja sama internasional bidang pendidikan tinggi Indonesia. Subkoordinator Kerja Sama Ditjen Diktiristek melakukan kegiatan strategis, pengumpulan data secara sistematis dan akuntabel yang terintegrasi untuk mencapai target capaian kerja sama bidang pendidikan tanggu pada setiap tahun. Meski begitu terdapat banyak tantangan yang dihadapi oleh Subkoordinator Kerja Sama baik yang berasal dari pihak luar instansi dan dalam instansi yang perlu dibenahi.

Terakhir, mendapatkan kesempatan Magang di Subkoordinator Ditjen Diktiristek merupakan pengalaman yang sangat menyenangkan karena lingkungan kerja yang suportif sehingga penulis selalu termotivasi. Meski begitu perlu adanya penyusunan program magang yang lebih matang dari Subkoordinator Kerja Sama seperti aturan dan sanksi, serta pembagian tugas kepada peserta magang. Akhir kata penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada Subkoordinator Kerja Sama Ditjen Diktiristek yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melakukan kegiatan Magang.

## **1. Kendala**

Dalam kegiatan Praktik Kerja Nyata pasti terdapat kendala dalam menjalani kegiatan yang dapat menghambat keberlangsungan kegiatan Magang beberapa diantaranya adalah jauhnya jarak tempat tinggal penulis dengan lokasi kantor Ditjen Diktiristek. Penulis harus menempuh perjalanan 1,5 jam untuk mencapai lokasi Magang. Hal tersebut penulis antisipasi dengan berangkat lebih awal yaitu, sekitar jam 6 pagi setiap pergi ke lokasi magang.

Selain itu, penulis menyadari bahwa minimnya pengetahuan yang dimiliki penulis terkait struktur pemerintah pihak luar negeri dan fungsi masing-masing lembaga serta istilah baru dalam pembahasan kerja sama mengakibatkan terhambatnya pemahaman penulis mengenai suatu hal yang sedang dibahas dalam rapat. Hal tersebut penulis berusaha atasi dengan menanyakan langsung kepada staf dan pegawai Subkoordinator Kerja Sama Ditjen Diktiristek dan menambah informasi melalui *Google*.

Hambatan juga penulis hadapi terkait kegiatan Magang yang masih dalam kondisi hybrid. Hal ini mengakibatkan banyak kegiatan dilakukan secara daring sehingga mengurangi pengalaman nyata turun lapangan. Tentunya pengalaman untuk melihat langsung proses pembentukan kerjasama seperti negosiasi secara langsung akan berbeda dibandingkan melalui daring.

## **2. Saran**

### **A. Saran Untuk Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang tertarik mempelajari lebih lanjut mengenai kerja sama di bidang pendidikan tinggi seperti proses pembentukan MoU, mengoordinir kerja sama yang dilakukan oleh pemerintah Indonesia, dan proses negosiasi, penulis merekomendasikan untuk melaksanakan kegiatan magang di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Subkoordinator Kerja Sama. Khususnya

bagi mahasiswa Hubungan Internasional, kegiatan magang ini merupakan bentuk implementasi langsung atas pengetahuan yang dipelajari selama perkuliahan.

Program magang Ditjen Diktiristek dibuka setiap tahunnya dengan periode tertentu yang selalu diinformasikan melalui media sosial Ditjen Diktiristek. Kemudian, mahasiswa harus mengikuti persyaratan administrasi dan proses seleksi dengan baik. Apabila diterima penulis menyarankan menjadi peserta magang yang proaktif karena banyak informasi yang dapat digali dari Staf yang bekerja.

#### B. Saran Untuk Instansi

Beberapa rekomendasi yang dapat penulis berikan bagi Subkoordinator Kerja Sama Setdijen Diktiristek adalah membuat program magang yang terstruktur dan jelas seperti menetapkan aturan dan sanksi serta memberikan tugas-tugas yang lebih variatif kepada peserta magang. Penulis juga berharap Subkoordinator Kerja Sama dapat memberikan contoh terkait kedisiplinan waktu kepada peserta magang agar peserta magang dapat meniru etos kerja tersebut. Terakhir, apabila sudah dalam kondisi sepenuhnya luring, Subkoordinator Kerja Sama dapat mengadakan program yang bersifat turun lapangan untuk mengetahui proses pembentukan kerja sama secara langsung dikarenakan saat penulis melakukan kegiatan magang masih dilakukan secara hybrid

## DAFTAR PUSTAKA

<https://www.kemdikbud.go.id/main/tentang-kemdikbud/struktur-organisasi>

<https://dikti.kemdikbud.go.id/profil-institusi-direktorat-jenderal-pendidikan-tinggi/>

[https://id.wikipedia.org/wiki/Direktorat\\_Jenderal\\_Pendidikan\\_Tinggi](https://id.wikipedia.org/wiki/Direktorat_Jenderal_Pendidikan_Tinggi)

Pemerintah Indonesia (2019), *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### 1. Mengunggah Berita ke Website *Study In Indonesia*



### 2. Pembuatan Video *Study in Indonesia*

data.google.com/documents/d/16jL7ZkDh06v6R9qj0cR30STZZgALAPYUy4U

Video dan Ke ya Berah (1)

No	Nama	Jenis	Deskripsi Singkat	Spesifikasi
1				
2				
3	Udara Vela	Aluminium (Silikon Plastik)	<p>Udara Vela adalah jenis kapal layar yang unik dan populer. Kapal ini memiliki desain yang ramping dan aerodinamis, serta dilengkapi dengan layar yang dapat disesuaikan dengan angin. Kapal ini cocok untuk wisata dan rekreasi di perairan yang tenang.</p> <p>Udara Vela memiliki beberapa kelebihan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desain yang ramping dan aerodinamis.</li> <li>Layar yang dapat disesuaikan dengan angin.</li> <li>Cocok untuk wisata dan rekreasi di perairan yang tenang.</li> <li>Memiliki beberapa kelebihan, yaitu:</li> </ul>	<p>Udara Vela memiliki spesifikasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Muatan penumpang: 2-4 orang.</li> <li>Material: Aluminium (Silikon Plastik).</li> <li>Warna: Putih.</li> <li>Ukuran: Panjang 4,5 meter, Lebar 2,5 meter, Tinggi 2,5 meter.</li> </ul>

Activate Windows. Go to Settings to activate Windows.





### 3. Contoh Notulensi Rapat



#### NOTULA

<b>Titik Rapat</b>	Perwakilan Panitia AGD Tahun 1
<b>Hari, Tanggal Rapat</b>	Kamis, 1 November 2022
<b>Waktu</b>	08.00 - 11.00 WIB
<b>Tempat</b>	Zona 560101
<b>Pimpinan Rapat</b>	Ditirick, Yajat Haidirana
<b>Partisipan Rapat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ditirick, Firman Hidayat</li> <li>2. Ditirick, Yajat Haidirana</li> <li>3. Didi, Dwi</li> <li>4. Didi, Dedy Zulkifi</li> <li>5. Ditirick, Hidayat</li> <li>6. Ditirick, Heri Seti</li> <li>7. Ditirick, Yunggo</li> <li>8. Ditirick, Yunggo</li> <li>9. TF - Xerry Niki</li> <li>10. Fu Wanda</li> <li>11. Aidi Nugra</li> <li>12. Sofian</li> <li>13. Eli Purwati</li> <li>14. Nur Hafidha</li> <li>15. Hanis Fitri</li> <li>16. Yusef Kurniawan</li> <li>17. L. Qurni Fakhri</li> <li>18. Anwarul Hafidhanul A. Sidiq, MEd</li> <li>19. Irena Dwi L. A. H. Dharma</li> <li>20. Irena Dwi, Nurhidayah Winda</li> <li>21. Irena Dwi, Rizki Fauziah</li> <li>22. Irena Dwi, Igo Ananda</li> <li>23. Irena Dwi, Ajeng</li> <li>24. Irena Dwi, Ghinda F. H.</li> </ol>



<b>Jenis Peserta</b>	24. Irena Dwi, Ghinda F. H.
<b>Jenis Peserta</b>	TERBATAS

<b>DISKRIPSI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 undangan yang terdiri dari 24 undangan di tanggal 01 November 2022 dan 6 undangan yang bersangkutan.</li> <li>• 30 undangan tersebut adalah sebagai berikut:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 undangan yang tanggal 01 November 2022</li> <li>• 06 undangan yang tanggal 02 dan 03 November 2022</li> </ul> </li> <li>• 24 undangan tersebut adalah sebagai berikut:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 undangan yang bersangkutan</li> </ul> </li> </ul>
------------------	---

**NOTULA LINGKAR**

**PIMPINAN**  
Ditirick, Yajat Haidirana

- 1. 10.00 WIB, 01 November 2022, 5601010101
- 2. 10.00 WIB, 02 November 2022, 5601010101
- 3. 10.00 WIB, 03 November 2022, 5601010101
- 4. 10.00 WIB, 04 November 2022, 5601010101
- 5. 10.00 WIB, 05 November 2022, 5601010101
- 6. 10.00 WIB, 06 November 2022, 5601010101
- 7. 10.00 WIB, 07 November 2022, 5601010101
- 8. 10.00 WIB, 08 November 2022, 5601010101
- 9. 10.00 WIB, 09 November 2022, 5601010101
- 10. 10.00 WIB, 10 November 2022, 5601010101
- 11. 10.00 WIB, 11 November 2022, 5601010101
- 12. 10.00 WIB, 12 November 2022, 5601010101
- 13. 10.00 WIB, 13 November 2022, 5601010101
- 14. 10.00 WIB, 14 November 2022, 5601010101
- 15. 10.00 WIB, 15 November 2022, 5601010101
- 16. 10.00 WIB, 16 November 2022, 5601010101
- 17. 10.00 WIB, 17 November 2022, 5601010101
- 18. 10.00 WIB, 18 November 2022, 5601010101
- 19. 10.00 WIB, 19 November 2022, 5601010101
- 20. 10.00 WIB, 20 November 2022, 5601010101
- 21. 10.00 WIB, 21 November 2022, 5601010101
- 22. 10.00 WIB, 22 November 2022, 5601010101
- 23. 10.00 WIB, 23 November 2022, 5601010101
- 24. 10.00 WIB, 24 November 2022, 5601010101

Ditirick, Firman Hidayat

**4. Rakor Pimpinan Perguruan Tinggi dan LDDikti bersama Mendikbudristek**



## 5. Rakor Kehumasan Diktiristek



**6. DWP Diktiristek 2022 : Beauty Class**



**7. Penandatanganan Kerjasama KOICA dengan IPB**



**8. Rapat Pembahasan Draf Final dan Mekanisme Penandatanganan Nota Kesepahaman antara Ditjen Diktiristek dengan Yayasan Plan Internasional Indonesia (YPPI)**



**9. Rapat Pembahasan Video *Web Study In Indonesia***



**10. Foto Bersama Kang Yayat Hendayana selaku Koordinator Substansi Umum, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat**



**11. Foto Bersama Staff Divisi Kerjasama dan Teman Magang**



## 12. Surat Keterangan Magang Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Riset dan Teknologi

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI</b> Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270 Telepon (021) 87946104, Pusat Penggajian ULT DKKH 126 Laman: <a href="http://ditristek.kemdikbud.go.id">ditristek.kemdikbud.go.id</a>
<hr/>	
Nomor : 4228/ET/TEM/01.00/2022	:27 Juli 2022
Lampiran : Satu lembar	
Hal : Peperangan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Gelombang 10	
<b>Yth,</b> Daftar terlampir	
Berdasarkan hasil seleksi dan wawancara recruitment program PKL di Sekretariat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi. Dengan ini kami menyatakan bahwa Saudara/i telah diterima program PKL di Subkoordinasi Hubungan Masyarakat dan Subkoordinasi Kerja Sama, Selditjen Ditristek.	
Selanjutnya kami menginformasikan kepada Saudara/i untuk dapat memulai kegiatan PKL, pada tanggal <b>1 Juli s.d. 30 September 2022</b> .	
Demikian surat panggilan PKL ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.	
	Kepala Subbagian Tata Usaha,
	
	Didi Ratuman NIP. 197707242008121001
Tembusan Sekretaris Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi	
	<small>Catatan 1. RU.02.06.11 Tahun 2020 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik adalah Tindakan Elektronik dimana hasil aktivitas komunikasi dan data yang sah" 2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN</small>

NO	NAMA	NBI	PERGURUAN TINGGI	FAKULTAS	PRODI
1.	NIRIA ANITA Iqbal	1003032	Universitas Pendidikan Indonesia	Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis	Pendidikan Bisnis
2	Li Franj Apriantika	00215923	Universitas Sebelas Maret	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Komunikasi
3	Catrina Setiati Ar Sulita	1481106188	Universitas Telkom	Fakultas Informatika	Bisnis Komunikasi Visual
4	Muhammad Aarif	00215903	Universitas Sebelas Maret	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Komunikasi
5	Irena Abdurrahman	00215941	Universitas Sebelas Maret	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Komunikasi
6	Zico Gerdesangkara	2106656256	Universitas Indonesia	Fakultas Hukum	Ilmu Hukum
7	Indah Lestari	2015316343	Universitas Muhammadiyah Jakarta	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Manajemen
8	Desa Sifa N Nohle	1912006078	Pedagogia Institute	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Manajemen
9	Lara Aron Pratiwi	A320110207	Universitas Muhammadiyah Sukoharjo	Fakultas Ilmu dan Pendidikan	Pendidikan Bahasa Inggris
10	Rizki Abdul Aziz	2301906730	Universitas Bina Nusantara	Fakultas Sistem Informatika	Bisnis Information Technology
11	Muhammad Ridwan Subandjono	044129278	Universitas Padjadjaran	Fakultas Ilmu Sosial dan Budaya	Ilmu Komunikasi
12	Ayda Nabila Rizessu	190711627319	Universitas Negeri Malang	Fakultas Ilmu Sosial	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
13	Chandra Lim Winathika	16201003070	Pradika University	Hubungan Internasional	Security
14	Sun Rise Tangan	1970756927	Universitas Kristen Indonesia	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Hubungan Internasional
15	Al Hafidh Azzahid Ibrahim	002019511067	Universitas Darussalam Gontor	Humaniora	Hubungan Internasional
16	Sugito Naraya Siagian	19110232538	Institut Komunikasi & Bisnis I-SBK	Fakultas Ilmu Komunikasi	Hubungan Internasional
17	Rafael Fazaeh	1209019020	Universitas Negeri Jakarta	Fakultas Bahasa dan Seni	Sastra Inggris
18	Lara Yulia	1916412110	UPN Veteran Jakarta	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Hubungan Internasional
19	Cindy Tamara Putri Jamal	19110230794	Institut Komunikasi & Bisnis I-SBK	Fakultas Ilmu Komunikasi	Hubungan Internasional
20	Melanie Citradanti	119480589	Institut Teknologi	Tenologi Informatika & Jerndayahan	Bisnis Komunikasi Visual
21	Vivih Asfina Hq	19164121101	UPN Veteran Jakarta	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Ilmu Politik