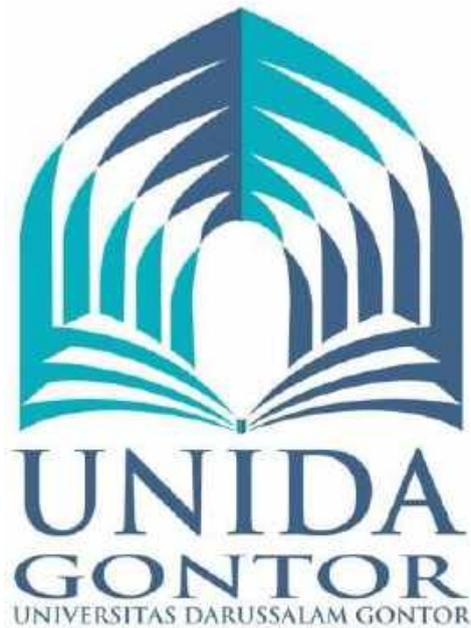


**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**Program Pengalaman Lapangan**  
**DOMPET DHUAFA JAWA TIMUR**



<b>Nomor Dokumen</b>	<b>: FORM/UNIDA/MUTU-05A</b>
<b>Fakultas/Unit Pengelola</b>	<b>: Fakultas Syariah</b>
<b>Program Studi/Unit Kerja</b>	<b>: Hukum Ekonomi Syariah</b>

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**  
**1447/2025**

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 16-07-1443/17-02-2022 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 02-01-1440/13-09-2018 Lembar :
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN          PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

**HALAMAN PENGESAHAN**

1. Nama Kegiatan : Program Pengalaman Lapangan
2. Bidang : Akademik
3. Pelaksana :
  - a. Nama : Triani Aprilia Saputri (432022328143)  
 Husniati Awalia (432022328065)  
 Citra Putri Dewi (432022328035)  
 Kamilah Putri Wijaya (432022328073)
  - b. Kelas : C1
  - c. Fakultas/Pengelola : Syariah
  - d. Prodi/Unit Kerja : Hukum Ekonomi Syariah
4. Jumlah Biaya : Rp. 100.000
5. Sumber Dana : RKAT
6. Lokasi Kegiatan : Dompot Dhuafa Jawa Timur

Surabaya, 30 Juli 2025

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Pembimbing Pamong

  
**Alifuh Muhlis**  



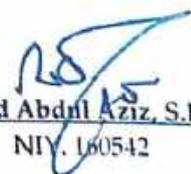

**Nia Puji Agustin, S.E.I, M.H**

Menyetujui,

Ka.Prodi Hukum Ekonomi Syariah

Wakil Dekan 1

  
**Ahmad Muqorobin, S.H.I., M.A., Ph.D.**  
 NID. 150503

  
**Muhammad Abdil Aziz, S.H.I, M.Si**  
 NID. 160542

## **DESKRIPSI KEGIATAN**

### **Nama Dan Tema**

Nama kegiatan : Program Pengalaman Lapangan  
Tema kegiatan : Perkenalan Mahasiswa Hukum Ekonomi Syariah dalam pembelajaran ilmu pengetahuan pada dunia pekerjaan dan lapangan

### **Waktu dan Kegiatan**

Hari : Senin – Jum'at  
Tanggal : 23 Juni 2025 – 30 Juli 2025  
Waktu : 08.00 – 17.00 WIB  
Tempat : Dompot Dhuafa Jawa Timur, Ruko Grand City Regency, Jl. Rungkut Mutiara Blk B No. 24, Rungkut Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Surabaya, Jawa Timur  
Pelaksanaan : Offline

## **TUJUAN KEGIATAN**

1. Mengembangkan keterampilan profesional melalui pengalaman kerja langsung di lembaga atau organisasi
2. Mengintegrasikan teori akademik dengan praktik lapangan
3. Menumbuhkan nilai empati, tanggungjawab sosial dan kepedulian terhadap masyarakat
4. Mengenal struktur dan dinamika organisasi lembaga filantropi islam
5. Mendapatkan pengalaman dalam manajemen program, laporan keuangan dan pengelolaan data kegiatan filantropi islam
6. Mahasiswa dapat memahami proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program lembaga filantropi islam

## ANGGARAN KEGIATAN

NO	URAIAN	SATUAN		HARGA	JUMLAH
1	Figura	1	Buah	Rp 50.000	Rp 50.000
3	Cendramata	1	Paket	Rp 50.000	Rp 50.000
TOTAL					Rp 100.000

## PROFIL DOMPET DHUAFA SURABAYA

### SEJARAH DOMPET DHUAFA JAWA TIMUR

Lembaga Dompot Dhuafa merupakan salah satu lembaga yang bergerak dalam bidang filantropis islam dan lembaga kemanusiaan dengan tujuan untuk pemberdayaan umat (empowering people) maupun kemanusiaan. Dalam hal pemberdayaan, hal ini dilakukan melalui pengelolaan dana zakat, infak, sedekah dan wakaf (ZISWAF) serta dana sosial yang dikelola secara modern dan amanah. Proses pengelolaan dana ini dikelola dengan konsep welas asih atau kasih sayang, sehingga menunjukkan akar dari gerakan filantropis ini dengan mengutamakan lima pilar program yang dimiliki lembaga Dompot Dhuafa antara lain kesehatan, pendidikan, ekonomi, sosial serta dakwah dan budaya.

Untuk membentuk lembaga yang bergerak untuk membantu sesama masyarakat, para jurnalis harian umum republik membentuk lembaga Dompot Dhuafa yang lahir dari jiwa-jiwa para jurnalis pada tahun 1993 silam. Pada tanggal 2 juli 1993, adanya kolom donasi Dompot Dhuafa dalam halaman utama harian umum republik, dengan tekad yang kuat dan mulia, sehingga pada tanggal tersebut tersurat sebagai hari lahirnya lembaga filantropi dan kemanusiaan Dompot Dhuafa. Pada tahun berikutnya, Dompot Dhuafa memiliki akta pendirian yayasan yang tercatat dalam akta No. 41 tanggal 14 september 1994 bersama notaris H. Abu Yusuf, S.H melalui pengumuman dalam berita negara republik Indonesia No. 163/A.YAY.HKM/1996/PNJAKSEL.

Berdirinya lembaga dompet dhuafa diawali pada tahun 1993 yang dirilis dalam harian umum republik yang ditetapkan sebagai milad Dompot Dhuafa, tahun 1994 yayasan dompet republik resmi berdiri sehingga lahirlah BMT, ACT dan tim medis kemanusiaan DD (TMKD), tahun 2001-2002 lembaga ini dikukuhkan sebagai lembaga amil zakat nasional oleh kementerian agama dan berdirinya ternak domba sehat (LPI), tahun 2003-2004 berdirinya berdirinya klinik LKC gratis untuk memberikan kemudahan akses kesehatan sebagai cikal bakal rumah sakit berbasis wakaf Dompot Dhuafa, tahun 2011 mendapatkan pengakuan dari Badan Wakaf Indonesia (BWI) sebagai nazhir wakaf, tahun 2012

peresmian rumah sakit terpadu sebagai rumah sakit gratis untuk dhuafa pertama, tahun 2015 lembaga ini mendapatkan pengakuan dari Badan Wakaf Indonesia (BWI) sebagai nadzir wakaf uang, tahun 2016 melakukan perizinan sebagai LAZ skala nasional DD dan mendapatkan pengakuan dari UN ECOSOC serta mendapatkan penghargaan dari ramon magsaysay foundation, tahun 2017 lembaga ini melakukan perluasan jaringan rumah sakit untuk dhuafa dengan hadirnya 5 rumah sakit berbasis wakaf, tahun 2019 melakukan perluasan jangkauan pelayanan dengan hadirnya 157 zona layanan dalam negeri dan 29 jaringan global dunia, tahun 2020-2021 telah mendapatkan kepercayaan kemenkes & BNPB sebagai garda depan layanan covid-19 dan kembali mendapatkan perpanjangan izin LAZ dari kemenag.

Sehingga lembaga Dompot Dhuafa terus dituntun untuk dapat menghadapi tantangan global melalui tingkat kepercayaan dan partisipasi publik yang tinggi. Dengan diawali kolom donasi di halaman utama harian umum republika, membuat Dompot Dhuafa akan terus berkhidmat menyalurkan amanah dari para donatur maupun muzaki untuk para mustahik atau penerima manfaat. Perjalanan Dompot Dhuafa dimulai dari tahun 1993 sampai saat ini, telah menyalurkan kebaikan dari para donatur lebih dari 31 juta jiwa sebagai penerima manfaat.

Dompot Dhuafa tidak hanya membentuk program-program kebaikan dalam rangka memberdayakan sesama masyarakat, namun berusaha untuk menguatkan kolaborasi. Dengan menerapkan langkah peluasan pada jaringan layanan. Sehingga untuk melengkapi perjalanan ini, Dompot Dhuafa telah memiliki 5 kantor layanan, 25 cabang dalam

negeri dan 5 cabang luar negeri. Oleh karena itu, Dompot Dhuafa telah bekerja sama dengan 88 jaringan strategis di 33 negara. Hal ini dilakukan dengan tujuan dapat mengatasi tantangan dan permasalahan yang tidak dapat dilakukan dengan bekerja sendirian. Untuk mengatasi permasalahan maupun tantangan yang besar dengan sedikit sumber daya yang dimiliki, sangatlah diperlukan kerja sama, bergandeng tangan, membangun kolaborasi dari semua lapisan golongan. Sehingga berbagai permasalahan kesenjangan dan ketimpangan di negeri ini dapat diselesaikan dengan baik.

Dompot Dhuafa Jawa Timur berdiri sejak tahun 2009 sebagai cabang resmi dari Dompot Dhuafa pusat. Dengan tujuan sebagai upaya untuk memperluas jangkauan dan memberikan layanan langsung kepada masyarakat luas yang membutuhkan pada daerah tersebut. Dompot Dhuafa Jawa Timur memiliki berbagai program antara lain sosial-dakwah, pendidikan, kesehatan, kemanusiaan dan pemberdayaan ekonomi sebagai perwakilan resmi lembaga, yang sejalan dengan visi dan misi utama Dompot Dhuafa. Melalui komitmen yang tinggi mengenai pemberdayaan masyarakat dan pengentasan angka kemiskinan masyarakat, lembaga ini telah menjadi pilar yang sangat penting dalam membantu masyarakat khususnya daerah Jawa Timur guna mencapai kesejahteraan yang lebih baik.

Dompot Dhuafa Jawa Timur, telah memiliki beberapa unit untuk berbagai wilayah Jawa Timur, guna memaksimalkan dampak dari program-program kemanusiaan yang dibentuk dan dijalankan oleh Dompot Dhuafa Jawa Timur sebagai pusat pelayanan dan koordinasi lembaga. Namun, tidak hanya unit lembaga, Dompot Dhuafa memiliki volunteer sekitar Jawa Timur, dengan dibawah naungan koordinasi serta binaan lembaga sendiri. Dengan ditandai beberapa jaringan para relawan yang tersebar, Dompot Dhuafa Volunteer Jawa Timur (DDV Jatim) merupakan organisasi kerelawanan yang lebih berfokus pada kemanusiaan dan pemberdayaan masyarakat secara sukarela. Dengan adanya kolaborasi dari lembaga, DDV Jatim dapat menjalankan kegiatan sosial yaitu distribusi bantuan, edukasi, pemberdayaan ekonomi dan tanggap bencana. Berikut merupakan unit operasional daerah Jawa Timur antara lain:

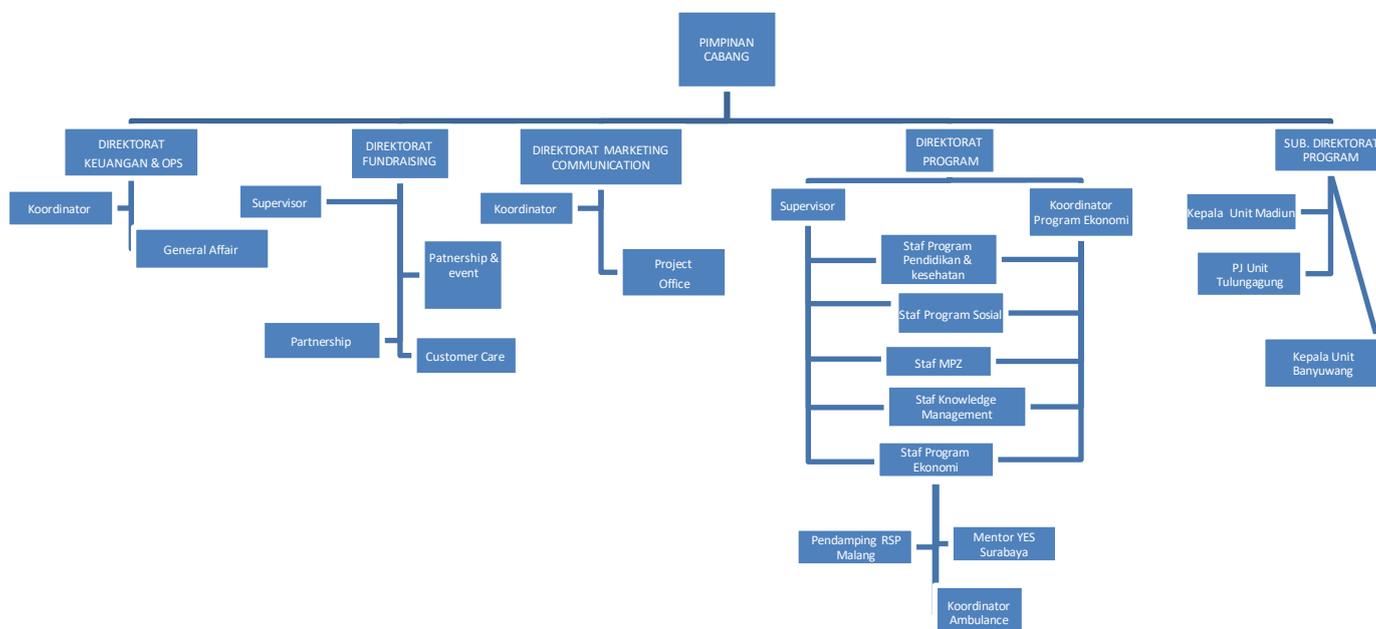
- **Dompot Dhuafa Unit Malang**  
 Alamat: Jl. Tlogo Indah No.71, Tlogomas, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144  
 Link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/irNj1AxeAJ1vyRSZ8>
- **Dompot Dhuafa Unit Madiun**  
 Alamat: Jl. Kp. Rejosari, Rejosari, Kec. Sawahan, Kabupaten Madiun, Jawa Timur 63162  
 Link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/AkdqNjMexpQt584p7>
- **Dompot Dhuafa Unit Tulungagung**  
 Alamat: Jl. Pahlawan Gg. I No.7, Kedung Indah, Kedungwaru, Kec.

Kedungwaru, Kabupaten Tulungagung, Jawa Timur 66229  
Link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/gFYnEFG4iLCY8PEBA>

- **Dompot Dhuafa Unit Banyuwangi**  
Alamat: Jl. Imam Bonjol No.35, Tukangkayu, Kec. Banyuwangi,  
Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur 68411  
Link Google  
Maps: <https://maps.app.goo.gl/N2oVD5YitdC9mDwq8>

Selain itu, Dompot Dhuafa memiliki visi lembaga yaitu terwujudnya masyarakat adil dan makmur. Dengan misi antara lain: mengoptimalkan pemanfaatan zakat, infak, sedekah dan wakaf (ZISWAF) untuk memberdayakan kaum dhuafa (miskin) agar bebas dari belenggu kemiskinan, melakukan pembelaan dan pelayanan untuk mendorong transformasi masyarakat berbasis keadilan, mewujudkan pelayanan, pembelaan dan pemberdayaan yang berkualitas dan berkesinambungan serta berdampak pada kemandirian masyarakat yang berkelanjutan dan mewujudkan keberlanjutan organisasi melalui tata kelola yang baik sesuai dengan prinsip Good Corporate Governance serta pemenuhan prinsip syariah dan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi. Dengan nilai kelembagaan yang integritas, sinergi, profesional, inovatif dan responsif. Juga memiliki kode etik yang jujur, disiplin, santun, bekerja keras, cerdas, ikhlas dan bertanggungjawab serta memiliki etos kerja yang cepat, cermat, tepat, hemat, bermanfaat dan bermartabat.

## STRUKTUR DOMPET DHUAFANA JAWA TIMUR



## TUGAS DAN FUNGSI

### 1. **Pemberdayaan Ekonomi:**

Memberikan pelatihan, bantuan modal, dan pendampingan usaha untuk meningkatkan pendapatan masyarakat.

### 2. **Pendidikan:**

Menyelenggarakan program pendidikan, pelatihan keterampilan, dan beasiswa untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

### 3. **Kesehatan:**

Memberikan layanan kesehatan gratis atau subsidi, termasuk program kesehatan ibu dan anak, serta program kesehatan lingkungan.

### 4. **Sosial:**

Menyalurkan bantuan sosial, penanggulangan bencana, serta program-program pemberdayaan sosial lainnya.

### 5. **Dakwah dan Budaya:**

Mengembangkan kegiatan dakwah yang inklusif dan melestarikan budaya lokal.

### 6. **Pengelolaan ZISWAF:**

Mengelola dana zakat, infak, sedekah, dan wakaf secara amanah dan transparan untuk kemudian disalurkan kepada penerima manfaat.

### 7. **Pengembangan Program:**

Mengembangkan berbagai program inovatif dan berkelanjutan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Jawa Timur.

### 8. **Kemitraan:**

Membangun kemitraan dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah, lembaga swadaya masyarakat, dan dunia usaha, untuk mencapai tujuan bersama.

### 9. **Penyaluran Bantuan:**

Menyalurkan bantuan langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, baik dalam bentuk barang maupun uang tunai.

**10. Kampanye:**

Melakukan kampanye untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya zakat, infak, sedekah, dan wakaf.

## KEWENANGAN

**1. Pengelolaan Dana ZISWAF:**

Dompot Dhuafa Jatim berwenang mengelola dana ZISWAF yang dihimpun dari masyarakat untuk disalurkan kepada mereka yang membutuhkan.

**2. Pemberdayaan Masyarakat:**

Mereka memiliki kewenangan untuk merancang dan melaksanakan berbagai program pemberdayaan masyarakat, termasuk program kesehatan, ekonomi, pendidikan, sosial, dan dakwah budaya.

**3. Pelayanan dan Pembelaan:**

Dompot Dhuafa Jatim berwenang memberikan pelayanan dan pembelaan terhadap kaum dhuafa, serta mendorong transformasi masyarakat berbasis keadilan.

**4. Pengembangan Program:**

Mereka berwenang untuk mengembangkan program-program baru dan inovatif yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat Jawa Timur, serta menjalin kerja sama dengan berbagai pihak untuk mencapai tujuan tersebut.

**5. Tata Kelola yang Baik:**

Dompot Dhuafa Jatim berwenang untuk menjalankan organisasi secara profesional dan transparan, dengan prinsip tata kelola yang baik (Good Corporate Governance) dan sesuai dengan prinsip syariah.

**6. Pelaporan dan Pertanggungjawaban:**

Mereka bertanggung jawab untuk melaporkan pengelolaan dana dan kegiatan program kepada publik, serta mempertanggungjawabkan penggunaan dana tersebut.

## DOKUMENTASI AUDIO VISUAL KEGIATAN

Berikut ini adalah foto-foto kegiatan:



Foto 1. Input Dana Zakat dan infak Semua bank

Foto 2. Pemeriksaan anggaran UMK



Foto 3. Pembagian flayer acara program

Foto 4. Pembagian sembako GGS

Dokumentasi lengkap bisa diperoleh di database panitia:

1. Dokumentasi foto dan video bisa dilihat di <https://drive.google.com/drive/folders/1kDZWm82d8Lh8XTp5d6DoHPNVxIyNVqkM?usp=>
2. Laporan Individu Peserta
3. Nilai Peserta

## HASIL KEGIATAN

1. Terciptanya laporan kegiatan Progam Pengayaan Lapangan
2. Terciptanya mahasiswa yang siap untuk diterjunkan ke dalam dunia kerja
3. Menghasilkan pemuda islami yang mampu menggerakkan serta mengerti kegiatan kegiatan di dalam dunia kerja dengan mempraktikan teori yang didapatnya di perkuliahan
4. Telah Menambah wawasan keilmuan yang siap digunakan untuk masa yang akan datang

## PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Progam Pengalaman Lapangan. yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara. Laporan kegiatan lomba ini kami buat dengan sebenar- benarnya, jika masih terdapat banyak kesalahan pada laporan ini akan kami perbaiki lagi di kegiatan selanjutnya.

Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya acara ini sehingga terlaksana dengan lancar dan sukses. Semoga segala usaha kita mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

## LAMPIRAN 1 : Rekapitulasi Kegiatan Harian

No.	Hari/Tanggal	Bagian/Ruangan	Kegiatan	Hasil Observasi
1	Senin, 23 Juni 2025	Resepsionis	Silaturahmi bersama amil dompet dhuafa, mengadakan breafing bersama divisi program, pengelanan	Perkenalan diri kepada amil dompet dhuafa, pemahaman tugas dan kewajiban masing-masing divisi dan membangun sinergi antar divisi

			divisi-divisi dompet dhuafa surabaya	
2	Selasa, 24 Juni 2025	Ruangan Pertemuan Dompot Dhuafa	Mendapatkan penjelasan mengenai materi kelembagaan, program, fundraising dan marketing komunikasi	Memahami struktur dan peran lembaga, pemaparan program kerja dan strategi pada masing-masing divisi dompet dhuafa
3	Rabu, 25 Juni 2025	Ruangan Divisi Keuangan, program, fundraising	Perkenalan materi jurnal keuangan dompet dhuafa, Membuat nota THK, Membantu membuat lampiran Tebar Hewan Kurban (THK) dan disalin ke pdf.	Memahami setiap jurnal keuangan dan tugas divisi keuangan, bukti pembayaran THK
4	Kamis, 26 Juni 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank mandiri dan BCA bulan april, Print Laporan Kurban, Menghubungi para mustahik terkait penerimaan	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank mandiri dan BCA, laporan kurban, validasi mustahik mengenai hewan kurban

			hewan kurban.	
5	Jum'at, 27 Juni 2025	Mabes Asyiqol Musthofa	Membantu tim GGS (gazebo gratis sembako) dalam membagikan sembako kepada masyarakat	Memberikan pengalaman langsung dalam pelayanan sosial berbasis komunitas, menumbuhkan empati, kegiatan ini juga memperlihatkan pentingnya sistem, komunikasi, dan nilai-nilai kemanusiaan dalam menyalurkan amanah donatur dengan baik.
6	Senin, 30 Juni 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank BSI dan BNI bulan april, Memindahkan Sertifikat Qurban dalam Bentuk File PDF, Mengirimkan bukti transfer biaya potong dari Dompot Dhuafa kepada para penerima manfaat	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank BSI dan BNI, bukti menyalurkan kurban, bukti pembayaran biaya potong kurban
7	Selasa, 1 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank Jatim Syariah dan BRI bulan april,	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank Jatim Syariah dan BRI, bukti penyaluran kurban, pengenalan program perberdayaan UMKM

			Print Sertifikat Kurban, Mempelajari program pemberdayaan UMKM peternakan kelinci dari hulu ke hilir.	
8	Rabu, 2 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, mushola dompet dhuafa, Lapangan Badminton Khoirunnas	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank Mandiri dan BCA bulan mei, melakukan persiapan ulang tahun dompet dhuafa ke-32, olahraga bersama dalam rangka menjalankan program olahraga	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank mandiri dan BCA, peringatan ulang tahun dompet dhuafa ke-32 diadakan secara zoom bersama dompet dhuafa pusat dan cabangnya, melakukan olahraga badminton bersama
9	Kamis, 3 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising, Plaza Mall Surabaya	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank BSI dan BNI bulan mei, Print Sertifikat Kurban, Mempelajari program pemberdayaan	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank BSI dan BNI, pembagian tugas menjadi MC, juri dan registrasi lomba tahfidz, bukti penyaluran kurban, pengenalan program pemberdayaan UMKM

			UMKM gula aren Dompot Dhuafa, membantu persiapan lomba tahfidz di plaza mall surabaya	
10	Jumat, 4 Juli 2024	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising, Mabes Asyiqol Musthofa	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank Jatim Syariah dan BRI bulan mei, Membantu tim GGS (gazebo gratis sembako) dalam membagikan sembako kepada masyarakat, Print Sertifikat Kurban, Mempelajari program pemberdayaan UMKM madu Dompot Dhuafa.	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank Jatim Syariah dan BRI, Memberikan pengalaman langsung dalam pelayanan sosial berbasis komunitas, menumbuhkan empati, kegiatan ini juga memperlihatkan pentingnya sistem, komunikasi, dan nilai-nilai kemanusiaan dalam menyalurkan amanah donatur dengan baik, bukti penyaluran kurban, pengenalan program perberdayaan UMKM
11	Senin, 7 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank mandiri	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank mandiri dan BCA, bukti penyaluran kurban, pengenalan program

			dan BCA bulan juni, pack sertifikat dan laporan qurban, Mempelajari program pemberdayaan UMKM keripik buah Dompot Dhuafa.	perberdayaan UMKM
12	Selasa, 8 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank BSI dan BNI bulan juni, print tempelan cc, Mendata penerima manfaat Program Gula Aren Pacitan Dompot Dhuafa	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank BSI dan BNI, bukti penyaluran kurban, pengenalan program perberdayaan UMKM
13	Rabu, 9 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank Jatim Syariah dan BRI bulan juni, olahraga bersama dalam rangka menjalankan program olahraga, pack	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank Jatim Syariah dan BRI, melakukan olahraga badminton bersama, bukti penyaluran kurban, pengenalan program perberdayaan UMKM

			sertifikat dan laporan qurban, Mendata penjualan dan pembelian gula keping program Dompot Dhuafa	
14	Kamis, 10 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan Program, Fundraising	Melakukan crosscheck penerimaan dana zakat dan infak bulan april untuk semua bank, membantu penerima bantuan, Penyelesaian pendataan penjualan dan pembelian gula keping Dompot Dhuafa.	Memberikan gambaran nyata tentang pentingnya kontrol keuangan yang ketat dalam lembaga filantropi, meningkatkan akurasi laporan keuangan, bantuan Kesehatan mustahik, pengenalan program perberdayaan UMKM
15	Jumat, 11 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Mabes Asyiqol Musthofa, magetan	Melakukan crosscheck penerimaan dana zakat dan infak bulan mei untuk semua bank, Membantu tim GGS (gazebo gratis sembako) dalam membagikan sembako kepada masyarakat,	Memberikan gambaran nyata tentang pentingnya kontrol keuangan yang ketat dalam lembaga filantropi, meningkatkan akurasi laporan keuangan, Memberikan pengalaman langsung dalam pelayanan sosial berbasis komunitas, menumbuhkan empati, kegiatan ini juga memperlihatkan pentingnya sistem, komunikasi, dan nilai-nilai kemanusiaan dalam menyalurkan amanah donatur dengan baik,

			Persiapan stand Dompert Dhuafa pada acara LFR	menjalankan program kolaborasi divisi program dan fundraising
16	Senin, 14 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, SD Bright Kiddie 3 Surabaya	Melakukan crosscheck penerimaan dana zakat dan infak bulan juni untuk semua bank, event dongeng di SD bright kiddie 3 surabaya	Memberikan gambaran nyata tentang pentingnya kontrol keuangan yang ketat dalam lembaga filantropi, meningkatkan akurasi laporan keuangan, menjalankan program kolaborasi divisi program dan fundraising
17	Selasa, 15 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, fundraising, tuban	Mendata dana kurban dan warung gratis surabaya (WGS) yang masuk ke dompet dhuafa pada bulan april, cek alamat donatur, Berkontribusi pada Assessment pemberdayaan petani lontar di Desa Tunah, Tuban.	Memberikan gambaran nyata mengenai pencatatan dana kurban dan warung gratis surabaya dari donatur pada bulan april, validasi data donatur, pengenalan program perberdayaan UMKM
18	Rabu, 16 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Lapangan Badminton Khoirunnas, fundraising, program	Mendata dana kurban dan warung gratis surabaya (WGS) yang masuk ke dompet dhuafa pada bulan mei, olahraga bersama dalam	Memberikan gambaran nyata mengenai pencatatan dana kurban dan warung gratis surabaya dari donatur pada bulan mei, melakukan olahraga badminton bersama, validasi data donatur, pengenalan program perberdayaan UMKM

			<p>rangka menjalankan program olahraga, cek alamat donatur, Berkontribusi pada Assessment pemberdayaan petani lontar di Desa Tunah, Tuban.</p>	
19	Kamis, 17 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, fundraising, malang	<p>Mendata dana kurban dan warung gratis surabaya (WGS) yang masuk ke dompet dhuafa pada bulan juni, cek alamat donatur, Berkontribusi pada kegiatan Aksi Layanan Sehat (ALS) Dompot Dhuafa di Pujon, Malang</p>	<p>Memberikan gambaran nyata mengenai pencatatan dana kurban dan warung gratis surabaya dari donatur pada bulan juni, validasi data donatur, pengenalan program perberdayaan UMKM</p>
20	Jumat, 18 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, , Program, Fundraising, Mabes Asyiqol Musthofa	<p>Menyesuaikan akad penerimaan zakat dan infak dengan data fundraising bulan april, Membantu tim GGS (gazebo gratis sembako) dalam</p>	<p>Penyesuaian akad setiap transaksi zakat dan infak seluruh bank pada bulan april dengan data fundraising, Memberikan pengalaman langsung dalam pelayanan sosial berbasis komunitas, menumbuhkan empati, kegiatan ini juga memperlihatkan pentingnya sistem, komunikasi, dan nilai-nilai kemanusiaan dalam menyalurkan amanah donatur dengan baik, bukti penyaluran</p>

			membagikan sembako kepada masyarakat, print sertifikat dan laporan kurban	kurban
21	Senin, 21 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Menyesuaikan akad penerimaan zakat dan infak dengan data fundraising bulan mei, packing paket THK dan sertifikat kurban, Menulis cerita pasien Rumah Singgah Dompot Dhuafa Malang.	Penyesuaian akad setiap transaksi zakat dan infak seluruh bank pada bulan mei dengan data fundraising, pengiriman tanda bukti THK, laporan pasien rumah singgah
22	Selasa, 22 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Menyesuaikan akad penerimaan zakat dan infak dengan data fundraising bulan juni, menjemput donasi dalam bentuk barang, Mengelola data barang-barang penjualan di Warung Sehat Pujon, Malang	Penyesuaian akad setiap transaksi zakat dan infak seluruh bank pada bulan juni dengan data fundraising, penjemputan donasi barang dari donatur, penginputan barang warung sehat malang

			sebelum audit.	
23	Rabu, 23 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Pendataan absensi karyawan dompet dhuafa perbulan, olahraga bersama dalam rangka menjalankan program olahraga, penjemputan donasi dari donatur	Mengetahui pendataan absensi kehadiran karyawan dompet dhuafa setiap bulan, melakukan olahraga badminton bersama, penjemputan donasi dari donatur
24	Kamis, 24 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Memeriksa laporan anggaran UMK setiap menjalankan program-program, Perjalanan ke Pujon, Malang untuk audit program Warung Sehat Dompet Dhuafa.	Mengetahui pencatatan jumlah pengeluaran dari anggaran UMK dalam menjalankan program, validasi data penjualan program warung sehat
25	Jumat, 25 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Membuat bukti pembayaran kas kecil dalam bentuk printout, melanjutkan audit barang	Untuk mendokumentasikan transaksi pengeluaran kas kecil secara tertulis dan resmi dalam bentuk bukti fisik (printout), guna mempermudah pencatatan dan pertanggungjawaban keuangan, validasi data penjualan program warung sehat

26	Senin, 28 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank mandiri dan BCA bulan juli, Mengecek kelengkapan ATK sebelum di Packing.	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank mandiri dan BCA, validasi kelengkapan ATK
27	Selasa, 29 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank BSI dan BNI bulan juli, visit ke rumah singgah	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank BSI dan BNI, membantu dalam menjalankan program di rumah singgah
28	Rabu, 30 Juli 2025	Ruangan Divisi Keuangan, Program, Fundraising	Melakukan penginputan dana penerimaan zakat dan infak bank Jatim Syariah dan BRI bulan juli, Membantu penyaluran donasi kepada yatim piatu di yayasan darul hikmah	Penginputan dana zakat dan infak berasal dari donatur tetap maupun tidak tetap dengan jumlah yang berbeda melalui rekening bank Jatim Syariah dan BRI

## LAMPIRAN 2: Daftar Hadir



**Faculty of Syari'ah**  
كلية الشريعة

DAFTAR HADIR PESERTA  
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR

**BALA INSTANSI**  
Nama Instansi : DIMPET DRUFAA JAWA TIMUR  
Alamat : Ruko Grand City Regency, Jl. Rungkut Mutiara Blok B No. 24, Rungkut Tengah, Kecamatan Gungung Anyar, Surabaya, Jawa Timur

No	NAMA	NIM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Triani Aprilia Saputri	432022328143	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Husniati Awalia	432022328065	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Citra Putri Dewi	432022328035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Kamillah Putri Wijaya	432022328073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Dipindai dengan CamScanner



**Faculty of Syari'ah**  
كلية الشريعة

DAFTAR HADIR PESERTA  
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR

Sarabaya, 29 Juli 2025

Pembimbing Pamong  


No	NAMA	NIM	21	22	23	24	25	26	27
1	Triani Aprilia Saputri	432022328143	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Husniati Awalia	432022328065	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Citra Putri Dewi	432022328035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Kamillah Putri Wijaya	432022328073	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN 3 : Lembar Penilaian Seluruh Peserta



**Faculty of Syari'ah**  
كلية الشريعة

**LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR**

**DATA INSTANSI**  
 Nama Instansi : Dampet Dhuatu Jawa Timur  
 Alamat : Ruko Grand City Regency, Jl. Rungkut Matara Blok B No. 24, Rungkut  
 Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Surabaya, Jawa Timur  
 Telephone/Fax :

**DATA MAHASISWA**  
 Nama Mahasiswa : Triani Aprilia Sugiati  
 NIM : 432022328143

No	Penilaian	Instansi	Pirchi
1	Etika Dan Kepribadian	98	
2	Penggunaan Materi	96	
3	Kedisiplinan	97	
4	Kreativitas	99	
5	Kerjasama Tim	98	
6	Kemampuan Komunikasi	98	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	95	
8	Pembuatan Laporan (Diisi Oleh Pembimbing Akademik)		
9	Nilai Rata		

Nilai Total

97

**A**

Paraf Dosen





**Faculty of Syari'ah**  
كلية الشريعة

**MEKAN & KRUIS, DEKORASI SUKSESNYA MENDEKORASI SUKSESNYA**  
 \*Mau jadi ahli hukum? Intensi! Intensi!

شَكَرًا لِإِلَهِنَا الْعَمَلِ، وَشَكَرًا لِلْعَمَلِ بِرَبَادَةِ الْعَمَلِ  
 شيخنا سعد بن عبد الله المنصور، حلية الأولياء

Interval Skor	Interval Nilai	Nilai	Kelompok
91.11 - 100	9.00	A	Lulus
83.33 - 90	7.75	A-	Lulus
75.56 - 80	6.50	B+	Lulus
67.78 - 70	5.25	B	Lulus
60.00 - 65	4.00	B-	Lulus
52.22 - 55	2.50	C+	Lulus
50.00 - 50	2.00	C	Tidak Lulus
45.00 - 50	1.00	D	Tidak Lulus
< 45.00	0.00	E	Tidak Lulus

Surabaya, 20 Juli 2023  
 Perizinan  
 Instansi Penilaian Lapangan

  
**DOMPET DHILJAF**  
 2023



Faculty of Syariah  
كلية الشريعة

LEMBAH PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR

DATA INSTANSI

Nama Instansi : Dimpet Ditafti, Jawa Timur  
Alamat : Bako Grand City Regency, Jl. Ronggolili Muliati Blok B No. 24, Bangkal  
Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Surabaya, Jawa Timur  
Telepon/Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa : Gisa Putri Dewi  
NIM : 41202228035

No	Penilaian	Nilai	Prodi
1	Etika Dan Keperibadian	96	
2	Penguasaan Materi	96	
3	Kedisiplinan	97	
4	Keposivitan	96	
5	Kerjasama Tim	98	
6	Kemampuan Komunikasi	98	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informatika	99	
8	Pembuatan Laporan (Diisi Clich)		
9	Pembuatan Akademik		
9	Nilai Rata		

Nilai Total  
97  
A

Paraf Dosen



Faculty of Syariah  
كلية الشريعة

SKRIPSI & KOTIB TERHADAP MAHASISWA (Studi Kasus Mahasiswa Yni)

\*Buku dan kitab hukum/ hukum keluarga

ليس العبد من اذنيه، اما العبد من شفتيه  
الانام والناسعي : البيان في مذهب الشافعي

Angka		Nilai	Keterangan
Skor Asli	Skor Final		
00.00 - 100	4.00	A	lulus
85.00 - 90	3.75	A-	lulus
70.00 - 80	3.00	B+	lulus
60.00 - 70	2.00	B	lulus
40.00 - 55	1.75	B-	lulus
35.00 - 40	1.50	C+	lulus
30.00 - 35	1.25	C	Tidak Lulus
0.00 - 30	1.00	D	Tidak Lulus
< 0.00	0.00	E	Tidak Lulus

Surabaya 29 Juli 2023  
Pegawai  
Instansi (Ditanda Tangan)

DINA  
DINA  
DINA

LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : Dimpet Dharmas Jawa Timur  
Alamat : Ruko Grand City Regency, Jl. Rongkut Mutiara Blok B No. 24, Rongkut  
Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Surabaya, Jawa Timur  
Telepon/Fax :

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Kamillah Fani Wijaya  
NIM : 432012328073

No	Penilaian	Instansi	Prodi
1	Etika Dan Kepribadian	95	
2	Penggunaan Materi	96	
3	Kedisiplinan	92	
4	Kreativitas	92	
5	Kerjasama Tim	98	
6	Kemampuan Komunikasi	91	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	93	
8	Pembuatan Laporan (Dijisi Oleh Pembimbing Akademik)		
9	Nilai Rata		

Nilai Total

95  
A

Paraf Dosen



**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Yin (Deskripsi Mahasiswa Yin)**

\*dina oleh pihak Instansi/ Instansi Lembaga

Siti Kamillah cukup cakap dalam melaksanakan & menyelesaikan tugasnya. Saya Rasa dia sudah bagus. Atau lebih oke apabila Mba Mba bisa mengasah komunikasinya karena dia sangat potensial.

Angka		Nilai	Keterangan
Interval Skor	Interval Nilai		
90.01 - 100	4.00	A	Lulus
83.01 - 90	3.75	A-	Lulus
76.01 - 80	3.50	B+	Lulus
69.01 - 70	3.00	B	Lulus
60.01 - 65	2.75	B-	Lulus
53.01 - 60	2.50	C+	Lulus
30.01 - 35	2.00	C-	Tidak Lulus
45.01 - 50	1.00	D	Tidak Lulus
< 45.00	0.00	E	Tidak Lulus

Surabaya, 29 Juli 2025

Pimpinan  
Instansi/Persahaan/Lembaga



DIMPET  
DHUARA



Faculty of Syari'ah  
كلية الشريعة

LEMBAR PENILAIAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : Dampet Dhafa Jawa Timur  
Alamat : Ruko Grand City Regency, Jl. Rongkut Mutiara Blok B No. 24, Rongkut  
Tengah, Kecamatan Gunung Anyar, Sumbawa, Jawa Timur  
Telephone/Fax :

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Hammi Awal  
NIM : 432022328065

No	Penilaian	Instansi	Prodi
1	Etika Dan Kepribadian	98	
2	Penguasaan Materi	98	
3	Kedisiplinan	98	
4	Kreativitas	98	
5	Kerjasama Tim	98	
6	Kemampuan Komunikasi	98	
7	Kemampuan Penguasaan Teknologi Informasi	98	
8	Pembuatan Laporan (Dilisi Oleh Pembimbing Akademik)		
9	Nilai Rata		

Nilai Total  
98  
A

Paraf Dosen



Faculty of Syari'ah  
كلية الشريعة

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Yth (Deskripsi Mahasiswa Yth)**

\*dici oleh pihak Instansi/ Lembaga

Mahasiswa sangat berkontribusi dalam setiap program yang ada di Dampet Dhafa Jawa Timur. Plakun, wabhaya kurang lama.

Angka		Nilai	Keterangan
Interval Skor	Interval Nilai		
90.01 - 100	4.00	A	Lulus
85.01 - 90	3.75	A-	Lulus
80.01 - 80	3.50	B+	Lulus
65.01 - 70	3.00	B	Lulus
60.01 - 65	2.75	B-	Lulus
55.01 - 60	2.50	C+	Lulus
50.01 - 55	2.00	C	Tidak Lulus
45.01 - 50	1.00	D	Tidak Lulus
< 45.00	0.00	E	Tidak Lulus

Sumbawa, 29 Juli 2025

Pimpinan  
Instansi/Petoshan/Lembaga



# SERTIFIKAT

428/UNIDA/FS-h/NI/1418

Penghargaan ini Diberikan Kepada

## Dompel Dhuafa Jawa Timur

Sebagai Lembaga Mitra Dalam "Program Pengayaan Lapangan"  
Program Studi Hukum Ekonomi Syariah Universitas Darussalam Gontor  
Senin - Rabu, 23 Juni - 30 Juli 2025

Dekan Fakultas Syariah  
Universitas Darussalam Gontor

Assoc. Prof. Dr. Imam Kamaluddin, Lc., M.Hum

## LAMPIRAN 5 : Draf Kerjasama (MoU, MoA, IA, PKS)



### IMPLEMENTATION ARRANGEMENT (IA)

ANTARA  
FAKULTAS SYARIAH UNIDA GONTOR  
DENGAN  
DOMPET DHUAFA JAWA TIMUR  
TENTANG  
PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
TAHUN 1447/2025

Nomor : 209/UNIDA/F.3-i/KM/I/1446

Nomor : \_\_\_\_\_

Dokumen ini disusun dan dibuat pada hari Senin, 23 Juni 2025. kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Assoc. Prof. Dr. Imam kamaluddin, Lc., M.Hum.  
Jabatan : Dekan Fakultas Syariah

Alamat : Jl. Raya Siman, Demangan, Siman, Ponorogo, Jawa Timur, 63471

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas Fakultas Syariah UNIDA Gontor selanjutnya di sebut **PIHAK PERTAMA**. untuk selanjutnya pihak mitra yang bertanda tangan di bawah ini:

2. Nama : Moch. Rizzqi Aladib  
Jabatan : Pimpinan

Alamat : Ruko Grand City Regency, Jl Rungkut Mutiara Blk B No 24, Rungkut Tengah Kecamatan Gunung Anyar Surabaya Jawa Timur

Dalam hal ini bertindak dan atas nama Dompot Dhuafa Jawa Timur selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menerangkan bahwa para **PIHAK KEDUA** menerima mahasiswa dari **PIHAK PERTAMA** Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang akan dilaksanakan sejak 23 Juni 2025 dan berakhir pada 30 Juli tahun 2025

Demikian surat ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap dan ditandatangani di atas kertas oleh **PARA PIHAK**, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.



Assoc. Prof. Dr. Imam kamaluddin, Lc., M.Hum.

PIHAK PERTAMA



Moch. Rizzqi Aladib

PIHAK KEDUA

