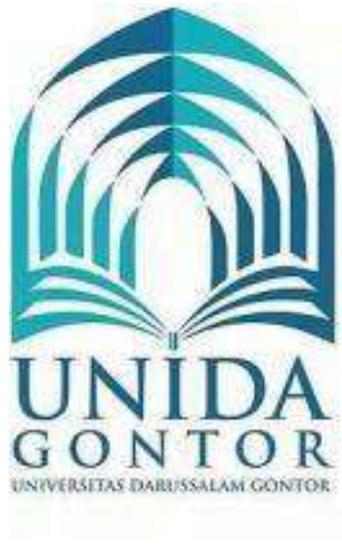


**LAPORAN MAGANG**  
**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN**  
**NASIONAL/BAPPENAS**



**Dosen Pembimbing :**

Dwi Ardiyanti, S.S., M.A.

**Disusun oleh:**

Maswati Amatillah

412020518051

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**  
**2023/2024**

**APPROVAL SHEET\***

**(MINISTRY OF NATIONAL DEVELOPMENT PLANNING /BAPPENAS)**

Prepared and Presented by

**Maswati Amatillah**

**412020518051**

Has been approved by the board of examiners of Undergraduate Program

**Board of Examiners**

**Supervisor**



**Dwi Ardivanti, S.S., M.A.**

NIY: 210818

**Examiner**



**Novi Rizka Amalia, M.A.**

NIY: 150415

This report has been accepted as one of the internship approval

Mantingan, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023

**Head of Department of International Relations**



**Novi Rizka Amalia, M.A.**

NIY: 150415

## **KATA PENGANTAR**

*Bismillahirrahmanirrahim*

Alhamdulillah Rabbil 'Alamin, dengan rahmat dan ridho oleh Allah Subhanahu Wa Ta'ala, kami panjatkan syukur atas terselesaikannya program magang di Bappenas Jakarta. Laporan ini dibuat untuk memenuhi mata kuliah magang di Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang sudah membantu berjalanya program magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada para dosen yang sudah membantu dan membimbing, karena tanpa bantuan dan bimbingan yang diberikan penulisan laporan ini tidak akan terselesaikan. Selain itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada jajaran staf, pejabat dan pegawai Bappenas yang sudah mendampingi, membimbing dan berkenan memberikan wawasan baru selama 2 bulan pelaksanaan program magang ini.

Penulis mengucapkan permohonan maaf dengan tulus karena penulis menyadari bahwa selama pelaksanaan magang terdapat banyak kesalahan dan kelalaian yang dilakukan dari awal hingga akhir program magang dilaksanakan yang mungkin bapak dan ibu menemukan ketidakpantasan yang dilakukan. Demikian yang dapat penulis sampaikan dalam pengantar ini, terima kasih.

# LEMBAR PENILAIAN MAGANG



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

## PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

**Nama & NIM** : Maswati Amatillah/ 412020518051

**Nama & Alamat PKN** : Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama  
Pembangunan Internasional, Kementerian PPN/Bappenas  
Jl. Taman Suropati No.2, Menteng, Kec. Menteng, Kota  
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10310

**Pembimbing Lapangan** : Fika Annisa Nurtrisyanti, ST.

**Lama PKN** : 2 Bulan Agustus - September

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	80
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	80
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	85
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	75
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	75
6.	Kehadiran di lokasi magang	100
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>495</b>

\*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Jakarta, 29 September 2023

Pembimbing Lapangan,



(Fika Annisa Nurtrisyanti, ST.)

NIP. 19930111 201903 2 005

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG  
PRAKTEK KERJA NYATA  
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

**Nama Tempat PKN** : Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama  
Pembangunan Internasional, Kementerian PPN/Bappenas  
Jl. Taman Suropati No.2, Menteng, Kec. Menteng, Kota  
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10310

**Pembimbing Lapangan** : Fika Annisa Nurtrisyanti, ST.

**Lama PKN** : 2 Bulan Agustus - September

$$\text{Nilai Rata-Rata} = \frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{494}{6} = \underline{\underline{82,5}}$$

**Keterangan Nilai:**

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A	=	80 < - 100
B+	=	75 < - 80
B	=	69 < - 75
C+	=	60 < - 69
C	=	55 < - 60
D+	=	50 < - 55
D	=	45 < - 50
E	=	0 < - 44

Jakarta, 29 September 2023

**Pembimbing Lapangan,**



**(Fika Annisa Nurtrisyanti, ST.)**

NIP. 19930111 201903 2 005

**LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

<b>No</b>	<b>Nama (Nomor Induk Mahasiswa)</b>	<b>Fakultas/ Prodi</b>	<b>Proposal/ Persiapan</b>	<b>Operasional</b>	<b>Laporan</b>	<b>Seminar Kegiatan Magang</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Maswati Amatillah (412020518051)	Humaniora/ Hubungan Internasional					

Mantingan,                      Oktober 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

**Dwi Ardiyanti, S.S., M.A.**

**NIY. 210818**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PENILAIAN MAGANG.....	iii
LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN .....	v
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Magang .....	2
C. Waktu dan Pelaksanaan.....	2
BAB II DESKRIPSI UMUM.....	4
A. Sejarah Singkat Instansi .....	4
B. Peran dan Fungsi Instansi.....	5
C. Visi, Misi, dan Tujuan Instansi .....	7
D. Struktur Organisasi Instansi .....	8
BAB III DESKRIPSI KHUSUS .....	9
A. Deputi Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, dan Keamanan .....	9
B. Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional.....	11
BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG.....	13
A. Laporan Kegiatan Harian .....	13
B. Manfaat Kegiatan Magang.....	18
C. Tiga Pilar Magang.....	19
BAB V KESIMPULAN .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	23

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Program magang merupakan salah satu mata kuliah wajib yang dibebankan kepada mahasiswa semester akhir untuk bisa memiliki pengalaman kerja di salah satu instansi atau perusahaan yang memiliki keterkaitan dengan kejurusan yang dipilih oleh mahasiswa. Selain itu, program magang ini menjadi sarana bagi mahasiswa untuk dapat mengimplementasikan ilmu dan teori yang didapat secara langsung di lapangan sehingga menjadi bekal bagi mahasiswa kedepannya dalam memiliki pengalaman kerja dan kompetensi yang cukup.

Laporan magang ini disusun dari hasil program magang penulis di Bappenas pada Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional dengan rentang waktu 60 hari yang terhitung dari tanggal 1 Agustus sampai dengan 30 September 2023. Selama proses pengajuan magang, penulis diberikan beberapa pilihan Direktorat kerja yang tersedia di Bappenas dan memilih Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional karena melihat adanya kesinambungan antara program kerja dan kajian yang dimiliki penulis. Pada Direktorat ini berfokus terhadap arah kebijakan politik luar negeri dan kerjasama bilateral dan multilateral yang dijalin Indonesia dengan negara dan organisasi internasional pada bidang pembangunan.

Selama program magang ini, penulis mendapatkan banyak wawasan, pengalaman dan hal-hal baru lainnya yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan. Selama program magang berlangsung, penulis dibimbing oleh salah satu staf dari Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional. Selain itu, penulis juga diterima dan dibimbing dengan baik oleh para staf lainnya sehingga menambah wawasan baru bagi penulis karena dikenalkan pada bidang yang berbeda-beda dari setiap staf. Tidak jarang penulis dilibatkan dalam berbagai pekerjaan seperti mengikuti rapat, menyusun matriks, menyusun proceeding, *minutes of meeting* dan kegiatan lapangan lainnya seperti *survey* lokasi yang akan digunakan untuk kegiatan summit pada tahun 2024 mendatang. Proses magang yang berlangsung selama dua bulan ini diharapkan dapat memberikan pengalaman

baik bagi penulis maupun instansi yang terlibat, mahasiswa selaku subjek dan pelaku magang diharapkan dapat meningkatkan kompetensi di dunia kerja dan membantu SDM di instansi yang dipilih oleh mahasiswa.

## **B. Tujuan Magang**

Bagi Prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, program magang ditetapkan sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa. Sehingga program ini memiliki bobot 4 SKS. Program magang memiliki beberapa tujuan yaitu:

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dengan instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni serta sebagai upaya mewujudkan nilai Tri Dharma perguruan tinggi.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
5. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus terkait Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional.

## **C. Waktu dan Pelaksanaan**

Kegiatan magang ini dilaksanakan dalam waktu 2 bulan terhitung mulai tanggal 1 Agustus sampai dengan tanggal 30 September 2023. Penempatan magang yang penulis laksanakan berada di kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia pada Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional Jalan Taman Suropati No.2 Jakarta 10310.

NO	Nama Kegiatan	Januari				Februari- Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleksi Persyaratan Magang																				
2	Proposal masuk ke Lembaga/Instasi																				
4	Pembekalan Mahasiswa																				
5	Pelaksanaan Magang																				
6	Monitoring dan Supervising																				
7	Penarikan Magang																				
8	Laporan																				

*Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang*

## **BAB II DESKRIPSI UMUM**

### **A. Sejarah Singkat Instansi**



**BAPPENAS**

Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/  
Badan Perencanaan Pembangunan Nasional

Pada tahun 1947 menjadi awal terbentuknya departemen/badan khusus yang menangani perencanaan pembangunan nasional. Secara historis, diseminasi kementerian PPN/Bappenas mengalami beberapa kali pergantian nama, dimulai dari Badan Perantjang Ekonomi pada Januari 1947, yang kemudian disempurnakan menjadi Panitia Pemikir Siasat Ekonomi pada 12 April 1947. Kemudian, penggantian nama ini berlanjut menjadi Dewan Perantjang Negara pada 7 Januari 1952, Dewan Ekonomi dan Perantjanaan pada 6 Juni 1956, Dewan Ekonomi dan Pembangunan pada 24 Agustus 1957, Dewan Perancang Nasional pada 23 Oktober 1958, Penetapan Badan Perencanaan Pembangunan Nasional yang mulai berlaku pada 31 Desember 1963, dan yang terakhir adalah Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional pada masa order baru-hingga sekarang.

Kementerian PPN/Bappenas merupakan bagian dari Menteri Negara yang memiliki bidang tugas tertentu. Keputusan Presiden No.187 Tahun 2004 tanggal 21 Oktober 2009 menjadi penanda awal bekerjanya cabinet Indonesia Bersatu II. Kementerian PPN/Bappenas di masa pemerintahan Joko Widodo berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2015 disempurnakan dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2015, yaitu fungsi Kementerian PPN/Bappenas sebagai pengarah semua Lembaga dan Kementerian Negara dalam melaksanakan tugas pembangunan nasional agar lebih terstruktur, strategis dan menyeluruh lintas sektor.

Kementerian PPN/Bappenas di bawah kepemimpinan Suharso Monoarfa berdasarkan Keppres 113/2019 dan menjabat sebagai Menteri PPN/kepala Bappenas pada tahun 2019 hingga saat ini. Kementerian PPN/Bappenas pada 12 April 2021 telah genap 74 tahun sebagai Lembaga Perencanaan Pembangunan Nasional yang memiliki berbagai pengalaman dan dedikasi untuk terus memandang ke depan, memberikan perencanaan pembangunan dengan prinsip integritas, adaptif, dan inovatif, penuh dengan gagasan baru yang menjadi modal untuk mewujudkan cita-cita bangsa demi Indonesia maju.<sup>1</sup>

## **B. Peran dan Fungsi Instansi**

Adapun peran dan fungsi dari Kementerian PPN/Bappenas adalah sebagai berikut<sup>2</sup>:

### **1. Perencanaan**

- a. Penyusunan ekonomi makro;
- b. Penyusunan tema, sasaran, arah kebijakan, dan prioritas pembangunan;
- c. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan pengangguran;
- d. Penyiapan rancang bangun sarana dan prasarana
- e. Penyusunan rencana pembangunan nasional secara tematik, holistic, integrative, dan spasial (THIS) dalam penetapan program dan kegiatan K/LD; serta
- f. Kesepakatan global.

### **2. Alokasi**

- a. Alokasi pembiayaan berdasarkan prioritas nasional pada sektor dan proyek strategis nasional yang berkelanjutan;
- b. Pengembangan model investasi public dan portofolio pembiayaan pembangunan;
- c. Pelaksanaan kajian terkait koordinasi kelembagaan yang terlibat berikut sumber daya manusia dan pembiayaanya;

---

<sup>1</sup>Kementerian PPN/Bappenas (2023). Sejarah | Kementerian PPN/Bappenas. [online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/sejarah>.

<sup>2</sup> Kementerian PPN/Bappenas (2023). Peran dan Fungsi | Kementerian PPN/Bappenas. [online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/peran-dan-fungsi>.

- d. Pelaksanaan evaluasi capaian target pembangunan sebelumnya dan kajian untuk penentuan asumsi berdasarkan kondisi terkini; serta
- e. Alokasi sumber daya dan berperan aktif dalam menyelesaikan isu global.

## **2. Pengendalian**

- a. Pengendalian pembangunan yang menjamin tercapinya hasil pembangunan (*outcome*);
- b. Pendampingan dan penguatan terhadap K/L dan pemerintah daerah terkait dengan pencapaian proyek strategis nasional;
- c. Koordinasi intensif dengan K/L terkait konsultasi publik dan penguatan peran sebagai Kementerian Koordinator;
- d. Koordinasi lintas pelaku pembangunan dengan K/L, pemerintah daerah, dan akademisi, beserta kunjungan lapangan; serta
- e. Pelibatan peran serta para pelaku pembangunan beserta menjadi *focal point* untuk koordinasi penanganan isu global tersebut.

## **3. Enabler**

- a. Pengembangan kebijakan inovasi pembangunan yang bersifat lintas sektor sesuai dengan proyek strategis nasional;
- b. Pengkajian dan perumusan kebijakan di bidang perencanaan pembangunan dan kebijakan lainnya;
- c. Penguatan kapasitas perencanaan di pusat dan daerah dalam menciptakan mekanisme pendanaan yang inovatif dan kreatif;
- d. Sinkronisasi kelembagaan dan kerangka regulasi terkait investasi publik yang memadai;
- e. Sinkronisasi dan sinergi kebijakan strategis nasional, serta kegiatan lintas Kementerian Koordinator;
- f. Peningkatan peran serta kemitraan non-pemerintah; serta
- g. Penguatan peran Kementerian PPN/Bappenas sebagai *think-tank* dalam rangka menyusun perencanaan yang lebih inovatif dan visioner.

Pelaksanaan dari peran dan fungsi instansi ini dilakukan melalui kapasitas Kementerian PPN/Bappenas sebagai pengambil keputusan, koordinator, *Think-tank*, dan administrator.

## B. Visi, Misi, dan Tujuan Instansi

Visi, Misi dan Tujuan Kementerian PPN/Bappenas sebagaimana dikutip dari laman website resmi Kementerian PPN/Bappenas adalah sebagai berikut<sup>3</sup>:

### 1. Visi Kementerian PPN/Bappenas

Selaras dengan Visi-Misi dari Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia, Visi dari Kementerian PPN/Bappenas tahun 2020-2024 adalah:

**“Perencanaan Pembangunan Nasional yang berkualitas dan kredibel untuk mewujudkan Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**

### 2. Misi Kementerian PPN/Bappenas

Misi Kementerian PPN/Bappenas tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut:

**Misi-1:** Menyelenggarakan perencanaan yang mampu mengarahkan pelaksanaan pembangunan dalam pencapaian kemajuan dan kesejahteraan bangsa.

**Misi-2:** Menkuatkan kapasitas kelembagaan perencana pembangunan yang efektif dan efisien.

### 3. Tujuan Kementerian PPN/Bappenas

Untuk mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi, Kementerian PPN/Bappenas menetapkan tiga tujuan yang akan dicapai dalam lima tahun ke depan sebagai berikut:

#### **Misi-1**

a. **Tujuan-1:** Mewujudkan perencanaan pembangunan yang berorientasi hasil dan mempercepat kemajuan Indonesia.

b. **Tujuan-2:** Mewujudkan daya tanggap dan inovasi pembangunan yang inklusif dan berkelanjutan.

---

<sup>3</sup> Kementerian PPN/Bappenas (2023). Visi, Misi, Tujuan dan Renstra | Kementerian PPN/Bappenas. [online] Bappenas.go.id. Available at:<https://www.bappenas.go.id/visi-misi>

**Misi-2**

- c. **Tujuan-3:** Mewujudkan tata kelola pelayanan perencanaan yang berkualitas, akuntabel, efektif dan efisien.

**C. Struktur Organisasi Instansi**

Struktur organisasi Kementerian PPN/Bappenas mencakup berbagai deputi dan unit kerja untuk mendukung kegiatan dan inisiatif Bappenas. Sebagaimana struktur keorganisasiannya sebagai berikut<sup>4</sup>:



<sup>4</sup> Kementerian PPN/Bappenas (2023). Struktur Organisasi | Kementerian PPN/Bappenas. [online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/struktur-organisasi>

### **BAB III DESKRIPSI KHUSUS**

#### **A. Deputi Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, dan Keamanan**

Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, dan Keamanan atau Polhukhankam merupakan salah satu kedeputian yang ada di Bappenas. Arah Kebijakan Pembangunan Politik, Hukum, Pertahanan dan Keamanannya mengarah pada lima bidang yaitu Konsolidasi Demokrasi, Optimalisasi Kebijakan Luar Negeri, Pemantapan Sistem Hukum Nasional, Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola serta Pemantapan Stabilitas Keamanan Nasional. Untuk mewujudkan optimalisasi kebijakan luar negeri, Polhukhankam memiliki empat aspek yang perlu diperhatikan yaitu<sup>5</sup>:

- 1) Aspek keamanan, hal ini berkaitan dengan meningkatnya kompleksitas permasalahan WNI dalam migrasi karena, Indonesia masih memiliki batas-batas wilayah yang masih dirundingkan baik darat maupun laut. Bukan hanya perbatasan tetapai Indonesia masih menghadapi ancaman transnasional seperti terorisme, penyeludupan narkoba dan IUUF;
- 2) Kurang optimalnya penanganan terhadap pasar nontradisional sehingga dibutuhkan optimalisasi penguatan kerjasama Selatan-Selatan dan Triangular (KSST) untuk mendukung perdagangan dan investasi. Memperkuat kelembagaan pelaksana seperti skema kredit ekspor yang disalurkan melalui lembaga penyediaan pembiayaan ekspor dan peningkatan partisipasi actor non pemerintah terutama pihak swasta;
- 3) Perlunya sinergi diplomasi public yang mengaktualisasikan kekayaan social budaya untuk menciptakan citra positif Indonesia di ranah Internasional dan kesepakatan terhadap visi citra Indonesia yang ingin ditampilkan di public;

---

<sup>5</sup> Kementerian PPN/Bappenas (2023). SALINAN PERATURAN MENTERI PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/ KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/ BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL. Kementerian PPN/BAPPENAS.

- 4) Penguatan kepemimpinan tata kelola terhadap dinamika global serta penataan peran dan fungsi K/L untuk mengefektifkan implementasi kebijakan luar negeri.

Arah kebijakan dan strategi yang dilakukan untuk mendorong optimalisasi kebijakan luar negeri dalam memperkuat integritas wilayah NKRI dan perlindungan WNI di luar negeri dilakukan melalui:

- 1) Penyelesaian masalah perbatasan dan percepatan pemetaan batas negara;
- 2) Penegakan norma dan hukum internasional dalam melindungi kedaulatan Indonesia;
- 3) Peningkatan kerjasama internasional dalam pencegahan dan penanganan kejahatan transnasional;
- 4) Penguatan perlindungan WNI dan BHI di tingkat bilateral, regional, dan multilateral;
- 5) Penguatan actor non pemerintah.

Dalam arah kebijakan kerjasama pembangunan internasional dilakukan melalui;

- 1) Peningkatan sumber-sumber dan mekanisme pendanaan baru;
- 2) Penciptaan lingkungan yang mendukung peningkatan partisipasi swasta;
- 3) Penguatan KSSST untuk mendukung perdagangan dan investasi;
- 4) Penguatan lembaga pemberi bantuan kerjasama pembangunan internasional.

Sedangkan dalam meningkatkan citra positif Indonesia di dunia internasional dilakukan melalui penyusunan kebijakan diplomasi public Indonesia untuk meningkatkan koordinasi di tingkat nasional dan peningkatan peran actor non pemerintah dalam diplomasi public yang inklusif. Arah kebijakan yang diambil untuk meningkatkan peran Indonesia di tingkat regional dan global melalui:

- 1) Peningkatan posisi Indonesia di tingkat regional dan global;
- 2) Peningkatan peran aktif Indonesia dalam perdamaian dunia;
- 3) Peningkatan koordinasi dalam negeri;

- 4) Penataan peran, struktur, SDM, dan fungsi K/L dalam meningkatkan kebijakan luar negeri.

## **B. Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional**

Direktorat Politik Luar Negeri Dan Kerja Sama Pembangunan Internasional merupakan unit kerja di bawah naungan Deputi Bidang Politik, Hukum, Pertahanan, dan Keamanan Bappenas. Secara spesifik, Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional dalam menjalankan tugas dan fungsinya dibagi menjadi Kelompok Pemimpin, Kelompok Politik Luar Negeri dan Pembangunan Regional, Kelompok Kerja Sama Pembangunan Global, dan Kelompok Layanan Pendukung dan Sekretaris. Tugas dari Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional adalah melakukan koordinasi, perumusan, pemantauan, evaluasi, pengaturan, dan penyusunan kebijakan dan strategi berkaitan dengan perencanaan pembangunan nasional di bidang politik luar negeri dan kerja sama pembangunan internasional. Tugas terkait pembangunan tersebut tidak terbatas pada satu sektor saja, tetapi bersifat lintas sektor.

Dalam mencapai tugasnya ini Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerjasama Pembangunan internasional memiliki fungsi yang meliputi<sup>6</sup>:

- 1) Koordinasi dan perumusan kebijakan perencanaan pembangunan nasional dalam bidang tema, sasaran, arah kebijakan, prioritas pembangunan nasional, kerangka regulasi, kerangka kelembagaan, kerangka pendanaan, kerangka pelayanan umum dan investasi serta kerjasama internasional dalam perencanaan pembangunan nasional.
- 2) Koordinasi, sinkronisasi dan integrasi pelaksanaan, perencanaan dan pengalokasian kebijakan anggaran pembangunan nasional pada tingkat bilateral, regional, dan global.

---

<sup>6</sup> Kementerian PPN/Bappenas (2023). LAMPIRAN PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 18 TAHUN 2020 TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH NASIONAL 2020-2024.

- 3) Penyusunan prakarsa terkait strategis pembangunan lintas sector melalui pengembangan model inovatif pembangunan yang menjadi dasar penerapan pelembagaan rencana dan anggaran kementerian atau lembaga pemerintah daerah di bidang kebijakan luar negeri pada tingkat bilateral, regional dan global
- 4) Fasilitasi dalam pemberian panduan substantive dan penyelenggaraan kebijakan
- 5) Koordinasi dalam percepatan pelaksanaan program rencana pembangunan nasional pada tingkat bilateral, regional dan global
- 6) Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan di bidang kebijakan luar negeri di tingkat bilateral, regional dan global
- 7) Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan nasional di bidang politik luar negeri dan kerjasama pembangunan internasional
- 8) Melaksanakan urusan ketatausahaan Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerjasama Pembangunan Internasional.

## BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG

### A. Laporan Kegiatan Harian

Sesuai dengan surat permohonan magang dari Dekan Fakultas Humaniora UNIDA Gontor yang ditujukan dan telah disetujui oleh Kepala Biro Sumber Daya Manusia Bappenas, Penulis telah aktif melaksanakan magang di Bappenas per tanggal 1 Agustus 2023 sampai dengan 30 September 2023. Berikut adalah rincian kegiatan selama melaksanakan program magang yang dapat penulis laporkan:

Minggu : Pertama		Bulan/Tahun : Agustus / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Selasa, 1 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Briefing magang bersama Supervisor Fika Annisa</li> <li>2. Perkenalan dengan seluruh staf Polugri dan KPI</li> <li>3. Mendapatkan tugas dari Supervisor untuk membuat resume Peraturan Menteri PPN/Kepala Bappenas terkait Struktur dan Tata Kelola Kementerian PPN/Bappenas Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerjasama Pembangunan Internasional dan menuliskan critical question.</li> <li>4. Membuat rencana kerja praktek</li> <li>5. Mengikuti breafing acara Familiarization Visit: South-South Cooperation on Green Transportation Indonesia-West Africa</li> <li>6. Mengirim hasil resume kepada supervisor</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
2.	Rabu, 2 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan tugas dari Supervisor untuk meresume Narasi RRPJMN 2020-2024 pada bab VIII yang terkait dengan politik luar negeri dan kerjasama pembangunan internasional</li> <li>2. Mengirim hasil resume kepada supervisor.</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
3.	Kamis, 3 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk membantu mempersiapkan KSST Green Transportation</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
4.	Jum'at, 4 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk membantu mempersiapkan KSST Green Transportation</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI

Minggu : Kedua		Bulan/Tahun : Agustus / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 7 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Briefing kegiatan KSST Green Transportation</li> <li>Persiapan menuju tempat kegiatan</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
2.	Selasa, 8 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kunjungan ke PT. WIMA manufaktur</li> <li>Membantu merecord acara sambutan dan pengenalan PT .WIMA</li> <li>Melakukan site visit ke Solar panel dan Baterai Winer, PT WIMA plan visit dan test ride GESITS</li> </ol>	1. PT. WIMA
3.	Rabu, 9 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendapat tugas untuk membantu notulensi kegiatan Knowledge Sharing on Green Transportation Development Program</li> <li>Menjadi MC kegiatan Knowledge Sharing on Green Transportation Development Program</li> </ol>	1. Hotel Avenzel Cibubur
4.	Kamis, 10 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendapat tugas untuk menyusun hasil notulensi kegiatan Knowledge Sharing on Green Transportation Development Program</li> </ol>	1. Hotel Avenzel Cibubur
5.	Jum'at, 11 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas yang belum selesai</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI

Minggu : Ketiga		Bulan/Tahun : Agustus / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 14 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendapat tugas untuk membuat resume rancangan RPJPN 2025-2045</li> <li>Membuat critical question dari hasil resume</li> <li>Mendapat tugas untuk mencari data International Film Festival</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
2.	Selasa, 15 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mendapat tugas untuk mencari data International Film Festival.</li> <li>Breffing kegiatan kick off Meeting on Strengthening Effective Development Cooperation GPEDC Monitoring Framework</li> <li>Mendapat tugas menjadi notulensi Diskusi Teknis Pembahasan Tindak Lanjut Penajaman Postur Diplomasi Indonesia</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
3.	Rabu, 16 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu mempersiapkan acara kick off Meeting on Strengthening Effective Development Cooperation GPEDC Monitoring Framework</li> <li>Mendapat tugas menjadi notulensi acara kick off Meeting on Strengthening Effective Development Cooperation GPEDC Monitoring Framework</li> </ol>	1. Hotel JHL Solitaire Gading Serpong
4.	Kamis, 17 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Libur Nasional 17 Agustus</li> </ol>	

5.	Jum'at, 18 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas menjadi notulensi Knowledge Sharing serta FGD Metodologi dan Evaluasi Bidang Polhukhankam</li> <li>2. Mendapat tugas menyusun pengajuan judul paper untuk tugas akhir magang</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
----	-------------------------	--	--------------------------------

Minggu : Keempat		Bulan/Tahun : Agustus / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 21 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan notulensi Knowledge Sharing serta FGD Metodologi dan Evaluasi Bidang Polhukhankam</li> <li>2. Mengumpulkan rancangan praktek kerja magang</li> <li>3. Mengumpulkan pengajuan judul paper</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
2.	Selasa, 22 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkonsultasi terkait dengan paper</li> <li>2. Mendapat tugas untuk membantu menyusun Proceeding KSST Green Transportation</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
3.	Rabu, 23 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk membantu menyusun Proceeding KSST Green Transportation</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
4.	Kamis, 24 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk mengexplore terkait MSP Jerman dan MSP Sweden</li> <li>2. Mendapat tugas untuk membantu menyusun Proceeding KSST Green Transportation</li> </ol>	1. WFH
5.	Jum'at, 25 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk mengexplore terkait MSP Jerman dan MSP Sweden</li> <li>2. Mendapat tugas untuk membantu menyusun Proceeding KSST Green Transportation</li> </ol>	1. WFH

Minggu : Kelima		Bulan/Tahun : Agustus / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 28 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk mengexplore terkait MSP Jerman dan MSP Sweden</li> </ol>	1. WFH
2.	Selasa, 29 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencari data untuk paper tugas akhir</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
3.	Rabu, 30 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi "Workshop on Artificial Insemination Management for IsDB Member Countries Batch 1"</li> </ol>	1. WFH
4.	Kamis, 31 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengumpulkan hasil rapat "Workshop on Artificial Insemination Management for IsDB Member Countries Batch 1"</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
5.	Jum'at, 1 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapat tugas untuk Merange data terkait kuisisioner MSP</li> <li>2. Rapat koordinasi terkait acara Porseni</li> </ol>	1. Kantor Staf Polugri dan KPI

Minggu : Keenam		Bulan/Tahun : September / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 4 September 2023	1. Mengumpulkan data untuk tugas akhir paper	1. WFH
2.	Selasa, 5 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi “Pembekalan Enumerator Universitas Brawijaya Pengukuran Tingkat Partisipasi Aktor Non pemerintah dalam Kerja sama Pembangunan Internasional”	1. WFH
3.	Rabu, 6 September 2023	1. Mengumpulkan hasil notulensi “Pembekalan Enumerator Universitas Brawijaya Pengukuran Tingkat Partisipasi Aktor Non pemerintah dalam Kerja sama Pembangunan Internasional”	1. WFH
4.	Kamis, 7 September 2023	1. Berdiskusi dengan peserta magang mengenai project pengembangan social media Polugri dan KPI	1. WFH
5.	Jum’at, 8 September 2023	1. Mengumpulkan data terkait tugas akhir paper	1. Kantor Staf Polugri dan KPI

Minggu : Ketujuh		Bulan/Tahun : September / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 11 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi “Sosialisasi Peluang Kerja pada Organisasi Internasional (OI)”	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
2.	Selasa, 12 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi “Pokja Keanggotaan dan Kontribusi Indonesia Pada Organisasi Internasional, dan Evaluasi Keanggotaan Indonesia pada Organisasi Internasional”	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
3.	Rabu, 13 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi “Pokja Keanggotaan dan Kontribusi Indonesia Pada Organisasi Internasional, dan Evaluasi Keanggotaan Indonesia pada Organisasi Internasional”	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
4.	Kamis, 14 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi Rapat dengan tim Universitas Indonesia	1. Hotel Royal Padjajaran Bogor
5.	Jum’at, 15 September 2023	1. Mendapat tugas untuk membantu kegiatan Porseni	1. Kantor Staf Polugri dan KPI

Minggu : Kedelapan		Bulan/Tahun : September / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 18 September 2023	1. Mendapat tugas untuk mengikuti kegiatan Pemaparan Hasil Kerja Praktik Mahasiswa di Direktorat Aparatur Negara dan Transpormasi Birikrasi	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
2.	Selasa, 19 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi dalam rapat” Penerjemahan Piagam Organisasi Kerjasama Islam OKI”	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
3.	Rabu, 20 September 2023	1. Menyusun tugas akhir kerja praktek 2. Mengumpulkan risalah rapat “Penerjemahan Piagam Organisasi Kerjasama Islam OKI”	1. Kantor Staf Polugri dan KPI
4.	Kamis, 21 September 2023	1. Menyusun tugas akhir kerja praktek	1. Hotel Royal Padjajaran Bogor
5.	Jum’at, 22 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menjadi notulensi pada rapat Evaluasi kegiatan Lampiran Pidato Kenegaraan Presiden RI Tahun 2023" Terus Melaju untuk Indonesia Maju" 2. Mendapat tugas untuk membantu menjadi narasambung dengan pihak hotel yang masuk ke dalam list survey kegiatan summit 2024	1. Kantor Staf Polugri dan KPI

Minggu : Kesembilan		Bulan/Tahun : September / 2023	
No	Hari/ Tanggal	Keterangan	Tempat
1.	Senin, 25 September 2023	1. Mendapat tugas lapangan untuk mengecek tempat yang akan digunakan kegiatan summit 2024. 2. Melakukan survey pada hotel Grand Mercure, Artotel Suite Bianti, Marriot Yogyakarta.	1. Yogyakarta
2.	Selasa, 26 September 2023	1. Mendapat tugas untuk menyusun hasil survey yang telah dilakukan sebelumnya. 2. Menyusun tugas akhir kerja praktek	1. Yogyakarta
3.	Rabu, 27 September 2023	1. Melakukan survey di bandara Adisucipto Yogyakarta. 2. Menyusun hasil survey yang telah dilakukan sebelumnya. 3. Menyusun tugas akhir kerja praktek 4. Mendapat tugas untuk membantu menyusun data terkait CSO	1. Yogyakarta
4.	Kamis, 28 September 2023	1. Libur Maulid Nabi Muhammad SAW	-

5.	Jum'at, 29 September 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemaparan hasil akhir kerja praktek magang</li> <li>2. Penutupan Porseni</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kantor Staf Polugri dan KPI</li> </ol>
----	---------------------------------	---	--

## B. Manfaat Kegiatan Magang

Berikut merupakan capaian yang berhasil dicapai dari kegiatan magang yaitu:

### 1. Bagi Mahasiswa:

- a. Mahasiswa mendapat pemahaman yang lebih mendalam mengenai arah kebijakan politik luar negeri Indonesia dan Kerja Sama Pembangunan Internasional
- b. Terdapat banyak proyek internasional yang diinisiasi oleh Bappenas secara kompleks dan dibutuhkan pengelolaan yang cermat sehingga mahasiswa dapat memahami bagaimana proyek-proyek tersebut diorganisir, dijalankan, dan dievaluasi.
- c. Mahasiswa mendapat pengalaman untuk ikut serta kerja di lapangan dalam mempersiapkan agenda-agenda pembangunan internasional.
- d. Sebagai pengalaman kerja bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan sebagai wadah untuk menjalin kerja sama yang baik antara lembaga pendidikan dengan pihak instansi yang terkait.
- e. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.

### 2. Bagi Instansi Magang:

- a. Sebagai sarana kerja sama antara Universitas Darussalam Gontor dan instansi yang bersangkutan.
- b. Memanfaatkan sumber daya manusia yang potensial.
- c. Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Universitas Darussalam Gontor.
- d. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi instansi yang bersangkutan.
- e. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

Harapan kedepannya kegiatan magang tersebut dapat menjadi sarana dalam menjalin kerja sama (*networking*) antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan Bappenas sebagai institusi penyerap sumber daya manusia. Selanjutnya, penulis mengharapkan adanya masukan atau *feedback* dari instansi terkait dalam rangka pengembangan diri mahasiswa dan pengembangan instistusi pendidikan.

### C. Tiga Pilar Magang

Tiga pilar magang, yang dikenal dengan “3C” (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*), dapat diterapkan dengan sukses dalam konteks magang di Bappenas. Berikut adalah penjelasan mengenai masing-masing pilar dalam konteks magang di Bappenas:

#### 1. *Capacity Building* (Pembangunan Kapasitas)

- 1) **Pengembangan Keterampilan Relevan:** Salah satu aspek terpenting dari magang di Bappenas adalah *Capacity Building* atau Pembangunan Kapasitas hal ini mencakup keterampilan praktis yang relevan terhadap pekerjaan dan isu-isu yang menjadi fokus Bappenas. Mahasiswa magang akan terlibat dalam pelatihan, proyek-proyek, dan tugas-tugas yang membantu mereka dalam mengembangkan keterampilan seperti analisis kebijakan, menyusun matriks, dan komunikasi yang dibutuhkan dalam lingkungan kerja Bappenas.
- 2) **Pengembangan Keterampilan Interpersonal:** Magang di Bappenas juga membantu mahasiswa dalam mengembangkan keterampilan interpersonal, seperti bekerja dalam tim, berkomunikasi dengan beragam budaya, dan memahami dinamika diplomasi yang memerlukan kemampuan untuk berinteraksi dengan pejabat dan rekan-rekan dari berbagai latar belakang.

#### 2. *Corporate Promotion* (Promosi Bappenas)

- 1) **Meningkatkan Citra Bappenas:** Pilar *Corporate Promotion* merupakan upaya untuk mempromosikan citra positif Bappenas sebagai lembaga pemerintahan. Mahasiswa magang dapat berperan dalam menyebarkan

informasi mengenai peran dan kontribusi Bappenas melalui berbagai saluran, termasuk media social, publikasi, dan acara promosi.

- 2) **Pengenalan Terhadap Budaya Lembaga:** Mahasiswa magang dapat membantu dalam mempromosikan lembaga dan nilai-nilai Bappenas kepada masyarakat umum. Ini mencakup memberikan pemahaman yang baik tentang visi, misi, dan tujuan organisasi kepada publik.

## 2. *Community Empowerment* (Pemberdayaan Komunitas)

- 1) **Mengintegrasikan Mahasiswa Magang dalam Proyek Pemberdayaan:** Salah satu aspek penting dari pilar *Community Empowerment* adalah memberdayakan komunitas setempat. Mahasiswa magang dapat terlibat dalam proyek atau inisiatif yang memberikan manfaat langsung kepada masyarakat umum.
- 2) **Kemitraan dengan Pendidikan:** Bappenas dapat bekerja sama dengan lembaga pendidikan untuk mendukung inklusi social dan memberikan kesempatan magang kepada mahasiswa dari berbagai latar belakang. Hal ini menjadi jembatan antara Bappenas dan komunitas pendidikan.

Dengan menerapkan Tiga Pilar Magang 3C ini, magang di Bappenas dapat menjadi pengalaman yang berharga, memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, mempromosikan peran positif Bappenas, dan memberdayakan lembaga setempat dalam prosesnya.

## **BAB V KESIMPULAN**

Pengalaman yang berharga didapatkan oleh penulis selama kurun waktu 60 hari melaksanakan magang di Kantor Bappenas, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan wawasan-wawasan baru bagaimana dunia kerja sesungguhnya sehingga menjadi bekal bagi penulis dalam memulai karir di dunia kerja. Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada dosen pembimbing dan *supervisor* magang yang sudah membimbing penulis dalam melaksanakan program magang sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang ini dengan lancar dan tanpa hambatan. Program magang ini telah membawa *insight* baru bagi penulis tentang bagaimana situasi dunia kerja, membangun komunikasi tim, mengerjakan tugas yang diberikan dengan baik dan dalam waktu sesingkat mungkin.

Penulis mendapatkan pengalaman baru tentang apa itu Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional Bappenas dalam waktu dua bulan. Penulis mempelajari banyak hal dari program magang ini, selain wawasan tentang Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional, penulis juga mendapatkan wawasan mengenai Kerja Sama Selatan-Selatan dan Triangular, *Multistakeholder Partnership*, *Global Partnership for Effective Development Cooperation (GPDC)*, menyusun matriks, *Proceeding*, *minutes of meeting* dan lain sebagainya. Kegiatan magang ini juga memberikan pembelajaran pribadi dan profesional bagi penulis bagaimana bekerja dalam tim, membangun komunikasi yang baik dan meningkatkan keterampilan berpikir.

Pengalaman dan keterampilan yang diperoleh penulis selama magang terbukti bermanfaat dalam kehidupan sehari-hari dalam meningkatkan kualitas diri untuk karir di masa depan. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh staf Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional yang sudah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar dan terjun langsung dalam dunia kerja. Penulis berharap selama kontribusi yang dilakukan di Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional dapat membantu pekerjaan. Semoga segala sesuatu yang

penulis dapatkan dapat membawa keberkahan dan bekal menuju pribadi yang lebih kompeten dalam dunia kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

Kementerian PPN/Bappenas (2023). Sejarah | Kementerian PPN/Bappenas. [Online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/sejarah>.

Kementerian PPN/Bappenas (2023). Peran dan Fungsi | Kementerian PPN/Bappenas. [Online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/peran-dan-fungsi>.

Kementerian PPN/Bappenas (2023). Visi, Misi, Tujuan dan Renstra | Kementerian PPN/Bappenas. [Online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/visi-misi>

Kementerian PPN/Bappenas (2023). Struktur Organisasi | Kementerian PPN/Bappenas. [Online] Bappenas.go.id. Available at: <https://www.bappenas.go.id/struktur-organisasi>

Kementerian PPN/Bappenas (2023). SALINAN PERATURAN MENTERI PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/ KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA NOMOR 3 TAHUN 2022 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/ BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL. Kementerian PPN/BAPPENAS

Kementerian PPN/Bappenas (2023). LAMPIRAN PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 18 TAHUN 2020 TENTANG RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH NASIONAL 2020-2024.

## Kritik dan Saran



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

### KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Maswati selaku mahasiswa magang selalu bersikap sopan dan ramah, baik dengan sesama mahasiswa magang maupun dengan rekan-rekan Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional Kementerian PPN/Bappenas.

Penugasan yang diberikan dapat diikuti dan diselesaikan, mulai dari penugasan mengikuti rapat hingga turun langsung ke lapangan. Maswati memiliki kelebihan mencatat dan menulis dengan rapih dan detail.

Dalam proses magang, Maswati sudah memenuhi ketentuan yang diberikan oleh Kementerian PPN/Bappenas, misalkan untuk *dress code* sehari-hari dan juga pemenuhan jam kerja. Maswati selalu datang tepat waktu dalam pelaksanaan magang.

### SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

- Agar dapat lebih meningkatkan keaktifan dan juga inisiatif bertanya dalam interaksi sehari-hari, baik dengan sesama mahasiswa magang maupun dengan rekan-rekan Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional Kementerian PPN/Bappenas.
- Dalam komunikasi tertulis Maswati sudah menggunakan etika penulisan yang formal dan baku, namun perlu meningkatkan kembali perihal *responsiveness* dan ketepatan waktu baik dalam berkomunikasi maupun pengumpulan penugasan.

## Lampiran Sertifikat

### Materi Kerja Praktik

Nama : Maswati Amatillah  
NIM : 412020518051  
Program Studi : Hubungan Internasional  
Universitas : Universitas Darussalam Gontor  
Periode : 1 Agustus 2023 – 29 September 2023

No	Kompetensi	Nilai
1.	Dukungan Substansi/Manajemen	Baik
2.	Tugas Menghadiri Rapat	Sangat Baik
3.	Tugas Menyusun Risalah Rapat	Sangat Baik
4.	Etika Profesi (Kehadiran, Kedisiplinan, dan Kerja Sama)	Sangat Baik
5.	Penyusunan Laporan Kerja Praktik / <i>Paper</i> : "Green Transportation dalam Skema <i>South-South Cooperation</i> Indonesia-Afrika Barat dalam Mendukung Perekonomian Negara Berkembang"	Baik



## Sertifikat Penghargaan

diberikan kepada

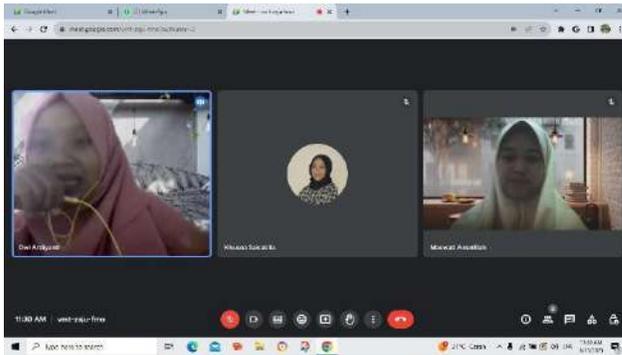
**Maswati Amatillah**

Mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional, Universitas Darussalam Gontor yang telah menyelesaikan Kerja Praktik pada 1 Agustus 2023 – 29 September 2023 di Direktorat Politik Luar Negeri dan Kerja Sama Pembangunan Internasional, Kementerian PPN/Bappenas, dengan predikat "SANGAT BAIK".

Jakarta, 29 September 2023

Hendra Wahanu Prabandani, SH., LL.M.  
Direktur Politik Luar Negeri dan Kerja Sama  
Pembangunan Internasional

## Lampiran Dokumentasi Kegiatan



Bimbingan Magang



Foto bersama supervisor



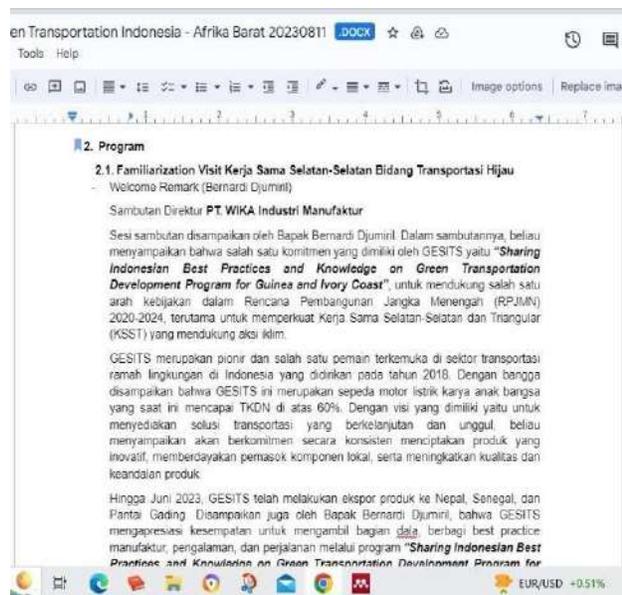
Kegiatan KSST



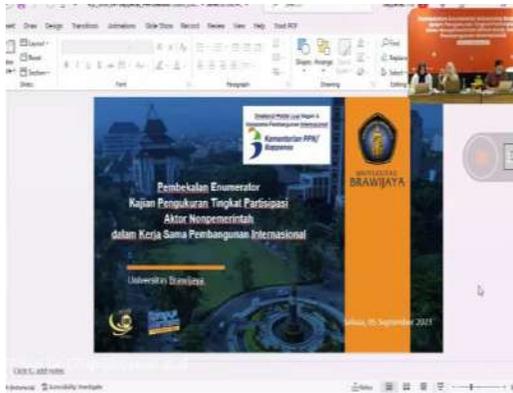
Foto bersama delegasi Afrika Barat



Kick Off GPEDC



Proceeding KSST



Rapat Enumerator bersama Universitas Brawijaya



Rapat Evaluasi Lampiran Pidato Kenegaraan Presiden RI Tahun 2023



Persiapan Presentasi Tugas Akhir Magang



Presentasi Tugas Akhir Magang



Penyerahan Cendera Mata