

**PROPOSAL KEGIATAN MAGANG**  
**REKSA BIRAMA TELEVISI (RBTv) JOGJA**



Disusun Oleh:

Nabila Nurul Azizah (422021528045)

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**  
**1445/2024**

## DAFTAR ISI

Daftar Isi .....	ii
A. PENDAHULUAN .....	1
B. Nama Kegiatan .....	2
C. Tujuan Kegiatan .....	3
D. Manfaat Kegiatan .....	3
E. Rencana Kegiatan .....	3
F. Peserta Kegiatan.....	4
G. Waktu dan Tempat.....	4
H. Penutup .....	5
Daftar Pustaka .....	6

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyusun proposal magang ini dengan baik dan tepat waktu. Proposal ini disusun sebagai salah satu syarat untuk melaksanakan kegiatan magang yang merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan di Universitas Darussalam Gontor, serta sebagai upaya untuk memberikan pengalaman praktis yang berharga bagi para mahasiswa dalam dunia kerja.

Magang merupakan kesempatan yang sangat berharga bagi kami untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam praktik nyata di dunia industri. Melalui program magang ini, kami berharap dapat meningkatkan keterampilan teknis, menambah wawasan, serta memperoleh pemahaman yang lebih mendalam tentang lingkungan kerja profesional. Kami menyadari bahwa penyusunan proposal ini tidak terlepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Al Ustadz K.H. Hasan Abdullah Sahal, selaku Presiden Universitas Darussalam Gontor.
2. Al Ustadz K.H. Prof. Dr. Hamid Fahmy Zarkasy M.A.Ed., M.Phil., selaku Rektor Universitas Darussalam Gontor.
3. Al-Ustadz Assoc. Prof. Dr. Mohamad Latief, M.A., selaku Dekan Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor.
4. Al-Ustadz Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor.
5. Al-Ustadzah Salma Laila Qodriyah, M.I.Kom., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran, dan motivasi dalam penyusunan proposal ini.
6. Universitas Darussalam Gontor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.

7. Pihak Reksa Birama TV (RBTv) yang telah bersedia menerima kami untuk melaksanakan kegiatan magang.
8. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan proposal ini. Kami menyadari bahwa proposal ini masih jauh dari sempurna.

Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dan penyempurnaan proposal ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, kami berharap proposal ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif mengenai rencana kegiatan magang yang akan kami laksanakan, serta dapat diterima dan disetujui oleh semua pihak yang terkait.

Ponorogo, 22 Juni 2024  
Penulis,

Nabila Nurul Azizah

## 1. Latar Belakang

Dalam era globalisasi saat ini, persaingan di berbagai sektor semakin ketat, dan setiap individu diharapkan untuk terus meningkatkan kualitas diri dan kompetensinya.<sup>1</sup> Dan pendidikan berperan penting dalam membentuk kemampuan serta keterampilan setiap orang, kondisi yang terjadi saat ini pendidikan dalam lingkup perguruan tinggi masih terbatas pada teori saja dan sedikit mempraktikkan ilmu yang telah didapatkan.

Berdasarkan klaim diatas dan mencapai tujuan Pendidikan yang komprehensif di perguruan tinggi, terlihat jelas bahwa bergantung semata pada pengetahuan teoritis yang diperoleh didalam ruang kuliah saja sangatlah tidak mencukupi<sup>2</sup>. Oleh karena itu, sangat diperlukan kemampuan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dalam situasi nyata sehingga mahasiswi dapat melatih diri dan memperkuat aspek-aspek yang relevan untuk persiapan terjun ke dunia kerja di masa mendatang. Demikian halnya yang dilakukan oleh Program Studi Strata Satu (S1) Ilmu Komunikasi, Fakultas Humaniora, Universitas Darussalam Gontor. Program magang merupakan mata kuliah wajib atau intra kulikuler yang harus diikuti oleh mahasiswi dalam bentuk aktivitas belajar pada dunia kerja yang dilaksanakan pada semester ganjil yaitu pada awal semester tujuh. Program ini merupakan upaya perguruan tinggi untuk meningkatkan standar kompetensi mahasiswi dan memiliki pengalaman praktis yang berharga yang dapat melengkapai pengetahuan teoritis mahasiswi.

Terutama di sektor *Public Relation* (Hubungan Masyarakat) tuntutan tersebut menjadi semakin relevan. Sebagai lulusan perguruan tinggi, diharapkan bahwa kita dapat menjadi individu yang mampu berkompetisi dan mengatasi berbagai tantangan yang ada. Dalam konteks ini, diperlukan kemampuan untuk menjadi pemecah masalah yang handal dalam menghadapi permasalahan yang kompleks. Dalam dunia yang terus berubah, kemampuan ini menjadi semakin penting untuk menjawab tuntutan globalisasi yang terus berkembang.

Magang adalah suatu kegiatan wajib yang dilaksanakan selama satu bulan penuh (minimal) oleh mahasiswi sarjana (S1) Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Humaniora Universitas Darussalam Gontor dengan melakukan kegiatan

---

<sup>1</sup> Kisti, H. H. (2012). *Hubungan antara self efficacy dengan kreativitas pada siswa SMK* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS AIRLANGGA).

<sup>2</sup> Sulisworo, D. (2009). Pengukuran kinerja. *Universitas Ahmad Dahlan*.

pembelajaran dan praktik lapangan pada lembaga/ organisasi/ perusahaan dibidang komunikasi ataupun komunitas yang terkait dengan aktifitas keilmuan dan praktik komunikasi. Program kegiatan ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi dalam rangka menyelesaikan studi Ilmu Komunikasi yang memiliki bobot satuan kredit semester sejumlah 6 SKS. Sebagai kegiatan wajib, magang juga dapat dijadikan sebagai wadah aktualisasi akademis-praktis bagi mahasiswi untuk dapat berkreasi dan berinisiasi dalam lingkungan kegiatannya yang diharapkan dapat membawa manfaat bagi perencanaan penelitian, rintisan jaringan kerja ataupun minat karir profesi.<sup>3</sup>

Kerja praktik yang akan dilakukan di RBTv Jogja ini akan menggabungkan pengetahuan teoritis mahasiswi tentang *public relation* dengan praktik jurnalisme sehari-hari, termasuk pemantauan pemberitaan dan penyajian berita dengan cara yang informatif dan relevan.

RBTv merupakan stasiun televisi lokal yang berdiri dan mengudara di kota Yogyakarta, berdiri atas kerjasama PT. Retjo Buntung Yogyakarta dan (Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer) STMIK AMIKOM Yogyakarta, yang kemudian sejak 1 Maret 2012 RBTv yang memiliki tagline “Asli Jogja” menjadi televisi lokal yang bekerjasama dengan KOMPAS TV.<sup>4</sup> RBTv Jogja dianggap memiliki relevansi yang penting dalam konteks Ilmu Komunikasi, sebagai salah satu fokus studi di mata kuliah *Public Relation*, diantaranya; Manajemen *Public Relation*, *Islamic Cyber Media*, Lobi dan Negosiasi, Manajemen Krisis, Manajemen *Branding*, Manajemen *Event*, dan *Islamic Public Relation*.

Kerelevansian tersebut adalah pemahaman dunia kehumasan dan media, sehingga mahasiswi Ilmu Komunikasi dalam bidang konsentrasi *Public Relation* di divisi *Marketing Public Relation* di RBTv Jogja akan memiliki kesempatan untuk menggunakan pengetahuan teoritis mereka untuk memahami dan menyampaikan hubungan masyarakat maupun hubungan perusahaan secara praktis.

---

<sup>3</sup> Muhammad Luthfi, M.I.Kom, Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom, Nurhana Marantika, M.A. Buku Pedoman Magang. 2023

<sup>4</sup> Fadhillah, Shabira Dwi; Farahnisa, Nabila; Uyun, Rizki Taslimatul; Hidayati, Nurul Fajri (2016). "[Bertahan di Tengah TV "Nasional" : Strategi Manajemen RBTv Melalui TV Jaringan dengan KOMPAS TV](#)". *Komunikator : Jurnal Media, Budaya, dan Demokrasi*. **8** (2): 85–92.

## 2. Nama Kegiatan

Praktek Magang Mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor Konsentrasi Public Relation 2024.

## 3. Tujuan

- a) Memperdalam pemahaman mahasiswi tentang dunia kehumasan dalam dunia media.
- b) Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah mahasiswi pelajari dalam studi Ilmu Komunikasi dalam konsentrasi *Public Relation*
- c) Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan Perusahaan terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
- d) Membiasakan mahasiswi dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswi tekuni dan ketertarikan mahasiswi dengan isu tertentu serta sebagai upaya dalam mewujudkan nilai *Tri Dharma* Perguruan Tinggi.
- e) Memberikan sarana bagi mahasiswi untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswi peroleh di dunia kerja.
- f) Memberikan mahasiswi pengalaman khusus mengenai dalam dunia *marketing public relation* sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

## 4. Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari program magang ini adalah:

- a) Manfaat Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu dan materi yang telah dipelajari saat kuliah pada dunia kerja
  - b. Mahasiswa dapat belajar sistem kerja secara langsung melalui kegiatan magang.
- b) Manfaat Bagi Universitas
  - a. Universitas Darussalam Gontor dapat lebih dikenal dan membuka peluang relasi dalam lapangan kerja;
  - b. Dapat menampilkan citra baik Universitas Darussalam Gontor melalui mahasiswa yang melakukan kegiatan magang

## 5. Rencana Kegiatan

Kegiatan ini rencananya akan berlangsung dengan kurun waktu 2 bulan di RBTV Jogja sebagai Marketing Public Relation dengan jadwal sebagai berikut:

NO	Nama Kegiatan	April 2024				Mei 2024		Juni 2024		Juli 2024				Agustus 2024				Sept 2024	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	Penyusunan Proposal Magang																		
2	Proposal masuk ke Lembaga/Instansi																		
4	Pembekalan Mahasiswa																		
5	Pelaksanaan Magang																		
6	Monitoring dan Supervising																		
7	Penarikan Magang																		
8	Laporan Magang																		
9	Akhir Magang																		

**Tabel 1** Jadwal Perencanaan Praktik Magang

## 6. Peserta Kegiatan

Peserta kegiatan praktik magang adalah:

Nama : Nabila Nurul Azizah  
 Tempat/Tanggal Lahir : Sleman, 30 September 2002  
 NIM : 422021528045  
 Jurusan / Program Studi : Ilmu Komunikasi  
 Fakultas : Humaniora  
 Tingkat/ Semester : Tingkat 4/ Semester 7  
 Universitas Asal : Universitas Darussalam Gontor  
 No. HP : +6281249041375  
 Email/Surel : [nabilanurulazizah32@student.ilkom.unida.gontor.ac.id](mailto:nabilanurulazizah32@student.ilkom.unida.gontor.ac.id)



Alamat : Jl.RingRoad Utara Nanggulan RT.10 RW.18  
Maguwoharjo, Depok, Sleman, Yogyakarta

## 7. Waktu dan Tempat

Berikut jadwal kegiatan magang di Reksa Birama TV (RBTv) terhitung sejak awal masuk hingga berakhirnya proses magang:

<b>Periode Magang</b>
10 Juli 2024 – 10 September 2024

**Tabel 2** Periode Magang di RBTv Jogja

Berikut tabel jam kerja karyawan pada hari kerja:

<b>Hari</b>	<b>Jam Masuk</b>	<b>Jam Istirahat</b>	<b>Jam Pulang</b>
Senin – Jum'at	08.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB	16.00 WIB

**Tabel 3** Jadwal Kerja Harian Normal

Kegiatan praktik magang dilaksanakan di kantor Reksa Birama TV (RBTv) Jogja yang berlokasi di Gd. A Lt 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta Jl. Ring Road Utara, Condongcatur, Sleman, Yogyakarta.

## 8. Penutup

Demikian proposal kegiatan magang kami buat dengan harapan agar pihak yang bersangkutan dapat memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kegiatan magang di instansi dan tempat yang telah kami pilih untuk dijadikan tempat pelaksanaan magang. Dalam pelaksanaannya kami harap pihak instansi bersedia untuk membimbing kami dalam aktivitas kerja yang dilakukan.

Oleh karena itu kami berharap kepada pihak RBTv Jogja dapat menerima kami pada bidang yang sesuai, sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan ini dengan sebaik-baiknya dan dapat mencapai maksud dan tujuan yang kita Bersama inginkan.

Demikian proposal kegiatan magang yang telah kami buat sebagai permohonan untuk melaksanakan kegiatan magang di RBTv Jogja. Besar harapan kami untuk mendapatkan dukungan dan bantuan. Atas kesediaan bimbingan dan kesempatan yang telah diberikan, kami ucapkan banyak terima kasih pada pihak-pihak yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

Kisti, H. H. (2012). *Hubungan antara self efficacy dengan kreativitas pada siswa SMK* (Doctoral dissertation, UNIVERSITAS AIRLANGGA).

Sulisworo, D. (2009). Pengukuran kinerja. *Universitas Ahmad Dahlan*.

Muhammad Luthfi, M.I.Kom, Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom, Nurhana Marantika, M.A. Buku Pedoman Magang. 2023

Fadhillah, Shabira Dwi; Farahnisa, Nabila; Uyun, Rizki Taslimatul; Hidayati, Nurul Fajri (2016). ["Bertahan di Tengah TV "Nasional" : Strategi Manajemen RBTv Melalui TV Jaringan dengan KOMPAS TV"](#). *Komunikator : Jurnal Media, Budaya, dan Demokrasi*. **8** (2): 85–92

# LAMPIRAN CURRICULUM VITAE

**Nabila Nurul Azizah**

+6281249041375 Sleman, Yogyakarta nabilanurulazizah32@student.ilkom.unida.gontor.ac.id

## EDUCATION

---

**University Of Darussalam Gontor** **Expected 2025**  
**Bachelor Of Communication Science**

Ponorogo, East Java

Major in Communication Science, concentration in Public Relation

Cumulative GPA: 3.74/4.0; Dean's List 2023/2024

Relevant Coursework: Public Relation, Public Speaking, Management Branding, Management Event, Editing, and Photography

**Pondok Modern Darussalam Gontor Putri Kampus 3** **2015-2021**

Ngawi, East Java

## WORK EXPERIENCE

---

**Village Profiling — Ngawi District Government** **June 2022**

Ngawi, East Java

- Making village profiling vidios for district documentation

## UNIVERSTY PROJECTS

---

**SECRETARY OF THE COMMUNICATION SCIENCE STUDENT ASSOCIATION 2022-2023**

- Taking care of all forms of correspondence in student association
- Recapitulate all types of activities related to student association
- Assist the head of the association in working on activities in the study program

**PUBLICITY SECTION IN THE UNIDA FESTIVAL** **2023**

- Making activity flayers
- Create minutes of each FESDA activity
- Publish documentation of each FESDA actifivity

**SECRETARY OF COMMUNICATION FESTIVAL 1.0** **Dec 2023-Feb 2024**

- Contacting invited speakers
- Taking care of all forms of correspondence in activities
- Set the agenda during the event

**PUBLICATION SECTION AT INTERNASIONAL KKN IN MALAYSIA** **March 2024**

- Create and publish minutes in every activity
- Taking care of all forms of correspondence in activities
- Making a profile book about activities at UIA

## **ADDITIONAL**

---

**Technical Skills:** Teamwork, Public Speaking, Management Event, Photography, Editing

**Soft Skills:** Microsoft Word, Power Point, Excel, Adobe Photoshop

**Language:** English and Arabic