

**LAPORAN MAGANG**  
**KEMENTERIAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA/**  
**BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA**  
**(KPPMI/BP2MI)**



**DOSEN PEMBIMBING:**  
Dr. Iqbal Maulana Alfiansyah, M.Ag.

**DIAJUKAN OLEH:**

Zahra Amalia  
NIM.422021518088

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**

**FAKULTAS HUMANIORA**

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**1446/2024**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN DAN UJIAN MAGANG**

**APPROVAL SHEET**

**PROGRAM MAGANG BADAN PELINDUNG PEKERJA MIGRAN INDONESIA  
(BP2MI)**

Prepared and presented by

**ZAHRA AMALIA**

**422021518088**

Has been approved by the board of examiners of Undergraduate Program

**Board of Examiners**

**Supervisor**



**Dr. Iqbal Maulana Alfiansyah, M.Ag.**  
NIY:210835

**Examiner**




**Alde Mulia Putra, M.Pd.**  
NIY:210800

This report has been accepted as one of the internship approval

Ponorogo, 16 Januari 2025

**Head of Department of International Relations**



**Novi Rizka Amalia, M.A.**  
NIY: 150415

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan magang ini tanpa hambatan berarti. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program magang yang telah saya laksanakan di Badan Perlindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) selama satu bulan, mulai dari tanggal 4 hingga 29 November 2024. Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan kegiatan yang telah saya lakukan selama masa magang, sekaligus menjadi bentuk evaluasi terhadap apa yang telah saya pelajari selama berada di BP2MI.

Saya menyadari bahwa keberhasilan dalam menyelesaikan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, dukungan, dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan tulus saya mengucapkan terima kasih kepada pimpinan dan seluruh staf BP2MI yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan pengalaman berharga selama saya mengikuti program magang. Ucapan terima kasih juga saya sampaikan kepada dosen pembimbing lapangan yang senantiasa memberikan arahan, masukan, dan motivasi yang sangat berarti selama proses penyusunan laporan ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saya dengan senang hati menerima kritik dan saran yang membangun untuk penyempurnaan di masa mendatang. Besar harapan saya agar laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca, baik sebagai referensi maupun sebagai bahan evaluasi terhadap program magang yang telah dilaksanakan. Semoga upaya yang saya lakukan ini dapat memberikan kontribusi positif, meskipun kecil, bagi pengembangan keilmuan dan perlindungan pekerja migran Indonesia.

Jakarta, 29 November 2024



**Zahra Amalia**

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI  
DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama & NIM : Zahra Amalia / 422021518088  
 Nama & Alamat PKN : KPPMI / BP251  
 Pembimbing Lapangan : Minan Sahroni, S.E.  
 Lama PKN : 1 Bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	94
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	95
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	96
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	92
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	91
6.	Kehadiran di lokasi magang	97
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>565</b>

\*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Jakarta, 28 November 2024  
 Pembimbing Lapangan,  
  
 (Minan Sahroni, S.E.)  
 NIP/NRP. 196210221994031006  
 REPUBLIK INDONESIA

### KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Bahwa peserta magang tsb cukup disiplin, punya tanggung jawab dan memahami sistem komputerisasi/digital serta dapat bergaul dg santun dan berakhlak. Menyelesaikan tugas dengan segera dan bertanggung jawab.

### SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Bisa setelah ini fokus terhadap penyelesaian MK dan skripsi. Diharapkan dapat mempraktikkan ilmu yang didapat selama magang. Bisa lebih terbuka dan memulai untuk interaksi sosial. Sukses selalu!

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG PRAKTEK KERJA  
NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT  
MAGANG**

Nama Tempat PKN : Kementrian / Badan Pelindungan  
Pekerja Migran Indonesia (KP2MI/BP2MI)

Pembimbing Lapangan : Minan Sahroni, S.E.

Lama PKN : 1 Bulan

$$\text{Nilai Rata-Rata} = \frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{565}{6} = \underline{\underline{94,2}}$$

**Keterangan Nilai:**

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

- A = 80 < - 100
- B+ = 75 < - 80
- B = 69 < - 75
- C+ = 60 < - 69
- C = 55 < - 60
- D+ = 50 < - 55
- D = 45 < - 50
- E = 0 < - 44

Jakarta, 28 November 2024



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Peta Lokasi BP2MI di Google Maps .....	4
Gambar 2 Logo BP2MI.....	5
Gambar 3 Struktur Organisasi BP2MI .....	7
Gambar 4 Struktur Organisasi SSPP ErTim.....	11

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN DAN UJIAN MAGANG .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG.....	iii
KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG .....	iv
NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG PRAKTEK KERJA NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG...	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. TUJUAN MAGANG .....	2
C. WAKTU PELAKSANAAN .....	2
BAB II.....	4
DESKRIPSI UMUM.....	4
A. SEJARAH SINGKAT INSTANSI .....	4
B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI .....	5
1. Tugas BP2MI (Pasal 4) .....	5
2. Fungsi BP2MI (Pasal 5) .....	5
C. VISI, MISI, DAN TUJUAN INSTANSI.....	6
1. Visi BP2MI .....	6
2. Misi BP2MI.....	6
D. STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI .....	7
BAB III .....	8
DESKRIPSI KHUSUS .....	8
A. PROFIL SINGKAT .....	8
B. STRUKTUR ORGANISASI .....	11
BAB IV .....	12
HASIL LAPORAN MAGANG .....	12
A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN.....	12
Pekan 1.....	12



Pekan 2.....	15
Pekan 3.....	17
Pekan 4.....	19
B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG .....	21
C. TIGA PILAR MAGANG.....	23
1. <i>Capacity Building</i> (Peningkatan Kapasitas).....	24
2. <i>Corporate Promotion</i> (Promosi Lembaga) .....	25
3. <i>Community Empowerment</i> (Pemberdayaan Komunitas) .....	25
BAB V.....	27
KESIMPULAN.....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	29
LAMPIRAN- LAMPIRAN.....	30
A. Lampiran Foto-Foto Magang .....	30
B. Lampiran Sertifikat Magang .....	37
C. Lampiran Proposal Magang .....	38
D. Lampiran Surat Permohonan Magang .....	46
E. Lampiran Surat Penerimaan Magang (LoA).....	47

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Laporan kerja magang ini disusun untuk merekam pengalaman dan pembelajaran yang diperoleh selama melaksanakan magang di Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI). BP2MI adalah lembaga yang memiliki peran strategis dalam memastikan perlindungan hak-hak Pekerja Migran Indonesia (PMI) sejak pra-penempatan, masa kerja di luar negeri, hingga pasca-kepulangan ke tanah air. Peran ini menjadi sangat krusial mengingat tingginya jumlah PMI yang tersebar di berbagai negara, sekaligus banyaknya tantangan yang mereka hadapi, seperti pemberangkatan ilegal, ketidakpastian hukum, serta risiko eksploitasi di negara tujuan.<sup>1</sup>

Pemilihan BP2MI sebagai lokasi magang didasari oleh ketertarikan penulis untuk memahami lebih dalam aspek kebijakan perlindungan tenaga kerja internasional, yang erat kaitannya dengan studi Hubungan Internasional. Melalui magang ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk berkontribusi langsung dalam proses pengelolaan kasus pengaduan PMI, pemberdayaan PMI pasca-kepulangan, dan pengembangan mekanisme kerja sama internasional yang dilakukan BP2MI dengan negara-negara penempatan.

Tantangan utama yang dihadapi BP2MI terletak pada maraknya pemberangkatan ilegal yang dilakukan oleh pihak-pihak tidak bertanggung jawab. Proses ini sering kali melibatkan PMI yang tidak memiliki kontrak kerja resmi, tidak melalui pelatihan kompetensi, serta tidak memahami hak-hak mereka sebagai tenaga kerja. Kondisi ini menyebabkan PMI rentan

---

<sup>1</sup> M Yusuf Samad and others, 'PENCEGAHAN DAN PENANGANAN PRAKTIK PEKERJA MIGRAN INDONESIA NON PROSEDURAL ( PMI-NP ) MELALUI PENDEKATAN INTELIJEN STRATEGIS ( Prevention and Addressing Non-Procedural Indonesian Migrant Worker Practices ( PMI-NP ) Through A Strategic Intelligence Approach )'.

terhadap eksploitasi dan kekerasan.<sup>2</sup> Selain itu, minimnya informasi yang tersampaikan ke masyarakat pedesaan terkait prosedur pemberangkatan legal juga menjadi faktor yang memperburuk situasi. Melalui laporan ini, penulis berharap dapat memberikan analisis dan rekomendasi untuk memperkuat upaya perlindungan PMI secara menyeluruh.

## **B. TUJUAN MAGANG**

- a. Memenuhi SKS Magang dalam Prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.
- b. Melakukan praktik terhadap Ilmu Hubungan Internasional yang sudah dipelajari di kampus.
- c. Memahami secara mendalam fungsi, tugas, dan mekanisme operasional BP2MI dalam melindungi PMI di berbagai tahap: pra-penempatan, penempatan, dan pasca-penempatan.
- d. Mendapatkan pengalaman praktis dalam menangani pengaduan dari PMI, termasuk penyusunan langkah-langkah penyelesaian kasus berdasarkan data yang tersedia.
- e. Mengembangkan keterampilan administratif melalui penyusunan dokumen seperti surat klarifikasi, laporan pemantauan kasus, dan berkas kerja sama internasional.
- f. Berkontribusi dalam memberikan masukan dan solusi atas tantangan operasional yang dihadapi BP2MI, khususnya dalam memperbaiki sistem pemberangkatan dan perlindungan PMI.
- g. Mengasah kemampuan analisis terkait kebijakan perlindungan tenaga kerja internasional dan strategi diplomasi bilateral yang dilakukan BP2MI dengan negara tujuan penempatan PMI.

## **C. WAKTU PELAKSANAAN**

Adapun waktu magang dilaksanakan dalam kurun waktu 1 bulan (20 hari kerja) terhitung sejak tanggal 4-29 November 2024. Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Kementerian/ Badan Pelindungan Pekerja

---

<sup>2</sup> Dhanny Safitri and Ali Abdullah Wibisono, 'Keamanan Manusia Pekerja Migran Indonesia: Ketidakamanan Dan Perlindungannya', 7.2 (2023), pp. 741–69, doi:10.24198/intermestic.v7n2.17.

Migran Indonesia yang berlokasi di Jl. Letjen M.T. Haryono Jl. Pancoran Timur II, RT.3/RW.4, Cikoko, Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12780. Dalam mempertimbangkan dan menentukan tempat magang, penulis telah mengkaji dan menemukan bahwa BP2MI merupakan badan yang krusial dan memiliki Kerjasama dengan berbagai negara maupun instansi baik nasional maupun internasional terutama dalam tugasnya melindungi Pekerja Migran Indonesia. Hal ini memiliki korelasi dengan salah satu konsentrasi dalam Program Studi Hubungan Internasional yakni Keamanan Internasional.

## BAB II

### DESKRIPSI UMUM

#### A. SEJARAH SINGKAT INSTANSI

Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia/Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (disingkat KP2MI/BP2MI), sebelumnya bernama Badan Nasional Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia (disingkat BNP2TKI), adalah sebuah Lembaga Pemerintah Kementerian di Indonesia yang mempunyai fungsi pelaksanaan kebijakan di bidang penempatan dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia (Sebelumnya dikenal dengan istilah Tenaga Kerja Indonesia) di luar negeri secara terkoordinasi dan terintegrasi.

Lembaga ini pertamakali dibentuk sebagai BNP2TKI berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2006 sebelum digantikan oleh BP2MI melalui Peraturan Presiden Nomor 90 Tahun 2019.<sup>3</sup> <sup>4</sup>Badan ini saat ini dikepalai oleh Menteri Pelindungan Pekerja Migran Indonesia Abdul Kadir Karding yang dilantik pada 21 Oktober 2024.<sup>5</sup>

Lokasi BP2MI



*Gambar 1 Peta Lokasi BP2MI di Google Maps*

<sup>3</sup> Pelindungan Pekerja, Migran Indonesia, and Tambahan Lembaran Negara, 'Dan Untuk', 016501, 1945; Peraturan Presiden, *No Title*, 2024.

<sup>4</sup> Peraturan Presiden No.165 Tahun 2024.

<sup>5</sup> 'Sejarah BP2MI', *BP2MI*, 2024 <<https://bp2mi.go.id/profil-sejarah>> [accessed 29 November 2024].

Logo BP2MI



*Gambar 2 Logo BP2MI*

## **B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI INSTANSI**

### **1. Tugas BP2MI (Pasal 4)**

BP2MI mempunyai tugas melaksanakan kebijakan pelayanan dalam rangka penempatan dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia secara terpadu.

### **2. Fungsi BP2MI (Pasal 5)**

- a. Pelaksanaan kebijakan di bidang penempatan dan perlindungan PMI
- b. Pelaksanaan pelayanan dan perlindungan PMI
- c. Penerbitan dan pencabutan surat izin perekrutan PMI
- d. Penyelenggaraan pelayanan penempatan
- e. Pengawasan pelaksanaan pelayanan jaminan sosial
- f. Pemenuhan hak PMI
- g. Pelaksanaan verifikasi dokumen PMI
- h. Pelaksanaan penempatan PMI atas dasar perjanjian secara tertulis antara pemerintah pusat dengan pemerintah negara pemberi PMI dan/atau pemberi kerja berbadan hukum di negara tujuan penempatan
- i. Pengusulan pencabutan dan perpanjangan surat izin perusahaan penempatan PMI kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan terhadap perusahaan penempatan PMI

- j. Pelaksanaan perlindungan selama bekerja dengan berkoordinasi dengan Perwakilan Republik Indonesia di negara tujuan penempatan
- k. Pelaksanaan fasilitasi, rehabilitasi, dan reintegrasi purna PMI
- l. Pelaksanaan pemberdayaan sosial dan ekonomi purna PMI dan keluarganya
- m. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BP2MI
- n. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan BP2MI, dan pengawasan internal atas pelaksanaan
- o. Pengawasan internal atas pelaksanaan tugas BP2MI<sup>6</sup>

## **C. VISI, MISI, DAN TUJUAN INSTANSI**

### **1. Visi BP2MI**

BP2MI yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia untuk mewujudkan perlindungan Pekerja Migran Indonesia guna meningkatkan kesejahteraan Pekerja Migran Indonesia dan keluarganya, dalam mendukung Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong.

### **2. Misi BP2MI**

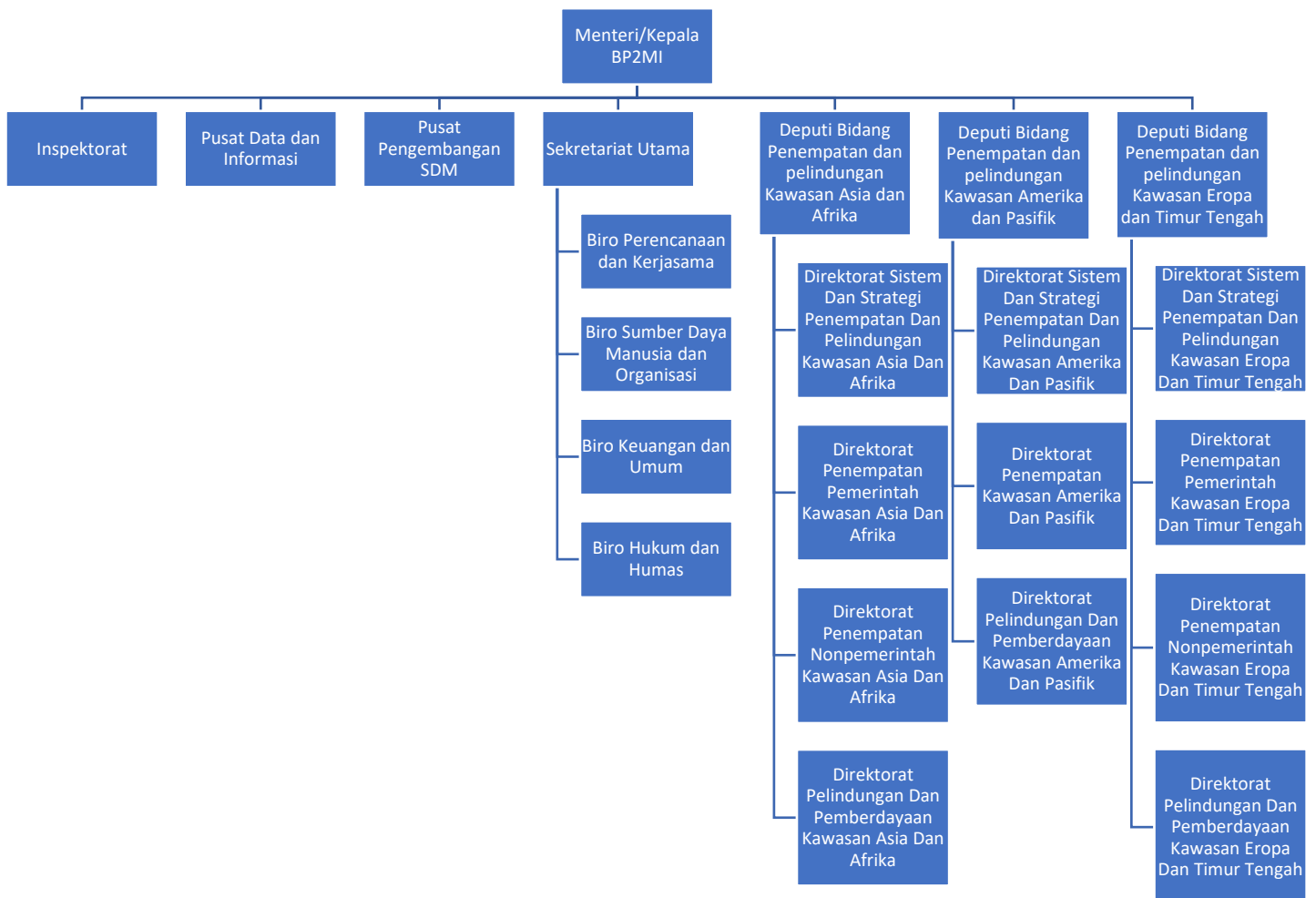
- a. Memberikan dukungan teknis dan administrasi serta analisis yang cepat, akurat dan responsif, kepada Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia dalam pengambilan kebijakan penyelenggaraan pemerintah negara

---

<sup>6</sup> 'Ruang Lingkup, Tugas, Dan Fungsi BP2MI', *BP2MI*, 2024 <<https://bp2mi.go.id/profil-tugasfungsi>> [accessed 29 November 2024].

- b. Memberikan dukungan teknis dan administrasi kepada Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia dalam penyelenggaraan penempatan dan perlindungan Pekerja Migran Indonesia
- c. Menyelenggarakan pelayanan yang efektif dan efisien di bidang pengawasan, administrasi umum, informasi, dan hubungan kelembagaan
- d. Meningkatkan kualitas SDM dan prasarana BP2MI<sup>7</sup>

**D. STRUKTUR ORGANISASI INSTANSI**



*Gambar 3 Struktur Organisasi BP2MI*

<sup>7</sup> ‘Visi Dan Misi BP2MI’, 2024 <<https://bp2mi.go.id/profil-visimisi>> [accessed 29 November 2024].



## **BAB III**

### **DESKRIPSI KHUSUS**

#### **A. PROFIL SINGKAT**

SSPP ErTim (Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah) merupakan bagian dari BP2MI yang fokus pada penempatan dan perlindungan pekerja migran Indonesia (PMI) di kawasan Eropa dan Timur Tengah. Direktorat ini memiliki peran penting dalam mengatur dan memastikan keberhasilan penempatan PMI ke luar negeri, baik melalui mekanisme Government to Government (G to G), Private to Private (P to P), maupun jalur lainnya, termasuk perseorangan dan untuk kepentingan perusahaan sendiri.<sup>8</sup>

Tugas SSPP ErTim mencakup beberapa hal, seperti pengawasan penempatan tenaga kerja, perlindungan selama PMI bekerja di luar negeri, serta pemberdayaan setelah mereka kembali ke Indonesia. Selain itu, mereka juga terlibat dalam penyusunan peraturan terkait pekerja migran, seperti Peraturan Badan (PerBan), Keputusan Kepala Badan, serta pedoman-pedoman operasional (Juklak dan Juknis), yang semuanya bertujuan untuk memastikan bahwa penempatan dan perlindungan PMI berjalan sesuai dengan ketentuan yang ada.

Pentingnya tugas SSPP ErTim juga tercermin dalam kerjasama internasional yang mereka jalankan, baik dengan negara tujuan penempatan maupun dengan berbagai pihak di Indonesia. Ini termasuk pembentukan perjanjian bilateral untuk memastikan hak-hak PMI di luar negeri terlindungi dengan baik. Mereka juga bekerja sama dengan berbagai kementerian dan lembaga untuk mengembangkan informasi mengenai peluang kerja di luar Tugas dan fungsi dari SSPP ErTim berkaitan erat dengan pengelolaan, penempatan, dan perlindungan pekerja migran Indonesia (PMI) yang bekerja di luar negeri. Salah satu aspek utama yang menjadi landasan dalam setiap langkah

---

<sup>8</sup> 'Struktur BP2MI', *BP2MI* <<https://bp2mi.go.id/profil-struktur>> [accessed 29 November 2024].

yang diambil adalah Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK), yang mengatur semua proses, baik dari sisi peraturan maupun operasional. NSPK ini sangat penting, karena memberikan pedoman yang jelas mengenai bagaimana seharusnya setiap kegiatan dilakukan sesuai dengan hukum yang berlaku dan standar yang ditetapkan. Tanpa aturan yang jelas, proses penempatan dan perlindungan PMI akan berjalan tanpa arah dan berisiko merugikan pekerja migran.

Di dalam perihal peraturan, SSPP ErTim terlibat dalam penyusunan berbagai dokumen hukum yang mengatur berbagai tahapan mulai dari Penyusunan Peraturan Menteri (PerBan) yang menjadi dasar hukum bagi operasional lembaga, hingga Keputusan Kepala Badan, yang menjadi pedoman teknis dan operasional dalam menjalankan program-program terkait pekerja migran. Selain itu, Juklak (Petunjuk Pelaksanaan) dan Juknis (Petunjuk Teknis) juga menjadi instrumen penting yang mengarahkan implementasi di lapangan, memberi panduan yang lebih rinci mengenai bagaimana kebijakan tersebut harus diterapkan secara langsung. Hal ini menunjukkan pentingnya aturan yang sistematis agar kegiatan berjalan secara efektif dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tugas lain yang tidak kalah penting adalah dalam hal proses penyusunan peraturan. SSPP ErTim harus melakukan pembentukan internal terlebih dahulu untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang ada di lapangan. Proses ini tidak hanya melibatkan pembentukan tim internal, tetapi juga pembentukan intercamp, yaitu kerjasama dengan instansi terkait, baik di dalam negeri maupun negara tujuan penempatan, guna merumuskan draft peraturan yang dapat dijalankan dengan baik oleh semua pihak. Setelah itu, draft atau rancangan peraturan yang telah disusun akan diserahkan ke biro hukum untuk dilakukan verifikasi dan analisis lebih lanjut. Langkah ini menjadi sangat krusial, mengingat peraturan yang disusun harus memiliki dasar hukum yang sah agar tidak menimbulkan masalah di kemudian hari. Setelah mendapat

persetujuan hukum, peraturan tersebut akan diserahkan kepada Kemenkumham untuk mendapatkan pengesahan dan legalitas resmi.

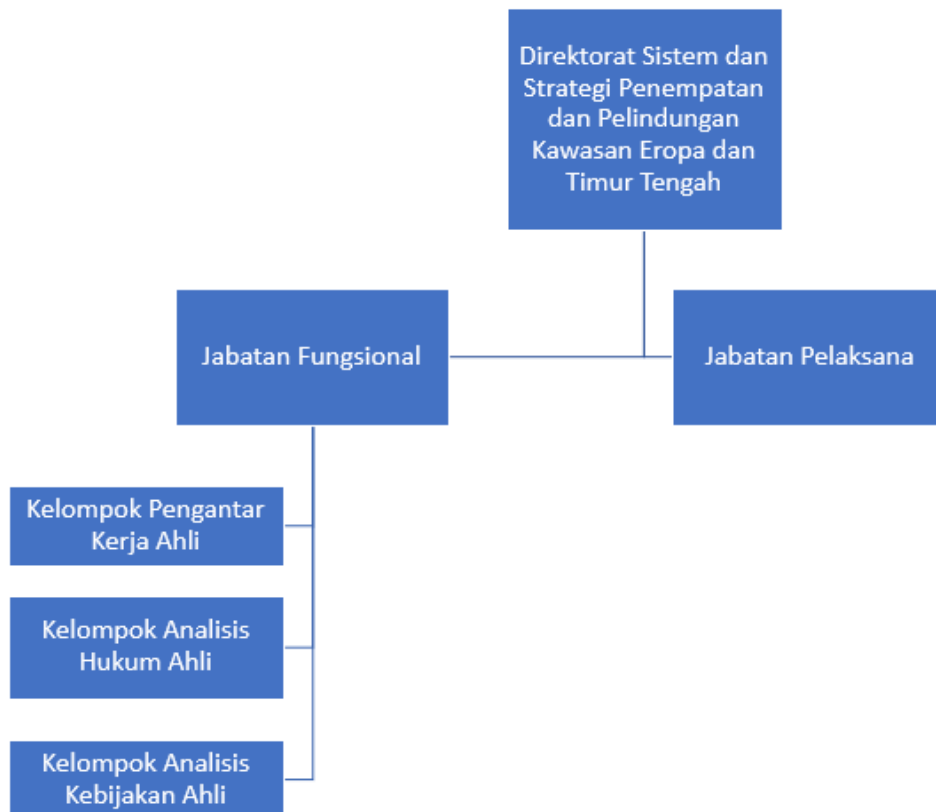
Selain itu, dalam menjamin keberhasilan tugas-tugas yang dilaksanakan, SSPP ErTim juga berperan penting dalam menjalin kerjasama bilateral dengan negara-negara tujuan penempatan pekerja migran. Kerjasama ini mencakup berbagai aspek, mulai dari proses penempatan, perlindungan PMI di negara penempatan, hingga pemberdayaan mereka setelah kembali ke Indonesia. Dalam hal ini, proses perjanjian bilateral menjadi bagian yang tak terpisahkan, karena melalui perjanjian ini, kedua negara bersepakat untuk saling membantu dalam menjaga hak-hak pekerja migran dan memastikan perlindungannya sesuai dengan kesepakatan yang sudah ditetapkan.

Tugas lainnya yang juga krusial adalah mengenai cost structure, di mana SSPP ErTim harus mengatur anggaran yang dibutuhkan untuk merumuskan dan menyusun draft peraturan serta mengundang kementerian atau pihak terkait untuk bekerja sama dalam implementasi kebijakan. Proses ini juga mencakup pembentukan batasan kerja dengan rocan (roaming coordination) dan biro hukum dalam mengatasi kendala hukum yang mungkin timbul selama pelaksanaan kebijakan. Sinergi dengan pemda (pemerintah daerah) juga menjadi hal penting dalam memperlancar penempatan dan perlindungan PMI, mengingat peran mereka dalam menyediakan informasi terkait lapangan kerja secara legal dan mendukung proses penempatan di daerah asal.

Sebagai bagian dari penyelenggaraan yang transparan, SSPP ErTim juga bertanggung jawab dalam memberikan informasi lapangan kerja secara legal kepada masyarakat, khususnya calon pekerja migran, agar mereka dapat memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku. Keberadaan informasi yang jelas dan dapat dipercaya ini akan sangat membantu para pekerja migran dalam mempersiapkan diri sebelum berangkat bekerja ke luar negeri, sekaligus mencegah terjadinya penipuan atau eksploitasi. Semua kegiatan ini membutuhkan kolaborasi antara berbagai pihak, baik itu pemerintah pusat, pemerintah daerah, maupun lembaga lainnya, agar proses

penempatan dan perlindungan PMI dapat berjalan dengan baik dan memberikan manfaat yang maksimal bagi seluruh pihak yang terlibat.

## B. STRUKTUR ORGANISASI



*Gambar 4 Struktur Organisasi SSPP ErTim*

## BAB IV

### HASIL LAPORAN MAGANG

#### A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN

##### Pekan 1

<b>N O</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Bag/Subbag/ Tempat</b>	<b>Dokumentasi</b>
1	Senin, 4 November 2024	Laporan hari pertama Magang ke Pihak SDMO	Melakukan pelaporan sebelum mulai bekerja di divisi yang sudah ditetapkan	Ruang Biro SDMO Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (KPPMI)/ (BP2MI)	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1CQrBp2RZ_xJl_2clq9KB2h8NEouB1PoI?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1CQrBp2RZ_xJl_2clq9KB2h8NEouB1PoI?usp=sharing</a>
		Pengenalan Divisi Direktorat Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah	Menghadap Direktur Direktorat Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah (Bapak Firman Yulianto, S.Sos., M.A.P.)	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	
		Peninjauan Draft Kerjasama Indonesia-Jerman dalam Bidang Hospitality	Melakukan peninjauan terhadap draf tersusun unruk Agreement PemRI dan BA Jerman terkait penempatan Pekerja Migran Indonesia di		

			sektor hospitality		
		Rapat secara daring Bersama Direktorat Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah Dalam Rangka Penguatan Kerja Sama Luar Negeri pada Tanggal 12 November 2024	Mengikuti rapat yang diselenggarakan oleh direktorat SSPP ErTim dalam rangka persiapan pertemuan dengan BA Jerman pada 12 November 2024		
2	Selasa, 5 November 2024	Pembuatan “meeting point” bahan rapat Bersama perwakilan Jerman di Indonesia	Membuat bahan rapat yang akan digunakan untuk pertemuan PemRI dan EKONID dalam membahas Kerjasama di sektor konstruksi	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13drUjHbm1mDtn3RH9KCisB4-4alQ0YD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13drUjHbm1mDtn3RH9KCisB4-4alQ0YD?usp=drive_link</a>
		Pendalaman materi dasar terkait KPPMI/ BP2MI	Mempelajari materi terkait Sejarah dan struktur organisasi BP2MI Bersama Bapak Minan Sahroni S.E.		

		Pembuatan draft matriks terkait Kerjasama dengan EKONID dalam sektor konstruksi	Membuat rancangan kebijakan terkait Kerjasama dengan Perusahaan konstruksi Heitkamp di Jerman		
3	Rabu, 6 November 2024	Rapat Bersama EKONID (Mr. Stephan Blocks dan Anne Wiratma)	Mencatat notulensi isi rapat terkait Kerjasama Indonesia-Jerman (G to P)	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FsFcwbiVCvkD2UoPDtcAuJEe2d3mOvdX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FsFcwbiVCvkD2UoPDtcAuJEe2d3mOvdX?usp=drive_link</a>
		Rapat Bersama KPPMI/ BP2MI	Mencatat notulensi isi rapat terkait pembahasan draft Kerjasama bersama Jerman dalam sektor hospitality		
		Pendalaman materi dasar terkait KPPMI/ BP2MI	Menyusun hasil materi dan membuat chart struktur organisasi KPPMI/BP2MI		
4	Kamis, 7 November 2024	Penyusunan hasil notulensi rapat Bersama EKONID	Menyusun hasil notulensi rapat sebagai laporan pertemuan	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GbtzklRS2V82nf0Tf0Uf8eGHEztGfTRu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1GbtzklRS2V82nf0Tf0Uf8eGHEztGfTRu?usp=drive_link</a>
		Penyusunan hasil notulensi rapat Bersama KPPMI/ BP2MI	Menyusun hasil notulensi rapat sebagai laporan pertemuan		
		Pendalaman materi dasar	Mempelajari materi terkait		

		lanjutan terkait KPPMI/ BP2MI	rekonstruksi BP2MI ke Kementrian dan struktur daerah (BP3MI dan P4MI) Bersama Bapak Minan Sahroni S.E.		
5	Jum'at, 8 November 2024	Senam pagi	Olahraga Bersama karyawan kantor	Lapangan BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1b4hb0g_nbbgVowbwDhUshUnZ0QErqr-6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1b4hb0g_nbbgVowbwDhUshUnZ0QErqr-6?usp=drive_link</a>
		Pembedahan isu terkait PMI di Luar Negeri	Meninjau contoh kasus pengaduan PMI di Luar Negeri ke BP2MI	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	
6	Sabtu, 9 November 2024	Libur kerja	Penyusunan laporan magang minggu pertama	-	-
7	Ahad, 10 November 2024	Libur kerja	Pengajuan laporan magang minggu pertama kepada Dosen Pembimbing Magang	-	-

## Pekan 2

<b>N O</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Bag/Subbag/ Tempat</b>	<b>Dokumentasi</b>
1	Senin, 11 November 2024	Pendalaman materi dasar terkait KPPMI/ BP2MI	Mempelajari materi terkait supply dan demand negara asing terhadap pekerja Indonesia	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/13Deo7HG63Kzmo8JCg9sFGJrLzL3ZdBne?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13Deo7HG63Kzmo8JCg9sFGJrLzL3ZdBne?usp=drive_link</a>
		Peninjauan terkait kasus	Menganalisa kasus aduan		



		Pekerja Migran Indonesia di Arab Saudi	oleh Pekerja Migran Indonesia yang berada di Arab Saudi		
2	Selasa, 12 November 2024	Pembuatan Google Drive dan Dokumentasi berkas laporan bulanan	Membantu pembuatan laporan bulanan	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1frMnRXrgMNkGL4vM1MkBQC_dXX-NViOC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1frMnRXrgMNkGL4vM1MkBQC_dXX-NViOC?usp=drive_link</a>
		Pendalaman materi dasar terkait KPPMI/ BP2MI	Mempelajari materi terkait kasus Pekerja Migran Indonesia		
3	Rabu, 13 November 2024	Rapat Bersama Perwakilan Jerman terkait pengesahan TA sektor Hospitality	Mencatat notulensi isi rapat terkait Kerjasama Indonesia-Jerman	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1lveaM_6pBelx6XMa9Y9biNdwQV31OU3I?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1lveaM_6pBelx6XMa9Y9biNdwQV31OU3I?usp=drive_link</a>
		Pembuatan pointer untuk rapat pengesahan Draft Indonesia-Jerman	Menyusun materi yang akan dibahas dalam rapat Indonesia-Jerman		
		Penyiapan materi rapat Bersama Direktur SSPP ErTim	Menyiapkan berkas yang merupakan bahan rapat Bersama Jerman		
4	Kamis, 14 November 2024	Penyusunan ajuan Kerjasama BP2MI dan Kemenag RI	Menyusun rancangan Kerjasama BP2MI dan Kemenag RI	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iUWZ4pKMBaxqD">https://drive.google.com/drive/folders/1iUWZ4pKMBaxqD</a>

		Pembuatan PPT rancangan ajuan Kerjasama BP2MI dan Kemenag RI	Membuat bahan presentasi rancangan Kerjasama BP2MI dan Kemenag RI		<u><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oe0K0nYNkfPc8VwTlw6TsAZYguleO4_9?usp=drive_link">_wryr--d6L9LwNLRFD6L9LwNLRFAa?usp=drive_link</a></u>
		Peninjauan terkait Kerjasama antara MOH Arab Saudi dan BP2MI	Melakukan Analisa terkait hubungan MOH Arab Saudi dan BP2MI dan mempelajari bahan pertemuan Senin, 18 November 2024		
5	Jum'at, 15 November 2024	Rapat Bersama Kemenko RI terkait Kredit Usaha Rakyat	Mengikuti berjalannya rapat	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<u><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oe0K0nYNkfPc8VwTlw6TsAZYguleO4_9?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1oe0K0nYNkfPc8VwTlw6TsAZYguleO4_9?usp=drive_link</a></u>
		Pembuatan Google Drive dan Dokumentasi berkas laporan bulanan	Membantu pembuatan laporan bulanan		
6	Sabtu, 16 November 2024	Libur kerja	Penyusunan laporan magang minggu kedua	-	-
7	Ahad, 17 November 2024	Libur kerja	Pengajuan laporan magang minggu KEDUA kepada Dosen Pembimbing Magang	-	-

### Pekan 3

<b>N O</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Bag/Subbag/ Tempat</b>	<b>Dokumentasi</b>
----------------	--------------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------

1	Senin, 18 November 2024	Izin Kerja	-	-	-
2	Selasa, 19 November 2024	Penyusunan Laporan Keuangan Perjalan Dinas SSPP ErTim	Melakukan penginputan laporan keuangan perjalanan dinas SSPP ErTim	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15vKPchj1fICEQLmAlkW5syHpzfHOdrjX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/15vKPchj1fICEQLmAlkW5syHpzfHOdrjX?usp=drive_link</a>
		Pendalaman materi terkait KPPMI/ BP2MI	Mempelajari materi terkait peluang Pekerja Migran Indonesia		
3	Rabu, 20 November 2024	Penyusunan Laporan Keuangan Perjalan Dinas SSPP ErTim	Melakukan penginputan laporan keuangan perjalanan dinas SSPP ErTim	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/11WzfXFul4khaQ7leDEAMpyufUjSXTalH?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11WzfXFul4khaQ7leDEAMpyufUjSXTalH?usp=drive_link</a>
		Penerjemahan surat dari Arab Saudi terkait Kerjasama Sektor Hospitality	Menerjemahkan surat untuk didiskusikan dalam rapat		
4	Kamis, 21 November 2024	Penyusunan Laporan Keuangan Perjalan Dinas SSPP ErTim	Melakukan penginputan laporan keuangan perjalanan dinas SSPP ErTim	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PeAReRdxQhkUQLB6Sd2kFeo9O0lcR6gM?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PeAReRdxQhkUQLB6Sd2kFeo9O0lcR6gM?usp=drive_link</a>
		Rapat Bersama SSPP ErTim	FGD Penyusunan Sasaran		

			Strategis Renstra KPPMI/BP2MI Tahun 2025-2029		
5	Jum'at, 22 November 2024	Rapat membahas Permen 04 th 2023 Tentang Jamsos dan Permen 02 Th 2023	Membuat notulensi rapat	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qaVSkPfdFzLu8MI9PvaeLDdkf07gsuEY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1qaVSkPfdFzLu8MI9PvaeLDdkf07gsuEY?usp=drive_link</a>
		Penyusunan Laporan Keuangan Perjalan Dinas SSPP ErTim	Melakukan penginputan laporan keuangan perjalanan dinas SSPP ErTim		
6	Sabtu, 23 November 2024	Libur kerja	Penyusunan laporan magang minggu ketiga	-	-
7	Ahad, 24 November 2024	Libur kerja	Pengajuan laporan magang minggu ketiga kepada Dosen Pembimbing Magang	-	-

#### Pekan 4

<b>N O</b>	<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Bag/Subbag/ Tempat</b>	<b>Dokumentasi</b>
1	Senin, 25 November 2024	Penyusunan Laporan Keuangan Perjalan Dinas SSPP ErTim	Melakukan penginputan laporan keuangan perjalanan dinas SSPP ErTim	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1IFeBx2ysc5q_S1XfvpBlfaYTzme108jy?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1IFeBx2ysc5q_S1XfvpBlfaYTzme108jy?usp=drive_link</a>

2	Selasa, 26 November 2024	Penyusunan Laporan Keuangan Perjalan Dinas SSPP ErTim	Melakukan penginputan laporan keuangan perjalanan dinas SSPP ErTim	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PvCXJreljhE4kGbEQqteTyPodoyaa_8G?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PvCXJreljhE4kGbEQqteTyPodoyaa_8G?usp=drive_link</a>
		Penyusunan Matriks Jerman sektor Konstruksi	Menyusun Matriks Kerjasama dengan Jerman dalam Sektor Konstruksi		
3	Rabu, 27 November 2024	Hari Libur Nasional	-	-	-
4	Kamis, 28 November 2024	Penyusunan Matriks Jerman sektor Konstruksi	Menyusun Matriks Kerjasama dengan Jerman dalam Sektor Konstruksi	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/190AwqYeJyXzUtGztBxDUt3mOQGEVvSKU?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/190AwqYeJyXzUtGztBxDUt3mOQGEVvSKU?usp=drive_link</a>
		Rapat Bersama SSPP ErTim	Menyusun Rancangan Peraturan Menteri terkait Lembaga Akreditasi dan Sertifikasi terhadap Lembaga Penempatan dan Pendukung Penempatan PMI		

5	Jum'at, 29 November 2024	Rapat Bersama Deputi Bidang Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa Timur Tengah	Menyusun Rancangan Peraturan Menteri terkait Lembaga Akreditasi dan Sertifikasi terhadap Lembaga Penempatan dan Pendukung Penempatan PMI	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EmEByNeN2yx96ae4qCnQfSfcSkXS-sdm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1EmEByNeN2yx96ae4qCnQfSfcSkXS-sdm?usp=drive_link</a>
		Penyampaian Laporan dan Kesan Pesan Magang	Mengumpulkan laporan magang kepada Mentor dan Menyerahkan Cenderamata kepada Direktorat SSPP ErTim	Direktorat SSPP ErTim KPPMI/ BP2MI	
		Penyampaian Laporan dan Kesan Pesan Magang	Mengumpulkan laporan magang kepada SDMO dan Menyerahkan Cenderamata kepada SDMO KP2MI/BP2MI	Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi KP2MI/ BP2MI	

## B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG

Kegiatan magang di Kementerian Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (KPPMI) atau Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi peserta dalam berbagai aspek, baik terkait pemahaman teknis, peningkatan kompetensi analitis, maupun penguatan kemampuan komunikasi profesional. Dalam tiga

pekan pelaksanaan magang, berbagai manfaat dapat dirasakan, mulai dari pengayaan wawasan akademik hingga pengembangan soft skills yang signifikan.

Manfaat pertama yang dirasakan adalah peningkatan pemahaman mendalam tentang struktur dan fungsi BP2MI sebagai institusi yang berperan strategis dalam melindungi pekerja migran Indonesia (PMI). Peserta mendapat wawasan mengenai bagaimana BP2MI beroperasi dalam ranah domestik dan internasional. Kegiatan seperti pengenalan divisi Direktorat Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah (SSPP ErTim), pendalaman sejarah dan struktur organisasi BP2MI, serta pengkajian kebijakan kerja sama internasional dengan negara-negara seperti Jerman dan Arab Saudi, memberikan perspektif komprehensif tentang peran penting BP2MI.

Manfaat berikutnya adalah penguatan kemampuan analitis peserta. Melalui kegiatan seperti peninjauan draft kerja sama Indonesia-Jerman di sektor hospitality, penyusunan matriks kebijakan, dan pembuatan bahan presentasi, peserta tidak hanya belajar menganalisis dokumen formal, tetapi juga diajarkan cara menyusun kebijakan strategis yang relevan dengan kebutuhan negara. Aktivitas ini mengasah kemampuan peserta dalam memahami dinamika supply dan demand tenaga kerja di pasar internasional, sekaligus memberikan wawasan tentang pendekatan negosiasi dan kerja sama bilateral yang efektif.

Kemampuan administratif juga menjadi salah satu kompetensi utama yang diperoleh. Peserta berkesempatan untuk menyusun laporan notulensi rapat, mengelola laporan keuangan perjalanan dinas, dan mendokumentasikan berkas penting menggunakan teknologi digital seperti Google Drive. Kegiatan ini meningkatkan keterampilan dalam manajemen dokumen, ketelitian, dan keakuratan yang sangat dibutuhkan dalam dunia kerja. Selain itu, penyusunan laporan bulanan melatih peserta untuk mengelola informasi secara sistematis dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Kemampuan komunikasi profesional juga mengalami peningkatan signifikan. Dalam rapat dengan perwakilan Jerman seperti EKONID dan diskusi dengan mitra domestik, peserta dilatih untuk berkomunikasi secara formal dan menyampaikan informasi secara jelas. Keterampilan mencatat notulensi rapat dan menyiapkan bahan presentasi juga mengasah kemampuan peserta untuk mendokumentasikan informasi secara terstruktur dan efektif. Pengalaman lain yang sangat berharga adalah belajar menghadapi tantangan nyata di lapangan, seperti menganalisis kasus aduan PMI di luar negeri dan memahami prosedur penanganannya. Peserta magang dilatih untuk mengevaluasi data secara kritis dan menyusun solusi yang berbasis bukti konkret. Kegiatan ini memberikan wawasan praktis tentang kompleksitas yang dihadapi oleh PMI, sekaligus peran BP2MI dalam memastikan keamanan dan kesejahteraan mereka.

Tidak hanya aspek teknis, kegiatan ini juga memberikan manfaat dalam pengembangan karakter dan keterampilan interpersonal. Kegiatan olahraga bersama seperti senam pagi menekankan pentingnya menjaga keseimbangan antara pekerjaan dan kesehatan fisik, sementara interaksi dengan berbagai pihak di lingkungan BP2MI mengajarkan nilai kerja sama tim, disiplin, dan manajemen waktu yang efektif.

Secara keseluruhan, magang ini memberikan pengalaman yang sangat berharga dalam memahami isu-isu global terkait tenaga kerja migran, mengembangkan kompetensi analitis dan administratif, serta membentuk karakter profesional yang siap menghadapi tantangan kerja di masa depan. Dengan berbagai manfaat yang diperoleh, pengalaman ini menjadi bekal akademik dan professional bagi instansi maupun peserta magang.

### **C. TIGA PILAR MAGANG**

Pelaksanaan magang dengan kerangka Capacity Building, Corporate Promotion, dan Community Empowerment menjadi inti dari pengalaman belajar dan kontribusi peserta magang di BP2MI (Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia). Kerangka ini mencerminkan pendekatan yang tidak hanya



berorientasi pada pengembangan kemampuan individu tetapi juga kontribusi nyata bagi institusi dan masyarakat luas. Penjabaran mendalam mengenai ketiga pilar adalah sebagai berikut:

### **1. *Capacity Building* (Peningkatan Kapasitas)**

Pilar Capacity Building menjadi landasan utama untuk membangun kompetensi peserta magang. Dalam konteks BP2MI, proses peningkatan kapasitas melibatkan berbagai aspek, mulai dari pengembangan keterampilan teknis, kemampuan administratif, hingga penguasaan analitis. Pelatihan ini tidak hanya berlangsung secara formal melalui pelatihan atau pembelajaran materi tetapi juga melalui keterlibatan langsung dalam tugas-tugas kompleks dan relevan.

Sepanjang masa magang, peserta dari Universitas Darussalam Gontor memberikan kontribusi nyata kepada BP2MI sekaligus mendapatkan pengalaman dan keterampilan berharga. Peserta dilibatkan dalam berbagai aktivitas, seperti penyusunan dokumen penting, termasuk draft kerja sama internasional antara Indonesia dan Jerman di sektor hospitality, pengolahan data, serta analisis kebijakan. Mereka juga mendukung tugas administratif dengan menyusun laporan perjalanan dinas dan mengelola arsip digital menggunakan platform seperti Google Drive, yang membantu meningkatkan efisiensi organisasi. Melalui keterlibatan ini, peserta memberikan waktu, tenaga, dan pemikiran untuk mendukung kinerja institusi terutama dalam ilmu Hubungan Internasional dan kerjasama. Sebagai gantinya, peserta memperoleh pemahaman mendalam tentang struktur organisasi, sejarah pembentukan BP2MI, regulasi perlindungan pekerja migran, dan strategi penempatan pekerja di luar negeri. Selain itu, mereka mendapatkan pengalaman praktis yang mengasah keterampilan manajemen waktu, pemecahan masalah, dan kolaborasi tim. Kegiatan ini juga memperkuat kemampuan peserta dalam menyusun dokumen formal sesuai standar institusi. Pengalaman magang ini tidak hanya memberikan manfaat langsung bagi BP2MI tetapi juga menjadi bekal

penting bagi pengembangan karier peserta di masa depan. Peserta dapat mengimplementasikan teori yang telah dipelajari ke dalam praktik di kehidupan nyata.

## **2. *Corporate Promotion (Promosi Lembaga)***

Pilar kedua, Corporate Promotion, menitikberatkan pada peran peserta magang dalam mendukung penguatan citra menitikberatkan pada peran peserta magang dalam mendukung penguatan citra UNIDA Gontor sebagai instansi peserta berasal. Dalam upaya mempromosikan Universitas Darussalam Gontor, peserta menjelaskan berbagai keunggulan dan keunikan UNIDA melalui dialog dengan staf atau karyawan di tempat magang.

Salah satu poin utama adalah kehidupan mahasiswa yang berada dalam lingkungan asrama dengan sistem pesantren, namun tetap mengutamakan prinsip universitas. Mahasiswa diajarkan untuk aktif, inovatif, dan kreatif guna mendukung visi UNIDA menjadi world-class university. Selain itu, peserta juga memperkenalkan tata krama dan perilaku mahasiswa yang khas, berlandaskan nilai-nilai Islam yang diterapkan dalam setiap aspek kehidupan mereka. Peserta magang juga memperkenalkan Pondok Modern Darussalam Gontor sebagai pesantren modern yang menonjolkan sistem kesederhanaan dan cara berpakaian yang berbeda dari pondok salaf pada umumnya. Di samping itu, UNIDA Gontor menawarkan 17 program studi, termasuk Program Studi Hubungan Internasional yang unik dengan pendekatan islamisasi ilmu pengetahuan, penggunaan skripsi berbahasa Arab dan Inggris, serta materi yang selalu berlandaskan nilai-nilai Islam. Melalui promosi ini, diharapkan staf dan karyawan dapat memahami dan memiliki antusias terhadap keistimewaan UNIDA Gontor.

## **3. *Community Empowerment (Pemberdayaan Komunitas)***

Pilar terakhir, Community Empowerment, menggarisbawahi peran peserta magang dalam memberdayakan masyarakat di lingkup instansi tempat peserta melaksanakan program magang.

Beberapa poin yang berhasil diberdayakan oleh peserta magang adalah dalam aspek spiritual. Pendekatan yang dilakukan oleh peserta magang adalah dengan melakukan sholat di mushola kantor tepat waktu sebagai pesan bagi karyawan dan lingkup kantor untuk melakukan hal yang sama. Tidak hanya memberi contoh, peserta magang juga mengajak dan memberikan pengetahuan terkait keislaman di beberapa kesempatan. Selain dalam aspek spiritual, aspek intelektual dan pemanfaatan teknologi juga diberdayakan oleh peserta magang. Peserta memberikan penjelasan dan bantuan dalam beberapa permasalahan penggunaan teknologi digital dalam penyelesaian tugas kantor seperti *google drive*, *google sheet*, *link/barcode*, dan bahkan penerjemahan dokumen.

BP2MI berhasil menciptakan ekosistem pembelajaran yang mengintegrasikan ketiga pilar ini. Melalui pendekatan ini, peserta tidak hanya mendapatkan pengalaman teknis tetapi juga pemahaman strategis tentang peran mereka dalam mendukung visi dan misi lembaga. Sebaliknya, BP2MI juga mendapatkan manfaat dari inovasi dan perspektif baru yang dibawa oleh peserta magang, yang membantu lembaga untuk terus berkembang dan adaptif terhadap tantangan global.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

Pelaksanaan magang di BP2MI memberikan jawaban terhadap tujuan dan batasan masalah yang telah ditentukan pada awal pelaksanaan. Secara umum, magang ini memberikan wawasan mendalam mengenai peran strategis BP2MI dalam melindungi pekerja migran Indonesia (PMI), baik di dalam maupun luar negeri. Melalui berbagai kegiatan yang telah dilakukan, peserta mampu memahami proses administrasi, teknis, dan strategis dalam pelaksanaan kerja BP2MI, termasuk penanganan pengaduan, penyusunan dokumen kerja sama, serta analisis kebijakan terkait PMI.

Magang ini juga memberikan pemahaman tentang dinamika kerja lintas sektor, terutama dalam konteks kerja sama internasional antara Indonesia dan negara mitra, seperti Jerman dan Arab Saudi. Pengalaman ini memperkaya perspektif mengenai pentingnya diplomasi tenaga kerja dan bagaimana BP2MI berperan sebagai jembatan penghubung antara pemerintah, perusahaan, dan PMI. Peserta magang turut belajar tentang tantangan yang dihadapi oleh PMI, seperti perlindungan hukum, kondisi kerja yang tidak ideal, hingga penyelesaian konflik yang memerlukan pendekatan multi-aspek.

Namun, terdapat beberapa keterbatasan yang dirasakan selama pelaksanaan magang. Salah satu kendala yang menonjol adalah keterbatasan waktu untuk mendalami seluruh aspek operasional BP2MI secara menyeluruh. Selain itu, akses terhadap data sensitif dan dokumen tertentu yang dibutuhkan untuk analisis kebijakan sering kali terbatas, sehingga membatasi kedalaman wawasan yang dapat diperoleh. Ritme kerja yang cepat dan kompleksitas isu migrasi juga menjadi tantangan tersendiri, terutama bagi peserta yang baru pertama kali terjun ke dunia profesional.

Kesempatan magang di BP2MI memberikan pengalaman yang sangat berharga, baik dari segi pengembangan kapasitas individu maupun kontribusi terhadap upaya perlindungan PMI. Kendala yang dihadapi selama magang menjadi

pembelajaran untuk peningkatan diri serta usulan perbaikan program magang di masa depan. Diharapkan, peserta magang dapat mengaplikasikan pengetahuan dan pengalaman ini untuk mendukung upaya penguatan perlindungan pekerja migran dan menyumbangkan solusi inovatif dalam menghadapi tantangan global di bidang tenaga kerja.

## DAFTAR PUSTAKA

- Pekerja, Pelindungan, Migran Indonesia, and Tambahan Lembaran Negara, 'Dan Untuk', 016501, 1945
- Presiden, Peraturan, *No Title*, 2024
- 'Ruang Lingkup, Tugas, Dan Fungsi BP2MI', *BP2MI*, 2024 <<https://bp2mi.go.id/profil-tugasfungsi>> [accessed 29 November 2024]
- Safitri, Dhanny, and Ali Abdullah Wibisono, 'Keamanan Manusia Pekerja Migran Indonesia: Ketidakamanan Dan Perlindungannya', 7.2 (2023), pp. 741–69, doi:10.24198/intermestic.v7n2.17
- Samad, M Yusuf, Nicky Amanda, Mahda T C Manggabarani, Nadindra Wastitya, Abdul Azis, Heny Batara Maya, and others, 'PENCEGAHAN DAN PENANGANAN PRAKTIK PEKERJA MIGRAN INDONESIA NON PROSEDURAL ( PMI-NP ) MELALUI PENDEKATAN INTELIJEN STRATEGIS ( Prevention and Addressing Non-Procedural Indonesian Migrant Worker Practices ( PMI-NP ) Through A Strategic Intelligence Approach )'
- 'Sejarah BP2MI', *BP2MI*, 2024 <<https://bp2mi.go.id/profil-sejarah>> [accessed 29 November 2024]
- 'Struktur BP2MI', *BP2MI* <<https://bp2mi.go.id/profil-struktur>> [accessed 29 November 2024]
- 'Visi Dan Misi BP2MI', 2024 <<https://bp2mi.go.id/profil-visimisi>> [accessed 29 November 2024]

## LAMPIRAN- LAMPIRAN

### A. Lampiran Foto-Foto Magang



*Rapat Pembahasan PerMen KPPMI terkait Akreditasi dan Sertifikasi Lembaga Penempatan*



*Pembahasan terkait Mental Health pegawai*



*Pendampingan Pengisian Form Penilaian dan Pengisian Evaluasi Kinerja*



*Pembahasan Implementing Arrangement (IA) Penempatan Tenaga Kesehatan ke Arab Saudi*





*Rapat JCM dengan Jerman*



*Penyusunan RoadMap Kerja SSPP ErTim*



*Penyusunan Bahan Rapat dengan Kemenag*



*Zoom Rapat Bersama Kemenko*

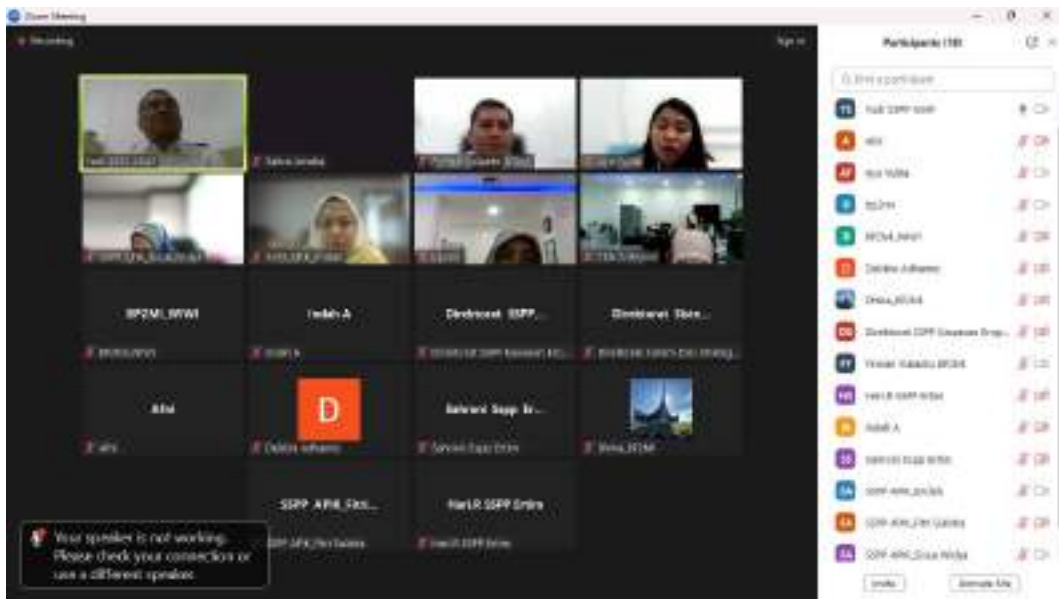


*Rapat Pembahasan Draft TA (Technical Agreement) Hospitality in Germany*



*Rapat bersama EKONID*





*Rapat bersama Direktorat di BP2MI*



*Olahraga Bersama Pegawai BP2MI*



*Penyerahan Cenderamata ke Biro SDMO BP2MI*



*Penyerahan Cenderamata ke SSPP ErTim BP2MI*

## B. Lampiran Sertifikat Magang

  
BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA

# Sertifikat

Nomor : SERT.5841/SU-OK/HM.02.02/XI/2024  
Diberikan kepada

**Zahra Amalia**  
NIM. 422021518088

mahasiswa magang Universitas Darussalam Gontor pada  
Direktorat Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan  
Timur Tengah

Yang dilaksanakan mulai tanggal 4 November 2024 s.d. 29 November 2024  
Dengan Predikat **Memuaskan**

 Jakarta, 29 November 2024  
Pit. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi,  
  
**JUSUF**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik

**C. Lampiran Proposal Magang**

**PROPOSAL KEGIATAN MAGANG**

**BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA (BP2MI)**

Jalan MT Haryono Kav 52, Pancoran, Jakarta Selatan 12770

(6221 29244800)



Disusun Oleh:

Zahra Amalia

422021518088

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**

**FAKULTAS HUMANIORA**

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR PUTRI**

**1446/2024**

## **A. Nama Kegiatan**

Praktek Magang Mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor 2024

## **B. Latar Belakang**

Dalam era globalisasi yang semakin kompleks, mahasiswa Hubungan Internasional (HI) dituntut untuk tidak hanya memahami teori dan konsep yang diajarkan di ruang kelas, tetapi juga memiliki pengalaman nyata di lapangan. Pendidikan tinggi di bidang HI seringkali berfokus pada kajian diplomasi, hubungan antarnegara, dan kebijakan luar negeri. Namun, agar mahasiswa benar-benar siap menghadapi tantangan dunia kerja, mereka memerlukan kesempatan untuk mengembangkan keterampilan praktis yang hanya bisa diperoleh melalui pengalaman langsung, salah satunya melalui program magang. Magang menjadi semakin penting karena memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis mereka dalam konteks dunia nyata, terutama dalam menghadapi isu-isu global yang dinamis seperti migrasi tenaga kerja.

Bagi mahasiswa HI, magang tidak hanya menjadi sarana untuk memperdalam pemahaman akademik, tetapi juga untuk meningkatkan kapasitas profesional dalam menghadapi berbagai dinamika internasional. Salah satu isu krusial dalam hubungan internasional adalah migrasi tenaga kerja. Dalam konteks Indonesia, migrasi tenaga kerja ke luar negeri melibatkan diplomasi antarnegara, negosiasi, dan perlindungan hak asasi manusia, yang semuanya menjadi bagian penting dalam studi Hubungan Internasional. Oleh karena itu, magang di instansi yang berfokus pada isu ini memberikan mahasiswa kesempatan untuk memahami kompleksitas kebijakan migrasi, baik dari perspektif domestik maupun global.

Lebih lanjut, migrasi tenaga kerja berkaitan dengan aspek-aspek diplomasi perlindungan, hak pekerja, dan hubungan bilateral antara Indonesia dan negara-negara tujuan. Pengalaman langsung dalam menangani isu ini akan memberi mahasiswa wawasan praktis mengenai cara kerja pemerintah dalam menjaga kepentingan warga negaranya di luar negeri. Ini adalah kesempatan langka yang dapat memberikan dimensi baru bagi pemahaman mahasiswa tentang diplomasi perlindungan dan memperkaya perspektif mahasiswa tentang peran Indonesia dalam sistem internasional.



Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) adalah lembaga pemerintah yang bertanggung jawab langsung di bawah Presiden Indonesia dan berperan penting dalam mengelola dan melindungi Pekerja Migran Indonesia (PMI). Didirikan dengan mandat untuk melindungi dan memberdayakan PMI, BP2MI berfokus pada semua tahap migrasi tenaga kerja, mulai dari persiapan sebelum keberangkatan, perlindungan selama masa bekerja di luar negeri, hingga kepulangan PMI ke tanah air. Dalam menjalankan perannya, BP2MI berkolaborasi dengan berbagai pihak, baik di dalam maupun luar negeri, termasuk kedutaan besar, konsulat, dan organisasi internasional.

BP2MI memiliki peran strategis dalam memastikan bahwa hak-hak PMI diakui dan dilindungi, terutama di negara-negara tujuan yang kerap kali memiliki regulasi ketenagakerjaan yang berbeda dengan Indonesia. Dalam konteks diplomasi perlindungan, BP2MI sering kali berfungsi sebagai jembatan antara pemerintah Indonesia dan negara tujuan untuk memastikan bahwa pekerja migran mendapatkan perlakuan yang adil dan sesuai dengan hukum internasional. Lembaga ini juga terlibat dalam pemberdayaan PMI agar mereka memiliki keterampilan yang dibutuhkan di pasar tenaga kerja global, serta memfasilitasi program reintegrasi setelah mereka kembali ke Indonesia.

Dengan semakin meningkatnya jumlah PMI yang bekerja di luar negeri, tugas BP2MI menjadi semakin kompleks dan krusial. Lembaga ini tidak hanya berperan dalam aspek administratif seperti pengurusan dokumen dan perizinan, tetapi juga dalam memastikan bahwa setiap PMI mendapatkan perlindungan hukum yang memadai. Melalui pengawasan yang ketat, BP2MI juga bekerja untuk mencegah terjadinya eksploitasi, perdagangan manusia, dan pelanggaran hak-hak pekerja, yang sering kali menjadi masalah serius bagi pekerja migran di luar negeri.

Bagi mahasiswa HI, magang di BP2MI memberikan banyak keuntungan yang relevan dengan bidang studi mereka. Mahasiswa akan mendapatkan kesempatan untuk terlibat langsung dalam kebijakan dan diplomasi perlindungan, yang merupakan salah satu aspek penting dalam hubungan internasional. Mahasiswa akan belajar bagaimana Indonesia menjalin kerja sama dengan negara lain dalam hal perlindungan tenaga kerja, serta bagaimana negosiasi bilateral dan multilateral dilakukan untuk melindungi hak-hak PMI. Ini akan memberikan pengalaman langsung dalam melihat bagaimana diplomasi internasional diterapkan dalam konteks perlindungan tenaga kerja.

Lebih lanjut, mahasiswa akan memperoleh wawasan mendalam tentang isu-isu yang terkait dengan migrasi tenaga kerja, seperti regulasi tenaga kerja internasional, hak-hak pekerja, serta hubungan antara migrasi dan pembangunan ekonomi. Isu-isu ini merupakan bagian integral dari kajian hubungan internasional, dan pengalaman di BP2MI akan memberikan perspektif yang lebih komprehensif tentang bagaimana isu-isu ini berdampak pada kebijakan luar negeri dan hubungan bilateral. Mahasiswa juga akan belajar tentang peran Indonesia dalam forum-forum internasional terkait migrasi tenaga kerja, yang akan memperkaya pemahaman mereka tentang diplomasi multilateral.

Program di BP2MI juga akan memperkuat keterampilan praktis mahasiswa dalam hal administrasi kebijakan, analisis data, dan penyusunan laporan. Mahasiswa akan belajar bagaimana mengumpulkan dan menganalisis data yang relevan untuk mendukung pengambilan keputusan dalam kebijakan perlindungan tenaga kerja. Selain itu, mereka juga akan berkesempatan untuk bekerja sama dengan berbagai pihak, baik di dalam BP2MI maupun dengan lembaga internasional, yang akan memperkuat kemampuan mereka dalam bekerja di lingkungan multikultural dan lintas sektor. Pengalaman ini sangat penting untuk membentuk lulusan yang siap bekerja di bidang diplomasi, kebijakan internasional, atau organisasi internasional di masa depan.

### **C. Tujuan**

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan ketertarikan mahasiswa dengan isu tertentu serta sebagai upaya dalam mewujudkan nilai Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.

5. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai keamanan wilayah di Indonesia yang sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

#### **D. Manfaat**

Bagi Mahasiswa:

- a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa mengenai dunia kerja.
- b. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
- c. Melatih mahasiswa agar dapat menjadi yang responsive dan dinamis terhadap berbagai isu-isu yang terjadi.

Bagi Universitas:

- a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
- b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.

Bagi Lembaga atau Instansi:

- a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
- b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

#### **E. Hasil Program Magang**

1. Magang menjadi sarana sebagai peningkatan keilmuan dan pengalaman terhadap dunia kerja.
2. Adanya peningkatan pemahaman mahasiswa terhadap dunia kerja dan isu-isu terkait dengan bidang disiplin ilmu yang ditekuni.
3. Adanya komitmen bersama antara lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi penyerap sumber daya manusia dalam meningkatkan konektifitas selanjutnya.

4. Adanya masukan, evaluasi, dan *feedback* dari lembaga atau instansi terkait dengan pengembangan diri mahasiswa dan pengembangan institusi pendidikan.

#### F. Tempat Magang

Tempat yang dipilih mahasiswa terkait untuk mengaplikasikan teori dan ilmu yang didapat adalah lembaga atau instansi pemerintah maupun non-pemerintah yang memiliki lingkup kerja terkait dengan dua konsentrasi dalam Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, yaitu Keamanan Internasional dan Ekonomi Politik Internasional. Maka dari itu, mahasiswa atas nama **Zahra Amalia** sebagai mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, dengan konsentrasi **Studi Keamanan Internasional**, yang telah menempu minimal 100 SKS serta telah mendapatkan persetujuan dari Program Studi Hubungan Internasional dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan program magang, menimba ilmu, dan pengalaman baru serta mengaplikasikan ilmu yang didapatkan selama studi di:

Instansi : Badan Pelindungan Pekerja Migrasi Indonesia (BP2MI)  
 Alamat : Jalan MT Haryono Kav 52, Pancoran, Jakarta Selatan 12770  
 Divisi/Bidang : Penempatan dan pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah

#### G. Timeline Magang

Kegiatan magang ini berlangsung dengan kurun waktu 40 hari kerja di tempat lembaga atau instansi yang dituju dengan jadwal sebagai berikut:

NO	Nama Kegiatan	Oktober 2024				November 2024				Desember 2024			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleksi Persyaratan Magang												
2	Proposal masuk ke Lembaga/Instansi												
4	Pembekalan Mahasiswa												
5	Pelaksanaan Magang												

6	Monitoring dan Supervising												
7	Penarikan Magang												
8	Laporan												

## H. Supervisor dan Monitoring

Selama kegiatan magang ini, mahasiswa yang bersangkutan akan dimonitori dan disupervisi oleh lembaga atau instansi terkait bersama dosen pembimbing magang dari Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

## I. Susunan Panitia Magang

Penasihat : Dr. Mohamad Latief, M.A.

Pembimbing : Sofi Mubarak, Lc. M.A.

Novi Rizka Amalia, M.A.

Hesti Rokhaniyah, M.Pd.

Rudi Candra, Lc. M.A.

Ida Susilowati, M.A.

Dini Septyana Rahayu, M. Hub. Int.

Ali Musa Harahap, M.H.S.

Afni Regita Cahyani Muis, M.A

Dwi Ardiyanti, S. S., M. A

## J. Pelaksana

Nama : Zahra Amalia

Tempat/Tanggal Lahir :

NIM : 422021518088

Jurusan / Program Studi : Hubungan Internasional

Fakultas : Humaniora  
Tingkat/ Semester : Tingkat 4/ Semester 8  
Universitas Asal : Universitas Darussalam Gontor  
No. HP :  
Email/Surel :  
Alamat :

#### **K. Pelaporan**

Setelah berakhirnya program magang, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk menulis laporan magang dengan melampirkan dokumen dengan melampirkan bahan-bahan pendukung lainnya. Laporan ini selanjutnya akan dipertanggung jawabkan melalui seminar magang.

#### **L. Pembiayaan dan Rencana Anggaran**

Adapun pembiayaan selama kegiatan magang ini akan ditanggung oleh mahasiswa yang bersangkutan.

#### **M. Penutup**

Demikian deskripsi kegiatan program magang yang akan dilaksanakan selama kurun waktu 30 hari kerja. Pemohon sebagai mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, berharap untuk bisa berkesempatan mengenal dunia kerja di Pusat Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI), serta dapat memberikan kontribusi positif bagi lembaga atau instansi yang terkait. Atas perhatian dan kerjasamanya, mahasiswa yang bersangkutan mengucapkan terimakasih.

#### D. Lampiran Surat Permohonan Magang



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

Nomor : 040/UNIDA/FH-I/III/1446  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Izin Magang

Kepada Yth.,  
**Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi BP2MI**  
di-  
Tempat

*Bismillahirrahmanirrahim*  
*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Sehubungan dengan adanya mata kuliah praktik magang mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional, Fakultas Humaniora, Universitas Darussalam Gontor sebagai mata kuliah wajib yang harus dilaksanakan pada semester 8 (Delapan) oleh mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM
1.	Zahra Amalia	422021518088
2.	Alya Azzahra Ridwan	422021518008

Maka kami bermaksud mengajukan surat permohonan magang, kegiatan magang tersebut akan berlangsung pada **Oktober - November 2024**. Besar harapan kami agar mahasiswa kami mendapatkan kesempatan untuk magang di instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Ponorogo, 29 Rabiul Awwal 1446  
02 Oktober 2024

Dekan Fakultas Humaniora



**Prof. Dr. Mohamad Latief, M.A.**

NID. 180643

## E. Lampiran Surat Penerimaan Magang (LoA)



### BADAN PELINDUNGAN PEKERJA MIGRAN INDONESIA SEKRETARIAT UTAMA

Jalan MT Haryono Kav 52, Pancoran, Jakarta Selatan 12770  
Telp.: 021-79197321 Fax 021-7980977 Website : [www.bp2mi.go.id](http://www.bp2mi.go.id)

Jakarta, 16 Oktober 2024

Nomor : B.5076/SU-OK/HM.02.02/X/2024  
Sifat : Biasa/Terbuka  
Hal : Pelaksanaan Magang

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Humaniora  
Universitas Darussalam Gontor  
Di  
Tempat

Sesuai dengan surat nomor 040/UNIDA/FH-I/III/1446 tanggal 02 Oktober 2024 perihal Permohonan magang, kami menyambut baik pelaksanaan magang di lingkungan Badan Pelindungan Pekerja Migran Indonesia (BP2MI) yang akan dilaksanakan pada 4 November 2024 s.d. 29 November 2024. Berikut kami sampaikan daftar mahasiswa magang sebagai berikut:

No.	Nama	No. Induk	Program Studi	Unit Magang
1.	Zahra Amalia	422021518088	Hubungan Internasional	Direktorat Sistem dan Strategi Penempatan dan Pelindungan Kawasan Eropa dan Timur Tengah
2.	Alya Azzahra Ridwan	422021518008		

Sebelum melaksanakan magang, mahasiswa yang bersangkutan dimohon untuk melapor ke Biro SDM dan Organisasi pada hari pertama pelaksanaan magang.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Pt. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi



**JUSUF**

Tembusan :  
Sekretaris Utama



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik

"GERAK MASIF, KERJA PROGRESIF"  
Lindungi PMI dari Ujung Rambut sampai Ujung Kaki