

**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
(LKPP)  
DIREKTORAT PENGEMBANGAN IKLIM USAHA DAN KERJASAMA  
INTERNASIONAL**



**DOSEN PEMBIMBING:**

Al-Ustadzah Ida Susilowati, M.A.

**DIAJUKAN OLEH:**

Annisa Salsabilla

412020518013

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL  
FAKULTAS HUMANIORA  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR PUTRI**

**1444/2023**

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah hirobbil alamin puji syukur atas Rahmat dan nikmat syukur yang telah Allah SWT berikan kepada saya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan magang dan juga dapat menyusun laporan magang ini dengan tujuan untuk dapat melengkapi kegiatan magang. Laporan magang ini akan menjelaskan berbagai kegiatan magang yang telah saya lakukan selama kurun waktu kurang lebih satu bulan di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Tidak lupa saya ucapkan terimakasih kepada a al-Ustadzah Ida Susilowati, M.A, selaku pembimbing magang, yang telah membimbing dan memberikan saya pengarahan selama kegiatan dan penulisan laporan magang ini berlangsung, dan tak lupa saya ucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberi semangat dalam pelaksanaan kegiatan magang sampai akhir penyusunan laporan ini.

Pada laporan ini, masih terdapat banyak kekurangan yang harus diperbaiki, oleh karena itu, saya berharap adanya kritik dan saran yang membangun agar dapat membantu dalam perbaikan penulisan laporan kedepannya. Meskipun banyak kekurangan di dalamnya, namun saya berharap semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua dalam menambah wawasan serta pengetahuan bagi siapa saja yang membacanya.

Jakarta, 8 September 2023

Annisa Salsabilla

# HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

## HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL

Jakarta, 8 September 2023

*Menyetujui,*

Pembimbing Lapangan

Pelaksana



Sukri Somad  
NIP. 199211242018011001



Annisa Salsabilla  
412020518013

*Mengetahui,*

Direktur Pengembangan Iklim Usaha dan Kerjasama Internasional



Dwi Wahyuni Kartianingsih  
NIP. 196708061997032001

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI  
DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN /LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI  
DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama dan NIM : Annisa Salsabilla/ 412020518013

Nama dan Alamat PKN : Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa  
Pemerintah, Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta  
Selatan, DKI Jakarta – 12940 Tel: 021 29912450, Fax:  
021 299 12451

Pembimbing Lapangan : Syukri Somad

Lama PKN : 2 Bulan

NO	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos Kerja di Lapangan	.....100.....
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang di lakukan	.....100.....
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	.....100.....
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	.....95.....
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	.....95.....
6.	Kehadiran dan lokasi magang	.....100.....
TOTAL NILAI		

\*Nilai dalam bentuk angka 1-100

Jakarta, 8 September 2023

Pembimbing Lapangan,



( Syukri Somad )

NIP/NRP. 199211242018011001

# PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

## APPROVAL SHEET

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Prepared and Presented by

**ANNISA SALSABILLA**

**412020518013**


Has been approved by the board of examiners of Undergraduate Program

Board of Examiners

Supervisor

  
Ida Susilowati, M.P.  
NIY: 140398

Examiner

  
Ahmad Zakky Mubarak, M.H.I.  
NIY: 320914

This report has been accepted as one of the internship approval

Ponorogo, 17 December 2023

Head of Department of International Relations

  
Novi Rizka Amalia, M.A.  
NIY: 150415

## PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING

### FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

No	Nama (Nomor Induk Mahasiswa)	Fakultas / Prodi	Proposal / Persiapan	Operasional	Laporan	Seminar Kegiatan Magang	Total
1	Annisa Salsabilla (412020518013)	Humaniora / Hubungan Internasional	94	97	97	96	A

Mantingan, 21 Desember 2023

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Al-Ustadzah Ada Susilowati, S.P.A  
NID. 140398

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>ii</b>
<b>PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan Magang.....	3
C. Waktu Pelaksanaan.....	4
<b>BAB II DESKRIPSI UMUM .....</b>	<b>5</b>
A. Sejarah Singkat Instansi .....	5
B. Tugas Pokok Dan Fungsi Instansi .....	6
C. Visi, Misi Dan Tujuan Instansi.....	6
D. Struktur Dan Organisasi Intansi .....	7
<b>BAB III DESKRIPSI KHUSUS.....</b>	<b>8</b>
A. Profil Singkat.....	8
B. Struktur.....	11
<b>BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>12</b>
A. Laporan Kegiatan Harian .....	12
B. Manfaat Kegiatan Magang .....	31
C. Tiga Pilar Magang .....	32
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>34</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Banyaknya lulusan dari perguruan tinggi baru (*fresh graduate*) setiap tahunnya di Indonesia telah menjadi masalah yang harus kita hadapi. Pasalnya, banyak lapangan pekerjaan di Indonesia yang memberikan kualifikasi khusus terhadap calon pekerja yang ingin bekerja di suatu perusahaan sehingga kita sebagai mahasiswa dituntut agar bisa memiliki kemampuan (*skill*) yang cukup agar bisa masuk di dunia kerja. Adapun salah satu cara yang bisa membantu mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi dalam dirinya yaitu dengan praktek kegiatan magang.

Praktek kegiatan magang merupakan suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kegiatan magang dan perusahaan/instansi. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetisi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja.

Program Studi Hubungan Internasional merupakan salah satu dari jurusan ilmu sosial dan humaniora yang membahas tentang segala hal yang berkaitan dengan kenegaraan yang melintasi batas negara. Aktor dalam hubungan internasional antara lain yaitu: negara, IGO (*Inter-governmental organization*), NGO (*Non-governmental organization*), perusahaan multinasional dan individu. Adapun cakupan kajian dalam hubungan internasional yang selalu di bahas di ranah global yaitu keamanan internasional dan ekonomi politik internasional.

Seiring berkembangnya Globalisasi, kajian ekonomi internasional sangatlah penting di pelajari dalam politik global, mengingat bahwasanya segala hal dalam dunia internasional sekarang ini lebih condong ke arah ekonomi politik untuk meningkatkan eksistensi suatu negara. Ekonomi politik internasional membahas segala hal yang berkaitan dengan kegiatan ekonomi dalam ranah internasional



seperti arus keuangan internasional, liberalisasi perdagangan, akses pasar global dan pengadaan barang/ jasa.

Pengadaan barang/jasa merupakan salah satu dari upaya suatu negara untuk meningkatkan perekonomian negara. Adapun aspek yang menjadi komponen utama dari pengadaan barang/jasa ini yaitu sebagai suatu sarana penunjang bagi masyarakat Indonesia agar bisa mengembangkan iklim usaha mereka, baik itu berbentuk UMKM (Usaha Mikro Kecil dan Menengah), PT (Perseroan Terbatas), maupun perusahaan lokal Indonesia yang sudah mulai memasukkan pasarnya di ranah global.

Dengan semangat ingin mewujudkan Indonesia yang lebih baik, mengemukan harapan agar proses pengadaan barang/jasa pemerintah yang pembiayaannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBN/APBD) dapat berlangsung secara lebih efektif dan efisien serta mengutamakan penerapan prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat, transparan, terbuka, dan adil bagi semua pihak dan tentunya dapat dipertanggungjawabkan.

LKPP Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah merupakan suatu lembaga non kementerian yang memiliki kewenangan dalam merumuskan perencanaan dan pengembangan strategi, penentuan kebijakan serta aturan perundangan pengadaan barang/jasa pemerintah yang sesuai dengan tuntutan perubahan. Bertepatan dengan tanggal 6 Desember 2007, LKPP dibentuk berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007. Dalam prakteknya LKPP berkedudukan sebagai Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden RI.

Di samping melaksanakan program sesuai visi-misi, tujuan dan sasaran strategis, LKPP juga bertanggungjawab untuk mencapai sasaran-sasaran nasional seperti diamanatkan dalam RPJMN 2010-2014, dengan prioritas di bidang aparatur pemerintahan yang baik, peningkatan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme. Secara spesifik, fungsi dan kewenangan

lembaga ini adalah penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik dalam pengadaan barang/jasa pemerintah.

Selaras dengan itu sebagai bagian dari masyarakat global, maka keberadaan lembaga tersebut akan mensejajarkan Indonesia di kancah Internasional, selayaknya lembaga-lembaga serupa yang sudah ada di sejumlah negara seperti *Office of Federal Procurement Policy (OFPP)* di Amerika Serikat, *Office of Government Commerce (OGC)* di Inggris, *Government Procurement Policy Board (GPPB)* di Filipina, *Public Procurement Policy Office (PPPO)* di Polandia, dan *Public Procurement Service (PPS)* di Korea Selatan.

Lembaga ini sesuai dengan bidang kuliah yang mahasiswa pilih yaitu Program Studi Hubungan Internasional khususnya pada konsentrasi kajian Ekonomi Politik Internasional. Adapun beberapa divisi yang berkaitan dengan studi yang mahasiswa pilih seperti Sekretariat Utama, dan Deputy Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan. Selaku mahasiswa Hubungan Internasional pelaksanaan magang di LKPP ini diharapkan dapat memberikan mahasiswa ilmu dan wawasan mengenai perencanaan & perumusan strategi pengadaan barang dan jasa, tata kelola barang dan jasa pemerintah serta mengetahui pengembangan iklim usaha dan kerjasama internasional di sektor barang dan jasa.

## **B. Tujuan Magang**

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan diri mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan ketertarikan mahasiswa dengan isu tertentu.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.

5. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai kebijakan tentang pengembangan iklim usaha internasional barang dan jasa pemerintah

### **C. Waktu Pelaksanaan**

Adapun waktu pelaksanaan magang ini di mulai dari tanggal 10 Juli 2023-10 September 2023. Pelaksanaan magang ini dilakukan di kantor Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berlokasi di Jl. Epicentrum Tengah Lot 11 B, Jakarta Selatan, DKI Jakarta – 12940. Pemilihan tempat magang tersebut telah mempertimbangkan bahwa LKPP merupakan suatu lembaga milik negara yang memiliki wewenng dalam pengadaan barang/jasa pemerintah. Tidak hanya pengadaan barang/jasa domestik saja, LKPP berkomitmen merumuskan kebijakan yang berkaitan tentang kerjasama indonesia dengan negara lain khususnya dalam *government procurement*. LKPP menjadi satu-satunya lembaga di Indonesia yang memiliki wewenang untuk memfasiliasi pengadaan barang/jasa dalam negeri, sehingga memiliki potensi yang lebih besar dalam persaingan pasar. Dalam hal ini, kegiatan magang di LKPP memiliki korelasi yang sangat erat dengan konsentrasi yang penulis ambil dalam program studi Hubungan Internasional yaitu Ekonomi Politik Internasional.

## BAB II

### DESKRIPSI UMUM

#### A. Sejarah Singkat Instansi

Cikal bakal Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah bermula dari sebuah unit kerja bernama Pusat Pengembangan Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Publik (PPKPBJ) sebagai unit kerja eselon II. Dibentuk pada tahun 2005, unit kerja ini bertugas menyusun kebijakan dan regulasi pengadaan barang/jasa pemerintah, memberikan bimbingan teknis dan advokasi terkait pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, serta memfasilitasi penyelenggaraan ujian sertifikasi ahli pengadaan barang/jasa pemerintah.

Dengan semangat ingin mewujudkan Indonesia yang lebih baik, mengemuka harapan agar proses pengadaan barang/jasa pemerintah yang pembiayaannya bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara/Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBN/APBD) dapat berlangsung secara lebih efektif dan efisien serta mengutamakan penerapan prinsip-prinsip persaingan usaha yang sehat, transparan, terbuka, dan adil bagi semua pihak dan tentunya dapat dipertanggungjawabkan.

Berlandaskan harapan ideal tersebut maka perlu dikembangkan suatu sistem pengadaan barang/jasa yang mencakup aspek regulasi dan prosedur yang jelas, kelembagaan yang lebih baik, sumber daya manusia yang mumpuni, proses bisnis yang transparan dan akuntabel, serta penanganan permasalahan hukum yang mengedepankan azas keadilan. Menyangkut kelembagaan yang lebih baik, maka diperlukan adanya lembaga yang memiliki kewenangan dalam merumuskan perencanaan dan pengembangan strategi, penentuan kebijakan serta aturan perundangan pengadaan barang/jasa pemerintah yang sesuai dengan tuntutan perubahan.

Selaras dengan itu sebagai bagian dari masyarakat global, maka keberadaan lembaga tersebut akan mensejajarkan Indonesia di kancah Internasional, selayaknya lembaga-lembaga serupa yang sudah ada di sejumlah negara seperti *Office of Federal Procurement Policy (OFPP)* di Amerika Serikat, *Office of Government Commerce (OGC)* di Inggris, *Government Procurement Policy Board*

(GPPB) di Filipina, *Public Procurement Policy Office* (PPPO) di Polandia, dan *Public Procurement Service* (PPS) di Korea Selatan. Maka dengan mengucap rasa syukur kepada Tuhan YME, pada tanggal 6 Desember 2007, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) dibentuk berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007.

## **B. Tugas Pokok Dan Fungsi Instansi**

Tugas pokok dari LKPP adalah Melaksanakan pengembangan, perumusan, dan penetapan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sedangkan Fungsi LKPP antara lain:

- a. Penyusunan dan perumusan strategi serta penentuan kebijakan dan standar prosedur di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah termasuk pengadaan badan usaha dalam rangka kerjasama pemerintah dengan badan usaha;
- b. Penyusunan dan perumusan strategi serta penentuan kebijakan pembinaan sumber daya manusia di bidang pengadaan barang/jasa Pemerintah;
- c. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaannya;
- d. Pembinaan dan pengembangan sistem informasi serta pengawasan penyelenggaraan pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik;
- e. Pemberian bimbingan teknis, advokasi dan pendapat hukum;
- f. Pembinaan dan penyelenggaraan dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di LKPP; dan
- g. Pengawasan atas pelaksanaan tugas LKPP.

## **C. Visi, Misi Dan Tujuan Instansi**

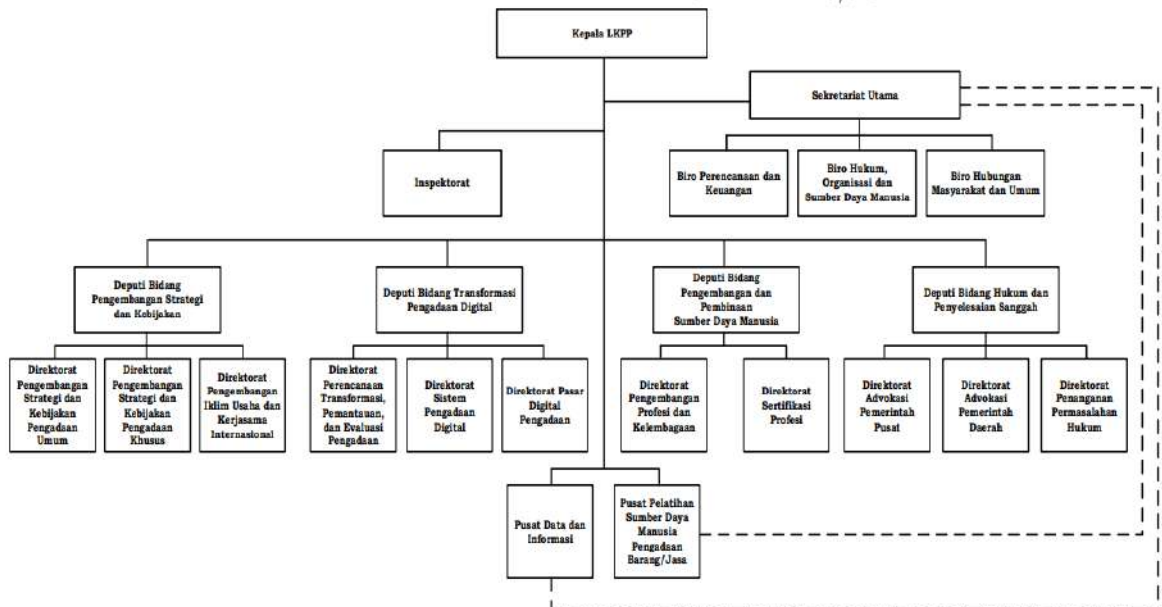
**Visi LKPP:** Terwujudnya Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagai Penggerak Utama dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk

Mewujudkan Indonesia Maju, Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

**Misi LKPP:**

1. Menerapkan kebijakan pengadaan yang responsif dan mendorong kemandirian bangsa sesuai dengan kemajuan teknologi;
2. Mengembangkan proses bisnis pengadaan berbasis elektronik dan pengelolaan SDM pengadaan yang adaptif;
3. Meningkatkan akuntabilitas PBJ.

**D. Struktur Dan Organisasi Intansi**



## **BAB III**

### **DESKRIPSI KHUSUS**

#### **A. Profil Singkat**

##### **Deputi Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan**

Deputi Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan mempunyai tugas melaksanakan perumusan dan pelaksanaan penyusunan strategi dan kebijakan pengembangan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah termasuk pengadaan badan usaha dalam rangka kerja sama Pemerintah dengan badan usaha. Dalam menjalankan tugasnya, Deputi Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan menyelenggarakan fungsi:

1. penyusunan rumusan strategi dan kebijakan di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan pengadaan badan usaha dalam rangka kerja sama Pemerintah dengan badan usaha, termasuk kerja sama internasional yang terkait dengan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. penyusunan standar, pedoman, prosedur dan manual untuk proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Deputi Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan memiliki beberapa sub bagian antara lain:

1. Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum;
2. Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus;
3. Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional.

##### **Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum**

Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum mempunyai tugas melaksanakan perumusan strategi dan kebijakan pengadaan umum, penyusunan standar, pedoman, prosedur dan manual untuk proses pengadaan umum dan pemantauan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengadaan umum.

Dalam menjalankan tugas seperti yang telah tertera diatas, Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan strategi dan kebijakan pengadaan umum;
2. Penyusunan pedoman pengadaan umum;
3. Pelaksanaan diseminasi kebijakan dan pedoman pengadaan umum;
4. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan pedoman pengadaan umum;
5. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan pelaporan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum.

#### **Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus**

Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus mempunyai tugas melaksanakan perumusan strategi, kebijakan dan pedoman pengadaan khusus, pemantauan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan/atau kinerja pengadaan khusus dan pemberian pendapat dalam penyusunan kebijakan atau pelaksanaan pengadaan khusus.

Dalam menjalankan tugas seperti yang telah tertera diatas, Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan strategi, kebijakan dan penyusunan pedoman penyusunan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa di Desa dan Badan Layanan Umum/Badan Layanan Umum Daerah;
2. Perumusan strategi, kebijakan dan penyusunan pedoman pengadaan pada Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha;
3. Diseminasi kebijakan dan pedoman pengadaan pada Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha dan penyusunan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa di Desa dan Badan Layanan Umum/Badan Layanan Umum Daerah;



4. Pemantauan, evaluasi dalam rangka pelaksanaan kebijakan dan pedoman penyusunan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa di Desa dan Badan Layanan Umum/Badan Layanan Umum Daerah;
5. Pemantauan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan kinerja pengadaan pada Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha;
6. Pemberian pendapat untuk Badan Layanan Umum/Badan Layanan Umum Daerah, badan usaha dan badan hukum publik dengan sumber pendanaan khusus dalam penyusunan kebijakan pengadaan;
7. Pemberian pendapat untuk Pemerintah Kabupaten/Kota dalam penyusunan kebijakan Pengadaan Barang/Jasa di Desa;
8. Pemberian pendapat dalam pelaksanaan pengadaan pada Kerja Sama Pemerintah dan Badan Usaha;
9. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan pelaporan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus.

### **Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional**

Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional merupakan salah satu dari sub bagian dari Deputi Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan. Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional mempunyai tugas melaksanakan perumusan strategi, kebijakan dan penyusunan pedoman pengembangan iklim usaha dan kerja sama internasional di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Adapun fungsi direktorat Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional antara lain:

1. Perumusan strategi, kebijakan pengembangan iklim usaha dan kerja sama internasional di bidang pengadaan barang/jasa;
2. Penyusunan pedoman pengembangan iklim usaha dan kerja sama internasional di bidang pengadaan barang/jasa;
3. Koordinasi kerja sama internasional di bidang pengadaan barang/jasa;
4. Diseminasi strategi, kebijakan dan pedoman pengembangan iklim usaha dan kerja sama internasional di bidang pengadaan barang/jasa;

5. Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan pelaporan, serta pelaksanaan urusan ketatausahaan direktorat pengembangan iklim usaha dan kerja sama internasional.

## B. Struktur



## BAB IV

### HASIL LAPORAN MAGANG

#### A. Laporan Kegiatan Harian

#### CATATAN HARIAN PEKAN KE-1 PROGRAM MAGANG UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 10 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Briefing</i> magang dan pengenalan tentang LKPP.</li><li>• Membaca dan memahami tentang Undang-undang 24 tahun 2000, Peraturan Presiden 10 tahun 2011 tentang peminjaman luar negeri, Peraturan Presiden 16 tahun 2018 yang dicabut dengan Peraturan Presiden no 12 tahun 2021, teks perjanjian pemograman barang/jasa (I-EFTA CEPA, IUAE CEPA, RCEP, AANZFTA).</li></ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 11 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu input data <i>attendance list</i> PIS di Direktorat Iklim Usaha dan Kerjasama Internasional.</li><li>• Membaca dan memahami tentang Undang-Undang 24 tahun 2000, Peraturan Presiden 10 tahun 2011 tentang peminjaman luar negeri, Peraturan Presiden 16 tahun 2018 yang dicabut dengan Peraturan Presiden no 12 tahun 2021, teks perjanjian pemograman barang/jasa (I-EFTA CEPA, IUAE CEPA, RCEP, AANZFTA).</li></ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

3	Rabu, 12 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tinjauan terkait Peraturan LKPP Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Internasional.</li> <li>• Membaca dan memahami tentang UU 24 tahun 2000, Peraturan Presiden 10 tahun 2011 tentang peminjaman luar negeri, Peraturan Presiden 16 tahun 2018 yang dicabut dengan Peraturan Presiden no 12 tahun 2021, teks perjanjian pemograman barang/jasa (I-EFTA CEPA, IUAE CEPA, RCEP, AANZFTA).</li> <li>• Penjelasan tentang Peraturan presiden no 16 tahun 2018 dengan revisi no 12 tahun 2021 mengenai Unit Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa, Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, dan Kelompok Kerja.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional dan ruangan 704 LKPP
4	Kamis, 13 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun notulensi dalam Rapat Pembahasan Rencana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pelaku Usaha dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.</li> <li>• Membaca dan memahami tentang UU 24 tahun 2000, Peraturan Presiden 10 tahun 2011 tentang peminjaman luar negeri, Peraturan Presiden 16 tahun 2018 yang dicabut dengan Peraturan Presiden no 12 tahun 2021, teks perjanjian pemograman barang/jasa (I-EFTA CEPA, IUAE CEPA, RCEP, AANZFTA).</li> <li>• Menyusun notulensi dalam Rapat Konsultasi Pelaku Usaha SILOK (Solusi Belanja Online</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

			Kalimantan Barat) dengan Perusda Kalimantan Barat.	
5.	Jum'at, 14 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tinjauan teks perjanjian pengadaan barang dan jasa <i>Government Procurement</i> IUAE CEPA.</li> <li>• Rapat pembahasan dan perbaikan dokumen pendukung Rencana Kerja/Rencana Kerja Anggaran TA 2024 dan notulensi terkait rapat.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
6.	Sabtu, 15 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca tentang Peraturan Presiden 16 tahun 2018</li> </ul>	Rumah
7.	Ahad, 16 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan skripsi</li> </ul>	Rumah

**CATATAN HARIAN PEKAN KE-2 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 17 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tinjauan teks perjanjian pengadaan barang dan jasa <i>Government Procurement</i> IUAE CEPA. Teks ini merupakan salah satu contoh liberalisasi perdagangan yang melibatkan kerjasama 2 negara yang merupakan salah satu pembahasan dalam mata kuliah bisnis internasional</li> <li>• Menyusun notulensi rapat Laporan dan Monitoring Evaluasi TW II.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 18 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendaftaran pelatihan PBJ level 1 (MOOC) dan ujikom PBJ level 1.</li> <li>• Membantu input data <i>attendance list</i> peserta Seminar <i>online</i>.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
3.	Rabu, 19 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat laporan magang</li> </ul>	Rumah

4.	Kamis, 20 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tinjauan teks perjanjian pengadaan barang dan jasa <i>Government Procurement</i> IUAE CEPA. Dalam hal ini, analisa dimaksudkan untuk memahami peran kerjasama IUAE- CEPA dalam ekonomi politik internasional.</li> <li>• Membaca dan memahami tentang UU 24 tahun 2000, Peraturan Presiden 10 tahun 2011 tentang peminjaman luar negeri, Peraturan Presiden 16 tahun 2018 yang dicabut dengan Peraturan Presiden no 12 tahun 2021, teks perjanjian pemograman barang/jasa (I-EFTA CEPA, IUAE CEPA, RCEP, AANZFTA).</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
5.	Jum'at 21 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tinjauan teks perjanjian pengadaan barang dan jasa <i>Government Procurement</i> IUAE CEPA.</li> <li>• Peserta seminar <i>Kenduri Ilmu</i> dengan tema: <i>Knowledge Sharing Hasil Kegiatan Studi Visit and Advanced Training</i> di Amerika Serikat.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

6.	Sabtu, 22 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan skripsi</li></ul>	Rumah
7	Ahad, 23 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan skripsi</li></ul>	Rumah



**CATATAN HARIAN PEKAN KE-3 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 24 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa level 1 (MOOC) secara daring</li> <li>• Review terjemahan <i>Government Procurement</i> perjanjian kerjasama AANZFTA Annex 17 (tinjauan teks perjanjian sebelum diratifikasi)</li> <li>• Menyusun notulensi dalam rapat Rapat dengan Telkom Indonesia dalam Rencana Fasilitas Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pelaku Usaha dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Batch V</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 25 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan tinjauan terjemahan <i>Government Procurement</i> perjanjian kerjasama AANZFTA Annex 17 (review teks perjanjian sebelum diratifikasi)</li> <li>• Membantu input data <i>sertifikat Attendance list</i> Seminar Pelaku Usaha Batch V</li> <li>• Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa level 1 (MOOC) secara daring</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

3.	Rabu, 26 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Review terjemahan <i>Government Procurement</i> perjanjian kerjasama AANZFTA Annex 17 (review teks perjanjian sebelum di ratifikasi)</li> <li>• Pendaftaran Uji Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di LKPP</li> <li>• Rapat dalam rangka pembukaan akses Pasar <i>Government Procurement</i> kerjasama ICA-CEPA dan membuat draf usulan Kementerian Perdagangan, Kementerian Perindustrian, Kementerian Koordinat Bidang Perekonomian, dan Kementerian Keuangan.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional dan ruangan 704 LKPP
4.	Kamis, 27 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat <i>Exploratory Paper Indonesia – Canada Comprehensive Economic Partnership Agreement ICA-CEPA</i> tentang pengadaan barang dan jasa. Dalam hal ini, kita diajarkan untuk melakukan analisa total ekspor impor perdagangan antara Indonesia Kanada kemudian dikaitkan dengan informasi tender yang ada di kedua negara. Hal ini berkaitan dengan mata kuliah ekonomi bisnis internasional yang</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

			ada dalam jurusan Hubungan Internasional	
5.	Jum'at, 28 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisa potensi pasar Indonesia ke Kanada dalam bingkai kerjasama <i>Indonesia – Canada Comprehensive Economic Partnership Agreement ICA-CEPA</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
6.	Sabtu, 29 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan magang</li> </ul>	Rumah
7.	Ahad, 30 Juli 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat skripsi</li> </ul>	Rumah

**CATATAN HARIAN PEKAN KE-4 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 31 Juli 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun <i>Exploratory Paper Indonesia – Canada Comprehensive Economic Partnership Agreement ICA-CEPA</i> tentang pengadaan barang dan jasa</li> <li>• Rapat Diskusi Penyusunan Posisi Indonesia dalam Indonesia-Canada CEPA dan <i>Update Informasi</i> mengenai Sistem Pengadaan Elektronik</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 1 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan Analisa kebijakan New Zealand tentang <i>government procurement</i> UMKM dalam rangka kerjasama AANZFTA</li> <li>• Merangkum <i>website Canada International Trade Tribunal</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
3.	Rabu, 2 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ujian Kompetensi MOOC Level 1 mengenai PBJP</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

4.	Kamis, 3 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan analisa kebijakan New Zealand tentang <i>government procurement</i> UMKM dalam rangka kerjasama AANZFTA</li> <li>Rapat tentang Peningkatan Kapasitas Pelaku Usaha Batch 6</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
5.	Jum'at, 4 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat terkait Persiapan Intersesi Indonesia-Canada CEPA</li> <li>Melakukan analisa potensi pasar Indonesia-Kanada dalam rangka kerjasama ICA-CEPA</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
6.	Sabtu, 5 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat skripsi</li> </ul>	Rumah
7.	Ahad, 6 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan magang</li> </ul>	Rumah

**CATATAN HARIAN PEKAN KE-5 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 7 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun paper tentang potensi pasar Indonesia-Kanada untuk bahan inter sesi rapat antara Indonesia-Kanada (ICA-CEPA)</li> <li>• Membantu input daftar kajian yang dilakukan Direktorat Iklim Usaha dan Kerjasama Internasional periode 2017-2023</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 8 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun paper tentang potensi pasar Indonesia-Kanada untuk bahan inter sesi rapat antara Indonesia-Kanada (ICA-CEPA)</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
3.	Rabu, 9 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat <i>intersessional meeting Indonesia-Canada Cepa working group on government</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional dan online
4.	Kamis, 10 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat <i>intersessional (2) meeting indonesia-Canada Cepa working group on government</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

5.	Jum'at, 11 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat terkait rancangan Persiapan SPU (Seminar Pelaku Usaha) dengan <i>the World Bank</i> (rapat dengan staff IUKI)</li> <li>• Seminar Kenduri Ilmu dengan judul "Inovasi Pengadaan Untuk Ibu Kota Negara - Percepatan Proses Bisnis Melalui Panel Pelaku Usaha"</li> <li>• Rapat persiapan SPU dengan <i>the World Bank</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
6.	Sabtu, 12 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan skripsi</li> </ul>	Rumah
7.	Ahad 13 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan skripsi</li> </ul>	Rumah

**CATATAN HARIAN PEKAN KE-6 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 14 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun matriks OECD <i>Principles for Integrity in Public Procurement</i> dan <i>Recommendation of the Council on OECD Legal Instruments Public Procurement</i></li> </ul> <p>OECD merupakan salah satu Organisasi Internasional yang berfokus terhadap ekonomi global yang terdiri dari 30 negara dengan prinsip demokrasi perwakilan dan ekonomi pasar bebas.</p>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 15 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun notulensi dalam diskusi mendalam mengenai Kajian Keanggotaan Indonesia pada OECD khususnya elemen Pengadaan Publik</li> <li>• Membuat matriks tentang prinsip pengadaan OECD dan rekomendasi-rekomendasi dari prinsip tersebut.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional



3.	Rabu, 16 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lomba peringatan HUT RI yang ke-78</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional dan <i>online</i>
4.	Kamis, 17 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara peringatan 17 Agustus di lapangan LKPP</li> </ul>	Lapangan LKPP
5.	Jum'at, 18 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Persiapan dan Penyusunan Materi Kepala LKPP dalam Kegiatan IFPSM 2023 di Italia.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
6.	Sabtu, 19 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan skripsi</li> </ul>	Rumah
7.	Ahad, 20 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bimbingan magang</li> </ul>	Rumah

**CATATAN HARIAN PEKAN KE-7 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 21 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data peserta PKP di Excel</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 22 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan input data peserta PKP di Excel</li> <li>• Mengikuti rapat dengan topik Rekomendasi permohonan legal basis dari Mbizmarket terkait Program untuk Peningkatan Kompetensi Praktisi Pengadaan Pemerintah di Indonesia</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
3.	Rabu, 23 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun teks <i>closing remarks</i> Direktur dalam Seminar Peluang Usaha bersama <i>the World Bank</i>. <i>The World Bank</i> merupakan institusi internasional yang menangani tentang moneter internasional.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional dan <i>online</i>

4.	Kamis, 24 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat finalisasi Annex Komitmen Akses Pasar Government Procurement pada I-EU CEPA dan Persiapan Intersesi</li> <li>• Menerjemahkan <i>article LKPP Response to EIB Procurement Guideline Complaints</i></li> </ul>	Lapangan LKPP
5.	Jum'at, 25 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun notulensi dalam Diskusi Isu <i>Beneficial Ownership</i> dalam <i>Recommendation 24 FATF</i> dalam konteks Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.</li> <li>• Menyusun notulensi dalam rapat Kesesuaian TKDN untuk proyek EBT yang dibiayai oleh Perjanjian Hibah/Perjanjian Luar Negeri.</li> <li>• Menyusun notulensi Rapat Koordinasi Rencana Pertemuan Komite Bersama dan Komite Perdagangan Barang IUAE CEPA.</li> <li>• Rapat internal Kerjasama Internasional.</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
6.	Sabtu, 26 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan skripsi</li> </ul>	Rumah

7.	Ahad, 27 Agustus 2023	Libur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengerjakan skripsi</li></ul>	Rumah
----	--------------------------	-------	---	-------

**CATATAN HARIAN PEKAN KE-8 PROGRAM MAGANG  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Bag/ Subbag/Tempat
1.	Senin, 28 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merangkum website bisnis pemerintahan Selandia Baru</li> <li>• Menyusun laporan akhir magang</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
2.	Selasa, 29 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulensi rapat <i>Relay ASEAN Caucus</i> dan 3rd ACAFTA</li> <li>• Mengikuti rapat dengan topik Rapat Pleno Persiapan Intersesi IEU-CEPA <i>Chapter Government Procurement</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
3.	Rabu, 30 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat teks <i>closing remarks</i> Direktur dalam Seminar Pelaku Usaha bersama <i>the World Bank</i></li> <li>• Mengikuti seminar dengan tema pembinaan pegawai dan peningkatan keseimbangan antara kehidupan kantor dan luar kantor</li> <li>• Menyusun Bumper dan Materi Persiapan kegiatan Seminar Peluang Usaha bersama <i>the World Bank</i></li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional dan <i>online</i>

4.	Kamis, 31 Agustus 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti Rapat Internal LKPP Pembahasan Posisi Indonesia pada Intersessional on Government Procurement dan Perundingan Putaran ke-4 Pilar IV IPEF</li> <li>• Notulensi dalam rapat Penyesuaian Dokumen Renstra 2020-2024 Unit Eselon I dan II Mandiri di Lingkungan LKPP</li> </ul>	Lapangan LKPP
5.	Jum'at, 1 September 2023	WFO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gladi Resik SPU bersama The World Bank 2023</li> <li>• Melakukan input data Annex market akses Indonesia dalam PBJ</li> </ul>	Unit Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional

## B. Manfaat Kegiatan Magang

1. Bagi Mahasiswa/i :
  - a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja.
  - b. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
  - c. Meningkatkan disiplin dan etos kerja bagi mahasiswa dalam bidangnya
  - d. Melatih diri agar menjadi pribadi yang responsif dan dinamis terhadap berbagai keadaan dan yang terjadi di lingkungan kerja.
2. Bagi Universitas :
  - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
  - b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Lembaga atau Instansi :

- a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
- b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

### **C. Tiga Pilar Magang**

Terdapat tiga pilar dalam kegiatan magang, yaitu:

#### *1. Capacity Building.*

*Capacity Building* merupakan upaya memperkuat kapasitas individu yang dicerminkan melalui pengembangan pengetahuan, kemampuan, keterampilan (*skills*), sikap, potensi dan bakat serta penguasaan kompetensi-kompetensi sehingga individu tersebut dapat bertahan dan mampu mengatasi tantangan perubahan yang terjadi secara cepat dan tak terduga. Selama magang di LKPP kami banyak dilatih untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan kami dalam menulis notulensi di beberapa rapat dan juga resume dari beberapa jurnal. Dalam notulensi ini, kami dituntut untuk fokus mendengarkan dan menulis dengan cepat apa yang dibahas atau dibicarakan oleh pembicara dalam rapat tersebut. Selain itu, kami juga dituntut untuk bisa menganalisa berbagai isu yang sedang dikerjakan oleh pegawai disana yang secara tidak langsung memaksa kami untuk memahami isu tersebut terutama terkait isu ekonomi politik.

#### *2. Corporate Promotion.*

*Corporate Promotion* merupakan upaya mempromosikan dan mengkomunikasikan nilai-nilai positif kepada masyarakat/instansi. Dalam kegiatan magang di LKPP ini, kami memperkenalkan Unida dengan menceritakan terkait kegiatan-kegiatan yang ada di Unida khususnya terkait islamisasi ilmu pengetahuan. Selain islamisasi, kami juga aktif berbahasa arab yang merupakan keunggulan dari mahasiswi Universitas Darussalam Gontor yang menjadikan citra Universitas semakin baik di mata instansi. Selain itu kami juga memperkenalkan Unida melalui identitas kami dengan menggunakan jilbab Unida, serta almamater Unida yang khas dan berbeda dengan Universitas lainnya.

### 3. *Community Empowerment.*

*Community Empowerment* merupakan sebuah upaya yang dilakukan dalam rangka mengembangkan potensi masyarakat dan mengatasi berbagai permasalahan yang ada di dalam masyarakat. selama magang di LKPP kami dilatih untuk dapat bekerja dalam tim, untuk menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan oleh para senior di tempat magang seperti notulensi rapat, translasi dokumen, serta resume yang terkait dengan isu-isu yang dikerjakan seperti seminar pelaku usaha dengan the World Bank, intersesi ICA-CEPA, dan rencana keanggotaan Indonesia di OECD. Selain itu, untuk memudahkan komunikasi antara kami dengan instansi, kami juga aktif untuk menjalin relasi dengan pegawai disana dengan adanya diskusi, *sharing*, dll.



## BAB V

### KESIMPULAN

Magang merupakan sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus. Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilakukan penulis selama kurang lebih 2 bulan di LKPP, penulis telah melakukan dan menyelesaikan berbagai kegiatan sesuai dengan yang diinstruksikan oleh pembimbing lapangan. Selain itu, dalam pelaksanaan kegiatannya, penulis mempelajari bagaimana cara notulensi, menyusun resume dan melakukan analisa berbagai bahan kajian dan juga pertemuan yang dilakukan oleh Direktorat Pengembangan Iklim Usaha Dan Kerja Sama Internasional. Hal ini merupakan pengalaman serta pengetahuan yang berharga dan nyata yang tidak di dapatkan di perkuliahan.

Dalam pelaksanaan magang selama 2 bulan ini, banyak sekali ilmu baru yang di dapat oleh penulis. Sebagaimana moto pondok modern Darussalam Gontor bahwa, apa yang kita lihat, yang kita dengar, dan kita rasakan adalah pendidikan. Karena itu, apa yang penulis lihat selama magang di LKPP seperti kesibukan para senior, apa yang penulis dengar selama menjadi notulensi dalam rapat, apa yang penulis rasakan ketika bekerja merupakan sebuah pendidikan serta pengalaman berharga yang akan menjadi bekal bagi penulis di dunia kerja nanti.

Selama magang, penulis menyadari bahwa dunia kerja bukanlah dunia yang mudah dan menyenangkan, penulis melihat begitu banyak tugas serta masalah yang harus diselesaikan oleh para pekerja. Dalam menghadapi dunia kerja, penulis memahami bahwa dibutuhkan *softskill* dan *hardskill*. Untuk menjadi pekerja yang kompeten dibutuhkan *Softskill* seperti, rasa kepemimpinan, dapat memecahkan masalah, pandai berkomunikasi dan sosialisasi, mampu mengatur waktu dengan baik, berpikir kritis, mampu bekerja dengan tim, analisis yang baik, berbahasa Inggris, serta percaya diri yang tinggi. Sedangkan *hardskill* juga dibutuhkan agar dapat melakukan pekerjaan sesuai dengan bidangnya. Semoga apa yang penulis pelajari selama magang dapat bermanfaat serta menjadi bekal bagi penulis di masa

depan. Dan semoga kelak, penulis dapat berkontribusi secara nyata, serta menjadi bagian dari Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Amin.

## DAFTAR PUSTAKA

- Hayati, H. (2021). Evaluasi Peserta Magang Di Instansi Pemerintahan Dengan Metode Bekerja Di Rumah (Studi Kualitatif sebagai Persiapan Magang Merdeka Belajar Kampus Merdeka). *Jurnal Psikologi Pendidikan Dan Pengembangan SDM*, 10(2), 54-71. Hery Dwi Yulianto (2021) “Perancangan Sistem Informasi Monitoring Magang” <http://ijiswiratama.org/index.php/home/article/view/144>
- Ismail, I., Hasan, H., & Musdalifah, M. (2018). Pengembangan kompetensi mahasiswa melalui efektivitas program magang kependidikan. *Edumaspul: Jurnal Pendidikan*, 2(1), 124-132.
- Islahuddin, B. N., Wicaksono, S. A., & Purnomo, W. (2020). Pengembangan Sistem Informasi Magang untuk Membantu Proses Administrasi Siswa Magang (Studi pada: Badan Kepegawaian Negara). *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 4(5), 1480-1489.
- LKPP (2023). “Tugas dan Fungsi LKPP”. <http://www.lkpp.go.id/v3/#/profil>.
- LKPP (2021). “Peraturan Lembaga Nomor 1 tahun 2021”
- Maiwan, M. (2015). Teori-Teori Ekonomi Politik Internasional Dalam Perbincangan: Aliran Dan Pandangan. *Jurnal Ilmiah Mimbar Demokrasi*, 15(1), 109-125.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN



**Briefing Magang dan Pengenalan Profil LKPP**



**Rapat dengan PERUMDA Kalimantan Barat**



**Suasana kantor LKPP**



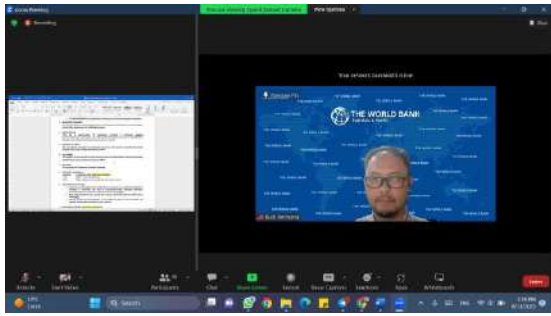
**Upacara peringatan HUT RI yang ke-78**



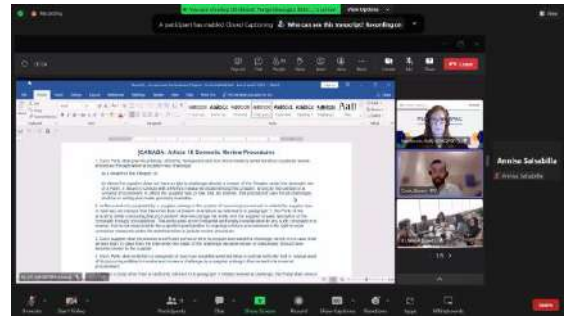
**Seminar Kenduri Ilmu dengan tema “Knowledge Sharing Hasil Kegiatan Study Visit and Advanced Training di Amerika Serikat**



**Diskusi Mendalam Mengenai Kajian Keanggotaan Indonesia pada OECD Khususnya Elemen Pengadaan Publik bersama BKF Kemenkeu**



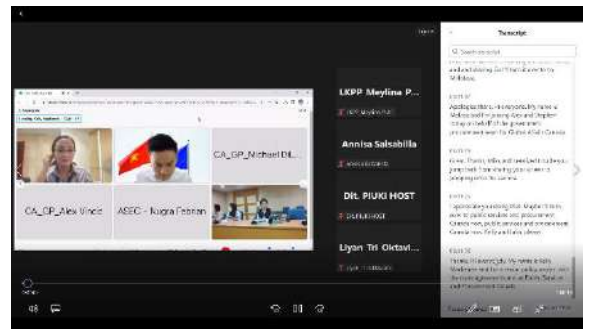
**Rapat Persiapan Seminar Pelaku Usaha dengan World Bank**



**Relay Intersesi Indonesia-Canada CEPA**



**Seminar Pelaku Usaha Dengan WORLD BANK**



**Relay ASEAN Caucus dan 3rd ACAFTA**



**Rapat Koordinasi Rencana Petemuan Komite Bersama dan Komite Perdagangan Barang IUAE CEPA bersama KEMENDAG**