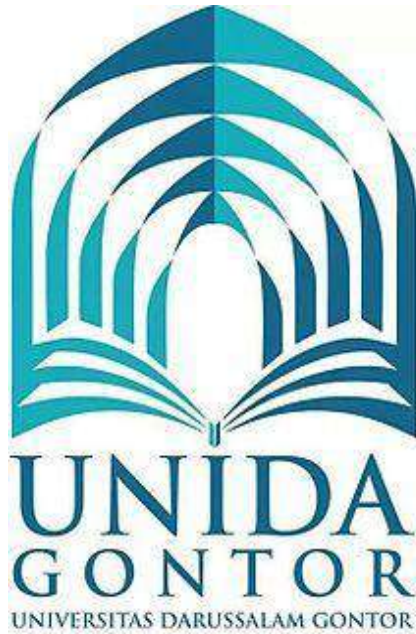


LAPORAN HASIL MAGANG

KEDUTAAN BESAR REPUBLIK INDONESIA (KBRI) ABU DHABI



Disusun Oleh:

Muhammad Sahil Habibi

422021521043

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS HUMANIORA

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

1446 H/ 2024 M

LEMBAR PENGESAHAN

NAMA MAHASISWA : Muhammad Sahil Habibi
NIM : 422021521043
PROGRAM STUDI : Ilmu Komunikasi
JUDUL KEGIATAN : Magang
INSTANSI : Abu Dhabi
MASA KEGIATAN : 26 Juni – 24 Agustus 2024

Ponorogo, 01 September 2024

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing



Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom
NIY. 190737



Nurhana Marantika, M.A
NIY. 140354

Mengetahui,
Dekan Fakultas Humaniora



Assoc. Prof. Dr. Mohamad Latief, M.A
NIY. 180643

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur kita panjatkan kehad irat Allah SWT, Yang Maha Kuasa atas limpahan rahmat dan kasih sayang-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan kegiatan magang yang telah dilaksanakan dua bulan atau enam puluh hari di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi Uni Emirates Arab.

Tidak lupa pula salawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada baginda besar Nabi Muhammad SAW. Yang telah membawa manusia dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang benderang ini.

Laporan kegiatan magang ini tidak akan selesai tanpa dukungan dan doa dari berbagai pihak terutama dosen pembimbing yang telah mengarahkan dan mendorong kami hingga saat ini. Pada kesempatan ini, izinkanlah penulis untuk mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Kedua orang tua saya yang telah memberikan doa dan dukungan yang terbaik secara moril dan material untuk menyusun laporan magang ini.
2. Dekan Fakultas Humaniora *al-ustadz* Dr. Mohamad Latief, M.A. kami ucapkan terima kasih banyak kepada beliau karena telah memberi kepercayaan kepada mahasiswanya dan yakin bahwa para mahasiswa nya bisa menjadi lebih baik dan bisa membanggakan nama fakultas Humaniora, terlebih dan terkhusus pada program studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor.
3. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi *al-ustadz* Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom. Kami ucapkan terima kasih banyak kepada beliau yang senantiasa membimbing, mengarahkan mahasiswanya dan karena kebaikan dan kebijakan beliau kami bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan baik dan lancar.
4. Dosen pembimbing magang kami *ustadzah* Nurhana Marantika, M.A yang telah bersedia membimbing dan memberikan arahan kepada kami serta senantiasa sabar dalam memberi pengarahan kepada saya sehingga dapat menyelesaikan penulisan laporan magang ini dengan baik dan lancar

5. Bapak Muhammad Sadri dan Bapak Jifiawan Gana Putra selaku pembimbing lapangan kami ketika magang dan selaku *Home Staff* Penerangan dan Sosial Budaya I dan *Home Staff* Penerangan dan Sosial Budaya II yang telah memberikan kesempatan, kepercayaan, dan fasilitas kepada mahasiswa magang, dan menjadi mentor selama magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Abu Dhabi.
6. Segenap Dosen Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor yang telah berperan penting dalam kegiatan magang ini baik secara langsung maupun tidak langsung.
7. Dan teman-teman Angkatan 2021 Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor atas segala dukungan dan semangatnya serta motivasi kepada saya pribadi.

Selama pelaksanaan magang dua bulan atau enam puluh hari, kami mengucapkan rasa syukur dan terima kasih, karena tanpa dukungan, dorongan dan doa, keberhasilan ini hanya akan sia-sia. Harapannya semoga dari laporan ini dapat memberikan manfaat yang baik kepada seluruh pembaca pada umumnya, dan untuk mahasiswa sendiri pada khususnya.

Ponorogo, 29 Agustus 2023

Penyusun,

Muhammad Sahil Habibi

422021521043

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Nama Kegiatan	3
C. Tujuan Kegiatan	3
D. Manfaat Kegiatan	4
BAB II.....	5
DESKRIPSI HASIL KEGIATAN.....	5
A. Gambaran Umum Tempat Magang.....	5
1. Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi	5
2. Logo Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi.....	6
3. Alamat Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi.....	6
4. Stuktur Organisasi Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi....	6
5. Tugas Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya.....	8
B. Hasil Kegiatan Magang.....	8
1) Jadwal Kegiatan.....	8
2) Deskripsi Kegiatan	23

a. Perkenalan dengan Duta Besar dan Seluruh Staf Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi	23
b. Desain	24
c. <i>Event Organizer</i>	36
d. Dokumentasi	49
e. Kesekretariatan.....	58
f. Lain – Lain	62
BAB III	65
PENUTUP.....	65
A. Kesimpulan.....	65
B. Saran.....	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN.....	68

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Struktur Staff dan Atase	7
Tabel 2 Hasil Kegiatan Magang	9

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Abu Dhabi	6
Gambar 2. Flyer Lomba Badminton	26
Gambar 3. Flyer Bintang Tamu.....	26
Gambar 4. Flyer Lomba Catur	27
Gambar 5. Flyer Lomba Badminton	27
Gambar 6. Flyer Lomba Catur	27
Gambar 7. Flyer Lomba Karaoke.....	27
Gambar 8. Thumbnail Video Reals Angklung di Cultural Foundation.....	28
Gambar 9. Thumbnnail Video Reals Anglung di Mushrif Mall.....	28
Gambar 10. Mockup Kaos HUT RI bagian depan.....	29
Gambar 11. Mockup Kaos HUT RI bagian belakang	29
Gambar 12. Mockup Medali HUT RI bagian depan.....	30
Gambar 13. Mockup Medali HUT RI bagian belakang.....	30
Gambar 14. Benner Sponsor HUT RI.....	35
Gambar 15. Backgroun Perpisahan Home Staff	35
Gambar 16. Benner Sponsor HUT RI.....	36
Gambar 17. Penyerahan Penghargaan Oleh Raja Mohamad Bin Zayed kepada Presiden Joko Widodo	39
Gambar 18. Upacara Penyambutan Kunjungan Kenegaraan.....	40
Gambar 19. Pertemuan Presiden dan Para Menteri untuk Membahas Perjanjian Bilateral.....	40
Gambar 20. Arak - Arakan Mobil Presiden.....	41
Gambar 21. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi.....	43
Gambar 22. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi.....	43
Gambar 23. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi.....	44

Gambar 24. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 1.....	45
Gambar 25. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 1.....	46
Gambar 26. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 1.....	46
Gambar 27. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 2.....	47
Gambar 28. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 2.....	47
Gambar 29. Workshop Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Kantor KBRI Abu Dhabi.....	48
Gambar 30. Workshop Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Kantor KBRI Abu Dhabi.....	49
Gambar 31. Workshop Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Kantor KBRI Abu Dhabi.....	49
Gambar 32. Penyambutan Kunjungan Presiden Joko Widodo	51
Gambar 33. Perlombaan HUT RI ke - 79 di Abu Dhabi	51
Gambar 34. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre	52
Gambar 35. Perpisahan dengan Home Staff	52
Gambar 36. Pertemuan CEO Zayed Sports Stadium dan Home Staff Guna Membahas	52
Gambar 37. Ucapan Perpisahan dari Seluruh Keluarga Besar KBRI Abu Dhabi.....	53
Gambar 38. Video Kunjungan Kenegaraan Presiden Joko Widodo dan Para Menteri.....	54
Gambar 39. Video Lomba Peringatan HUT RI ke 79	54
Gambar 40. Caption Lomba Karaoke HUT RI ke - 79 di Abu Dhabi	56
Gambar 41. Caption Bintang Tamu Panggung Gembira 2024.....	57

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Broadcasting merupakan salah satu konsentrasi yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi di Universitas Darussalam Gontor. Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor memiliki visi untuk menjadi Program studi yang unggul di bidang *broadcasting* dan *public relations* pada tingkat internasional, terintegrasi dengan ilmu-ilmu kemanusiaan dan ke-Islam-an, serta mengikuti perkembangan zaman hingga tahun 2030¹.

Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor berupaya untuk mencetak lulusan sarjana Ilmu Komunikasi yang beriman, bertakwa, mempunyai daya kreativitas yang unggul serta berdaya saing di taraf nasional dan internasional di bidang *broadcasting*. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, mahasiswa *broadcasting* Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor dibekali dengan berbagai mata kuliah wajib dan peminatan, antara lain: Jurnalistik, Produksi Siaran Televisi dan Radio, Fotografi, Videografi, Komunikasi Pariwisata dan Magang.

Salah satu upaya Program Studi Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor dalam mencetak mahasiswa dan alumni yang kompeten di dunia kerja adalah dengan menjadikan mata kuliah magang sebagai salah satu program wajib yang harus di tempuh oleh mahasiswa Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor. Magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus diselesaikan setiap mahasiswa sebagai cara mempersiapkan diri untuk menjadi SDM yang profesional yang siap kerja². Hal ini diharapkan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dan dapat menggali potensi dalam dirinya sebelum terjun ke dunia kerja. Selain itu, tujuan dari program ini adalah agar para peserta didik dapat mengembangkan keahlian,

¹ UNIDA Gontor, “Prodi Ilmu Komunikasi,” May 9, 2024, <https://unida.gontor.ac.id/fakultas-humaniora/prodi-ilmu-komunikasi/>.

² Rusidi, *Metodologi Penelitian, Diktat Perkuliahan, Bandung : PPS Unpad*. (Bandung: PPS Unpad, 2006).

mengidentifikasi potensi diri, dan mempersiapkan diri untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan mereka di lingkungan kerja di taraf nasional bahkan internasional. Program magang diharapkan dapat memberikan pengalaman kerja praktis sebelum memasuki dunia kerja, sekaligus membuka cakrawala pemikiran dan pengetahuan yang lebih luas kepada peserta didik. Dengan demikian, mahasiswa yang mengikuti program magang diharapkan agar mampu bersaing untuk senantiasa kritis, inovatif, adaptif, dan komunikatif.

Magang merupakan kegiatan akademik yang bersifat praktik, pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh mahasiswa di bawah bimbingan seorang dosen dan hasil kegiatan dipresentasikan atau dipertanggungjawabkan dalam proses ujian laporan hasil kegiatan. Sebagai kegiatan wajib, magang juga dapat dijadikan sebagai wadah aktualisasi akademis-praktis bagi mahasiswa untuk dapat berkreasi dan berinisiasi dalam lingkungan kegiatannya yang diharapkan dapat membawa manfaat bagi perencanaan penelitian, rintisan jaringan kerja ataupun minat karier profesi³.

Kementerian Luar Negeri (KEMLU) membuka kesempatan bagi mahasiswa tingkat akhir yang bermaksud untuk melaksanakan program magang di Kemlu. Pendaftaran program magang dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas lamaran ke alamat email sdm@kemlu.go.id atau langsung ke email satuan kerja yang dituju dengan melampirkan *scan* dokumen berupa:

- Surat lamaran magang (mencantumkan unit/satker yang dituju untuk magang beserta rencana periode magang)
- Surat pengantar magang dari pihak kampus yang ditujukan ke unit kerja
- Daftar riwayat hidup / CV
- Transkrip nilai terakhir
- Merupakan mahasiswa tingkat akhir (minimal semester 5)

³ Muhammad Luthfi, M.I.Kom, Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom, Nurhana Marantika, M.A, *Buku Pedoman Magang*, 2023.

- Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris (melampirkan sertifikat jika ada)⁴

Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi merupakan unit satuan kerja yang secara struktur berada dalam naungan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Tujuan mahasiswa melakukan program magang di instansi tersebut adalah, guna mengimplementasikan ilmu yang didapat selama duduk di bangku perkuliahan. Melalui program magang ini, mahasiswa berharap dapat menambah pengalaman dan ilmu dari para praktisi yang telah berpengalaman bertahun-tahun. Selain itu, mahasiswa dapat menambah relasi di ranah internasional guna bekal karier mahasiswa dimasa depan.

B. Nama Kegiatan

Magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Selain itu, magang adalah proses mempraktikkan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan problem nyata di sekitar⁵. Magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus diselesaikan setiap mahasiswa sebagai cara mempersiapkan diri untuk menjadi SDM yang profesional yang siap kerja⁶.

C. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan dari dilaksanakannya program magang ini adalah untuk:

1. Memperoleh pengetahuan dan pengalaman dunia kerja/industri bidang komunikasi serta profesi terkini.
2. Mengembangkan keahlian dan minat keilmuan melalui magang profesi.
3. Pengenalan dan pemahaman dunia kerja, industri dan profesi bidang komunikasi maupun yang terkait guna pengembangan minat dan kapabilitas

⁴ Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia, "Program Magang," July 15, 2024, <https://kemlu.go.id/portal/id/read/52/karir/program-magang>.

⁵ Sumardiono, *Apa Itu Homeschooling* (Jakarta: PT. Gramedia, 2014).

⁶ Rusidi, *Metodologi Penelitian, Diktat Perkuliahan, Bandung : PPS Unpad*.

profesional.

4. Menjalinkan hubungan kelembagaan antara institusi Pendidikan dengan Lembaga/organisasi terkait.

D. Manfaat Kegiatan

Adapun manfaat dari program magang ini adalah:

- 1) Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat menerapkan ilmu dan materi yang telah dipelajari saat kuliah pada dunia kerja internasional;
 - b) Mahasiswa dapat belajar sistem kerja secara langsung melalui kegiatan magang profesi.
- 2) Manfaat Bagi Program Studi
 - a) Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor memiliki peluang untuk membangun kerja sama di tingkat internasional.
 - b) Dapat menampilkan citra baik Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor melalui mahasiswa yang melakukan kegiatan magang di taraf internasional.

BAB II

DESKRIPSI HASIL KEGIATAN

A. Gambaran Umum Tempat Magang

1. Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi

Kedutaan Republik Indonesia di Abu Dhabi Kedutaan Besar Republik Indonesia di Abu Dhabi, yang dikenal sebagai KBRI Abu Dhabi, adalah perwakilan diplomatik resmi Indonesia di Uni Emirat Arab (UEA). Sebagai lembaga diplomatik, KBRI Abu Dhabi memiliki fungsi sebagai perwakilan kepentingan Indonesia di UEA seperti penguatan hubungan bilateral, kerja sama dalam bidang ekonomi, perdagangan, dan budaya, serta menangani isu-isu politik.

Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi di pimpin oleh seorang duta besar Republik Indonesia untuk Persatuan Emirat Arab (PEA) bernama Husin Bagis. Dalam menjalankan fungsinya KBRI Abu Dhabi memiliki Staf Pelaksana Fungsi dan bagian Atase yang saling berkolaborasi serta bekerja sama untuk tujuan yang satu. bagian tersebut antara lain: Pelaksana Fungsi Politik, Pelaksana Fungsi Ekonomi I, Pelaksana Fungsi Ekonomi II, Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya I, Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya II, Pelaksana Fungsi Protokol dan Konsuler I, Pelaksana Fungsi Protokol dan Konsuler II, Pelaksana Fungsi Protokol dan Konsuler III, Atase Pertahanan, Atase Ketenagakerjaan, Atase Keuangan, Petugas Komunikasi, Penata Kanselerai, Indonesia Investment Promotion Centre (IICP)⁷.

⁷ Kedutaan Besar Republik Indonesia di Abu Dhabi, "Pejabat Dan Staff," n.d., https://kemlu.go.id/abudhabi/id/lists/daftar_pejabat_dan_staff/category-official-and-staff.

2. Logo Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi



Gambar 1. Logo Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Abu Dhabi

Sumber : Intagram @indonesiainabudhabi

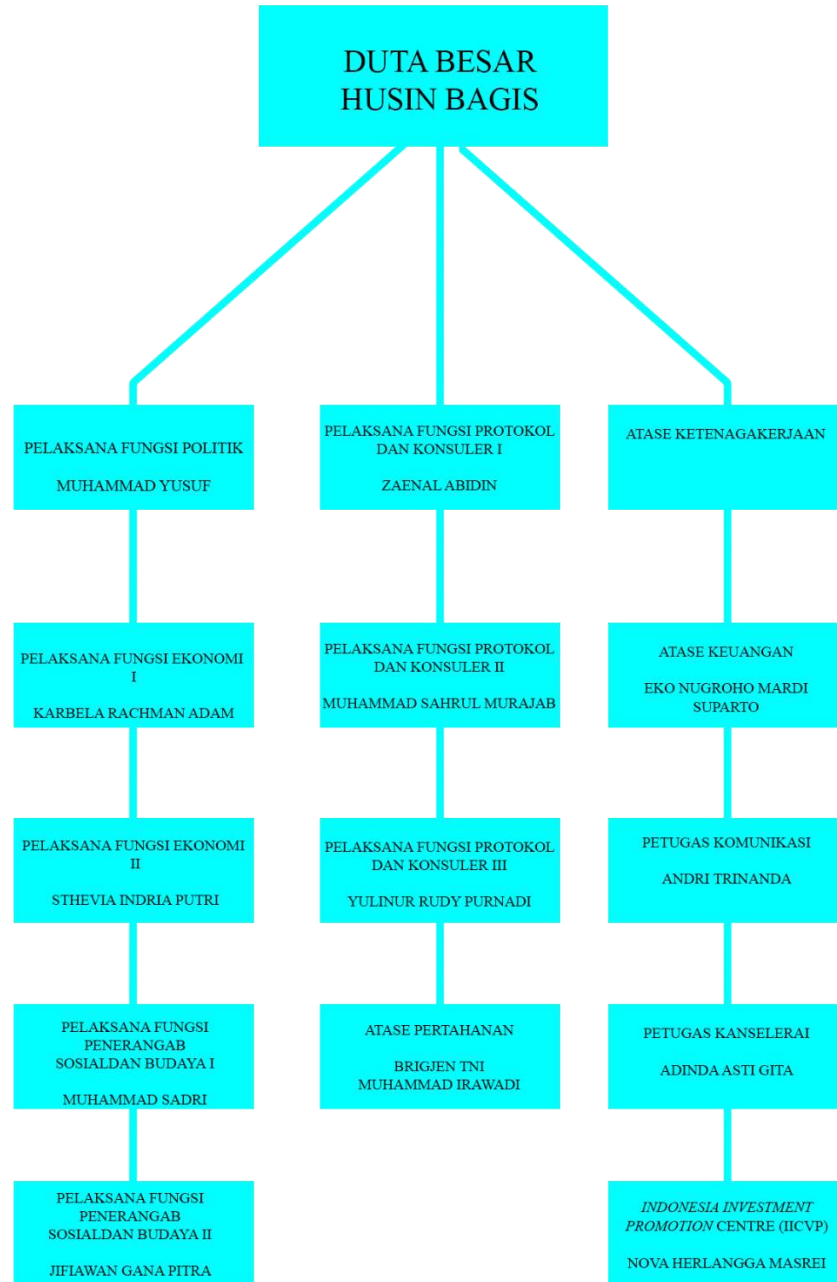
3. Alamat Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi

Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi beralamat di Jalan Al Yaqout, Embassies District, Plot 42, Sector W59-02, Abu Dhabi, Uni Arab Emirates.

4. Stuktur Organisasi Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi

Adapun struktur organisasi di bagian umum dengan sebagai berikut:

Tabel 1 Struktur Staff dan Atase



Sumber : Kedutaan Besar Republik Indonesia, Di Abu Dhabi., Persatuan Emirat Arab (Pea)

(Kemlu.Go.Id)

5. Tugas Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya

Pelaksana Fungsi Penerangan, Sosial dan Budaya (PENSOSBUD) merupakan salah satu sub-organisasi dalam lingkup Kedutaan Besar Republik Indonesia dengan tugas pokok melaksanakan Fungsi Penerangan baik dalam konteks hubungan bilateral dengan *audience* Pemerintah dan Publik, maupun dalam konteks Pembinaan Sosial bagi masyarakat Indonesia di wilayah kerja⁸.

Di samping itu, KBRI Abu Dhabi juga mengemban tugas pokok mempromosikan Indonesia melalui Budaya dan Bahasa Indonesia, sebagai upaya untuk menampilkan keanekaragaman kekayaan Budaya Nusantara, sekaligus Bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan dan identitas nasional Bangsa Indonesia. Tugas dan layanan Fungsi PENSOSBUD mencakup pengelolaan informasi digital dan media sosial, fasilitasi media massa, pelayanan informasi publik, serta menjalin kerja sama dengan komunitas Indonesia di wilayah akreditasi⁹.

B. Hasil Kegiatan Magang

1) Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan magang ini di lakukan di bagian Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya KBRI Abu Dhabi selama 60 hari di mulai pada Rabu, 26 Juni 2024 sampai dengan Sabtu, 24 Agustus 2024. Adapun hasil kegiatannya adalah sebagai berikut:

⁸ Konsulat Jendral Republik Indonesia Perts, “Selayang Pandang Fungsi Penerangan, Sosial Dan Budaya (Pensosbud) KJRI Perth,” n.d., https://www.kemlu.go.id/perth/id/pages/sosial_dan_budaya/4944/etc-menu.

⁹ Kedutaan Besar Republik Indonesia di London, “Fungsi Penerangan Dan Sosial Budaya,” n.d., https://kemlu.go.id/london/id/pages/fungsi_penerangan_dan_sosial_budaya/4206/etc-menu.

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
1	Rabu, 26 Juni 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan Duta Besar dan seluruh staf • Membuat <i>Flyer</i> Lomba Hari Kemerdekaan 	Kantor KBRI Abu Dhabi
2	Kamis, 27 Juni 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Flyer</i> Lomba Badminton • Membuat <i>Flyer</i> Lomba Tenis Meja • Rekap Data Pembelian Alat - Alat Medis 	Kantor KBRI Abu Dhabi
3	Jumat, 28 Juni 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Rekap Data Pembelian Alat - Alat Medis • Membuat <i>Mockup</i> Medali Juara Lomba Memancing 	Kantor KBRI Abu Dhabi
4	Sabtu, 29 Juni 2024	09.00 s.d Selesai	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografer dan Videografer Lomba Memancing 	Al Muzoun Dermaga
5	Minggu, 30 Juni 2024		Libur	Kantor KBRI Abu Dhabi
6	Senin, 01 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Flyer</i> Lomba Pingpong 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Google <i>Form</i> Lomba Pingpong • Membuat Laporan Mingguan Staf PENSOSBUD 	
7	Selasa, 02 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Mockup</i> Medali Juara Pingpong • Membuat Video <i>Reals</i> Lomba Memancing 	Kantor KBRI Abu Dhabi
8	Rabu, 03 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunggah data KBRI di Wikipedia • Membuat <i>Standing Benner</i> Lomba 17 Agustus 	Kantor KBRI Abu Dhabi
9	Kamis, 04 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Perpisahan 4 Diplomat: Alamsyah (atase Ketenagakerjaan), Ahrul Tsani Fathurrahman (Pelaksana Fungsi Politik), Riziki Khoirunnisa 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			(Protokol dan Konsuler II), Andri Trinanda (Petugas Komunikasi)	
10	Jumat, 05 Juli 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Design <i>Background</i> Perpisahan • Membuat <i>Background</i> Lomba Pingpong • Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan. 	Kantor KBRI Abu Dhabi
11	Sabtu, 06 Juli 2024	09.00 s.d Selesai	<ul style="list-style-type: none"> • Videografer Lomba Pingpong • Fotografer Lomba Pingpong • Membuat <i>Reals</i> Video Pingpong • Membuat <i>Flyer</i> Ucapan Selamat Tahun Baru 1 Muharam 1446 	Kantor KBRI Abu Dhabi
12	Minggu, 07 Juli 2024		Libur	

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
13	Senin, 08 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan Mingguan PENSOSBUD • Revisi <i>Flyer</i> Badminton • <i>Mockup</i> Medali Badminton 	Kantor KBRI Abu Dhabi
14	Selasa, 09 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>After Movie</i> Perpisahan Diplomat • Membuat Google <i>Form</i> Angklung <i>Orchestra</i> dan <i>Dance</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi
15	Rabu, 10 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Flyer</i> Bintang Tamu Panggung Gembira • Membuat <i>Caption</i> Instagram Bintang Tamu Panggung Gembira 	Kantor KBRI Abu Dhabi
16	Kamis, 11 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Jadwal Muazin Sholat Jumat periode Akhir 2024 sd Ahir 2025 • Membuat <i>Caption</i> Lomba Karaoke 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>flyer</i> <i>Tahfidz</i> Al Quran 	
17	Jumat, 12 Juli 2024	08.00 s.d 12.30 13.15 s.d 13.20	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan • Muazin Shalat Jumat Masjid Joko Widodo 	Kantor KBRI Abu Dhabi Masjid Presiden RI Joko Widodo
18	Sabtu, 13 Juli 2024	09.00 s.d selesai	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografer dan Videografer lomba badminton • Membuat <i>Reals</i> Video Badminton 	Cruise Sports Carnival Zayed Port KBRI Abu Dhabi
19	Minggu, 14 Juli 2024		Libur	
20	Senin, 15 Juli 2024	09.00 s.d 21.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>flyer</i> sosialisasi impor barang pekerja barang migran • Membuat <i>Flyer</i> dan <i>Caption</i> Lomba Karaoke • Membantu memeriksa kendaraan Kunjungan presiden 	Kantor KBRI Abu Dhabi Qasr Al Watan Emirates Palace

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> Membuat Laporan Mingguan PENSOSBUD 	
21	Selasa, 16 Juli 2024	09.00 s.d 21.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu cek kendaraan Kunjungan presiden Mempersiapkan Peralatan Dokumentasi Kunjungan Presiden 	Kantor KBRI Abu Dhabi Qasr Al Watan Emirates Palace
22	Rabu, 17 Juli 2024	09.00 s.d 21.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu tim dokumentasi dan akomodasi kunjungan presiden 	Kantor KBRI Abu Dhabi Qasr Al Watan Emirates <i>Palace</i>
23	Kamis, 18 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengirim <i>drive</i> foto kunjungan presiden ke media UAE dan Indonesia 	Kantor KBRI Abu Dhabi
24	Jumat, 19 Juli 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>flyer</i> penampilan Angklung <i>Orchestra & Dance</i> Membuat Survei Wisata Indonesia 	Kantor KBRI Abu Dhabi
25	Sabtu, 20 Juli 2024	09.00 s.d	<ul style="list-style-type: none"> Fotografer dan Videografer Lomba 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
		Selesai	Karaoke LIVE di Youtube KBRI <ul style="list-style-type: none"> Ikut meramaikan Lomba Karaoke 	
26	Minggu, 21 Juli 2024	14.00 s.d 23.00	<ul style="list-style-type: none"> Membantu panitia Pertunjukan Angklung Orchestra dan Dance <i>Ticketing Angklung Orchestra and Dance</i> Fotografer dan Videografer Angklung <i>Orchestra and Dance</i> 	KBRI Abu Dhabi Cultural Foundation Theatre
27	Senin, 22 Juli 2024	09.00 s.d 22.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Laporan Mingguan PENSOSBUD Membantu panitia Pertunjukan Angklung <i>Orchestra dan Dance</i> Fotografer dan Videografer Angklung <i>Orchestra and Dance</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi Mushrif Mall

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Reals</i> • Lomba Karaoke • Membuat <i>Flyer</i> • <i>Workshop</i> Angklung • <i>Orchestra and Dance</i> 	
28	Selasa, 23 Juli 2024	09.00 s.d 22.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu panitia • Pertunjukan Angklung <i>Orchestra and Dance</i> • Fotografer dan Videografer • Angklung <i>Orchestra and Dance</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi Mushrif Mall
29	Rabu, 24 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu panitia • <i>Workshop</i> Angklung • <i>Orchestra and Dance</i> • Fotografer dan Videografer • <i>Workshop</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi Mushrif Mall
30	Kamis, 25 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Reals</i> • Dokumentasi • Angklung <i>Orchestra and Dance</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>Reals Workshop Orchestra and Dance</i> 	
31	Jumat, 26 Juli 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>postingan</i> Berduka atas Wafatnya Wakil Presiden RI ke 6 Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan. 	Kantor KBRI Abu Dhabi
32	Sabtu, 27 Juli 2024	08.00 s.d 12.30	Libur	Kantor KBRI Abu Dhabi
33	Minggu, 28 Juli 2024		Libur	
34	Senin, 29 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan mingguan PENSOSBUD Membuat <i>Reals Angklung Orchestra and Dance</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi
35	Selasa, 30 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>Flyer</i> Lomba Domino Membuat video penampilan 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<i>Angklung Orchestra and Dance</i>	
36	Rabu, 31 Juli 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> Ikut membantu staf dalam Protokol kedatangan Dr. Syafruddin Kambo 	Kantor KBRI Abu Dhabi
37	Kamis, 01 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi Mendokumentasi MOU Yayasan ASFA dengan MBZ <i>University for Humanities</i> 	Kantor KBRI Abu Dhabi
38	Jumat, 02 Agustus 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> Pembawa Memorandum serah terima Jabatan Atase Ketenagakerjaan Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan. 	Kantor KBRI Abu Dhabi
39	Sabtu, 03 Agustus 2024	09.00 s.d Selesai	<ul style="list-style-type: none"> Fotografer dan Videografer Lomba Domino Membuat <i>Reals</i> Video Domino 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
40	Minggu, 04 Agustus 2024		Libur	
41	Senin, 05 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan Mingguan PENSOSBUD • Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi 	Kantor KBRI Abu Dhabi
42	Selasa, 06 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi • Membuat <i>flyer</i> lomba catur 	Kantor KBRI Abu Dhabi
43	Rabu, 07 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi • Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan. 	Kantor KBRI Abu Dhabi
44	Kamis, 08 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi • Membuat <i>flyer</i> Undangan Upacara Bendera 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
45	Jumat, 09 Agustus 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan. 	Kantor KBRI Abu Dhabi
46	Sabtu, 10 Agustus 2024	09.00 s.d Selesai	<ul style="list-style-type: none"> Fotografer dan Videografer Lomba Catur 	Kantor KBRI Abu Dhabi
47	Minggu, 11 Agustus 2024		Libur	
48	Senin, 12 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>Reals</i> Lomba Catur Membuat <i>Flyer</i> Lomba Anak Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi 	Kantor KBRI Abu Dhabi
49	Selasa, 13 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> Fotografer dan Videografer Maulid Nabi Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi 	Kantor KBRI Abu Dhabi
50	Rabu, 14 Agustus 2024	09.00 s.d 20.00	<ul style="list-style-type: none"> Membuat <i>flyer</i> semarak berpakaian adat upacara HUT RI 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> • Latihan Paskibraka HUT RI ke 79 di Abu Dhabi 	
51	Kamis, 15 Agustus 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis draft <i>press release</i> HUT RI untuk media Indonesia dan UAE • Membuat Draf <i>Press release Ilumiasi</i> Bendera Indonesia di 14 Gedung <i>Ikonik</i> di UAE • Gladi Bersih upacara HUT RI ke 79 	Kantor KBRI Abu Dhabi
52	Jumat, 16 Agustus 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu panitia persiapan upacara HUT RI 	Kantor KBRI Abu Dhabi
53	Sabtu, 17 Agustus 2024	09.00 s.d Selesai	<ul style="list-style-type: none"> • Paskibraka HUT RI Abu Dhabi • Mengumpulkan Foto dan Video HUT RI untuk di teruskan ke Media Indonesia dan UAE • Videografer dan Fotografi Lomba 	Kantor KBRI Abu Dhabi ADNOC <i>Building</i> , Abu Dhabi Mubadala Tower, Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			Anak, Lomba Staf, dan Lomba TKI <ul style="list-style-type: none"> • Mendokumentasikan Iluminasi Bendera Indonesia di 14 Gedung Ikonik UAE 	<i>Khalifa University</i> , Abu Dhabi Emirates Palace, Abu Dhabi Sheikh Zayed Bridge, Abu Dhabi
54	Minggu, 18 Agustus 2024		Libur	
55	Senin, 19 Agustus 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Laporan Mingguan PENSOSBUD • Membuat Reals Lomba Anak HUT RI 	Kantor KBRI Abu Dhabi
56	Selasa, 20 Agustus 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Flyer Instagram Lomba Bowling • Membuat Reals Detik-Detik Peringatan HUT RI 	Kantor KBRI Abu Dhabi
57	Rabu, 21 Agustus 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Rekap 1 Tahun KBRI Abu Dhabi 	Kantor KBRI Abu Dhabi

Tabel 3 Hasil Kegiatan Magang

No	Hari/Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tempat
			<ul style="list-style-type: none"> • Menulis Surat Keluar untuk rekomendasi pendidikan. 	
58	Kamis, 22 Agustus 2024	09.00 s.d 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Rekap 1 Tahun KBRI Abu Dhabi 	Kantor KBRI Abu Dhabi
59	Jumat, 23 Agustus 2024	08.00 s.d 12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Rekap 1 Tahun KBRI Abu Dhabi • Mahasiswa magang berpamit hari terakhir 	Kantor KBRI Abu Dhabi
60	Sabtu, 24 Agustus 2024	09.00 s.d Selesai	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografer dan Videografer Lomba Boling 	Zayed Sport City

2) Deskripsi Kegiatan

a. Perkenalan dengan Duta Besar dan Seluruh Staf Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi

Pada hari Rabu, 26 Juni 2024, Mahasiswa magang didampingi oleh Bapak Ahmad Ulin yang merupakan salah satu staf Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya (PENSOSBUD) untuk memperkenalkan diri kepada Duta Besar Republik Indonesia Persatuan Emirat Arab, Bapak Husin Bagis dan juga seluruh staf kedutaan besar republik Indonesia di Abu Dhabi. Adapun tujuan perkenalan ini adalah untuk menjalin komunikasi antara mahasiswa magang dengan seluruh keluarga besar KBRI Abu Dhabi dengan baik dan juga untuk meminta bimbingan serta

arahan terkait tugas - tugas yang akan diberikan selama mahasiswa melaksanakan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Abu Dhabi. Pada sesi perkenalan, seluruh staf dan atase di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi menegaskan bahwa setiap unit memiliki tanggung jawab khusus dan saling berkoordinasi secara efektif. Mereka bekerja sama untuk mencapai tujuan diplomasi dan hubungan bilateral demi kepentingan bersama kedua negara.

b. Desain

1) Konten Media Digital

Mahasiswa magang mengerjakan beberapa desain konten media digital seperti *Flyer* Perlombaan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke 79 di Abu Dhabi, Poster Pemberitahuan Event, Poster *Workshop*, Video Dokumentasi Kegiatan yang kemudian di unggah ke media sosial resmi Instagram, Facebook dan Youtube milik Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi. Konten tersebut dibuat dan dipublikasikan guna memberikan informasi secara luas, efektif dan efisien kepada Warga Negara Republik Indonesia ataupun Warga Negara Asing yang berada di Abu Dhabi agar memperoleh informasi secara valid dan cepat melalui media resmi milik Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI)

Seperti yang telah dipelajari oleh mahasiswa selama duduk di bangku perkuliahan, media digital menjadi pilihan utama masyarakat di zaman sekarang dalam mencari informasi dan hiburan. Menurut Preeti Media digital memiliki kemampuan untuk menjangkau publik yang luas, hal ini menjadikan media digital banyak digunakan dalam penyampaian pesan untuk membangun opini dan kesadaran publik¹⁰.

¹⁰ “ARTIKEL Elemen Desain Poster.Pdf,” n.d.

Dalam membuat poster, flyer dan video guna kebutuhan konten media sosial akun resmi Kedutaan Besar Republik Indonesia, terdapat unsur dan elemen desain yang menjadi pedoman mahasiswa magang pada setiap karyanya. Pedoman tersebut adalah materi yang telah didapat oleh mahasiswa magang selama duduk di bangku perkuliahan. Materi tersebut antara lain:

1. Visual

Visual adalah suatu ilustrasi, foto, atau *cartoon* yang digunakan dengan tujuan untuk menyampaikan sebuah ide, memberikan gambaran, menarik perhatian, menginformasikan, mengajak, mengkomunikasikan dan untuk memperkaya pengertian pengamat. Dengan kata lain, fungsi dari visual adalah untuk memaksimalkan tersampainya pesan yang ada di dalam suatu poster, *flyer* ataupun video kepada khalayak¹¹.

2. Tipografi

Dalam desain komunikasi visual tipografi dikatakan sebagai '*visual language*', yang berarti bahasa yang dapat dilihat. Tipografi adalah salah satu sarana untuk menerjemahkan kata-kata yang terucap ke halaman yang dapat dibaca. Peran dari pada tipografi adalah untuk mengkomunikasikan ide atau informasi dari halaman tersebut ke pengamat¹².

3. Warna

Dalam penggunaannya sebagai unsur dasar dari sebuah desain, warna digunakan apabila warna tersebut memang memiliki fungsi tertentu yakni Sebagai alat untuk menarik perhatian, di mana orang akan lebih cepat menangkap warna daripada hitam-

¹¹ Irfan, "PERPADUAN ELEMEN-ELEMEN DESAIN PADA KARYA DESAIN POSTER MAHASISWA," *TANRA* 2 (2015): 54–68.

¹² Priscilia Yunita Wijaya, "TIPOGRAFI DALAM DESAIN KOMUNIKASI VISUAL" 1, no. 1 (1999).

putih. Selain itu, menurut Russel warna mempunyai bahasa psikologi yang dapat membangkitkan suasana hati pada suatu iklan. Warna juga dapat menjadi ciri desain yang dimaksudkan untuk merangkaikan elemen - elemen yang bervariasi dalam sebuah kampanye publisitas¹³.

Adapun beberapa hasil *flyer*, poster dan video yang pernah dibuat oleh mahasiswa magang antara lain berupa poster Bintang Tamu *event* Panggung Gembira, *Flyer* Perlombaan Badminton, Video *after movie* Muhibah Angklung *Orchestra and Tari*, serta masih banyak lagi. Dari hasil karya tersebut, terdapat perbaikan yang bersifat *minor* sebelum hasil karya dimuat pada media digital milik KBRI. Perbaikan itu berupa penambahan keterangan tempat , tanggal dan penambahan durasi pada video. Namun secara keseluruhan, pihak KBRI menyukai hasil karya dari mahasiswa magang.



Gambar 2. Flyer Lomba Badminton



Gambar 3. Flyer Bintang Tamu

¹³ “ARTIKEL Elemen Desain Poster.Pdf.”



Gambar 4. Flyer Lomba Catur



Gambar 5. Flyer Lomba Badminton



Gambar 6. Flyer Lomba Catur



Gambar 7. Flyer Lomba Karaoke



Gambar 9. Thumbnail Video Reals Anglung di Mushrif Mall



Gambar 8. Thumbnail Video Reals Angklung di Cultural Foundation

2) Mockup

Mockup adalah visualisasi atau rancangan konsep desain yang akan diterapkan pada sebuah produk. Di dunia desain, mockup berbentuk seperti maket yang memberikan gambaran terhadap produk yang akan dihasilkan. Ini akan sangat membantu desainer dalam menyelesaikan pekerjaannya¹⁴.

Desain mockup mampu memberikan gambaran perspektif nyata terhadap sebuah karya. Selain itu, proses finalisasi desain menjadi lebih efektif dengan membuat konsep visual berupa *mockup*.

Adapun mockup terdiri atas dua kategori, yaitu *low fidelity* dan *high fidelity*. *Low fidelity mockup* artinya sebuah rancangan desain yang masih sangat sederhana. Sementara *high fidelity mockup* artinya rancangan yang sudah cukup kompleks dalam menampilkan produknya¹⁵.

¹⁴ Ghea Paulina Suri, Nofri Yudi Arifin, and Larisang Larisang, "Designing a Website Mockup for PT. XYZ Company Profile," *Engineering and Technology International Journal* 6, no. 01 (March 25, 2024): 22–28, <https://doi.org/10.55642/eatij.v6i01.634>.

¹⁵ Amelia Shinta, "Mockup: Arti, Fungsi, Contoh, & Mengapa Penting Bagi Desainer," Mei 2023, https://www.dewaweb.com/blog/apa-itu-mockup/#Apa_Itu_Mockup.

Mockup berfungsi atau manfaat *mockup* yang adalah untuk memberikan gambaran nyata kepada klien tentang konsep atau desain produk yang sedang dibuat. Dengan adanya *mockup*, para klien, tim, atau pihak yang bekerja sama akan lebih mudah membayangkan atau melihat produk secara lebih realistis. Hal ini berguna untuk menyamakan persepsi antara desainer dan klien.

Selama magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi, salah satu tugas rutin yang dikerjakan mahasiswa magang adalah membuat desain beberapa *mockup* medali untuk rangkaian perlombaan hari kemerdekaan Indonesia di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi. Adapun *mockup* tersebut akan di cetak dan diberikan kepada setiap pemenang perlombaan.

Adapun beberapa hasil desain *mockup* yang pernah dibuat oleh mahasiswa magang antara lain:



Gambar 10. Mockup Kaos HUT RI bagian depan



Gambar 11. Mockup Kaos HUT RI bagian belakang



Gambar 12. Mockup Medali HUT RI bagian depan



Gambar 13. Mockup Medali HUT RI bagian belakang

Pada *mockup* medali di atas, mahasiswa menggunakan beberapa unsur gambar yang merepresentasikan keindahan dan tradisi yang dimiliki oleh Indonesia antara lain:

- a) Batik Mega Mendung

Batik mega mendung merupakan batik asli Indonesia yang berasal dari Kabupaten Cirebon. Batik Mega Mendung pada coraknya terdapat simbol-simbol yang berbeda dan simbol yang digunakan sebagai bahan untuk membuat batik mega mendung tersebut. Selain itu, terdapat makna denotasi, konotasi dan mitos dari simbol-simbol batik mega mendung Cirebon Jawa Barat ini.

Corak batik mega mendung merupakan mega (langit) tujuh lapisan artinya langit mempunyai tujuh lapisan awan, dan mendung adalah awan gelap yang mengandung air hujan, pemberi penghidupan, sedangkan warna biru muda melambangkan semakin cerahnya kehidupan. garis lengkung yang beraturan ini membawa pesan moral dalam kehidupan manusia yang selalu berubah (naik dan turun)¹⁶.

b) Candi Borobudur

Candi Borobudur merupakan salah satu candi yang berada di negara Indonesia. Bertempat di Kabupaten Magelang Jawa Tengah, Candi Borobudur dipercaya sebagai perwujudan dari kitab suci yang berisi cerita-cerita tentang dewa, kehidupan manusia, hewan, dan perwujudan '*Boddhisatva*' yang diarahkan sebagai monumen atas inti sari kehidupan dari dasar hingga puncak bangunan. Kemegahan Candi Borobudur menjadikannya salah satu tujuan wisata para turis lokal maupun internasional sehingga menjadi aset kebanggaan Indonesia. Bersama dengan situs manusia purba Sangiran dan Candi Prambanan, Candi Borobudur menjadi situs warisan dunia

¹⁶ Muhamad Ardan Zia Hakim, "Corak Batik Mega Mendung Sebagai Warisan Budaya Cirebon Dalam Fashion Photography," *Digilib*, 2019.

UNESCO dari Indonesia yang dikategorikan dalam *World Heritage of Culture* yang harus dilestarikan

Candi Borobudur merupakan candi dengan nilai seni yang mewakili kegeniusan lokal dan kreativitas masyarakat Jawa kuno pada masa Hindu-Buddha. Nilai seni dan aspek astronomis Candi Borobudur juga dapat dilihat pada stupa nya. Stupa merupakan bangunan berbentuk lonceng yang berfungsi untuk menyimpan relik atau kitab suci Buddha. Mayoritas stupa berasal dari periode ekspansi Raja Ashoka (268–239 SM) yang pada saat itu digunakan untuk menyimpan relik, seperti emas yang dihiasi dengan gambar - gambar Buddha atau dewa-dewa hindu dan berisi abu dari orang yang dihormati atau abu dari benda yang pernah disentuh olehnya¹⁷.

3) *Benner dan Background*

Selama magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi, salah satu tugas rutin yang dikerjakan mahasiswa magang adalah membuat desain beberapa *benner* dan *background* untuk acara tertentu dan juga untuk perlombaan dan dipasang menjadi latar pada rangkaian perlombaan hari kemerdekaan Indonesia di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi.

Dalam membuat desain *benner* dan *background* , mahasiswa magang menggunakan beberapa unsur dan elemen yang telah mahasiswa pelajari selama duduk di bangku perkuliahan.

a) Ilustrasi/Gambar

¹⁷ Kharisma Nabila et al., “Relief Dan Struktur Stupa Candi Borobudur Ditinjau Secara Arkeoastronomi,” *AMERTA* 40, no. 2 (December 30, 2022): 145–60, <https://doi.org/10.55981/amt.2022.42>.

Menurut Soedarso pengertian ilustrasi adalah seni gambar atau seni lukis yang diabadikan untuk kepentingan lain, yang memberikan penjelasan atau mengiringi suatu pengertian. Oemar Hamalik berpendapat bahwa “ Gambar adalah segala sesuatu yang diwujudkan secara visual dalam bentuk dua dimensi sebagai curahan perasaan atau pikiran”. Sedangkan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia “ Gambar adalah tiruan barang, binatang, tumbuhan dan sebagainya”. Menurut Arief Sadiman media grafis visual sebagaimana halnya media yang lain. Media grafis untuk menyalurkan pesan dari sumber ke penerima pesan. Saluran yang dipakai menyangkut indra penglihatan. Pesan yang akan disampaikan dituangkan ke dalam simbol-simbol komunikasi visual. Simbol - simbol tersebut perlu dipahami benar artinya agar proses penyampaian pesan dapat berhasil dan efisien. Selain fungsi umum tersebut, secara khusus gambar berfungsi pula untuk menarik perhatian, memperjelas sajian ide, mengilustrasikan atau menghiasi fakta yang mungkin cepat akan dilupakan atau diabaikan tidak digambarkan. Gambar termasuk media yang relatif mudah ditinjau dari segi biayanya¹⁸.

b) Tipografi

Menurut Hendri Hendratman dalam Guruh dijelaskan bahwa tipografi merupakan seni memilih dan menata huruf pada ruang untuk menciptakan kesan khusus¹⁹, sehingga pembaca dapat membaca semaksimal mungkin. Perkembangan tipografi mengalami perkembangan dari cara manual dengan tangan (*hand drawn*) hingga menggunakan komputer. Dengan komputer,

¹⁸ Teguh Tri Susanto, Eddy Kusnadi, and Laurensia Retno, “Penggunaan Spanduk dan Brosur Sebagai Bahan Penunjang Media Publikasi Kegiatan,” n.d.

¹⁹ Wijaya, “Tipografi Dalam Desain Komunikasi Visual.”

penggunaan tipografi menjadi lebih mudah dan lebih cepat dengan pilihan huruf yang variatif²⁰.

c) Warna

Menurut Sulasmi Darma Prawira, warna termasuk salah satu unsur keindahan dalam seni dan desain selain unsur–unsur visual yang lain. Lebih lanjut, Sadjiman Ebdi Sanyoto mendefinisikan warna secara fisik dan psikologis. Warna secara fisik adalah sifat cahaya yang dipancarkan, sedangkan secara psikologis sebagai bagian dari pengalaman indra penglihatan²¹.

d) *Layout* (tata letak)

Layout merupakan sebuah bidang sehingga membentuk susunan artistik. Tujuan utama *layout* adalah menyusun elemen gambar dan teks sedemikian rupa agar menjadi komunikatif dengan tujuan agar dapat memudahkan pembaca menerima informasi yang disajikan dan terlihat lebih menarik. Menurut Rustan, *Layout* memiliki arti “tata - letak elemen - elemen desain terhadap suatu bidang dalam media tertentu untuk mendukung konsep atau pesan yang dibawanya”²².

Adapun beberapa desain yang telah mahasiswa magang hasilkan antara lain:

²⁰ Susanto, Kusnadi, and Retno, “Penggunaan Spanduk dan Brosur Sebagai Bahan Penunjang Media Publikasi Kegiatan.”

²¹ Susanto, Kusnadi, and Retno.

²² Susanto, Kusnadi, and Retno.



Gambar 14. Benner Sponsor HUT RI



Gambar 15. Backgroun Perpisahan Home Staff



Gambar 16. Benner Sponsor HUT RI

c. Event Organizer

Event Organizer adalah istilah yang tidak asing bagi mahasiswa Ilmu Komunikasi UNIDA Gontor. Ini merupakan materi dari mata kuliah Manajemen Komunikasi yang mana menjadi SKS wajib bagi mahasiswa di semester empat. Suatu acara akan berjalan dengan lancar dan sukses, tentu terdapat panitia *event organizer* yang bekerja keras, kreatif, inovatif dan dengan strategi yang matang di belakangnya. Menurut Luis dan Biromo (2007:52), strategi adalah serangkaian aktivitas yang

dilakukan secara berbeda dibandingkan dengan pesaing untuk memberikan nilai tambah kepada pelanggan²³.

Pada dasarnya EO bertugas membantu klien agar dapat menyelenggarakan acara yang diinginkan. Tugas EO mengorganisir segala keperluan *event*, mulai dari tahap persiapan (*pra* produksi), *event* berjalan dengan baik dan lancar (produksi), serta pelaporan dan evaluasi pasca kegiatan (Hafidz, 2017). Agar *event* berjalan dengan baik dan sukses, maka penyelenggaraan *event* harus melalui sebuah proses yang terdiri dari beberapa tahap. Goldblattdan Silvers (dalam Natoradjo, 2011) mengungkapkan, proses itu terdiri dari lima tahap: melakukan penelitian, membuat desain *event*, merencanakan (*planning*), mengkoordinasikan pelaksanaan *event* dan melakukan penilaian atau evaluasi²⁴.

Selama peserta magang melakukan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi, terdapat beberapa *event* yang melibatkan mahasiswa magang untuk menjadi seorang *event organizer*. *Event* tersebut antara lain:

1) Kunjungan Presiden Republik Indonesi dan Jajaran Menteri di Abu Dhabi Uni Arab Emirates

Pada tanggal 16 Juni 2024 sampai dengan 18 Juni 2024, Presiden Joko Widodo Bersama jajaran Menteri melakukan perjalanan kenegaraan mengunjungi Abu Dhabi dengan tujuan untuk menjalin kerja sama. Bertempat di Qasr Al Wattan, kunjungan kenegaraan Presiden Joko Widodo ke Persatuan Emirat Arab (PEA) pada Rabu, 17 Juli 2024 telah berhasil dilaksanakan.

²³ Made Widya Santhi and Mintarti Rahayu, "Aplikasi Manajemen Strategi dengan Pendekatan Balanced Scorecard (Studi pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bali)," no. 66 (n.d.).

²⁴ Innaka Dwi Hasanti, "Hambatan Komunikasi Event Project Team dengan Account Executive pada Perusahaan Jasa Event Organizer Twisbless," *Journal of Servite* 1, no. 2 (January 16, 2021): 37, <https://doi.org/10.37535/102001220195>.

Meski terbilang singkat, kunjungan tersebut telah menghasilkan beberapa kesepakatan kerja sama bilateral yang signifikan, baik antar pemerintah maupun antar pelaku bisnis. Kesepakatan antara pemerintah RI dan pemerintah PEA yang dihasilkan kemudian diumumkan di depan Presiden Jokowi dan Presiden Mohamed bin Zayed Al Nahyan (MBZ) saat keduanya bertemu bilateral di Qasr Al Watan. Kesepakatan-kesepakatan tersebut adalah sebagai berikut:

- MoU antara Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia dan Eagle Hills tentang Peningkatan Ekosistem Pariwisata melalui Kerja Sama dengan Aset Badan Usaha Milik Negara pada Sektor Bandar Udara dan Logistik, Pelayanan (Perhotelan), dan Destinasi Pariwisata;
- MoU antara Dubai International Financial Centre Authority dan Otorita Ibu Kota Nusantara;
- MoU antara PT Indonesia Comnets Plus dengan Abu Dhabi Future Energy Company PJSC-Masdar tentang Joint Study Atap Tenaga Surya di Indonesia;
- MoU antara Emirates Nuclear Energy Company Persatuan Emirat Arab dan Badan Riset dan Inovasi Nasional Republik Indonesia tentang Kerja Sama di Bidang Pembangkit Listrik Tenaga Nuklir untuk Mendukung Program Nuklir PEA dan Indonesia;
- MoU antara Dana Konservasi Spesies Mohamed Bin Zayed Uni Emirat Arab dengan Kementerian Koordinator Bidang Kemaritiman dan Investasi Republik Indonesia mengenai Proyek Pendirian Sheikh Mohamed Bin Zayed dan Joko Widodo Pusat Penelitian Mangrove Internasional di Bali, Republik Indonesia;

- MoU antara Kementerian Keuangan RI dan Kementerian Keuangan PEA terkait Manajemen Keuangan Publik;
- MoU antara Bank Indonesia dan Bank Sentral PEA (UAECB) terkait Kerja Sama Sistem Pembayaran; dan
- Perjanjian Kerja Sama dalam Bidang Pesawat Patroli Maritim dan Pesawat Anti Kapal Selam.

Pada saat Kunjungan Presiden Joko Widodo dan Jajaran Menteri, mahasiswa magang turut membantu panitia mempersiapkan akomodasi bagi rombongan presiden, yakni menghubungi jasa sewa kendaraan yang ada di Abu Dhabi, menyiapkan penginapan bagi Presiden Joko Widodo dan Para Menteri di Emirates Pallace. Selain itu, Mahasiswa magang juga membantu tim dokumentasi mengabadikan momen penting dari kunjungan presiden tersebut.



Gambar 17. Penyerahan Penghargaan Oleh Raja Mohamad Bin Zayed kepada Presiden Joko Widodo



Gambar 18. Upacara Penyambutan Kunjungan Kenegaraan



Gambar 19. Pertemuan Presiden dan Para Menteri untuk Membahas Perjanjian Bilateral



Gambar 20. Arak - Arakan Mobil Presiden

2) Pertunjukan Tim Muhibah Angklung Orchestra dan Dance

Tim Muhibah Angklung adalah sekelompok anak muda yang suka bermain angklung dan bermain angklung dengan cinta. Pada tahun 2010 UNESCO mengakui angklung sebagai warisan budaya tak benda dunia. Status ini tidak boleh diterima begitu saja. Sebagai anak muda Indonesia, adalah tanggung jawab kita untuk melestarikan warisan kita dengan mempromosikan keindahan angklung di seluruh dunia²⁵.

Tim Muhibah Angklung mendapatkan dukungan penuh dari Paguyuban Pasundan dan Sembilan Matahari. Mereka juga memiliki beberapa hak istimewa untuk melakukan kolaborasi dengan beberapa komunitas angklung terkemuka seperti Angklung Hamburg Orchestra, Angklung Eindhoven, Angklung Web Institute (AWI),

²⁵ Muhibah Angklung, “Inspiring The World through Angklung,” n.d., <https://www.angklungmuhibah.id/>.

Saung Angklung Udjo, dan Bale Angklung Bandung untuk beberapa nama.

Tim Muhibah Angklung sering kali melakukan *Tour* ke luar negeri dengan misi untuk memperkenalkan warisan budaya tak benda yang telah diakui oleh UNESCO pada tahun 2010 lalu. Pada *tour* nya tahun ini, Abu Dhabi menjadi salah satu kota singgah untuk menunjukkan bakat dan kemampuan mereka dalam bermain alat music angklung.

a) Pertunjukan Angklung Orchestra di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi

Penampilan Tim Muhibah Angklung *Orchestra* hari pertama pada tanggal 21 Juli 2024 bertempat di *Cultural Foundation Theatre* Abu Dhabi. Pertunjukan dimulai pukul 17.30 waktu Abu Dhabi dengan penuh persiapan. Mahasiswa magang turut berpartisipasi membantu membuat dan menyebarkan tiket satu minggu sebelum pertunjukan, membuat survei kepuasan acara dan survei pariwisata Indonesia. Mahasiswa membantu dalam menyiapkan akomodasi bagi para tim Muhibah Angklung dari tempat menginap menuju Gedung *Cultural Foundation Theatre*. Selain itu, mahasiswa juga membantu panitia untuk menyiapkan konsumsi bagi tim muhibah dan para penonton yang hadir baik warga Negara Indonesia ataupun Warga Negara asing yang antusias menyaksikan pertunjukan angklung tersebut. Pada hari pelaksanaan, mahasiswa magang juga bertugas menjadi penjaga tiket dan juga sebagai juru kamera untuk mengambil foto dan video selama pertunjukan memukau dari Tim Muhibah Angklung.

Setelah pertunjukan selesai, mahasiswa bertugas menjadi pemandu para pengunjung untuk mengisi survei kepuasan acara

dan juga survei pariwisata Indonesia. Mahasiswa magang juga membantu mengembalikan



Gambar 21. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi



Gambar 22. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi



Gambar 23. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre Abu Dhabi

b) Pertunjukan Angklung *Orchestra* di Mushrif Mall

Pada tanggal 22 Juli - 23 Juli 2024, mahasiswa magang turut membantu pertunjukan Tim Muhibah angklung di Mushrif Mall, dari mulai tahap pra acara, selama acara dan pasca acara. Pada tahap *pra* acara, mahasiswa turut membantu mempersiapkan akomodasi kendaraan Tim Muhibah Angklung. Selain itu, mahasiswa magang juga ikut membantu panitia untuk menyiapkan konsumsi, antara lain untuk Tim Muhibah Angklung, WNI dan WNA penonton pertunjukan dan juga Panitia. Pada saat acara penampilan, mahasiswa magang bertugas menjadi tim dokumentasi selama acara berlangsung yakni sebagai fotografer dan Videografer.

Pada saat pasca acara, mahasiswa magang bertugas menjaga pintu keluar dan meminta para pengunjung yang telah menyaksikan pertunjukan untuk mengisi survei kepuasan dan survei terkait pariwisata Indonesia. Selain itu, mahasiswa juga

turut membantu panitia membereskan acara, seperti mengembalikan meja dari gedung Mushfir Mall ke Gedung Kedutaan Besar Republik Indonesia, menyiapkan akomodasi untuk kembalinya Tim Muhibah Angklung ke penginapan, menghubungi jasa pengangkutan barang untuk membawa kembali peralatan Tim Muhibah Angklung.



Gambar 24. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 1



Gambar 25. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 1



Gambar 26. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 1



Gambar 27. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 2



Gambar 28. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Mushrif Mall Hari ke - 2

c) **Workshop Angklung di Gedung Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi**

Pada tanggal 24 Juli 2024, mahasiswa magang turut membantu pertunjukan Tim Muhibah angklung di Ruang Joko Widodo Kedutaan besar Republik Indonesia Abu Dhabi, dari mulai tahap *pra* acara, selama acara dan pasca acara. Pada tahap *pra* acara, mahasiswa membantu mempersiapkan peralatan Tim

Muhibah Angklung. Selain itu, mahasiswa magang juga ikut membantu panitia untuk menyiapkan konsumsi, antara lain untuk Tim Muhibah Angklung, WNI dan WNA peserta *Workshop* dan juga Panitia.

Pada saat acara penampilan, mahasiswa magang bertugas menjadi tim dokumentasi selama acara berlangsung yakni sebagai fotografer dan videografer, membagikan Angklung ke setiap peserta untuk di mainkan sesuai petunjuk pemateri. Pada saat pasca acara, mahasiswa magang bertugas menjaga pintu keluar dan meminta para peserta yang telah mengikuti *workshop* angklung untuk mengisi survei kepuasan dan survei terkait pariwisata Indonesia. Mahasiswa juga turut membantu panitia membereskan acara, seperti merapikan meja, kursi dan membersihkan sampah yang berserakan.



Gambar 29. *Workshop Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Kantor KBRI Abu Dhabi*



Gambar 30. Workshop Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Kantor KBRI Abu Dhabi



Gambar 31. Workshop Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Kantor KBRI Abu Dhabi

d. Dokumentasi

Mahasiswa magang mengerjakan beberapa tugas dokumentasi antara lain Fotografi, videografi, *editing video*, *copywriting*, *press release*.

1) Foto

Menurut Gatchum fotografi merupakan proses mengambil momen, objek, ataupun subjek dengan menggunakan bantuan

cahaya dan medium rekam berupa memori digital ataupun film. Agar hasil foto tidak monoton, proses perekaman momen tersebut membutuhkan teknik yang dapat mencakup seluruh aspek momen, objek, ataupun subjek, sehingga pesan dapat diutarakan secara komprehensif. Teknik yang dapat mengakomodasi tujuan tersebut adalah EDFAT (akronim dari *Entire, Detail, Framing, Angle, dan Time*). Teknik ini dikembangkan oleh *Walter Cronkite School of Journalism and Mass Communication, Arizona State University* (Liantoni, 2022)²⁶.

Mahasiswa magang ditugaskan menjadi juru kamera untuk menangkap momen di beberapa *event* dengan menggunakan teori fotografi yang telah dipelajari selama berada di bangku perkuliahan. Beberapa *event* tersebut adalah:

- Kunjungan Presiden Republik Indonesia dan jajaran menteri di Abu Dhabi;
- Rangkaian Lomba Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke 79 di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi;
- Pertunjukan Muhibah Angklung *Orchestra* dan Dance, Perpisahan *Home Staff*;
- Pertemuan Diplomat dengan CEO dari *Zayed Sports City Stadium*

²⁶ Muhammad Dicka Ma'arief Alyatalathaf, "Workshop Teknik Fotografi 'EDFAT' untuk Siswa-siswi SMAS Galatia Bekasi," *ABDIMAS Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 4, no. 2 (December 1, 2023): 105–12, <https://doi.org/10.53008/abdimas.v4i2.1884>.



Gambar 32. Penyambutan Kunjungan Presiden Joko Widodo



Gambar 33. Perlombaan HUT RI ke - 79 di Abu Dhabi



Gambar 34. Penampilan Muhibah Angklung Orchestra dan Dance di Cultural Foundation Theatre



Gambar 35. Perpisahan dengan Home Staff



Gambar 36. Pertemuan CEO Zayed Sports Stadium dan Home Staff Guna Membahas

2) Video

Videografi merupakan proses pengambilan video atau gambar bergerak menggunakan media elektronik. Videografi sendiri dikenal memiliki dua bentuk, yaitu analog dan digital. Majunya teknologi membuat videografi dengan digital kini lebih banyak dipilih. Videografi menjadi mata kuliah yang mempelajari dan menghasilkan karya film cerita pendek dan video dokumentasi suatu acara²⁷.

Mahasiswa magang ditugaskan menjadi juru kamera untuk menangkap momen beberapa *event* dengan menggunakan teknik videografi yang telah dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan. Beberapa *event* yang tersebut antara lain:

- Kunjungan Presiden Republik Indonesia dan jajaran menteri di Abu Dhabi;
- Rangkaian Lomba Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke 79 di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi;
- Pertunjukan Muhibah Angklung *Orchestra* dan *Dance*, Perpisahan *Home Staff*:



²⁷ Sarwo Nugroho, *Videografi*

Gambar 37. Ucapan Perpisahan dari Seluruh Keluarga Besar KBRI Abu Dhabi



Gambar 38. Video Kunjungan Kenegaraan Presiden Joko Widodo dan Para Menteri



Gambar 39. Video Lomba Peringatan HUT RI ke 79

3) *Copywriting*

Selama kegiatan magang, mahasiswa magang juga diberikan tugas untuk menulis *caption* sebagai penjelasan dari *flyer* atau poster yang di unggah di media digital milik Kedutaan Besar Republik Indonesia. Dalam pembelajaran selama duduk di bangku perkuliahan, mahasiswa telah diberikan materi oleh dosen pengampu mata kuliah terkait teknik penulisan yang baik dan benar. Adapun fungsi dan jenis dari *copywriting* antara lain:

- *Marketing*
Jenis ini memiliki fokus pada penawaran produk dengan pemberian solusi pada konsumen. Selain itu penulisannya akan menjelaskan mengenai manfaat produk. Dengan kata lain, untuk menarik serta meyakinkan khalayak supaya tertarik dengan produk atau jasa²⁸.
- *Direct Response*
Fungsi dari jenis penulisan satu ini adalah untuk mendapatkan respon langsung dari pelanggan. Misal, tulisan berisi kalimat ajakan kepada pembaca untuk memilih opsi CTA, *sharing* konten, berlangganan *ebook*, dan lainnya. Anda dapat menemukan penulisan ini pada homepage, iklan *search engine marketing*, *landing page*, dan lainnya²⁹.
- *Technical*

²⁸ Mukhtar Adinugroho, Rita Sari, and Reizano Amri Rasyid, "Pelatihan copywriting sebagai sarana komunikasi sebuah brand dan strategi meningkatkan penjualan di sosial media instagram," *Indonesia Berdaya* 4, no. 3 (March 21, 2023): 895–902, <https://doi.org/10.47679/ib.2023493>.

²⁹ Adinugroho, Sari, and Rasyid.

Untuk jenis satu ini menjelaskan mengenai kinerja suatu produk serta pelayanannya. Hasil penulisannya dapat ditemukan pada produk teknologi, kecantikan, maupun kesehatan. Isi dari tulisan yang dibuat sangat detail dengan teknis mendalam³⁰.

- *Brand*

Brand copywriting adalah suatu teknik penulisan yang digunakan untuk menjelaskan identitas *brand* dan juga penyampaian citra. Umumnya bentuknya seperti *tagline brand* dan slogan. Untuk pemasangan brand kerap kali ditemukan pada bagian “tentang kami” di logo dan halaman³¹.

- SEO

Search engine optimization bertujuan untuk menarik perhatian konsumen. *SEO copywriting* memiliki kaidah penulisan yang harus diikuti. Anda dapat menemukannya pada *homepage* Google dari jawaban pertanyaan dari *keyword* yang ditulis. Selain itu penulisannya juga digunakan untuk *landing page*, kategori produk dan deskripsi produk³².

Adapun beberapa hasil dari *copywriting* yang telah mahasiswa tulis antara lain:



³⁰ Adinugroho, Sari, and Rasyid.

³¹ Adinugroho, Sari, and Rasyid.

³² Adinugroho, Sari, and Rasyid.

Gambar 40. Caption Lomba Karaoke HUT RI ke - 79 di Abu Dhabi



Gambar 41. Caption Bintang Tamu Panggung Gembira 2024

4) *Press release*

Selama magang, mahasiswa magang telah menulis dua *press release* pada momen Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia. *Press release* merupakan salah satu media humas dalam lingkup pekerjaannya. Menurut Soemirat & Ardianto, dalam aktivitasnya Humas tidak dapat terlepas dari kegiatan penulisan *press release*. Thomas Bivins dalam bukunya *Handbook for Public*

Relations Writing mengemukakan bahwa *press release* adalah informasi yang disiarkan untuk pers³³.

Adapun *press release* yang telah mahasiswa magang Tulisan adalah mengenai kegiatan upacara Peringatan Detik - Detik Proklamasi Hari Ulang Tahun Republik Indonesia yang ke 79 di Abu Dhabi UAE. Dalam *press release* tersebut, mahasiswa menuliskan keunikan dan hal yang dapat menarik media untuk mengunggahnya pada berita digital maupun konvensional. Topik tersebut seperti suhu Abu Dhabi saat acara peringatan mencapai 40 derajat celsius, Pasukan pengibar bendera wanita dengan bangga mengenakan hijab, Warga Negara Republik Indonesia yang mengikuti upacara mengenakan batik dan pakaian adat, dan beberapa hal lain.

e. Kesekretariatan

Kesekretariatan menurut Saiman adalah kesekretariatan ialah aktivitas yang dilakukan pada sekretariat yakni menunjukkan tata kerja atau proses kerjanya sekretariat. Kesekretariatan bersifat aktif dan dinamis dalam kegiatan jasa-jasa perkantoran, terutama yang sangat berkaitan dengan proses administrasi. Sehingga dapat dikatakan, bahwa sekretariat dan kesekretariatan adalah kantor di mana sekretaris bersama stafnya melaksanakan rangkaian kegiatan penataan terhadap pekerjaan perkantoran termasuk memelihara warkat-warkat dinas dan bantuan lainnya yang dilaksanakan sebagai kegiatan penunjang.

1) Surat Masuk dan Surat Keluar

Salah satu tugas yang mewajibkan mahasiswa magang untuk selalu berada di Kantor Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI)

³³ Minarni Tolapa, "Peran Press Release Sebagai Bentuk Penyebaran Informasi Publik Di Bagian Humas Pemerintah Kota Gorontalo," *Al Qisthi Jurnal Sosial dan Politik*, September 30, 2021, 1–13, <https://doi.org/10.47030/aq.v8i2.57>.

Abu Dhabi adalah untuk memantau surat masuk dan keluar serta bertugas untuk meneruskan tujuan surat tersebut kepada tembusan surat. Surat masuk dan keluar biasanya adalah surat rekomendasi untuk melanjutkan Pendidikan dari Indonesia ke Abu Dhabi UAE ataupun sebaliknya dari Indonesia, Surat Keterangan yang diperuntukkan kepada perorangan atau kelompok dengan maksud nama atau golongan yang berkepentingan telah melaksanakan tugas yang melibatkan interaksi dengan negara Indonesia atau Abu Dhabi UAE, Surat keterangan ijazah Pendidikan yang akan di teruskan ke MOE (*Ministry of Education*) Abu Dhabi UAE serta beberapa surat yang lain.

2) Laporan Mingguan Staf Pelaksana Fungsi Penerangan dan Sosial Budaya

Salah satu tugas yang mewajibkan mahasiswa magang untuk selalu berada di Kantor Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi adalah untuk membuat laporan harian Staf Pelaksana Penerangan dan Sosial Budaya Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi. Laporan tersebut adalah rangkuman dari berita-berita yang dimuat di media Uni Arab Emirates selama satu minggu. Berita yang dapat masuk ke dalam laporan harian tersebut adalah berita yang membahas tentang isu sosial, pariwisata, pendidikan, cuaca, budaya, dan *event*.

Pemilihan topik berita yang menarik akan membuat laporan harian tersebut semakin berkualitas. Mahasiswa magang biasanya mengangkat topik yang berkaitan dengan isu pendidikan seperti universitas yang ada di Uni Arab Emirates, Beasiswa, *event* budaya yang baru saja diselenggarakan. Selain itu, berita kenegaraan juga menjadi topik menarik yang perlu ditulis dalam laporan harian

tersebut, seperti perjanjian Raja Uni Arab Emirates, Yang Terhormat Sultan Mohammad Bin Zayed Al Nahyan dengan negara-negara di dunia.

3) Formulir dan Survei

- **Formulir**

Selama melakukan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi, salah satu tugas mahasiswa magang adalah membuat google formulir untuk keperluan acara. Formulir tersebut dibuat guna untuk mendata para peserta Rangkaian Perlombaan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia di KBRI Abu Dhabi. Formulir terdiri dari persyaratan yang harus dilengkapi oleh pendaftar yakni: WNI, usia minimum 17 tahun dan berdomisili di UAE (memiliki Emirates ID), format lomba, batas waktu pendaftaran, peserta selambat-lambatnya harus mengkonfirmasi kehadiran dan melakukan pendaftaran ulang dengan menunjukkan EID ke Panitia yang bertugas 1 jam sebelum pertandingan, peserta disarankan membawa perlengkapan secara pribadi. Waktu *drawing* peserta serta biaya pendaftaran peserta AED 25/Orang.

Selain itu, terdapat pertanyaan yang harus di isi oleh pendaftar antara lain nama, tempat dan tanggal lahir, jenis kelamin, usia, alamat, nomor telepon, pekerjaan, nomor kependudukan di Emirates dan juga ukuran kaos bagi peserta yang belum mendapatkan kaos pertandingan.

- **Survei**

Selama melakukan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi, salah satu tugas mahasiswa magang adalah membuat survei kepuasan pagelaran acara dan

survei pariwisata Indonesia. Survei tersebut ditujukan kepada Warga Negara Indonesia yang berada di Abu Dhabi dan Juga Warga Negara Asing yang telah menyaksikan pagelaran acara dan juga memiliki ketertarikan dengan wisata-wisata yang ada di Indonesia. Beberapa pertanyaan tersebut antara lain:

- Nama
 - Umur
 - Kewarga Negaraan
 - Berapa Kali Mengunjungi Indonesia
 - Apa yang membuat anda tertarik mengunjungi Indonesia?
 - Apa acara yang membuat anda tertarik mengunjungi Indonesia?
- dan masih ada lagi.

4) Mengumpulkan dan Menganalisis Data Pembelian Peralatan Medis

Kamis, 27 Juni 2024 mahasiswa diberikan tugas oleh Pak Jifiawan Gana Putra selaku ketua Staf Pelaksana Penerangan dan Sosial Budaya II untuk menganalisis data pembelian alat medis. Beliau memberikan data berbentuk *excel* yang berisi daftar barang medis yang harus dicari harga belinya di pencarian Google, Amazon dan laman pencarian. Data tersebut digunakan untuk menaksir anggaran yang akan dikeluarkan oleh Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi untuk membeli peralatan medis yang nantinya akan di kirim kesalah satu rumah sakit di Abu Dhabi.

5) Mengunggah Data Kedutaan Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi di Wikipedia

Pada Rabu, 03 Juli 2024, Mahasiswa magang ditugaskan oleh Pak Jifiawan Gana Putra selaku ketua Staf Pelaksana Penerangan dan Sosial Budaya II untuk mengunggah data ke laman Wikipedia. Data tersebut berupa data lokasi, foto, koordinat dan deskripsi terkait Gedung Baru Kedutaan Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi. Pengunggahan data tersebut membutuhkan waktu yang cukup lama dikarenakan mahasiswa magang harus belajar bagaimana cara *coding* sebuah *website* yang mana praktik tersebut bukanlah ranah dari mata kuliah yang ada di Ilmu Komunikasi Universitas Darussalam Gontor.

f. Lain – Lain

1) Pasukan Pengibar Bendera Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi

Dalam rangka memperingati Detik – Detik Proklamasi Hari Kemerdekaan Republik Indonesia di Abu Dhabi, KBRI Abu Dhabi membentuk tim Paskibraka yang berjumlah tujuh orang terpilih. Proses seleksi untuk menjadi Paskibraka Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi di mulai dari seleksi persyaratan data melalui Google Formulir. Selanjutnya peserta seleksi yang terpilih akan di tes secara fisik guna melihat daya tahan tubuh ketika mengemban tugas pengibaran bendera di suhu yang ekstrem mencapai 40 derajat Celsius di akhir puncak musim panas. Terkumpul tujuh orang yang terdiri dari 3 laki – laki dan 4 perempuan berjilbab.

Latihan rutin dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024 setiap hari Senin sampai dengan hari Sabtu. Bertempat di Halaman Gedung Kedutaan Besar Republik Indonesia, mahasiswa magang yang

tergabung dalam tim pasukan pengibar bendera KBRI Abu Dhabi berlatih dengan penuh semangat dan jiwa patriotisme. Segala persiapan telah direncanakan, mulai dari jadwal latihan, pengukuran baju sampai dengan geladi bersih telah dilalui oleh mahasiswa magang dan rekan tim pengibar bendera.

Hari Sabtu, 17 Agustus 2024, mahasiswa magang Bersama tim pengibar bendera menjalankan Proses Pengibaran Bendera Detik - Detik Proklamasi Hari Kemerdekaan Republik Indonesia. Jiwa patriotisme tim pengibar bendera, mengalahkan suhu panas Abu Dhabi yang mencapai 40 derajat celsius. Perjuangan tersebut membuahkan hasil yang maksimal. Sang Merah putih berkibar dengan gagahnya di langit Abu Dhabi Uni Arab Emirates.

2) Muazin di Masjid Presiden Joko Widodo

Jumat, 12 Juli 2024, mahasiswa magang mendapat tugas dari Pak Muhammad Sadri untuk menggantikan beliau menjadi muazin di Masjid Presiden Joko Widodo. Tanpa persiapan mahasiswa magang menjalankan perintah tersebut. Dengan nada azan khas Indonesia yang dilantunkan oleh mahasiswa magang, menuai komentar positif dari beberapa orang salah satunya Bapak Ratno selaku Staf Fungsi Politik. Beliau dengan lembut berkata “Jumat depan, antum azan lagi ya Sahil”. Beliau meminta muazin untuk menggantikan jadwalnya pada minggu depan.

3) Protokoler

Rabu, 31 Juli 2024 Mahasiswa magang ditugaskan untuk mendampingi salah satu Staf Fungsi Protokol dan Konsuler yakni, Bapak Royyannicko Maulana S.E. untuk membantu keberangkatan Dr. Syafruddin Kambo. Dr. Syafrudin Kambo yang merupakan

Komisaris Jenderal Pol hadir dalam acara penandatanganan kerja sama Assalam Al Alamin (ASFA) *Foundation* dengan Muhammad Bin Zayed *for Humanity* (MBZUH).

Rektor dengan Muhammad Bin Zayed *for Humanity* (MBZUH) menyambut baik kerja sama tersebut dan menyatakan kesiapannya untuk membangun kemitraan strategis dengan ASFA *Foundation* untuk membangun sumber daya manusia. Menurutnya, apa yang telah dilakukan ASFA *Foundation* dalam rangka membangun Sumber Daya Manusia yang unggul yang berwawasan Islam kodrat, sangat cocok dengan program yang dijalankan oleh Universitas Muhammad Bin Zayed.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan Hasil Kegiatan Magang yang telah dilakukan oleh peserta magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi, maka Peserta Magang memperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Ilmu Komunikasi merupakan kajian ilmu yang dalam praktik di dunia kerja sangat diperlukan untuk mendukung suatu tujuan. Keterampilan dan kemampuan yang diperoleh di bangku perkuliahan, hampir secara keseluruhan dapat dipraktikkan selama peserta magang melakukan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia, mulai dari Teknik Fotografi, Teknik Videografi, Menulis Berita, menulis *Press release*, Manajemen Komunikasi, Protokoler, dan masih banyak lagi.
2. Pentingnya pengembangan keterampilan dan kemampuan baru untuk menghadapi dunia kerja yang mana pekerja dituntut untuk selalu siap dan bisa di mana pun dan kapan pun.

B. Saran

Berdasarkan pada masukan dari pembimbing di tempat magang dan pengalam yang telah dijalani oleh peserta magang selama melaksanakan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia, peserta magang dengan rendah hati memberikan saran sebagai berikut:

1. Bagi Program Studi
Meningkatkan kerja sama dengan Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Abu Dhabi, baik terkait magang ataupun terkait kunjungan untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang apa yang terjadi di lapangan.
2. Bagi Mahasiswa
Agar lebih Percaya Diri dengan Kemampuan yang dimiliki agar dapat menjalankan program magang dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Adinugroho, Mukhtar, Rita Sari, and Reizano Amri Rasyid. "Pelatihan copywriting sebagai sarana komunikasi sebuah brand dan strategi meningkatkan penjualan di sosial media instagram." *Indonesia Berdaya* 4, no. 3 (March 21, 2023): 895–902. <https://doi.org/10.47679/ib.2023493>.
- Alyatalatthaf, Muhammad Dicka Ma'arief. "Workshop Teknik Fotografi 'EDFAT' untuk Siswa-siswi SMAS Galatia Bekasi." *ABDIMAS Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat* 4, no. 2 (December 1, 2023): 105–12. <https://doi.org/10.53008/abdimas.v4i2.1884>.
- Ardan Zia Hakim, Muhamad. "Corak Batik Mega Mendung Sebagai Warisan Budaya Cirebon Dalam Fashion Photography." *Digilib*, 2019.
- Hasanti, Innaka Dwi. "Hambatan Komunikasi Event Project Team dengan Account Executive pada Perusahaan Jasa Event Organizer Twisbless." *Journal of Servite* 1, no. 2 (January 16, 2021): 37. <https://doi.org/10.37535/102001220195>.
- Irfan. "Perpaduan Elemen-Element Desain Pada Karya Desain Poster Mahasiswa." *TANRA* 2 (2015): 54–68.
- Kedutaan Besar Republik Indonesia di Abu Dhabi. "Pejabat Dan Staff," n.d. https://kemlu.go.id/abudhabi/id/lists/daftar_pejabat_dan_staff/category-official-and-staff.
- Kedutaan Besar Republik Indonesia di London. "Fungsi Penerangan Dan Sosial Budaya," n.d. https://kemlu.go.id/london/id/pages/fungsi_penerangan_dan_sosial_budaya/4206/etc-menu.
- Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. "Program Magang," July 15, 2024. <https://kemlu.go.id/portal/id/read/52/karir/program-magang>.
- Konsulat Jendral Republik Indonesia Perts. "Selayang Pandang Fungsi Penerangan, Sosial Dan Budaya (Pensosbud) KJRI Perth," n.d. https://www.kemlu.go.id/perth/id/pages/sosial_dan_budaya/4944/etc-menu.
- Muhammad Luthfi, M.I.Kom, Bambang Setyo Utomo, M.I.Kom, Nurhana Marantika, M.A. *Buku Pedoman Magang*, 2023.

- Muhibah Angklung. "Inspiring The World through Angklung," n.d. <https://www.angklungmuhibah.id/>.
- Nabila, Kharisma, Pratama Dharma Surya, Mahbubi Satria Agusti Wirawan, Resty Khairul Nisa, and Djaliati Sri Nugrahani. "Relief Dan Struktur Stupa Candi Borobudur Ditinjau Secara Arkeoastronomi." *AMERTA* 40, no. 2 (December 30, 2022): 145–60. <https://doi.org/10.55981/amt.2022.42>.
- Nugroho, Sarwo. *Videografi*. Semarang: Yayasan Prima Agus Teknik, 2023.
- Rusidi. *Metodologi Penelitian, Diktat Perkuliahan, Bandung: PPS Unpad*. Bandung: PPS Unpad, 2006.
- Santhi, Made Widya, and Mintarti Rahayu. "Aplikasi Manajemen Strategi dengan Pendekatan Balanced Scorecard (Studi pada Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Bali)," no. 66 (n.d.).
- Shinta, Amelia. "Mockup: Arti, Fungsi, Contoh, & Mengapa Penting Bagi Desainer," Mei 2023. https://www.dewaweb.com/blog/apa-itu-mockup/#Apa_Itu_Mockup.
- Sumardiono. *Apa Itu Homeschooling*. Jakarta: PT. Gramedia, 2014.
- Suri, Ghea Paulina, Nofri Yudi Arifin, and Larisang Larisang. "Designing a Website Mockup for PT. XYZ Company Profile." *Engineering and Technology International Journal* 6, no. 01 (March 25, 2024): 22–28. <https://doi.org/10.55642/eatij.v6i01.634>.
- Susanto, Teguh Tri, Eddy Kusnadi, and Laurensia Retno. "Penggunaan Spanduk dan Brosur Sebagai Bahan Penunjang Media Publikasi Kegiatan," n.d.
- Tolapa, Minarni. "Peran Press Release Sebagai Bentuk Penyebaran Informasi Publik Di Bagian Humas Pemerintah Kota Gorontalo." *Al Qisthi Jurnal Sosial dan Politik*, September 30, 2021, 1–13. <https://doi.org/10.47030/aq.v8i2.57>.
- UNIDA Gontor. "Prodi Ilmu Komunikasi," May 9, 2024. <https://unida.gontor.ac.id/fakultas-humaniora/prodi-ilmu-komunikasi/>.
- Wijaya, Priscilia Yunita. "Tipografi Dalam Desain Komunikasi Visual" 1, no. 1 (1999).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Penilaian Magang

 **UNIDA**
UNIVERSITY OF NUSANTARA
جامعة نوسانتارا

Faculty of Humanities
كلية العلوم الإنسانية

FORM PENILAIAN LAPANGAN

NAMA MAHASISWA : Muhammad Sabil Habibi
NIM : 422021521043
INSTANSI : Abu Dhabi
MASA KEGIATAN : 26 Juni – 24 Agustus 2024

NO	VARIABEL PENILAIAN	NILAI (ANGKA)
1	Izoo kerja di lapangan	95
2	Kemampuan bekerja secara mandiri maupun dalam tim	90
3	Tanggung jawab dalam penyelesaian tugas	95
4	Kemampuan berinisiasi dan berinovasi	90
5	Kehadiran dilapangan	95
Nilai total		93

Abu Dhabi, 2 September 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing


Nuhana Marantika, M.A

Bimbinging Lapangan


Bimbinging Lapangan



Keterangan:

1. Nilai total dalam bentuk angka (10-100) merupakan pembagian dari kelima komponen tersebut, sehingga masing-masing komponen nilainya 20
2. Form penilaian bersifat rahasia, diserahkan dalam amplop tertutup ke peserta magang untuk diserahkan ke dosen pembimbing

Lampiran 2 Form Bimbingan Magang

FORM BIMBINGAN MAGANG

NAMA MAHASISWA : MUHAMMAD SAHLI HABIBI
 NIM : 222021521043
 PROGRAM STUDI : ILMU KOMUNITAS
 JUDUL KEGIATAN :
 INSTANSI : KEBWA ABU DNARI
 MASA KEGIATAN :
 DOSEN PEMBIMBING : USTADZAH NURHANA MARAHKA, M.A

No.	Hari/Tanggal	Materi Konsultasi	Rekomendasi	Paraf Dosen Pembimbing
1	Senin/17/2024/05	Revisi Proposal magang		
2	minggu/01/2024/06	Revisi Proposal magang		
3	Kamis/30/2024/06	Revisi laporan hasil magang		
4	minggu/02/2024/07	Revisi laporan hasil magang		

Lampiran 3 Surat Penerimaan Magang



DUTA BESAR REPUBLIK INDONESIA
ABU DHABI - U.A.E.

SURAT REKOMENDASI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Husin Bagis
Jabatan : Duta Besar Republik Indonesia untuk Persatuan Emirat Arab
Instansi : Kedutaan Besar Republik Indonesia di Abu Dhabi
Alamat : 42, Al Yaqout Street, Abu Dhabi

Menyatakan bahwa:

Nama : Muhammad Sahil Habibi
Tempat/tanggal lahir : Banyuwangi, 05 Mei 2002
Alamat : Dusun Selorejo, RT.02 RW. 03, Desa Temurejo, Kecamatan Bangorejo, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur
Profesi : Mahasiswa Ilmu Komunikasi, Fakultas Humaniora, Universitas Darussalam Gontor Ponorogo

Telah menjalani kegiatan magang di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi dari tanggal 26 Juni 2024 s.d 24 Agustus 2024. Selama periode tersebut, Sdr. Sahil telah berperan aktif membantu pelaksanaan kegiatan di KBRI Abu Dhabi antara lain:

1. Rangkaian Lomba dalam Rangka Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke – 79 di Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) Abu Dhabi sepanjang bulan Juni – Agustus 2024 meliputi Lomba Memancing, Lomba Tenis Meja, Lomba Buku Tangkis, Lomba Karaoke, Lomba Domino, Lomba Catur dan Lomba Anak.
2. Kunjungan Presiden Indonesia di Abu Dhabi;
3. Pagelaran Seni Angkulung Orchestra dan Tari; dan
4. Menjadi Pasukan Pengibar Bendera Upacara Peringatan Detik – Detik Proklamasi dalam rangka HUT ke-79 Kemerdekaan Republik Indonesia di KBRI Abu Dhabi.

Dalam kegiatan-kegiatan tersebut, Sdr. Muhammad Sahil Habibi telah menerapkan keterampilannya di bidang desain komunikasi visual, photography, videography, copywriting dan membantu panitia penyelenggara acara dan kegiatan KBRI Abu Dhabi dalam menjalankan tugasnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya dan semoga mendapatkan tanggapan positif dari pihak terkait.

Abu Dhabi, 24 Agustus 2024

Husin Bagis
Duta Besar LBBP RI