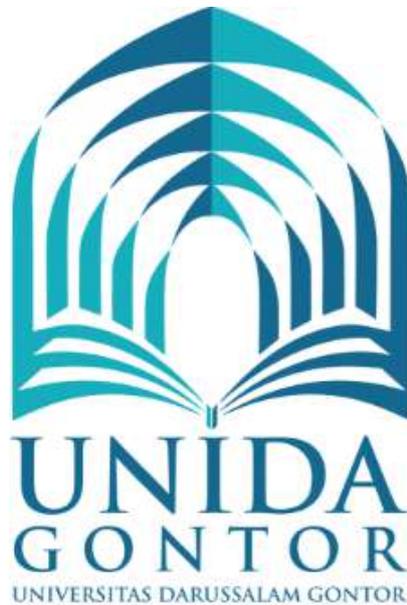


**LAPORAN AKHIR MAGANG
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LOMBOK
TENGAH**



Dosen Pembimbing Lapangan:

Iqbal Maulana Alfiansyah, M. Ag.

Diajukan Oleh:

Sahmun Karihan Mukin

402019511043

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
2022**

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL
(Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah)

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:
(Submar Karim Mulin / 402019511041)

Dipertanggung jawabkan di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Pada Tanggal



Iqbal Maulana Mubansyah, M. Ag.
NIM. 210835

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu pembuktian Magang

Ponorogo, 2022

Ketua Program Studi Hubungan Internasional



Nuri Rizka Amalia, M. A.
NIM. 150415

Kata Pengantar

Alhamdulillah, wassyukur lillah atas segala rahmat serta nikmatnya yang tidak terhitung kami telah diberikan kesempatan untuk dapat melaksanakan program magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah, Bagian Kebudayaan. Sebuah kesempatan untuk turut serta dalam berkegiatan dalam waktu satu bulan merupakan sebuah kesyukuran bagi kami.

Asshalatu wassalamu 'ala Rasulillah. Semoga kita semua selalu berada dalam pegangan iman dan taqwa, sehingga mendapat syafa'at dari Nabi Muhammad *sallallahu 'alaihi wa sallam.*

Kepada orang-orang yang telah memberikan dukunga secara moril dan materil sehingga kegiatan magang ini dapat berjaan sesuai dengan yang diharapkan dengan berbagai kekurangan, kami ucapkan beribu terimakasih:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, serta do'a yang terus mengalir tanpa kami ketahui, kakak dan adik-adik, serta teman-teman yang menemani hari-hari selama di Lombok Tengah;
2. Al-Ustadz Dr. Mohamad Latief dan Al-Ustadz Sofi Mubarak, LC., M.A., selaku Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Humaniora yang selalu memberikan nasehat dan dukungan selama kami menempuh pendidikan di Universitas Darussalam Gontor;
3. Al-Ustadz Iqbal Maulana Alfiansyah, M. Ag. sebagai dosen pembimbing lapangan yang tidak bosan untuk mengontrol, memberi arahan dan evaluasi proses magang kami;
4. Bapak Rustam dan Bapak Kusjayandi sebagai penanggung jawab sekaligus mentor seluruh mahasiswa magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah bagian Kebudayaan, beliau merupakan orang yang selalu membimbing kami;
5. Seluruh jajaran dan staf Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lombok Tengah bagian Kebudayaan yang telah menerima kami dengan baik selama program magang di sana;

6. Teman-teman dari Universitas Darussalam Gontor serta teman-teman sesama mahasiswa yang melaksanakan kegiatan magang di Lombok Tengah, Terkhusus prodi Hubungan Internasional angkatan 2019.

Kami menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna, karenanya kami sangat terbuka dengan berbagai bentuk saran, masukan, dan kritik untuk menjadikan hasil magang tersebut ke bentuk yang lebih baik.

Ponorogo, 28 Oktober 2022



Sahmun Karihan mukin

FORM PENILAIAN INSTANSI



Faculty of
كلية العلوم الاسلامية

PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG

Nama & NIM : Sahmu Karibon Mahin / 402019511043

Nama & Alamat PKN : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten
Lombok Tengah, Jl. Raden Pagus Komplek Kantor
Bupati Gil. A II. 3, Praya, Kab. Lombok Tengah

Pembimbing Lapangan :

Lama PKN : 2 Bulan Kerja

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	90
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	85
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	90
6.	Kehadiran di lokasi magang	90
TOTAL NILAI		

*Nilai dalam Bentuk angka 1 - 100

Lombok Tengah, 08 September 2022

Pembimbing Lapangan



(Sahmu Karibon Mahin)
NIP/NIM : 19820803 200803 1002

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : DINAS PENCUSAHAAN DAN KOBARAGAMA
KABUPATEN LOMBOK TENGAH
NTB

Pembimbing Lapangan : KUSJAYANDI, SS

Lama PKN : 2 (dua) Bulan

Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{555}{6} = \underline{89,17}$

Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka
mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

- A = 80 - 100
- B+ = 75 - 80
- B = 69 - 75
- C+ = 64 - 69
- C = 59 - 64
- D+ = 54 - 59
- D = 49 - 54
- E = 0 - 44

Lombok Tengah, 04 September 2022



Pembimbing Lapangan,

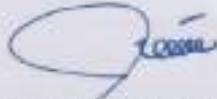
(KUSJAYANDI, SS)
NIP. 19820803 2008021 002

**FORM PENILAIAN
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

No.	Nama (Nomor Induk Mahasiswa)	Fakultas/ Prodi	Proposal/ Persiapan	Operasional	Laporan	Seminar Kegiatan Magang	Jumlah
1.	Sahmun Karthas Mukim/402019511043	Humaniora Hubungan Internasional	91	90	90	91	362 (A)

Pancasila, 5 Oktober 2022

Dosen Pembimbing Lapangan



Iqbal Maulana Alfiansyah, M.Ag
NID.210835

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
Kata Pengantar.....	ii
FORM PENILAIAN INSTANSI	v
FORM PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN.....	vii
DAFTAR ISI	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Magang	2
C. Waktu Pelaksanaan	3
D. Metode Pengumpulan Data	4
BAB II DESKRIPSI UMUM	5
A. Profil Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah	5
B. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah.....	6
1. Kepala Dinas	6
2. Sekretaris Dinas	7
3. Bidang Kebudayaan	8
4. Bidang Destinasi dan Pengembangan Pariwisata	9
5. Bidang Sumber Daya Manusia	10
6. Bidang Promosi dan Pemasaran.....	11
C. Visi dan Misi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah..	12
D. Sturktur Organisasi	12
BAB III DESKRIPSI KHUSUS.....	14
A. Profil, Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Kebudayaan	14
B. Struktur Bagian Kebudayaan.....	18
BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG	18
A. Laporan Kegiatan Mingguan	18
B. Manfaat Kegiatan Magang	22
C. Tiga Pilar Magang	23

BAB V KESIMPULAN	26
A. Kesimpulan	26
DAFTAR LAMPIRAN	27
A. Lampiran Kritik dan Saran	27
B. Lampiran Sertifikat Magang	29
1. Sertifikat Magang.....	29
2. Surat Telah Selesai Magang.....	30
3. Surat Telah di Terima Magang	31
4. Lampiran Galeri Foto Mahasiswa selama Magang	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu mata kuliah wajib di Universitas Darussalam Gontor khususnya di Program Studi Hubungan Internasional dengan bobot poin 4 satuan kredit semester (SKS). Program magang menuntut mahasiswa dan mahasiswi untuk mempelajari dan memahami dunia kerja dengan berinteraksi langsung di lapangan pekerjaan mereka masing-masing.

Pada bulan Juli hingga September ini kami berkesempatan magang di salah satu dinas yang berada Lombok Tengah yaitu Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lombok Tengah, yang mana Dinas tersebut terdiri dari beberapa bagian diantaranya yaitu Kepala Dinas, Sekertariat, Bagian Promosi dan Pemasaran, Bagian Kebudayaan, Bagian Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), dan Bagian Pengembangan Destinasi.

Kami mendapat banyak pengalaman saat bekerja di kedinasan. Selama magang kami juga diterima dengan baik oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lombok Tengah, Khususnya di dalam Bagian Kebudayaan. Hal ini terbukti di keseharian kami saat bekerja, karyawan dan staff yang sangat terbuka, teman-teman magang dari kampus yang berbeda-beda semuanya sangat membantu akan berjalannya proses kegiatan magang dengan baik. Beberapa hal penting yang terkait dengan profil kedinasan, proses magang kami selama dua bulan tersusun di dalam laporan magang ini. Kami berharap agar semua pihak yang terkait dalam magang kami dapat saling mendapatkan pengalaman yang berarti dan dapat meningkatkan SDM mahasiswa selaku subjek atau pelaku magang.

B. Tujuan Magang

Bagi mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional UNIDA Gontor, program magang bisa dikatakan sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan. Karena program magang memiliki bobot matakuliah 4 SKS, dan menjadi salah satu persyaratan untuk bisa lulus program sarjana (S1). Program magang memiliki beberapa tujuan yaitu:

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan ketertarikan mahasiswa dengan isu tertentu.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
5. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai studi Hubungan Internasional yang sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

Selama program magang, mahasiswa dituntut untuk mengikuti segala kegiatan yang ditugaskan pihak instansi. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, surat menyurat, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, logistik, dan lain-lain. Dengan demikian mahasiswa diharapkan dapat merasakan situasi dan pola bekerja yang real sesuai dengan instansi yang di ajukan.

Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang. Individu setiap mahasiswa akan cepat berkembang jika berinteraksi langsung dengan situasi perkantoran atau lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan, kompetisi, organisasi, dan semua kegiatan di luar kelas seperti olahraga, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan memasuki situasi di mana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan senioritas, tekanan atasan, deadline, kelangsungan instansi, lembur, kepentingan,

tepat waktu, dan lain-lain. Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan memberi rangsangan terhadap dunia kerja seperti apa yang akan mereka temukan di masa depan.

Ada beberapa manfaat dari magang yang didapat, antara lain manfaat bagi Mahasiswa, Universitas dan juga Lembaga/Instansi terkait tempat magang mahasiswa.

1. Manfaat bagi Mahasiswa

- a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja.
- b. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal
- c. Memenuhi salah satu matakuliah persyaratan kelulusan serjana (S1)

2. Manfaat bagi Universitas

- a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
- b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.

3. Manfaat bagi Lembaga/Instansi

- a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
- b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

C. Waktu Pelaksanaan

Periode program magang yang telah kamu ajukan dan disetujui oleh Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor dan disepakati Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah. Program magang ini dilaksanakan selama dua bulan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan bagian kebudayaan. Perihal permohonan izin melaksanakan magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lombok Tengah pada tanggal 18 Juli 2022 dan waktu pelaksanaan magang di mulai tanggal 19 Juli sampai tanggal 9 September 2022.

D. Metode Pengumpulan Data

^ Dalam memperoleh bahan-bahan untuk menyusun laporan magang ini untuk mengarahkan tujuan agar terarah dan dipertanggungjawabkan, maka penulis menggunakan metode pengumpulan data dengan cara Kualitatif atau studi kepustakaan (*Literature Riview*) yang mempelajari dan menganalisis secara sistematis seperti: Jurnal-jurnal yang berkaitan dengan bahasan penelitian dan latar belakang, buku-buku, dan website mengenai kepariwisataan dan kebudayaan pulau Lombok atau lebih khusus kabupaten Lombok Tengah.

BAB II

DESKRIPSI UMUM

A. Profil Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah (DISPARBUD) adalah dinas atau Instansi yang mengurus segala hal tentang kepariwisataan dan kebudayaan kabupaten lombok tengah. Dinas Pariwisata dan kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah berada tepat ditengah kota praya atau lebih detailnya di Jl. Raden Puguh Kantor Bupati Gd. Lt.3, Praya, Kab. Lombok Tengah. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dikepalai oleh kepala dinas atau biasa disebut bapak Kadis dan yang mengepalai Disparbud adalah Bapak HL Lendek Jayadi. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan pemerintahan Kabupaten Lombok Tengah dalam bidang budaya dan pariwisata berdasarkan otonomi daerahnya.

Adapun tugas-tugas Disparbud adalah sebagai pelaksana urusan pemerintah daerah pada bidang pariwisata dan pelestarian budaya di wilayah kerja. Fungsi Disparbud adalah merumuskan kebijakan bidang pariwisata, kesenian, kebudayaan dan perfilman. Penyelenggara pariwisata dan kebudayaan, pembinaan dan pembinaan pelaku pariwisata dan budaya di wilayah kerja, koordinator UPTD, hingga pelaporan dan koordinasi koordinasi dan budaya. Terkait dengan tugas dan fungsinya, Disparbud Izin untuk mengeluarkan izin-izin bidang pariwisata meliputi Izin Usaha Pariwisata untuk agen perjalanan dan lainnya, mengurus Izin Tetap Usaha Pariwisata (ITUP), Tanda Daftar Usaha Pariwisata atau TDUP meliputi surat Tanda Daftar Usaha Jasa Perjalanan Wisata, Tanda Daftar Usaha Penyedia Akomodasi, Tanda daftar Usaha Kawasan Pariwisata, dan lainnya. Selain izin-izin bidang pariwisata, Disparbud juga memiliki wewenang dalam mengeluarkan izin terkait bidang kebudayaan seperti alih fungsi bangunan bersejarah dan lainnya.

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan 2 (dua) buah urusan memiliki urusan wajib dan urusan pilihan. Urusan wajib adalah bidang kebudayaan dan urusan pilihan adalah sektor pariwisata. Pembagian urusan ini sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 3 tahun 2008 tertanggal 09 Juni 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Lombok Tengah, yang ditindaklanjuti dengan peraturan bupati Lombok

Tengah Nomor 28 Tahun 2008 tertanggal 27 Agustus 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah.

B. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan didukung oleh Aparatur dengan kemampuan dan keterampilan yang relatif memadai. Adapun rincian tugas dan Fungsi pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah, adalah sebagai berikut :¹

1. Kepala Dinas

Tugas Pokok

- ❖ Memimpin, Merencanakan, Mengawasi, Mengendalikan dan Mengkoordinasikan kegiatan Dinas dalam menyelenggarakan urusan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Pariwisata dan Kebudayaan.

Fungsi

1. Perumusan dan penetapan visi, misi, dan rencana strategis serta program kerja Dinas;
2. Perumusan Kegiatan teknis di bidang Pariwisata dan Kebudayaan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Tahunan, Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pariwisata dan Kebudayaan;
4. Penyelenggara pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
5. Penyelenggara koordinasi, informasi, dan sinkronisasi pelaksana tugas Dinas dan satuan kerja Dinas perangkat daerah dan instansi terkait;

¹ Peraturan Bupati Lombok Tengah, Bag. Kedua, No. 72, Thn. 2016. *Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah*

6. pelaksanaan kerja sama dengan pihak lain baik Instansi Pemerintah, Lembaga Organisasi Swadaya Masyarakat dan atau Swasta;
7. Pemberian Pertimbangan dan Penetapan perizinan serta rekomendasi teknis di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
8. pelaksanaan pembinaan manajemen kepegawaian lingkup Dinas;
9. Pengkoordinasian pengelolaan ketatausahaan Dinas;
10. Pelaksanaan pembinaan teknis dan administrasi terhadap UPTD;
11. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
12. Pelaporan pelaksanaan tugas kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah;
13. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh Kepala Daerah sesuai dengan objek.

2. Sekretaris Dinas

Tugas Pokok

- ❖ Memimpin, merencanakan, mengatur, mengawasi dan kegiatan bawahan dalam pelaksanaan kegiatan ketatausahaan dinas yang meliputi urusan perencanaan, keuangan, , umum dan kepegawaian.

Fungsi

1. Pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Tahunan dan Penetapan Kinerja Lingkup Dinas;
2. Pelaksanaan penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran/Dokumen Pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) dan program kerja Dinas;
3. Pelaksanaan pelayanan teknis administratif kepada seluruh unit kerja lingkup dinas;
4. Pedoman dan petunjuk Perumusan tata laksana administrasi umum;
5. Pengkoordinasian penyusunan Standar Pelayanan Minimal dan Standar Prosedur Tetap Pelaksanaan kegiatan lingkup Dinas;
6. Perumusan dan penjabaran kebijakan teknis penyelenggaraan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian, dan perlengkapan;
7. Pengkoordinasian penyusunan laporan pelaksanaan tugas dinas;

8. Pelaksanaan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi penyelenggaraan tugas kesekretariatan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan /Atau Instansi terkait;
9. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan dan pengelolaan administrasi umum, perencanaan, keuangan, kepegawaian, dan perlengkapan;
10. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kesekretariatan;
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang.

3. Bidang Kebudayaan

Tugas pokok

- ❖ Melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam menyusun kebijakan, pelaksanaan, dan pembinaan teknis bidang Kebudayaan.

Fungsi

1. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan Kinerja bidang;
2. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi dibawahnya;
3. Kebijakan teknis di bidang Kebudayaan sesuai dengan peraturan pemberlakuan undangan yang berlaku;
4. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan teknis di bidang Kebudayaan;
5. Koordinasi, informasi, dan sinkronisasi, dan perangkat Kerja daerah instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program//kegiatan di bidang Kebudayaan;
6. pedoman Perumusan dan penjabaran, norma, standar prosedur dan kreteria di bidang Kebudayaan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku;
7. Pengkoordinasian pengendalian dan pengendalian pelaksanaan program/kegiatan bidang Kebudayaan sesuai dengan peraturan pemberlakuan undangan yang berlaku;
8. Pengkoordinasian Pengumpulan pengolahan dan analisa data di bidang Kebudayaan sebagai bahan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan;

9. Pengkajian dan mempersembahkan pertimbangan teknis terhadap permasalahan di bidang Kebudayaan;
10. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis di bidang kebudayaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait mempersembahkan penghargaan kepada Budayawan dan seniman yang telah berjasa membina Budaya Daerah serta penghargaan kepada para tokoh yang berjasa terhadap pengembangan dan pengkayaan sejarah dan purbakalaan;
12. Pelaksanaan fasilitasi bantuan kepada kelompok/sanggar seni budaya dalam rangka Kebudayaan sesuai dengan peraturan pembubaran undangan;
13. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
14. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan atasan sesuai dengan bidangnya.

4. Bidang Destinasi dan Pengembangan Pariwisata

Tugas pokok

- ❖ Melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pembinaan teknis pengembangan pariwisata.

Fungsi

1. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan kinerja bidang;
2. Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi dibawahnya;
3. Perumusan kebijakan bidang teknis pengembangan pariwisata sesuai dengan peraturanan-undangan yang berlaku;
4. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan teknis di bidang pembinaan;
5. Koordinasi informasi dan sinkronisasi dengan perangkat kerja daerah dan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan di bidang pengembangan pariwisata ;
6. pedoman Perumusan dan penjabaran, norma, standarisasi, dan kriteria di bidang pengembangan pariwisata ;

7. Pelaksanaan program/kegiatan bidang pengembangan tujuan pariwisata;
8. Pengkoordinasian, pengumpulan, pengolahan dan analisa data pengembangan pariwisata sebagai bahan penyusunan rencana dan evaluasi pelaksanaan monitoring, evaluasi pelaksanaan program / kegiatan;
9. pengkajian dan pertimbangan teknis terhadap masalah dan peluang inventasi dalam rangka pembinaan, pengembangan dan pembangunan objek wisata daerah;
10. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan teknis, dan pelayanan pemberian izin usaha pariwisata di bidang pengembangan pariwisata
11. Pelaksanaan fasilitasi bantuan dan pengembangan untuk pemeliharaan objek dan daya tarik wisata;
12. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang;
13. Pelaksanaan tugas-tugas lain yng dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan objek wisata.

5. Bidang Sumber Daya Manusia

Tugas pokok

- ❖ Melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pembinaan teknis terhadap program/kegiatan pelestarian, pengembangan sumber daya, dan penyelenggaraan bimbingan penyuluhan.

Fungsi

1. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan kinerja bidang;
2. Pengkoordinasian penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi dibawahnya;
3. Perumusan kebijakan bidang teknis sumber daya sesuai dengan peraturan peraturan-undangan yang berlaku;
4. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan teknis di bidang sumber daya;
5. Pelaksanaan koordinasi informasi dan sinkronisasi kerja dengan perangkat daerah dan instansi terkait rangka pelaksanaan program/kegiatan di bidang sumberdaya;

6. Pengkoordinasian, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan program/kegiatan pelestarian dan pengembangan sumberdaya serta bimbingan penyuluhan sesuai peraturan perundangundangan yang berlaku;
7. Pengkoordinasian pengumpulan, pengolahan, dan analisa data sumberdaya bidang sebagai bahan penyusunan dan evaluasi program/kegiatan;
8. Pelaksanaan pengaturan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap program pelestarian pelestarian dan pengembangan sumberdaya serta bimbingan penyuluhan dalam rangka pengembangan kepariwisataan di daerah;
9. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis di sumber bidang daya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
10. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program/kegiatan seksi ;
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan atasan sesuai bidang masuk.

6. Bidang Promosi dan Pemasaran

Tugas pokok

- ❖ Melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pembinaan teknis penyelenggaraan Pemasaran Budaya dan pariwisata

Fungsi

1. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan kinerja bidang;
2. Pengkoordinasian Penyusunan Rencana Kerja Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi dibawahnya;
3. Perumusan kebijakan teknis bidang pemasaran budaya dan pariwisata sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan teknis di bidang pembinaan pemasaran;
5. Pelaksanaan koordinasi informasi dan sinkronisasi dengan Perangkat kerja Daerah dan Instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan di bidang pemasaran;

6. Pedoman Perumusan dan penjabaran, norma, standar prosedur, dan kriteria di bidang pemasaran sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Pengkoordinasian pengumpulan, pengolahan, dan analisa data pemasaran budaya dan pariwisata sebagai bahan penyusunan rencana evaluasi pelaksanaan program/kegiatan;
8. Pengkajian dan mempersembahkan pertimbangan teknis terhadap permasalahan pemasaran dalam rangka pengembangan kepariwisataan daerah;
9. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis di pemasaran bidang budaya dan pariwisata sesuai dengan peraturan ketentuan – undangan yang berlaku;
10. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemasaran;
11. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan atasan sesuai bidangnya.

C. Visi dan Misi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah

Visi

Terwujudnya Kabupaten Lombok Tengah sebagai daerah tujuan wisata yang berdaya saing tinggi.

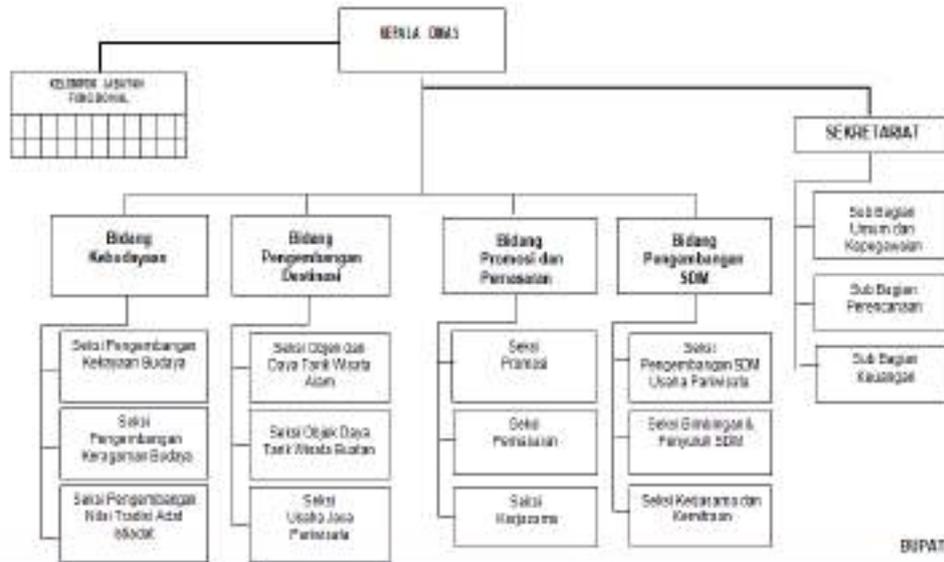
Misi

1. peningkatan, peningkatan dan pengembangan objek daya Tarik wisata;
2. peningkatan Kunjungan Wisata;
3. peningkatan kualitas sumber daya manusia kepariwisataan.

D. Sturktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok
Tengah

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN**



BUPATI LOMBOK TENGAH,

**BAB III
DESKRIPSI KHUSUS**

A. Profil, Tugas Pokok dan Fungsi Bagian Kebudayaan

Bidang Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah adalah salah satu bidang dari empat bidang di Dinas Pariwisata dan kebudayaan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam menyusun kebijaksanaan, pelaksanaan, dan pembinaan teknis penyelenggaraan bidang kebudayaan. Dalam bidang kebudayaan terdapat beberapa sub bagian yaitu; kepala Bagian, seksi Pengembangan Kekayaan Budaya, seksi pengembangan keragaman budaya, dan Seksi Pengembangan Nilai Tradisi Adat Istiadat. Adapaun untuk menyelenggarakan tugas pokok, kepala bidang mempunyai fungsi :²

1. Perumusan dan penetapan program kerja dan penetapan bidang kinerja;
2. Pengkoordinasian Penyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi dibawahnya;
3. Penyelenggaraan pengaturan, pembinaan, pengawasan, dan pengendalian serta bimbingan teknis di bidang Kebudayaan;
4. Pelaksanaan koordinasi, informasi, dan sinkronisasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan program/kegiatan di bidang Kebudayaan;
5. Perumusan dan penjabaran pedoman, norma, standar prosedur dan kreteria di bidang Kebudayaan sesuai peraturan perundang-undangan – undangan;
6. Pengkoordinasian pengendalian dan pengendalian pelaksanaan program/kegiatan bidang Kebudayaan sesuai peraturan perundang-undangan – undangan;
7. Pengkoordinasian Pengumpulan, pengolahan dan Analisis data di bidang Kebudayaan sebagai bahan penyusunan rencana dan evaluasi program kegiatan;
8. Pengkajian dan pemberian pertimbangan teknis terhadap permasalahan di bidang Kebudayaan;

² Peraturan Bupati Lombok Tengah, Paragraf 3, Bag. Kebudayaan, Pasal 11-14, No. 72, Thn. 2016.
Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah

9. Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis di bidang Kebudayaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
10. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait pemberian penghargaan kepada Budayawan dan seniman yang telah berjasa membina Budaya Daerah serta penghargaan kepada tokoh yang berjasa terhadap pengembangan dan pengkayaan sejarah dan keurbakalaan;
11. Pelaksanaan fasilitasi bantuan kepada kelompok/sanggar seni budaya dalam rangka pelestarian Kebudayaan sesuai dengan peraturan pembubaran undangan;
12. Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas;
13. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan atasan sesuai dengan bidangnya.

Seksi Pengembangan Kekayaan Budaya yang dipimpin oleh Kepala Seksi yang memiliki tugas pokok Pelaksanaan tugas bidang kebudayaan dalam melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pembinaan teknis terhadap program/kegiatan seksi Pengembangan Kekayaan Budaya. Untuk melaksanakan tugas pokok, kepala seksi pengembangan kekayaan budaya mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis seksi sesuai peraturan perundangundangan;
3. Penyiapan bahan kordinasi informasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas seksi dengan SKPD terkait;
4. Pelaksanaan pengumpulan dan analisa data Kekayaan budaya seperti : permuseuman, sejarah, dan keurbukalan;
5. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan, pemeliharaan, pengawasan, dan pengendalian serta perlindungan terhadap peninggalan sejarah dan keurbukalan;
6. Pengkajian dan pemberian pertimbangan teknis terhadap masalah pelaksanaan tugas seksi kepada atasan ;
7. pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis sejarah, pemerhati sejarah dan keurbakalaan serta masyarakat dalam rangka menumbuh kembangkan kepedulian/kecintaan terhadap peninggalan dan keurbukaan;

8. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program / kegiatan seksi;
9. pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan bidangnya.

Seksi Pengembangan Keragaman Budaya dipimpin oleh Kepala Seksi yang memiliki tugas pokok Pelaksanaan tugas bidang Kebudayaan dalam melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pembinaan teknis terhadap program/kegiatan seksi Pengembangan Keragaman Budaya. Untuk melaksanakan tugas pokok kepala seksi pengembangan keragaman budaya mempunyai fungsi :

1. Penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA / DPA) dan program kerja seksi;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis seksi sesuai peraturan perundangundangan;
3. Penyiapan bahan koordinasi informasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas seksi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah dan Instansi terkait;
4. Pelaksanaan pengumpulan dan analisa data Keragaman Budaya seperti : Kesenian dan pembuat file;
5. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan, pemeliharaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap seni tradisional dan modern serta perfileman sesuai ketentuan yang berlaku;
6. pengkajian dan pertimbangan teknis terhadap masalah pelaksanaan tugas seksi kepada atasan;
7. pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis terhadap seniman-seniman/sanggar-sanggar seni;
8. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan festival seni dan pagelaran kesenian, baik di dalam maupun di luar Daerah dalam rangka memperkenalkan kesenian daerah dan menumbuhkan minat/ apresiasi masyarakat di bidang seni;
9. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program/kegiatan seksi;

10. pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan perhatian.

Seksi Pengembangan Nilai Tradisi Adat Istiadat dipimpin oleh Kepala Seksi yang memiliki tugas pokok tugas sebagian tugas Bidang Kebudayaan dalam melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pembinaan teknis terhadap program/kegiatan seksi Pengembangan Nilai Tradisi Adat Istiadat. Untuk melaksanakan tugas, Kepala Seksi Pengembangan Nilai Tradisi Adat Istiadat memiliki fungsi:

1. Penyusunan rencana kerja anggaran/dokumen pelaksanaan anggaran (RKA/DPA) dan program kerja seksi;
2. Tehnis kebijakan penyiapan bahan perumusan seksi sesuai peraturan perundangundangan;
3. Penyiapan bahan koordinasi informasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas seksi dengan Satuan Kerja Peringkat Daerah dan Instansi terkait;
4. Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan dan Analisis data terhadap perkembangan dan perubahan nilai-nilai tradisi;
5. Pelaksanaan pengaturan, pembinaan, pemeliharaan, pengawasan, dan pengendalian terhadap tradisi dan adat istiadat yang tumbuh dan berkembang dalam masyarakat;
6. Pengkajian dan pemberian pertimbangan teknis terhadap masalah pelaksanaan tugas seksi kepada atasan;
7. pelaksanaan pembinaan dan bimbingan teknis terhadap masyarakat tentang nilai-nilai tradisi dan adat sesuai ketentuan undang-undang;
8. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan festival seni dan pagelaran kesenian, baik di dalam maupaun di luar Daerah dalam rangka memperkenalkan kesenian daerah dan menumbuhkan minat/ apresiasi masyarakat di bidang seni;
9. Pelaksanaan di bidang monitoring, evaluasi, pelaporan, dan pelaksanaan program/kegiatan seksi;
10. pelaksanaan tugas-tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan sesuai dengan perhatian.

B. Struktur Bagian Kebudayaan



BAB IV

HASIL LAPORAN MAGANG

A. Laporan Kegiatan Mingguan

Progress dan aktifitas kami selama program magang berlangsung dapat dilihat sebagai berikut :

No	Bentuk Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Hambatan Program
1	Pemberangkatan ke lokasi Magang	Jum'at-Ahad, 15-17 Juli 2022	Mengecek kesiapan peserta Magang baik secara mental dan fisik.	Nihil
2	Pengarahan dan Penerimaan Magang	Senin-Selasa.18-19 Juli 2022	Pembagian Tugas dan Bagian atau Divisi Magang	Adanya kendala dalam pemberitahuan pengajuan magang
3	Pembuatan data jumlah dan nama tempat cagar budaya Kab. Lombok Tengah tahun 2017	Kamis, 21 Juli 2022	Untuk menambah wawasan dan mengetahui tentang pembuatan data melalui Microsoft Excel serta mengetahui wawasan Cagar Budaya Di Kab. Lombok Tengah	Nihil
4	Senam Bersama di Desa Mekar Sari Lombok Tengah	Jum'at, 22 Juli 2022	Untuk meningkatkan stamina tubuh agar tetap sehat	Nihil
5	Mengikuti pembukaan lomba Sky Lancing	Jum'at, 22 Juli 2022	Untuk menambah wawasan pariwisata dan potensi lombanya terhadap perlombaan Internasional	Nihil
6.	Senam bersama dan kegiatan Gempur Rokok Ilegal serta Bea Cukai	Jum'at, 29 Juli 2022	Untuk meningkatkan stamina tubuh agar tetap sehat	Nihil
7.	Kunjungan mahasiswa Pasca serjana IPB (Institut	Jum'at, 29 Agustus 2022	Memperkenalkan kepada mahasiswa tentang	Nihil

	Pertanian Bogor) ke Dinas Pariwisata Lombok Tengah		kepariwisataan dan kebudayaan yang ada di pulau Lombok khususnya daera Lombok Tengah	
8.	Bimbingan Teknis Sinergi pemerintahan dan pelaku wisata dalam meningkatkan kualitas event daerah	Senin, 01 Agustus 2022	Untuk meningkatkan kualitas event daerah	Nihil
9.	Senam bersama di BIL (Bandara Internasional Lombok)	Jum'at, 05 Agustus 2022	Untuk meningkatkan stamina tubuh agar tetap sehat	Nihil
10.	Senam Bersama	Jum'at, 12 Agustus 2022	Untuk meningkatkan stamina tubuh agar tetap sehat	Nihil
11.	Penyambutan hari kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus 1945	Jum'at, 12 Agustus 2022	Untuk selalu mengingat perjuangan para pahlawan berjuang untuk kemerdekaan Indonesia dan menurunkan Nihil kemerdekaan Indonesia	Nihil
12.	Pembukaan Fasilitas bidang kebudayaan Muketsa Ecoprint	Jum'at, 12 Agustus 2022	Untuk membuka salah satu fasilitas bidang kebudayaan	Nihil
13.	Focus Group Discussion	Jum'at, 12 Agustus 2022	Untuk memusyawarahkan bidang kebudayaan serta beberapa bidang lainnya dalam sektor kepariwisataan	Nihil

14.	Persiapan Acara 17 Agustus	Selasa, 16 Agustus 2022	Untuk menyukseskan acara 17 Agustus	Nihil
15.	Mengikuti acara 17 Agustus	Rabu, 17 Agustus 2022	Untuk memperingati hari Kemerdekaan Indonesia	Nihil
16.	Survei lokasi untuk festival budaya perang timbung	kamis, 18 Agustus 2022	Untuk menyukseskan festival budaya perang timbung	Nihil
17.	Senam Bersama	Jum'at, 19 Agustus 2022	Untuk meningkatkan stamina tubuh agar tetap sehat	Nihil
18.	Menghadiri festival budaya perang timbung di desa pejanggik Lombok tengah.	Jum'at, 19 Agustus 2022	Memperkenalkan budaya perang timbung	Nihil
19.	Mengikuti undangan dengan kepala Dinas di rapat sinkronisasi pemetaan pengembangan 7 desa di kawasan Mandalika	Jumat, 26 Agustus 2022	Melakukan sinkronisasi pemetaan pengembangan 7 desa di kawasan Mandalika	Nihil
20	Pembuatan data Nama Sanggar Budaya Kab. Lombok Tengah	Selasa - Kamis, 23 – 25 Agustus 2022	Untuk Mendata Nama – Nama Sanggar Budaya di Kab. Lombok tengah	Nihil
21	Senam bersama	26 Agustus 2022	Untuk meningkatkan stamina tubuh agar tubuh tetap sehat	Nihil
22	Pelatihan pengelolaan Homestay / Pondok Wisata	Kamis – Jum'at, 08 – 09 September 2022	Untuk melatih generasi muda dan para peserta agar	Nihil

			bisa mengelola Pondok Wisata	
23	Senam Bersama di savanna tepak batujai	Jum'at, 09 September 2022	Agar membentuk jiwa yang sehat	Nihil
24	Pamit serta Perpisahan kepada Dinas Pariwisata atas selesainya Program Magang	Senin, 12 September 2022	Untuk meminta Izin dan ucapan terimakasih kepada Instansi karena telah memberikan kesempatan magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah	Nihil

B. Manfaat Kegiatan Magang

Program magang merupakan salah satu matakuliah wajib yang pada dasarnya bertujuan untuk member kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan penelitian serta terjun langsung ke lapangan, sekaligus menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sebentar lagi akan mereka masuki. Situasi serta kondisi dan lingkungan dunia kerja sangatlah berbeda dengan kondisi pada saat di lingkungan akademis yang selama ini dijalankan ataupun dihadapi.

Dalam dunia kerja, mahasiswa dituntut untuk mengambil langkah mandiri dan cepat dalam mengambil keputusan, hal yang selama ini jarang dilakukan mahasiswa di lingkungan akademik. Pengalaman seperti itulah yang nantinya akan menentukan seseorang dalam persaingan di dunia kerja, baik itu persaingan dalam mencetuskan atau membuat ide-ide yang inovatif maupun dalam hala kedisiplinan serta tanggungjawab dalam pekerjaannya. Karena mungkin selama berada dalam kewajiban yang semestinya dilakukan seperti tugas yang lainnya. Dengan adanya program magang ini, mahasiswa akan lebih dituntut untuk memiliki kedisiplinan serta tanggungjawab, selain dari cepat dan tanggapnya dalam mengambil keputusan selama berada di tempat magang.

Dalam kesempatan ini juga, lebih khusus mahasiswa mendapatkan wawasan dan menambah pengalaman. Serta secara aplikatif mampu mengasah kemampuan analisis isu yang didapatkan selama kegiatan magang ini berlangsung, adapun capaian yang didapatkan antara lain :

1. Memahami alur kerja, visi-misi, fungsi dan tujuan Bagian Kebudayaan, Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.
2. Mampu bekerjasama dan bersosialisasi aktif dalam lingkup kantor DISPARBUD dan dalam membantu menyelesaikan pekerjaan di Bagian Kebudayaan tentang pendataan Sanggar Budaya Lombok Tengah.
3. Mengetahui bagaimana budaya adat istiadat masyarakat Lombok Tengah saat melakukan acara pernikahan
4. Mengetahui salah satu kesenian suku sasak yaitu *Presean*
5. Mengetahui adat budaya desa sade dalam menjaga adat nenek moyang mereka, baik menenun, presean, gendang belek, maupun rumah adat itu tersendiri.

C. Tiga Pilar Magang

Program magang merupakan *platform* untuk mengembangkan kapasitas dan kapabilitas mahasiswa diluar kegiatan perkuliahan formal. Selama program magang berlangsung mahasiswa mengemban amanat yang diberikan oleh program studi untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, antara lain sebagai berikut :

1. Promosi Universitas Darussalam Gontor (*Corporate Promotion*)

Dalam melakukan program magang, mahasiswa tidak hanya melakukan pekerjaan sebagai mahasiswa magang dan mendapatkan pengalaman di instansinya, tetapi mahasiswa juga dapat melakukan promosi Universitas Darussalam Gontor dan juga lembaga yang terkait seperti Pondok Modern Darussalam Gontor. Promosi dilakukan dengan cara bertukar pikiran, diskusi dengan para staff instansi atau para karyawan serta mahasiswa magang dari universitas yang berbeda, guna untuk memperkenalkan bagaimana lembaga UNIDA bisa berdiri dan menjadi salah satu Universitas yang

memiliki sistem pesantren di Indonesia dan juga mempunyai sejarah yang sangat panjang tentang bagaimana ide pembentukan UNIDA hingga sampai saat ini.

Dalam promosi dan pengenalan UNIDA kepada para staff, karyawan, serta para teman-teman mahasiswa magang dari Universitas lain Alhamdulillah mendapatkan tanggapan yang positif kepada lembaga Pondok Modern Darussalam Gontor dan Universitas Darussalam Gontor. Tanggapan tersebut para staff instansi, karyawan dan mahasiswa magang dari universitas lain ingin memasukkan saudara atau anak-Nya ke lembaga UNIDA dan Pondok Modern Darussalam Gontor.

Semenjak adanya berita mengenai pemukulan dan menyebabkan santri meninggal, muncul beberapa pertanyaan dan tanggapan staff, karyawan dan mahasiswa magang lainnya mengenai PMDG dan UNIDA. Dengan adanya peristiwa tersebut mahasiswa magang Unida harus bisa memberikan pernyataan dan tanggapan kepada para staff tersebut. Alhamdulillah setelah gontor melakukan klarifikasi dan mengeluarkan surat keterangan mengenai kasus tersebut, mahasiswa memberikan jawaban kepada para staff Dinas Pariwisata dan Kebudayaan sehingga dapat memulihkan nama baik Universitas Darussalam Gontor dan Pondok Modern Darussalam.

2. Kemampuan tentang Ke-HI-an (*Community empowerment*)

Selama berlangsungnya kegiatan magang, mahasiswa mampu menerapkan, meningkatkan serta mengasah analisisnya terkait materi yang diperoleh dalam perkuliahan. Dengan rentan periode magang yang terbatas, mahasiswa diarahkan untuk melihat detail kasus, perkembangan beserta penyelesaiannya dengan sudut pandang aktor yang terlibat secara langsung didalamnya. Seperti pengembangan sumber daya manusia dalam studi pembangunan yang mana masyarakat Lombok Tengah mampu dalam pengelolaan destinasi wisata dan budaya yang ada di kabupaten Lombok Tengah. Salah satu contohnya adalah dengan pengelolaan destinasi wisata danau biru atau pengenalan adat istiadat di desa sade atau pengembangan batik khas Lombok di desa Sukarare.

Adapun kemampuan tentang ke-HI-an yang lain terkait magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Lombok Tengah adalah tentang perkembangan ekonomi masyarakat Lombok Tengah dengan memanfaatkan wisata dan budaya yang mereka punya.

Semenjak gempa tahun 2018 dan Covid-19, wisata Lombok tidak dikunjungi oleh para wisatawan dan pendapatan ekonomi masyarakat menurun. Semenjak sirkuit Mandalika dibangun dan dijadikan lomba balap MotoGP dan selesainya Covid-19 ekonomi masyarakat kembali pulih dan menjadi stabil.

3. Kompetensi Individu (*Capacity Building*)

Beberapa kompetensi individu yang diperoleh selama magang berlangsung adalah :

- a) Kinerja “*Teamwork*” yang dilakukan seperti standar pelaksanaan kegiatan perlombaan antar masyarakat Lombok Tengah dalam memperingati perayaan 17 Agustus, ataupun survey festival perang timbung di desa Pejanggik , Membuat data lama (Pembuatan data jumlah dan nama tempat cagar budaya Kab. Lombok Tengah tahun 2017) dan data baru (Pembuatan data Nama Sanggar Budaya Kab. Lombok Tengah), dan mengikuti atau berkontribusi beberapa acara bersama kepala dinas.
- b) Mampu memahami bagaimana cara berkomunikasi dengan baik kepada atasan, bapak/ibu karyawan, ataupun tamu di kantor.
- c) Mampu meningkatkan kedisiplinan diri karena dituntut untuk masuk dan pulang kantor sesuai dengan jam yang telah menjadi acuan kerja serta mengenakan *dress code* Sesuai hari kerja.
- d) Mampu memperkenalkan atau mempromosikan Universitas Darussalam Gontor dan Pondok Modern Darussalam Gontor.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Alhamdulillah selama magang mahasiswa mendapatkan banyak sekali pengalaman magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan. Sejak awal penerimaan kami langsung diarahkan ke bagian-bagian yang sudah dibagi oleh pihak sekretariat. Dibagian kebudayaan mahasiswa dapat memperoleh banyak sekali pengalaman terkait pekerjaan Dinas ataupun bagian Dinas seperti Kebudayaan mulai dari pembuatan data hingga survey tempat festival kebudayaan.

Dalam bidang kebudayaan, mahasiswa dituntut untuk mengambil langkah mandiri dan cepat dalam mengambil keputusan, hal yang selama ini jarang dilakukan mahasiswa di lingkungan akademik. Pengalaman seperti itulah yang nantinya akan menentukan mahasiswa dalam memahami bagaimana Dinas Pariwisata dan Kebudayaan memperdayakan wisata dan budayanya.

Selama berada dalam magang mahasiswa mempunyai kewajiban yang semestinya dilakukan seperti tugas yang lainnya. Dengan adanya program magang ini, mahasiswa akan lebih dituntut untuk memiliki kedisiplinan serta tanggungjawab, selain dari cepat dan tanggapnya dalam mengambil keputusan selama berada di tempat magang. Dengan adanya magang ini juga mahasiswa mampu melaksanakan 3 pilar magang yaitu : *Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowermen*.

1. Promosi Universitas Darussalam Gontor dan Pondok Modern Darussalam Gontor
2. Kemampuan Tentang Ke-HI-an
3. Kompetensi Individu

DAFTAR PUSTAKA

Peraturan Bupati Lombok Tengah, Bag. Kedua, No. 72, Thn. 2016. *Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah*

Peraturan Bupati Lombok Tengah, Paragraf 3, Bag. Kebudayaan, Pasal 11-14, No. 72, Thn. 2016. *Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas pokok dan fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah*

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Kritik dan Saran

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Mahasiswa atas nama Karimah memiliki wawasan pengetahuan yang cukup untuk membantu kelancaran pekerjaan pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Lombok Tengah. Ada beberapa hasil pekerjaan yang telah diselesaikan dengan baik dan memuaskan. Semoga kedepannya akan banyak mahasiswa magang ke Lombok Tengah.

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

- Tetap menambal dan meningkatkan wawasan untuk pengetahuan yang lebih luas demi kemajuan warga masyarakat di Lombok.
- Jabilah informasi yang baik dan positif selama di Lombok Tengah serta ajak mahasiswa lainnya untuk magang ke Dinas Pariwisata Lombok Tengah khususnya dan instansi lainnya di Lombok Tengah.

Karimah



B. Lampiran Sertifikat Magang

1. Sertifikat Magang



2. Surat Telah Selesai Magang

 **PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH**
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
Alamat : Jl. Raden Pongoh Kantor Bupati Gedung A Lanté 3.
Telp. (0170) 654178 & 654049 Praya 83511

SURAT KETERANGAN
Nomor : 070 / 132 /SET/ PARBUD

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. LENDEK JAYADI,SE,MM.**
NIP : 196512311986021085
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Lombok Tengah Prov. NTB

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

No	Nama	NIM	Jurusan
1.	Mifahul Anwar	402019511025	Hubungan Internasional
2.	Sahmun Karihan Mukin	402019511043	Hubungan Internasional

telah melaksanakan Magang pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah sejak tanggal 18 Juli 2022 s/d 9 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Praya, 12 September 2022
Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Lombok Tengah,


H. LENDEK JAYADI, S.E,MM
NIP. 196512311986021085

3. Surat Telah di Terima Magang



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jln. Raden pугuh Kantor Bupati Gedung A Lantai 3
(0370) 654378 & 654648 Praya 83611

Praya, 12 September 2022
18 Safar 1444 H

Nomor : 800/133/Set/PARBUD
Lampiran :-
Perihal : Kesiediaan Menerima Mahasiswa
Magang

Kepada
Yth Dekan Fakultas Humaniora
UNIDA

di
Tempat

*Bismillahirrohmanirrohm
Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Menunjuk Surat Saudara Nomor 142/UNIDA/FH-1/XII/1443 tanggal 07 Juli 2022 Perihal Permohonan Izin Magang pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Lombok Tengah an :

No	Nama	NIM	Jurusan
1.	Miftahul Anwar	402019511026	Hubungan Internasional
2.	Sahman Karhan Mukin	402019511043	Hubungan Internasional

dengan ini kami sampaikan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa tersebut di atas untuk melaksanakan Magang dari tanggal 18 Juli 2022 s/d 9 September 2022.

Demikian surat ini kami sampaikan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

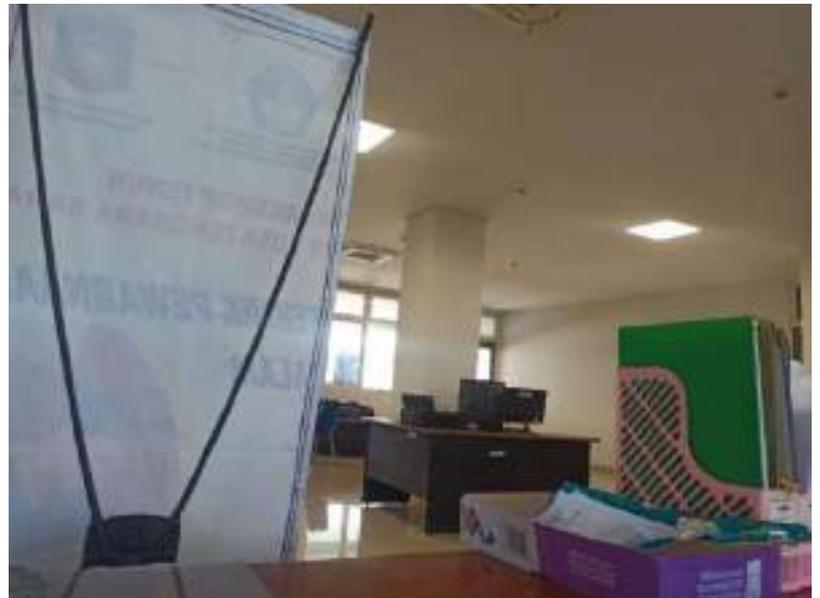
Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh



Di Tempat, Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Lombok Tengah,
H. IRENEK JAYADI, SE., MM
NIP. 196512311986021085

4. Lampiran Galeri Foto Mahasiswa selama Magang

1.1. Tempat Magang



1.2. Pembukaan Sky Lancing



1.3. Kegiatan Senam dan Gempur Rokok Ilegal



1.4. Kunjungan Pasca Serjana IPB



1.5. Bimbingan Teknis Sinergi



1.6. Kegiatan senam dan penyambutan 17 Agustus



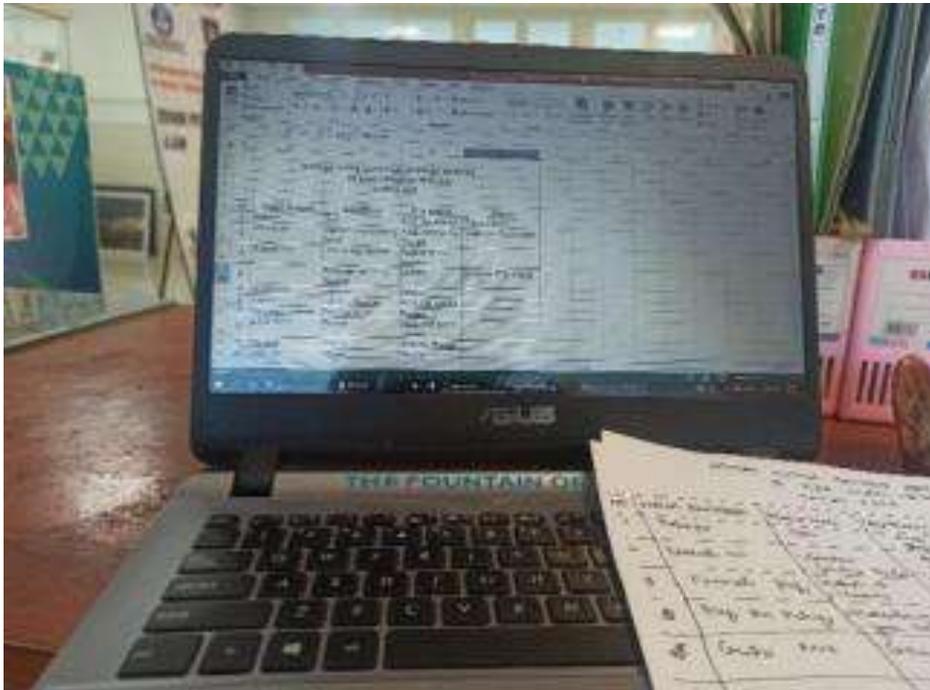
1.7. Pembukaan Fasilitas Kebudayaan Muktesa Ecoprint



1.8. Focus Group Discussion



1.9. Pembuatan Data Cagar Budaya



1.10. Acara 17 Agustus



1.11. Pelatihan HomeStay / Pondok Wisata



1.12. Pamitan dengan Staff Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

