

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
PRAKTEK PENGAYAAN LAPANGAN
KANTOR KEMETERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG /
BADAN PERTANAHAN NASIONAL KABUPATEN
PONOROGO**



Nomor Dokumen	: FORM/UNIDA/MUTU-05A
Fakultas/Unit Pengelola	: Fakultas Syariah
Program Studi/Unit Kerja	: Hukum Ekonomi Syariah

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
1447/2025

HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Kegiatan : Program Pengalaman Lapangan
2. Bidang : Akademik
3. Pelaksana :
a. Nama :

NO	NAMA	NIM
1.	Figgi Balqih Prapshandya	432022312070
2.	Naufal Fikri Setyawan	432022312162
3.	Muhammad Nurul Faizin	432022322099

- b. Kelas : B (Rabithah)
c. Fakultas/Pengelola : Syariah
d. Prodi/Unit Kerja : Perbandingan Madzhab Dan Hukum Ekonomi Syariah
4. Jumlah Biaya : Rp. 336.000
5. Sumber Dana : Dana Mandiri (Iuran Bersama)
6. Lokasi Kegiatan : Kantor Kementerian Agraria Dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Ponorogo Jl. Pramuka No. 32 , Sultanagung, Ronowijayan, Kec. Siman, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur 63411.

Ponorogo, 16 Agustus 2025

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



Helmy Fauzy Ahmad, S.E., M.H.
NIY. 200717

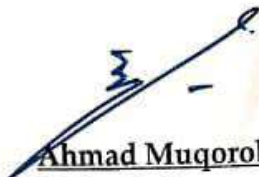
Pembimbing Pamong



Dzulfikar Zuhair, S.H.
NIP. 19961218 202204 1 001

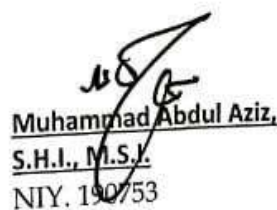
Menyetujui,

Wakil Dekan 1



Ahmad Muqorobin, S.H.I.,
M.A., Ph.D.
NIY. 150503

Ka.Prodi Hukum Ekonomi
Syariah



Muhammad Abdul Aziz,
S.H.I., M.S.I.
NIY. 190753

DESKRIPSI KEGIATAN

Nama Dan Tema

Nama kegiatan : Program Pengalaman Lapangan

Tema kegiatan : Memperkenalkan kepada mahasiswa Hukum Ekonomi Syariah dunia kerja dan Lapangan dan menerapkan prinsip-prinsip Hukum Agraria dalam penyelegaraan tugas Kementerian ATR/BPN

Waktu dan Kegiatan

Hari : Senin–Jum’at

Tanggal : 23 Juni 2025-18 Juli 2025

Waktu : 08.00 – 16.30 WIB

Tempat : Kantor Kementerian Agraria Dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Ponorogo Jl. Pramuka No. 32 , Sultanagung, Ronowijayan, Kec. Siman, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur 63411

Pelaksanaan : Offline

TUJUAN KEGIATAN

1. Mengembangkan Kompetensi: Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang profesionalnya
2. Penerapan Teori Praktis: Menghubungkan teori yang dipelajari di kelas dengan praktik nyata di lapangan
3. Pengembangan Soft Skill: Meningkatkan kemampuan berkomunikasi, bekerja sama, dan memecahkan masalah.
4. Meningkatkan Kesiapan Kerja: Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja dengan lebih siap dan percaya diri.

ANGGARAN KEGIATAN

1. Anggaran dari hasil iuran bersama sebesar Rp. 336.000,00
2. Anggaran terkumpul sebesar Rp. 336.000,00 dan digunakan sebesar Rp. 336.000,00

Dengan rincian sebagai berikut :

A. Cenderamata dan Kenang-Kenangan

No.	Kebutuhan	Banyak	Harga Satuan	Jumlah
1	Mug Costum	12 buah	Rp. 18.000,00	Rp. 216.000,00
2	Vendel Akrilik	1 buah	Rp. 80.000,00	Rp. 80.000,00

B. Perlengkapan

No.	Kebutuhan	Banyak	Harga Satuan	Jumlah
1	Co Card	2	Rp. 20.000,00	Rp. 40.000,00

C. Total Keseluruhan

No.	Kebutuhan	Jumlah
1	Cenderamata dan Kenang-Kenangan	Rp. 296.000,00
2	Perlengkapan	Rp. 40.000,00
	Total	Rp. 336.000,00

PROFIL KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN PONOROGO

1. SEJARAH

Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR) Republik Indonesia awalnya terbentuk pada tahun 1955 berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 55 Tahun 1955. Sebelum itu, urusan agraria masih berada di bawah Departemen Dalam Negeri karena belum dianggap sebagai sektor yang strategis. Tonggak penting dalam reformasi pertanahan terjadi pada 24 September 1960 dengan disahkannya Undang-Undang Pokok Agraria (UUPA) Nomor 5 Tahun 1960. UUPA ini menjadi dasar hukum nasional pertama yang mengatur tanah berdasarkan prinsip-prinsip hukum adat, menggantikan sistem kolonial *Agrarische Wet* dan mengakhiri dualisme hukum agraria di Indonesia.

Setelah pengesahan UUPA, struktur kelembagaan agraria mengalami berbagai perubahan. Pada tahun 1965, Departemen Agraria direduksi menjadi Direktorat Jenderal di bawah Departemen Dalam Negeri, lalu kembali mengalami penyesuaian struktur dan tugas. Penyatuan instansi agraria daerah dilakukan melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri pada tahun 1972, membentuk kantor-kantor agraria di tingkat provinsi dan kabupaten/kota. Peningkatan kebutuhan akan tanah di masa Orde Baru menyebabkan status Direktorat Jenderal Agraria diubah menjadi Badan Pertanahan Nasional (BPN) melalui Keputusan Presiden Nomor 26 Tahun 1988, menjadikannya lembaga non-departemen yang langsung bertanggung jawab kepada Presiden.

Pada tahun-tahun berikutnya, posisi dan struktur kelembagaan BPN terus mengalami pembaruan sesuai kebutuhan nasional. Di era Presiden Abdurrahman Wahid, Kementerian Negara Agraria dibubarkan dan kewenangan kepala BPN dialihkan ke Menteri Dalam Negeri. Lalu, pada masa Presiden Megawati dan Presiden Susilo Bambang Yudhoyono, BPN semakin diperkuat sebagai lembaga yang mengelola kebijakan pertanahan secara nasional. Reformasi kelembagaan kembali dilakukan pada masa pemerintahan Presiden Joko Widodo, dengan menyatukan BPN dan unit-unit tata ruang serta informasi geospasial ke dalam Kementerian Agraria dan Tata Ruang, sebagaimana diamanatkan dalam UUPA 1960 dan semangat Pasal 33 Ayat 3 UUD 1945.

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 27-2-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 1 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

2. STRUKTUR



3. TUGAS DAN FUNGSI

Sesuai Pasal 4 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 47 tahun 2020 tentang Kementerian Agraria dan Tata Ruang, Kementerian Agraria dan Tata Ruang (ATR) mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agraria/pertanahan dan tata ruang untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam melaksanakan tugasnya, Kementerian ATR menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang tata ruang, infrastruktur keagrariaan/pertanahan, hubungan hukum keagrariaan/pertanahan, penataan agraria/pertanahan, pengadaan tanah, pengendalian pemanfaatan ruang dan penguasaan tanah, serta penanganan masalah agraria/pertanahan, pemanfaatan ruang, dan tanah;

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 2 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

1. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
2. Pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
3. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang;
4. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Agraria dan Tata Ruang di daerah; dan
5. Pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang

Dalam melaksanakan tugasnya, BPN menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan;
2. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan;
3. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penetapan hak tanah, pendaftaran tanah, dan pemberdayaan masyarakat;
4. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengaturan, penataan dan pengendalian kebijakan pertanahan;
5. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengadaan tanah;
6. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengendalian dan penanganan sengketa dan perkara pertanahan;
7. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BPN;
8. Pelaksanaan koordinasi tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan BPN;
9. Pelaksanaan pengelolaan data informasi lahan pertanian pangan berkelanjutan dan informasi di bidang pertanahan;
10. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang pertanahan; dan
11. Pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang pertanahan.
12. Untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi BPN di daerah, dibentuk Kantor Wilayah BPN di provinsi dan Kantor Pertanahan di kabupaten/kota.

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 3 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

4. KEWENANGAN

Kewenangan

Wewenang ATR/BPN:

- Perumusan kebijakan:
ATR/BPN memiliki wewenang untuk merumuskan kebijakan di bidang pertanahan dan tata ruang, termasuk kebijakan terkait hak atas tanah, pendaftaran tanah, penataan ruang, dan pengelolaan tanah.
- Penetapan hak atas tanah:
ATR/BPN berwenang menetapkan hak atas tanah, seperti hak milik, hak guna usaha, hak pakai, dan hak pengelolaan.
- Pendaftaran tanah:
ATR/BPN bertanggung jawab atas pendaftaran tanah, termasuk pencatatan hak-hak atas tanah, perubahan data tanah, dan penerbitan sertifikat hak atas tanah.
- Pengukuran dan pemetaan:
ATR/BPN melakukan pengukuran dan pemetaan bidang tanah untuk mendukung kegiatan pendaftaran tanah dan penataan ruang.
- Pengendalian dan penataan:
ATR/BPN memiliki wewenang untuk mengendalikan pemanfaatan ruang dan penggunaan tanah, serta menata kembali penggunaan tanah yang tidak sesuai dengan peraturan.
- Penyelesaian sengketa dan konflik:
ATR/BPN berwenang dalam menyelesaikan sengketa dan konflik pertanahan, baik melalui mediasi, adjudikasi, maupun melalui proses pengadilan.
- Pengadaan tanah:
ATR/BPN memiliki wewenang dalam pengadaan tanah untuk kepentingan umum, dengan prinsip ganti rugi yang adil dan layak.
- Pelayanan publik:
ATR/BPN menyelenggarakan pelayanan publik di bidang pertanahan, seperti penerbitan sertifikat, informasi pertanahan, dan konsultasi pertanahan.

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 27-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 4 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

DOKUMENTASI AUDIO VISUAL KEGIATAN

Berikut ini adalah foto-foto kegiatan:



Foto 1. Pelatihan Tata Cara Kerja

Foto 2.Klasifikasi BT, BW, dan HGB



Foto 3. Pengarsipan Buku

Foto 4. Validasi Buku Tanah

Dokumentasi lengkap bisa diperoleh di database peserta PPL :

1. Dokumentasi foto dan video bisa dilihat di
<https://drive.google.com/drive/folders/1SawhcVJo5bHkaTldrRfbT62j0ZVEmRX1>
2. Laporan Individu Peserta
<https://drive.google.com/drive/folders/1Tu4kTO59oIPXsjMSj4gJvBzoizWu6zFC>
3. Nilai Peserta
https://drive.google.com/drive/folders/1X_13LNPgZEB-CdFkM45BBpabsXhQIkbm

HASIL KEGIATAN

1. Terciptanya laporan kegiatan Progam Pengayaan Lapangan
2. Terciptanya mahasiswa yang siap untuk diterjunkan ke dalam dunia kerja
3. Menghasilkan pemuda islami yang mampu menggerakkan serta mengerti kegiatan kegiatan di dalam dunia kerja dengan mempraktikan teori yang didapatnya di perkuliahan
4. Telah Menambah wawasan keilmuan yang siap digunakan untuk masa yang akan datang
5. Menghasilkan pengalaman nyata dalam mengelola arsip pertanahan, seperti pencarian, pengelompokan, verifikasi, dan validasi buku tanah.
6. Bertambahnya wawasan keilmuan mengenai hukum agraria dan tertib administrasi pertanahan sebagai bekal di masa yang akan datang.

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Progam Pengalaman Lapangan. yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara. Laporan kegiatan lomba ini kami buat dengan sebenar- benarnya, jika masih terdapat banyak kesalahan pada laporan ini akan kami perbaiki lagi di kegiatan selanjutnya.

Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya acara ini sehingga terlaksana dengan lancar dan sukses. Semoga segala usaha kita mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN 1 : Rekapitulasi Kegiatan Harian

No.	Hari/Tanggal	Bagian/Ruangan	Kegiatan	Hasil Observasi
1	Senin, 23 Juni 2025	Kantor Kementerian Agraria dan Tata Ruang Kab. Ponorogo	Observasi ke berbagai Sektor di Kantor ATR/BPN Ponorogo	Kantor ATR/BPN Kabupaten Ponorogo merupakan instansi pemerintah yang memiliki kewenangan khusus dalam bidang pertanahan, meliputi pendaftaran tanah, penerbitan sertifikat hak atas tanah, penataan penggunaan tanah, serta penyelesaian sengketa pertanahan di wilayah Kabupaten Ponorogo.
2	Selasa, 24 Juni 2025	Ruang Tata Usaha Kantor Ponorogo	Pembagian tugas magang dan pengenalan kantor	Peserta magang ditempatkan di bagian arsip buku pertanahan dan loket pelayanan untuk mempelajari tata kelola dokumen pertanahan serta proses pelayanan kepada masyarakat secara langsung
3	Rabu, 25 Juni 2025	Bagian arsip buku tanah	Penjelasan mengenai tata cara kerja dan pengelompokan sertifikat tanah sesuai yang tertera di UUPA	Peserta magang mengikuti pengenalan dengan bagian arsip, pelatihan dan pembacaan tata cara kerja, serta melaksanakan pembersihan umum sebagai bagian dari kegiatan observasi. Serta mendapatkan arahan tentang jenis-jenis hak tanah yang ada dalam UUPA
4	Kamis, 26 Juni 2025	Bagian arsip buku tanah dan Gudang Arsip	Penjelasan mengenai jenis-jenis layanan yang disediakan	Jenis jenis pelayanan yang ada di kementerian ATR / BPN meliputi pendaftaran tanah, pelayanan sertifikat tanah, pemeliharaan data pendaftar tanah, pelayanan

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 1 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

			oleh kemeterian ATR / BPN	informasi pertanahan,dan pelayanan sengketa pertanahan
5	Senin, 30 Juni 2025	Bagian Arsip Buku Tanah (Sertifikasi Wakaf)	Membantu staf dalam pencarian buku tanah dan sertifikasi tanah serta percepatan sertifikasi tanah wakaf	Proses sertifikasi tanah wakaf dilakukan setelah ikrar wakaf disahkan PPAIW, dicatat di KUA, lalu didaftarkan ke Kantor Pertanahan hingga terbit Sertipikat Tanah Wakaf yang menetapkan tanah hanya digunakan sesuai tujuan wakaf dan tidak dapat dialihkan kepemilikannya.
6	Selasa, 1 Juli 2025	Bagian Arsip (Pengelompokan buku tanah sesuai dengan Undang- Undang Pokok Agraria UUPA)	Membantu mengelompok an buku tanah sesuai hak yang tertera dalam UUPA	Hak atas tanah meliputi Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai, Hak Sewa, Hak Membuka Tanah dan Memungut Hasil Hutan, serta hak-hak sementara seperti gadai, menumpang, dan bagi hasil.
8	Rabu, 2 Juli 2025	Bagian Arsip buku tanah (kasifikasi HT, BW, HGB)	Membantu klasifikasi buku tanah setelah diproses	Pelayanan pertanahan yang paling banyak diproses adalah Hak Tanah (Hak pakai), Buku Wakaf Serta HGB (Hak Guna Bangunan) dengan permohonan seperti pemecahan tanah, jual beli dan balik nama.
9	Kamis, 3 Juli 2025	Bagian arsip dan Loket Pelayanan	Membantu staf arsip dalam mencari buku	Buku tanah yang telah diproses disesuaikan sesuai dengan nota proses per warna. Proses-proses

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 2 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

			tanah yang akan diproses	itu meliputi pemecahan tanah, warisan, balik nama, dll
10	Jumat, 4 Juli 2025	Bagian Arsip dan Locket Pelayanan (Pelayanan satu pintu)	Membantu klasifikasi buku tanah setelah diproses	Hak atas tanah yang paling banyak diproses adalah Hak Tanah (Hak pakai), Buku Wakaf Serta HGB (Hak Guna Bangunan)
11	Senin, 7 Juli 2025	Bagian arsip dan Locket Pelayanan	Membantu staf arsip dalam mencari buku tanah	Buku tanah yang telah diproses disesuaikan sesuai dengan nota proses per warna. Proses-proses itu meliputi pemecahan tanah, warisan, balik nama, dll
12	Selasa, 8 Juli 2025	Bagian Arsip (Pengelompokan buku tanah sesuai dengan Undang-Undang Pokok Agraria UUPA)	Membantu mengelompokan buku tanah sesuai hak yang tertera dalam UUPA	Hak atas tanah meliputi Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai, Hak Sewa, Hak Membuka Tanah dan Memungut Hasil Hutan, serta hak-hak sementara seperti gadai, menumpang, dan bagi hasil.
13	Rabu, 9 Juli 2025	Bagian Arsip (Pengelompokan buku tanah sesuai dengan Undang-Undang Pokok Agraria UUPA)	Membantu mengelompokan buku tanah sesuai hak yang tertera dalam UUPA	Hak atas tanah meliputi Hak Milik, Hak Guna Usaha, Hak Guna Bangunan, Hak Pakai, Hak Sewa, Hak Membuka Tanah dan Memungut Hasil Hutan, serta hak-hak sementara seperti gadai, menumpang, dan bagi hasil.
14	Kamis, 10 Juli 2025	Bagian arsip dan Locket Pelayanan	Membantu staf arsip dalam mencari buku	Buku tanah yang telah diproses disesuaikan sesuai dengan nota proses per warna. Proses-proses

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--oA Tgl : 26-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 3 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

			tanah yang telah diproses	itu meliputi pemecahan tanah, warisan, balik nama, dll
15	Jumat, 11 Juli 2025	Bagian arsip dan Locket Pelayanan	Membantu staf arsip dalam mencari buku tanah yang telah diproses	Buku tanah yang telah diproses disesuaikan sesuai dengan nota proses per warna. Proses-proses itu meliputi pemecahan tanah, warisan, balik nama, dll
16	Senin, 14 Juli 2025	Bagian Penetapan Hak dan Pendaftaran	Membantu bagian penetapan hak dan pendaftaran dalam validasi buku tanah	Validasi Hak Tanah (Hak Milik, HGB, HGU, dan Hak Pakai) adalah cara agar data pemilik tanah yang tercatat dalam buku tanah sesuai dengan yang ada tercatat secara elektronik didalam aplikasi SITATA milik kemeterian ATR/BPN
17	Selasa, 15 Juli 2025	Bagian arsip dan Locket Pelayanan	Membantu staf arsip dalam mencari buku tanah yang telah diproses	Buku tanah yang telah diproses disesuaikan sesuai dengan nota proses per warna. Proses-proses itu meliputi pemecahan tanah, warisan, balik nama, dll
18	Rabu, 16 Juli 2025	Bagian Penetapan Hak dan Pendaftaran	Membantu bagian penetapan hak dan pendaftaran dalam validasi buku tanah	Validasi Hak Tanah (Hak Milik, HGB, HGU, dan Hak Pakai) adalah cara agar data pemilik tanah yang tercatat dalam buku tanah sesuai dengan yang ada tercatat secara elektronik didalam aplikasi SITATA milik kemeterian ATR/BPN

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2008-2020 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 4 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

19	Kamis, 17 Juli 2025	Bagian Penetapan Hak dan Pendaftaran	Membantu bagian penetapan hak dan pendaftaran dalam validasi buku tanah	Validasi Hak Tanah (Hak Milik, HGB, HGU, dan Hak Pakai) adalah cara agar data pemilik tanah yang tercatat dalam buku tanah sesuai dengan yang ada tercatat secara elektronik didalam aplikasi SITATA milik kemeterian ATR/BPN
20	Jumat, 18 Juli 2025	Bagian Penetapan Hak dan Pendaftaran	Membantu bagian penetapan hak dan pendaftaran dalam validasi buku tanah	Validasi Hak Tanah (Hak Milik, HGB, HGU, dan Hak Pakai) adalah cara agar data pemilik tanah yang tercatat dalam buku tanah sesuai dengan yang ada tercatat secara elektronik didalam aplikasi SITATA milik kemeterian ATR/BPN

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2025-08-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 0 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Lampiran 1 : Surat Permohonan



No : 414/UNIDA/FS-j/XII/1446
 Lamp : -
 Hal : Permohonan Izin PPL

Faculty of Syari'ah

كلية الشريعة

Ponorogo, 03 Juni 2025 M
07 Dzulhijjah 1446 H

Kepada Yth.
Ketua ATR BPN Kantah Ponorogo
 Jl. Pramuka, Sultanagung, Ronowijayan, Siman, Ponorogo, Jawa Timur
 di-

Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Salam hormat Kami sampaikan, dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian serta untuk pemenuhan Satuan Kredit Semester (SKS) mahasiswa Prodi Hukum Ekonomi Syariah, maka Fakultas Syari'ah UNIDA Gontor mengadakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang *Insha Allah* dilaksanakan pada tanggal 21 Juni s/d 20 Juli 2025.

Sehubungan dengan hal tersebut, Kami mohon agar Bapak/Ibu berkenan memberikan ijin pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di **Kantor ATR BPN Kantah Ponorogo** yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa yang akan melaksanakan PPL adalah:

NO	NAMA	NIM
1.	Muhammad Nurul Faizin	432022322099

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, dan atas bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum wr. wb.



Assoc. Prof. Dr. Imam Kamaluddin, Lc., M.Hum
 NID. 960125

Head Office: Main Campus, University of Darussalam Gontor, Jl Raya Siman Km. 5, Siman, Ponorogo, East Java, 63471
 Phone : (+62352) 483762, Fax: (62352) 488182 Website: <http://unida.gontor.ac.id>, Email: syariah@unida.gontor.ac.id

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--oA Tgl : 26-02-1447/2...A-2.20 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 7 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Lampiran 2 : Draf Kerjasama (Mou)



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN PONOROGO
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Pramuka Nomor 32 Ponorogo, Telpn 0352-481546 email: kab-ponorogo@atr-bpn.go.id

Nomor : 385/UP.02.01-35.02/VI/2025
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Permohonan Magang

Ponorogo, 20 Juni 2025

Yth. Dekan Fakultas Syariah UNIDA Gontor

Di-

Ponorogo

Sehubungan dengan surat Saudara nomor 414/UNIDA/FS-j/XII/1446 tanggal 3 Juni 2025 perihal Permohonan Izin PPL pada Kantor Pertanahan Kabupaten Ponorogo, bersama ini disampaikan bahwa kami menerima izin magang Saudara pada tanggal 23 Juni 2025 hingga 18 Juli 2025 dengan data sebagai berikut:

Nama : Muhammad Nurul Faizin
 NIM : 432022322099

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

An. KEPALA KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN PONOROGO
Kepala Subbagian Tata Usaha

Ditandatangani
secara Elektronik

CHAIRUL ANWAR, S.H., M.H.
NIP. 19880707 201101 1 003

Tembusan, disampaikan kepada:

Yth. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Ponorogo (sebagai laporan)



Dokumen ini sah dan telah ditandatangani secara elektronik melalui e-Office ATR/BPN menggunakan sertifikat elektronik BSR-E, BSSN. Untuk memastikan keasliannya, silakan pindai Kode QR menggunakan fitur 'Validasi Surat' pada aplikasi Sentuh Tanahku

Melayani, Profesional, Terpercaya

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--oA Tgl : 26-02-1447/2025-02-20 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 7 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Lampiran 3 : Surat Keterangan Lulus



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN PONOROGO
PROVINSI JAWA TIMUR**

Jalan Pramuka Nomor 32 Ponorogo, Telpn 0352-481172 email : kab-ponorogo@atrbrpn.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 55 /KET-35.02/VII/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Chairul Anwar, S.H., M.H.
 NIP : 19880707 201101 1 1003
 Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha
 Kantor : Kantor Pertanahan Kabupaten Ponorogo
 Jalan Pramuka No. 32 Ponorogo

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa dibawah ini:

No.	Nama	NIM	Jurusan
1.	Fiqqi Balqih Prapshandya	432022312070	Syariah
2.	Naufal Fikri Setyawan	432022312162	Syariah
3.	Muhammad Nurul Faizin	432022322099	Ekonomi Syariah

Telah melaksanakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) pada Kantor Pertanahan Kabupaten Ponorogo terhitung mulai tanggal 23 Juni 2025 s/d 18 Juli 2025.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ponorogo, 21 Juli 2025
 a.n. Kepala Kantor Pertanahan
 Kabupaten Ponorogo
 Kepala Subbagian Tata Usaha,

Ditandatangani Secara
Elektronik

CHAIRUL ANWAR, S.H., M.H.
 NIP. 19880707 201101 1 1003



Dokumen ini sah dan telah ditandatangani secara elektronik melalui e-Office ATR/BPN menggunakan sertifikat elektronik BSrE, BSSN. Untuk memastikan keasliannya, silakan pindai Kode QR menggunakan fitur 'Validasi Surat' pada aplikasi Sentuh Tanahku

Melayani, Profesional, Terpercaya

v 1.05

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU--0A Tgl : 26-02-1447/2025-08-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 8 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Lampiran 4 : Sertifikat Kegiatan



	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 26-02-1447/20-08-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : 9 / 21 Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Lampiran 5 : Nilai Individu



جامعة دار السلام كوتور
UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

Faculty of Syari'ah
كلية الشريعة

**LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGAYAAN LAPANGAN
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

DATA INSTANSI

Nama Instansi : Kementerian Agraria dan Tata Ruang / Badan Pertanahan Nasional Kab. Ponorogo

Alamat : Jl. Pramuka, Sultanagung, Ronowijayan, Kec. Siman, Kabupaten Ponorogo, Jawa Timur 63411

Telephone/Fax : 082347164135

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD NURUL FAIZIN

NIM : 432022322099

Nilai Total

741 = 92.6 = A.

Paraf Dosen

[Signature]

No	Penilaian	Instansi	Prodi
1	Etika dan Kepribadian	92/A	
2	Penguasaan Materi	90/A	
3	Kedisiplinan	92/A	
4	Kreativitas	92/A	
5	Kerjasama Tim	92/A	
6	Kemampuan Komunikasi	92/A	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	95 A	
8	Pembuatan Laporan (Diisi oleh pembimbing akademik)		96
9	Nilai Rata	645	96

*diisi oleh pihak Instansi/ Instansi/ Lembaga

Selama melakukan PPL Mahasiswa Ybs menunjukkan sikap disiplin, tertib dan rajin dalam melakukan tugasnya.

Angka		Nilai	Keterangan
Interval Skor	Interval Nilai		
90.01 - 100	4.00	A	Lulus
85.01 - 90	3.75	A-	Lulus
70.01 - 80	3.50	B+	Lulus
65.01 - 70	3.00	B	Lulus
60.01 - 65	2.75	B-	Lulus
55.01 - 60	2.50	C+	Lulus
50.01 - 55	2.00	C	Tidak Lulus
45.01 - 50	1.00	D	Tidak Lulus
< 45.00	0.00	E	Tidak Lulus

Ponorogo, 22 Juli 2025

Pimpinan
Instansi/Pengusahaan/Lembaga

[Signature]
Dipertanggungjawabkan
nama, tanda tangan dan cap

