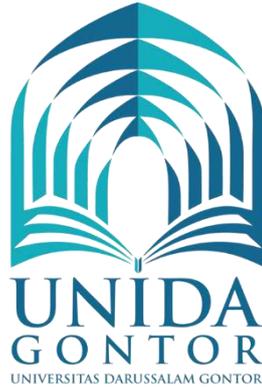


LAPORAN MAGANG
PT GARUDA INDONESIA BRANCH OFFICE SURABAYA
DIVISI PESSENGER DAN KARGO



DIAJUKAN OLEH:

Muhammad Afrizal Sauqi Billah
402019511049

DOSEN PEMBIMBING:

Bagaskara Sagita Wijaya, M.A

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022

LAPORAN
MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL
PT GARUDA INDONESIA BRANCH OFFICE SURABAYA

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:

Muhammad Afrizal Sauqi Billah 402019511049

Dipertanggung Jawabkan di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



Bagaskara Sagita Wijaya, M.A

Laporan Ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian Magang

Ponorogo, _____, _____ 2022

Ketua Program Studi Hubungan Internasional

Novi Rizka Amalia, M.A.

NIY. 150415

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas berkah nikmat-Nya yang tidak terhitung sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang di PT Garuda Branch Office Surabaya. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW dan semoga kita mendapatkan syafaatnya dikemudian hari.

Penulis menyadari bahwa magang yang telah dilakukan selama kurang lebih 60 (enam puluh) hari, tidak cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang dekat dengan masyarakat dan mampu menjadi *problem solver* bagi setiap permasalahan yang berkembang di dalamnya. Banyak pertanyaan yang belum bisa dijawab, banyak permasalahan yang belum bisa diselesaikan. Begitu pula dengan laporan magang ini, penulis harus mengakui bahwasanya laporan ini tidaklah cukup untuk menggambarkan apa yang telah didapatkan. Padanya masih jauh dari kata sempurna, oleh karenanya penulis sangat terbuka dengan berbagai bentuk kritik dan saran untuk menjadikan laporan magang ini menjadi lebih baik.

Kemudian, kepada setiap pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak dalam suksesnya magang ini:

1. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, terutama do'a yang terus mengalir tiada henti-hentinya;
2. Kepada Bapak Rektor Universitas Darussalam Gontor al-Ustadz Prof. Dr. KH. Hamid Fahmi Zarkasyi, Bapak Dekan Fakultas Humaniora al-Ustadz Dr. Mohammad Latief, M.A, dan Ketua Program Studi Hubungan Internasional al-Ustadzah Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A , Mereka adalah sosok penting yang selalu mengayomi dan membimbing kami dalam setiap pembelajaran di UNIDA Gontor;
3. Kepada Bapak Mangantar Bapak Kemas Nomadiar Arsyad dan Bapak Bambang Murcito, selaku pembimbing lapangan yang tidak kenal lelah mengajarkan hal-hal baru serta mendorong untuk terus maju meraih mimpi;

4. Kepada Al-Ustadz Bagaskara Sagita Wijaya, M.A., selaku dosen pembimbing magang yang tidak bosan untuk memberikan arahan dan evaluasi dalam proses magang ini;
5. Kepada segenap dosen, staf, dan karyawan di UNIDA Gontor, khususnya Prodi HI UNIDA Gontor yang selalu mendorong kami selaku mahasiswa untuk maju dan berkarya sampai titik ini dan titik-titik berikutnya dikemudian hari;
6. Kepada seluruh staf dan pegawai PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya, yang telah menerima penulis dengan baik selama program magang di sana;
7. Teman-teman mahasiswa Prodi HI UNIDA Gontor yang selalu mendukung satu sama lain demi kelancaran selama magang di Surabaya.

penulis ucapkan ribuan terima kasih, karena tanpa dukungan dan bantuan kalian, keberhasilan ini hanyalah angan-angan belaka.

Akhirnya, penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat memberi manfaat untuk banyak pihak, baik dari segi pengalaman, pengetahuan, peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Kemudian bisa menjadi bahan pertimbangan untuk menggali pengalaman kerja lebih banyak PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya.

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama & NIM : A02019511049 / M. Afrizal Fauzi billah

Nama & Alamat PKN : PT. Garuda Indonesia BO Surabaya
Jl. Tunjungan No.29 Surabaya

Pembimbing Lapangan : Bambang Murcito

Lama PKN : 2 bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	95
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	95
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	95
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	95
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	95
6.	Kehadiran di lokasi magang	95
TOTAL NILAI		570

*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Surabaya, 25 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan,

TTD 

(Bambang Murcito)
NIP/NRP. 540301



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : PT. Garuda Indonesia
.....
.....
Pembimbing Lapangan : Bambang Murtito
Lama PKN : 2 Bulan
Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{570}{6} = \underline{\underline{95}}$

Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A = 80 < - 100
B+ = 75 < - 80
B = 69 < - 75
C+ = 60 < - 69
C = 55 < - 60
D+ = 50 < - 55
D = 45 < - 50
E = 0 < - 44

Surabaya, 26 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan,


.....
(Bambang Murtito)
NIP/NRP. 540301



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

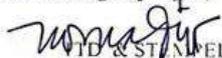
Nama & NIM : 9020195110419 / I. M. Afrizal Saugdi bilal
 Nama & Alamat PKN : P.T. Garuda Indonesia BO Surabaya
 Jl. Tunjungan NO. 29 Surabaya
 Pembimbing Lapangan : Kemas Nomadiar
 Lama PKN : 2 bulan

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	95
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	95
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	95
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	90
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	90
6.	Kehadiran di lokasi magang	100
TOTAL NILAI		565

*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Surabaya, 25 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan,



 (527690 / kemas.nomadiar)
 NIP/NRP.



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG
PRAKTEK KERJA NYATA
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : PT. Gauda Indonesia (persero) Tbk

Pembimbing Lapangan : kemas nomadiar

Lama PKN : 2 (dua) bulan

Nilai Rata-Rata = $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{565}{6} = \underline{\underline{94,16}}$

Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A	=	80 < - 100
B+	=	75 < - 80
B	=	69 < - 75
C+	=	60 < - 69
C	=	55 < - 60
D+	=	50 < - 55
D	=	45 < - 50
E	=	0 < - 44

Curabaya, 23 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan,

(Signature)
PMD & S/ENIPEL

(527690 kemas nomadiar)
NIP/NRP.

FORM PENILAIAN

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



Faculty of Humanities
كلية العلوم الإنسانية

FORM BIMBINGAN MAGANG

Prodi Hubungan Internasional
UNIDA Gontor

Nama Mahasiswa : Muhammad Afreza Souq Buloh
 NIM : 402019511049
 Tempat dan Tema : PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya
Sales marketing fuel penumpang & kargo
 Dosen Pembimbing : Bagaskara Sagita Wijaya, M.A.

No.	Tanggal Konsultasi	Materi	Tanda Tangan Pembimbing
1	30/juni/2022	Bimbingan & pengarahan magang	
2	18/juli/2022	Laporan mingguan unit penumpang	
3	4/Agustus/2022	Laporan mingguan unit penumpang	
4	18/Agustus/2022	Laporan mingguan unit kargo	
5	1/September/2022	Laporan mingguan unit kargo	
6	6/September/2022	Laporan konsultasi Akhir magang	
7	23/September/2022	Pengesahan laporan Akhir magang	
8			
9			
10			

Catatan:

- Form ini harap dibawa setiap kali bimbingan
- Minimum pertemuan pembimbingan adalah 5 kali
- Isi bimbingan diantaranya: Tema magang dan kegiatan; isi jurnal & umpan balik dosen pembimbing; Kerangka dan Isi Laporan; Revisi Laporan; Penilaian Laporan.

Head Office: Main Campus, University of Darussalam Gontor, Jl. Raya Siman Km. 5, Siman, Ponorogo, East Java, 63471
Phone: +62 352 483762, Fax: +62 352 488182, Website: <http://unida.gontor.ac.id>, Email: flum@unida.gontor.ac.id

Ponorogo, _____, _____ 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

Bagaskara Sagita Wijaya, M.A

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
LEMBAR PENILAIAN MAGANG	iv
LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG.....	viii
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A. Latar Belakang	2
B. Tujuan Magang	3
C. Waktu Pelaksanaan	4
BAB II DESKRIPSI UMUM	
A. Sejarah Singkat Garuda	5
B. Tugas Pokok dan Garuda.....	6
C. Visi, Misi, dan Tujuan Garuda.....	7
D. Struktur Organisasi Garuda.....	8
BAB III DESKRIPSI KHUSUS	
A. Profil Singkat	9
B. Struktur	10
BAB IV HASIL LAPORAN MAGANG	
A. Laporan Kegiatan Harian	11
B. Manfaat Kegiatan Magang	22
C. Tiga Pilar Magang	23
BAB V KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	26
DAFTAR PUSTAKA	27
Lampiran Kritik dan Saran	28
Lampiran Galeri Foto Kegiatan Mahasiswa	30

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Setiap Mahasiswa semester akhir memiliki mata kuliah yang bersifat wajib. Ada mata kuliah yang bersifat akademik dan ada yang bersifat non akademik. salah satu mata kuliah yang bersifat non akademik adalah Magang. Program magang adalah salah satu kegiatan wajib yang harus diikuti seluruh Mahasiswa Hubungan Internasional khususnya di UNIDA Gontor. Magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus laksanakan setiap mahasiswa sebagai cara untuk mempersiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia yang siap bekerja dan berkreasi di tempat kerja yang sesuai dengan bidangnya. Magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Magang juga merupakan proses mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan, minat dan bakat untuk menyelesaikan problem nyata ketika masuk di dalam dunia kerja nantinya. Tentunya dengan hal ini mahasiswa akan mempelajari, mengamati segala hal yang akan terjadi di dunia kerja.

Dimulai pada awal Juli 2022, penulis berkesempatan melaksanakan magang di BUMN klaster Pariwisata dan Pendukung PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya, salah satu Badan Usaha penting yang dimiliki oleh negara. Perusahaan tersebut mengembangkan salah satu perekonomian di Indonesia dan kerjasama lainnya terutama di wilayah Internasional dimana sesuai dengan posisi penulis ditempatkan.

Pada masa magang selama 2 bulan di Garuda Branch Office Surabaya, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan hal-hal baru yang tidak sepenuhnya didapatkan di bangku perkuliahan. Seperti halnya proses Marketing Tiket dan Niaga Kargo melalui berbagai kegiatan seperti Forum Diskusi bersama manajer sales, Discussion session, bertemu dengan Forwarder Internasional, visitasi

Panitia Penyelenggara Umrah dan Haji (PPUH), Kajian Mandiri, pengalaman lain di luar dunia kerja, serta banyak hal lainnya yang tidak dapat di sebut satu per satu.

Selama proses program magang, penulis diterima dan dibimbing di lapangan dengan baik oleh pembimbing lapangan, para pegawai dan manajer di lingkungan kerja BO Surabaya. Hal ini terbukti di keseharian penulis, para pegawai dan manajer sangat terbuka dalam permasalahan, meluangkan waktu untuk mengajarkan dan menjelaskan materi, tegas dalam membimbing hingga semuanya berjalan dengan baik. Penulis juga sering dilibatkan untuk membantu, mengikuti vent dan kegiatan penting yang terkait dengan pengembangan bisnis penjualan tiket penumpang dan Niaga Kargo. Proses magang selama dua bulan tersusun di dalam laporan magang ini. Penulis berharap agar semua pihak yang terkait dalam program magang ini dapat saling mendapatkan pengalaman yang berarti dan dapat meningkatkan SDM mahasiswa selaku subjek atau pelaku magang.

B. TUJUAN MAGANG

Program magang ditetapkan sebagai salah satu pengabdian yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Bagi Prodi Hubungan Internasional Darussalam Gontor. Adapun tujuan program magang untuk mahasiswa sebagai berikut;

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Membiasakan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan ketertarikan mahasiswa dengan isu tertentu.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori atau konsep yang telah didapat di bangku kuliah pada instansi, perusahaan atau organisasi dan memperoleh gambaran nyata pelaksanaan di lapangan kerja.

5. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis kegiatan serta persoalan yang berhubungan dengan konsentrasinya di instansi, perusahaan atau organisasi.

Selama program magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang di berikan dan di tugaskan oleh pihak instansi. Tentunya hal ini memiliki banyak manfaat untuk mahasiswa. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, kreativitas, merancang strategi dan lain-lain.

Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang ini. Individu setiap mahasiswa akan lebih berkembang jika berinkteraksi langsung dengan situasi yang ada di lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan, dan organisasi, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan memasuki situasi dimana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan senioritas, tekanan atasan, *deadline*, kelangsungan instansi, lembur, kepentingan, ketepatan waktu, kompromi dan lain sebagainya. Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan memberi rangsangan terhadap dunia kerja yang akan mereka tentukan di masa mendatang.

C. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan magang selama di BUMN PT Garuda Indonesia BO Surabaya bagian Pengembangan Bisnis Niaga Penumpang dan Kargo dilaksanakan dalam waktu 2 bulan terhitung mulai tanggal 03 Juli sampai dengan 29 Agustus 2022. Lokasi magang ini terletak di Jl. Tunjungan No.29, Genteng, Kecamatan Genteng, Kota Surabaya, Provinsi Jawa timur (60275).

BAB II

DESKRIPSI UMUM

A. SEJARAH SINGKAT GARUDA INDONESIA

Garuda Indonesia adalah sebuah perusahaan penerbangan nasional yang dimiliki oleh negara Indonesia. Maskapai tersebut adalah maskapai pertama dan terbesar yang ada di Indonesia, yang mana memiliki tujuan serta pendekatan yang berorientasi untuk “melayani” serta Garuda Indonesia juga mempunyai slogan yaitu “The Airline Of Indonesia”. Garuda ini sendiri diambil dari nama burung, yaitu burung dari dewa Wisnu dalam legenda pewayangan. Sejarah perkembangan penerbangan dilakukan sejak dulu pada saat Indonesia sedang mempertahankan kemerdekaannya. Penerbangan komersial pertama yang dilakukan oleh Indonesia menggunakan pesawat DC-3 Dakota dengan registrasi RI 001 dari Calcutta ke Rangoon dan diberi nama “Indonesian Airways” dilakukan pada 26 Januari 1949 yang sekaligus juga menjadi hari jadi dari Garuda Indonesia (Garuda Indonesia, 2016).

Pada tanggal 31 Maret 1950, akhirnya Indonesia Airways diubah namanya menjadi Garuda Indonesia Airways dan waktu itu telah memiliki 20 pesawat DC-3/C47 dan 8 pesawat jenis Catalina Amphibi. Selanjutnya Garuda Indonesia Airways dalam batas kemampuannya mengembangkan rute pelayanan dan memodernisasikan armada pesawat terbangnya. Pengembangan dan modernisasi tersebut telah memberikan dampak pada peningkatan jumlah penumpang dan barang yang dapat dilayani. Disamping itu, Garuda Indonesia Airways juga terus melakukan peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia. Peningkatan tersebut bertujuan untuk dapat memberikan citra lebih baik bagi Garuda Indonesia Airways.

Namun pada tanggal 5 November 1985 Garuda Indonesia Airways mengganti lagi namanya menjadi PT. (Persero) Perusahaan Penerbangan Garuda

Indonesia disingkat menjadi PT. Garuda Indonesia dengan logo baru. Secara hukum, merk perusahaan ini dikuatkan dalam akte notaris Soeleman Ardjasmita, SH. Pada tanggal 4 April 1989, perubahan nama dan logo perusahaan tersebut tidak hanya mempengaruhi pelanggan dan citra baru, akan tetapi juga memberi dampak ke dalam perusahaan, khususnya karyawan Garuda untuk mempunyai semangat baru dalam meningkatkan pelayanan kepada pemakai jasa transportasi udara. Seiring dengan terpaan krisis ekonomi diakhir era 90-an, Garuda mencoba keluar dari krisis dibawah kepemimpinan Abdulgani dengan memiliki slogan baru “Garuda Indonesia Kini Lebih Baik”. Agar dalam melaksanakan tugasnya terarah dan jelas untuk mencapai misi dan visi perusahaan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI GARUDA INDONESIA

Adapun tugas pokok dan fungsi Garuda Indonesia adalah sebagai berikut (Budiono, 2010):

- a. Mengadakan pemupukan pendapatan dan keuntungan
- b. Memberikan sumbangan bagi perkembangan pembangunan Negara
- c. Menyelenggarakan usaha pengangkutan udara yang berkualitas baik dalam maupun luar negeri
- d. Melakukan tugas penunjang dan tugas lain yang berhubungan dengan tugas pokok pengangkutan udara.
- e. Melakukan perbaikan dan pemeliharaan pesawat terbang
- f. Meningkatkan kualitas pelayanan secara terus-menerus
- g. Mengembangkan sumber daya manusia dan infrastruktur organisasi untuk meningkatkan efisiensi dan produktifitas sumber daya dalam persaingan global
- h. Menjalin kemitraan dengan swasta, koperasi, dan pengusaha golongan ekonomi lemah (mitra binaan Garuda)

- i. Berpartisipasi aktif dalam referensi kebijakan pemerintah yang berhubungan dengan usaha atau bisnis PT. Garuda Indonesia

C. VISI, MISI, DAN TUJUAN INSTANSI

Adapun Misi Perusahaan PT Garuda Indonesia sebagai berikut (Garuda Indonesia, 2020):

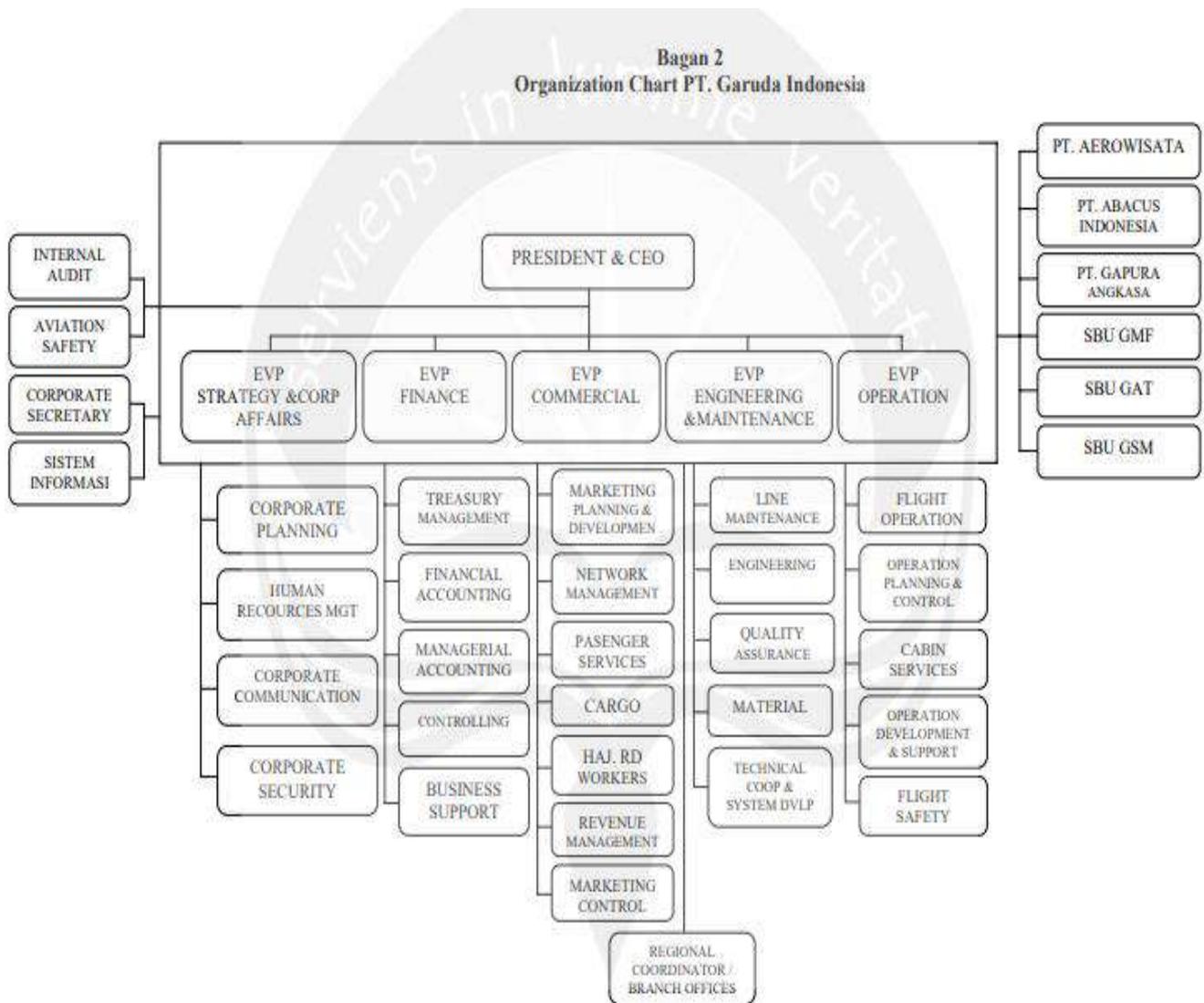
- a. Memberikan pelayanan jasa angkutan udara berkualitas dan berorientasi kepada kepuasan pengguna jasa yang terintegrasi dengan perdagangan, transportasi dan industri melalui pengelolaan secara profesional.
- b. Memupuk keuntungan dengan menyelenggarakan jasa usaha pengangkutan orang dan barang dari suatu tempat ke tempat lain baik didalam negeri maupun ke dan dari luar negeri serta kegiatan lain yang berhubungan dengan bidang usaha pengangkutan udara.
- c. Melaksanakan dan menunjang kebijakan dan program pemerintah di bidang pembangunan dan ekonomi nasional pada umumnya, khususnya dibidang jasa pengangkutan udara dan bidang lainnya yang terkait.

Visi Perusahaan:

Visi perusahaan Garuda adalah adalah:

Pemantapan eksistensi PT. Garuda Indonesia menjadi perusahaan penerbangan terdepan di Asia dengan membangun image berdasarkan kualitas yang tinggi atas pelayanan dan reservasi serta rasionalisasi rute network dengan tidak menerbangi lagi rute-rute yang tidak menguntungkan serta mengevaluasi dan mengembangkan rute-rute baru yang menguntungkan.

D. STRUKTUR ORGANISASI GARUDA INDONESIA



Sumber: Website Garuda Indonesia

BAB III

DESKRIPSI KHUSUS

A. PROFIL SINGKAT

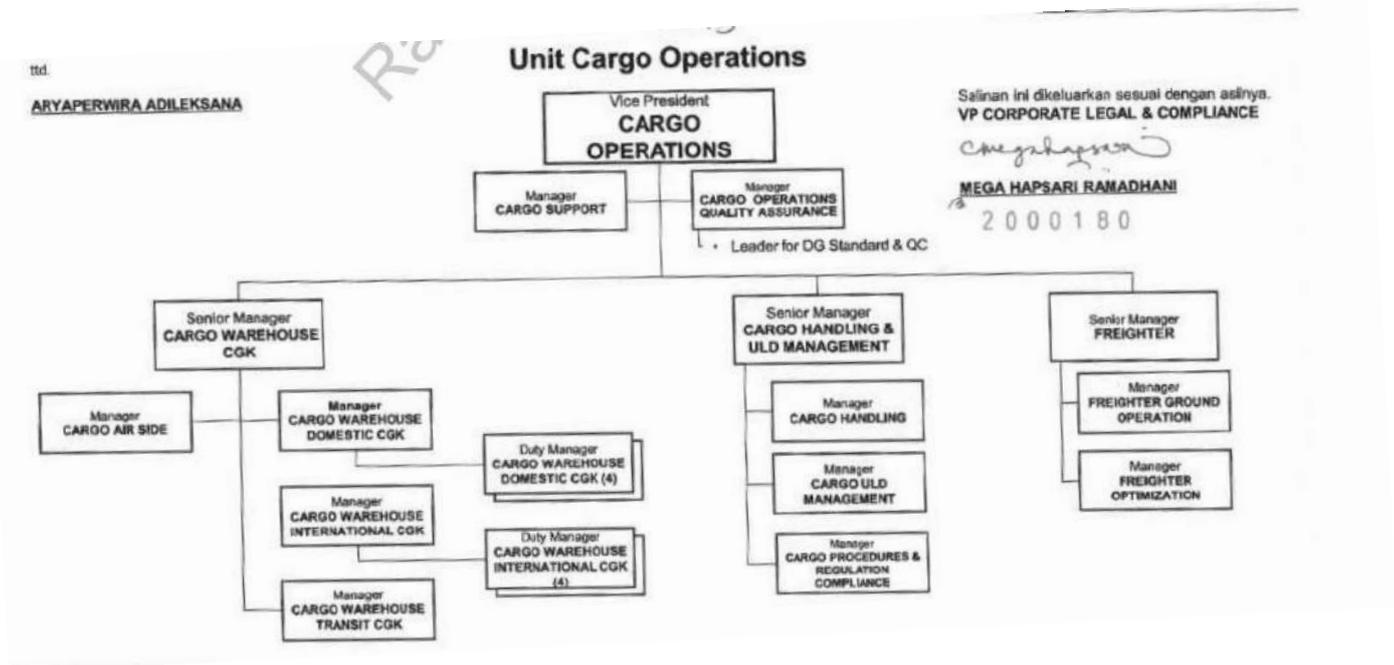
PT Garuda Indonesia (Persero) atau biasa dikenal dengan Garuda Indonesia merupakan salah satu maskapai penerbangan terkemuka di Indonesia. Maskapai penerbangan ini pertama kali mengudara pada tahun 1940-an dalam era pendudukan Belanda. Pada saat itu maskapai masih bernama Indonesian Airways sejak 26 Januari 1949 dengan pesawat pertama-nya yang bernama Seulawah atau Gunung Emas. Pada awalnya Garuda Indonesia merupakan hasil kerjasama antara pemerintah Indonesia dengan Koninklijke Luchtvaart Maatschappij (KLM), yang merupakan maskapai Belanda yang kemudian semua sahamnya dimiliki oleh Indonesia pada tahun 1953. Pada tahun 1953, Garuda Indonesia telah berhasil memiliki 27 pesawat beserta staf-staf profesional (Setya, 2020). Garuda Indonesia memiliki salah satu cabang disurabaya yang terletak di jalan Tunjungan No. 29 Surabaya.

Garuda Indonesia memiliki 2 divisi segmen market, yaitu divisi Pessenger (PAX), dan divisi Cargo. Pada divisi Pessenger memiliki beberapa Person In Case (PIC) sebagai penanggung jawab pada bidangnya masing-masing. Ada PIC Middle East yang mengurus di bidang Haji dan Umrah, PIC Marketing yang mengurus tentang PIC yang bertugas untuk memberikan promosi harga, event event Garuda, mengupdate berita terkini khususnya penjualan tiket untuk di sebarluaskan. Adapun PIC GASO (Garuda Indonesia Sales Office) yang bertugas untuk penjualan tiket. Untuk redeem garuda mails, atau yang hal hal yang berurusan tentang tiket garuda. PIC Rute adalah PIC yang bertugas untuk memberikan informasi tentang rute penerbangan domestik maupun internasional.berikutnya ada PIC Corporate yang handle tipe penumpang corporate (penumpang yg melakukan perjalanan dinas dgn pembiayaan dari perusahaan). PIC Agency adalah Agency adalah salah satu chanel penjualan

garuda yang bekerjasama dengan pihak ketiga. chanel penjualan tiket GA yang dijalankan oleh pihak ketiga yaitu agent.

Divisi Cargo juga memiliki PIC dan penugasan yang berbeda dari Divisi PAX. Diantaranya adalah PIC Analisa Cargo domestik yang menganalisa data produk komoditas kargo rute domestik, adapun PIC Analisa Cargo Internasional yang menganalisa data produk komoditas kargo rute Internasional. PIC Cargo Service Center Domestic adalah PIC yang bertugas Untuk menjadi Frontliner kargo dan dan berhadapan secara langsung dengan pelanggan untuk reservasi kargo rute domestik. Sedangkan PIC Cargo Service Center Internasional adalah PIC yang bertugas Untuk menjadi Frontliner kargo dan dan berhadapan secara langsung dengan pelanggan untuk reservasi kargo rute Internasional.

B. STRUKTUR BAGIAN



Sumber: Cargo Handling Manual Book

BAB IV
HASIL LAPORAN MAGANG

A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Bagian Pessenger

No	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Hasil Pembelajaran
1	Ahad, 3 Juli 2022	Pemberangkatan ke lokasi Magang	Mengecek kesiapan peserta Magang baik secara mental dan fisik.	Mempersiapkan Kesiapan peserta magang lahir dan batin
2	Senin, 4 Juli 2022	Pembukaan dan Pengarahan Magang	Belajar memahami terkait penumpang dan kargo.	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan diri, dan Pembukaan Magang - Pembagian Tempat pembelajaran - Pengarahan secara Intensif tentang kantor dan perusahaan.
3	Selasa- Rabu, 5-6 Juli 2022	Mempelajari tentang Profil Perusahaan PT. Garuda Indonesia	Untuk menambah wawasan dan mengetahui Tentang Profil Perusahaan PT. Garuda Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Membaca tentang artikel di Website Garuda - Pengenalan segi Bisnis Garuda, apa saja yang di tawarkan - Menghafalkan 3 Letter Code domestik

				- Mempelajari Jenis pesawat, Yaitu Boeing dan Airbus.
4	Rabu-Jumat, 7-9 Juli 2022	Mempelajari tentang pemberangkatan Haji dan Middle East	Untuk menambah wawasan dan mengetahui bagaimana proses pemberangkatan Haji berlangsung	<ul style="list-style-type: none"> - PIC Middle East Adalah PIC Yang Mengurus Pemberangkatan Haji dan Umrah - Umrah hanya boleh di laksanakan oleh agen Penyelenggara umrah oleh kementrian negara/ PPIU - Haji di bagi menjadi dua , yaitu Regular dan Non Regular
5	Sabtu, 10 Juli 2022	Hari Raya Idul Adha	Memperingati hari raya Idul Adha	-
6	Senin-Kamis, 11-14 Juli 2022	Izin tidak masuk di karenakan mengikuti ujian tengah semester	Mengikuti Ujian tengah semester	Izin tidak masuk di karenakan kewajiban untuk mengikuti UTS
7	Jum'at 15 Juli 2022	Mempelajari Tentang Person In Case (PIC) yang ada di Bagian Penumpang Pt. Garuda	Untuk menambah wawasan dan mempelajari Tentang Person In Case (PIC) yang ada di Bagian Penumpang PT. Garuda.	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat Banyak PIC di Divisi Pessenger, yaitu: PIC Rute , PIC Agency, PIC Corporate, PIC Rute, PIC Middle East, PIC GASO, PIC Marketing. -Mempelajari definisi dan tugas tugas setiap PIC

8	Senin 18 Juli 2022	Izin tidak memasuki Kantor	-	Izin tidak hadir di kantor di karenakan sakit
9	Selasa, 19 Juli 2022	Mempelajari Tentang PIC Rute	Mengetahui dan menambah wawasan tentang PIC Rute dan tugasnya di GIA(Garuda Indonesia Airplane)	<ul style="list-style-type: none"> - Rute adalah tujuan dari penerbangan - PIC Rute di beri wewenang untuk mengawasi beberapa penerbangan - Tugas hariannya membuat BLF (Booking load Factor) atau isian pesawat sebelum terbang
10	Rabu-Jum'at, 20-22 Juli 2022	Mempelajari Tentang PIC Agency	Mengetahui dan menambah wawasan tentang PIC Agency dan tugasnya di GIA	<ul style="list-style-type: none"> - Agency adalah salah satu chanel penjualan garuda yang bekerja sama dengan pihak ketiga. chanel penjualan tiket GA yang dijalankan oleh pihak ketiga yaitu agent. Agency ada 2 macam, agent konvensional & agent online. - PIC Channel: Saluran penjualan tiket Garuda
11	Senin, 25 Juli 2022	Mengikuti Event Livin' By Mandiri Di Pakuwon Mall	Mengamati secara langsung dan mempelajari Proses Penjualan Tiket secara langsung kepada Customer dan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamati secara langsung dan mempelajari Proses Penjualan Tiket secara langsung kepada Customer dan

			membuat video story untuk stand garuda	<ul style="list-style-type: none"> - membuat video story untuk marketing stand garuda - Kunjungan ke salah satu kantor Garuda yang terletak di Pakuwon Mall
12	Selasa, 26 Juli 2022	Izin tidak memasuki Kantor	-	Izin tidak hadir di kantor di karenakan sakit dan mengerjakan UTS susulan.
13	Rabu-Kamis, 27-28 Juli 2022	Mempelajari tentang PIC Corporate	Mengetahui dan menambah wawasan tentang PIC Corporate dan tugasnya di GIA	<ul style="list-style-type: none"> - Corporate : unit yg handle tipe penumpang corporate (penumpang yg melakukan perjalanan dinas dgn pembiayaan dari perusahaan - Tugasnya : Prospek, mencari corporate baru untuk di ajak kerjasama, kenalan sama beberapa pihak corporate di area Surabaya dan sidoarjo offering benefit kerjasama corporate GA

14	Jum'at dan Senin- 29 dan 1, Juli, Agustus 2022	Mempelajari tentang PIC GASO (Garuda Indonesia Sales Office)	Mengetahui dan menambah wawasan tentang PIC GASO dan tugasnya di GIA	<ul style="list-style-type: none"> - GASO adalah singkatan dari garuda Indonesia sales office adalah kantor penjualan tiket. Untuk redeem garuda mails - CTO : City ticketing office di surabaya ada di pakuwon lt.2 dan hotel bumi.bandara juanda - Berhadapan dengan pelanggan secara langsung untuk pembelian tiket, untuk reedem tiket - Ada Acara pelepasan Purnabakti yang mana salah satu pegawai GA pindah masa pengabdiannya di pindahkan ke kota lain.
----	---	--	--	--

Bagian Cargo

No	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Hambatan Program
1	Kamis ,4 Agustus 2022	Pengenalan Product Knowledge GA Cargo	Mempelajari tentang GA Cargo dan apa saja yang di bahas di GA Cargo	- Cargo didefinisikan secara sederhana adalah semua (goods) yang dikirim melalui udara, laut, atau darat yang biasanya untuk diperdagangkan, baik

				<p>antar wilayah/kota di dalam negeri maupun antar Negara (internasional)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdasarkan penanganannya, kargo dibagi ke dalam dua golongan besar, yaitu general cargo dan special cargo. Adapun macam-macam jenis kargo yaitu General Cargo, Special Cargo - Rumus yang digunakan untuk pengiriman barang domestik & internasional via udara adalah: Panjang (cm) X Lebar (cm) X Tinggi (cm) : 6.000 - Acara Kunjungan ke Gudang JNE untuk mengadakan kerjasama - Kunjungan ke salah Gudang logistik lainnya untuk mengadakan kerjasama.
2	Jum'at 5 Agustus 2022	Izin tidak memasuki Kantor	-	Izin tidak hadir di kantor dikarenakan sakit
3	Senin-Kamis, 8-11 Agustus 2022	Pengenalan Kode Penerbangan (Three Letter Code) dan Mempelajari tugas dari PIC PIC Cargo Service Center International dan PIC	Mempelajari Code Penerbangan (Three Letter Code)	<ul style="list-style-type: none"> - Three Letter Code adalah kode bandara yang berupa 3 huruf berbeda sesuai dengan domisili bandara. Setiap bandara memiliki kode masing-masing yang ditetapkan oleh IATA (International Air Transport

		Analisa Cargo International		Association). - Singkatan dari tiga huruf kapital tersebut merupakan petunjuk agar orang tau tujuan pesawat tersebut, tetapi ada beberapa Three Letter code yang singkatan hampir sama dengan daerah tersebut
		Mempelajari Direct Flight Kargo Origin Surabaya (Domestik) - Mempelajari tugas dari PIC PIC Cargo Service Center Domestik dan PIC Analisa Cargo domestik	Mengetahui jalur penerbangan kargo tujuan Surabaya (Domestik)	- Rute Direct Flight Kargo Origin Surabaya: SUB-CGK, SUB-KOE, SUB-AMI, SUB-DPS
4	Jumat, 12 Agustus 2022	Kunjungan Ke Gudang JNE dan beberapa gudang logistic lainnya Untuk melakukan kerjasama	Melihat, mempelajari, dan memantau secara langsung proses kerjasama dan pengunjungan suatu gudang	Melihat, mempelajari, dan memantau secara langsung proses kerjasama dan pengunjungan suatu gudang
5	Senin, 15 Agustus 2022	Mempelajari Produk & Komoditas Kargo	Mengetahui Produk dan Komoditi yang dapat di angkut (Load) ke pesawat terbang	- Live Animal (AVI) adalah hewan-hewan hidup yang dikirim melalui pesawat udara seperti anak ayam, burung, kucing, anjing dll. - Human Remain (HUM) adalah jenazah manusia. HUM dibagi

			<p>menjadi dua yaitu :Uncremated in coffin dan Cremated</p> <ul style="list-style-type: none">- Perishable goods (PER) adalah barang – barang yang mudah sekali rusak, hancur, atau busuk, seperti buah-buahan, sayuran, daging, ikan dll.- Valuable goods (VAL) adalah barang-barang yang memiliki nilai yang tinggi atau barang-barang berharga seperti emas, intan, berlian, bank note, dore dll- Strongly smelling goods yaitu barang yang memiliki bau yang sangat menyengat seperti durian, minyak wangi, minyak kayu putih.- Live Human Organ (LHO) adalah barang-barang yang berupa organ tubuh manusia yang masih berfungsi seperti bola mata, ginjal, hati.- Diplomatic Pouch (DIP) yaitu barang-barang kiriman diplomatik.- Dangerous goods adalah barang-barang kiriman yang berbahaya dan dapat menyebabkan kerusakan pada lingkungan, manusia dan keselamatan penerbangan, jenis-jenis dangerous goods
--	--	--	---

				antara lain : Explosive Goods, Gasses, Flammable Liquids, Flammable Solids, Oxidizing Substances, Organic peroxide, Toxic, Infectious substances, Radioactive Materialm Corrosives, Miscellaneous Dangerous goods
6	Selasa,16 Agustus 2022	Mempelajari e-book Cargo Handling Manual	Mengetahui Gambaran dan Standarisasi Penanganan Kargo	- Basic Cargo Handling Manual: Mempelajari standarisasi penanganan cargo - Special Shipment loading priorities: Aircraft on ground spares Garuda Indonesia, Human remain, live animal, perishable, valuable - General cargo loading priorities: premium product, valuable, mail, general cargo
7	Rabu 17 Agustus 2022	Libur Tanggal merah 17 Agustus 1945	Memperingati 17 Agustus 1945	-
8	Kamis, 18 Agustus 2022	Mempelajari pesawat bagian kargo bersama mas Chandra	Mengetahui bagian pesawat (kompartemen) untuk mengetahui muatan kargo sesuai kompartemen pesawat.	- Mengetahui bagian pesawat (kompartemen) untuk mengetahui muatan kargo sesuai kompartemen pesawat. - Bagian Kompartemen Pesawat ada bagian forward, After, kemudian ada bulk

				- Mempelajari jenis jenis pesawat penumpang, ciri ciri, serta bentuknya
9	Jumat, 19 Agustus 2022	Mempelajari perhitungan volume kargo sesuai	Mengetahui standarisasi hitung kuantitas Volume dan muatan kargo.	- Rumus yang digunakan untuk pengiriman barang domestik & internasional via udara adalah: Panjang (cm) X Lebar (cm) X Tinggi (cm) : 6.000 Contoh : Barang dengan panjang 100 cm, lebar 100 cm dan tinggi 100 cm, maka memiliki berat volumetrik : $100 \times 100 \times 100 / 6.000 = 166.66 \text{ Kg}$ atau 167 kg.
10	Senin, 22 Agustus 2022	Mempelajari Basic Cargo bersama Manager Kargo	Mengetahui & membuka wawasan lebih luas tentang basic cargo secara Intensive	Di china terdapat pasar Indonesia yang menjual produk dan hasil alam Indonesia. - strategi: melakukan ekspansi ke rute yang di miliki atau tidak. Pengaruh kualitas layanan garuda Indonesia Pengaruh persepsi harga, brand atau merk perusahaan, terhadap kepuasan pelanggan. promosi penjualan terhadap kepuasan pelanggan. - Kendala: 1. Persaingan harga antara pt garuda

				<p>dengan other airland .,</p> <p>2. Ketersediaan space</p> <p>3. Pelayanan garuda Indonesia TEAM GARUDA.(responsive atau tidak)</p> <p>4. Monitoring.</p> <p>- Solusi:</p> <p>1. Memberi harga promo, garuda punya strategi. Garuda memberikan harga murah dengan catatan pelayaran harus benar benar bagus.</p> <p>3. Ketika customer melakukan koordinasi, harus responsive, memenuhi kebutuhan customer. contoh customer minta update informasi terkait jadwal, space, harga, loading unloading.</p> <p>4. Memberikan layanan dengan memonitor cargo, posisi dan informasi sampai tempat tujuan dengan aman.</p>
11	Selasa, 23 Agustus 2022	Mempelajari unit Cargo Service Center (CSC)	Mengetahui Cargo Service Center (CSC) sebagai	- Mempelajari tentang cara reservasi secara langsung kepada customer.

			frontliner dalam pelayanan kargo, juga menjalin Kerja sama Kargo Antar (KSO)	- mempelajari tentang sistem ALTEA - mempelajari penanganan cargo yang di terima secara langsung dari customer untuk rute domestik maupun internasional
12	Rabu-Kamis, 24-25 Agustus 2022	Mengerjakan Laporan akhir magang	Mempersiapkan laporan akhir magang untuk perusahaan dan melaporkannya.	Mempersiapkan laporan akhir magang untuk perusahaan dan melaporkannya.
13	Jumat, 26-29 Agustus 2022	Penutupan Magang di GA BO Surabaya	Penutupan dan Penyelesaian Administrasi dari GA BO Surabaya	Penutupan dan Penyelesaian Administrasi dari GA BO Surabaya

A. MANFAAT KEGIATAN MAGANG

1. Bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa akan memperoleh pengalaman dan di dunia kerja , ilmu pengetahuan serta wawasan yang bermanfaat. tentunya tidak lupa menerapkan suatu kondisi sesuai dengan apa yang telah dipelajari mahasiswa sebelumnya.
- b. Memberikan gambaran dan pengalaman di dalam dunia bekerja kepada mahasiswa sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- c. Supaya mahasiswa mampu melihat betapa sulitnya bersaing di dunia kerja, sehingga mahasiswa dituntut untuk terus mengembangkan ilmu dan keahliannya agar mampu bertahan dalam situasi persaingan yang ketat didunia kerja.
- d. Dapat mengamalkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- e. Dapat mengolah kemampuan dan bakat mahasiswa untuk mengasah skill dalam dunia pekerjaan.

2. Bagi Universitas :
 - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
 - b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Lembaga atau Instansi :
 - a. Mahasiswa yang melaksanakan Magang bisa membantu dalam pengerjaan tugas- tugas kantor di unit- unit kerja.
 - b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.
 - c. Mendapat masukan untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

B. TIGA PILAR MAGANG

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh instansi yang terkait untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, di antaranya adalah:

a. Pengenalan Universitas Darussalam Gontor

Untuk mengenalkan dan mempromosikan Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di instansi tempat magang, yaitu :

1. Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya. Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor.

2. Memperkenalkan bahwa Pondok Modern Darussalam Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpekaannya.

b. Pengetahuan Tentang Hubungan Internasional

Pengetahuan mengenai Hubungan Internasional yang didapatkan dari tempat magang adalah materi-materi mengenai Segmen bisnis dan strategi bisnis Garuda, serta pengetahuan tentang dunia penerbangan. Kesempatan tersebut menjadi sarana menambah khasanah pengetahuan, memperkaya pengalaman serta mengaplikasikan pengetahuan yang telah didapatkan di dalam kelas. Namun perlu diingat bahwa tidak semua data yang baca bisa digunakan dalam penelitian karena sifatnya yang rahasia.

c. Kompetensi individu

Beberapa kompetensi individu yang diperoleh selama magang berlangsung adalah:

1. Menambah keprofesionalitas dalam kinerja tim
2. Memahami cara berkomunikasi dengan baik kepada atasan maupun kepada bapak/ibu staf/ karyawan di kantor.
3. Meningkatkan kedisiplinan diri dengan ketepatan waktu dan suasana lingkungan kerja yang cepat.
4. Meningkatkan ketelitian diri karena dituntut untuk mengingat berkas-berkas dan mengelurakan kembali apabila dibutuhkan.
5. Meningkatkan kesabaran diri karena tiap individu di lapangan kerja memiliki latar belakang yang berbeda.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini banyak memberikan nilai-nilai positif bagi mahasiswa. Salah satunya yaitu mendapatkan pengalaman serta merasakan bekerja langsung di instansi pemerintah dan melihat kinerja yang ada dalam instansi pemerintah. Kegiatan ini sebagai pengalaman bekerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang tidak jauh dari kata kekurangan, akan tetapi kekurangan yang ada diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk diperbaiki menjadi lebih baik lagi dimasa depan.

BAB V

KESIMPULAN

Penulis mendapatkan banyak hal yang bermanfaat di PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya selama 2 bulan memberikan yang mana banyak pengetahuan yang bisa dikembangkan dan pengalaman yang sangat bermanfaat untuk dunia kerja maupun pengalaman di luar dunia kerja.

Divisi Pessenger/ PAX adalah divisi yang mengurus tentang proses penerbangan seorang pelanggan mulai dari pemesanan tiket hingga kedatangannya hingga sampai ke tempat tujuan. Pemesanan tiket tersebut bisa di pesan melalui online seperti aplikasi pemesanan tiket dan bisa di lakukan secara offline. Namun untuk tetap menjaga protokol kesehatan, lebih baiknya di lakukan secara online dan tentunya dengan cara pelayanan yang sama baiknya dengan cara offline. Garuda tetap melayani customernya dengan sebaik mungkin dan tetap menjaga mutu dan kualitasnya sebagai maskapai terbaik milik Indonesia.

Sedangkan divisi Cargo adalah divisi yang mana sangat banyak peminatnya terutama di saat masa pandemi ini, karena banyaknya permintaan barang dari domestik maupun internasional, sektor Cargo cukup berperan besar dalam pemasukan Garuda Indonesia. Tentunya walaupun di sektor Cargo, Garuda tetap memegang teguh adat budaya Indonesia yaitu keramahannya dalam melayani customer dan menjamin keamanan pengiriman barang pelanggannya.

Banyak keuntungan dan pengalaman saat masa magang, dan banyak juga pengalaman baik yang mesti diteruskan, banyak pengalaman-pengalaman yang hanya bisa didapatkan setelah terlibat langsung di dalam PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya seperti pengalaman di dalam dunia kerja maupun di luar dunia pekerjaan yang diantaranya hal-hal yang berkenaan dengan seni dalam berkomunikasi dan negosiasi, bertingkah laku dengan atasan dan bawahan, berpakaian sesuai dengan situasi dan kondisi, cara melayani dan menghadapi customer, dan lain sebagainya. Hal-hal tersebut banyak penulis dapatkan setelah

memperhatikan secara langsung dan seksama kebiasaan baik yang muncul pada setiap pegawai dan fungsionaris PT Garuda Indonesia Branch Office Surabaya.

DAFTAR PUSTAKA

- Budiono, R. (2010). Peran Publik Relation PT Garuda Indonesia dalam sosialisasi pesawat Airbus A 330-200 kepada Pelanggan. 33-36.
- Garuda Indonesia. (2016, December 09). *Tentang Garuda Indonesia*. Retrieved from Garuda Indonesia: <https://www.garuda-indonesia.com/id/id/corporate-partners/company-profile/about/index.page>
- Garuda Indonesia. (2020, December). *Visi dan Misi Perusahaan*. Retrieved from Garuda Indonesia: <https://www.garuda-indonesia.com/id/id/corporate-partners/company-profile/corporate-vision-mission/index>
- W., T. R. (2020). *Profil Garuda Indonesia*. Retrieved from m.merdeka.com: <https://m.merdeka.com/garuda-indonesia/profil>



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

**KRITIK
DAN
SARAN**

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Berperamban rapi, saran, kritis serta aktif untuk bertanya tentang pekerjaan yang ditugaskan.

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

Tetap semangat untuk belajar, karena masih banyak ilmu yang dihadapi dalam dunia kerja, baik dari sisi knowledge maupun ilmu dalam berkomunikasi dengan customer. Pelajari atau pahami ilmu komputer/informatika karena ilmu tersebut saat ini banyak dibutuhkan dalam dunia kerja. Tetap semangat tetap semangat.



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

- Memiliki perilaku yang baik, pandai membawakan diri
- mampu beradaptasi dengan cepat terhadap lingkungan dan kelainan kerja
- mampu menjalankan arahan dengan benar
- memiliki keahlian dibidang media kreatif sebagai added value marketing.
-

SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG

- Asah terus kemampuan di bidang media kreatif
- Perbanyak pengalaman dalam komunikasi baik konvensional maupun digital utk memperbanyakan wawasan yang akan sangat berguna dlm karir media sosial mu.

LAMPIRAN- LAMPIRAN

1.Foto Depan Kantor



2.Foto dalam Kantor



3. Pelatihan tentang Proses reservasi Cargo di Cargo Service Center



4. Mengikuti Event Livin' By Mandiri di Pakuwon Mall untuk promosi Tiket Garuda



5. Pelepasan Masa Purnabakti Pegawai Garuda



6. Kunjungan ke gudang JNE dan beberapa gudang logistik lainnya



7. Kunjungan ke Kantor Garuda Indonesia di Pakuwon Mall



8. Penutupan Program Magang di Garuda Indonesia

