

LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN (SPL)  
PERAN PSO (PUBLIC SERVICE OBLIGATION) ATAU  
SUBSIDI TERHADAP PEMBANGUNAN EKONOMI MASYARAKAT  
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA  
2022/2023



**Shilma Perkasi Munggarani**

DEPARTMENT OF ISLAMIC ECONOMICS  
FACULTY OF ECONOMIC AND MANAGEMENT

**LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN**  
**PERAN PSO (PUBLIK SERVICE OBLIGATION) ATAU**  
**SUBSIDI TERHADAP PEMBANGUNAN EKONOMI**  
**MASYARAKAT**  
**KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA**



Shilma Perkasi Munggarani

NIM. 41.2020.418090

**PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**2022**

## DECLARATION

I hereby,

Name : Shilma Perkasi Munggarani

Register Number : 412020418090

Faculty : Fakultas of Economic and Management

Department : Islamic Economic

Title : Peran PSO (Public Service Obligation) atau Subsidi  
Terhadap Pembangunan Ekonomi Masyarakat

I sincerely declare that this thesis originally belongs to my own work and not belongs to other researcher for different degree. Furthermore, this thesis is never published before, except some parts with their original references.

Otherwise, if it found that this thesis is plagiarism, I'm ready to be ceased academically.

Ngawi, 8 Januari 2023

Author,



**Shilma P. Munggarani**

**412020418090**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Dengan ini diryastakan bahwa Laporan SPL dengan judul:

**PERAN PSO (PUBLIC SERVICE OBLIGATION) ATAU SUBSIDI  
TERHADAP PEMBANGUNAN EKONOMI MASYARAKAT  
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA**

Ditulis oleh

**Shilma Perkesi Munggaran**

**NIM. 41.7020.410090**

Telah dibaca dengan seksama dan telah dianggap memenuhi standar ilmiah, baik  
jangkauan maupun kualitasnya

Dosen Pembimbing



Arie Rachmat Sanjoto, M.A

**NIY.000223**

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai Civitas Akademik Universitas Darussalam Gontor, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shilma Perkasi Munggarani

NIM : 412020418090

Program Studi : Ekonomi Islam

Jenis Karya : Laporan Studi Praktik Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada UNIDA Gontor **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right)** atas laporan studi praktik lapangan saya yang berjudul:

**PERAN PSO (PUBLIK SERVICE OBLIGATION) ATAU SUBSIDI  
TERHADAP PEMBANGUNAN EKONOMI MASYARAKAT  
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA**

Beserta peringkat yang ada (jika diperlukan), dengan hak bebas royalti noneksektif ini UNIDA Gontor berhak menyimpan, mengalih media atau format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (data base), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik hak cipta

Ngawi,

Yang Menyatakan



(Shilma P. Munggarani )

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

ARAB	NAMA	LATIN
ا	Alif	-
ب	Ba'	B
ت	Ta'	T
ث	Tha'	Ts
ج	Jim	J
ح	Ha'	Ḥ
خ	Kha'	Kh
د	Dal	D
ذ	Dhal	Dh
ر	Ra'	R
ز	Zay	Z
س	Sin	S
ش	Shin	Sh
ص	Sad	ṣ
ض	dad	ḍ
ط	Ta'	ṭ
ظ	Za'	ẓ

ع	'ayn	'
غ	Ghayn	Gh
ف	Fa'	F
ق	Qaf	Q
ك	Kaf	K
ل	Lam	L
م	Mim	M
ن	Nun	N
و	Waw	W
ه	Ha'	H
ء	Hamzah	'
ي	Ya'	y

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur saya haturkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya saya dapat menyelesaikan laporan akhir Studi Praktik Lapangan (SPL) yang berjudul

### **PERAN PSO (PUBLIK SERVICE OBLIGATION) ATAU SUBSIDI TERHADAP PEMBANGUNAN EKONOMI MASYARAKAT KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK NEGARA**

. Meskipun dalam proses penyelesaiannya mengalami banyak hambatan, namun atas izin Allah SWT saya berhasil menyelesaikan laporan akhir SPL ini tepat pada waktunya. Dalam pengadaan dan pelaksanaan program ini hingga pada tahap penyusunan laporan, tentu tidak terlepas dari peran dan bantuan dari segala pihak yang didalamnya adalah orang tua, dosen, dekan, kaprodi dan wakaprodi, pembimbing SPL serta seluruh keluarga besar Program Studi Ekonomi Islam yang terus mendampingi, membimbing, memberikan kritik dan saran serta masukan dan evaluasi yang dapat membangun ide dan inovasi khususnya pada Studi Praktik Lapangan (SPL) ini. Selain itu, saya juga mengucapkan terimakasih kepada rekan-rekan anggota kelompok yang telah memberikan kontribusi, motivasi, dan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung dalam proses pembuatan laporan akhir Studi Praktik lapangan (SPL). Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada :

1. Presiden Universitas Darussalam Gontor : Al-Ustadz K.H Hasan Abdullah Sahal, Al-Ustadz Prof. Dr. K.H Amal Fathullah Zarkasyi, M.A., Al-Ustadz Drs. K.H Akrim Mariyat, Dipl. A. Ed.
2. Rector Universitas Darussalam Gontor : Al-Ustadz Assoc. Prof. Dr. K.H Hamid Fahmy Zarkasyi, M. Ed., M. Phil. Selaku rector Universitas Darussalam Gontor, Al-Ustadz Dr. Abdul Hafidz Zaid, M. A. selaku wakil rector I bidang akademik dan kemahasiswaan, Al-Ustadz Dr. Setiawan bin Lahuri, M. A. selaku wakil rector II bidang administrasi umum dan keuangan, Al-Ustadz Dr. Khoirul Umam, M. Ec. Selaku wakil rector III bidang kerjasama dan alumni.

3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen, Al-Ustadz Dr. Hartomi Maulana, M. Sc dan Kepala Program Studi Ekonomi Islam, Al-Ustadz Mufti Afif, Lc., M. A.
4. Al-Ustadz Arie Rachmat Sunjoto, M. A. selaku dosen pembimbing dalam proses SPL dan penulisan laporan hingga selesai.
5. Keluarga penulis, Bapak Irfan Kurniadi, S.E, M.M, dan Ibu Saptiani atas segala kasih sayang, motivasi, dan do'a yang tiada henti dalam menyertai langkah putrinya. Tak lupa pula teruntuk Moga Nahla Adz-Dzikra, Chalakan Auna Talaga Kautsar, dan Al-Hadid Dzakwan Pamungkas, serta seluruh keluarga besar yang tidak bisa penulis cantumkan satu per satu.
6. Asisten Deputy Bidang Keuangan Kementerian Badan Usaha Milik Negara, Bapak Bin Nahadi., dan seluruh staff pegawai Asdep Bidang Keuangan di Kementerian BUMN Divisi Bagian Keuangan.
7. Teman-teman seperjuangan Ekonomi Islam Universitas Darussalam Gontor angkatan 2020

Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih jauh dari kesempurnaan karena sesungguhnya kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT semata. Untuk itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan akhir SPL ini juga dengan harapan bahwa laporan akhir SPL ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca khususnya.

## DAFTAR ISI

<b>DECLARATION</b> .....	i
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	iii
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>A. Latar Belakang</b> .....	1
<b>B. Rumusan Masalah</b> .....	2
<b>C. Tujuan SPL</b> .....	2
<b>D. Manfaat SPL</b> .....	2
<b>BAB II. METODE KEGIATAN</b> .....	4
<b>A. Tempat dan Waktu SPL</b> .....	4
<b>B. Profil dan Sejarah Singkat Kementerian Badan Usaha Milik Negara</b> .....	4
<b>C. Tugas Pokok dan Fungsi Kementrian Badan Usaha Milik Negara</b> .....	5
<b>D. Nilai-nilai Organisasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara</b> .....	5
<b>E. Makna Logo, Arti Warna Logo dan Bentuk Huruf (Typeface) Logo Kementerian Badan Usaha Milik Negara</b> .....	9
<b>F. Bagan Sturktur Organisasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara</b> .....	10
<b>G. Tugas dan Fungsi Keasdepan Bidang Keuangan</b> .....	10
<b>BAB III. KEGIATAN DAN PEMBAHASAN</b> .....	13
<b>A. Ruang Lingkup Kerja</b> .....	13
<b>BAB IV. PENUTUP</b> .....	21
<b>A. Kesimpulan</b> .....	21
<b>B. Saran</b> .....	22

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>24</b>
<b>A. Gambaran Kondisi Instansi.....</b>	<b>24</b>
<b>B. Gambar Kegiatan Studi Pengayaan Lapangan Di     Kementrian Badan Usaha Milik Negara.....</b>	<b>25</b>
<b>C. Gambaran Dokumen Instansi .....</b>	<b>36</b>

# **BAB I. PENDAHULUAN**

## **A. Latar Belakang**

Ekonomi Indonesia pada triwulan III-2022 tumbuh sebesar 1,81 persen (q-to-q) dibanding triwulan II-2022. Dari sisi lapangan usaha, Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial tumbuh sebesar 7,12 persen, diikuti Konstruksi sebesar 4,72 persen, serta Pertambangan dan Penggalian sebesar 3,40 persen. Sementara itu, Industri Pengolahan yang memiliki peran dominan tumbuh 3,16 persen. Sedangkan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan serta Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor masing-masing tumbuh sebesar 2,20 persen dan 2,35 persen<sup>1</sup>.

Dibalik meningkatnya perekonomian di Indonesia terdapat administrator pemerintahan di bidang Badan Usaha Milik negara yang membantu presiden untuk menyelenggarakan pemerintahan negara. Pembinaan badan usaha milik negara tersebut termasuk pembinaan entitas yang dikendalikan oleh BUMN baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan. Dengan demikian Kementerian Badan Usaha Milik Negara Memiliki 5 Prioritas yang harus di jalankan antara lain:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia  
Meningkatkan nilai ekonomi dan dampak sosial terutama di bidang ketahanan pangan, energi, dan kesehatan
2. Inovasi Model Bisnis  
Restrukturalisasi model bisnis melalui pembangunan ekosistem, Kerjasama, perkembangan kebutuhan stakeholders, dan fokus pada core business
3. Kepemimpinan Teknologi  
Memimpin secara global dalam teknologi strategi dan melembagakan kapabilitas digital seperti data management, advanced management, big data, artificial intelligence, dan lain-lain.
4. Peningkatan Investasi

---

<sup>1</sup> bps.go.id, 'BRSbrsInd-20221107110818', 81, 2022.

Mengoptimalkan nilai asset dan menciptakan ekosistem investasi yang sehat

#### 5. Pengembangan Talenta

Mengedukasi dan melatih tenaga kerja. Mengembangkan SDM berkualitas untuk Indonesia, profesionalisasi tata Kelola dan sistem seleksi SDM.

Badan Usaha Milik Negara (BUMN) menurut undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. Dalam perjalanan, jumlah BUMN terus mengalami perubahan sesuai dengan implementasi strategi pembinaan BUMN untuk mengoptimalkan kontribusi BUMN terhadap perekonomian Bangsa Indonesia.

Dalam rangka meningkatkan kinerja dan nilai tambah, Kementerian BUMN terus melakukan perampingan dan perbaikan portofolio jumlah BUMN melalui restrukturisasi korporasi (holding, merger, akuisisi, dll). Perkembangan fokus restrukturisasi dilakukan mulai tahun 2020 yang dalam 5 tahun kedepan akan membuat jumlah BUMN menjadi lebih efisien dengan jumlah kurang dari 70 BUMN<sup>2</sup>.

### **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana Peran Pso (Public Service Obligation) Atau Subsidi Terhadap Pembangunan Ekonomi Masyarakat

### **C. Tujuan SPL**

1. Dapat Mengetahui Peran Pso (Public Service Obligation) Atau Subsidi Terhadap Pembangunan Ekonomi Masyarakat

### **D. Manfaat SPL**

1. Manfaat Studi Praktik Lapangan (SPL)

Adapun manfaat dari Studi Praktik Lapangan (SPL) ini yaitu :

---

<sup>2</sup> 'Kementrian BUMN', 2022 <<https://bumn.go.id/about/profile>>.

- a. Memberikan manfaat dalam penerapan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktik yang ada di dunia kerja atau masyarakat
  - b. Melatih diri guna untuk menambah pengalaman untuk beradaptasi dengan dunia kerja yang sesungguhnya
  - c. Penambah wawasan mengenai Sistem Keuangan di Kementerian Badan Usaha Milik Negara
2. Manfaat Akademik
- Adapun manfaat akademik dari Studi Praktik Lapangan (SPL) ini yaitu :
- a. Studi Praktik Lapangan (SPL) ini diharapkan berguna bagi pengembangan ilmu ekonomika Publik dan Pembangunan, sehingga dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa selanjutnya
  - b. Studi Praktik Lapangan (SPL) ini juga diharapkan dapat menjadi syiar bagi Program Studi Ekonomi Islam Universitas Darussalam Gontor untuk mempererat kerjasama antara akademik dengan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
3. Manfaat Bagi Instansi Adapun manfaat bagi instansi atau lembaga yang bersangkutan dalam kegiatan Studi Praktik Lapangan (SPL) ini diharapkan dapat meringankan tugas-tugas yang ada di lembaga atau instansi tersebut.

## **BAB II. METODE KEGIATAN**

### **A. Tempat dan Waktu SPL**

Studi Praktek Lapangan ini dilaksanakan kurang lebih satu bulan terhitung dari hari Senin, 28 November 2022 sampai dengan Jum'at 30 Desember 2022. Kegiatan magang dimulai pada pukul 07.30 WIB hingga pukul 16.30 WIB selama 5 hari kerja yaitu mulai dari hari Senin hingga hari Jum'at.

### **B. Profil dan Sejarah Singkat Kementerian Badan Usaha Milik Negara**

Organisasi Pemerintah yang memiliki Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) melaksanakan pembinaan terhadap Perusahaan Negara/Badan Usaha Milik Negara di Republik Indonesia telah ada sejak tahun 1973. Awalnya, organisasi ini merupakan bagian dari unit kerja di lingkungan Departemen Keuangan Republik Indonesia. Selanjutnya, organisasi tersebut mengalami beberapa kali perubahan dan perkembangan.

Dalam periode 1973 sampai dengan 1993, unit yang menangani pembinaan BUMN berada pada unit setingkat Eselon II. Unit organisasi itu disebut Direktorat Persero dan PKPN (Pengelolaan Keuangan Perusahaan Negara). Selanjutnya, terjadi perubahan nama menjadi Direktorat Persero dan BUN (Badan Usaha Negara). Kemudian organisasi ini berubah menjadi Direktorat Pembinaan BUMN (Badan Usaha Milik Negara) sampai dengan tahun 1993.

Dalam periode 1993 sampai dengan 1998, organisasi yang awalnya hanya setingkat Direktorat/Eselon II, ditingkatkan menjadi setaraf Direktorat Jenderal/Eselon I, dengan nama Direktorat Jenderal Pembinaan Badan Usaha Negara (DJ-PBUN). Dalam kurun waktu 1993-1998 tercatat 2 (dua) orang Direktur Jenderal Pembinaan BUMN, yakni Bapak Martiono Hadianto dan Bapak Bacelius Ruru.

Tahun 1998, pemerintah Republik Indonesia mengubah bentuk organisasi pembina dan pengelola BUMN menjadi setingkat Kementerian, dengan nama Kementerian Negara Pendayagunaan BUMN/Kepala Badan Pembinaan BUMN. Pada tahun 2000 sampai dengan tahun 2001, struktur organisasi Kementerian ini sempat dihapuskan dan dikembalikan lagi

menjadi setingkat eselon I di lingkungan Departemen Keuangan. Namun, di tahun 2001, ketika terjadi suksesi pucuk kepemimpinan Republik Indonesia, organisasi pembina BUMN tersebut dikembalikan lagi fungsinya menjadi setingkat Kementerian sampai dengan sekarang.

### **C. Tugas Pokok dan Fungsi Kementerian Badan Usaha Milik Negara**

Badan usaha milik negara mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang BUMN, untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Pembinaan badan usaha milik negara tersebut termasuk pembinaan entitas yang dikendalikan oleh BUMN baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai ketentuan.

Dalam melaksanakan tugas, Kementerian Badan Usaha Milik Negara menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan dan penetapan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN.
2. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penyusunan inisiatif bisnis strategis, penguatan daya saing dan sinergi, penguatan kinerja, penciptaan pertumbuhan berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, serta peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis BUMN.
3. Koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di lingkungan kami.
4. Pengelolaan barang milik negara yang menjadi tanggung jawab kami.
5. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan kami.

### **D. Nilai-nilai Organisasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara**

Dalam berperilaku sehari-hari, setiap pegawai kami harus berlandaskan kepada nilai-nilai, dan kode etik dan kode perilaku. Nilai-nilai dimaksud meliputi nilai dasar Aparatur Sipil Negara, dan nilai kami yang terangkum

dalam AKHLAK, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif.

### **1. Amanah**

Kode etik dan kode perilaku nilai amanah terdiri atas:

- a. melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai ASN Kementerian BUMN sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- b. bertanggung jawab atas pelaksanaan tugas, keputusan, dan tindakan yang dilakukan
- c. konsisten menepati janji dan menjaga komitmen/kepercayaan dalam melaksanakan tugas dan tindakan
- d. berpegang teguh kepada nilai moral dan etika dalam melaksanakan tugas dan tindakan yang dilakukan
- e. berbicara dan bertindak secara jujur dan pantas sesuai dengan fakta dan kebenaran sebagaimana ketentuan yang berlaku
- f. menyampaikan pendapat dan gagasan baik lisan, tertulis, ataupun melalui media sosial dengan cara-cara yang baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan, moral, dan etika
- g. memegang teguh sumpah jabatan ASN Kementerian BUMN
- h. menghindari konflik kepentingan pribadi, kelompok, maupun golongan

### **2. Kompeten**

Kode etik dan kode perilaku nilai kompeten terdiri atas:

- a. menyelesaikan tugas yang diberikan dengan kualitas terbaik;
- b. berpikir kreatif untuk menyelesaikan permasalahan dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan, moral, dan etika yang berlaku;
- c. disiplin dalam memanfaatkan waktu kerja untuk melaksanakan kegiatan yang produktif;
- d. peduli dan berkomitmen membantu orang lain belajar;

- e. menjadi teladan sesuai bidang keahlian yang dimiliki;
- f. meningkatkan kecakapan dan kemampuan kompetensi untuk melaksanakan tugas yang diberikan; dan
- g. meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.

### **3. Harmonis**

Kode etik dan kode perilaku nilai harmonis terdiri atas:

- a. menghormati dan menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;
- b. menciptakan lingkungan kerja yang kondusif melalui sikap kooperatif dan komunikatif dengan sesama rekan kerja dalam pelaksanaan tugas;
- c. tidak melakukan tindakan yang dapat menimbulkan terjadinya konflik yang mengarah pada perpecahan persatuan dan kesatuan bangsa;
- d. saling tolong gemar menolong serta memiliki rasa peduli dan empati terhadap rekan kerja dan lingkungan masyarakat sekitar;
- e. tidak memaksakan pendapat dan menghargai perbedaan pendapat dan gagasan orang lain;
- f. bersedia berbagi solusi, informasi dan/atau data sesuai kewenangan untuk menyelesaikan masalah yang terkait dengan pekerjaan; dan
- g. berperilaku dan berpenampilan sesuai dengan ketentuan dan standar etika yang berlaku.

### **4. Loyal**

Kode etik dan kode perilaku nilai loyal terdiri atas:

- a. rela berkorban dan setia untuk kepentingan bangsa dan negara
- b. setia dan patuh pada institusi Kementerian BUMN sesuai dengan peraturan perundang-undangan serta norma-norma yang berlaku
- c. menjaga citra, harkat, dan martabat diri sendiri, sesama rekan kerja, pimpinan, Kementerian BUMN, bangsa dan negara

- d. menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dengan penuh integritas, komitmen, dan dedikasi

### **5. Adaptif**

Kode etik dan kode perilaku nilai adaptif terdiri atas:

- a. senantiasa berinovasi agar cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan lingkungan kerja
- b. antusias dan proaktif menyesuaikan diri dan mencari solusi terhadap setiap perubahan dan hal-hal yang baru
- c. terbuka terhadap kreativitas/gagasan/pendapat yang bernilai tambah bagi kemajuan organisasi
- d. proaktif mencari peluang melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi, informasi, dan pengetahuan baru

### **6. Kolaboratif**

Kode etik dan kode perilaku nilai kolaboratif terdiri atas:

- a. bekerja sama dan bersinergi dengan sesama rekan kerja, antar unit kerja, kementerian/lembaga lain, BUMN, dan/atau masyarakat sekitar;
- b. pemanfaatan bersama berbagai sumber daya untuk pencapaian tujuan bersama; dan
- c. terbuka dan bersedia memberikan kesempatan kepada rekan kerja dan berbagai pihak untuk memberikan kontribusi dalam rangka menciptakan dan meningkatkan nilai tambah bersama.

## E. Makna Logo, Arti Warna Logo dan Bentuk Huruf (Typeface) Logo Kementerian Badan Usaha Milik Negara



*Gambar 1 Logo Kementerian BUMN*

Logo Kementerian Badan Usaha Milik Negara terdiri atas empat unsur utama, yakni Garuda Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia sekaligus mencerminkan identitas lembaga pemerintah, Semangat Kolaborasi yang merupakan implementasi dari nilai luhur kegotongroyongan bangsa Indonesia, abstraksi inisial BUMN sebagai identitas instansi pembina BUMN serta Inovasi Model Bisnis dan Kepemimpinan Teknologi sebagai arah pembinaan BUMN ke depan.

Abstraksi dari inisial BUMN, yang merupakan singkatan dari Badan Usaha Milik Negara, dan tulisan Kementerian BUMN dalam gaya visual kontemporer merupakan cerminan dari semangat pengembangan talenta kami dan BUMN yang dinamis dan profesional. Bentuk logotype juga mencerminkan semangat kolaborasi dari para pemangku kepentingan untuk meningkatkan nilai ekonomi dan sosial BUMN untuk Indonesia. Semangat ini menjadi kunci dalam peningkatan investasi BUMN.

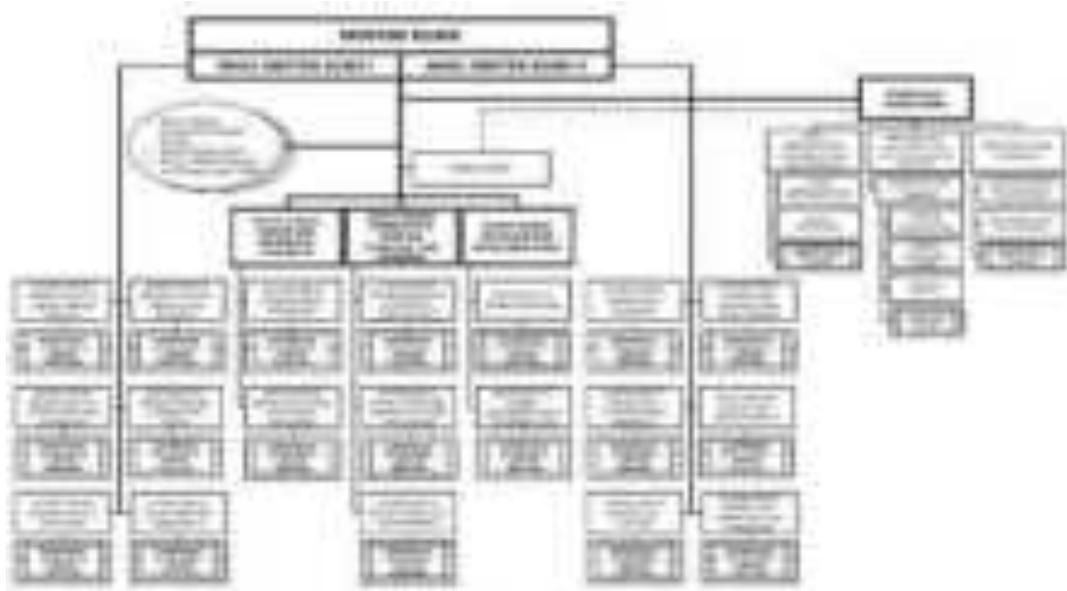
Bentuk yang kontemporer juga membawa semangat profesionalisme yang dinamis, adaptif dan progresif dari insan kami untuk membawa BUMN menjadi pelaku usaha kelas dunia.

Logo Kementerian Badan Usaha Milik Negara terdiri atas dua warna utama, yakni Biru Tua yang mencerminkan sifat bijak dan Biru Muda yang mencerminkan sifat progresif. Palet warna dalam identitas terinspirasi dari warna biru laut dan langit Indonesia. Biru mencerminkan keterbukaan, inovasi, inspirasi dan imajinasi. Perpaduan biru tua dan biru muda

mencerminkan perpaduan kebijakan/ kedewasaan berpikir atau bertindak dengan semangat inovasi berorientasi pada masa depan.

Bentuk huruf yang digunakan dalam logo adalah Lato. Bentuk huruf ini dipilih karena merefleksikan semangat profesionalisme institusi modern yang menggabungkan ketaatan pada nilai-nilai baku sesuai aturan yang berlaku, dengan semangat progresif yang memiliki fleksibilitas dan sentuhan humanis. Dengan demikian, diharapkan segenap pejabat dan pegawai kami mampu berperan sebagai agent of changes yang memiliki semangat progresif, namun tetap memiliki rasa kepedulian sosial yang tinggi.

#### F. Bagan Struktur Organisasi Kementerian Badan Usaha Milik Negara



Gambar 2 Struktur Organisasi Kementerian BUMN

#### G. Tugas dan Fungsi Keasdepan Bidang Keuangan

Berdasarkan PER-04/MBU/03/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Badan Usaha Milik Negara

##### 1. Tugas

Penyusunan kebijakan, koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan, pemantauan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengawasan di bidang keuangan BUMN.

## 2. Fungsi

- a. Penyusunan kebijakan di bidang penyusunan peta jalan jangka menengah pengelolaan badan usaha milik negara, perencanaan keuangan, pengumpulan dan pengolahan basis data kinerja, sistem informasi manajemen di bidang pelaporan keuangan, aspirasi pemegang saham/ pemilik modal, privatisasi dan rights issue, Rekening Dana Investasi (RDI)/ Sub Loan Agreement (SLA)/Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) dan Public Service Obligation (PSO), Penyertaan Modal Negara (PMN), dan dividen badan usaha milik negara, dan aliansi strategis antar badan usaha milik negara.
- b. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang penyusunan peta jalan jangka menengah pengelolaan badan usaha milik negara, perencanaan keuangan, pengumpulan dan pengolahan basis data kinerja, sistem informasi manajemen di bidang pelaporan keuangan, aspirasi pemegang saham/ pemilik modal, privatisasi dan rights issue, Rekening Dana Investasi (RDI)/ Sub Loan Agreement (SLA)/Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) dan Public Service Obligation (PSO), Penyertaan Modal Negara (PMN), dan dividen badan usaha milik negara, dan aliansi strategis antar badan usaha milik negara.
- c. Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang penyusunan peta jalan jangka menengah pengelolaan badan usaha milik negara, perencanaan keuangan, pengumpulan dan pengolahan basis data kinerja, sistem informasi manajemen di bidang pelaporan keuangan, aspirasi pemegang saham/ pemilik modal, privatisasi dan rights issue, Rekening Dana Investasi (RDI)/ Sub Loan Agreement (SLA)/Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS) dan Public Service Obligation (PSO), Penyertaan Modal Negara (PMN), dan

dividen badan usaha milik negara, dan aliansi strategis antar badan usaha milik negara.

- d. Penyiapan Penyusunan kebijakan di bidang indicator kinerja badanusaha milik negara.
- e. Penyiapan arsitektur dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi badan usaha milik negara.

## **BAB III. KEGIATAN DAN PEMBAHASAN**

### **A. Ruang Lingkup Kerja**

Studi Praktik Lapangan (SPL) dilaksanakan di Kementerian Badan Usaha Milik Negara, Jakarta. Kegiatan rutin dilaksanakan penulis dalam kegiatan SPL ini adalah dimulai pada pukul 07.30 WIB hingga pukul 16.30 WIB selama 5 hari kerja yaitu mulai dari hari Senin hingga hari Jum'at. Pada hari pertama pelaksanaan Studi Praktik Lapangan ini dilakukannya sosialisasi mengenai kepegawaian oleh bapak Nur Wahid dan Bapak Rudyar selaku bagian kepegawaian Kementerian Badan Usaha Milik Negara.

Selanjutnya kegiatan yang dilakukan di Kementerian Badan Usaha Milik Negara yakni pembuatan Laporan Permintaan Keuangan yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara mulai dari tahun 2010 hingga tahun 2021 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

Pelaksanaan rekapan data permintaan dilakukan dengan memvalidasikan dokumen Kontribusi Penerimaan negara (Pajak, Dividen, dan PNBP), selanjutnya Adapun dokumen Neraca (Kas dan Setara Kas, Piutang Usaha, *Current Asset*, *Noncurrent Asset*, *Total Asset*, *Current Liabilities*, *Noncurrent Liabilities*, *Total Liabilities*, *Retained Earning*, Modal Saham, dan Ekuitas) proses validasi dokumen bagian neraca yaitu dengan menggunakan Sanity Check atau pengujian yang dilakukan untuk menjamin bahwasannya dokumen atau angka yang dimasukkan itu benar, pengujian ini dilakukan dengan menggunakan format rumus yang telah tercantum ( $(Total\ Asset) - (Total\ Liabilities) - Ekuitas$ ). Selain di neraca pihak BKF meminta data Laba Rugi (Pendapatan Usaha, Beban Operasional, Pendapatan /Beban Non Usaha, Penyusutan, *Net Income*, dan Ebitda). Ebitda ini merupakan singkatan dari *Earning Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization* atau pendapatan sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi, dan Amortisasi dimana catatan pendapatan ini dapat digunakan untuk melihat profit perusahaan meskipun perusahaan ini belum

tuntas. Semua data ini diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara (BUMN) dimana kita mengintegrasikan data dari 90 perusahaan yang berada di bawah naungan Kementerian Badan Usaha Milik Negara kedalam Format Permintaan Data yang di ajukan BKF (Badan Kebijakan Fiskal) Kementerian Keuangan mulai dari tahun 2010 hingga tahun 2021.

Setelah menyelesaikan format permintaan data yang diberikan oleh Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan. Selanjutnya, memverifikasi data yang sudah di input oleh perusahaan-perusahaan di bawah naungan Kementerian BUMN ke SILABA atau suatu aplikasi yang digunakan untuk pengelolaan dan pelaporan keuangan BUMN yang memuat data agrerat laporan keuangan BUMN secara periodik<sup>3</sup>. Proses validasi dilakukan menggunakan aplikasi SILABA dengan menyetujui laporan dari tiap perusahaan dibawah Naungan Kementrian Badan Usaha Milik Negara sesuai dengan format yang telah di berikan oleh Kementerian BUMN seperti Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III, Tahunan Unaudited, Tahunan Audited, dan RKAP Final. Proses validasi data perusahaan dari aplikasi SILABA ini hanya tahun 2021 dan 2022.

Dengan adanya portal SILABA yang menjadi fungsi sebagai media pelaporan keuangan seluruh BUMN terdiri dari Laporan Audited, RKAP (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan), Triwulanan, Tahunan/Manajemen dan Rencana Jangka Panjang. Dengan ini Asdep bidang keuangan mengetahui perkembangan apa saja yang sudah dilakukan oleh perusahaan di bawah naungan Kementerian BUMN. Dengan demikian maka diadakannya Rapat Pelaksanaan Audit BUMN Tahun Buku 2022 sebagai gambaran umum proses penyusunan laporan keuangan gabungan BUMN, dimana pihak Kementerian BUMN menyampaikan Prognosa dan RKAP 2023 Final melalui Anaplan untuk proses perencanaan, selanjutnya bumn menyampaikan infopack memetakan CoA(*Chart of Account*) GL (*General Ledger*) BUMN ke CoA *Financial Statement* BUMN, dan

---

<sup>3</sup> Kementrian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, 'Tingkatkan Pengetahuan Dalam Pengelolaan BUMN' <<https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/2975/tingkatkan-pengetahuan-dalam-pengelolaan-bumn>> [accessed 28 December 2022].

CoA(*Chart of Account*) GL (*General Ledger*) BUMN ke CoA(*Chart of Account*) GL (*General Ledger*) CoA(*Chart of Account*) GL (*General Ledger*) BUMN Kementerian BUMN dan *Related party matrix* antar BUMN yang diperlukan untuk direkonsiliasi terlebih dahulu dengan harapan angka audit telah merepresentasikan hasil rekonsiliasi. Selanjutnya masing-masing PIC (*Person In Charge*) BUMN melakukan rekonsiliasi pada page Anaplan 40 *Cross-confirm Detailed Related Party Transaction* dan dari tiap KAP masing-masing BUMN dapat melakukan pencocokan data atas proses rekonsiliasi ini sebagai bagian dari prosedur audit umum. Kemudian LKPP Unaudited beserta lampiran laporan keuangan BUMN unaudited (bentuk PDF) disampaikan paling lambat 31 Januari 2022 dan pihak BUMN diharapkan men-submit data Unaudited sesuai dengan PDF report yang disampaikan melalui SiLaba. Lalu Kementerian BUMN melakukan Diskusi progress audit dimulai dengan pertemuan awal terkait persiapan proses audit, key accounting considerations, progress audit dan diskusi management letter final dengan masing-masing BUMN, KAP (Kantor Akuntan Publik), dan komite audit. Selanjutnya BUMN menyampaikan Info Pack dengan angka audited dan KAP (Kantor Akuntan Publik) melakukan *Agreed Upon Procedure (AUP)*. Lalu penyelesaian LKPP Audited beserta Laporan Keuangan BUMN audited disampaikan paling lambat 23 April 2023. Yang terakhir penyelesaian progress audit laporan gabungan BUMN berdasarkan Info Pack yang sudah mengandung angka-angka audited dan Perencanaan audit laporan gabungan BUMN akan dilakukan mulai minggu keempat Februari 2023, proses audit akan dimulai pada saat 75% data Info Pack sudah masuk ke sistem Anaplan dan ditargetkan selesai awal Juni 2023<sup>4</sup>.

Setelah diadakannya Rapat Persiapan Audit tahun buku 2022 antara Asdep Bidang Keuangan Kementerian BUMN dengan perusahaan BUMN antara lain PT Bank Mandiri Tbk, PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), dan PT Kereta Api Indonesia (Persero). Selanjutnya Asdep bidang

---

<sup>4</sup> Kedeputia n Keuangan, 'Pelaksanaan Audit BUMN Tahun Buku 2022', 2022.

Keuangan Kementerian BUMN melakukan Rapat Rencana Kerja Keasdepan Bidang Keuangan Tahun 2023 dengan pembahasan mengenai Program Kerja Utama Keasdepan Keuangan berupa digitalisasi fungsi-fungsi Keasdepan pada MIS platform K-BUMN yang terdiri dari tiga komponen utama dengan tujuan untuk memonitor realisasi kinerja terhadap perencanaan dan target.

Selain pembahasan mengenai Program Kerja Utama Keasdepan tahun 2023, Asdep Bidang Keuangan Kementerian BUMN ini melakukan *Transfer Knowledge* yang di lakukan di Grand Mercure Sabang dengan pembahasan mengenai Perencanaan BUMN, ANAPLAN, Pengawasan Kinerja BUMN dan Monitoring KPI (*Key Performance Indicator*), Penyusunan Laporan Keuangan Agregasi, PSO/Subsidi, RDI/SLA Eks. BPPN dan BPYBDS, ILKPN, Dana Pensiun, Penyusunan dan Monitoring Roadmap BUMN, Privatisasi, Obligasi, PMN(Penyertaan Modal Negara), RDI/SLA/BPYBDS beserta Monitoring PSO dan Utang Pemerintah, Dividen BUMN, *Annual Report* dan *Word Agregasian* dan *Analyst Meeting*, Komite Kebijakan Akuntansi, Tingkat Kesehatan dan Rating, Anggaran, PR RM, Anggaran, LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah), dan RKT (Rencana Kinerja Tahunan). Bersamaan dengan adanya Transfer Knowledge ini ada pula Rapat Pembahasan RKAP BUMN 2023 yang bersifat hybrid dengan di hadiri oleh Ibu Deputi Keuangan dan Manajemen Strategi dengan perusahaan BUMN yang hadir antara lain PT. Bio Farma (Persero), PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Perkebunan Nusantara III, PT Taspen (Persero), PT Kereta Api Indonesia (Persero), PT Indonesia Asahan Alumunium (Persero), PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero), PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero), dan PT Danareksa (Persero).

Dari setiap rentetan acara yang di selenggarakan oleh Asdep Bidang Keuangan Kementerian Badan Usaha Milik Negara terdapat Transkrip Konsyenering yang dibuat sebagai dokumentasi dari Asdep bidang Keuangan Kementerian BUMN. Pada minggu terakhir di Kementerian BUMN kami diberikan tugas untuk penginputan File Taxonomy, yang

berfungsi untuk pengelompokan suatu konten dan di gunakan untuk topik yang luas. File Taxonomy ini digunakan untuk mengelompokan seluruh file Asdep Bidang Keuangan di satu tempat dan dapat di akses oleh Asdep Bidang Keuangan lainnya melalui BUMN Share Point. Dengan demikian dapat memudahkan Asdep Bidang Keuangan Kementerian Badan Usaha Milik Negara untuk mencari dan mengelompokan suatu file.

## **B. Tinjauan Pustaka**

Pemerintah memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan pelayanan umum di berbagai sektor kemasyarakatan seperti penyediaan. Sebenarnya terdapat perbedaan yang ada antara PSO dan Subsidi walaupun PSO ini merupakan bagian dari subsidi tetapi terdapat perbedaan baik pengertian maupun penyaluran kepada siapa PSO tersebut akan diberikan. Walaupun PSO yang kita kenal dalam APBN merupakan bagian dari belanja subsidi. Subsidi adalah biaya yang harus dikeluarkan oleh negara akibat disparitas/perbedaan harga pasar dengan harga atas produk/jasa tertentu yang ditetapkan oleh Pemerintah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat miskin<sup>5</sup>.

Pemberian subsidi dalam rangka penugasan pelayanan umum yang sesuai dengan UU BUMN baru diberikan sejak tahun 2004. Adapun BUMN yang diberikan tugas PSO adalah BUMN-BUMN yang bergerak di bidang transportasi dan komunikasi, seperti PT Kereta Api (Persero) untuk tugas layanan jasa angkutan kereta api kelas ekonomi, PT Pos Indonesia (Persero) untuk tugas layanan jasa pos pada kantor cabang luar kota dan daerah terpencil, PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) untuk tugas layanan jasa angkutan laut kelas ekonomi, dan PT TVRI (Persero) antara lain untuk program penyiaran publik.

Latar belakang PSO (Public Service Obligation) yaitu Penugasan khusus dari Pemerintah ke BUMN dan adanya proyek yang tidak feasible atau tidak memberikan keuntungan secara finansial. Dengan demikian dapat di ketahui bahwasannya pemerintah harus memiliki peran dalam memberikan

---

<sup>5</sup> Kementerian Keuangan Republik Indonesia, 'Public Service Obligation (PSO)', *Direktorat Jendral Anggaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia* <<http://www.anggaran-old.kemenkeu.go.id/dja/edef-konten-view.asp?id=193>>.

multiplier effect bagi masyarakat. Jadi sebenarnya PSO itu merupakan biaya yang dikeluarkan oleh negara akibat perbedaan HPP dengan harga yang ditetapkan pemerintah agar harga tetap terjangkau oleh masyarakat, apabila harga tidak visible maka pemerintah akan mengeluarkan biaya tambahan. PSO merupakan HPP dikurangi dengan harga jual yang ditetapkan dengan demikian negara wajib untuk membayar kerugian yang dialami oleh BUMN. Adapun tugas dari Asdep keuangan ini yaitu untuk memonitor dari nominal PSO atau subsidi dari masing-masing BUMN, terdapat 10 BUMN dengan penugasan yang berbeda-beda antara lain PT Pertamina (Persero), PT Perusahaan Listrik Negara (Persero), PT Pupuk Indonesia (Persero), PT Kereta Api (Persero), Perum Badan Urusan Logistik, PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), PT Pos Indonesia (Persero), PT ASDP Indonesia Ferry (Persero), Perum Damri, dan Lembaga Kantor Berita Nasional Antara.

Dengan demikian alur kerja yang dilakukan oleh Asdep bidang Keuangan Kementerian Badan Usaha Milik Negara yaitu membuat permintaan data PSO pertriwulan kepada Asdep bidang Teknis Kementerian Badan Usaha Milik Negara. Dengan demikian ada pula Dasar Hukum PSO antara lain Pasal 6 UU No. 19/2003 tentang Badan Usaha Milik Negara Pasal 120 UU No.11/2020 tentang Cipta Kerja: Apabila penugasan tersebut secara finansial tidak fisibel, Pemerintah Pusat harus memberikan kompensasi atas semua biaya yang telah dikeluarkan oleh BUMN tersebut, termasuk margin yang diharapkan sepanjang dalam tingkat kewajaran sesuai dengan penugasan yang diberikan.

### **C. Peran dalam Pembangunan Ekonomi**

Undang-Undang Dasar 1945 pasal 34 ayat 3 menyatakan bahwa negara bertanggung jawab atas fasilitas kesehatan dan pelayanan umum yang layak pada masyarakat. Hal ini dijadikan dasar bahwa pemerintah mempunyai kewajiban untuk menyelenggarakan pelayanan umum di berbagai sektor seperti penyediaan layanan transportasi, infrastruktur ketenagalistrikan, jalan dan lainnya. Tersedianya berbagai infrastruktur dan layanan umum tersebut diharapkan dapat mendukung tumbuhnya perekonomian nasional

seperti penyediaan lapangan kerja dan menumbuhkan perekonomian suatu daerah<sup>6</sup>.

Dalam APBN tahun 2007 pemerintah mengalokasikan dana untuk subsidi sebesar Rp 103,9 trili un termasuk bantuan pemerintah kepada BUMN atau swasta dalam usaha peningkatan pelayanan umum. Secara umum subsidi dalam APBN 2007 dapat dikelompokkan dalam 2 kelompok besar yaitu jenis subsidi yaitu Subsidi Energi dan Subsidi non BBM. Subsidi Energi ditujukan untuk menstabilkan harga BBM. Sedangkan subsidi non BBM terdiri atas subsidi listrik, subsidi pangan (Raskin), subsidi pupuk, subsidi benih, subsidi kredit program dan subsidi PSO (Public Service Obligation)<sup>7</sup>.

Anggaran belanja subsidi pemerintah direncanakan pada tahun 2023 sebesar 298,5 triliun dengan tujuan untuk mengurangi beban hidup masyarakat dan dapat mendorong percepatan pembangunan. Suparmoko (2002) menyatakan bahwa pemberian subsidi untuk produk apa saja tidak boleh berlebihan karena ini akan menjadi insentif buat penerima subsidi untuk mengkonsumsi secara berlebihan atau bersikap boros. Pemberian subsidi tersebut sebenarnya menimbulkan dilema bagi pemerintah dimana pada satu sisi pemberian subsidi dan pelaksanaan PSO merupakan konsekuensi dan tugas serta tanggung jawab pemerintah namun di sisi lain hal tersebut terkendala oleh terbatasnya anggaran yang tersedia. Oleh karena itu, pemberian subsidi dan pelaksanaan PSO harusnya tidak sekedar mempertimbangkan kepentingan BUMN sebagai korporat, kepentingan masyarakat dan dunia usaha, akan tetapi juga kepentingan APBN<sup>8</sup>.

#### **D. Permasalahan**

Mekanisme Kewajiban Pelayanan Publik atau public Service Obligation yang berlangsung saat ini belum efektif, mengingat dalam pelaksanaannya ditemukan berapa kendala antara lain, sumber dana PSO yang berasal dari

---

<sup>6</sup> Praptono Junedi, 'Mencermati Kebijakan Public Service Obligation Pada BUMN', *Media Keuangan*, IV (2009), No. 17.

<sup>7</sup> Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

<sup>8</sup> Praptono Junedi.

APBN membuat pengelolaan dana PSO tunduk pada regulasi pengelolaan keuangan negara yang rigid. Disamping itu BUMN –BUMN operator PSO belum memiliki standard operating procedure yang jelas, sehingga pengelolaan dana PSO menjadi tidak optimal. BUMN pengemban PSO masih membukukan kerugian, yang seharusnya tidak terjadi apabila dana PSO dikelola secara terpisah dari kegiatan komersialnya<sup>9</sup>.

Model pembebanan PSO yang efektif adalah yang tetap memperhatikan landasan filosofi sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 34 Ayat 3 UUD 1945, memiliki strategi yang selanjutnya dituangkan dalam standard operating procedure yang jelas dengan memperhatikan prinsip 5 T yaitu Tepat Sasaran, Kuantitas, Kualitas, Harga dan Waktu pemberian subsidi. Selanjutnya model PSO yang efektif adalah yang pengelolaannya dapat dipertanggungjawabkan secara profesional sehingga dapat memenuhi tuntutan transparansi, kewajaran dan akuntabilitas,. Implementasinya adalah dengan melakukan pemisahan antara aktivitas PSO dengan aktivitas komersial BUMN pengemban PSO.

Mengingat Public Service Obligation (PSO) merupakan penugasan dari pemerintah sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 34 Ayat 3 UUD 45 dan diatur dalam Pasal 66 UU BUMN, seharusnya PSO tidak hanya dapat dibebankan pada BUMN, melainkan juga dapat dibebankan pada swasta bahkan koperasi sebagai badan usaha yang cocok dengan kegiatan ekonomi yang berbasisi kerakyatan. Saat ini wacana penugasan pelayanan publik sudah mengemuka. Salah satu bentuk pelayanan publik yang dibebankan pada swasta melalui mekanisme tender adalah universal Saervice Obligation (USO) yang pada prinsipnya merupakan PSO di bidang telekomunikasi untuk melayani telekomunikasi daerah terpencil.

---

<sup>9</sup> S.H.M.H R. Kartikasari, 'PENERAPAN PUBLIC SERVICE OBLIGATION (PSO) PADA BUMN GUNA MENINGKATKAN PERAN BUMN SEBAGAI PELAKU USAHA YANG KOMPETITIF DALAM PEMBANGUNAN EKONOMI'.

## **BAB IV. PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Badan Usaha Milik Negara (BUMN) menurut undang-undang Nomor 19 Tahun 2003 adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. Dalam perjalanan, jumlah BUMN terus mengalami perubahan sesuai dengan implementasi strategi pembinaan BUMN untuk mengoptimalkan kontribusi BUMN terhadap perekonomian Bangsa Indonesia

Pemerintah memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan pelayanan umum di berbagai sektor kemasyarakatan seperti penyediaan. Sebenarnya terdapat perbedaan yang ada antara PSO dan Subsidi walaupun PSO ini merupakan bagian dari subsidi tetapi terdapat perbedaan baik pengertian maupun penyaluran kepada siapa PSO tersebut akan diberikan. Walaupun PSO yang kita kenal dalam APBN merupakan bagian dari belanja subsidi. Adapun BUMN yang diberikan tugas PSO adalah BUMN-BUMN yang bergerak di bidang transportasi dan komunikasi, seperti PT Kereta Api untuk tugas layanan jasa angkutan kereta api kelas ekonomi, PT Pos Indonesia untuk tugas layanan jasa pos pada kantor cabang luar kota dan daerah terpencil, PT Pelayaran Nasional Indonesia untuk tugas layanan jasa angkutan laut kelas ekonomi, dan PT TVRI antara lain untuk program penyiaran publik.

Latar belakang PSO yaitu Penugasan khusus dari Pemerintah ke BUMN dan adanya proyek yang tidak feasible atau tidak memberikan keuntungan secara finansial. Adapun tugas dari Asdep keuangan ini yaitu untuk memonitor dari nominal PSO atau subsidi dari masing-masing BUMN, terdapat 10 BUMN dengan penugasan yang berbeda-beda antara lain PT Pertamina , PT Perusahaan Listrik Negara , PT Pupuk Indonesia , PT Kereta Api , Bulog, PT Pelayaran Nasional Indonesia, PT Pos Indonesia, PT ASDP Indonesia Ferry , Perum Damri, dan Lembaga Kantor Berita Nasional Antara.

**B. Saran**

Dengan ini diharapkan Kementerian Badan Usaha Milik Negara (KBUMN) dapat terus menerus mampu mengembangkan potensi dan kinerja karyawan, dengan demikian Kementerian Badan Usaha Milik Negara memiliki peran yang besar bagi Perusahaan negara yang cukup besar, maka perlu peningkatkan terhadap peran Kementerian Badan Usaha Milik Negara kepada berbagai Perusahaan Negara. Dan Public Service Obligation memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan pelayanan umum di berbagai sektor kemasyarakatan seperti penyediaan

## DAFTAR PUSTAKA

bps.go.id, 'BRSbrsInd-20221107110818', 81, 2022

Indonesia, Kementerian Keuangan Republik, 'Public Service Obligation (PSO)',  
*Direktorat Jendral Anggaran Kementerian Keuangan Republik Indonesia*  
<<http://www.anggaran-old.kemenkeu.go.id/dja/edef-konten-view.asp?id=193>>

Indonesia, Kementrian Koordinator Bidang Perekonomian Republik, 'Tingkatkan Pengetahuan Dalam Pengelolaan BUMN'  
<<https://www.ekon.go.id/publikasi/detail/2975/tingkatkan-pengetahuan-dalam-pengelolaan-bumn>> [accessed 28 December 2022]

'Kementrian BUMN', 2022 <<https://bumn.go.id/about/profile>>

Keuangan, Kedeputian, 'Pelaksanaan Audit BUMN Tahun Buku 2022', 2022

Praptono Junedi, 'Mencermati Kebijakan Public Service Obligation Pada BUMN',  
*Media Keuangan*, IV (2009), No. 17

R. Kartikasari, S.H.M.H, 'PENERAPAN PUBLIC SERVICE OBLIGATION (PSO) PADA BUMN GUNA MENINGKATKAN PERAN BUMN SEBAGAI PELAKU USAHA YANG KOMPETITIF DALAM PEMBANGUNAN EKONOMI'

## LAMPIRAN

### A. Gambaran Kondisi Instansi



*Gambar 3 Tampak Depan Gedung Kementerian BUMN*



*Gambar 4 Ruangan Asdep Keuangan Kementerian BUMN*



*Gambar 5 Ruang PCR Klinik Pratama Kementerian BUMN*

**B. Gambar Kegiatan Studi Pengayaan Lapangan Di Kementerian Badan Usaha Milik Negara**



*Gambar 6 Sosialisasi Kepegawaian Bersama Bapak Nur Wahid*



*Gambar 7 Seminar Limiter Hearing Draf Eksposur (DE)*



*Gambar 8 Sosialisasi dan Pengarahan divisi bagian Keuangan Bersama Asisten Deputi Bidang Keuangan Bapak Bin Nahadi Bersama para Aparat Sipil Negara lama dan baru*



*Gambar 9 Penandatanganan Absensi Rapat Konsinyering di Grand Savero Bogor*



*Gambar 10 Rapat Pelaksanaan Audit BUMN Tahun Buku 2022 bersama Perusahaan BUMN*



*Gambar 11 Pembukaan Rapat Pelaksanaan Audit BUMN Tahun Buku 2022*



*Gambar 12 Rapat Rencana Keasdepan Bidang Keuangan Tahun 2023*



*Gambar 13 Olahraga Bersama seluruh Tenaga kerja Divisi Bagian Keuangan Kementerian Badan Usaha Milik Negara*



*Gambar 14 Persiapan Rapat RKAP Bersama Asdep bidang Keuangan Kementerian BUMN*



*Gambar 15 Transfer Knowledge - Perencanaan BUMN*



*Gambar 16 Rapat Pembahasan RKAP bersama Inalum*



*Gambar 17 Rapat RKAP bersama DANAREKSA*



*Gambar 18 Transfer Knowledge - Dana Pensiun*



*Gambar 19 Rapat RKAP PNPM III*



*Gambar 20 Pemaparan Materi oleh Fajar Yuda Arafah*



*Gambar 21 Perfotoan dan Sarapan bersama Deputy Keuangan dan Manajemen Resiko*



*Gambar 22 Perfotoan Bersama Bapak Asdep Bidang Keuangan Kementerian Badan Usaha Milik Negara Bin Nahadi*



*Gambar 23 Perpisahan Bersama Bapak Rudyar Mulyawan Biro  
Kepegawaian Kementerian Badan Usaha Milik Negara*



*Gambar 24 Penyerahan Cindramata Kepada Asdep Bidang Keuangan  
Kementerian Badan Usaha Milik Negara*



*Gambar 25 Presentasi Hasil Akhir Studi Praktek Lapangan di Kementerian Badan Usaha Milik Negara Bersama Ibu Galuh Nuraddinda dan Bapak Ariq Khosyi*







### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Dwi Pratiwi Mulyaningrum
No. KTP	: 32120491000001
Alamat	: Komplek Pondok Indah 020000000000, Jakarta
Alamat Email	: dpratiwi@india.co.id
Instansi asal	: Universitas Cendekia Serang
Unit Kerja di BUMN	: Badan Pusat Statistik Serang

berini menandatangani Pakta Integritas ini, berdasarkan data pribadi sebagai berikut:

1. Menitipkan identitas diri kepada...
2. Menitipkan data diri dan data pribadi...
3. Menitipkan data diri dan data pribadi yang berkaitan dengan...
4. Menitipkan data diri dan data pribadi yang berkaitan dengan...
5. Tidak menitipkan data diri dan data pribadi yang berkaitan dengan...
6. Menitipkan data diri dan data pribadi yang berkaitan dengan...
7. Menitipkan data diri dan data pribadi yang berkaitan dengan...

Sebagai tanda dan pertanggung jawaban sebagai di atas dengan ini saya sudah menandatangani Pakta Integritas ini, yang akan berlaku sejak ditandatangani dan berlaku untuk jangka waktu...

Jakarta, 1 Desember 2022



Dwi Pratiwi Mulyaningrum

Gambar 28 Penandatanganan Pakta Integritas Kementerian BUMN



*Gambar 29 Akses masuk <https://silaba.bumn.go.id/>*



*Gambar 30 Format Permintaan data yang akan di serahkan ke BKF Kementerian Keuangan*

The image shows a complex financial table with multiple columns and rows. The header section includes the title 'Rangkuman Laporan Keuangan Perusahaan BUMN' and various sub-headers for different financial metrics. The table is organized into several columns, likely representing different companies or business units, and rows representing different financial periods or categories. The data is presented in a structured grid format with alternating colors for readability.

*Gambar 31 Data Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara (BUMN)*

**BANK INDONESIA** **PTA KIB**

**LIMITED HEARING DIRAJ EKSPOSUR (DE)**  
**PERNYATAAN NERACAAN AKUNTANSI KEUANGAN**  
**(PRAK) NOMOR KE**  
**INVESTASI PADA SURAT BERHARGA STRANJAH**

07 Desember 2022

**Agenda**

1. Latar Belakang Perumusan PRAK KE: Akuntansi pada Surat Berharga Asing
2. Landasan dan Proses Penyusunan Instrumen Harmonisasi dengan Bank Indonesia (BI) dan
3. Rincian dan PRAK KE: Akuntansi pada Surat Berharga Asing
4. Dasar Pengakuan dan PRAK KE: Akuntansi pada Surat Berharga Asing
5. Proses Pengujian PRAK KE: Akuntansi pada Surat Berharga Asing
6. Manfaat dan Pengukuran
7. Pengukuran dan Penghapusan Pengukuran
8. Penerapan PRAK
9. Kesimpulan
10. Kesimpulan dan Pengukuran
11. Tanya Jawab dan PRAK KE: Akuntansi pada Surat Berharga Asing
12. Salvo Mawani dan PRAK KE: Akuntansi pada Surat Berharga Asing

*Gambar 32 Materi Seminar Di Bank Indonesia bersama seluruh anggota Kementerian Bidang Keuangan*



**RUNDOWN ACARA**

Rapat Pembahasan Draft RUMH Tahun Buku 2022 dan  
Rapat Komando Kerja Konsinyering Bidang Keuangan Tahun 2022  
Hari: 09 Desember 2021

No	Waktu	Agenda	Isi
01.00-01.15	07.00-07.30	Pembukaan rapat pagi	
02.00-02.15	07.30-07.45	Salat Istislahat	
03.00-03.15	07.45-08.00	Agenda	
04.00-04.15	08.00-08.30	Pembahasan Draft RUMH Tahun Buku 2022 dan RUMH dan RUMK	Wawancara dengan 1 orang Konsinyering dan 1 orang dari Karya
05.00-05.15	08.30-09.00	istirahat + makan	
06.00-06.15	09.00-09.30	Pembahasan Draft RUMH	Konsinyering dan Karya
07.00-07.15	09.30-10.00	istirahat + makan	
08.00-08.15	10.00-10.30	istirahat + makan	
09.00-09.15	10.30-11.00	istirahat	

Waktu: 09 Desember 2021 Hari: Selasa Pukul 07.00



**RUNDOWN ACARA**

Rapat Pembahasan Draft RUMH Tahun Buku 2022 dan  
Rapat Komando Kerja Konsinyering Bidang Keuangan Tahun 2022  
Hari: 09 Desember 2021

No	Waktu	Agenda	Isi
01.00-01.15	07.00-07.30	istirahat	
02.00-02.15	07.30-07.45	Salat Istislahat	
03.00-03.15	07.45-08.00	Agenda	
04.00-04.15	08.00-08.30	Pembahasan Pembahasan RUMH dan RUMK	Wawancara dengan 1 orang Konsinyering dan 1 orang Karya
05.00-05.15	08.30-09.00	istirahat	
06.00-06.15	09.00-09.30	Pembahasan Pembahasan RUMH dan RUMK	Konsinyering dan Karya
07.00-07.15	09.30-10.00	istirahat	
08.00-08.15	10.00-10.30	istirahat	
09.00-09.15	10.30-11.00	istirahat	

Waktu: 09 Desember 2021 Hari: Selasa Pukul 07.00

Gambar 33 Rundown Rapat Konsinyering di Bogor



Gambaran Umum Proses Pelaksanaan Laporan Keuangan Gabungan BUMN

No	Kategori
1	1. Penyusunan Laporan Keuangan Gabungan
2	2. Pemeriksaan Laporan Keuangan Gabungan
3	3. Pengesahan Laporan Keuangan Gabungan
4	4. Pengungkapan Laporan Keuangan Gabungan
5	5. Pengawasan Laporan Keuangan Gabungan
6	6. Peninjauan Kembali Laporan Keuangan Gabungan
7	7. Penyelesaian Laporan Keuangan Gabungan
8	8. Penyelesaian Laporan Keuangan Gabungan
9	9. Penyelesaian Laporan Keuangan Gabungan
10	10. Penyelesaian Laporan Keuangan Gabungan
11	11. Penyelesaian Laporan Keuangan Gabungan
12	12. Penyelesaian Laporan Keuangan Gabungan

Gambar 34 Materi Rapat Pelaksanaan Audit BUMN Tahun Buku 2022



### Rapat dan Forum Keasdepan Bidang Keuangan

**Keasdepan**

**Rapat**

- 1. Rapat koordinasi antara Kepala BPS dan Kepala BPSK tentang pelaksanaan tugas dan fungsi BPSK.
- 2. Rapat koordinasi antara Kepala BPS dan Kepala BPSK tentang pelaksanaan tugas dan fungsi BPSK.
- 3. Rapat koordinasi antara Kepala BPS dan Kepala BPSK tentang pelaksanaan tugas dan fungsi BPSK.
- 4. Rapat koordinasi antara Kepala BPS dan Kepala BPSK tentang pelaksanaan tugas dan fungsi BPSK.
- 5. Rapat koordinasi antara Kepala BPS dan Kepala BPSK tentang pelaksanaan tugas dan fungsi BPSK.

Gambar 35 Rapat Rencana Kerja Keasdepan Bidang Keuangan Tahun 2023



### RUNDOWN ACARA

Rapat Pembahasan RKAP BUMN Tahun 2023 dan

Rapat Evaluasi Kerja Keasdepan Bidang Keuangan Tahun 2022

Senin, 20 Desember 2022

No.	Waktu	Tempat	Agenda	PPK
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
Pembahasan (08.00.00)	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00

Keasdepan Bidang Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia



### RUNDOWN ACARA

Rapat Pembahasan RKAP BUMN Tahun 2023 dan

Rapat Evaluasi Kerja Keasdepan Bidang Keuangan Tahun 2022

Selasa, 21 Desember 2022

No.	Waktu	Tempat	Agenda	PPK
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
Pembahasan (08.00.00)	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00
	08.00.00	08.00.00	08.00.00	08.00.00

Keasdepan Bidang Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia

Gambar 36 Rundown Pembahasan RKAP BUMN Tahun 2023 dan Rapat Evaluasi Kerja Keasdepan bidang keuangan Tahun 2022



Gambar 37 Rapat Usulan RKAP & KPI Korporasi



*Gambar 38 Rapat Pembahasan RKAP 2023 dan Rencana Audit TB 2022*



Gambar 39 RKAP bersama PT Bahana Pembinaan Usaha Indonesia



Gambar 40 Transfer Knowledge mengenai PSO/Subsidi



Gambar 41 Transfer Knowledge mengenai Perkembangan RDI/SLA, Eks BPPN dan BPYBDS



Gambar 42 Transfer knowledge mengenai Sosialisasi Aspirasi Pemegang Saham untuk RKAP 2023



**RPPT - Update Perubahan RKAP Tahun 2022**

Perubahan RKAP 2022 diperlukan untuk mengantisipasi berbagai dampak & risiko akibat perubahan capex/fund/anggaran lainnya sebagai berikut:

Indikator	Uraian	Uraian	Risiko
<b>1. Perubahan Anggaran</b>	<p>1. Perubahan anggaran belanja modal (BM) dan belanja barang (BB) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan anggaran belanja modal (BM) dan belanja barang (BB) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>	<p>1. Perubahan anggaran belanja modal (BM) dan belanja barang (BB) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan anggaran belanja modal (BM) dan belanja barang (BB) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>	<p>1. Perubahan anggaran belanja modal (BM) dan belanja barang (BB) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan anggaran belanja modal (BM) dan belanja barang (BB) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>
<b>2. Perubahan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD)</b>	<p>1. Perubahan rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah (RAPBD) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah (RAPBD) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>	<p>1. Perubahan rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah (RAPBD) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah (RAPBD) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>	<p>1. Perubahan rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah (RAPBD) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan rencana anggaran pendapatan dan belanja daerah (RAPBD) yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>
<b>3. Perubahan Kebijakan</b>	<p>1. Perubahan kebijakan yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan kebijakan yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>	<p>1. Perubahan kebijakan yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan kebijakan yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>	<p>1. Perubahan kebijakan yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p> <p>2. Perubahan kebijakan yang akan berdampak pada pelaksanaan kegiatan di tahun 2022.</p>

2

Gambar 43 Materi Rapat RKAP PTPN III



Gambar 44 Bahan Paparan Agenda PT Perkebunan Nusantara III dengan Deputi Keuangan dan Manajemen Resiko



*Gambar 45 Bahan Paparan Agenda RKAP Tahun 2023 PT Bio Farma (Persero) Holding BUMN Farmasi*



*Gambar 46 Piagam Penghargaan PKL Kementerian BUMN*



LEMBAR PENILAIAN INSTITUSI  
STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
2022 H / 1444 M

Nama Mahasiswa	: Shilma Periani Munggaran
Nama Instansi	: Kementerian Badan Usaha Milik Negara
Alamat Instansi	: Jl. Medan Merdeka Selatan No. 11 Jakarta 10111 Indonesia
No. Telp	: 021-29915678
Periode SPL	: 2022-2023



No.	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR (0-100)	KETERANGAN
1	<b>Aspek Kognitif</b>		
	a. Penguasaan Keilmuan	85	
	b. Kemampuan mengidentifikasi masalah dan solusinya	85	
	c. Daya tanggap atau cepat	86	
2	<b>Aspek Afektif</b>		
	a. Disiplin dan tanggung jawab	84	
	b. Komitmen dan integritas	84	
	c. Menghargai dan menghormati (kesopanan)	83	
	d. Kerjasama	83	
	e. Kerjasama dengan Tim	83	
	f. Penampilan dan Kerapian busana	86	
3	<b>Aspek Psikomotorik</b>		
	a. Keahlian dan keterampilan	85	
	b. Penguasaan komputer dan teknologi informasi	84	
	c. Inovasi dan kreativitas	85	
	d. Produktivitas dan penyelesaian tugas	83	
	<b>RATA-RATA I, II, III (70%)</b>	<b>85</b>	
	<b>IV Penyusunan Proposal (10%)</b>	<b>85</b>	
	<b>V Penyusunan Laporan (20%)</b>	<b>85</b>	
	<b>NILAI SPL</b>	<b>A-</b>	

LAPORAN KEGIATAN ILMIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 II / 1444 H

NAMA : Shilma Perhasi Manggrani  
NIM : 412020414090  
ORANG NPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

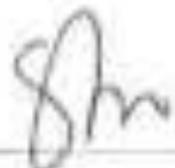
No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1		Tes Rapid Assigres di Klinik Pratama Kementerian Badan Usaha Milik negara	
2	Berita, 28 November 2022	Pengembangan dan Sosialisasi Kapasitas bersama Deputi Her Wabid	
3		Pengembangan dan Pengarahan di visi bagian Keuangan Bersama Asisten Deputi Bidang Keuangan Engok Her Nibudil	

Mengetahui,  
Deputi Pembimbing SPL



FANTA MELISA

Shilma Perhasi Manggrani



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : (Silvia Perkasri Manggarni)  
NIM : 412100418090  
DIREK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Selasa, 29 November 2022	Pengisian data Magisteri Akun Gate Gantung EBUMN	
2		Pengubahan dan Penyempurnaan materi mengenai pendataan di Aktiva Laporan Keuangan Perusahaan Negara	
3		Pembuatan laporan pertanggung jawaban yang disertai dari Aktiva Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2018 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL




Silvia Perkasri Manggarni



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

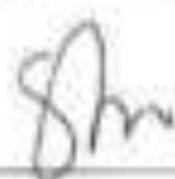
NAMA : Hilma Perliani Munggaran  
NIM : 4120220418090  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pendamping SPL
1	Rabu, 30 November 2022	Pembuatan laporan permintasan keuangan yang diambil dari Iktisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2019 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan.	
2		Pembuatan laporan permintasan keuangan yang diambil dari Iktisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2020 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan.	

Mengotahai,  
Asisten Pendamping SPL



Hilma Perliani Munggaran



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DAARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilma Perkaei Munggaran  
NIM : 412020418090  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Kamis, 1 Desember 2022	Pembuatan laporan pernyataan keuangan yang diambil dari Iktisar Laporan Keuangan Perusahaan Negeri dari tahun 2021 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
2		Pembuatan laporan pernyataan keuangan yang diambil dari Iktisar Laporan Keuangan Perusahaan Negeri dari tahun 2012 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
3		Pembuatan laporan pernyataan keuangan yang diambil dari Iktisar Laporan Keuangan Perusahaan Negeri dari tahun 2014 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	

Mengarahi,  
Dosen Pembimbing SPL



Shilma Perkaei Munggaran



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilma Perkaei Munggaran  
NIM : 412020418090  
ORANG NPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BADAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	BaU Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Jumat, 2 Desember 2022	Mereview laporan pertumbuhan keuangan yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2018 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
2		Mereview laporan pertumbuhan keuangan yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2019 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
3		Mereview laporan pertumbuhan keuangan yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2020 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL




Shilma Perkaei Munggaran



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 II / 1444 M

NAMA : Shilva Perliani Manggawa  
NIM : 412020418090  
ORIS SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Senin, 5 Desember 2022	Mereview laporan permintaan anggaran yang diambil dari website Laporan Keuangan Perusahaan Negara dari tahun 2021 yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
2		Mereview seluruh laporan permintaan anggaran yang diambil dari website Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
3		Mempastikan Survey Check dan Etika seluruh perusahaan yang dimiliki oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL



Shilva Perliani Manggawa



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shima Perkaol Munggaran  
NIM : 4121220418090  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Selasa, 6 Desember 2022	Merevisi Laporan Perencanaan Badan Usaha Milik Negara RKAP Terdapat di <a href="https://sluaba.bumiln.go.id/">https://sluaba.bumiln.go.id/</a>	
2		Menyampaikan Safety Check di sistem perusahaan yang ditinjau oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara	
3		Mereview seluruh laporan peminjaman keuangan yang ditinjau dari Instruksi Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	

Mengetahui,  
Damen Pembimbing SPL



Shima Perkaol Munggaran

LAPORAN KEGIATAN BAHAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Perlaei Murgawati  
NIM : 412020418050  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1		Mempertanyakan Laporan Perusahaan Badan Usaha Milik Negara Trimester I di <a href="http://silaba.bumn.go.id/">http://silaba.bumn.go.id/</a>	
2	Rabu, 7 Desember 2022	Mempertanyakan Laporan Perusahaan Badan Usaha Milik Negara Semester I di <a href="http://silaba.bumn.go.id/">http://silaba.bumn.go.id/</a>	
3		Mempertanyakan Laporan Perusahaan Badan Usaha Milik Negara Semester III di <a href="http://silaba.bumn.go.id/">http://silaba.bumn.go.id/</a>	

Mengantar,  
Dosen Pembimbing SPL



Shilva Perlaei Murgawati



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shifra Perkas Manggani  
NIM : 412020410090  
GURU SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
RAGIAN : Asetan Deptel Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Kamis, 8 Desember 2022	Memverifikasi Laporan Perencanaan Badan Usaha Milik Negara RENCANA Final di <a href="http://ulaba.beam.go.id/">http://ulaba.beam.go.id/</a>	
2		Memverifikasi Laporan Perencanaan Tahunan Urusahind di <a href="http://ulaba.beam.go.id/">http://ulaba.beam.go.id/</a>	
3		Memverifikasi Laporan Perencanaan Badan Usaha Milik Negara Tahunan Audit di <a href="http://ulaba.beam.go.id/">http://ulaba.beam.go.id/</a>	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL

Shifra Perkas Manggani



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DAHUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Perkası Mangarani  
NIM : 412020418090  
OLEH SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
MADIAN : Azzam Deputy Hilang, Kematangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Jumat, 9 Desember 2022	Pendataan laporan Kontribusi Pemertamaan Negara ( Dividen ) yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
2		Pendataan laporan Kontribusi Pemertamaan Negara ( Pajak ) yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
3		Pendataan laporan Kontribusi Pemertamaan Negara ( PHMP ) yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	

Mengotifasi,  
Dewan Pembimbing SPL



Shilva Perkası Mangarani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 H / 1444 M

NAMA : Shilma Perhasi Murgawati  
 NIM : 412120418190  
 OBIEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
 BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Pasal Pembimbing SPL
1	Senin, 12 Desember 2022	Pendataan laporan Kas dan Setoran Kas yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
2		Pendataan laporan Piutang Usaha yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
3		Pendataan laporan Laba Rugi (Penyusutan) yang diambil dari Ikhtisar Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing SPL

Shilma Perhasi Murgawati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PILAKTER LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Perhadi Manggaman  
NIM : 413030408090  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negeri  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Selasa, 12 Desember 2022	Pendataan laporan Laba Rugi yang diambil dari Ibtisam Laporan Keuangan Perusahaan Negara yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
2		Pendataan laporan Neraca (Kas dan Setoran Kas dan Piutang Usaha) yang diambil dari Ibtisam Laporan Keuangan Perusahaan Negeri yang akan diberikan kepada Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan	
3		Peminjaman jurnal transaksi Rekonstruksi	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL

Shilva Perhadi Manggaman



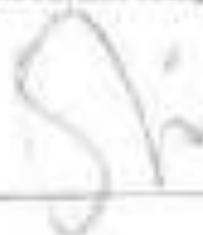
LAPORAN KEGIATAN BARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shikma Perkasari Manggastani  
NIM : 412020413090  
OBJEK SPT : Kementerian Badan Usaha Milik Negeri  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPT
1		Persiapan Rapat Pembahasan Audit BUMN Tahun Buku 2022 dan Rapat Rencana Kesiapan Bidang Keuangan Tahun 2023	 } } }
2	Batas, 14 Desember 2022	Persiapan Rapat Pembahasan Audit TB 2022 Bersama BUMN dan KAP	
3		Persiapan Rapat Bekerjasama Audit BUMN	

Mengetahui,  
Dusun Pembimbing SPT.

Shikma Perkasari Manggastani



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GUNTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Perkasi Murggoro  
NIM : 412020412020  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BACHAN : Sistem Depati Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1		Rapat Pembahasan Audit BUMN Tahun Buku 2022 dan Rapat Rencana Komiteas Bidang Keuangan Tahun 2023	
2	Kamis, 15 Desember 2022	Pembahasan Audit TB 2022 Berwacana BUMN dan KAP	
3		Rekomendasi Audit BUMN	

Mengetahui,  
Demi Pembimbing SPL

Shilva Perkasi Murggoro



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 H / 1444 M

NAMA : Salma Perhadi Manggaman

NIM : 4121020418009

ORHEK SPK : Kementerian Badan Usaha Milik Negara

BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPK
1		Rapat Pembahasan Audit BUMN Tahun Buku 2022 dan Rapat Rencana Keuangan Bidang Keuangan Tahun 2023	
2	Jumat, 16 Desember 2022	Pembahasan Rencana Kerja Kompleks 2023	
3		Konfirmasi Bagan 2022	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPK

Salma Perhadi Manggaman



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 II / 1444 M

NAMA : Hilma Perhati Murgarani

NIM : 412020418096

OBIEK STUDI : Kementerian Badan Usaha Milik Negara

BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing STP
1		Penyusunan Catatan Kritis/uring Hapus 2022	
2	Senin, 19 Desember 2022	Peringatan Rapat RKAP Bersama Instansi Badan Usaha Milik Negara	
3		Persiapan Transfer Knowledge yang dilaksanakan Menteri Sabung Jakarta	

Mengantar,  
 Dosen Pembimbing STP.

Hilma Perhati Murgarani

---



---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Purkasi Manggarani  
NIM : 412020418090  
OLEH SPS : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Sabtu, 20 Desember 2022	Ulasan RKAP dan KPI Korporasi Tahun 2023 - Bjsamey Group	
2		Perubahan RKAP 2023 dan Rencana Audit TB 2023	
3		Transfer Knowledge - Peningkatan BUMN	
4		Transfer Knowledge - Peningkatan Kinerja BUMN dan Monitoring KPI	
5		Transfer Knowledge - Penyusunan Laporan Keuangan Agraris	
6		Transfer Knowledge - AFS	
7		RKAP Hibana	

Mengotahai,  
Dosen Pembimbing SPL

Shilva Purkasi Manggarani

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Perkasia Manggromi  
 NIM : 412020418090  
 OBIEK SPL : Kementerian Hadro Usaha Milik Negara  
 BACIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Rabu, 21 Desember 2022	Transfer Knowledge - Dem Pemas	 
2		BKAP LTN	
3		Transfer Knowledge - Perencanaan dan Monitoring Roadmap BUMN	
4		Transfer Knowledge - Privatisasi dan Orisinal	
5		BKAP KAI	
6		BKAP Damaihas	
7		Transfer Knowledge - Perencanaan Modal Negara	
8		Transfer Knowledge - RKH/SLA/SPYDUS + Monitoring PSO dan Utang Persekitrah	

Mengarahkan,  
Dosen Pembimbing SPL.

Shilva Perkasia Manggromi

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 II / 1444 H

NAMA : Sholima Perkasari Merggarani  
 NIM : 412020411680  
 OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
 BAGIAN : Asesmen Departemen Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Kamis, 22 December 2022	Transfer Knowledge - Komite Kebijakan Akuntansi	
2		Transfer Knowledge - Divisi SIMN	
3		Transfer Knowledge - Annual Report, Word Agregasi dan Analysis Meeting	
4		BCAP Barchana	
5		Transfer Knowledge - Tingkat Kesehatan dan Rating	
6		BCAP BNI	

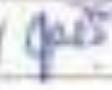
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL

Sholima Perkasari Merggarani



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 II / 1444 H

NAMA : Shima Perkwai Manggarani  
NIM : 412120418290  
OBJEK SPL : Kementerian Buletin Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1	Jum'at, 25 Desember 2022	Transfer Knowledge - PR RM, Anggaran, LAKIP, RKT	 
2		EKAP PTPN III	
3		EKAP Taper	
4		EKAP Jasa Marga	
5		EKAP BNI	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL

Shima Perkwai Manggarani



LAMPIRAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN  
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilma Perhani Muqoppawati  
NIM : 412020418006  
OBJEK SPL : Kelestarian Produk Usaha Milk Negeri  
BAGIAN : Analisis Depot Hilang Keuangan

No	Harf Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1		Review Transkrip Konsyering REAP PTM.	
2	Senin, 28 Desember 2022	Review Transkrip Transfer Knowledge Asuransi Parungong Solusi	
3		Review Transkrip Konsyering REAP Blafarm	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL

Shilma Perhani Muqoppawati



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
1444 H / 2022 M

NAMA : Shilma Perikani Murgawati  
NIM : 4120204181001  
LOKASI SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
DAIRAH : Asutan Deputy Dirjen Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1		Input File Taxonomy APS Arup Konsep Susat APS 2022	
2	Selasa, 27 Desember 2022	Input File Taxonomy APS Aturan seperti SOP Perencanaan APS	
3		Input File Taxonomy APS Balas DPM Monev: Sosialisasi APS dan Road Map IPR	

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing SPL

Shilma Perikani Murgawati

---




---

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM  
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR  
2022 H / 1444 M

NAMA : Shilma Perkasari Manggawati  
NIM : 41200418000  
LOKASI SPK : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Tgl/Yanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPK
1		Input File Taxonomy Draft APS	
2	Rabu, 28 Desember 2022	Input File Taxonomy Draft APS 1-4 November 2020 mengenai APS RECAP 2021	
3		Input File Taxonomy Aspek Persepsi Saham KPI HCG	

Mengetahui,  
Dean Pembimbing SPK

Shilma Perkasari Manggawati

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 II / 1444 H

NAMA : Shima Perkasri Munggaran  
NIM : 41212041000  
OBJEK SPL : Kementerian Badan Usaha Milik Negara  
BAGIAN : Asisten Deputi Bidang Keuangan

No	Hari/ Tanggal	Kegiatan	Asas Pembimbing SPL
1		Input File Taxonomy APS Master Plan Wawasan 1, Wawasan 2	 Jared
2	Kamis, 26 Desember 2022	Input File Taxonomy APS Masterplan, Rencana RHP, Road Map	
3		Input File Taxonomy APS Masterplan RHP RUMN	

Mengarahi,  
Dosen Pembimbing SPL

Shima Perkasri Munggaran



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN

PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2022 H / 1444 M

NAMA : Shilva Perhasi Manggani  
 NIM : 4120220118090  
 OBJEK SPL : Kurungan Dalam Usaha Milk Negara  
 BAGIAN : Asisten Deputy Bidang Keuangan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Paraf Pembimbing SPL
1		Input File Taxonomy APS Melalui Tim Teknis Asdep Hebitan Korporasi, Asdep Hukum Perundang-undangan, Asdep Manajemen Risiko dan Kepatuhan	
2	Jum'at, 30 Desember 2022	Input File Taxonomy APS Melalui Tim Teknis Asdep MSDM, Asdep IT, Asdep TSL, dan POK, Inspektori	
3		Input File Taxonomy APS Melalui Tim Teknis Warren 1, Warren 2, dan Monitoring Preparation Masalah APS	

Mengenal,  
 Dosen Pembimbing SPL

Shilva Perhasi Manggani

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_