

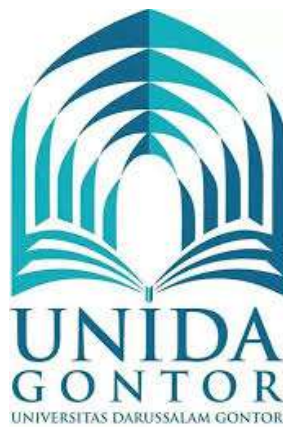
LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

IMPLEMENTASI PENGELOMPOKAN DAN

PENYUSUNAN DATA TERSTRUKTUR MELALUI SISTEM

INFORMASI E-PROPOSAL

TELKOM LANDMARK TOWER SURABAYA



Disusun oleh:

Galuh Sukma Nurul Habibah	422021618029
Rahmah Soraya Kamila	422021618051

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

PONOROGO

2024

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

IMPLEMENTASI PENGELOMPOKAN DAN PENYUSUNAN DATA
TERSTRUKTUR MELALUI SISTEM INFORMASI E-PROPOSAL
TELKOM LANDMARK TOWER SURABAYA

Disusun oleh:

Galuh Sukma Nurul Habibah	422021618029
Rahmah Soraya Kamila	422021618051

Dipertanggungjawabkan di depan dosen penguji
Pada Rabu, 1 Januari 2025

Menyetujui,
Dosen Penguji PKL

Faisal Reza Pradhana, S.Kom., M.Kom
NIY. 160598

Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Informatika UNIDA Gontor

Dihin Muriyatmoko, S.ST., M.T.
NIY. 150489

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN.....	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Tujuan Kerja Praktek.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	6
2.1. Profil Instansi.....	6
2.2. Visi dan Misi.....	6
2.3. Tugas Pokok dan Fungsi.....	7
2.4. Engineering & Deployment.....	8
2.5. Struktur Organisasi.....	9
BAB 3 METODE PELAKSANAAN.....	10
3.1. Waktu dan Tempat.....	10
3.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktek.....	10
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	12
4.1. Hasil.....	12
BAB 5 PENUTUP.....	18
5.1. Kesimpulan.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Divisi Engineering and Deployment Regional III.	9
Gambar 2. Tampilan PPT Report Bulanan CAPEX.....	12
Gambar 3. Visualisasi data rekapitulasi bulanan.....	13
Gambar 4. Data siap Pelimpahan berkala.....	13
Gambar 5. Tampilan Website NDE Telkom.....	14
Gambar 6. Tampilan surat NDE Pelimpahan.....	14
Gambar 7. Tampilan Website E-Proposal.....	15
Gambar 8. Tampilan Website saat Grouping Data.....	15
Gambar 9. Tampilan Pembuatan Justifikasi Kebutuhan.....	16
Gambar 10. List Waspang UT dan TIF.....	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja selama PKL.....	10
Tabel 2. Kegiatan selama PKL.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1. Surat Permohonan Magang Universitas.....	20
Lampiran.2. Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan.....	21
Lampiran.3. Penilaian Mitra.....	22
Lampiran.4. Suasana Kantor dan Kerja.....	24
Lampiran.5. Kunjungan Manager CAPEX.....	24
Lampiran.6. Foto bersama Senior Manager Divisi Engineering&Deployment.....	25

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi Teknik Informatika di Universitas Darussalam Gontor merupakan salah satu jurusan dari Fakultas Sains dan Teknologi yang membahas terkait pengolahan data dengan memanfaatkan teknologi komputer dan menggunakan prinsip juga proses logika. Dengan mempelajari dan menerapkan prinsip-prinsip ilmu komputer dan analisis matematis dalam perancangan, pengujian, pengembangan dan evaluasi sistem operasi, perangkat lunak (*software*) dan kinerja komputer. Dalam era digital ini, teknologi informasi berperan sentral dalam menghadapi tantangan bisnis dan memanfaatkan peluang di pasar yang semakin dinamis. Kemajuan dunia teknologi di bidang industri secara global merupakan bentuk perkembangan industri di Indonesia. Salah satu mata kuliah pada program studi ini adalah praktek kegiatan magang.

Praktek kegiatan magang merupakan suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kegiatan magang dan lembaga/instansi. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetensi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan, dan wawasan dunia kerja. Proses magang ini ditujukan sebagai salah satu mata kuliah praktek dari penerapan ilmu teknik informatika dalam dunia kerja. Sehingga terlaksanakannya program kegiatan praktek kerja lapangan bertempat di PT Telkom Indonesia khususnya di bidang teknologi, menjadi tempat menerapkan ilmu sekaligus menimba ilmu dan pengalaman baru serta memberikan kontribusi positif bagi lembaga yang dituju melalui kompetensi individu yang dimiliki.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan pelaksanaan magang di PT Telkom Indonesia kota Surabaya adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
- b. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai teknik dan bagian dari teknologi yang sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Adapun manfaat pelaksanaan magang di PT Telkom Indonesia Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan pandangan, pelajaran serta pengalaman baru khususnya dalam dunia kerja.
 - b. Penerapan ilmu yang telah dipelajari pada bangku duduk kuliah dan yang baru didapat.pada lingkungan kerja.
2. Bagi Perusahaan
 - a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga/instansi yang bersangkutan.
 - b. Memberikan kontribusi dalam mendukung kelancaran pekerjaan dan proses operasional perusahaan.
3. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Sebagai sarana pertimbangan peningkatan mata kuliah dan pembelajaran untuk kedepannya.
 - b. Sebagai kontribusi nyata dalam pengembangan masyarakat dibidang pendidikan dengan kerjasama pihak perusahaan.

BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Profil Instansi

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah badan usaha milik negara (BUMN) yang bergerak di bidang layanan teknologi informasi dan komunikasi serta telekomunikasi digital di Indonesia. Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 240 Tahun 1961 tentang Pembentukan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Selanjutnya, PN Postel dibagi menjadi PN Pos dan Giro serta Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi) sesuai dengan PP No. 30 tertanggal 6 Juli 1965.

Kegiatan usaha utama Telkom Indonesia adalah menyediakan layanan telekomunikasi yang mencakup sambungan telepon kabel tidak bergerak dan telepon nirkabel tidak bergerak, komunikasi selular, layanan jaringan dan interkoneksi serta layanan internet dan komunikasi data. Selain itu, Telkom Indonesia juga menyediakan berbagai layanan di bidang informasi, media dan *edutainment*, termasuk *cloud-based* dan *server-based managed services*, layanan *e-Payment* dan *IT enabler*, *e-Commerce* dan layanan portal lainnya. Dalam pengoperasiannya di seluruh wilayah Indonesia, PT. Telkom Indonesia dibagi menjadi tujuh Divisi Regional, yaitu Divisi Regional I untuk wilayah Sumatera, Divisi Regional II untuk wilayah Jakarta dan sekitarnya, Divisi Regional III untuk wilayah Jawa Barat, Divisi Regional IV untuk wilayah Jawa Tengah dan DI Yogyakarta, Divisi Regional V untuk wilayah Jawa Timur, Divisi Regional VI untuk wilayah Kalimantan, dan Divisi Regional VII untuk wilayah Indonesia bagian Timur.

2.2 Visi dan Misi

a. Visi Perusahaan

Menjadi digital *telco* pilihan utama untuk memajukan masyarakat.

b. Misi Perusahaan

1. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.

2. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
3. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

2.3. Tugas Pokok dan Fungsi

Adapun sebagian besar tugas pokok perusahaan diurai sebagai berikut:

1. Menyediakan Jaringan Telekomunikasi.
Telkom bertugas membangun, mengoperasikan, dan memelihara infrastruktur telekomunikasi nasional, termasuk jaringan kabel, nirkabel, dan broadband.
2. Menyediakan Layanan Telekomunikasi.
Memberikan layanan komunikasi seperti telepon tetap, telepon seluler, internet, data center, dan layanan berbasis teknologi informasi lainnya.
3. Mendukung Digitalisasi Nasional.
Telkom berperan aktif dalam mempercepat transformasi digital di Indonesia, termasuk mendukung pengembangan smart city, layanan cloud, dan platform digital lainnya.

Fungsi utama perusahaan dapat diurai sebagai berikut:

1. Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
Meningkatkan inovasi di sektor TIK untuk memberikan layanan terbaik bagi masyarakat dan dunia usaha.
2. Pelayanan Publik.
Sebagai BUMN, Telkom juga menjalankan peran pelayanan publik dengan menyediakan akses komunikasi yang merata di seluruh Indonesia, termasuk di daerah terpencil.
3. Mendukung Pembangunan Ekonomi Nasional.
Meningkatkan konektivitas digital untuk mendukung perkembangan ekonomi digital dan pemberdayaan UKM (Usaha Kecil dan Menengah).

4. Menyediakan Infrastruktur Digital.

Menyediakan solusi digital seperti layanan *cloud computing*, *data center*, *big data*, dan *internet of things (IoT)* untuk mendukung perkembangan teknologi di berbagai sektor.

5. Meningkatkan Kesejahteraan.

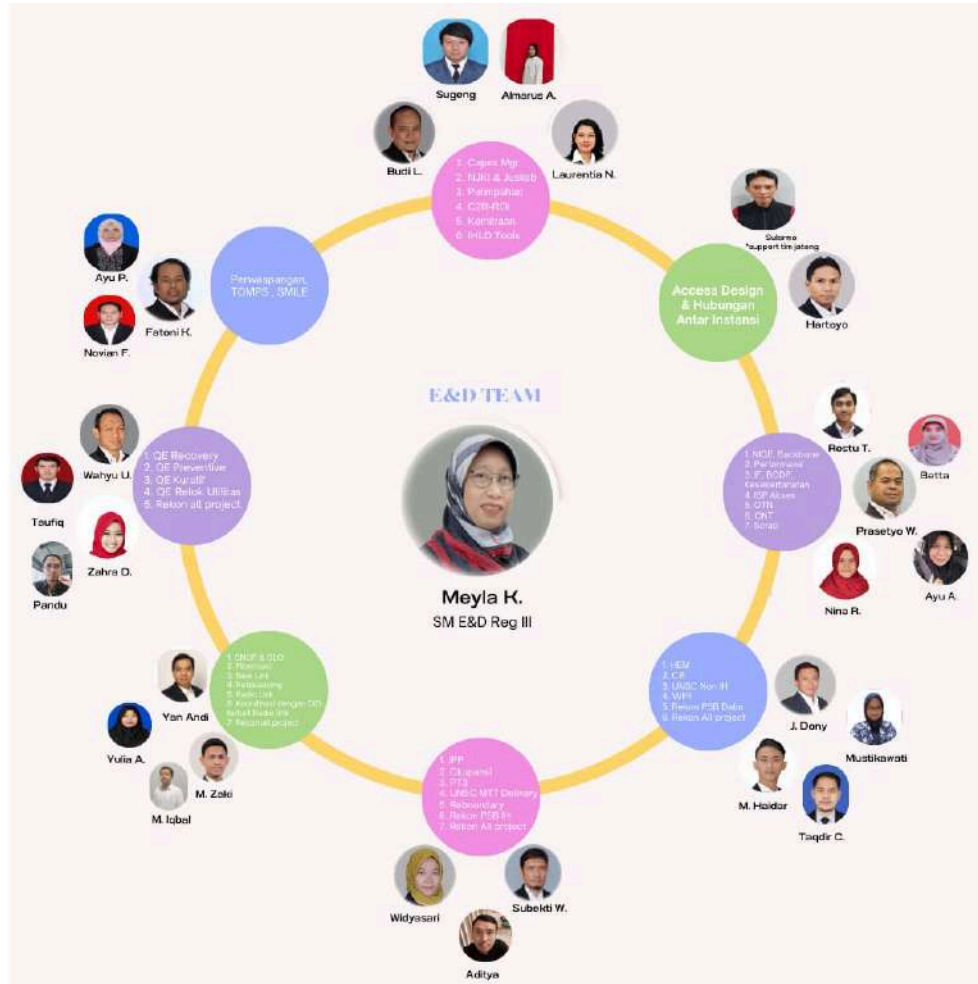
Berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat melalui program *CSR (Corporate Social Responsibility)* dan pembangunan infrastruktur komunikasi.

2.4. Engineering & Deployment

Engineering Deployment (ED) adalah divisi yang bertugas menerima data proyek dan mengawal seluruh proses eksekusi hingga selesai, yang ditandai dengan pencatatan GR dalam sistem. Selama pengawalan proyek, ED bekerja sama dengan berbagai unit lain sesuai dengan bidang tanggung jawab masing-masing. Salah satu unit di dalam ED yang mengurus keuangan ada dua yaitu; Capex (Capital Expenditure) untuk investasi jangka panjang seperti infrastruktur atau aset tetap, dan Opex (Operational Expenditure) untuk kebutuhan operasional sehari-hari seperti tenaga kerja, transportasi, dan biaya rutin lainnya.

2.5. Struktur Organisasi

Berikut Struktur Organisasi pada Divisi *Engineering and Deployment Regional III* pada **Gambar 1**.



Gambar 1. Struktur Organisasi Divisi Engineering and Deployment Regional III

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

3.1. Waktu dan Tempat

Kegiatan praktek kerja lapangan dilaksanakan di PT. Telkom Indonesia yang berlokasi di Gedung Telkom Landmark Tower Jl. Soekarno Hatta, Kota Surabaya, Jawa Timur. Kegiatan magang berlangsung secara *offline*. Waktu kerja dimulai setiap hari Senin sampai dengan hari Jum'at dan dimulai pada pukul 08.00 pagi sampai pukul 16.30 sore. Hari libur setiap hari Sabtu dan Ahad serta hari libur Nasional.

Magang dimulai pada tepat hari Selasa, 1 Oktober 2024 dan berakhir pada hari Selasa, 24 Desember 2024 Menurut hasil diskusi pembimbing praktek kerja lapangan di PT Telkom Indonesia Kota Surabaya, membantu pada bagian *Engineering and Deployment* yang dibawah oleh Kepala Divisi Ibu Meyla K.

Adapun jadwal harian masuk magang yang diberikan perusahaan yang berlaku selama magang terurai pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja selama PKL

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin	08.00 - 16.30 WIB
2	Selasa	08.00 - 16.30 WIB
3	Rabu	08.00 - 16.30 WIB
4	Kamis	08.00 - 16.30 WIB
5	Jum'at	08.00 - 16.30 WIB

3.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktek

3.2.1 Bidang Kerja

Penulis ditempatkan untuk membantu pekerjaan di bagian *Engineering and Deployment*. Bagian *Engineering and Deployment* sendiri terbagi menjadi beberapa bagian, dan bagian yang kami dapati ada dalam bagian kepengurusan *CAPEX*, Justifikasi Kebutuhan, Kemitraan, dan *IHLD* di bawah bimbingan Bapak Budi Leksono.

Adapun fungsi Operasional divisi pada perusahaan diantaranya:

1. Kepengurusan dibagian kawal data *CAPEX* serta perputaran data perusahaan per kategori pekerjaan maupun wilayah khususnya di bagian Jawa Timur, Bali, Nusa Tenggara, dan Jawa Tengah.
2. Penyusunan data dan rekap rekon bulanan serta pembukaan dan tutup buku tahunan.
3. Kepengurusan budgeting tahunan dan pengawasan pada alur data juga pada bagian kemitraan pekerjaan.
4. Pengeluaran data Pelimpahan, Justifikasi Kebutuhan, dan *NDE* kepada mitra lokal maupun mitra luar sesuai kategori dan wilayah.

3.2.2 Pelaksanaan Kerja

Selama masa pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia Kota Surabaya, penulis telah melakukan beberapa pekerjaan sebagai berikut:

1. Perancangan *flowchart* untuk rancangan website RPB.
2. Pengolahan dan penyusunan data pelimpahan berdasarkan kategori dan wilayah serta pembuatan *NDE*.
3. Laporan dan rekon bulanan *CAPEX*.

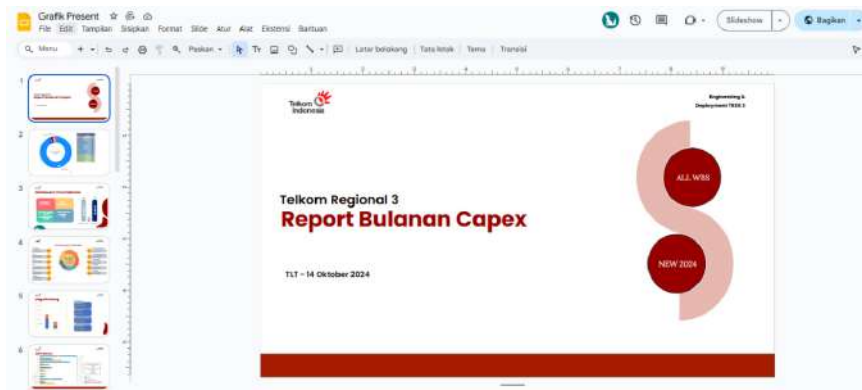
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil

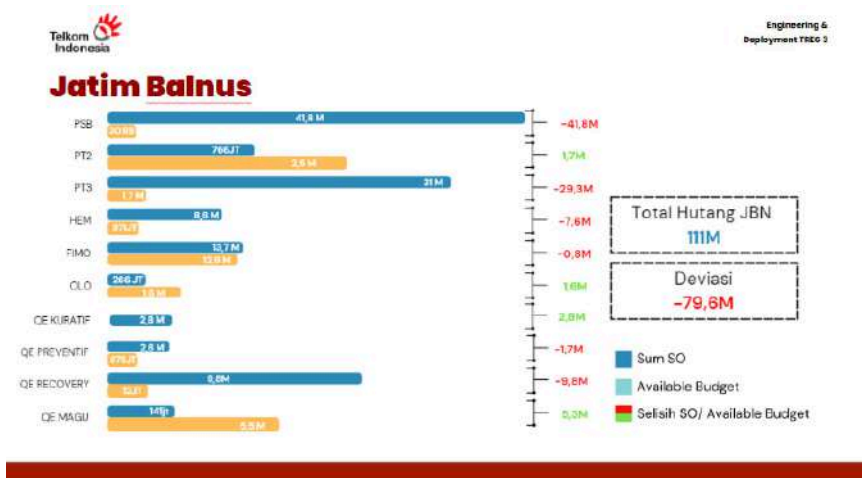
Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Telkom Landmark Tower Surabaya pada divisi Engineering & Deployment, kami mendapatkan tugas untuk berkontribusi pada unit Capex. Adapun rincian tugas yang telah kami laksanakan adalah sebagai berikut:

1. Membuat PPT dan Visualisasi data Report Bulanan Capex bulan Juli-Agustus.

Mengolah grafik data report bulanan capex seperti diagram batang untuk memberikan gambaran data selama bulan juli-agustus, kemudian diagram disusun dalam slide sebagai laporan final yang dapat dipresentasikan. Berikut gambaran hasil dari pekerjaan pada **Gambar 2** dan **Gambar 3**.



Gambar 2. Tampilan PPT Report Bulanan CAPEX



Gambar 3. Visualisasi data rekapan rekon bulanan

2. Menyusun perencanaan data tahap pelimpahan berdasarkan kategori, wilayah, dan kemitraan.

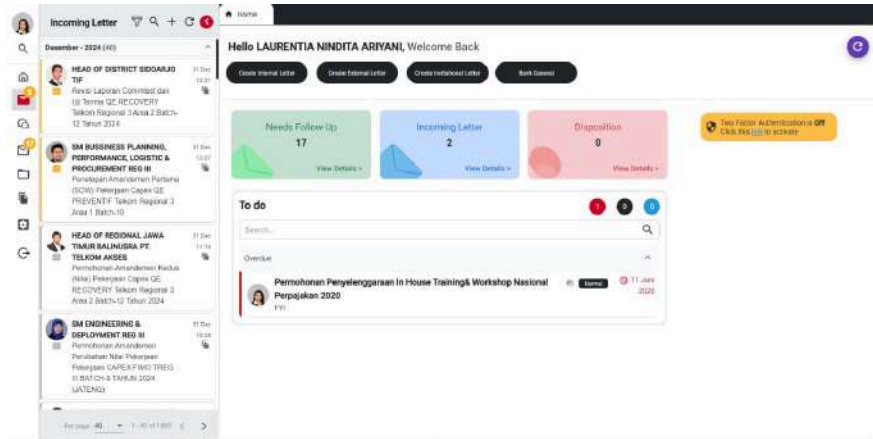
Membuat rencana pelimpahan berdasarkan kategori, wilayah, dan kemitraan. Data yang sudah dikelompokkan berdasarkan kategori tertentu kemudian diinformasikan kepada mitra yang bersangkutan dan diminta untuk segera menyelesaikan laporan sebelum tenggat waktu. Perencanaan data pelimpahan dilakukan secara berkala dengan pemeriksaan pembaharuan status serta pemilahan data. Berikut hasil dari pekerjaan pada Gambar 4.

ID/No	PROGR	NILAI REALISASI	TAHUN	MITRA	PROJECT DESC	BULAI	SUBJECT	TERITO	ANSA	PR	PO	GR
10905157	FIMO	491.800.589	2024	-	SMON_WKU_P3_PANDEANKARANGANYAR-DMT_NW	10	On Going	MADURA	REGIONAL V			BEL
10909164	FIMO	549.930	2024	-	SMON_PAC_P3_SAS_PERTANRAKAPU_COF11	10	On Going	MADURA	REGIONAL V			BEL
10905114	FIMO	135.166.674	2024	-	SMON_WKU_P3_KARANGANYARPANDEAN1_COF067	10	On Going	MADURA	REGIONAL V			BEL
10830886	FIMO	34.693.685	2024	-	SDA-SDA-P3-PABRIK SAMPOERNA_PSN448	10	On Going	SIDARJO	REGIONAL V			BEL
10886425	FIMO	21.142.368	2024	-	55BU_BBA_P3_karang kembanganPT1_LMEL10	10	On Going	ABAYA UT	REGIONAL V			BEL
10956178	FIMO	35.743.729	2024	-	SIBR_BCK_NODE 8_P3_P3_BWU19	9	On Going	JEMBER	REGIONAL V			BEL
10950126	FIMO	501.977.080	2024	-	SIBR_TGU_NODE 8_SELDADON TANGGUL_BRS38	10	On Going	JEMBER	REGIONAL V			BEL
10930557	FIMO	16.655.978	2024	-	SIBR-XW-SANERJECOTEMPUREJO-BRS61	9	On Going	JEMBER	REGIONAL V			BEL
10978700	FIMO	74.637.207	2024	-	3KDI-CNOP-12-GDN-NIK038_GONDANGPTIRELOC	9	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
10978703	FIMO	41.012.795	2024	-	3KDI-CNOP-12-MT-REDI04_SUMBERPODANGPTIRELOC	9	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
10980721	FIMO	268.682.089	2024	-	3KDI-CNOP-12-TA-TAG025_SONDANGANYANGANGAJ	9	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
10987136	FIMO	101.203.235	2024	-	3KDI-CNOP-24-PAE-PAE019_KASANGTENGAMHANDANG	10	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
11025182	FIMO	113.334.735	2024	-	BoQ_SIBR-BWG-P3-81204-BWQ215_BULLSARIDMT	10	On Going	JEMBER	REGIONAL V			BEL
11029156	FIMO	45.287.152	2024	-	3KDI-CNOP-12-PAN-BL180_KARANGREJOGARUMDMT	10	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
11029152	FIMO	55.344.847	2024	-	3KDI-CNOP-24-GDN-NIK070_KEDUNGPADANGDMT	10	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
11029149	FIMO	8.813.556	2024	-	3KDI-CNOP-12-DWA-TAS197_SUMBERJOTRENGSALEK	10	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
11029147	FIMO	37.932.241	2024	-	3KDI-CNOP-13-44-B-8147_BANGSLE3	10	On Going	KEDIRI	REGIONAL V			BEL
11058470	FIMO	6.183.734	2024	-	SMDR-KPP-P3-COF023 SPG_NEPABANYUATES	9	On Going	MADURA	REGIONAL V			BEL
1097436	FIMO	21.609.222	2024	-	SMDR-PME-RELDKASI PMN076 SUMEDANGANPAMEKAS	9	On Going	MADURA	REGIONAL V			BEL
11078006	SMDR	41.118.561	2024	-	SPSN-PBL-PT4-NODE 8_PBO182 OCC-PBL-FBA	10	On Going	MADURA	REGIONAL V			BEL

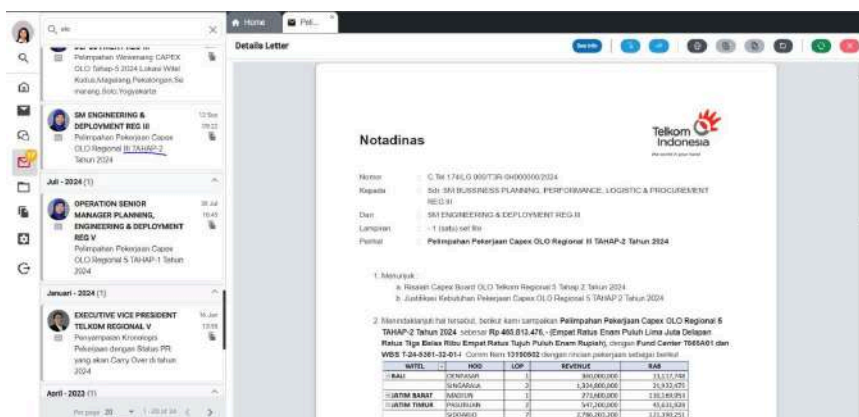
Gambar 4. Data siap Pelimpahan berkala

3. Membuat Surat Tahap Pelimpahan secara berkala pada website NDE.

Membuat surat tahap pelimpahan menggunakan template yang sudah disediakan di website NDE. Proses dimulai dengan mengakses template surat yang tersedia di platform tersebut. Kemudian, data yang relevan, seperti informasi pelimpahan, nama penerima, dan tembusan, diinput ke dalam template sesuai dengan data yang diberikan. Berikut tampilan website NDE pada Gambar 5 dan Gambar 6.



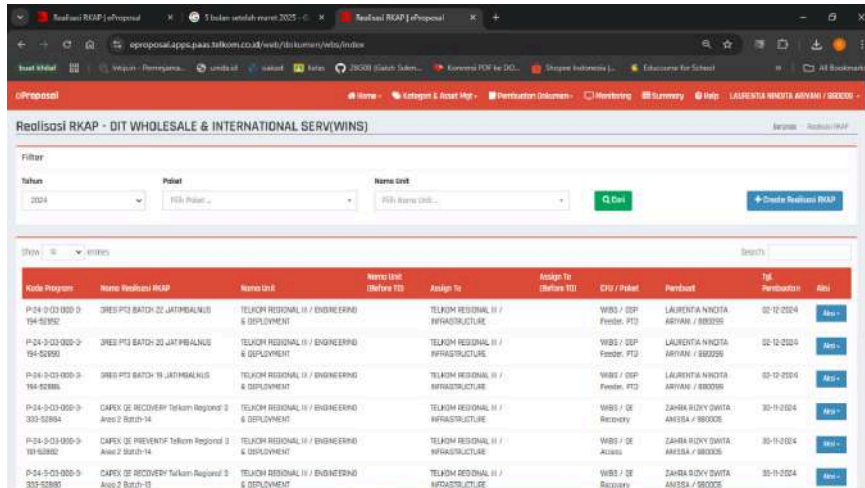
Gambar 5. Tampilan Website NDE Telkom



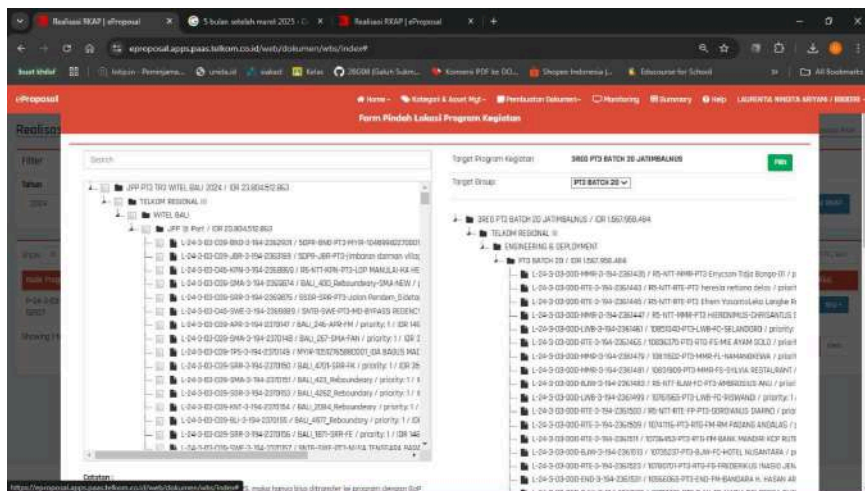
Gambar 6. Tampilan surat NDE Pelimpahan

4. Melakukan Grouping Data per-WBS dan District pada website e-Proposal.

Sistem e-proposal digunakan untuk mempermudah penyimpanan, pengelolaan dan *fetching* data. Tugas *Grouping* data berfungsi untuk mengelompokkan data sehingga terbentuk susunan data yang sesuai dengan kebutuhan pembuatan pelimpahan data pekerjaan. Tugas ini dikerjakan pada website sistem *e-proposal* yang menangani hingga *database* hingga ribuan data. *Grouping* akan dilakukan berdasarkan kategori dan tahapan kebutuhan. Berikut tampilan *grouping* di sistem *e-proposal* Telkom pada Gambar 7 dan Gambar 8.



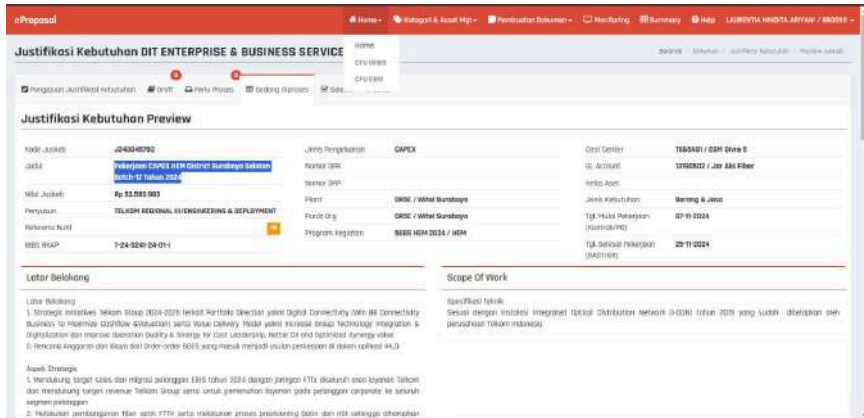
Gambar 7. Tampilan Website E-Proposal



Gambar 8. Tampilan Website saat Grouping Data

5. Membuat Justifikasi Kebutuhan berdasarkan kategori dan wilayah pada website e-Proposal.

Justifikasi Kebutuhan dibuat sesuai dengan kategori dan wilayah data pelimpahan pekerjaan. Data yang sebelumnya telah di *grouping* kemudian dibuatkan Justifikasi Kebutuhan yang dikeluarkan secara berkala oleh bagian CAPEX. Sehingga dapat kemudian dikirimkan kepada mitra sesuai kategori dan wilayah. Berikut tampilan Justifikasi Kebutuhan di *e-proposal* pada Gambar 9.



Gambar 9. Tampilan Pembuatan Justifikasi Kebutuhan

6. Menyusun list tahap Waspang UT dan TIF.

Pada pembuatan list tahap Waspang UT dan TIF mencakup pendataan dan penyusunan penanggungjawab berdasarkan kategori dan wilayah yang nantinya akan mengawal data serta mengawas perkembangannya. Penyusunan list waspang dilakukan setelah pelimpahan dan validasi data. Pembuatan list ini sendiri dikeluarkan setiap adanya pelimpahan data secara berkala setiap sekali periode pelimpahan data. Berikut contoh list waspang UT dan TIF pada **Gambar 10**.

Gambar 10. List Waspang UT dan TIF

Untuk kegiatan yang kami laksanakan selama praktek kerja lapangan di PT Telkom Landmark Tower Surabaya, Dapat kami rangkum seperti pada **Tabel 2**.

Tabel 2. Kegiatan selama PKL

No	Kegiatan	Minggu ke-														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Pengenalan pembimbing PKL dan sistem yang digunakan pada unit Capex	■														
2	Menyusun rumus perhitungan hutang pada form Rekon bulanan	■														
3	Membuat PPT dan Visualisasi data Report Bulanan Capex bulan juli-agustus		■	■	■											
4	Menyusun perencanaan data tahap pelimpahan berdasarkan kategori, wilayah, dan kemitraan				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
5	Membuat Surat Tahap Pelimpahan secara berkala pada website NDE					■	■	■	■	■	■	■	■	■		
6	Melakukan Grouping Data per-WBS dan District pada website e-Proposal						■	■	■	■	■	■	■	■		
7	Membuat Juskeb berdasarkan kategori dan wilayah pada website e-Proposal						■	■	■	■	■	■	■	■		
8	Menyusun list tahap Waspang UT dan TIF					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
9	Penilaian oleh Pembimbing															■

BAB 5 PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Setelah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Indonesia, penulis memperoleh banyak wawasan, pengalaman, dan pelajaran berharga. Melalui program ini, penulis mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang dunia kerja, tata kelola perusahaan, serta etika profesional. Selain itu, penulis juga belajar mengikuti mekanisme kerja yang ada dan mengamati proses perusahaan dalam mengembangkan potensi karyawannya, baik melalui peningkatan disiplin maupun kesempatan belajar untuk mencapai prestasi yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Telkom.co.id. (2024) *Telkom at a Glance. bagian Profile and Brief History*. Diakses pada 29 Desember 2024, dari https://www.telkom.co.id/sites/about-us/en_US/page/profile-and-brief-history-24

LAMPIRAN

Lampiran.1. Surat Permohonan Magang Universitas



Faculty of Science and Technology كلية العلوم والتكنولوجيا

No : 20/UNIDA/FST-n/VIII/2024 Ponorogo, 15 Agustus 2024
Hal : Surat Pengajuan Praktek Kerja Lapangan
Lamp : 1 Lembar

Kepada Yth.,
Tim Human Resource PT Telkom Indonesia
di-
Tempat

*Bismillahirrahmanirrahim,
Assalamualaikum wr., wb.*

Dengan ini, kami dari Fakultas Sains dan Teknologi Program Studi Teknik Informatika memohon kesediaan Saudara untuk memberikan izin/kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan **PKL (Praktek Kerja/Magang)** pada Instansi / Kantor yang Saudara pimpin sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan program Strata 1 (S1) dan memperoleh pengalaman kerja selama 3 bulan. Adapun nama-nama mahasiswa dan email terlampir.

Demikian permohonan ini kami buat, Besar harapan kami untuk dikabulkan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Dekan
Fakultas Sains dan Teknologi



Haris Setyaningrum, M.Sc.
NIDN: 0714098002

Lampiran.2. Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan



Nomor: Tel. 183/PS000/T3R-0G040000/2024

Surabaya, 28 Agustus 2024

Kepada Yth.
Dekan
Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Darussalam Gontor
Jl. Raya Sitman Km. 5, Ponorogo

Perihal: Surat Balasan Permohonan PKL

Dengan hormat,
Menunjuk dan memperhatikan surat Saudara Nomor: 20/UNIDA/FST-n/VIII/2024 perihal Surat Pengajuan Praktek Kerja Lapangan Universitas Darussalam Gontor Program Studi Teknik Informatika a.n:

NO	NAMA	NIM
1	Galuh Sukma Nurul Habibah	422021618029
2	Rahmah Soraya Kamila	422021618051

Kami terima dan kami setuju, praktek kerja lapangan dilaksanakan di PT TELKOM LANDMARK TOWER Jl IR H Soekarno No 175 Surabaya, terhitung mulai tanggal 01 Oktober 2024 – 24 Desember 2024.

Hal-hal yang harus diperhatikan selama Praktek Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Mentaati Peraturan yang berlaku di PT Telkom serta menjaga sopan santun.
2. Berpakaian bebas dan rapi.
3. Jam PKL mulai pukul 08.00 sd 17.00 WIB.
4. Tidak menggunakan fasilitas kantor untuk kepentingan pribadi.
5. Tidak menyebarkan dan menjaga kerahasiaan data Perusahaan.
6. Membawa FC KTM (Kartu Tanda Mahasiswa).
7. Mengisi Surat pernyataan bermeterai 10.000.

Untuk kelancaran dalam pelaksanaan PKL, apabila ada hal-hal yang perlu dikoordinasikan dapat menghubungi Sdr. Jodi di Nomor GSM 082115389889.
Demikian kami sampaikan, terima kasih.

Hormat kami,

PUTERIALFARIISA

Mgr Finance Service, Tax & Human Capital II Telkom Regional III



Divisi Telkom Regional V
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
Jl. Ir. H Soekarno No. 175, Surabaya – 60117

Telp. +6251 5917 0210
Telp. +6231 5917 0210
www.telkom.co.id



Lampiran.3. Penilaian Mitra

FORM A1
PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Galuh Sukma Nurul Habibah
 NIM/Program Studi : 422021618029/Teknik Informatika
 Pembimbing Lapangan PKL : Budi Leksono, S.Kom/ MGR ACCESS DESIGN & CAPEX MANAGEMENT I REG III
 Judul Laporan PKL : Implementasi Pengelompokan dan Penyusunan Data Terstruktur melalui Sistem Informasi e-Proposal Telkom Landmark Tower Surabaya
 Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Oktober 2024 – 24 Desember 2024

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis	30 %	90	27
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan	30 %	90	27
3.	Perilaku Profesional : - Disiplin - Tanggung jawab - Hubungan dengan rekan kerja - Komunikasi	40 %	95	38
Jumlah		100 %	275	92

dt

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai : Kinerja sangat baik, support dan disiplin saat magang di Telkom. Semoga ke depan diberikan kelancaran dalam perkuliahan dan tetap semangat belajar terus.

Surabaya, 24 Desember 2024,
 Pembimbing Lapangan PKL



Budi Leksono, S.Kom
 MGR ACCESS DESIGN & CAPEX MANAGEMENT I
 REG III

FORM A1
PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Rahmah Soraya Kamila
 NIM/Program Studi : 422021618051/Teknik Informatika
 Pembimbing Lapangan PKL : Budi Leksono, S.Kom/ MGR ACCESS DESIGN & CAPEX MANAGEMENT I REG III
 Judul Laporan PKL : Implementasi Pengelompokan dan Penyusunan Data Terstruktur melalui Sistem Informasi e-Proposal Telkom Landmark Tower Surabaya
 Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Oktober 2024 – 24 Desember 2024

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor*	Nilai*
1.	Kemampuan Teknis	30 %	90	27
2.	Kemampuan dalam mengatasi permasalahan	30 %	90	27
3.	Perilaku Profesional : - Disiplin - Tanggung jawab - Hubungan dengan rekan kerja - Komunikasi	40 %	95	38
Jumlah		100 %	275	92

dt

Keterangan :

- Skor : 0 – 100 (Rentang nilai sesuai standar UNIDA Gontor ada di halaman sebaliknya)
- Nilai = Bobot × Skor

Komentar Penilai : Kinerja sangat baik, ulet dan selalu support atas tugas yang diberikan. Tetap semangat

terus belajar dan diberikan kelancaran dalam menyelesaikan studi perkuliahan.

Surabaya, 24 Desember 2024,
 Pembimbing Lapangan PKL



Budi Leksono, S.Kom
 MGR ACCESS DESIGN & CAPEX MANAGEMENT I
 REG III

Lampiran.4. Suasana Kantor dan Kerja



Lampiran.5. Kunjungan *Manager CAPEX*



Lampiran.6. Foto bersama Senior Manager Divisi *Engineering&Deployment*

