

LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN (SPL)
DIVISI ADMINISTRASI
PT AFDAL LATIEF PROPERTINDO



Listya Rahmah

DEPARTMENT OF ISLAMIC ECONOMICS
FACULTY OF ECONOMIC AND MANAGEMENT

LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN
DIVISI ADMINISTRASI
PT AFDAL LATIEF PROPERTINDO



Listya Rahmah
NIM. 412020418048

PROGAM STUDI EKONOMI ISLAM
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
1444 H / 2023 M

**PERNYATAAN TENTANG KEASLIAN LAPORAN SPL
DECLARATION**

I hereby,

Name : **Liatya Rahmah**
Registered Number : **412020418048**
Faculty : **Faculty of Economy and Management**
Department : **Islamic Economics**
Title : **Laporan Studi Praktik Lapangan Divisi Administrasi PT.
Aldi Latief Properties**

I sincerely declare that this thesis originally belongs to my own work and not belongs to other researcher to different degree. Furthermore, this thesis is never published before, except some part with original references.

Otherwise, if it found that this thesis is plagiarism, I'm ready to be penalized academically.

Ngawi, 22 Januari 1444 H

14 Januari 2023 M

Author:



Liatya Rahmah

NIM. 412020418048

LEMBAR PERSETUJUAN

Dengan ini dinyatakan bahwa Laporan RPL dengan judul :

**DIVISI ADMINISTRASI
PT ABDAL LATIF PROPERTINDO**

Dibuat oleh

**Listya Rahmah
NIM. 412020418048**

Telah dibaca dengan seksama dan telah dianggap memenuhi standar ilmiah,
baik jumlahnya maupun kualitasnya.

Dosen Pembimbing



**Achmad Fauzanudin, M.A.
NIP. 0903221**

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai Civitas Akademik Universitas Darmasakti Gontor, Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lestya Rahmah
NIM : 412020418008
Program Studi : Ekonomi Islam
Jenis Kerja : Laporan Studi Praktik Lapangan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya bersedia untuk menyerahkan kepada UNIDA Gontor **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-Exclusive Royalty-Free Right)** atas laporan studi praktik lapangan saya yang berjudul :

LAPORAN STUDI PRAKTIK LAPANGAN DIVISI ADMINISTRASI PT AFDAL LATIEF PROPERTINDO

Berserta perangkat yang ada (jika diperlukan), dengan hak bebas royalti non-eksklusif ke UNIDA Gontor untuk dipublikasikan, sebagai media atau forum, menghibah data bentuk pengalihan data (data base), memuat dan dipublikasikan tugas akhir saya selama tetap mempertahankan nama saya sebagai penulis atau penerima dan sebagai pemilik hak cipta.

Ngawi, 14 Januari 2023

Yang Menyatakan,



Lestya Rahmah

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

ARAB	NAMA	LATIN	CONTOH	LATIN
ا	Ahī'	-	أحمد	Arahman
ب	Ba'	B	بسم	Bismar
ت	Ta'	T	تبارك	Zayyar
ث	Tha'	Th	ثابت	Isdihun
ج	Jim	J	جاء	Ja'ala
ح	Ha'	H	حرف	Iranan
خ	Kha'	Kh	خارج	Kharfan
د	Dal	D	دول	Dud
ذ	Dhal	Dh	ذات	Dhalika
ر	Ra'	R	رأى	Rubun
ز	Zay	Z	زاد	Zarhan
س	So	S	سنة	Sunan
ش	Shā	Sh	شأن	Shannan
ص	Sad	s	صلى	sallun
ض	dad	d	ضامن	ramadhun
ط	Ta'	t	طاب	tabhan
ظ	Za'	z	ظلم	zallun

ا	'ayn	'	اَ	'aynan
ب	Bhayn	Bh	بَ	Bhayna
پ	Pā'	P	پَ	Pāna
ق	Qaf	Q	قَ	Qāna
ك	Kaf	K	كَ	Kāna
ل	Lam	L	لَ	Lāna
م	Mim	M	مَ	Māna
ن	Nun	N	نَ	Nāna
و	Waw	W	وَ	Wāna
هـ	Hā'	H	هَ	Hāna
ز	Zayn	Z	زَ	Zāna
ح	Hayn	H	حَ	Hāna
ط	Ṭayn	Ṭ	طَ	Ṭāna
ي	Yayn	Y	يَ	Yāna

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT, dengan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan kegiatan Studi Praktik Lapangan (SPL), sampai dengan pembuatan laporan SPL ini. Tujuan dengan adanya penyusunan Laporan Kegiatan SPL ini untuk memberikan gambaran secara global tentang keseluruhan rangkaian kegiatan SPL di PT Afdal Latief Propertindo Bekasi, yang telah saya laksanakan.

Dalam pelaksanaan Studi Praktik Lapangan ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi dari berbagai pihak yang terus mendampingi, membimbing, memberi kritik dan saran serta masukan dan evaluasi yang dapat membangun ide dan inovasi khususnya pada Studi Praktik Lapangan ini. Selain itu, saya juga mengucapkan terimakasih kepada rekan-rekan anggota kelompok yang telah memberikan kontribusi, dukungan dan motivasi baik secara langsung maupun tidak langsung dalam proses pembuatan laporan akhir Studi Praktik Lapangan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan terima kasih kepada:

1. Al-Ustadz K.H Hasan Abdullah Sahal, Al-Ustadz Prof. Dr. K.H Amal Fathullah Zarkasyi, M.A., Al-Ustadz Drs. K.H Akrim Mariyat, Dipl. A. Ed selaku Presiden Universitas Darussalam Gontor
2. Al-Ustadz Prof Dr. K.H Hamid Fahmi Zarkasyi, M. Ed., M.Phil selaku Rektor Universitas Darussalam Gontor, Al-Ustadz Dr. Abdul Hafidz Zaid, M. A. selaku Wakil Rektor I bidang akademik dan kemahasiswaan, Al-Ustadz Dr. Setiawan bin Lahuri, M. A. selaku Wakil Rektor II bidang administrasi umum dan keuangan, dan Al-Ustadz Dr. Khoirul Umam, M. Ec. selaku Wakil Rektor III bidang kerjasama dan alumni.
3. Al-Ustadz Dr. Hartomi Maulana, S.E., M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Manajemen Universitas Darussalam Gontor.
4. Al-Ustadz Mufti Afif, Lc., M. A. selaku Kepala Program Studi Ekonomi Islam dan Al-Ustadz Arie Rachmat Sunjoto, M.A. selaku Wakil Kepala Prodi Ekonomi Islam Universitas Darussalam Gontor.

5. Al-Ustadz Achmad Fajaruddin, M.A. selaku dosen pembimbing laporan jurusan Ekonomi Bisnis.
6. Al-Ustadz Miftahul Huda, M.E. selaku dosen pembimbing kegiatan Studi Praktik Lapangan.
7. Keluarga penulis, ayahanda tercinta Bapak Arsuni dan Ibu Khadijah atas segala motivasi dan do'a yang tiada henti dalam menyertai langkah anaknya. Tak lupa pula 3 adik tercinta, Muhammad Arifin, Ahmad Rifani, dan Muhammad Zaini, serta seluruh keluarga besar yang tidak bisa dicantumkan satu persatu.
8. Bapak Latin selaku Direktur PT Afdal Latief Propertindo yang telah menerima mahasiswi magang di PT Afdal Latief Propertindo, serta memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswi magang selama kegiatan SPL ini berlangsung.
9. Ibu Kurniah selaku Komisaris Utama yang telah menerima mahasiswi magang di PT Afdal Latief Propertindo.
10. Kak Niantiara Widi Astari selaku Admin di PT Afdal Latief Propertindo, yang telah membantu memberikan bimbingan, pengarahan serta ilmu kepada mahasiswi magang selama kegiatan SPL ini berlangsung.
11. Pak Efi Yanuar, Pak Eko Sumitro, Pak Suharwanto selaku Marketing. Kak Tsamara dan Pak Rusli selaku akuntan. Pak Tedy selaku IT center, yang telah membantu mensukseskan mahasiswi magang dalam pelaksanaan SPL.
12. Teman-teman pejuang SPL Universitas Darussalam Gontor yang telah berjuang bersama dari suka maupun duka selama melakukan kegiatan SPL.

Saya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan akhir ini masih jauh dari kesempurnaan karena sesungguhnya kesempurnaan hanya milik Allah SWT semata. Untuk itu, saya sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan laporan akhir Studi Praktik Lapangan ini, juga dengan harapan bahwa laporan akhir Studi Praktik Lapangan ini dapat berguna bagi penulis dan pembaca.

Mantingan, 22 Jumadil Akhir 1444 H

14 Januari 2023 M

DAFTAR ISI

PERNYATAAN TENTANG KEASLIAN LAPORAN SPL	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN	i
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	Error! Bookmark not defined.
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	iii
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang SPL.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan SPL.....	2
1.4 Manfaat SPL.....	2
BAB II METODE KEGIATAN	4
2.1 Tempat dan Waktu SPL	4
2.2 Profil Singkat Lembaga Tempat SPL.....	4
2.3 Deskripsi Divisi & Pekerjaan	6
BAB III KEGIATAN DAN PEMBAHASAN.....	9
3.1 Ruang Lingkup Kerja.....	9
3.2 Tinjauan Pustaka	12
3.3 Peran dalam Pembangunan Ekonomi	17
3.4 Permasalahan	17
BAB IV PENUTUP	19
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Logo PT Afdal Latief Propertindo.....	4
---	----------

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang SPL

Perkembangan teknologi yang semakin cepat membutuhkan sumber daya manusia yang dapat diandalkan dan dapat mengikuti perkembangan dan perubahan-perubahan yang terjadi secara cepat untuk dapat diaplikasikan dalam dunia kerja. Sumber daya manusia sebagai salah satu faktor penentu dari proses perkembangan teknologi memiliki peranan penting karena sumber daya manusia merupakan ujung tombak dari perkembangan teknologi. Dengan sumber daya manusia yang dapat mengikuti perkembangan teknologi yang semakin hari semakin berkembang maka diharapkan tujuan Negara dapat terwujud.

Perekonomian terus mengalami perkembangan yang cepat dan penuh dengan persaingan membuat perusahaan dituntut untuk terus berkompetisi dengan para kompetitornya. Inovasi dan ide yang tepat sangat diperlukan bagi setiap perusahaan untuk dapat mempertahankan posisi mereka. Salah satu cara yang dapat dilakukan perusahaan untuk tetap bersaing dan berinovasi yaitu harus memiliki sumber daya manusia yang berkualitas. Karyawan yang memiliki tenaga kerja terampil dapat diperoleh melalui proses seleksi terlebih dahulu agar karyawan yang terpilih merupakan karyawan yang terbaik untuk bersaing di dunia kerja yang semakin bersaing. Salah satu proses seleksi yaitu dengan membuat calon karyawan terjun langsung agar calon karyawan dapat merasakan langsung dunia kerja, sehingga perusahaan dapat menilai kemampuan dan kesiapan dari calon karyawan tersebut.

Studi Praktik Lapangan merupakan bentuk kegiatan praktik mahasiswa di perusahaan yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya di bidang bisnis dengan tujuan untuk mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah didapatkan dari kursi perkuliahan dan pelatihan praktik dilapangan, untuk memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana tanggung jawab developer terhadap konsumen atas perjanjian jual beli rumah?

1.3 Tujuan SPL

Praktik SPL Prodi Ekonomi Islam memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan latihan dan bimbingan terhadap mahasiswa sehingga dapat menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai sebagai profesional di bidang Ekonomi Islam.
2. Menghasilkan calon-calon praktisi yang lebih peka terhadap sejumlah permasalahan yang muncul di lapangan.
3. Mendekatkan peranan dan fungsi Prodi Ekonomi Islam dengan dunia industri yang relevan.
4. Mengembangkan ilmu pengetahuan mahasiswa.

1.4 Manfaat SPL

1. Bagi mahasiswa
 - a. Menumbuhkan sikap kritis, analitis, dan *responsive* terhadap fenomena di masyarakat, khususnya yang berkenaan dengan ekonomi Islam.
 - b. Memiliki pengalaman bersosialisasi dengan dunia kerja.
 - c. Mendapatkan ide-ide (gagasan) asli dari lapangan (tempat praktik/praktikum) yang dapat dilanjutkan menjadi persoalan karya ilmiah (penelitian) untuk program kreativitas mahasiswa (PKM) dan tugas akhir mahasiswa atau skripsi.
2. Bagi Lembaga
 - a. Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara Fakultas Ekonomi Manajemen dan Program Studi Ekonomi Islam UNIDA Gontor dengan dunia kerja.
 - b. Sebagai bahan masukan (feedback) yang dapat digunakan untuk mengevaluasi program-program pada Fakultas Ekonomi Manajemen dan Program Studi Ekonomi Islam UNIDA Gontor.
 - c. Dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan dalam penyusunan kurikulum Fakultas Ekonomi Manajemen dan Program Studi Ekonomi Islam UNIDA

Gontor dalam rangka menentukan kesesuaian kurikulumnya dengan kebutuhan lapangan kerja.

3. Bagi instansi tempat SPL

- a. Mendapatkan masukan baik yang berupa saran atau gagasan dari mahasiswa yang mungkin dapat bermanfaat bagi pengembangan proses dan/atau produk di instansi tempat SPL.
- b. Memantapkan eksistensi instansi di kalangan mahasiswa sebagai calon tenaga kerja.
- c. Terjalin hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara instansi tempat SPL dengan mahasiswa maupun dengan Fakultas Ekonomi dan Manajemen Program Studi Ekonomi Islam UNIDA Gontor.

BAB II

METODE KEGIATAN

2.1 Tempat dan Waktu SPL

Kegiatan Studi Pengayaan Lapangan ini dilaksanakan di PT. Afdal Latief Propertindo yang bertempat di Jl. Garuda No. 12 RT. 008 RW. 002 Kel. Jatiluhur Kec. Jatiasih, Bekasi, Jawa Barat 17425. PT Afdal Latief Propertindo adalah perusahaan yang bergerak di bidang Developer di Indonesia yang berkontribusi pada pengembangan perumahan dan cluster.

Ada beberapa bagian yang kami tempati yaitu bagian Administrasi dan Marketing. Banyak pekerjaan yang kita lakukan seperti memasarkan produk perumahan ke calon konsumen, menginput data lokasi perumahan dan melakukan kerjasama dengan berbagai bank.

Kegiatan Studi Pengayaan Lapangan ini dilaksanakan dari tanggal 1 Desember s/d 30 Desember 2022. Dengan jadwal hari Senin - Sabtu dan jam operasional 08.00 WIB - 16.45 WIB.

2.2 Profil Singkat Lembaga Tempat SPL

1. Latar Belakang Pendirian PT Afdal Latief Propertindo



Gambar 1.1

Logo PT Afdal Latief Propertindo

Sumber: Data Perusahaan

PT Afdal Latief Propertindo yang dikenal dengan sebutan Developer Puri Bukit Hijau (PBH) didirikan di Jatiasih, Bekasi oleh Bapak Latin. Awal mulanya usaha properti ini dilakukan hanya karena sebatas hobi developer

semata disamping pekerjaan utama sebagai karyawan PT Astra Internasional Tbk dari tahun 1994-2011. Di rentan waktu tersebut developer bekerja sambil usaha properti, dengan cara beli cesi (lelang di Bank Tabungan Negara) setiap bulannya. Dari hasil tersebut setiap bulan developer dapat membeli rumah dari 1 unit sampai 3 unit rumah per bulan dengan keuntungan sepuluh juta sampai dengan tiga puluh juta per bulan. Melihat keuntungan seperti itu membuat imajinasi pemikiran developer semakin menjadi jadi untuk merintis usaha di bidang properti dengan cara mencoba membuat cluster (one get system) di tahun 2004 yang diberi nama Hati Rangga Resident, Rangga Resident, Griya Samawa. Semua cluster tersebut didirikan di wilayah kelurahan Jatirangga Kecamatan Jatisampurna Kota Bekasi.

Dari situ developer tidak bisa fokus menjalankan bisnis properti sendirian, dan akhirnya menerima karyawan dari adik ipar atau saudara ipar untuk membantu menjalankan bisnis propertinya. Di tahun 2011 developer memutuskan untuk keluar dari zona nyaman dan aman dari PT Astra International Tbk dan fokus untuk menjalankan usaha properti dengan kode proper perorangan atas nama LATIN. Dalam perjalanan bisnis ini membuat developer harus memperluas jaringan properti dan mempunyai brand tersendiri, kemudian Pak Latin membentuk CV Prima Maju Jaya dengan nama perumahan Puri Bukit Hijau di tahun 2017. Dan akhirnya di tahun 2021 developer mengganti kode proper menjadi PT Afdal Latief Propertindo.

2. Motto, Visi dan Misi

Motto : Memberi bukti bukan janji

Visi : Menjadi properti yang berkualitas, amanah, unggul dan inovatif

Misi : Memberikan investasi yang paling menguntungkan bagi para konsumen

3. Company Data

Susunan Kepengurusan Perusahaan

Berdasarkan akte perusahaan Nomor 07 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat oleh Hj. Wiwik Rowiyah Suparno S.H., M.Kn tentang pendirian Badan Hukum PT.

Afdal Latief Propertindo dengan nomor pendaftaran 4021050432100450 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan pendirian badan hukum perseroan.

Susunan kepengurusan perusahaan

Komisaris Utama : Kurniah

Komisaris : Fikriyyatun Nabila

Direktur : Latin

Susunan struktur karyawan perusahaan

Administrasi : Niantiawa Widi Astari

Marketing : Efi Yanuar

IT : Tedy Winanto

Akuntan : Rusli

Humas : Eko Sumitro

Staf kantor : Tsamara Fathina Zahra

Purchasing : Nartomo

Pengawas lapangan : Hendra Sugiharto

Logistic : Budi Hartono

Keamanan : Yogi Iskandar

2.3 Deskripsi Divisi & Pekerjaan

Deskripsi divisi dan pekerjaan PT. Afdal Latief Propertindo adalah sebagai berikut:

a. Komisaris Utama dan Komisaris

Bertugas sebagai pengawas dan pemberi nasihat kepada direksi untuk kepentingan perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan perseroan.

b. Direktur

Bertugas untuk memimpin, mengkoordinir, membina, mengawasi dan melaksanakan pengendalian terhadap semua kegiatan perusahaan dan pembangunan perumahan.

c. Administrasi

Bertugas sebagai orang yang mengurus tata kelola administrasi, seperti mengurus semua berkas, membuat laporan, pengarsipan sampai pengaturan keuangan.

d. Marketing

Bertugas untuk melakukan penjualan unit apartemen pada konsumen. Memberikan presentasi produk perusahaan kepada konsumen. Melakukan posting iklan di internet dan mengikuti pameran properti. Membantu konsumen terkait kelengkapan administrasi yang diperlukan terkait dengan pembelian unit.

e. IT

Bertugas untuk instalasi, evaluasi, dan peningkatan terhadap tiga objek utama yaitu komputer, software, dan pengembangan sistem jaringan di perusahaan properti.

f. Akuntan

Bertugas untuk memonitor dan mencatat aliran keuangan yang ada dalam sebuah perusahaan. Selain itu akuntan juga memiliki tugas untuk memverifikasi keakuratan dan memastikan semua transaksi dan memonitor transaksi agar sesuai dengan ketentuan perusahaan.

g. Humas

Bertugas untuk menjembatani hubungan antara perusahaan dengan publik. Selain itu juga menjaga citra positif dan reputasi perusahaan.

h. Purchasing

Bertugas untuk menyusun daftar pengadaan barang dan jasa di perusahaan, meminta persetujuan untuk proses pembelian barang, dan proses pencairan sumber dan pemesana barang atau jasa untuk kegiatan produksi.

i. Pengawas lapangan

Bertugas untuk membuat dan mengatur jadwal karyawan, mengevaluasi kinerja, dan memberikan umpan balik, melatih karyawan baru, melaporkan laporan ke manajemen dan HR, membantu menyelesaikan masalah dan perselisihan karyawan, dan mengidentifikasi peluang peningkatan karir.

j. Logistic

Bertugas untuk mendistribusikan dan menyimpan stok barang baik dari gudang maupun yang di proyek, melaksanakan serta mengendalikan proses

penyimpanan barang, serta melayani dan memberikan informasi terkait data inventaris.

k. Keamanan

Bertugas untuk mengamankan suatu asset, instansi, proyek, bangunan, properti atau melakukan pemantauan peralatan, pengawasan, pemeriksaan dan untuk memastikan keamanan dan mencegah kerugian atau kerusakan yang disengaja.

BAB III

KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

3.1 Ruang Lingkup Kerja

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Studi Praktik Lapangan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Ekonomi Islam, maka praktikum melakukan Studi Praktik Lapangan dimulai dari tanggal 1 Desember sampai 30 Desember 2022. Setelah ditentukan praktikum ditempatkan pada divisi administrasi PT Afdal Latief Propertindo yang memiliki tugas dan tanggung jawab yang sudah ada. Adapun jadwal kerja yang terdapat pada PT Afdal Latief Propertindo dengan jadwal hari Senin - Sabtu dan jam operasional pukul 08.00 WIB – 16.45.

Studi Praktik Lapangan dilaksanakan di PT Afdal Latief Propertindo yang berlokasi di Jatiasih, Bekasi, yang biasa dikenal dengan perumahan PBH atau Puri Bukit Hijau yang sudah memiliki 21 perumahan atau cluster. PBH merupakan proyek pembangunan perumahan dan ruko yang bekerjasama dengan beberapa Bank yang ada di Kota Bekasi, yaitu BTN KC Bekasi, BTN KC Harapan Indah, BTN KC Kelapa Gading Square, BTN KC Cibubur, BTN Syariah KC Bekasi, BRI KC Pluit, dan BJB Syariah Bekasi.

Praktikum ditempatkan di Divisi Administrasi. Adapun pekerjaan yang praktikum lakukan selama satu bulan di bagian administrasi yaitu:

1. Pemberkasan data konsumen baru PT Afdal Latief Propertindo

Praktikum diberi data konsumen baru yang ingin mengambil perumahan di PT Afdal Latief Propertindo, kemudian data tersebut dikumpulkan dan dimasukkan ke server. Setelah semua data terkumpul, data dibawa ke beberapa Bank yang sudah bekerjasama dengan perusahaan untuk diperiksa dan apakah layak untuk diberi KPR.

Data konsumen yang harus dilengkapi adalah KTP, Kartu Keluarga, NPWP, Formulir verifikasi, yang berisi nomor keluarga atau kerabat dekat yang bisa dihubungi, slip gaji 3 bulan terakhir, dan rekening koran 3 bulan terakhir. Setelah semua data terkumpul, divisi administrasi menginput data ke bank yang bekerjasama dengan perusahaan sesuai dengan data yang diberikan konsumen.

2. Input data konsumen baru ke server

Input data konsumen ke server berfungsi untuk mengumpulkan dan memasukkan data ke database dan mengatur dokumen konsumen setelah data di input ke server

3. Pembelajaran penghitungan Kredit Pemilikan Rumah (KPR)

Praktikum diajarkan bagaimana menghitung KPR untuk sebuah perumahan yang ada di perusahaan PT Afdal Latief Propertindo.

4. Membuat dan input Surat Penawaran Harga (SPR)

Surat Penawaran Harga atau SPR adalah surat yang digunakan developer untuk menawarkan harga produk perumahan kepada konsumen, yang mana tertera penjelasan mengenai luas bangunan, luas type, harga bangunan, DP, dan harga KPR perumahan atau ruko.

5. Akad Kredit Konsumen di Bank yang sudah bekerjasama dengan PT Afdal Latief Propertindo

Akad kredit adalah proses kredit kepemilikan dimana pihak bank yang bersangkutan akan memberikan penjelasan kepada calon pembeli rumah sebagai debitur agar dokumen perjanjian yang akan ditandatangani benar-benar dimengerti dan dapat disetujui oleh pihak yang terlibat. Akad kredit konsumen dilaksanakan di bank yang sudah bekerjasama dengan perusahaan, seperti BTN KC Bekasi yang bertempat di Jl. Jend. Sudirman No. 19, RT 001/004 Harapan Mulya, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi, Jawa Barat, BTN KC Harapan Indah yang bertempat di Office Park Harapan Indah, OP, Jl. Harapan Indah Boulevard No. 2, Medan Satria, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi, Jawa Barat, BTN KC Kelapa Gading Square yang bertempat di Emerald Tower, Jl. Raya Boulevard Barat XB No. 3 Kelapa Gading RT 018/005 Kelapa Gading Bar. Kecamatan Kelapa Gading, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, BTN KC Cibubur yang bertempat di Jl. Bambu No. 49, RT 001/010, Jatikarya, Kecamatan Jatisampurna, Kota Bekasi Jawa Barat, BTN Syariah KC Bekasi yang bertempat di Jl. Jend. Sudirman No. 19 Kota Bekasi, Jawa Barat, BRI KC Pluit yang bertempat di VQHQ+776, Jl. Pluit Kencana Raya, RT 009/006, Pluit, Kecamatan Penjaringan, Kota Jakarta Utara, Daerah Khusus

Ibukota Jakarta, dan BJB Syariah Bekasi yang bertempat di Jl. Ir. H. Juanda No. 124, RT 001/007, Margahayu, Kecamatan Bekasi Timur, Kota Bekasi, Jawa Barat.

6. Membuat Standing Instruction pencairan tahap 3

Standing Instruction adalah surat kuasa yang dibuat oleh developer untuk mencairkan pembiayaan KPR untuk dicairkan ke rekening developer untuk proses pembangunan perumahan kedepannya.

7. Membuat surat pernyataan akad kredit, fee marketing, surat pernyataan pengembang, dan surat keterangan lunas konsumen

Surat-surat diatas dibutuhkan ketika konsumen ingin melakukan akad kredit bersama bank yang bersangkutan. Surat-surat tersebut disiapkan administrasi kemudian diserahkan kepada pihak bank untuk melengkapi berkas-berkas dari pihak developer.

8. Melengkapi berkas konsumen untuk akad kredit

Sebelum melakukan akad kredit, divisi administrasi melengkapi beberapa berkas seperti SP3K atau Surat Penegasan Persetujuan Penyediaan Kredit, surat pernyataan akad kredit, surat pernyataan fee marketing, surat pernyataan pengembang, surat keterangan lunas konsumen, dan rincian biaya akad.

9. Follow up konsumen PBH

Follow up konsumen dilakukan untuk menghubungkan sekaligus mengingatkan konsumen akan sebuah produk yang telah ditawarkan, selain itu follow up dilakukan untuk mengingatkan kembali berkas apa saja yang belum dilengkapi konsumen ketika ingin mengambil KPR.

10. Menghitung tabel angsuran kredit

Tabel angsuran kredit dihitung supaya konsumen mengetahui berapa banyak angsuran yang dibebankan kepada konsumen dalam satu bulan. Tabel angsuran dihitung sesuai dengan berapa tahun konsumen mengambil kredit.

11. Rekap laporan penjualan

Rekap laporan penjualan dilakukan untuk mengetahui apakah perusahaan dalam kondisi meningkat atau tidak, memberikan gambaran yang jelas mengenai aktivitas penjualan yang telah dilakukan, laporan perkembangan dan

pencapaian yang berhasil diraih perusahaan dalam kurun waktu yang diinginkan.

Selain ditempatkan di divisi administrasi, praktikum juga sempat diajak divisi marketing untuk mengetahui apa saja kerja marketing. Beberapa pekerjaan yang didapatkan praktikum di divisi marketing yaitu:

1. Survei lapangan

Survei lapangan dilakukan di PBH 13, PBH 15, PBH 16, PBH 17, dan PBH 19. Survei dilakukan untuk mengetahui keadaan lingkungan, keadaan bangunan, sehingga developer dapat semaksimal mungkin untuk merencanakan pembangunan kedepannya.

2. Bertemu dengan konsumen baru

Bertemu dengan konsumen baru di lokasi proyek bertujuan untuk meyakinkan konsumen untuk membeli properti yang ditawarkan. Selain di lokasi proyek, bertemu dengan konsumen baru juga dilakukan di kantor perusahaan.

3. Menawarkan produk kepada konsumen

Melakukan promosi melalui beberapa media social seperti Instagram, WhatsApp, Facebook, dan YouTube berupa gambar, video, dan deskripsi produk.

4. Membantu konsumen terkait kelengkapan administrasi dan berkas yang diperlukan terkait dengan pembelian unit

3.2 Tinjauan Pustaka

1. Pengertian dan Jenis-Jenis Bank

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 1998 perbankan adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan kemudian menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya yang bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.¹

¹ Albertus Yudhistira, 'Pelaksanaan Pengambilan Jaminan Kredit Oleh Pihak Ketiga Karena Debitur Tidak Diketahui Keberadaannya Di PT Bank Tabungan Negara (PERSERO) Tbk Kantor CAngang Yogyakarta', *Jurnal Hukum*, 2017, 1–13.

Bank terdiri dari dua jenis yaitu bank umum dan Bank Perkreditan Rakyat. Bank umum adalah lembaga usaha keuangan yang melaksanakan aktivitas usaha secara konvensional atau prinsip syariah yang didalamnya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Bank Perkreditan Rakyat adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau prinsip syariah yang didalamnya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Lembaga keuangan terdiri dari lembaga keuangan pemerintah, swasta nasional devisa, swasta nasional non devisa dan lembaga keuangan asing.²

2. Pengertian Kredit

Kredit adalah sesuatu yang dibutuhkan masyarakat untuk mendorong dan melancarkan aktivitas perdagangan, baik dalam produksi barang atau jasa dan untuk meningkatkan atau memenuhi kebutuhan konsumsi masyarakat. Kredit dapat berupa uang atau tagihan yang nilainya dapat diukur dengan uang, contohnya adalah bank membiayai kredit dalam pembelian rumah, pihak bank sebagai kreditur sementara nasabah sebagai penerima kredit atau yang bisa disebut debitur.³

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan berdasarkan kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan peminjam untuk melunasi utangnya dalam jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Pemberian kredit dilakukan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat melalui pinjaman dana atau pemberian investasi berupa barang atau jasa yang dapat digunakan dan kemudian dikembalikan dalam jangka waktu yang telah ditentukan sesuai dengan perjanjian.⁴

² Maikel Ottay and Stanly Alexander, 'Analisis Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada Pt. Bpr Citra Dumoga Manado', *Jurnal EMBA*, 3.1 (2015), 923–32.

³ Fitri Khaula Hatsari and Muhammad Saifi, 'Evaluasi Sistem Dan Prosedur Penyaluran Kredit Konsumtif Dalam Upaya Mendukung Pengendalian Intern Pada Koperasi (Studi Kasus Pada Koperasi Karyawan PRIMKOPPOS Kota Malang)', *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, 11.17 (2014), 1–10.

⁴ Winda Elo Mendari and Ratna Widayati, 'Upaya Penanganan Kredit Bermasalah Pada Bank Nagari Cabang Utama Padang', *Jurnal Ekonomi*, 2019, 4.

3. Prosedur KPR

Prosedur KPR adalah sebuah langkah kegiatan yang melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara serentak sebuah transaksi di perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang. Prosedur KPR adalah tahapan yang harus dilakukan agar mendapatkan suatu keputusan akhir, dimana menerangkan apa, kapan dan siapa yang mengerjakan suatu tugas tersebut.

KPR atau Kredit Pemilikan Rumah adalah fasilitas kredit yang diberikan perbankan sebagai wadah bagi masyarakat yang digunakan untuk pembayaran bangunan atau rumah dengan tujuan untuk dimiliki atau dihuni.⁵

4. Prosedur Pemberian Kredit KPR pada Bank Tabungan Negara Cabang Bekasi

Prosedur pemberian kredit bank pada umumnya memiliki kesamaan, hanya saja perbedaannya terletak pada persyaratan dan tujuan yang ditetapkan oleh masing-masing bank. Pada Bank Tabungan Negara Cabang Bekasi prosedur pembelian kredit KPR pada nasabah adalah:

a. Permohonan Kredit dan Verifikasi

Prosedur pemberian kredit dimulai dengan permohonan kredit atau pengajuan berkas-berkas persyaratan kredit. Setelah berkas diajukan oleh pemohon kemudian berkas diserahkan kepada petugas yang melakukan penyidikan berkas pinjaman, yaitu pengumpulan data permohonan kredit, pengecekan daftar hitam calon debitur, dan penyidikan berkas pinjaman. Selanjutnya pihak *Loan Service* melakukan wawancara dengan calon debitur berupa penghasilan, pekerjaan, jumlah anggota keluarga, dan lain-lain.

b. Kelayakan Kredit

Pada tahap ini formulir permohonan kredit diserahkan kepada nagian kredit dan akan melakukan survey dan mencocokkan data pada formulir pengajuan kredit sesuai dengan kenyataan. Prosedur selanjutnya yaitu tahap

⁵ Ira Yunitasari, Dwi Atmanto, and Maria Goretti Wi Endang, 'Analisis Prosedur Pemberian Kredit Modal Kerja Dalam Usaha Mengantisipasi Kredit Bermasalah (Studi Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Jombang', *Jurnal Administrasi Bisnis*, 26.2 (2015), 2.

wawancara 2 yaitu kegiatan perbaikan berkas jika ada kekurangan pada saat setelah dilakukannya survey di lapangan.

c. Keputusan KPR

Dokumen yang telah disetujui diserahkan kepada direktur untuk diputuskan apakah disetujui atau ditolak. Jika disetujui maka dokumen tersebut akan diotorisasi oleh direktur dan dibuatkan akta perjanjian antara pihak bank dengan pemohon kredit.

d. Akad kredit

Fasilitas kredit setelah pemberian keputusan KPR adalah pembayaran semua jaminan yang ditetapkan, setelah itu dilakukan dropping fasilitas kredit. Setelah diberi keputusan kredit, pihak Loan Service menerbitkan SP3K untuk penanda tangan akad kredit.

e. Pencairan Dana Kredit

Pencairan dana kredit dilakukan dalam 4 tahap, yaitu ketika penanda tangan surat perjanjian kredit selesai dan apabila debitur telah membuka rekening kredit, tahap kedua ketika bangunan sudah 30% pembangunan, tahap ketiga ketika bangunan sudah 60% pembangunan, dan tahap keempat ketika serah terima kunci.

5. Developer

Developer adalah perusahaan yang berusaha dalam bidang pembangunan perumahan dari berbagai jenis dalam jumlah yang besar di atas area tanah yang akan menjadi suatu kesatuan lingkungan pemukiman dengan dilengkapi sarana prasarana lingkungan dan fasilitas-fasilitas sosial yang diperlukan oleh masyarakat.

Tanggung jawab developer sebagai pelaku usaha atas kerugian konsumen berdasarkan pada Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen diatur khusus dalam Bab VI, mulai dari Pasal 19 sampai dengan pasal 28. Perhatikan substansi Pasal 19 ayat (1) Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen. “Dapat dipahami tanggung jawab bagi pelaku usaha meliputi”:

- Tanggung jawab ganti kerugian atas kerusakan
 - Tanggung jawab ganti kerugian atas pencemaran
 - Tanggung jawab ganti kerugian atas kerugian konsumen⁶
6. Tanggung Jawab Developer terhadap Kosumen atas Perjanjian Jual Beli Rumah
- Kebutuhan masyarakat terhadap tempat tinggal dapat dipenuhi dengan membuat rumah sendiri secara pribadi atau dengan membeli rumah yang telah disediakan oleh developer perumahan. Masyarakat yang memilih membeli rumah melalui pengembang perumahan tentunya akan mudah tertarik dengan berbagai cara penawaran yang dilakukan developer untuk memasarkan produk-produk perumahannya. Berbicara mengenai tanggung jawab, maka tidak lepas dari prinsip-prinsip sebuah tanggung jawab yang merupakan perihal penting dalam perlindungan konsumen. Secara umum prinsip-prinsip tanggung jawab dalam hukum dapat dibedakan menjadi:
- a. Prinsip tanggung jawab berdasarkan kesalahan, yaitu prinsip yang menyatakan bahwa seseorang baru dapat diminta pertanggung jawabannya secara hukum jika ada unsur kesalahan yang dilakukannya
 - b. Prinsip praduga untuk selalu bertanggung jawab, yaitu prinsip yang menyatakan tergugat selalu dianggap bertanggung jawab sampai ia dapat membuktikan bahwa ia tidak bersalah, jadi beban pembuktian ada pada tergugat
 - c. Prinsip praduga untuk tidak selalu bertanggung jawab, yaitu prinsip kebalikan dari prinsip praduga untuk selalu bertanggung jawab, dimana tergugat selalu dianggap tidak bertanggung jawab sampai dibuktikan bahwa ia bersalah
 - d. Prinsip tanggung jawab mutlak, yaitu prinsip yang menetapkan kesalahan tidak sebagai faktor yang menentukan, namun ada pengecualian-pengecualian yang memungkinkan untuk dibebaskan dari tanggung jawab

⁶ Ahmadi Miru and Sutarman Yodo, 'Hukum Perlindungan Konsumen' (Raja Grafindo, 2004), p. 125.

e. Prinsip tanggung jawab dengan pembatasan, yaitu pelaku usaha tidak boleh secara sepihak menentukan klausula yang merugikan konsumen

Tanggung jawab terhadap kebenaran informasi yang diberikan berarti setiap benda yang diperkenalkan kepada konsumen harus disertai benar, jelas, lengkap, dan jujur, tujuannya agar konsumen tidak keliru atas barang atau jasa yang dipilihnya. Informasi yang disampaikan dengan berbagai cara, yaitu secara lisan atau melalui promosi seperti postingan di sosial media.

Developer dalam pemasarannya bertanggung jawab atas informasi yang benar, akurat, dan jelas. Developer wajib menyampaikan kondisi fisik mengenai rumah yang dipesan, kelayakan rumah, status hak rumah, kelayakan rumah, serta perizinan bangunan. Tanggung jawab developer tidak hanya sampai disitu, saat pembangunan hingga pada masa pemeliharaan developer juga bertanggung jawab atas kualitas bangunan hingga berakhirnya semua perjanjian pengikatan jual beli selesai.⁷

3.3 Peran dalam Pembangunan Ekonomi

Peran pembangunan perumahan dalam pembangunan ekonomi sangat penting karena permintaan akan perumahan di Kota Bekasi sangat kuat. Kekuatan permintaan akan perumahan tergantung pada tingkat pertumbuhan penduduk dan perkembangan ekonomi setempat. Dengan adanya pembangunan perumahan diharapkan masyarakat dapat memiliki rumah dengan kualitas yang baik sesuai dengan apa yang diinginkan.

3.4 Permasalahan

Pada setiap instansi ataupun perusahaan pasti memiliki permasalahan, begitu pula yang terjadi pada perusahaan PT. Afdal Latief Propertindo. Adapun permasalahan yang terjadi di perusahaan ini adalah kurangnya sumber daya manusia atau tenaga kerja di perusahaan, salah satunya adalah divisi administrasi. Akan tetapi dengan adanya mahasiswa Studi Praktik Lapangan memudahkan karyawan divisi administrasi untuk mengerjakan semua pekerjaan karena

⁷ Christian Luther Manopo, 'Tanggung Jawab Developer Bagi Konsumen Atas Perjanjian Jual Beli Rumah Dengan Mekanisme Perjanjian Perikatan Jual Beli (PPJB)', *Jurnal Ekonomi Dan Keuangan*, 5.3 (2020), 250.

karyawan divisi administrasi merasa terbantu dengan adanya mahasiswa Studi Praktik Lapangan. Developer dan divisi administrasi sangat berharap mahasiswa Studi Praktik Lapangan agar dapat bekerja di perusahaan PT Afdal Latief Propertindo ketika selesai menempuh pendidikan di Universitas Darussalam Gontor.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Tanggung jawab developer kepada konsumen adalah menanggung kerugian yang dialami konsumen sebagaimana diatur dalam Pasal 19 undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang perlindungan konsumen. Developer juga bertanggung jawab terhadap informasi yang benar dan jaminan kualitas bangunan. Developer pembangunan perumahan PT. Afdal Latief Propertindo berperan dalam mendorong perkembangan ekonomi Indonesia melalui kredit rumah yang memudahkan masyarakat untuk KPR.

4.2 Saran

Bagi developer untuk tetap update perkembangan pembangunan perumahan dan selalu memberikan informasi yang benar terkait dengan perumahan agar semua konsumen mengetahui hal tersebut. Selain itu juga selalu mengetahui siapa saja konsumen perumahan, agar tetap bisa berkomunikasi dengan baik antara developer dengan konsumen.

Bagi divisi marketing untuk lebih memperhatikan konsumen baru dan lebih banyak bertanya kepada konsumen baru perihal berkas-berkas yang ingin diajukan ke perbankan, agar tidak ada satu berkas pun yang tertinggal dan proses pengajuan KPR berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang diinginkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Hatsari, Fitri Khaula, and Muhammad Saifi, 'Evaluasi Sistem Dan Prosedur Penyaluran Kredit Konsumtif Dalam Upaya Mendukung Pengendalian Intern Pada Koperasi (Studi Kasus Pada Koperasi Karyawan PRIMKOPPOS Kota Malang)', *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, 11.17 (2014), 1–10
- Manopo, Christian Luther, 'Tanggung Jawab Developer Bagi Konsumen Atas Perjanjian Jual Beli Rumah Dengan Mekanisme Perjanjian Perikatan Jual Beli (PPJB)', *Jurnal Ekonomi Dan Keuangan*, 5.3 (2020), 250
- Mendari, Winda Elo, and Ratna Widayati, 'Upaya Penanganan Kredit Bermasalah Pada Bank Nagari Cabang Utama Padang', *Jurnal Ekonomi*, 2019, 4
- Miru, Ahmadi, and Sutarman Yodo, 'Hukum Perlindungan Konsumen' (Raja Grafindo, 2004), p. 125
- Ottay, Maikel, and Stanly Alexander, 'Analisis Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Pada Pt. Bpr Citra Dumoga Manado', *Jurnal EMBA*, 3.1 (2015), 923–32
- Yudhistira, Albertus, 'Pelaksanaan Pengambilan Jaminan Kredit Oleh Pihak Ketiga Karena Debitur Tidak Diketahui Keberadaannya Di PT Bank Tabungan Negara (PERSERO) Tbk Kantor Cabang Yogyakarta', *Jurnal Hukum*, 2017, 1–13
- Yunitasari, Ira, Dwi Atmanto, and Maria Goretti Wi Endang, 'Analisis Prosedur Pemberian Kredit Modal Kerja Dalam Usaha Mengantisipasi Kredit Bermasalah (Studi Pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Cabang Jombang', *Jurnal Administrasi Bisnis*, 26.2 (2015), 2

LAMPIRAN

A. Gambaran Kegiatan SPL di PT Afdal Latief Propertindo



Tampak Depan Kantor



Tampak Dalam Kantor



Survey Lapangan Bersama Direktur



Survey Lapangan Bersama Marketing



Puri Bukit Hijau 13



Brosur Puri Bukit Hijau 20



Rekap data konsumen baru



Input data konsumen baru dan menghitung tabel angsuran



Akad Kredit Konsumen di BTN KC Harapan Indah





Akad Kredit Konsumen di BTN KC Kelapa Gading Square



Akad Kredit Konsumen di BTN KC Bekasi



Akad Kredit Konsumen di Notaris Nancy Tjandra, S.H., M.Kn.



Penyerahan Cenderamata

B. Laporan Kegiatan Harian



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

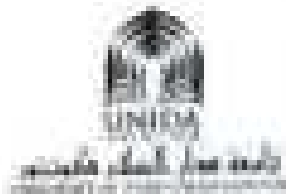
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lutfi Akmal*
NPM : *9000000000000000*
SILEK.SPA : *PT. Akmal Lutfy Apriantoro*
MAGAN : *Belmawidha*

NO	TARIKH	KEGIATAN	PARAF PENGAMBIAN SPA
1	<i>Kelas / 1 Desember 2021</i>	<i>Apresiasi dengan Akal Lutfi</i>	<i>[Signature]</i>
2		<i>Apresiasi dengan Lutfy Akmal</i>	<i>[Signature]</i>
3		<i>Hubungan Akal Lutfy dengan PT Akmal Lutfy Apriantoro</i>	
4		<i>Apresiasi dengan marketing</i>	

Mengetahui	Mampu Mafassami
<i>[Signature]</i> Dosen Pengantar SPA <i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> <i>Lutfi Akmal</i>



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد و الإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Lidya Rahmah
NIM : 4022000000000000
OBJEK SPL : PT. April Lintas Paperindo
BAGIAN : Administrasi

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PALAP PENSIKSI SPL
1	Jumat / 1 Desember 2021	Curang lapangan, lakukan ASG dalam	
2		lapor data kemudian ke server	
3		Revisi laporan pengalangan APD	
-		Revisi dan laporan SPL (Laporan Administrasi Harga)	

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 M. Sholihullah	 Lidya Rahmah



Faculty of Economics and Management
كلية الاقتصاد و الإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

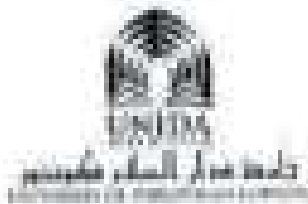
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Lidya Rizki
NIM : 410204101000
OLEK SIP : PT. Asdel Laby Paperindo
BAGIAN : Administrasi

NO	HASIL/OL	KEGIATAN	PADAT PEMERINDHO SIP
1	Gambar / 1. Deskripsi awal	Siapa & melakukan data perusahaan	
2		Mengapa serta alat digunakan	
3		Relasi antara data perusahaan	
—			

Mengarahkan Dosen Pembimbing SIP	Nama Mahasiswa



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد و الإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM DONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Indya Rizka*
NIM : *0102200000000000*
DEKSI SPL : *PE Apik Lela Ruyarinda*
BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PALAI PEMENBING SPL
1	<i>Senin</i>	<i>Menentukan data perusahaan dan mencari data</i>	
2		<i>Membaca buku perusahaan bank</i>	
3		<i>Carikan siapa pemegang dan penguasa bank</i>	
4		<i>Membaca dan cari PPT bank</i>	

<p>Mengetahui Dosen Pembimbing SPL</p> <p>0102200000000000</p>	<p>Nama Mahasiswa</p>
--	-----------------------



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

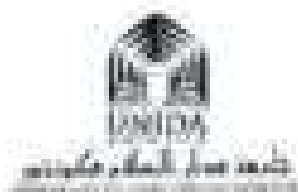
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAME : *Luqy Ridwan*
NIM : *1910001000000000*
ORIG. SPL : *PT. Arah Cahya Reputada*
BAGIAN : *Administration*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBINA SPL
1	<i>Senin 1 Desember 2021</i>	<i>Application and the Marketing Strategy about Social Commerce at Social Media Marketing Square</i>	<i>[Signature]</i>
2			
3			
4			

<p>Mengontrol Daftar Penyerahan SPL</p> <p><i>[Signature]</i> M. H. H. M. H.</p>	<p>Nama Mahasiswa</p> <p><i>[Signature]</i> Luqy Ridwan</p>
--	---



Faculty of Economics and Management
كلية الاقتصاد والادارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

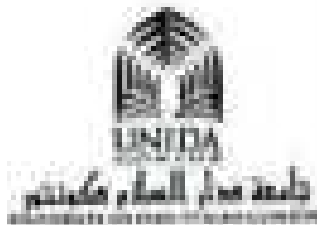
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2023 M

NAMA : *Urip Akmal*
NIM : *20020010001*
OBJEK SPL : *PT. Asih Lela Pajeneh*
BAGIAN : *Admin*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PADA PEMERIKSA SPL
1	<i>Rabu 1 Desember</i>	<i>Membuat soal pengisian jawaban</i>	
2		<i>Membuat jurnal awal buku 001-002</i>	
3		<i>Membuat standing instruction program today 1</i>	
—		<i>Membuat prosedur awal field</i>	

Mengotah Gosen Pembimbing SPL M. H. H. H. H. H.	Nerna Mufassowa
---	---------------------



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة


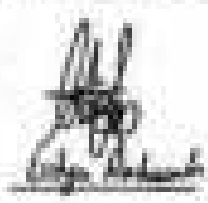
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Latifa Akbar*
NIM : *412200412048*
OBJEK SPL : *PT Asah Lentera Paperindo*
BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Kamis / 8 Desember 2022</i>	<i>Penelitian perusahaan pengamatan dan</i>	
2		<i>Pelengkapan data keuangan</i>	
3		<i>Membuat surat pengajuan awal</i> <i>untuk diantar ke PT dengan label</i>	
4		<i>Membuat surat pengajuan pengantar</i> <i>dan surat keterangan hasil wawancara</i>	

<p>Mengetahui G dosen Pembimbing SPL</p>  <p>Mitahutiya.NE</p>	<p>Nama Mahasiswa</p> 
---	--



Faculty of Economics and Management


كلية الاقتصاد والإدارة



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lilypa Rahmah*
NIM : *4122204120148*
OBJEK SPL : *PT Apple Leher Pigeonhute*
SAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Senin / 2 Desember 2022</i>	<i>Raportase kerja keuangan</i>	
2		<i>Anal kredit keuangan di Bank BTM PC Bekasi</i>	
3		<i>Anal Kredit Keuangan di Bank BTM PC Pangasinan Indah</i>	
—			

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 M. Rizki Nurca, M.E.	 <i>Lilypa Rahmah</i>



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lutfi Akbar*
NIM : *912202012048*
OLEK SPL : *Dr. Achmad Lutfi Supriatna*
BAGIAN : *Absent*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Sabtu / 10 Desember 2021</i>	<i>Melakukan kerja lapangan untuk studi ke lapangan dan praktik</i>	
2		<i>Melakukan kerja SPL KRS PTK di 92</i>	
3			
...			


Mengetahui	Nama Mahasiswa
Dosen Pembimbing SPL M. Yusuf Huda, M.E.	


LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAXTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Letya Rahmah*
 NIM : *402020420048*
 OBJEK SPL : *PT. Asah Loter Reparatifs*
 BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Senin / 14 Desember 2021</i>	<i>Pelajar Asah mengenai Desember 2021</i>	
2		<i>Relevansi harga aset fixed perusahaan</i>	
3		<i>Mengaplikasikan data perusahaan untuk aset fixed</i>	
—			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  SARIFUL HUDA, S.E.	Nama Mahasiswa  <i>Letya Rahmah</i>
---	---



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lafya Azzahra*
NIM : *41220202002*
OBJEK SPL : *PT. Apdel Lelina Raporhadi*
BAGIAN : *Akuntansi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Selasa 22 Desember 2021</i>	<i>Apdel Lelina Raporhadi ke server</i>	
2		<i>Revisi laporan keuangan baru</i>	
3		<i>Akumulasi hasil keuangan di STAR via Excel</i>	

Mengetahui, Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 <i>M. Hafid Huda, M.E.</i>	 <i>Lafya Azzahra</i>

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Lidya Rizki
NIM : 40020410041
OBJEK SPL : PT Asah Lurah Apertindo
BAGIAN : Administrasi

NO.	HARI/TGL.	KEGIATAN	PARAF / PEMBIMBING SPL
1	Rabu 17 Desember 2022	Revisi draft pengalihan bank	
2		Follow up dokumen PSN	
3			
4			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  MIRZAHUDA, M.E.	Nama Mahasiswa 
--	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTER LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

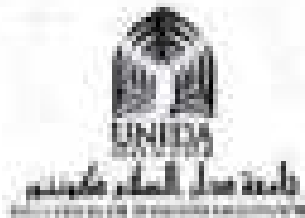
FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA :
NIM :
OBJEK SPL :
BAGIAN :

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL	
1	Rabu 2 Desember 2021	Menghitung debit operasi kredit		
2		Adapun perhitungan bunga PSH 1%		
3		Menghitung debit asuransi PSH 1% dari 20		
—		Update SPL (Surat Perhitungan Harga)		

Mengetahui Dosen Pembimbing-SPL	Nama Mahasiswa
 M. Huda, M.E.	



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lolga Rahmah*
NIM : *4122000000000000000*
OBJEK SPL : *PT Aneka Liris Paper Mills*
BAGIAN : *Administrasi*

NO	TARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Senin 17 Desember 2022</i>	<i>Membuat hasil pengamatan mengenai isi buku tentang keuangan dari PT Aneka Liris (Buku: Akad & Per. Praktis)</i>	
2		<i>Update slip gaji karyawan ASK 10</i>	
3		<i>Update data keuangan ASK 12, 13, dan 14</i>	
—			


Mengetahui Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 <i>Miftah Huda M.L.</i>	 <i>Lolga Rahmah</i>



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
 STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
 DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lisya Rizki*
 NIM : *42220201011*
 OBJEK SPL : *PT Asah Lintas Regional*
 BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF- PEMBIMBING SPL
1	<i>Minggu 17 Desember 2021</i>	<i>Asah laporan pengumpulan data Februari-Desember 2021</i>	
2		<i>Input data keuangan baru</i>	
3		<i>Ridap SPL & input data keuangan PMH 3, 11, dan 12</i>	
—			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  Miftahul Jannah, M.E.	Nama Mahasiswa  Lisya Rizki
--	---



Faculty of Economics and Management
كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Lidya Akbar
NIM : 412020102044
OBIEK SPL : PT. Archa Lelay Apoteker
BAGIAN : Administrasi

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	Jum 25 Desember 2021	Liputan IPKK Anonimasi PEM 17	
2		Pelajar menerima tugas untuk a pen assignment	
3		Pembelajaran individual dan untuk formulir PEM 17	
4		Pelajar menerima tugas untuk a pen assignment	

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL MURAHITA, M.S.	Nama Mahasiswa Lidya Akbar
--	-----------------------------------



Faculty of Economics and Management

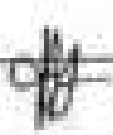
كلية الاقتصاد والإدارة

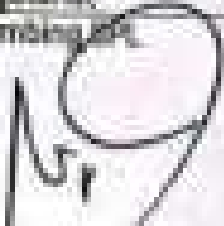

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lisya Rizkiyah*
NIM : *412020412048*
OBJEK SPL : *PT. Adalat Lintas Regional*
BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF: PEMBIMBING SPL
1	<i>Selasa 20 Desember 2022</i>	<i>Mengunjungi salah satu kantor cabang di STM Mangrove Liris</i>	
2		<i>Mendeskripsikan perusahaan SPL PT Adalat</i>	
3			
-			

Mengenalui Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 NIPUSPL/2022.ME	 <i>Lisya Rizkiyah</i>



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lilija Rahmah*
NIM : *412002102002*
OBJEK SPL : *PT. Apal Lelay Paperindo*
BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF- PENBIMBING SPL
1	<i>Rabu 10 Januari 2022</i>	<i>lapor pembuatan rekening korban STN</i>	
2	<i>"</i>	<i>Daftar nama karyawan di STN Mendapatkan surat: 1 2022</i>	
3	<i>"</i>	<i>Reproduksi data karyawan dari surat serta ke surat lain</i>	
—		<i>Upgrade STN ke sistem baru</i>	


Mengorahul Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 MUTI HUDA, M.A.	 Lilija Rahmah


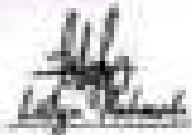
LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Letya Rahmah*
NIM : *412022010018*
OBJEK SPL : *PT. Apple / Let's Report*
BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PENSIMBING SPL
1	<i>Kami</i>	<i>Mendapat briefing instruction dari dia dan dia akan dia for Marketing</i>	
2		<i>Adapun dia kemudian akan akan dia</i>	
3			
...			


Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  M. Yusuf, M.E.	Nama Mahasiswa  <i>Letya Rahmah</i>
---	---



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
 STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
 DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Ulfah Rahmah*
 NIM : *412020111048*
 OBJEK SPL : *PT. Adal Labor Perkebunan*
 BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Senin 21 Januari 2022 & 22 Jan 2022</i>	<i>Mengunjungi objek perusahaan yang sudah di kunjungi oleh dosen dan SPL</i>	
2		<i>Mendeskripsikan perusahaan dan ke. Prkt di kawasan Mang. Danda, G. M. G.</i>	
3			
—			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  Muhlis Huda, S.E.	Nama Mahasiswa  Ulfah Rahmah
--	--



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : Lidya Rizkiyah
NIM : 919020012018
OBJEK SPL : PT Arsalat Lintas Supermarket
MAGAN : Jabang Timur

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF: PEMBIMBING SPL
1	Senin 24 Desember 2021	Melihat daftar perusahaan Laporan Revisi Akhir PSH 19	
2		Mengunjungi toko dan BSM KSL	
3			
—			

Mengotabai Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 MITHA HUDA, M.E.	 Lidya Rizkiyah



Faculty of Economics and Management

كلية الاقتصاد والإدارة


LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lilya Rizki*
NIM : *41202012041*
OBJEK SPL : *PT April Laker Reportedly*
BAGIAN : *Adminstrasi*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PENSIMBING SPL
1	<i>Senin 22 Desember 2021</i>	<i>lapor dan presentasi dari PPT 13 Mei 16</i>	
2		<i>dan saat itu ada pertanyaan dengan PPT 17</i>	
3			
—			


Mengetahui Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 MUBDI HAMA, S.E.	 <i>Lilya Rizki</i>



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
 STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
 DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lalya Ridwan*
 NIM : *412020418048*
 OBJEK SPL : *PT Acha Lotif Apresiasi*
 BAGIAN : *Achwatma*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PANG PEMBERING SPL
1	<i>Selasa 29 Desember 2021</i>	<i>Rapat Surat Alas 1012. Rd Lotif</i>	
2		<i>Rapat laporan pembelajaran Achwatma di PSM 10</i>	
3		<i>Rapat PSM Achwatma yang baru awal</i>	
-		<i>Membuat Undang-Undang Achwatma awal LSP & PSM Achwatma Surat Keputusan Pengantar, dan 10 Surat Keputusan</i>	


<p>Mengantar Dosen Pembimbing SPL</p>  <p><i>MIRAH PRATI M.I.</i></p>	<p>Nama Mahasiswa</p>  <p><i>Lalya Ridwan</i></p>
---	---



LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M

NAMA : *Lilya Rahmah*
 NIM : *19020410048*
 DEKASPL : *PT Asah Lintas Perkotaan*
 BAGIAN : *Administrasi*

NO	HARI/TEL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Rabu</i>	<i>Resepsi kerja mahasiswa yang juga akan di Dampak 2021 di STN Mangrove, hotel dan Kilang Gula Jawa</i>	
2		<i>Melihat hasil wawancara di STN Kilang Gula Jawa</i>	
3		<i>Kilang aset pengembang kawasan ABK 1742</i>	
...			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL  MOWAL HUDA, M.E.	Nama Mahasiswa  Lilya Rahmah
---	--




Faculty of Economics and Management
كلية الاقتصاد والإدارة

LAPORAN KEGIATAN HARIAN STUDI PRAKTEK LAPANGAN PROGRAM
STUDI EKONOMI ISLAM

FAKULTAS EKONOMI DAN MANAJEMEN UNIVERSITAS
DARUSSALAM GONTOR

1444 H/2022 M


NAMA : *Letya Rizki*
NIM : *41202010048*
OBJEK SPL : *PT Apol Lelay Reportase*
BAGIAN : *Admin*

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF PEMBIMBING SPL
1	<i>Jumad 20 Desember 2021</i>	<i>Reportase SPL PER 12, 14, 15, dan 19</i>	
2		<i>Revisi DR saat kunjungan PER 13 dan 16</i>	
3		<i>Reportase online via di chapter PT Apol Lelay Reportase dan presentasi</i>	
-			

Mengetahui Dosen Pembimbing SPL	Nama Mahasiswa
 M. Yusuf Huda, S.E.	 <i>Letya Rizki</i>

LEMBAR PENILAIAN INSTITUSI
STUDI PRAKTEK LAPANGAN
PROGRAM STUDI EKONOMI ISLAM
1444 H/ 2022M

Nama Mahasiswa	: Lirya Sabah
Nama Instansi	: PT. Alif Latief Properties
Alamat Instansi	: Jl. Garuda No.12 RT 004/002 Kel. Jatiuhur Kec. Jatiuhur Kota Bekasi
No. Telp	: 082131293436
Periode SPL	: 1 - 30 Desember 2022

Tanda Tangan Instansi


No.	KOMPONEN PENILAIAN	SKOR (0-100)	KETERANGAN
I	Aspek Kognitif		
	a. Programan kelulusan	87	
	b. Kemampuan mengidentifikasi masalah dan solusinya	86	
	c. Daya tanggap atas tugas	88	
II	Aspek Afektif		
	d. Disiplin dan tanggung jawab	88	
	e. Kerajinan dan integritas	86	
	f. Menghargai dan menghormati (kejasama)	88	
	g. Kreativitas	83	
	h. Kerjasama dengan tim	88	
	i. Penampilan dan kemapuan bahasa	87	
III	Aspek Psikomotorik		
	j. Kredibilitas dan keterampilan	86	
	k. Penguasaan komputer dan teknologi informasi	86	
	l. Inovasi dan kreativitas	86	
	m. Produktivitas dan penyelesaian tugas	87	
RATA-RATA I, II & III (70%)			
IV	Penyusunan proposal* (10%)	95	
V	Penyusunan laporan* (20%)	87	
NILAI SPL		96.8	A

The Fountain of Wisdom Economics



PT. AFDAL LATIEF PROPERTINDO

PURE BUKIT HEJAU | Jl. Garuda No. 12 RT. 008 RW. 002 Kel. Jatiuhur
Kec. Jatiuhur – Bekasi Jawa Barat 17425

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kurniah
Jabatan : Komisaris Utama

Menerangkan bahwa Mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Lintya Rahmah
NIM : 412020418048
Prodi : Teknik Sipil
Kampus : Universitas Darussalam Gontor

Telah menerima pelaksanaan MAGANG KERJA di PT AFDAL LATIEF PROPERTINDO selama 1 bulan, dari tanggal 1 Desember 2022 s.d 30 Desember 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, dan dapat dipergunakan bagi yang bersangkutan.

Bekasi, 23 November 2022

KURNIAH

KOMISARIS UTAMA



The Fountain of Wisdom