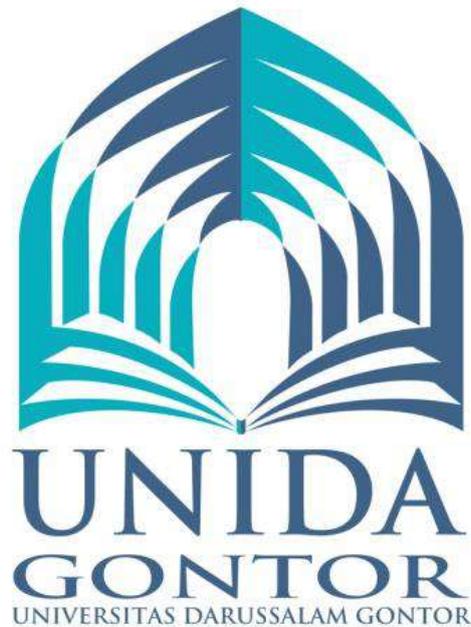


**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**  
**Progam Pengalaman Lapangan**  
**KSPPS BMT Muamalat**



<b>Nomor Dokumen</b>	<b>: FORM/UNIDA/MUTU-05A</b>
<b>Fakultas/Unit Pengelola</b>	<b>: Fakultas Syariah</b>
<b>Program Studi/Unit Kerja</b>	<b>: Hukum Ekonomi Syariah</b>

**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**  
**1446/2025**

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

### HALAMAN PENGESAHAN



**Faculty of Syari'ah**  
**كلية الشريعة**

**LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGAYAAN LAPANGAN  
MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH  
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : KCPDS RMT MUAMALAT  
 Alamat : Gudang Lumar, Jl. Raya Gudang Lumar, Giriwendo, Kec. Jathapolo, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57782  
 Telephone/Fax : \_\_\_\_\_

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Angga Kristianto  
 NIM : 132022321022

No	Penilaian	Instansi	Prodi
1	Etika dan Kepribadian	90	
2	Penguasaan Materi	50	
3	Kedisiplinan	60	
4	Kreativitas	60	
5	Kerjasama Tim	92	
6	Kemampuan Komunikasi	90	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	95	
8	Pembuatan Laporan (Dini oleh pembimbing akademik)		
9	Nilai Rata	77	B

Nilai Total

Paraf Dosen

*[Signature]*

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)**

\*disi oleh pihak Instansi/ Instansi/ Lembaga

*Maaf Angga utk lebih aktif dalam kegiatan-kegiatan nya.*

Angka		Nilai	Keterangan
Interval Skor	Interval Nilai		
90.01 - 100	4.00	A	Lulus
85.01 - 90	3.75	A-	Lulus
70.01 - 80	3.50	B+	Lulus
65.01 - 70	3.00	B	Lulus
60.01 - 65	2.75	B-	Lulus
55.01 - 60	2.50	C+	Lulus
50.01 - 55	2.00	C	Tidak Lulus
45.01 - 50	1.00	D	Tidak Lulus
< 45.00	0.00	E	Tidak Lulus

21 Juli 2025

Pimpinan  
Instansi/Perusahaan/Lembaga

  
 nama, tanda tangan dan cap

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

### DESKRIPSI KEGIATAN

#### Nama dan Tema

Nama Kegiatan : Progam Pengalaman Lapangan

Tema Kegiatan : **Simpan Pinjam Pembiayaan dan Pemberdayaan Sosialisasi kepada Masyarakat**

#### Waktu dan Kegiatan

Hari : **Senin**

Tanggal : **19 Mei 2025**

Waktu : **Pagi**

Tempat : **Koperasi Simpan Pinjam Pemberdayaan Syariah**

Pelaksanaan : **Offline**

### TUJUAN KEGIATAN

1. Mengembangkan Kompetensi: Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang profesionalnya
2. Penerapan Teori Praktis: Menghubungkan teori yang dipelajari di kelas dengan praktik nyata di lapangan
3. Pengembangan Soft Skill: Meningkatkan kemampuan berkomunikasi, bekerja sama, dan memecahkan masalah.
4. Meningkatkan Kesiapan Kerja: Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja dengan lebih siap dan percaya diri.

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

### ANGGARAN KEGIATAN

#### A. Transportasi

No Nota	Tanggal	Nama Toko	Nama Barang	Vol	Satuan	Harga @	Jumlah
01	19/05/2025	Terminal	Tiket	1	Pcs	Rp 200.000	Rp 200.000
<b>Total</b>							Rp 200.000

#### B. Konsumsi

No Nota	Tanggal	Nama Toko	Nama Barang	Vol	Satuan	Harga @	Jumlah
01	19/05/2025	Market	Campuran	1	Bulan	Rp 150.000	Rp 150.000
<b>Total</b>							Rp 150.000

#### C. Merchandise

No Nota	Tanggal	Nama Toko	Nama Barang	Vol	Satuan	Harga @	Jumlah
01	18/07/2025	ITC Center	Vandel	1	Pcs	Rp 100.000	Rp 100.000
<b>Total</b>							100.000

<b>Transportasi</b>	Rp 200.000,00
<b>Konsumsi</b>	Rp 150.000,00
<b>Merchandise</b>	Rp 100.000,00
<b>Total</b>	Rp 450.000,00

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

## PROFIL KSPPS BMT MUAMALAT

### 1. SEJARAH

SEJARAH BERDIRINYA KSPPS BMT MUAMALAT BMT Muamalat merupakan Lembaga Keuangan Mikro Syariah yang lahir di Desa Kadipiro, Jumapolo, Karanganyar pada era krisis ekonomi tahun 1998. Lahirnya BMT Muamalat tidak terlepas dari gerakan pendirian BMT secara nasional yang diprakarsai oleh Pusat Inkubasi Bisnis Usaha Kecil (PINBUK) dengan ketua Bp. Drs. Joelarso dalam rangka menyikapi program pemerintah untuk penanggulangan pengangguran tenaga kerja khususnya Indonesia. Oleh karena itu, sebagian tokoh dan ta'mir masjid di desa Kadipiro berinisiatif untuk ikut andil dalam pemberdayaan kemandirian ekonomi masyarakat kecil dengan mendirikan BMT yang diberi nama BMT Muamalat. BMT Muamalat berdiri dengan diawali musyawarah di Masjid Mujahidin, dusun Deres pada tanggal 5 September 1998. Semula pendirian BMT Muamalat akan didirikan di kecamatan Jatiyoso, akan tetapi setelah dua kali melakukan musyawarah di masjid Mujahidin, dusun Deres, desa Kadipiro, dihasilkan kesepakatan bahwa, BMT Muamalat akan dibuka di Gudang Lawas, desa Giriwondo. Pada tanggal 28 November 1998 dengan modal awal Rp.1.300.000,- BMT muamalat membuka kantor operasional di Gudang Lawas, Giriwondo, Jumapolo dengan jam kerja menyesuaikan hari pasaran yaitu Pahing dan Wage, dimulai dari jam 08.00 sampai dengan 12.00 WIB. Setelah satu tahun beroperasi Alhamdulillah BMT Muamalat mendapatkan ijin resmi dari pemerintah dengan diterbitkannya Akta Pendirian No.274/BH/KDK.11.028/IX/1999, pada tanggal 2 September 1999.

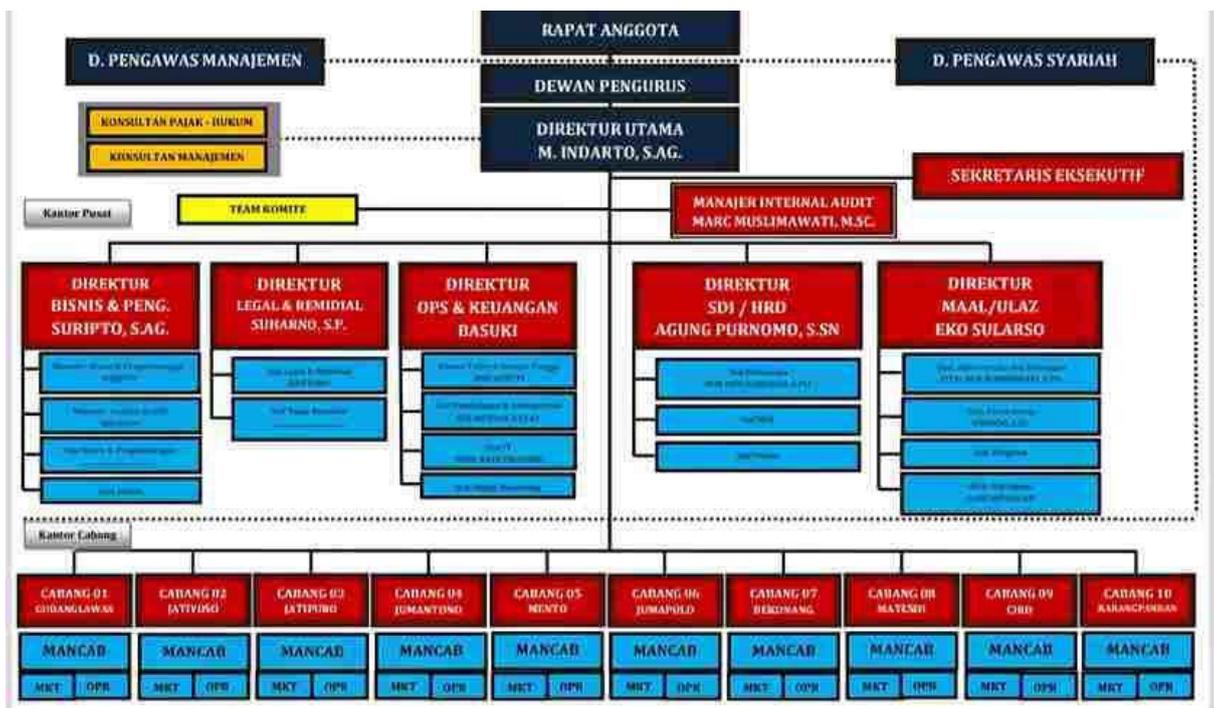
Baitul Maal Wa Tamwil Muamalat atau yang disebut dengan BMT Muamalat menjalankan dua fungsinya yaitu sebagai, Baitul Maal dan Baitul Tamwil. Sebagai Baitul Maal, BMT Muamalat menerima titipan dana zakat, infaq, sadaqoh, dan wakaf (ZISWaf) serta men-tasaruf-kan atau mendistribusikannya secara optimal sesuai dengan amanah dan peraturan yang ada. Sedangkan sebagai Baitul Tamwil, BMT Muamalat melakukan kegiatan pengembangan usaha-usaha produktif dan investasi dalam meningkatkan kualitas ekonomi pengusaha mikro dan kecil terutama dengan mendorong kegiatan menabung dan menunjang pembiayaan kegiatan ekonomi. BMT Muamalat merupakan sebuah lembaga swadaya masyarakat, terutama pada saat awal didirikan semua bersumber dari masyarakat sekitar baik sumber daya manusianya ataupun dana atau modal awal. Pada saat awal berdiri, sebagian besar anggota yang melakukan simpanan dan pembiayaan adalah masyarakat desa Kadipiro. Alhamdulillah, patut kita syukuri bahwa sekarang ini atas banyaknya motivasi dan dukungan dari berbagai pihak serta visi misi untuk menegakkan ekonomi Islam berbasis syariah BMT Muamalat semakin berkembang dari waktu ke waktu, dipercaya masyarakat, dan inshaAllah bisa

	<h1>FORMULIR</h1>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

dirasakan manfaatnya oleh berbagai pihak terutama masyarakat yang berada di lingkungan BMT Muamalat. Saat ini BMT Muamalat telah memiliki delapan (8) kantor cabang yang beroperasi di tiga kabupaten, yaitu kabupaten Karangayar, Sukoharjo, dan Wonogiri dengan rincian alamat kantor cabang sebagai berikut:

1. Jl. Gudang Lawas, Ds.Giriwondo, Kec.Jumapolo, Kab.Karangayar, 57783 (No.Telp:08282706683).
2. .Dsn. Margorejo, Ds.Jatiyoso, Kec.Jatiyoso, Kab. Karangayar, 57785 (No. Telp: 085100087466).
3. Jl. Raya Jatipuro-Jatiyoso, Ds.Karang Tengah, Kec.Jatiuro, Kab. Karangayar,57784 (No.Telp: 085106020999).
4. Dsn. Kakum, Ds.Genengan, Kec.Jumantono, Kab.Karangayar, 57782 (No. Telp:0271 7889133). 5.Jl. Raya Mento, Ds.Mento, Kec.Wonoarjo, Kab.Wonogiri, 57615 (No.Telp: 081329434289).
5. Jl. Raya Jumapolo, Kec. Jumapolo, Kab.Karangayar, 57783 (No.Telp: 08282735282).
6. Jl. Mayor Achmad No,70, Kel.Cangkol, Kec.Mojolaban, Kab,Sukoharjo, 57554 (No.Telp: 02716714989).
7. Jl. TP Joko Songo, Kel.Matesih, Kec.Matesih, Kab.Karangayar, 57781 (No.Telp: 02714991622).

## 2. STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN PUSAT KSPPS BMT MUAMALAT



	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

### 3. VISI MISI DAN TUJUAN KSPPS BMT MUAMALAT

#### I. VISI LEMBAGA

“Menjadikan KSPPS BMT Muamalat sebagai koperasi syariah modern yang tangguh, professional, dan berkualitas di Jawa Tengah”

#### II. MISI

- a. Membangun sistem manajemen koperasi yang unggul dalam teknologi dan inovasi produk;
- b. Menciptakan SDI yang tangguh dan berakhlakul karimah;
- c. Menjalankan kualitas pelayanan anggota sesuai dengan SOP dan SOM;
- d. Membangun koperasi yang sehat, pilihan dalam layanan dan produk syariah.

#### III. TUJUAN

- a. Terwujudnya sistem manajemen koperasi syariah yang unggul dalam teknologi dan inovasi produk yang sesuai dengan kebutuhan anggota;
- b. Terciptanya kualitas dan produktifitas karyawan serta budaya organisasi yang kondusif dalam rangka peningkatan performance excellent SDI dan kepercayaan anggota; 3.Terciptanya manfaat yang seimbang kepada manajemen anggota tim, mitra bisnis, dan lingkungan sekitar;
- c. Terciptanya pelayanan anggota yang berkualitas dan terbangunnya kepuasan, loyalitas anggota dan mitra bisnis;
- d. Terwujudnya pemberdayaan ekonomi syariah dalam rangka kesejahteraan anggota melalui pemanfaatan jasa layanan BMT Muamalat.

#### A. DEWAN PENGAWAS MANAGEMEN

Dewan Pengawas Manajemen (DPM) di KSPPS/BMT Muamalat adalah organ penting yang bertugas memastikan bahwa seluruh aktivitas koperasi, khususnya yang terkait pembiayaan dan simpanan, berjalan sesuai prinsip syariah, aturan perundang-undangan, dan kebijakan internal koperasi.

Berikut tugas dan fungsi utama DPM dalam konteks KSPPS/BMT Muamalat:

##### 1. Tugas Utama

- a. Mengawasi kepatuhan syariah (Sharia Compliance)
  - Memastikan seluruh produk dan kegiatan usaha KSPPS/BMT sesuai prinsip syariah yang telah difatwakan oleh DSN-MUI.
  - Menilai dan memantau akad-akad yang digunakan (murabahah, mudharabah, musyarakah, ijarah, dsb.).
- b. Mengawasi kebijakan dan strategi manajemen
  - Menilai apakah kebijakan manajemen sejalan dengan tujuan KSPPS dan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

- Mengawasi kinerja pengurus dan manajer, termasuk efisiensi dan efektivitas operasional.
  - c. Menilai kinerja keuangan dan non-keuangan
    - Memeriksa laporan keuangan berkala untuk memastikan akuntabilitas, transparansi, dan kesehatan koperasi.
    - Mengidentifikasi potensi risiko yang bisa merugikan koperasi atau anggota.
  - d. Memberi masukan dan rekomendasi perbaikan
    - Menyampaikan saran kepada pengurus terkait perbaikan prosedur kerja, kualitas pelayanan, dan strategi pengembangan usaha.
2. Fungsi Utama
- a. Fungsi Pengawasan Internal
    - Menjadi "mata dan telinga" anggota untuk memastikan manajemen bekerja sesuai aturan.
  - b. Fungsi Pengendalian Risiko
    - Mengawasi pengelolaan pembiayaan agar tidak terjadi pembiayaan bermasalah besar.
    - Memastikan manajemen melakukan mitigasi risiko pembiayaan, simpanan, dan investasi.
  - c. Fungsi Penjamin Kepatuhan Syariah
    - Menelaah produk baru sebelum diluncurkan agar tidak menyimpang dari syariah.
    - Menindaklanjuti jika ada indikasi pelanggaran prinsip syariah.
  - d. Fungsi Evaluasi dan Pelaporan
    - Menyusun laporan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT).
    - Memberikan evaluasi dan rekomendasi tertulis kepada pengurus dan pengelola.

Dasar hukum/fondasi aturan:

- **UU No. 25 Tahun 1992** tentang Perkoperasian
- **Permenkop UKM No. 16 Tahun 2015** tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi
- **Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga KSPPS/BMT**
- **Fatwa DSN-MUI** terkait akad dan produk koperasi syariah

#### B. DEWAN PENGURUS

##### 1. KETUA

1. Tugas Ketua Dewan Pengurus KSPPS BMT Muamalat

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

Ketua pengurus adalah pimpinan tertinggi dalam struktur pengurus koperasi yang bertanggung jawab menjalankan hasil keputusan Rapat Anggota dan mengatur jalannya organisasi sehari hari.

Tugas utamanya meliputi:

- a. Memimpin dan mengkoordinasikan pengurus
  - Mengarahkan kinerja seluruh pengurus agar selaras dengan visi, misi, dan rencana kerja koperasi.
- b. Menetapkan kebijakan operasional
  - Bersama pengurus lain, membuat kebijakan teknis dan prosedur kerja yang sesuai AD/ART dan prinsip syariah.
- c. Menjalankan hasil keputusan Rapat Anggota
  - Memastikan semua program yang disetujui dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) terlaksana.
- d. Mengawasi pelaksanaan kegiatan usaha
  - Mengontrol kegiatan simpan pinjam, pembiayaan, dan usaha lain agar sehat dan produktif.
- e. Mewakili koperasi
  - Menandatangani perjanjian, akad, dan dokumen resmi atas nama koperasi sesuai mandat.
- f. Menjaga kepatuhan syariah
  - Memastikan seluruh kebijakan dan operasional koperasi sesuai fatwa DSN-MUI dan rekomendasi Dewan Pengawas Syariah (DPS).

## 2. Fungsi Ketua Dewan Pengurus

Fungsi ketua tidak hanya administratif, tetapi juga strategis:

- a. Fungsi Kepemimpinan (Leadership)
  - Menjadi motor penggerak, memberi arahan, memotivasi, dan menjaga kekompakan pengurus serta karyawan.
- b. Fungsi Pengambil Keputusan (Decision Making)
  - Memutuskan langkah penting terkait pengelolaan koperasi bersama pengurus lain.
- c. Fungsi Representasi (Representation)
  - Menjadi wajah dan suara resmi koperasi di hadapan anggota, mitra bisnis, dan pihak eksternal.
- d. Fungsi Pengawasan Internal (Internal Control)
  - Mengawasi pelaksanaan tugas manajer dan staf agar sesuai SOP dan tidak menyimpang dari rencana kerja.
- e. Fungsi Pembinaan (Coaching)
  - Membina anggota dan pengurus untuk meningkatkan pemahaman tentang prinsip koperasi syariah dan tata kelola.

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

**Dasar hukum & pedoman:**

- **UU No. 25 Tahun 1992** tentang Perkoperasian
- **Permenkop UKM No. 16 Tahun 2015** tentang Pelaksanaan Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah oleh Koperasi
- **AD/ART KSPPS/BMT Muamalat**
- **Fatwa DSN-MUI** terkait produk pembiayaan koperasi syariah

**D. Dewan Pengurus Syariah**

Dewan Keuangan Syariah di KSPPS BMT Muamalat pada dasarnya memiliki peran untuk memastikan bahwa setiap aspek keuangan, operasional, dan pengelolaan dana di koperasi berjalan sesuai dengan prinsip syariah Islam serta peraturan yang berlaku. Walaupun struktur kelembagaannya bisa sedikit berbeda antar BMT, secara umum tugas dan fungsinya adalah:

**Tugas Dewan Keuangan Syariah**

a. Mengawasi kepatuhan syariah

Memastikan seluruh kegiatan penghimpunan dana (simpanan, tabungan), penyaluran dana (pembiayaan), hingga investasi koperasi berjalan sesuai fatwa DSN-MUI serta prinsip hukum ekonomi syariah.

b. Memberikan nasihat dan rekomendasi

Memberi masukan kepada pengurus terkait produk baru, akad yang digunakan (murabahah, mudharabah, musyarakah, ijarah, dll.), serta skema pembiayaan agar sesuai syariah.

c. Melakukan audit kepatuhan syariah

Memeriksa laporan keuangan dan kegiatan usaha secara berkala untuk memastikan tidak ada praktik riba, gharar (ketidakjelasan), maysir (spekulasi), atau praktik yang dilarang.

d. Menilai produk dan jasa keuangan

Mengkaji apakah produk-produk keuangan yang ditawarkan BMT sesuai prinsip syariah sebelum dipasarkan kepada anggota/nasabah.

e. Melaporkan hasil pengawasan

Membuat laporan kepada pengurus dan anggota rapat koperasi tentang tingkat kepatuhan syariah dan rekomendasi perbaikan.

**Fungsi Dewan Keuangan Syariah**

a. Fungsi pengawasan → Menjadi pengawas internal agar kegiatan usaha koperasi sesuai syariah.

b. Fungsi pengembangan → Mendorong pengurus membuat produk inovatif yang tetap sesuai syariah. Fungsi pengendalian risiko syariah → Mencegah terjadinya penyimpangan akad atau praktik yang merugikan koperasi maupun anggota.

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

- c. Fungsi edukasi → Memberikan pemahaman kepada pengurus dan anggota tentang prinsip syariah dalam pengelolaan keuangan.
- d. Fungsi legitimasi → Menjadi jaminan bagi masyarakat bahwa BMT beroperasi sesuai prinsip Islam.

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

**DOKUMENTASI AUDIO VISUAL KEGIATAN**

Berikut ini adalah foto-foto kegiatan:



Foto 1. Keterangan foto



Foto 2. Keterangan foto



Foto 3. Keterangan foto



Foto 4. Keterangan foto

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

### REKAPITULASI KEGIATAN HARIAN KELOMPOK

NO	Tanggal	Tugas
1	Senin, 19 Mei 2025	Pembukaan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di KSPPS BMT Muamalat
		Silaturahmi bersama Direktur SDI KSPPS BMT Muamalat
2	Selasa 20 Mei 2025	Perkenalan Kepada Karyawan Maal
		Membantu membuat Surat untuk acara BMT Muamalat menyapa
3	Rabu 21 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Membantu Membagikan Kotak Infaq
4	Kamis 22 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Membaca Al'quran Bersama-sama sebelum melakukan operasional
		Mengikuti Rapat Evaluasi Koperasi
5	Jum'at 23 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Hafalan Surat-surat
		Membantu acara BMT Muamalat Menyapa
		Membantu Merapikan Masjid setelah acara
6	Senin 26 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Membaca Al'quran bersama-sama
		Mengikuti Kegiatan dikantor Maal KSPPS BMT Muamalat
7	Selasa 27 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Membaca Al'Quran Bersama-sama
		Mengikuti kegiatan Maal KSPPS BMT Muamalat
		Membantu membagikan kotak Infaq
8	Rabu 28 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Membaca Al-Quran Bersama-sama
		Mengikuti Kegiatan Maal KSPPS BMT Muamalat
		Mengikuti Survei Lokasi Sembelih Zakat Qurban
9	Kamis 29 Mei 2025	Absensi Kehadiran
		Membaca Al-Quran Bersama-sama
		Mengikuti Evaluasi kinerja karyawan selama seminggu
10	Senin 2 Juni 2025	Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Menyambut acara Juru Sembelih Halal
		Mengikuti Kegiatan dikantor Maal KSPPS BMT Muamalat
		Absensi Kehadiran
11	Selasa 3 Juni 2025	Membantu Menyiapkan Kegiatan Seminar Juru Sembelih Halal
		Membantu Kegiatan Seminar Juru Sembelih Halal Sampai Selesai
		Absensi Kehadiran
12	Rabu 4 Juni 2025	Mengikuti Rapat di kantor Maal sebelum operasional
		Mengikuti Kegiatan Operasional Maal KSPPS BMT Muamalat

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Evaluasi di Kantor Pusat
13	Kamis 5 Juni 2025	Mengikuti Kegiatan di Kantor Maal KSPPS BMT Muamalat
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat di Kantor Maal KSPPS BMT Muamalat
14	Selasa 10 Juni 2025	Mengikuti Kegiatan Operasional Dana Infaq
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat di Kantor Maal
15	Rabu 11 Juni 2025	Mengikuti Kegiatan Operasional di Kantor Maal
		Absensi Kehadiran
		Rapat Evaluasi di Kantor Pusat
16	Kamis 12 Juni 2025	Membantu Kegiatan Donor Darah di Kantor cabang 4
		Mengikuti Kegiatan di Kantor Maal
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat di Kantor Maal
17	Jum'at 13 Juni 2025	Mengikuti Kegiatan Operasional Maal
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Koordinasi Program Kerja KSPPS BMT Muamalat
18	Senin 16 Juni 2025	Mengikuti Kegiatan Operasional Maal
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Program Kerja di Kantor Maal
19	Selasa 17 Juni 2025	Membantu Kegiatan Pelayanan Ambulan
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Program Kerja di Kantor Maal
20	Rabu 18 Juni 2025	Membantu Kegiatan Pelayanan Ambulan
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Koordinasi di Kantor Pusat
21	Kamis 19 Juni 2025	Membantu Pelayanan Ambulan Kepada Masyarakat
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Rapat Koordinasi di Kantor Pusat
22	Jum'at 20 Juni 2025	Absensi Kehadiran
		Membantu Sosialisasi Masyarakat
23	Senin 23 Juni 2025	Membantu Operasional Membagikan Infaq
		Absensi Kehadiran
		Membantu Operasional di Kantor Maal
24	Selasa, 24 Juni 2025	Mengikuti Rapat Koordinasi di Kantor Maal
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Kegiatan di Kantor Maal
25	Rabu 25 Juni 2025	Absensi Kehadiran
		Mengikuti Kegiatan Operasional di Kantor Maal

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

26	Kamis, 26 Juni 2025	Mengikuti Rapat Koordinasi di Kantor Pusat
		Absensi Kehadiran
		Operasional di Kantor Maal
27	Jum'at, 27 Juni 2025	Membantu Kegiatan Operasional di Kantor Maal
		Absensi Kehadiran
		Mengikuti Hafalan Surat di Kantor Maal
28	Senin, 30 Juni 2025	Membantu Operasional Program Kerja
		Absensi Kehadiran
		Rapat Koordinasi Program Kerja di Kantor Pusat
29	Selasa, 1 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Membantu Operasional Zakat Maal
30	Rabu, 2 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Rapat Program Kerja di Kantor Maal
31	Kamis, 3 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Rapat Evaluasi di Kantor Pusat
32	Jum'at, 4 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Rapat Program Kerja di Kantor Maal
33	Senin, 7 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Rapat Program Kerja di Kantor Pusat
34	Selasa, 8 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Membantu Operasional Layanan Masyarakat

35	Rabu 9 Juli 2025	Absensi Kehadiran
		Mengikuti Kegiatan Yatim Eduvan
36	Kamis 10 Juli 2025	Membantu Sosialisasi Masyarakat
		Absensi Kehadiran
37	Jum'at 11 Juli 2025	Mengikuti Rapat Koordinasi di Kantor Maal
		Membantu Operasional Membagikan Infaq
		Absensi Kehadiran
38	Senin, 14 Juli 2025	Mengikuti Rapat Program Kerja di Kantor Cabang 1
		Membantu Operasional Pembiayaan Anggota
		Absensi Kehadiran
39	Selasa 15 Juli 2025	Mengikuti Rapat Program Kerja di Kantor Cabang 1
		Membantu Operasional Simpan Pinjam Anggota
		Absensi Kehadiran
40	Rabu, 16 Juli 2025	Mengikuti Rapat Koordinasi di Kantor cabang 1
		Membantu Operasional Survei Anggota

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	

		Absensi Kehadiran
41	Kamis, 17 Juli 2025	Mengikuti Rapat Program Kerja di Kantor Cabang 1
		Membantu Operasional Pembiayaan Anggota
		Absensi Kehadiran
42	Jum'at, 18 Juli 2025	Mengikuti Rapat Program Kerja di Kantor Cabang 1
		Mengikuti Operasional Simpan Pinjam Pembiayaan Anggota
		Perpisahan bersama Bapak Direktur SDI KSPPS BMT Muamalat
43	Sabtu 19 Juli 2025	Pamitan Kepada Karyawan Beserta Seluruh Jajarannya

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

### HASIL KEGIATAN

Selama mengikuti program pengalaman kerja di KSPPS BMT Muamalat, saya memperoleh berbagai ilmu dan pengalaman berharga yang tidak hanya memperluas wawasan, tetapi juga memperdalam pemahaman praktis tentang dunia keuangan syariah. Dari segi pengetahuan, saya belajar secara langsung mengenai sistem operasional lembaga keuangan syariah, mulai dari proses penghimpunan dana melalui produk simpanan hingga penyaluran dana dalam bentuk pembiayaan berbasis akad syariah seperti murabahah, mudharabah, dan ijarah. Pemahaman ini membuat saya lebih mengerti bagaimana prinsip-prinsip syariah diimplementasikan dalam praktik nyata. Selain itu, dari aspek keterampilan administrasi dan manajerial, saya mendapat pengalaman dalam mengelola transaksi keuangan, pencatatan, serta penyusunan laporan sederhana sesuai standar akuntansi syariah. Saya juga dilibatkan dalam pelayanan kepada anggota/nasabah, yang mengajarkan pentingnya sikap ramah, amanah, serta cepat tanggap dalam memberikan layanan. Hal ini menumbuhkan keterampilan komunikasi dan pelayanan yang profesional. Dari sisi nilai dan etika kerja Islami, saya mendapatkan pembelajaran bahwa kejujuran, tanggung jawab, serta menjaga kepercayaan anggota merupakan fondasi utama dalam operasional BMT. Etos kerja Islami ini menjadi pelajaran penting yang tidak hanya bermanfaat dalam dunia kerja, tetapi juga dalam kehidupan sehari-hari. Dengan demikian, ilmu yang saya dapatkan selama magang di KSPPS BMT Muamalat meliputi: pemahaman tentang akad dan produk keuangan syariah, keterampilan administrasi keuangan, kemampuan melayani anggota, serta penguatan sikap profesional dan etika Islami. Semua pengalaman tersebut menjadi bekal berharga dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja, khususnya di bidang keuangan syariah.

### PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Program Pengalaman Lapangan. yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara. Laporan kegiatan ini kami buat dengan sebenar- benarnya, jika masih terdapat banyak kesalahan pada laporan ini akan kami perbaiki lagi di kegiatan selanjutnya.

Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya acara ini sehingga terlaksana dengan lancar dan sukses. Semoga segala usaha kita mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

### LAMPIRAN

	<h1>FORMULIR</h1>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<h2>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</h2>	

### 1. Blanko Nilai



UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR

## Faculty of Syari'ah

### كلية الشريعة

**LEMBAR PENILAIAN PRAKTEK PENGAYAAN LAPANGAN MAHASISWA PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi : KPPS SMT MUAMALAT  
 Alamat : Gudang Lumar, Jl. Raya Gudang Lumar, Gidwendo, Kec. Labapolo, Kabupaten Karanganyar, Jawa Tengah 57722  
 Telephone/Fax : \_\_\_\_\_

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Angga Kristianto  
 NIM : 132022321022

No	Penilaian	Instansi	Prodi
1	Etika dan Keprobadian	90	
2	Penguasaan Materi	90	
3	Kedisiplinan	90	
4	Kreativitas	90	
5	Kerjasama Tim	92	
6	Kemampuan Komunikasi	90	
7	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	95	
8	Pembuatan Laporan (Dini oleh pembimbing akademik)		
9	Nilai Rata	91	B

Nilai Total

Paraf Dosen



**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)**

\*disi oleh pihak Instansi/ Instansi/ Lembaga

*Max Angga utk lebih aktif dalam kegiatan-kegiatan nya...*

Angka		Nilai	Keterangan
Interval Skor	Interval Nilai		
90.01 - 100	4.00	A	Lulus
85.01 - 90	3.75	A-	Lulus
70.01 - 80	3.50	B+	Lulus
65.01 - 70	3.00	B	Lulus
60.01 - 65	2.75	B-	Lulus
55.01 - 60	2.50	C+	Lulus
50.01 - 55	2.00	C	Tidak Lulus
45.01 - 50	1.00	D	Tidak Lulus
< 45.00	0.00	E	Tidak Lulus

21 Juli 2025

Pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga



nama, tanda tangan dan cap

	<h1>FORMULIR</h1>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar
	<h2>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</h2>	

### 1. Surat Hantaran



No : 308/UNIDA/PS-IXI/1446  
 Lamp : 1 Lembar  
 Hal : Permohonan Izin PPL

### Faculty of Syari'ah

### كلية الشريعة

Ponorogo, 13 Mei 2025 M  
 15 Dzulhijjah 1446 H

Kepada yang Terhormat,  
**Direktur KSPPS BMT Muamalat**  
 Gedung BMT Muamalat Lt.II, Jl.Raya Godang Lawas, Jumagolo, Karanganyar  
 Di-  
 Tempat  
 Assalamu'alaikum W. W.

Salam hormat Kami sampaikan, dalam rangka meningkatkan kompetensi dan keahlian serta untuk pemenuhan Satuan Kredit Semester (SKS) mahasiswa Prodi Hukum Ekonomi Syariah, maka Fakultas Syari'ah UNIDA Gontor mengadakan Program Pengalaman Lapangan (PPL) yang *Insha Allah* dilaksanakan pada tanggal **21 Mei - 19 Juli 2025**.

Selubungan dengan hal tersebut, kami memohon agar Bapak/Ibu berkenan memberikan izin pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan (PPL) di Kantor KSPPS BMT Muamalat yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun Mahasiswa yang akan melaksanakan PPL adalah:

No	NAMA	NIM	ALAMAT
1	Angga Kristianto	432022321022	RT.21/RW.09 Dsn. Durgkulon, Ds. Ngepunguari, Kec. Jatipurno, Kab. Karanganyar

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, dan atas bontuannya kami ucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum W. W.



**Asst. Prof. Dr. Imam Kamaluddin, Lc., M.Hum**  
 NID. 960125

Head Office: Main Campus, University of Darussalam Gontor, Jl Raya Smpk Km. 5, Smpk, Ponorogo, East Java, 62071  
 Phone : (+62)321 883763, Fax : (0321)2 488182 Website : <http://www.unidagontor.ac.id>, Email : [web@unidagontor.ac.id](mailto:web@unidagontor.ac.id)

	<b>FORMULIR</b>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 21-11-1446/19-05-2025 Berlaku :
	<b>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</b>	No Revisi : - Tgl Revisi : - Lembar

## 2. Sertifikat

