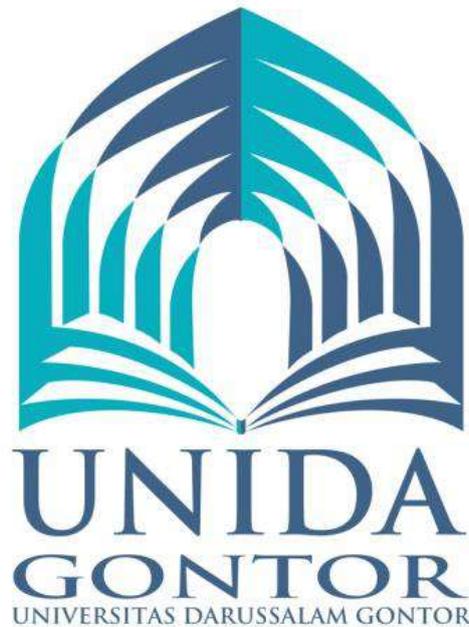


LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
Progam Pengalaman Lapangan
Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) kota Yogyakarta



Nomor Dokumen	: FORM/UNIDA/MUTU-05A
Fakultas/Unit Pengelola	: Fakultas Syariah
Program Studi/Unit Kerja	: Hukum Ekonomi Syariah

UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
1447/2025

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar

HALAMAN PENGESAHAN

1. Nama Kegiatan : Program Pengalaman Lapangan
 2. Pelaksana :
 a. Nama :

NO	NAMA	NIM
1.	Kholid Eka Permana	432022326076
2.	Rodhi Bikas Shomad	432022326131
3.	M.Naufal Umari	432022326080
4.	Fajrin Bagaskara	432022326044
5.	Rizki Aulia Ramadan	432022326127
6.	Abu Said Kamaluddin Al Iyadi	432022326003
7.	Ariya Supandi	432022326029
8.	Fiqih Zulfikar Ulumadin	422021326047
9.	Ikhsan Ramdani	432022326067

- b. Kelas : F
 c. Fakultas/Pengelola : Syariah
 d. Prodi/Unit Kerja : Hukum Ekonomi Syariah
 3. Jumlah Biaya : Rp 2.132.500,00
 4. Sumber Dana : Mandiri (iuran peserta)
 5. Lokasi Kegiatan : Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) Kota Yogyakarta,
 Komplek Masjid Pangeran Diponegoro Komplek Balaikota
 Yogyakarta, Jl.Kenari No.56, Muja Muju, Kec. Umbulharjo,
 Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Yogyakarta, 18 Juli 2025

Mengetahui,
Ketua Baznas Yogyakarta

Dosen Pembimbing

Drs. H. Syamsul Azhari

Daud Sukoco, S.H.I., M.H.

Menyetujui,
Wakil Dekan 1
Fakultas Syariah

Ketua Progam Studi
Hukum Ekonomi Syariah

Ahmad Muqorobin, S.H.I., M.A., Ph.D
NIY. 150503

Muhammad Abdul Aziz, S.H.I., M.Si
NIY. 160542

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar

DESKRIPSI KEGIATAN

Nama dan Tema

Nama Kegiatan : Progam Pengalaman Lpaangan

Tema Kegiatan : **Tantangan dan Solusi dalam Penyaluran Zakat Tepat**
Sasaran: Praktik di BAZNAS Kota Yogyakarta

Waktu dan Kegiatan

Hari : **Senin – Kamis**

Tanggal : **1 Juli 2025 – 10 Juli 2025**

Waktu : **07.30 – 15.30**

Tempat : **Badan Amil Zakat Nasional (Baznas) kota Yogyakarta**

Pelaksanaan : **Offline**

TUJUAN KEGIATAN

1. Mengembangkan Kompetensi: Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam bidang profesionalnya
2. Penerapan Teori Praktis: Menghubungkan teori yang dipelajari di kelas dengan praktik nyata di lapangan
3. Pengembangan Soft Skill: Meningkatkan kemampuan berkomunikasi, bekerja sama, dan memecahkan masalah.
4. Meningkatkan Kesiapan Kerja: Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja dengan lebih siap dan percaya diri.

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar

ANGGARAN KEGIATAN

No	Keterangan	Harga Satuan	Jumlah	Banyak	Total
1	Mobil Box	Rp 300.000,00	2	Kali	Rp 600.000,00
2	Honorium & Muasholat Dosen	Rp 300.000,00	2	Kali	Rp 600.000,00
3	Transportasi Dosen	Rp 300.000,00	2	Kali	Rp 600.000,00
4	Plastik Sampah	Rp 21.500,00	1	Buat	Rp 21.500,00
5	Kain Kanvas	Rp 200.000,00	1	Helai	Rp 200.000,00
6	Sertifikat	Rp 87.500,00	1	Paket	Rp 87.500,00
7	Galon	Rp 23.500,00	1	Pcs	Rp 23.500,00
Total Keseluruhan					Rp 2.132.500,00

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 22-01-1447/18-07-2025
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar

PROFIL BADAN AMIL ZAKAT NASIONAL (BAZNAS) KOTA YOGYAKARTA

1. SEJARAH

Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) merupakan badan resmi yang dibentuk oleh pemerintah berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Bimbingan Masyarakat Islam Kementerian Agama RI Nomor : DJ.II/568 Tahun 2014 yang memiliki tugas dan fungsi menghimpun dan menyalurkan zakat, Infak, dan sedekah (ZIS) pada tingkat Kabupaten/Kota.

Jauh sebelum diterbitkannya Keputusan Direktur Jendral Bimbingan Masyarakat Islam Kementerian Agama RI tersebut pengelolaan Zakat, Infaq dan Sedekah di Kota Yogyakarta sudah lebih dahulu ada dengan dibentuknya Badan Amil Zakat Infaq Sedekah (BAZIS) pada tahun 1996 berdasarkan Keputusan Walikotamadya Daerah Tingkat II Yogyakarta nomor 177/KD/1996 adapun tugas pokok BAZIS yakni mengumpulkan ZIS secara sukarela dari PNS di lingkungan Pemda Kotamadya Yogyakarta dan ditasharufkan untuk pembangunan/renofasi tempat ibadah/madrasah.

Kepengurusan BAZIS di diperkuat dengan adanya SK Walikotamadya Yogyakarta nomor 309/KD/1999 masa bhakti 1999-2003. Guna meningkatkan kinerja kepengurusan utamanya dalam pengumpulan ZIS, Walikotamadya Yogyakarta mengeluarkan Surat Edaran nomor 451.12/1546 tanggal 16 Juli 1999 tentang penunaian ZIS bagi PNS Muslim dilingkungan Pemda Kotamadya Yogyakarta

Seiring berjalannya waktu akhirnya terbit regulasi tentang pengelolaan zakat yakni UU Nomor 38 Tahun 1999, Wali Kotamadya Yogyakarta mengeluarkan SK Nomor 274/KEP/2005 tanggal 1 Juli tahun 2005 tentang pembentukan Badan Amil Zakat (BAZ) Kota Yogyakarta masa bhakti 2005-2008. Pada akhir tahun 2009, tepatnya tanggal 1 September 2009 nama BAZ berubah menjadi BAZDA dengan dikeluarkannya SK Walikota Yogyakarta Nomor 432/KEP/2009 tentang pembentukan Badan Amil Zakat Daerah (BAZDA) Kota Yogyakarta.

Pada tahun 2011 terbitlah UU Nomor 23 tahun 2011 yang menggantikan UU Nomor 38 tahun 1999 tentang Pengelolaan Zakat, BAZDA Kota Yogyakarta pun berubah nama menjadi BAZNAS Kota Yogyakarta dan diresmikan oleh Walikota Yogyakarta pada tanggal 3 Agustus 2012 disusul dengan terbitnya Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 323 Tahun 2015 tentang pengangkatan Pimpinan dan Pelaksana Badan Amil Zakat Nasional Kota Yogyakarta periode 2015-2020.

	<h1>FORMULIR</h1>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar
	<h2>LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN</h2>	

Pengelolaan Zakat, Infaq dan Sedekah di Kota Yogyakarta semakin berkembang dari tahun ke tahun., hingga saat ini telah terjadi perubahan kepengurusan dengan diterbitkan SK Walikota Yogyakarta tentang Pengangkatan Pimpinan BAZNAS Kota Nomor 150 Tahun 2021 untuk masa bhakti 2021-2026.

2. STRUKTUR



3. TUGAS DAN FUNGSI

Tugas dan Fungsi BAZNAS berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Zakat pasal 6 dan pasal 7 adalah sebagai berikut:

Tugas BAZNAS:

BAZNAS merupakan lembaga yang berwenang melakukan tugas pengelolaan zakat secara nasional

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar

Fungsi BAZNAS:

- a. perencanaan pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat;
- b. pelaksanaan pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat;
- c. pengendalian pengumpulan, pendistribusian, dan pendayagunaan zakat;
dan
- d. pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan zakat

Selain memiliki tugas dan fungsi melakukan pengelolaan Zakat, BAZNAS juga melaksanakan tugas dan fungsi pengelolaan infak, sedekah dan Dana Sosial Keagamaan Lainnya secara nasional.

4. KEWENANGAN

Menurut peraturan pemerintah republik Indonesia nomor 14 tahun 2014 tentang pelaksanaan undang-undang nomor 23 tahun 2011 tentang pengelolaan zakat BAZNAS kabupaten/kota berwenang melakukan pengumpulan zakat melalui UPZ dan/atau secara langsung.

	<h1>FORMULIR</h1>	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

DOKUMENTASI AUDIO VISUAL KEGIATAN

Berikut ini adalah foto-foto kegiatan:

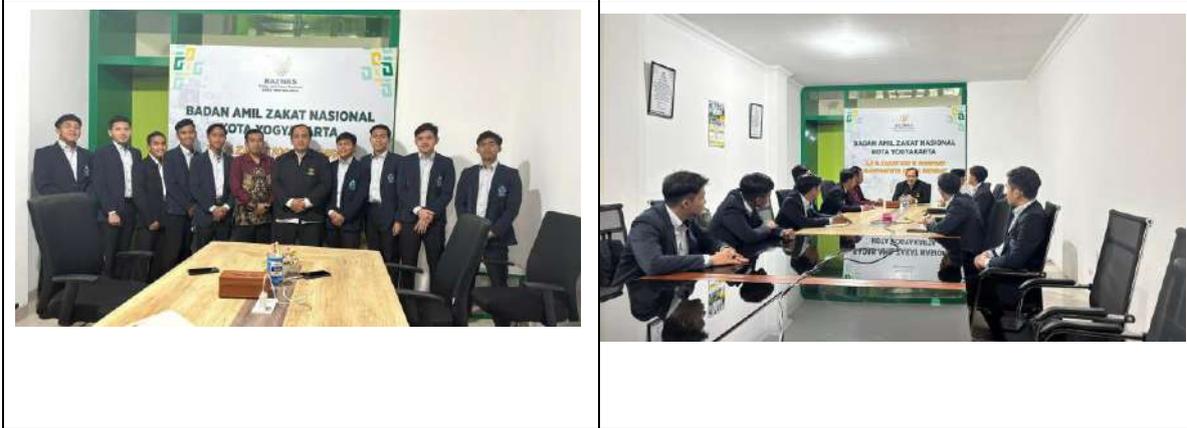


Foto 1. Pembukaan kegiatan PPL mahasiswa prodi HES UNIDA di Baznas Kota Yogyakarta

Foto 2. Pengenalan profil Baznas kota Yogyakarta kepada mahasiswa peserta PPL



Foto 3. Penyerahan kenang-kenangan oleh dosen pembimbing kepada wakil ketua 4 Baznas Kota Yogyakarta

Foto 4. Penutupan kegiatan PPL Mahasiswa prodi HES UNIDA di Baznas Kota Yogyakarta

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	

Dokumentasi lengkap bisa diperoleh di database panitia:

1. Dokumentasi foto dan video bisa dilihat di
https://drive.google.com/drive/folders/152kZHS_9OKe8gO1mW70ibzZtpn1CNWDY?usp=sharing
2. Laporan Individu Peserta
<https://drive.google.com/drive/folders/1gcwgsFEdoFUU-37p7U-J3EvkT9DQH71E?usp=sharing>
3. Nilai Peserta
https://drive.google.com/drive/folders/1SxCafBE1E9CyBRuAJI5gm38Jki7w94xs?usp=drive_link

	FORMULIR	No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN	Tgl : 22-01-1447/18-07-2025 Berlaku : No Revisi : - Tgl Revisi : Lembar

REKAPITULASI KEGIATAN HARIAN KELOMPOK

NO	HARI/TANGGAL	BAGIAN/RUANGAN	KEGIATAN	Hasil Observasi
1	Senin, 30 juni 2025	Baznas Kota Yogyakarta	Observasi dan Pembagian Tugas	Baznas Kota Yogyakarta adalah Lembaga Di bawah Nauangan Pemerintah Dan menjadi salah satu Yang Terbaik Setelah Baznas Republik Indonesia
		Ruangan sekretariat bersama	Pembagian tugas masing-masing bidang	Baznas Kota Yogyakarta terdiri dari 4 bidang, yaitu bidang pungutan; bidang pedistribusian dan pendayagunaan; bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; serta bidang administrasi, SDM, Komunikasi, dan umum.
2	Selasa, 01 juli 2026	Bagian Kesekretariatan	Mengarsipkan Data	Merapikan Data Muzaky Yang Sudah Membayar Dan Memasukan Kedalam Drive
		Bagian Kemasyarakatan	Mendapat Pengarahan	Mendapatkan Pengarahan Dalam Penjagaan Dan Penyuluhan Kemasyarakatan
		Bagian Keuangan	Mengarsipkan Data Muzaky	Merapikan Data Muzaky Yang Sudah Membayar Dan Memasukan Kedalam Bank Zis Dan Drive
3	Rabu, 02 juli 2026	Bagian Kesekretariatan	Memasukan Data Muzaky Dan Munfiq	Mengupload Data Muzaky Dan Munfiq Kedalam Simba
		Bagian Kemasyarakatan	Observasi Kekemenag	Mendokumentasikan Kantor kemenag Guna Acara Seminar Guru TPA
		Bagian Keuangan	Mengarsipkan Data Muzaky, Munfiq, fidyah	Memasukan Data Munfiq, Muzaky, dan Fidyah Kedalam Bank Zis
4	Kamis, 03 juli 2026	Bagian Kesekretariatan	Observasi Tempat Khitan	Mengunjungi UII dan Dokter guna Acara Khitan Masal Di UII Fakultas Kedokteran
		Bagian Kemasyarakatan	Menjaga MPP Dan Menyukseskan Acara Seminar	Menjadi Seorang Pengajar TPA bukan Hanya Memerlukan Keilmuan Tapi juga Membutuhkan Kesabaran Dan Kerajinan
		Bagian Keuangan	Mengarsipkan Data Muzaky, Munfiq, fidyah	Pendataan Ke Web Baznas adalah Transparanisasi Seorang Amil Zakat Kepada Muzaky
5	Jumat, 04 Juli 2025	Bagian Kesekretariatan	Bemusyawahar Dan	Khitan Masal Adalah Bentuk Kegiatan Yang Berguna Untuk Mendidik Seorang Anak laki laki Adalah Seorang Imam
		Bagian Kemasyarakatan	Mendapatkan Penugasan Dalam Kegiatan Khitan Masal	
		Bagian Keuangan		
6	Sabtu, 05 Juli 2025	Bagian Kesekretariatan	Kontrol Dan Screening	Khitan Adalah Kewajiban bagi Seorang Muslim Laki laki Dan Sebelum Khitan Masal Maka Wajib Hukumnya

	FORMULIR		No Dok : FORM/UNIDA/MUTU-05A
	LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN		Tgl : 22-01-1447/18-07-2025
	Bagian Kemasyarakatan	Sebelum Khitan	Berlaku :
	Bagian Keuangan		No Revisi : -
			Tgl Revisi :
			Lembar
			Screeing Guna Mempelancar kegiatan setelahnya

HASIL KEGIATAN

Selama menjalani Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di BAZNAS Kota Yogyakarta, kami terlibat langsung dalam berbagai aktivitas kelembagaan yang mencerminkan pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewenangan BAZNAS sebagaimana diatur dalam **UU No. 23 Tahun 2011** dan **PP No. 14 Tahun 2014**. Kegiatan-kegiatan tersebut mencerminkan keterlibatan dalam aspek perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, hingga pelaporan pengelolaan zakat, infak, dan sedekah. Adapun kegiatan utama yang kami ikuti meliputi:

1. Orientasi dan pembagian tugas
2. Arsip dan pendataan *Muzakky, Munfiq, dan Mustahiq*
3. Kegiatan kemasyarakatan dan observasi mitra
4. Partisipasi dalam kegiatan khitan massal
5. Kontribusi terhadap transparansi dan digitalisasi

PENUTUP

Demikian laporan kegiatan Progam Pengalaman Lapangan. yang menjadi tanggung jawab kami sebagai penyelenggara. Laporan kegiatan ini kami buat dengan sebenar- benarnya, jika masih terdapat banyak kesalahan pada laporan ini akan kami perbaiki lagi di kegiatan selanjutnya.

Kami menyampaikan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya acara ini sehingga terlaksana dengan lancer dan sukses. Semoga segala usaha kita mendapat balasan dari Allah SWT. Amin.

LAMPIRAN

1. IA dengan Mitra
2. Sertifikat
3. Surat permohonan magang
4. Lain-Lain