

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN
IMPLEMENTASI PENGELOMPOKAN DAN
PENYUSUNAN DATA TERSTRUKTUR MELALUI SISTEM
INFORMASI E-PROPOSAL
TELKOM LANDMARK TOWER SURABAYA



Disusun oleh:

Amelia Fitri'aini 422021618067

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR
PONOROGO
2025

DAFTAR ISI

BAB 1 PENDAHULUAN	3
1.1. Latar Belakang	4
1.2. Tujuan Kerja Praktek.....	4
1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	5
BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL.....	6
2.1. Profil Instansi.....	6
2.2 Visi dan Misi	6
2.3. Tugas Pokok dan Fungsi	7
2.4. Engineering & Deployment	8
2.5. Struktur Organisasi.....	9
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	10
3.1. Waktu dan Tempat.....	10
3.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktek.....	10
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN.....	12
4.1. Hasil.....	12
BAB 5 PENUTUP	18
5.1. Kesimpulan	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Divisi Engineering and Deployment Regional III.	9
Gambar 2. Tampilan dokumen Berita Acara Uji Terima Kesatu	12
Gambar 3. Kumpulan File BAUT JATIMBALNUS 2024.....	13
Gambar 4. Data siap Pelimpahan berkala.....	13
Gambar 5. Tampilan Website NDE Telkom.....	14
Gambar 6. Tampilan surat NDE Pelimpahan.....	14
Gambar 7. Tampilan Website E-Proposal.....	15
Gambar 8. Tampilan Website saat Grouping Data.....	15
Gambar 9. Tampilan Pembuatan Justifikasi Kebutuhan.....	16
Gambar 10. List Waspang UT dan TIF.....	16

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja selama PKL.....	10
Tabel 2. Kegiatan selama PKL.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran.1. Surat Permohonan Magang Universitas.....	20
Lampiran.2. Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan.....	21
Lampiran.3. Penilaian Mitra.....	22
Lampiran.4. Foto bersama Senior Manager Divisi Engineering&Deployment.....	25

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**IMPLEMENTASI PENGELOMPOKAN DAN PENYUSUNAN DATA
TERSTRUKTUR MELALUI SISTEM INFORMASI E-PROPOSAL
TELKOM LANDMARK TOWER SURABAYA**

Diusun oleh:

Amelia Fitri'aini 422021618067

Dipertanggungjawabkan di depan dosen penguji

Pada Rabu, 1 Januari 2025

**Menyetujui,
Dosen Penguji PKL**


Enah Riza Pratiwi, S.Kom., M.Kom
NIV. 160598

**Mengetahui,
Ketua Prodi Teknik Informatika UNIDA Gontor**


Bibin Marisatmiko, SST., M.T.
NIV. 150489

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi Teknik Informatika di Universitas Darussalam Gontor merupakan salah satu jurusan dari Fakultas Sains dan Teknologi yang membahas terkait pengolahan data dengan memanfaatkan teknologi komputer dan menggunakan prinsip juga proses logika. Dengan mempelajari dan menerapkan prinsip-prinsip ilmu komputer dan analisis matematis dalam perancangan, pengujian, pengembangan dan evaluasi sistem operasi, perangkat lunak (*software*) dan kinerja komputer. Dalam era digital ini, teknologi informasi berperan sentral dalam menghadapi tantangan bisnis dan memanfaatkan peluang di pasar yang semakin dinamis. Kemajuan dunia teknologi di bidang industri secara global merupakan bentuk perkembangan industri di Indonesia. Salah satu mata kuliah pada program studi ini adalah praktek kegiatan magang.

Praktek kegiatan magang merupakan suatu kegiatan pembelajaran di lapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kegiatan magang dan lembaga/instansi. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetisi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan, dan wawasan dunia kerja. Proses magang ini ditujukan sebagai salah satu mata kuliah praktek dari penerapan ilmu teknik informatika dalam dunia kerja. Sehingga terlaksanakannya program kegiatan praktek kerja lapangan bertempat di PT Telkom Indonesia khususnya di bidang teknologi, menjadi tempat menerapkan ilmu sekaligus menimba ilmu dan pengalaman baru serta memberikan kontribusi positif bagi lembaga yang dituju melalui kompetensi individu yang dimiliki.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan pelaksanaan magang di PT Telkom Indonesia kota

Surabaya adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
- b. Memberikan mahasiswa pengalaman khusus mengenai teknik dan bagian dari teknologi yang sesuai dengan bagian yang akan mahasiswa ambil dari ilmu yang telah ditekuni.

1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Adapun manfaat pelaksanaan magang di PT Telkom Indonesia Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan pandangan, pelajaran serta pengalaman baru khususnya dalam dunia kerja.
 - b. Penerapan ilmu yang telah dipelajari pada bangku duduk kuliah dan yang baru didapat.pada lingkungan kerja.
2. Bagi Perusahaan
 - a. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga/instansi yang bersangkutan.
 - b. Memberikan kontribusi dalam mendukung kelancaran pekerjaan dan proses operasional perusahaan.
3. Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Sebagai sarana pertimbangan peningkatan mata kuliah dan pembelajaran untuk kedepannya.
 - b. Sebagai kontribusi nyata dalam pengembangan masyarakat dibidang pendidikan dengan kerjasama pihak perusahaan.

BAB 2 TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

2.1. Profil Instansi

PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk (Telkom) adalah badan usaha milik negara (BUMN) yang bergerak di bidang layanan teknologi informasi dan komunikasi serta telekomunikasi digital di Indonesia. Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 240 Tahun 1961 tentang Pembentukan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi, Pemerintah Indonesia mendirikan Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Selanjutnya, PN Postel dibagi menjadi PN Pos dan Giro serta Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi) sesuai dengan PP No. 30 tertanggal 6 Juli 1965.

Kegiatan usaha utama Telkom Indonesia adalah menyediakan layanan telekomunikasi yang mencakup sambungan telepon kabel tidak bergerak dan telepon nirkabel tidak bergerak, komunikasi selular, layanan jaringan dan interkoneksi serta layanan internet dan komunikasi data. Selain itu, Telkom Indonesia juga menyediakan berbagai layanan di bidang informasi, media dan *edutainment*, termasuk *cloud-based* dan *server-based managed services*, layanan *e-Payment* dan *IT enabler*, *e-Commerce* dan layanan portal lainnya. Dalam pengoperasiannya di seluruh wilayah Indonesia, PT. Telkom Indonesia dibagi menjadi tujuh Divisi Regional, yaitu Divisi Regional I untuk wilayah Sumatera, Divisi Regional II untuk wilayah Jakarta dan sekitarnya, Divisi Regional III untuk wilayah Jawa Barat, Divisi Regional IV untuk wilayah Jawa Tengah dan DI Yogyakarta, Divisi Regional V untuk wilayah Jawa Timur, Divisi Regional VI untuk wilayah Kalimantan, dan Divisi Regional VII untuk wilayah Indonesia bagian Timur.

2.2 Visi dan Misi

a. Visi Perusahaan

Menjadi digital *telco* pilihan utama untuk memajukan masyarakat.

b. Misi Perusahaan

1. Mempercepat pembangunan Infrastruktur dan platform digital cerdas yang berkelanjutan, ekonomis, dan dapat diakses oleh seluruh masyarakat.
2. Mengembangkan talenta digital unggulan yang membantu mendorong kemampuan digital dan tingkat adopsi digital bangsa.
3. Mengorkestrasi ekosistem digital untuk memberikan pengalaman digital pelanggan terbaik.

2.3. Tugas Pokok dan Fungsi

Adapun sebagian besar tugas pokok perusahaan diurai sebagai berikut:

1. Menyediakan Jaringan Telekomunikasi.
Telkom bertugas membangun, mengoperasikan, dan memelihara infrastruktur telekomunikasi nasional, termasuk jaringan kabel, nirkabel, dan broadband.
2. Menyediakan Layanan Telekomunikasi.
Memberikan layanan komunikasi seperti telepon tetap, telepon seluler, internet, data center, dan layanan berbasis teknologi informasi lainnya.
3. Mendukung Digitalisasi Nasional.
Telkom berperan aktif dalam mempercepat transformasi digital di Indonesia, termasuk mendukung pengembangan smart city, layanan cloud, dan platform digital lainnya.

Fungsi utama perusahaan dapat diurai sebagai berikut:

1. Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).
Meningkatkan inovasi di sektor TIK untuk memberikan layanan terbaik bagi masyarakat dan dunia usaha.
2. Pelayanan Publik.

Sebagai BUMN, Telkom juga menjalankan peran pelayanan publik dengan menyediakan akses komunikasi yang merata di seluruh Indonesia, termasuk di daerah terpencil.

3. Mendukung Pembangunan Ekonomi Nasional.

Meningkatkan konektivitas digital untuk mendukung perkembangan ekonomi digital dan pemberdayaan UKM (Usaha Kecil dan Menengah).

4. Menyediakan Infrastruktur Digital.

Menyediakan solusi digital seperti layanan *cloud computing*, *data center*, *big data*, dan *internet of things (IoT)* untuk mendukung perkembangan teknologi di berbagai sektor.

5. Meningkatkan Kesejahteraan.

Berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat melalui program *CSR (Corporate Social Responsibility)* dan pembangunan infrastruktur komunikasi.

2.4. Engineering & Deployment

Engineering Deployment (ED) adalah divisi yang bertugas menerima data proyek dan mengawal seluruh proses eksekusi hingga selesai, yang ditandai dengan pencatatan GR dalam sistem. Selama pengawalan proyek, ED bekerja sama dengan berbagai unit lain sesuai dengan bidang tanggung jawab masing-masing. Salah satu unit di dalam ED yang mengurus keuangan ada dua yaitu; Capex (Capital Expenditure) untuk investasi jangka panjang seperti infrastruktur atau aset tetap, dan Opex (Operational Expenditure) untuk kebutuhan operasional sehari-hari seperti tenaga kerja, transportasi, dan biaya rutin lainnya.

2.5. Struktur Organisasi

Berikut Struktur Organisasi pada Divisi *Engineering and Deployment Regional III* pada **Gambar 1**.



*Gambar 1. Struktur Organisasi Divisi Engineering and Deployment
Regional III*

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

3.1. Waktu dan Tempat

Kegiatan praktek kerja lapangan dilaksanakan di PT. Telkom Indonesia yang berlokasi di Gedung Telkom Landmark Tower Jl. Soekarno Hatta, Kota Surabaya, Jawa Timur. Kegiatan magang berlangsung secara *offline*. Waktu kerja dimulai setiap hari Senin sampai dengan hari Jum'at dan dimulai pada pukul 08.00 pagi sampai pukul 16.30 sore. Hari libur setiap hari Sabtu dan Ahad serta hari libur Nasional.

Magang dimulai pada tepat hari Selasa, 5 Mei 2025 dan berakhir pada hari Selasa, 13 Juni 2025 Menurut hasil diskusi pembimbing praktek kerja lapangan di PT Telkom Indonesia Kota Surabaya, membantu pada bagian *Engineering and Deployment* yang dibawahhi oleh Senior Manager Ibu Meyla K.

Adapun jadwal harian masuk magang yang diberikan perusahaan yang berlaku selama magang terurai pada Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal Jam Kerja selama PKL

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin	08.00 - 16.30 WIB
2	Selasa	08.00 - 16.30 WIB
3	Rabu	08.00 - 16.30 WIB
4	Kamis	08.00 - 16.30 WIB
5	Jum'at	08.00 - 16.30 WIB

3.2. Tahapan Pelaksanaan Kerja Praktek

3.2.1 Bidang Kerja

Penulis ditempatkan untuk membantu pekerjaan di bagian *Engineering and Deployment*. Bagian *Engineering and Deployment* sendiri terbagi menjadi beberapa bagian, dan bagian yang kami dapati ada dalam bagian kepengurusan

CAPEX, Justifikasi Kebutuhan, Kemitraan, dan *IHLD* di bawah bimbingan Kak Laurentia Nindita

Adapun fungsi Operasional divisi pada perusahaan diantaranya:

1. Kepengurusan dibagian kawal data *CAPEX* serta perputaran data perusahaan per kategori pekerjaan maupun wilayah khususnya di bagian Jawa Timur, Bali, Nusa Tenggara, dan Jawa Tengah.
2. Penyusunan data dan rekap rekon bulanan serta pembukaan dan tutup buku tahunan.
3. Kepengurusan budgeting tahunan dan pengawasan pada alur data juga pada bagian kemitraan pekerjaan.
4. Pengeluaran data Pelimpahan, Justifikasi Kebutuhan, dan *NDE* kepada mitra lokal maupun mitra luar sesuai kategori dan wilayah.

3.2.2 Pelaksanaan Kerja

Selama masa pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Telkom Indonesia Kota Surabaya, penulis telah melakukan beberapa pekerjaan sebagai berikut:

1. Perancangan *flowchart* untuk rancangan website RPB.
2. Pengolahan dan penyusunan data pelimpahan berdasarkan kategori dan wilayah serta pembuatan *NDE*.
3. Laporan dan rekon bulanan *CAPEX*.

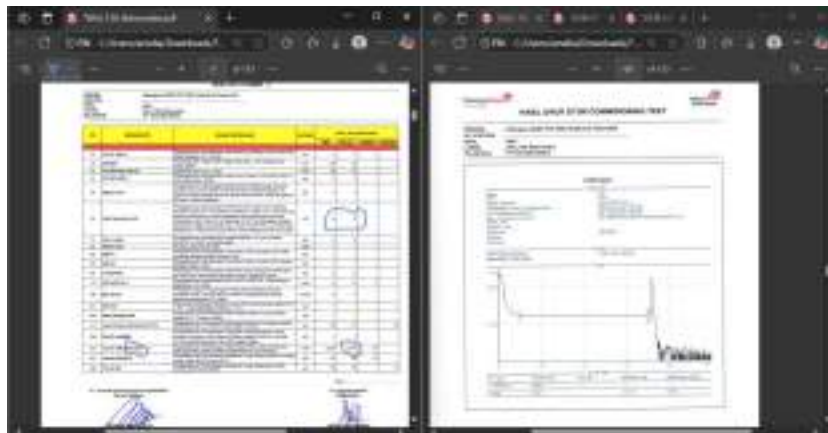
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Hasil

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di PT Telkom Landmark Tower Surabaya pada divisi Engineering & Deployment, kami mendapatkan tugas untuk berkontribusi pada unit Capex. Adapun rincian tugas yang telah kami laksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pemeriksaan dokumen laporan siap tandatangan.

Pemeriksaan laporan Berita Acara Uji Terima kesatu, laporan yang diperiksa akan diberi catatan revisi dan diperbaiki oleh pihak fotocopy untuk diperiksa Kembali, laporan yang siap akan dapat ditandatangani. Berikut gambaran hasil dari pekerjaan pada **Gambar 2** dan **Gambar 3**.



Gambar 2. Tampilan dokumen Berita Acara Uji Terima Kesatu



Gambar 3. Kumpulan File BAUT JATIMBALNUS 2024

2. Menyusun perencanaan data tahap pelimpahan berdasarkan kategori, wilayah, dan kemitraan.

Membuat rencana pelimpahan berdasarkan kategori, wilayah, dan kemitraan. Data yang sudah dikelompokkan berdasarkan kategori tertentu

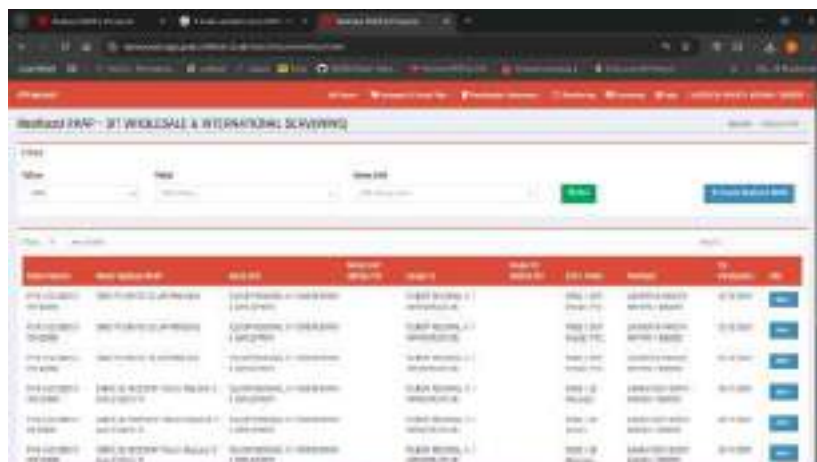
The screenshot shows a web browser window with a document titled "Metabolisme". The document content includes a table with the following data:

Metabolite	Unit	Value	Reference
Glucose	mmol/L	5.0 - 6.0	Normal
Insulin	µU/mL	5 - 20	Normal
Lipids	mmol/L	1.7 - 2.2	Normal
Urea	mmol/L	2.5 - 7.5	Normal
Creatinine	mg/dL	0.6 - 1.2	Normal

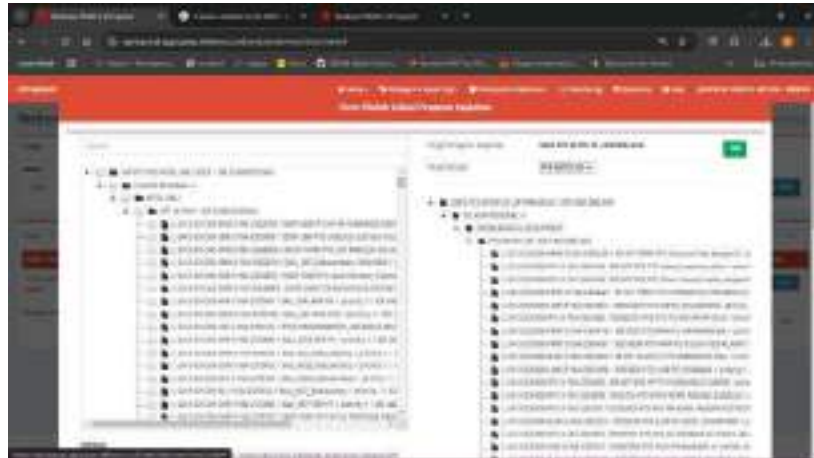
Gambar 6. Tampilan surat NDE Pelimpahan

4. Melakukan Grouping Data per-WBS dan District pada website e-Proposal.

Sistem e-proposal digunakan untuk mempermudah penyimpanan, pengelolaan dan *fetching* data. Tugas *Grouping* data berfungsi untuk mengelompokkan data sehingga terbentuk susunan data yang sesuai dengan kebutuhan pembuatan pelimpahan data pekerjaan. Tugas ini dikerjakan pada website sistem *e-proposal* yang menangani hingga *database* hingga ribuan data. *Grouping* akan dilakukan berdasarkan kategori dan tahapan kebutuhan. Berikut tampilan *grouping* di sistem *e-proposal Telkom* pada **Gambar 7 dan Gambar 8.**



Gambar 7. Tampilan Website E-Proposal



Gambar 8. Tampilan Website saat Grouping Data

5. Membuat Justifikasi Kebutuhan berdasarkan kategori dan wilayah pada website e-Proposal.

Justifikasi Kebutuhan dibuat sesuai dengan kategori dan wilayah data pelimpahan pekerjaan. Data yang sebelumnya telah di *grouping* kemudian dibuatkan Justifikasi Kebutuhan yang dikeluarkan secara berkala oleh bagian CAPEX. Sehingga dapat kemudian dikirimkan kepada mitra sesuai kategori dan wilayah. Berikut tampilan Justifikasi Kebutuhan di *e-proposal* pada Gambar 9.



Gambar 9. Tampilan Pembuatan Justifikasi Kebutuhan

6. Menyusun list tahap Waspang UT dan TIF.

Pada pembuatan list tahap Waspang UT dan TIF mencakup pendataan dan penyusunan penanggungjawab berdasarkan kategori dan wilayah yang nantinya akan mengawal data serta mengawas perkembangannya. Penyusunan list waspang dilakukan setelah pelimpahan dan validasi data. Pembuatan list ini sendiri dikeluarkan setiap adanya pelimpahan data secara berkala setiap sekali periode pelimpahan data.

Berikut contoh list waspang UT dna TIF pada **Gambar 10**.

Gambar 10. List Waspang UT dan TIF

Untuk kegiatan yang kami laksanakan selama praktek kerja lapangan di PT Telkom Landmark Tower Surabaya, Dapat kami rangkum seperti pada **Tabel**

2.

Tabel 2. Kegiatan selama PKL

No	Kegiatan	Minggu ke-				
		1	2	3	4	5
1	Pengenalan pembimbing PKL dan sistem yang digunakan pada unit Capex					
2	Menyusun rumus perhitungan hutang pada form Rekon bulanan					
3	Membuat PPT dan Visualisasi data Report Bulanan Capex bulan juli-agustus					

4	Menyusun perencanaan data tahap pelimpahan berdasarkan kategori, wilayah, dan kemitraan					
5	Membuat Surat Tahap Pelimpahan secara berkala pada website NDE					
6	Melakukan Grouping Data per-WBS dan District pada website e-Proposal					
7	Membuat Juskeb berdasarkan kategori dan wilayah pada website e-Proposal					
8	Menyusun list tahap Waspang UT dan TIF					
9	Penilaian oleh Pembimbing					

BAB 5 PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Setelah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan di PT. Telkom Indonesia, penulis memperoleh banyak wawasan, pengalaman, dan pelajaran berharga. Melalui program ini, penulis mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang dunia kerja, tata kelola perusahaan, serta etika profesional. Selain itu, penulis juga belajar mengikuti mekanisme kerja yang ada dan mengamati proses perusahaan dalam mengembangkan potensi karyawannya, baik melalui peningkatan disiplin maupun kesempatan belajar untuk mencapai prestasi yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

Telkom.co.id. (2024) *Telkom at a Glance. bagian Profile and Brief History*.

Diakses pada 29 Desember 2024, dari

https://www.telkom.co.id/sites/about-us/en_US/page/profile-and-brief-history-24

LAMPIRAN

Lampiran.1. Surat Permohonan Magang Universitas

 UNIDA UNIVERSITY OF DARUSSALAM GONTOR	Faculty of Science and Technology كلية العلوم والتكنولوجيا
No	: 03/UNIDA/FST-s/IV/2025
Hal	: Surat Pengajuan Praktek Kerja Lapangan
Lamp.	: -
 Kepada Yth., Tim Human Resource PT Telkom Indonesia di- Tempat	
<i>Bismillahirrahmanirrahim, Assalamualaikum wr. wb.</i>	
Dengan ini mohon kesediaan bapak memberi izin/kesempatan kepada mahasiswa tersebut dibawah ini:	
Nama	: Amelia Fitri 'Aini
NIM	: 422021618067
Program	: S-1 Reguler
Jurusan/Program Studi	: Teknik Informatika
Fakultas	: Sains dan Teknologi
Alamat Rumah	: Jl.Merpati Sakti, Gg.Air Jernih, Panam, Pekanbaru, Riau
Email	: ameliafitri8009@nhs.unida.gontor.ac.id
Nomor HP	: 081276911137
 Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan/Magang pada instansi/kantor Bapak bekerja dalam rangka melengkapi mata kuliah Praktek Kerja Lapangan dan memperoleh pengalaman kerja selama 1 bulan mulai dari 5 Mei 2025 s/d 13 Juni 2025 sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan program S1 Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Darussalam Gontor. Besar harapan kami agar segera mengirim balasan melalui email ataupun telepon.	
Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.	
<i>Hassanatu 'ulatham wr. wb.</i>	
Ponorego, 19 April 2025 Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Darussalam Gontor	
  Hafis Setyaningrum, M.Sc. NTY 140389	

Lampiran.2. Surat Keterangan Magang oleh Perusahaan



Nomor: 382/PS000/HCB-2020000/2025

Jakarta, 30 April 2025

Kepada Yth,

Pimpinan/Kepala Unit Bagian Akademik

Di Universitas Darussalam Gontor

Perihal : Permohonan Kerja Praktik

Dengan hormat,

Menjawab Surat Saudara Nomor : 03/UNIDA/FST-n/IV/2025 tanggal 19 April 2025, Perihal Permohonan Izin Melaksanakan Kerja Praktik atas nama :

NO	NIM	NAMA	LOKASI	DIVISI	PEMBIMBING
1	422021618067	Amelia Fitri Aini	Surbaya	DIVISI TELKOM REGIONAL III	LAURENTIA HINDITA ARIYANI / 081288872105

Sebagai wujud Corporate Social Responsibility dan bentuk kepedulian PT Telkom Indonesia terhadap dunia pendidikan kami bersedia menerima mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Kerja Praktik di PT Telkom Indonesia, dan waktunya kami jadwalkan mulai 05 Mei 2025 s/d 13 Juni 2025.

Ketentuan selama melaksanakan PKL/ kerja praktek sebagai berikut :

1. Melampirkan Surat Keterangan sehat dari Puskesmas setempat.
2. Menanda tangani Surat Pernyataan Kerja Praktik/ Penelitian bermaterai Rp. 10.000,-.
3. Mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang berlaku di PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
4. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom Group seperti : Simpati, Kartu AS, kartu Halo Telkomsel.
5. Menyerahkan laporan Kerja Praktik/ Penelitian apabila telah selesai melaksanakan Kerja Praktik/ Penelitian.
6. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan kerja praktek ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi uang makan/ transport.

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,



CHRISTIN ANWAR

SM GENERAL SUPPORT HC50



PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk
Griha Pahlawan Pusih
Jl. Japati No. 1
Bandung 40133, Indonesia

Phone: +62 22 452 1106
Fax : +62 22 424 0313
www.telkom.co.id

