

LAPORAN MAGANG
DIVISI HAM (HAK ASASI MANUSIA)
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
JAWA TIMUR SURABAYA



DIAJUKAN OLEH
Amra Hafid Hasybi Wicakany Sugalla
412020111819

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL
FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR

2024

LAPORAN
MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL
KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TIMUR, SURABAYA

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:

AzraKhadi Haidhi Wamny Sapta : 412020111019

Dipertanggung jawabkan di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Al-Ustadz Ahmad Zakky Muhsin S. Th. I., M. H. I.

NIY.

Laporan ini telah diterima sebagai salah satu Petrubuktian Magang

Penanggalan: 8 Maret 2024

Kerus Program Studi Hubungan Internasional

Nuri Rizka Amalia, M.A.

NIY. 150415

KATA PENGANTAR

Doi syukur ka Juhdat Allah SWT atas banyak nikmat-Nya yang tidak terhingga sebagai penulis dapat menyelesaikan program magang di Kantor Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Jawa Timur, Surabaya, Shalewit dan sultan sebagai incarah kepada Rasulullah Muhammad SAW dan semoga kita mendapatkan syafaatnya di kemudian hari.

Penulis menyadari bahwa magang yang telah dilakukan selama kurang lebih 40 (empat puluh) hari, tidak cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang dapat dengan memuaskan dan mampu menjadi **problem solver** bagi setiap permasalahan yang berkembang di dalamnya. Banyak pertanyaan yang belum bisa dijawab, banyak permasalahan yang belum bisa diselesaikan, begitu pula dengan laporan magang ini, penulis harus mengakui bahwa saya laporan ini tidaklah cukup untuk menggambarkan apa yang telah dilakukan. Padahal sudah jadi dari kata sempurna, oleh karenanya penulis sangat terbuka dengan berbagai bentuk kritik dan saran untuk menjadikan laporan magang ini menjadi lebih baik.

Kemudian, kepada setiap pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak dalam suksesnya magang ini:

1. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, **terutama de'a yang terus mengalir tidak henti-hentinya.**
2. Kepada Bapak Dekan Universitas Islam Madura Gontar al-Ustadh Prof. Dr. KH. Hamid Fahmi Zarkasyi, Bapak Dekan Fakultas Islam Madura al-Ustadh Dr. Muhammad Latief, M.A, dan Ketua Program Studi Hubungan Internasional al-Ustadh Novi Rika Amalia, S.P., M.A. Mereka adalah sosok penting yang selalu menyayangi dan membimbing kami dalam setiap pembelajaran di UINIA Gontar.
3. Kepada Ibu Dra. Widi Purwati Juwardani, SH., MH., selaku pembimbing lapangan yang tidak hanya lebih mengajarkan hal-hal baru serta memberikan kesempatan kepada saya untuk bisa melaksanakan program magang di Div. HAM Kantor Kementerian Hukum dan HAM Jawa

4. Kepala Al-Ijtade Ahmad Zakiy Mahanik S. Th. L. M. So, selaku dosen pembimbing magang yang tidak heran untuk memberikan arahan dan arahan dalam proses magang ini.
5. Kepala segenap dosen, staf, dan karyawan di UMIDA Center, khususnya Prodi III UMIDA Center yang selalu mendorong kami selaku mahasiswa untuk maju dan berkarya seperti IRIK ini dan IRIK-IRIK berkarya di kemudian hari.
6. Kepala sebuah staf dan pegawai kantor wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham Jawa Timur, Surabaya, yang telah menerima penulis dengan baik selama program magang di sana.
7. Teman-teman mahasiswa Prodi III UMIDA Center dan mahasiswa magang lainnya yang selalu mendukung satu sama lain demi kelancaran selama magang di Surabaya.

penulis ucapkan terima kasih, karena tanpa dukungan dan bantuan kalian, keberhasilan ini hanyalah sebuah mimpi belaka.

Akhirnya, penulis mengungkapkan semoga laporan ini dapat memberi manfaat untuk banyak pihak, baik dari segi pengajaran, pengetahuan, peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Kemudian bisa menjadi bahan pertimbangan untuk menggali pengetahuan kerja lebih banyak di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham Jawa Timur, Surabaya).



Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG PRAKTEK KERJA NYATA

DI DAERAH PEMERINTAHAN KABUPATEN LOMBOK TENGAH

Nama Peserta PKN : Yusuf, Muhammad, Yohanes, dan Akmal
Ran, Zakiy, Nur, & Anggoro, Mha, dan Al
Amrullah, Yohanes, dan Guntur, Muhammad

Penyusunan Laporan : Praktik, Substansi, dan etika

Lama PKN : 1 (satu) bulan

Rata-Rata = $\frac{\text{Total Nilai}}{4} = \frac{\quad}{4} = \quad$

Keterangan Nilai:

Nilai diberikan dalam bentuk angka
mulai dari 100 hingga di atas 100.

- A = 100 - 100
- B+ = 75 - 80
- B = 60 - 70
- C+ = 50 - 60
- C = 40 - 50
- D+ = 30 - 40
- D = 20 - 30



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA DI DAFTAR INSTANSI PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG	ii
FORM BERSERIKAN MAGANG PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL	Error! Bookmark not defined.
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. TUJUAN MAGANG	2
C. WAKTU PELAKSANAAN	3
BAB II	4
DESKRIPSI UMUM	4
A. SEJARAH SINGKAT KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR	4
B. TUGAS Pokok DAN FUNGSI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR	5
C. VISI, MISI, DAN TATA NILAI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM)	6
D. STRUKTUR ORGANISASI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR	8
BAB III	9
DESKRIPSI KHUSUS	9
A. PROFIL SINGKAT	9
BAB VI	12
HASIL LAPORAN MAGANG	12
A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN	12
B. MANFAAT REGISTRASI MAGANG	21
C. TIGA PILAR MAGANG	22
BAB VII	23
KESIMPULAN	23
KRITIK DAN SARAN	30
LAMPIRAN-LAMPIRAN	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Setiap mahasiswa Uinida Gontor yang telah mencapai semester akhir mempunyai berbagai mata kuliah wajib. Mata kuliah tersebut terbagi menjadi dua bagian, ada juga mata kuliah yang bersifat non akademik. Mata kuliah non akademik tersebut adalah KKN dan magang. Kegiatan Magang merupakan program yang termasuk salah satu kegiatan wajib yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa hubungan internasional UINIDA Gontor. Magang ini wajib dilaksanakan disertai oleh berbagai alasan, salah satunya adalah untuk mempersiapkan mahasiswa agar mampu mempersiapkan diri untuk bersaing di dunia menjadi *Junior Manager (JOM)* yang siap bekerja dan berperan di lingkungan kerja yang sesuai dengan bidangnya. Program magang juga merupakan proses untuk mengaplikasikan pengetahuan-pengalaman serta keterampilan yang didapat mahasiswa selama belajarnya, juga untuk menyalurkan minat dan bakat mahasiswa untuk mampu menghadapi dan menyelesaikan permasalahan dalam dunia kerja. Untuk program magang ini merupakan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa hubungan internasional Uinida Gontor.

Program magang dimulai pada awal bulan Januari 2024. Penulis berkesempatan melaksanakan magang di Kantor Kementerian Hukum dan HAM (Kantor Asasi Manusia Jawa Timur, Surabaya). Salah satu lembaga pemerintah yang bertanggung jawab dalam memberikan pelayanan dan advokasi terhadap permasalahan hak asasi manusia, mendukung implementasi kebijakan dan program yang berhubungan dengan perlindungan hak-hak asasi manusia, serta membantu dalam penyelesaian produk hukum yang berkaitan di seluruh wilayah Indonesia. Dalam masa magang yang kurang lebih dari 1 bulan di Kantor Kementerian Jawa Timur, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan beberapa hal baru yang sebelumnya tidak bisa didapatkan di bidang perkuliahan. Seperti melaksanakan berbagai proses rapat yang dihadiri oleh perwakilan dari *Pemkot*, *BAPPENAS*, dan *Hiro Hukum* se-Jawa Timur, turut hadir dalam sesi diskusi tentang obrolan para peneliti, mengikuti perjalanan dinas ke beberapa wilayah di Jawa Timur, kajian tentang penyelesaian produk

Induk diarahkan ke Jawa Timur, dan banyak pengalaman lainnya yang berada di dalam tahapan diarahkan ke Jawa.

Sebelum proses magang, penulis dituntut dan dituntut untuk baik dan profesionalitas di lapangan oleh pembimbing dan para pegawai yang berada di lingkungan kerja. Hal ini terlihat dalam kosakata penulis, para pegawai sangat antusias terhadap penulis dan sangat terbuka dalam permasalahan, hingga magang menghabiskan waktu kepada penulis untuk mengajarkan dan menjelaskan materi magang ini terkait dalam HAM. Penulis sering diberikan dalam merencanakan proses program kerja yang ada hingga berjalan dengan baik. Proses magang yang berjalan selama kurang lebih satu bulan dalam laporan magang ini, penulis berharap agar semua pihak yang terkait dalam program magang ini saling mendapatkan pengalaman yang berguna dan bermanfaat, sehingga dapat meningkatkan SDM mahasiswa selaku subjek atau pelaku magang.

B. TUJUAN MAGANG

Program magang dirancang sebagai salah satu pengalaman yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa bagi Prodi Hubungan Internasional Universitas Gontor. Adapun tujuan program magang untuk mahasiswa sebagai berikut:

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga atau instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.
3. Memberikan mahasiswa dengan dunia kerja nyata yang sesuai dengan bidang keilmuan yang mahasiswa tekuni dan keterampilan mahasiswa terhadap isu tertentu.
4. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori dan konsep yang telah didapat di bangku kuliah pada instansi, perusahaan atau organisasi dan memperoleh gambaran nyata pelaksanaan di lapangan kerja.
5. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kegiatan serta prosedur yang berhubungan dengan kemahasiswaannya di instansi, perusahaan atau organisasi.

Selama program magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang di berikan dan di tugaskan oleh pihak instansi. Tentunya hal ini memiliki banyak manfaat untuk mahasiswa. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, kreativitas, merancang strategi dan lain-lain. Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang ini. Individu sebagai mahasiswa akan lebih berkembang jika berinteraksi langsung dengan situasi yang ada di lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan, dan organisasi, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan menemui situasi dimana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan sesuatu, tekanan teman, *deadline*, kelengkapan instansi, kreatif, kepemimpinan, ketepatan waktu, kerjasama dan lain sebagainya. Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan memberi rangsangan terhadap dunia kerja yang akan mereka temukan di masa mendatang.

C. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan magang selama di kantor wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia) Jawa Timur, Surabaya dilaksanakan dalam waktu 1 bulan lebih atau magang terhitung mulai tanggal 9 Januari sampai dengan 20 Februari 2024. Lokasi magang ini terdapat di Jl. Kayen No.55-52, Gubung Kalimas, Kec. Genteng, Surabaya, Jawa Timur (60271).

RAB II

DESKRIPSI UMUM

A. SEJARAH SINGKAT KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR

Kantor wilayah Kementerian Hukum dan Hak asasi manusia Jawa Timur yang berada di Jalan Kapek No55/52 Surabaya. Hingga kantor wilayah telah dibentuk tahun 1982, dimana keberadaanya diatur berdasarkan SK menteri kehakiman nomor M.01. TH.07.10 tahun 1982¹ yang diperkuat dengan SK menteri kehakiman Nomor M.01. TH.07. 10 tahun 1982. Saat ini kantor wilayah merupakan integrasi dari seluruh jajaran pemerintahan, pemerintahan, DPRD dan lembaga pengadilan umum yang berada pada provinsi Jawa timur.

Pada akhir tahun 2003 lembaga pengadilan umum baru bergabung dengan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia pada awalnya masih bernama Departemen Kehakiman RI akan tetapi melalui UU No. 48 tahun 1999² tentang perubahan atas Undang-undang Nomor 14 tahun 1979 tentang ketentuan-ketentuan pokok kekuasaan kehakiman yang merupakan dengan tegas bahwa dimana lembaga pengadilan umum dikeluarkan dari Departemen Kehakiman RI ke Mahkamah Agung RI dengan masa transisi paling lama 5 (lima) tahun (lebih kurang tahun 2003 sudah selesai).

Perubahan Nomenklatur Lata Nama pada Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur dari masa kemasa:

1. Tahun 1982 – 2000 bernama Kanwil Departemen Kehakiman Jawa Timur
2. Tahun 2000 bernama Kanwil Departemen Hukum dan Perundang-undangan Jawa Timur
3. Tahun 2000 – 2004 bernama Kanwil Departemen Kehakiman dan HAM Jawa Timur
4. Tahun 2004 – 2009 bernama Kanwil Departemen Hukum dan HAM Jawa Timur

¹ Republik Indonesia, "Eksistensi Menteri Kehakiman Republik Indonesia," 1992, <http://kantorwil.kemhum.go.id/assets/keputusan/Presda/01%20p%201982.pdf>

² Republik Indonesia, "PERUBAHAN ATAS UNDANG-UNDANG NOMOR 14 TAHUN 1979 TENTANG KEHAKIMAN-KETENTUAN POKOK Kekuasaan KEMAHKAMAN" (Indonesia, 1999), <http://t.kemhum.go.id/asset/keputusan/14%20Nomor%201999.pdf>

5. Tahun 2009 – sampai sekarang bernama Kantor Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR

Kantor Wilayah mempunyai tugas melaksanakan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam wilayah provinsi berdasarkan kebijakan Menteri dan Keputusan peraturan perundang-undangan, untuk melaksanakan tugas yang dimaksud diatas Kantor Wilayah menyelenggarakan fungsi¹:

1. Pengkoordinasian perencanaan, pengendalian program, dan pelaksanaan;
2. Pelaksanaan pelayanan di bidang administrasi hukum umum, kekayaan intelektual, dan pemberian informasi hukum;
3. Pelaksanaan fasilitasi penanaman modal hukum daerah dan pengembangan budaya hukum serta penyuluhan, konsultasi dan bantuan hukum;
4. Pengkoordinasian pelaksanaan operasional Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia di bidang keorganisasian dan bidang penyusutan;
5. Pengurusan dan pelayanan hak asasi manusia untuk memperoleh penghapusan, pembebasan, pemulihan, perlindungan, dan penegakan hak asasi manusia Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah

Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM memiliki misi sebagai berikut: Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional, Inovatif dan Berintegritas dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden, untuk Mempunyai Visi dan Misi Presiden Indonesia Masa yang Berhikmat, Mandiri dan Berkeprajabatan Berlandaskan Garis-garis yang

¹ Kementerian, "Sekolah Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan HAM Tahun," Kementerian, n.d., <https://pmb.kemendikbud.go.id/portal/sekolah-kantor-wilayah>.

C. VISI, MISI, DAN TATA NILAI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM)

Visi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Indonesia dirumuskan kemudian satu persatu yang dibagi menjadi kedalam 7 misi antara lain:

1. Memajukan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkualitas dan Melindungi Kepentingan Nasional
2. Menyempurnakan Pelayanan Publik di Bidang Hukum yang Berkualitas
3. Mendukung Penegakan Hukum di Bidang Ketahanan Intellectual, Kesejahteraan, Administrasi Hukum Umum dan Pemasyarakatan yang Bebas dari Korupsi, Bersinambit dan Terpercaya
4. Melaksanakan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia yang Berkelanjutan
5. Melaksanakan Peminkutan Kesehatan Hukum Masyarakat
6. Bekerja Serta Menegakkan Stabilitas Keamanan Melalui Peran Kesejahteraan dan Pemasyarakatan
7. Melaksanakan Tata Laksana Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi dan Keterbukaan.

Kementerian Hukum dan HAM berpegang teguh kepada nilai-nilai **BERAKHLAK** dan **PA572**. Sejak 27 Juli 2021 silam, Kementerian PAN-RH meluncurkan core values dan employer branding baru lagi sebuah Aparatur Sipil Negara (ASN). Diresmikan langsung oleh Presiden Joko Widodo, **BERAKHLAK** (Berakhlak sebagai core values ASN seluruh Indonesia dan **#banggamelayanibangsa** sebagai employer branding ASN. **BERAKHLAK** merupakan akron dari Berorientasi Pelayanan - Akuntabel - Kompeten - Harmonis - Loyal - Adaptif - Kolaboratif. Adanya core values ASN ini sebagai acuan dari nilai-nilai dasar ASN sesuai dengan Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan dari satu koran satu persatu yang lebih mudah dipahami dan diterapkan oleh seluruh ASN. Sedangkan **#banggamelayanibangsa** merupakan employer branding ASN untuk awal yang melayani sepenuh hati. Core values ASN menjadi nilai rangkai kekuatan bakti bakti, yang tidak hanya dilakukan pada ASN tingkat pusat. Namun juga pada tingkat daerah. Sebagaimana pesan Presiden Joko Widodo.

"ASN yang bertugas sebagai pegawai pusat maupun pegawai daerah harus mempunyai core values yang sama".

Salah satu dari *BALIT* yang dimiliki dan dijunjung tinggi oleh Kementerian Hukum dan HAM memiliki arti sebagai berikut:

1. **Profesional:** Aparatur Kementerian Hukum dan HAM adalah aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penggunaan bidang tugasnya, tanggungjawab tinggi serta dan integritas profesional
2. **Akuntabel:** Setiap kegiatan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku
3. **Sinergi:** Komitmen untuk berkolaborasi dan memastikan terwujudnya kerjasama yang produktif serta komitmen yang konsisten dengan para pemangku kepentingan untuk merumuskan dan melaksanakan solusi terbaik, bermutu, dan berkualitas
4. **Transparan:** Kementerian Hukum dan HAM menjamin akses atas kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya, serta hasil-hasil yang dicapai
5. **Inovatif:** Kementerian Hukum dan HAM mendukung kreatifitas dan pengembangan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

D. STRUKTUR ORGANISASI KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA (HAM) JAWA TIMUR



Gambar 2.1 Struktur organisasi Kanwil Kementerian Hukum dan HAM

* <https://jurnal.kemendiknas.go.id/jurnal/index.php/online>

BAB III

DESKRIPSI KHUSUS

A. PROFIL SINGKAT

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemendukhukam) adalah salah satu kementerian di Indonesia yang bertanggung jawab dalam bidang hukum, dan perlindungan hak asasi manusia (HAM). Tugas utama Kemendukhukam adalah menyusun kebijakan di bidang hukum dan hak asasi manusia, serta menjalankan fungsi-fungsi administratif yang terkait dengan hukum.¹ Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (disingkat Kementerian KD) adalah kementerian dalam Pemerintah Indonesia yang membawahi urusan hukum dan hak asasi manusia. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dipimpin oleh seorang Menteri yang sejak 27 Oktober 2014 dijabat oleh **Taruman Laski**. Kemendukhukam beberapa kali mengalami perubahan nama yakni: "**Departemen Kehakiman**" (1945-1999), "**Departemen Hukum dan Perundang-undangan**" (1999-2001), "**Departemen Kehakiman dan Hak Asasi Manusia**" (2001-2004), "**Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia**" (2004-2009), dan "**Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**" (2009-sekarang).

Nama Departemen Kehakiman telah beberapa kali berubah nama karena disesuaikan dengan fungsi dari Departemen tersebut yaitu dari Departemen Kehakiman menjadi Departemen Hukum dan Perundang-Undangan dan sekarang menjadi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kantor wilayah (kantor) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia merupakan instansi vertikal Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang berkedudukan di setiap provinsi, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. Kantor terdiri atas beberapa divisi serta sejumlah Unit Pelaksana Teknis (UPT), termasuk Kantor Imigrasi, Lembaga Penawaran Kerja (Lapuk), Lapuk Terhukum, Lapuk Narkotika, Rumah Tahanan Negara (Rutan), Cabang Rutan, Rumah

¹ Kementerian Republik Indonesia. <https://www.kemendukhukam.go.id/about-kemendukhukam/visi-misi-dan-fungsi-visi-misi-kegiatan-1-18>

Pertemuan Horda Siam Negara (Raghuani), Hala Pemasyarakatan (Ragani), Hala Harta Persewaan (RHP), serta Rumah Detensi (Raderin).

Pengembangan organisasi dan keorganisasian serta dibuktikan hingga pada tahun 2005 Menteri Hukum dan HAM RI mengeluarkan peraturan menteri Nomor M. 01. PR. 07.10 tahun 2005 tentang organisasi dan tata kerja kantor wilayah Departemen Hukum dan HAM RI, yang mana salah satu pembuatnya adalah bertantunya satu Divisi yaitu Divisi Pelayanan Hukum dan HAM yang bertugas membantu Kepala Kantor Wilayah dalam rangka melaksanakan sebagian tugas kantor wilayah dibidang pelayanan hukum dan hak asasi manusia berdasarkan kebijaksanaan teknis yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal atau Kepala Badan terkait. Komisi Koordinasi Jawa Timur terdiri dari 4 (empat) divisi yakni Divisi Administrasi, Divisi Pemasyarakatan, Divisi Keimigrasian, dan Divisi Pelayanan Hukum dan HAM.

1. **Divisi Administrasi:** Melaksanakan sebagian tugas Kantor Wilayah dibidang pelayanan dan dukungan administrasi di lingkungan Kantor Wilayah berkoordinasi ketertarikan peraturan perundang-undangan dan kebijakan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal.
2. **Divisi Pemasyarakatan:** Perbaikan tanggapan, latihan kerja produksi, lingkungan akomodasi dan pengamanan anak, teknologi informasi, pelayanan tùkan, perawatan kesehatan dan rehabilitasi, pengolahan benda cian dan barang rampasan negara, serta keamanan dan ketertarikan. Hal ini mencakup pelaksanaan tugas, kerja sama, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran.
3. **Divisi Keimigrasian:** Perbaikan, pengendalian, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis dalam pemyan, pembaruan pemukiman pemyan, sistem dan teknologi informasi, intelijen, pengawasan, dan pemindahan keimigrasian. Juga mencakup pelaksanaan tugas, pemantauan, evaluasi, serta penyusunan rencana, program, kegiatan, dan anggaran dalam lingkungan Divisi Keimigrasian.
4. **Divisi Pelayanan Hukum dan HAM:** Perbaikan, pengembangan, dan pengawasan pelaksanaan tugas teknis dalam pelayanan administrasi hukum umum dan layanan intelektual, pelaksanaan pembaruan hukum, fasilitas pembaruan produk hukum daerah, analisis dan evaluasi hukum di daerah.

pengorganisasi baik secara internal di wilayah, serta pengkajian, penelitian, dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia. Tuganya termasuk memantau pelaksanaan tugas Unit Pelaksana Teknis dalam Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, serta pembinaan, pengembangan, dan pengendalian pelaksanaan tugas pemangku peraturan perundang-undangan, penyidik hukum, peneliti, dan pejabat fungsional lainnya.⁴

⁴ Laporan Tahunan T.A. 2021, Kantor Wilayah Kementerian Dalam dan HAM.

RAB VI

HASIL LAPORAN MAGANG

A. LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Progres dan aktifitas penulis selama kurang lebih 1 bulan 2 minggu program magang berlangsung, sebagaimana diuraikan pengantaraan Kapala Bidang HAM. Hal ini dilaksanakan oleh banyak tugas dinas, kegiatan, dan bentuk bentuk lainnya yang tidak bisa diuraikan tanpa perintah perintah dari ketua divisi HAM. Hal yang kegiatan harian yang bisa dilakukan tanpa menunggu perintah dari ketua divisi HAM meliputi menyusun laporan kasus HAM, menulis kasus pelanggaran HAM yang baru, dan mendukung ketua divisi HAM dalam menyelesaikan masalah HAM. Adapun kegiatan selama program magang berlangsung penulis melaporkan sebagai berikut :

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Uraian Kegiatan	
1.	Rabu, 10 Januari 2024	Hari pertama di tempat Magang/ kantor	▶ 07.30. April Pagi ▶ 08.00. Menyampaikan dan penjabaran di divisi HAM Kementerian Dalam dan HAM Kantor Wilayah Jawa Timur	Kantor Kementerian dan Kantor Wilayah HAM
2.	Kamis, 11 Januari 2024	Business and human rights realization (group meeting)	▶ 07.30. April Pagi ▶ 08.00. Menjadi peserta yang berkecenderungan dalam rapat STRANAS Praktisi terkait HAM	Pusat Rapat Aula Jemberapda Bay. HAM
3.	Jum'at, 12 Januari 2024	Send interview pribadi pengasas ahli urusan terkait teknik legislasi	▶ 07.30. April Pagi ▶ 09.20. Mengikuti dan berdiskusi kegiatan pengasas ahli terkait teknik legislasi	Pusat Rapat Aula Jemberapda Bay. Penerimaan Dalam HAM

			serta (jurnal umum di kota Surabaya).	
4.	Senin, 11 Januari 2024	Rapat Koordinasi Persepsi Kaki Keras pada HAM (KGP HAM) 2024	➤ 07.31: April Pagi ➤ 11.40: Mahasiswa berdiskusi untuk dapat memahami KGP HAM tahun 2024. ➤ 14.00: Pembungkutan: turutan RAFFY DIA (Bendahar Perencanaan Danar) dan Sekretaris Danar: Nugraha Sukarna. ➤ 05.30: Menyajikan 1 Bab kepada dosen tentang HAM (dan Misi) melalui penyajian program kerja mahasiswa.	Adis Lailingsari Raniul KOMAKUMHAM Jawa Timur
5.	Selasa, 16 Januari 2024	Rapat Internal persepsi Gelas Keras (GK) di kota Gresik oleh Nabil HAM	➤ 07.31: April Pagi ➤ 09.40: Pengantar program kerja dan kota Gresik oleh Nabil HAM dan Wakil. ➤ 14.34: Diskusi dengan salah satu program di Nabil HAM terkait dengan dari Karyal Kementerian Hak-hak di HAM di Indonesia.	Ranier Divia Pelayanan Hak-hak di HAM Jawa Timur
6.	Rabu, 17 Januari 2024	Membantu Program Masyarakat Laporan dan Tanya.	➤ 07.31: April Pagi ➤ 08.00: Meeting dengan staf.	Ranier Divia Pelayanan Hak-hak di HAM Jawa Timur

			sewa Ruang Koordinasi Kabi Kota KEP-HAM tahun 2024. ➤ 11.14. Foto copy dan laporan kegiatan sudah terlampir dalam hal yang HAM yang berkaitan dengan penelitian.	
7.	Kasus, 19 Januari 2024	Pengumpulan Data dari dan Laporan Tugas Divisi HAM.	➤ 11.11. April Page ➤ 11.12. Pendanaan KOMAS (Kumpulan Masyarakat) melalui YAKKOMAS (Pengumpulan Komunitas Masyarakat) untuk melakukan pengumpulan data nasional. ➤ 11.41. Menuntut melalui hasil Rapat Koordinasi Kabi Kota KEP-HAM 2024 pada tanggal 18 Januari 2024, RANPADA, Kabi HAM dan BKKP-HAM.	Kantor Divisi Pelayanan Publik dan HAM Jawa Timur
8.	Jan'24, 19 Januari 2024	Menuntut Melalui Rapat dan Pengumpulan Program Kerja.	➤ 11.31. April Page & Ruman Purabaya ➤ 11.36. Rapat melalui melalui hasil Rapat Koordinasi KEP-HAM 2024. ➤ 11.42. Daftar Juknas berjenjang ➤ 11.38. Pengumpulan program kerja tahun akan datang oleh kepala Program HAM.	Kantor Divisi Pelayanan Publik dan HAM Jawa Timur

9	Agust 22 Juni 2024	Memo and Discussion	➤ 01.11. April Page ➤ 01.12. Meeting Pemerintah Dewan pengelolaan kesehatan Masyarakat dan HAM	Konsep Kajian Kesehatan HAM
10	Agust 22 Juni 2024	DL (Dewan Lari) Institusi para staf pengelolaan HAM dalam rangka mendukung pengelolaan VANKOLAH (Layanan Kompleks Manajemen)	➤ 01.11. April Rencana Kajian Kesehatan HAM dan HAM ➤ 01.12. Tindak Kajian dan pengelolaan kesehatan Masyarakat dan HAM Pengelolaan Kesehatan Masyarakat dan HAM ➤ 01.12. Tindak Kajian dan pengelolaan kesehatan Masyarakat dan HAM Pengelolaan Kesehatan Masyarakat dan HAM ➤ 01.12. Tindak Kajian dan pengelolaan kesehatan Masyarakat dan HAM Pengelolaan Kesehatan Masyarakat dan HAM	Kaji Kaji Kajian

			➤ 19.45: Kembali ke Bandung dan persiapan.	
11	Rabu, 24 Januari 2024	Pondokan Laporan via Zoom Meeting.	➤ 07.31: Apel Pagi ➤ 08.02: Pengumpulan serta pengantar dan pendataan hasil tugas SPK. ➤ 14.00: Zoom Meeting bersama Komisi Pusat Jakarta dan para Kadi Kota Bekasi (Makel) (KCP HAM) terkait PDIHAM (Pelayanan HAM terhadap HAM).	Kantor Divisi Pelayanan Hak-hak dan HAM Jawa Timur.
12	Kamis, 25 Januari 2024	Pembastaraan Hasil Laporan dan Pengumpulan Dokumentasi Hasil DL (Dinas Luar).	➤ 07.31: Apel Pagi ➤ 08.01: Membantu membastaraan hasil Dinas Luar di Gedung Layanan YANGKUMAS. ➤ 17.07: Membantu dokumentasi kepada kepala bidang HAM.	Kantor Divisi Pelayanan Hak-hak dan HAM Jawa Timur.
13	Jum'at, 26 Januari 2024	Membantu Pembastaraan Pengiriman YANGKUMAS.	➤ 07.31: Apel Pagi dan Olahraga Pagi ➤ 08.00: Membantu laporan hasil tugas selama 1 pekan Pelayanan Hak-hak dan HAM ➤ 11.45: Sholat Jumat berjamaah	Kantor Divisi Pelayanan Hak-hak dan HAM Jawa Timur.

			➤ 13.06. Penyerahan surat-surat KONGRES terkait kei dan persampulahan UH Indonesia.	
14	Senin, 20 Januari 2024	Pondoran dan Pelaporan Hasil Kerja.	➤ 07.31. April Page ➤ 08.21. Menyampaikan data dan dan hasil dari dokumen YANKEOVAS kepada Kabid. HAM	Kantor Divisi Pelayanan Hak-hak dan HAM Jawa Timur
15	Selasa, 19 Januari 2024	Rapat Koordinasi Sidang HAM.	➤ 07.31. April Page ➤ 08.06. Koordinasi dan persiapan kepada Bidang Hak-hak dan HAM dan Wakil kepada para pengurus di KEMENTERIAN Hukum. ➤ 11.44. Menyampaikan persiapan YANKEOVAS dan PU. Agenda untuk diinformasikan pada pertemuan. ➤ 14.29. Rapat Koordinasi koordinasi persampulahan dokumen YANKEOVAS yang telah terkirimkan	Besang Kantor Kerja Bidang HAM.
16	Rabu, 21 Januari 2024	Pengantar Dinas Luar dan Menjadi Pengantar Akad Kantor KUMHAM.	➤ 07.31. April Page ➤ 08.08. Menyampaikan surat pengantar Hak-hak dan HAM serta menyampaikan laporan laporan hasil YANKEOVAS.	Kantor Divisi Pelayanan Hak-hak dan HAM Jawa Timur

17	Senin, 1 Februari 2024	Bekasray Menjadi Pemerik Mengajar Data Pelayanan	➤ 07.31: Apud Pagi ➤ 11.45: Pengantar dan menerima lunasan di Unit Pelayanan Masyarakat terkait pakit suratpik Data Pelayanan	Esang Rapih Kantor Pelayanan Publik dan H&M
18	Jum'at, 2 Februari 2024	Mentoring dan Evaluasi Data Pelayanan Masyarakat	➤ 08.30: Apud Pagi dan Revisi dan Revisi Pelayanan Masyarakat, Ratur (Ratur Tawar), dan UMCN Kantor KUMHAM ➤ 09.15: Mengaji Data Pelayanan Masyarakat secara keputusan KUMHAM ➤ 11.30: Berdiskusi dengan para pegawai KUMHAM KUMHAM ➤ 13.15: Mengikuti pengantar tentang pengantar Kumham, Aphonis dll.	Kantor Pelayanan Masyarakat Kantor Wilayah Jawa Tengah
19	Senin, 5 Februari 2024	Dinas Lurah Lapangan (Pencapaian KAP HAM 2024)	➤ 08.30: Mengikuti diskusi dan Kebijakan Kota Pemerintah memberikan SIP sikap SIP HAM 2024	Esang Rapih Kantor Pelayanan Publik dan H&M
20	Selasa, 6 Februari 2024	Pengantar dan Berikan PC HAM	➤ 07.30: Apud Pagi ➤ 10.45: Mengantar dan menerima data dan PC HAM ➤ 12.15: Mengikuti Kajian dan kajian di muka Kantor dan HAM	Esang Rapih Kantor Pelayanan Publik dan H&M

21	Kelu, 7 Februari 2024	Dinas Lapangan (Pembinaan Gaya Tugas Baru)	➤ 05.00: Mendampingi staff operator dan kapak. Penjelasan tentang HAM dalam menghamburkan sandi OTD ke lingkungan yang aman untuk di Simulasi. ➤ 11.00: Mengikuti dinas lapangan ke Kali/ Kota Surabaya dan Penanaman Kertas Surabaya guna pelaksanaan OTD (Gaya Tugas Baru).	Esang Rapih Kantor Pelayanan Publik dan HAM
22	Kelu, 8 Februari 2024	Pengawasan Arsip Lapangan YANKUDM45	➤ 07.32: April Rapi ➤ 09.30: Penyuluhan kepada kepala-kepala desa dan kapak penanaman sandi menggunakan P2HAM. ➤ 11.00: Menemani Survei-Orbita KKP HAM 2024. ➤ 14.30: Diskusi bersama untuk persiapan kegiatan HAM untuk pelaksanaan KEMASUKAN HAM dan juga ke CPM.	Esang Rapih Kantor Pelayanan Publik dan HAM
23	Jum'at, 9 Februari 2024	Cuti Bersama (Libur Nasional)	➤ Hari Raya Idul Fitri, dan Idul	-
24	Kelu, 12 Februari 2024	Musyawarah Lapangan Pengawasan Masyarakat	➤ 08.00: Mendampingi kehadiran pengawal saat apel	Esang Rapih Kantor Pelayanan Publik dan HAM

19	Ikuti 10 Februari 2024	Laporan Akhir Magang	► Rangkai laporan akhir per produk dan pelaporan proses magang ► Laporan dan hasil belajar dan ulendanya secara magang	Buana Kapala Binaan H&M
----	------------------------	----------------------	---	-------------------------

B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG

Adapun manfaat yang didapat dari kegiatan program magang di Karwil Kementerian Intra Timor adalah sebagai berikut:

Bagi Mahasiswa:

1. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman nyata dunia pekerjaan.
2. Melatih rasa tanggung jawab dan tanggung jawab mahasiswa dalam bekerja.
3. Meningkatkan wawasan pengetahuan dan pengalaman sebagai generasi yang aktif untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.
4. Meningkatkan disiplin diri bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
5. Mahasiswa dapat memperluas jaringan hubungan pertemanan bersama rekan kerja dengan baik.

Bagi Universitas:

1. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Dharmaji Gonor dan berbagai institusi yang bersangkutan.
2. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
3. Memanfaatkan sumber daya manusia yang potensial.
4. Sebagai sarana untuk mengetahui keadaan pendidikan di Universitas Dharmaji Gonor.

5. Adanya kontribusi pemikiran dan hasil kerja positif bagi lembaga atau instansi yang bersangkutan.
6. Bisa dijadikan sarana penyertagan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.

Bagi Lembaga atau Instansi

1. Mahasiswa yang melaksanakan Magang bisa membantu dalam pengerjaan tugas-tugas kantor di unit-unit kerja.
2. Bisa dijadikan sarana penyertagan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.
3. Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa atau alumni yang potensial untuk mendapatkan pengalaman dan atau pekerjaan di perusahaan/institusi yang bersangkutan.

C. TIGA PILAR MAGANG

Dengan dilaksanakannya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh Kamis Komenditer Hukum dan HAM Jawa Timur di Divisi HAM yang juga berkaitan dengan pelaksanaan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, dan Community Engagement*) diantaranya adalah sebagai berikut:

Capacity Building

Pembentukan dan pengembangan kapasitas merupakan suatu proses yang dilaksanakan pada tiga level atau lingkaran, yaitu individu, kelompok dan institusi atau organisasi, hal tersebut bertujuan untuk menjamin kesinambungan organisasi melalui pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yang bersangkutan. Tujuan dari *capacity building* adalah untuk meningkatkan kualitas, efisiensi, dan produktivitas tenaga kerja serta memastikan bahwa karyawan memiliki kemampuan yang relevan untuk menghadapi tuntutan dan tantangan pekerjaan. Sejalan melakukan program magang penulis mendapatkan beberapa pelajaran yang sangat berguna untuk bekal kedepannya seperti halnya meningkatkan skill pribadi dalam mengintegrasikan ilmu hubungan internasional kedalam dunia pekerjaan di

tempat ruang, meningkatkan *estimate*, mengkonfirmasi praktik *signature*, serta *upgrade behavior* penulis dalam melaksanakan kegiatan ruang di tempat ruang.⁷

A. *SiU*

Selama pelaksanaan ruang, penulis ditemani untuk melaksanakan kegiatan dalam mendapatkan dan menerima masukan dari orang lain. Seperti saat melakukan analisis *hak-hak manusia* dan *Ukuran penulis* berdiskusi dengan para staf ahli dalam bidang *hak-hak* dan *hak-hak* untuk mengartikan *hak-hak* yang terjadi di *hak-hak*. Penulis mendapatkan perspektif yang berbeda dari teman ruang dan staf divisi HAM dan *hak-hak* dalam melihat suatu masalah sehingga membantu wawasan baru untuk penulis sendiri. Pengetahuan mengenai *hak-hak internasional* yang didapatkan dari tempat ruang adalah materi-materi mengenai *hak-hak* dari *hak-hak* manusia ke *hak-hak*. Kesempatan tersebut menjadi sarana membantu klasifikasi pengetahuan, memperkaya pengalaman serta mengaitkan pengetahuan yang telah didapatkan di dalam kelas. Namun perlu diingat bahwa tidak semua data yang bisa bisa digunakan dalam penelitian karena *hak-hak* yang *hak-hak*.



Gambar 4.1. Ruang Tahunan Evaluasi Divisi HAM Kabi Kota se-Jawa Timur Sebagai Ruang Pelaksanaan KKP HAM.

B. *Atitude*

⁷ Lembaga pusat kajian masyarakat Indonesia (LPKM). *Tinjauan pembangunan*. Laporan. <http://lpkm.org/pelatihan/raport/indonesia-membangun-budaya-dan-kemampuan>

Selama pelaksanaan magang, penulis berkomunikasi dengan rekan kerja atau kepala unit/ divisi tempat magang menggunakan nada dan gaya bicara yang baik adalah sebuah sikap yang baik dalam berkomunikasi, serta penulis ketika berkomunikasi, penulis memperhatikan bahasa dan sopan santun orang lain tetap profesional ketika di waktu kerja.

1. Sikap

Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis selalu berusaha tepat waktu untuk menyerahkan uraian dan dokumentasi untuk bekerja, yang akan menjadi nilai plus dimana perusahaan tak hanya tepat waktu, selama magang penulis berusaha untuk tidak selalu membawa *handphone* ketika sedang bekerja atau berkomunikasi dengan staf maupun atasan.



Gambar 4.2. Disiplin Menepati Upacara Pagi

Capaian Promosi

Dalam kamus KBBI makna dari promosi/merpromosikan adalah mempromosikan atau memperkenalkan (barang atau jasa) dan sebagainya. Promosi internal adalah promosi untuk memperkenankan atau meningkatkan ketertarikan seseorang terhadap suatu instansi atau perusahaan. Untuk mengenalkan dan mempromosikan Universitas Gunadarma Gempur, penulis melakukan promosi melalui daring atau media sosial dengan para staf atau karyawan yang ada di Kantor Kecamatan Jatin, yaitu:

- a) Dengan mempromosikan bahwa UNIDA Gempur saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional.

- b) Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan ilmu dan ilmu pengetahuannya
- c) Di program studi hubungan internasional Universitas Darmasulan Gontor terdapat kelas internasional yang terus pembuatannya di kelas tersebut menggunakan bahasa Inggris maupun Arab
- d) Dalam Universitas Darmasulan Gontor juga terdapat beberapa kegiatan yang menjadi hal wajib dalam lingkungan kampus, yaitu kegiatan mengfala Al-Quran
- e) Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam profil yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA, Gontor, dan juga memperkaya bahwa Pondok Modern Darmasulan Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern, bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpikirnya.

Ustadz hanya dengan rukar pikiran dengan para staf keremakheran, parahe juga menjaga perilaku kesabaran dalam ruang kerja dengan cara datang tepat waktu, tidak pada waktunya, dan juga menyebarkan tugas yang diberikan dengan sebaik mungkin hal tersebut dilakukan hanya untuk memperlakukan pendidikan yang diajarkan oleh Pondok Modern Darmasulan Gontor, sehingga para staf dapat mengetahui bentuk pendidikan seperti apa yang dilakukan oleh Pondok Gontor atau Universitas Darmasulan Gontor ini sendiri.

Community Engoverment

Pada dasarnya *community engoverment*, atau pemberdayaan masyarakat, merupakan suatu proses di mana individu atau kelompok dalam sebuah komunitas diberikan pengetahuan, keterampilan, sumber daya, dan kontrol atau kapabilitas-kapabilitas yang mengarahkan kehidupan mereka sendiri dan kehidupan komunitas mereka. Pemberdayaan masyarakat bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas dan peranan komunitas dalam mengidentifikasi masalah, merencanakan solusi, dan mengambil tindakan untuk memperbaiki kondisi mereka.



Gambar 4.3 Rapat Penyelesaian Masalah Masyarakat di PT. Agrinda Grokik
Terkait Kebijakan Uang Pembiayaan oleh Staff Bidang HAM dan Pencah.

Didalam Ramiel Ramelanantun Jera Lima juga berupaya untuk berkontribusi dalam upaya pemberdayaan masyarakat melalui banyak cara. Misalnya, dengan melakukan penyuluhan kepada masyarakat untuk memberi pengetahuan kepada masyarakat mengenai hak-hak bagi setiap individu dan menunjukkan kesadaran dan kapabilitas hukum serta budaya hukum, agar masyarakat dapat memiliki pemahaman yang komprehensif mengenai hukum yang berlaku. Secara tidak langsung, peserta training dapat memberikan banyak manfaat bagi perusahaan jika di ajarkan secara baik dengan baik. Dengan memberikan kesadaran bagi generasi muda untuk belajar dan berkontribusi, insani tersebut dapat menciptakan lingkungan kerja yang aman dan positif serta mengidentifikasi hal-hal baik potensial untuk masa depan. Penerapan dari pilar ketiga ini tentunya insani berupaya agar anak magang bisa menjadikan sebuah pengalaman dan juga membuat sebuah pengalaman kerja yang dapat

dimanfaatkan oleh perusahaan donor yang akan datang dengan beberapa ketentuan lain yang lebih memuaskan donor yang baru.

BAB V

KESIMPULAN

Sungguh pengalaman yang sangat berharga bagi penulis dalam menjalankan kegiatan magang selama kurang lebih 2 minggu di Karwil Kementerian (Kementerian Dalam dan HAM) Jawa Timur. Penulis menyadari banyak pengalaman terkait bagaimana suasana didalam dunia kerja yang sesungguhnya. Ilmu, wawasan, nilai, serta keterampilan baru yang nantinya juga akan bermanfaat saat memulai karir dalam dunia kerja. Selama kegiatan magang berlangsung penulis jadi banyak mengetahui permasalahan-permasalahan yang ada di lapangan baik dari masalah serta mengetahui peranan penting dalam Kementerian Dalam dan Hak Asasi Manusia. Penulis juga banyak mengetahui permasalahan tentang hukum serta HAM yang ada di Jawa Timur. Dimana khususnya di daerah Surabaya masih terdapat permasalahan seperti sengketa tanah yang masih belum jelas penyelesaiannya sehingga permasalahan itu masih terus berlangsung. Selain itu juga masih banyak permasalahan seperti hak ashi anak yang tidak jelas, permasalahan dalam mengurus rugga, seperti permasalahan untuk keluarga dihentikan. Permasalahan ini pula kami pelajari dan kami pahami selama magang berlangsung. Tidak hanya itu penulis juga belajar komunikasi serta menjalin relasi kepada para pegawai khususnya di divisi HAM yang mana semuanya penulis berharap dapat terus menjalin komunikasi dengan pegawai yang ada di divisi HAM. Tidak hanya itu, penulis juga menjadi komunikasi baik dengan rekan-rekan magang yang ada di Karwil Kementerian Jawa Timur agar dapat memperluas jaringan relasi.

Dengan kata lain kegiatan magang memberikan dampak yang positif bagi mahasiswa dan juga pengalaman-pengalaman tak ternilai harganya yang berguna sebagai bekal mahasiswa tersebut, dan juga sebagai pembelajaran bagaimana dunia kerja tidak sama dengan dunia perkuliahan, dunia kerja lebih berfokus kepada menghasilkan seperti apa yang perintah kita pelajari. Dalam keseluruhan periode magang ini, penulis berhasil mendapatkan wawasan yang berharga tentang berbagai permasalahan ini dan memperluas pemahaman penulis tentang berbagai aspek pekerjaan dalam bidang ini, penulis berterima kasih kepada seluruh tim dan mentor

yang telah memberikan dukungan dan pendanaan selama magang ini, dan pastinya juga in
halwa pengalaman ini akan dapat membantu dalam menentukan karir ke depannya.

Sebagai mahasiswa yang dapat memasuki pengalaman dan kesempatan untuk
bekerja sebagai mahasiswa magang, tentu menerima banyak dan banyak peluang
yang kami dapatkan dari Kementrian Kesehatan. Selain itu, kegiatan yang
tersebutlah bagi kami mahasiswa magang, akan kami aplikasikan untuk dunia kerja
ke depannya. Beberapa kiat dan masukan untuk pihak kampus tidak begitu banyak
dan signifikan rasanya. Namun, tetap kami apresiasi sebagai mahasiswa magang
yang diberikan kami kesempatan waktu untuk dapat bergabung di dunia kerja dalam
lingkup belajar dan HAM. Selain yang kami berikan kepada pihak penyelenggara
magang tidak kurang dari perlunya ada bimbingan serta mentoring yang lebih intens
bagi mahasiswa magang yang ada di kampus wilayah untuk nanti and dalam beberapa
kegiatan yang terselipkan dengan prospek kerja di wilayah Kementrian Kesehatan.

KRITIK DAN SARAN



UIN Ar-Raniry
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry

Faculty of Humanities

كلية العلوم الإنسانية

KRITIK TERHADAP MAHASISWA PENGANG

Saudara Asadipatti telah melaksanakan
kegiatan dengan baik, dalam pelaksanaan
administrasi, kerjasama, disiplinnya
dan kerajinan juga baik.

Sangat senang melaksanakan kegiatan
dengan kelainan rumah, rajin, aktif
sambutan.

KRITIK TERHADAP MAHASISWA PENGANG

Masih banyak kegiatan kegiatan yang
kurang baik dengan jalan kerja, beberapa
kegiatan yang kurang ilham ya seperti masih
banyak dihindari hari.

Disiplin dalam belajar, kerajinan dalam
bekerja, aktif dalam kerja.

LAMPIRAN LAMPIRAN

1. Women and Human Right Socialization – Rapat STRANAS (zoom meeting)



2. Penyajian Data-data Matrik YANKOMAS Kesenakumbara



3. Rapat Koordinasi Peringatan Kab/ Kota Peduli HAM (KKP HAM) 2024



4. Pemantauan SPVO dan Dinas Luar Pengadilan Negara Kota Gresik



5. Rapat Bersama Perancang Daerah dan Komite Pusat terkait P2HAM



4. Kajian Mingguan setelah sholat di Masjid Kaurul



5. Dinas Luar Lapangan (Fasilitasi BOP terkait KKP HAM 2014) di Kab. Kota Palurana



6. Mendampingi Staff Pemajuan HAM dalam Pelaksanaan GTD (Gugus Tugas Daerah) Kota Samberya



9. Melayani dan Mentransformasi Bidang HAM dalam Studi Akademik Kampus UIN
Salatiga



10. Sosialisasi dan foto bersama penutupan magang

