

**LAPORAN MAGANG**  
**PUSAT STRATEGI KEBIJAKAN KAWASAN ASIA PASIFIK & AFRIKA**  
**BADAN STRATEGI KEBIJAKAN LUAR NEGERI**  
**KEMENTERIAN LUAR NEGERI RI**



**DIAJUKAN OLEH:**

M. Ilham Nazaruddin Noor  
402019511023

**DOSEN PEMBIMBING:**

Ali Musa Harahap, M.H.S.

**PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL**  
**FAKULTAS HUMANIORA**  
**UNIVERSITAS DARUSSALAM GONTOR**

**2022**

**PENGESAHAN LAPORAN  
MAGANG MAHASISWA HUBUNGAN INTERNASIONAL  
BADAN STRATEGI KEBIJAKAN LUAR NEGERI  
KEMENTERIAN LUAR NEGERI RI**

Dipersiapkan dan Ditulis Oleh:

M. Ilham Nazaruddin Noor (402019511023)

Dipertanggung Jawabkan di Depan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

**Ali Musa Harahap, M.H.S**

Laporan Ini Telah Diterima Sebagai Salah Satu Pembuktian Magang

Ponorogo, November 2022

**Ketua Program Studi Hubungan Internasional**

**Novi Rizka Amalia, M.A.**

**NIY. 150415**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas berkah nikmat-Nya yang tidak terhitung sehingga penulis dapat menyelesaikan program magang di Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW dan semoga kita mendapatkan syafaatnya dikemudian hari.

Penulis menyadari bahwa magang yang telah dilakukan selama kurang lebih 60 (enam puluh) hari, tidak cukup untuk menjadikan penulis sebagai individu yang dekat dengan masyarakat dan mampu menjadi *problem solver* bagi setiap permasalahan yang berkembang di dalamnya. Banyak pertanyaan yang belum bisa dijawab, banyak permasalahan yang belum bisa diselesaikan. Begitu pula dengan laporan magang ini, penulis harus mengakui bahwasanya laporan ini tidaklah cukup untuk menggambarkan apa yang telah didapatkan. Padanya masih jauh dari kata sempurna, oleh karenanya penulis sangat terbuka dengan berbagai bentuk kritik dan saran untuk menjadikan laporan magang ini menjadi lebih baik.

Kemudian, kepada setiap pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak dalam suksesnya magang ini:

1. Kepada kedua orang tua yang selalu memberikan dukungan dalam bentuk apapun, terutama do'a yang terus mengalir tiada henti-hentinya;
2. Kepada Bapak Rektor Universitas Darussalam Gontor al-Ustadz Prof. Dr. K.H. Hamid Fahmy Zarkasyi, M.A.Ed., M.Phil., Bapak Dekan Fakultas Humaniora al-Ustadz Dr. Mohammad Latief, M.A, dan Ketua Program Studi Hubungan Internasional al-Ustadzah Novi Rizka Amalia, S.IP., M.A. Mereka adalah sosok penting yang selalu mengayomi dan membimbing kami dalam setiap pembelajaran di UNIDA Gontor;
3. Kepada Kepala Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI Bapak Yayan Ganda Hayat Mulyana, Kepala Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika Bapak Muhammad Takdir dan

Bapak Dicky H. Prasastra, selaku pembimbing magang yang tidak kenal lelah mengajarkan hal-hal baru serta mendorong untuk terus maju meraih mimpi;

4. Kepada Mas Puji Hartadi selaku asisten pribadi Kepala BSKLN yang sudah memberikan saya kesempatan untuk bisa melaksanakan program magang di BSKLN Kemlu RI.
5. Kepada Al-Ustadz Ali Musa Harahap, M.H.S. selaku dosen pembimbing magang yang selalu memberikan arahan dan evaluasi dalam program magang ini;
6. Kepada segenap dosen UNIDA Gontor, khususnya Prodi HI UNIDA Gontor yang selalu mendorong kami selaku mahasiswa untuk maju dan berkarya sampai titik ini dan titik-titik berikutnya dikemudian hari;
7. Kepada seluruh staf, pegawai dan diplomat PSKK Aspasaf, yang telah menerima penulis dengan baik selama program magang di sana;
8. Teman-teman mahasiswa Prodi HI UNIDA Gontor dan peserta magang di BSKLN Kemlu RI yang selalu mendukung satu sama lain demi kelancaran selama magang di Jakarta.

penulis ucapkan ribuan terima kasih, karena tanpa dukungan dan bantuan kalian, keberhasilan ini hanyalah angan-angan belaka.

Akhirnya, penulis mengharapkan semoga laporan ini dapat memberi manfaat untuk banyak pihak, baik dari segi pengalaman, pengetahuan, peluang dan kesempatan yang ada di instansi ini. Kemudian bisa menjadi bahan pertimbangan untuk menggali pengalaman kerja lebih banyak di PSKK Aspasaf Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI.

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA  
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

**PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA  
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

**Nama & NIM** : M. Ilham Nazaruddin Noor (402019511023)

**Nama&Alamat PKN** : Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik  
Afrika, Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri  
Kementerian Luar Negeri RI

**Pembimbing Lapangan** : Dicky H. Prasastra

**Lama PKN** : 60 hari

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI
1.	Etos kerja di lapangan	90
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	88
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	90
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	92
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	92
6.	Kehadiran di lokasi magang	90
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>542</b>

\*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100

Jakarta, 4 November 2022

Pembimbing Lapangan,



(Dicky H. Prasastra)

NIP/NRP. 19830519 200901 1002

**NILAI FINAL LAPANGAN/SURVEI/MAGANG  
PRAKTEK KERJA NYATA  
DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT MAGANG**

Nama Tempat PKN : Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik  
Afrika, Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri  
Kementerian Luar Negeri RI

Pembimbing Lapangan : Dicky H. Prasastra

Lama PKN : 60 Hari

Nilai Rata-Rata =  $\frac{\text{Total Nilai}}{6} = \frac{542}{6} = \underline{\underline{90.33}}$

**Keterangan Nilai:**

Nilai diberikan dalam bentuk angka mulai 0 s/d 100, dengan acuan sbb:

A = 80 < - 100  
B+ = 75 < - 80  
B = 69 < - 75  
C+ = 60 < - 69  
C = 55 < - 60  
D+ = 50 < - 55  
D = 45 < - 50  
E = 0 < - 44

Jakarta, 4 November 2022

Pembimbing Lapangan,



(Dicky H. Prasastra)

NIP/NRP. 19830519 200901 1002

**FORM PENILAIAN  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

<b>No.</b>	<b>Nama (Nomor Induk Mahasiswa)</b>	<b>Fakultas/ Prodi</b>	<b>Proposal/ Persiapan</b>	<b>Operasional</b>	<b>Laporan</b>	<b>Seminar Kegiatan Magang</b>	<b>Jumlah</b>
1	M. Ilham Nazaruddin Noor 402019511023	Humaniora/ Hubungan Internasional					

Ponorogo, 12 November 2022

Dosen Pembimbing Lapangan

**Ali Musa Harahap, M.H.S.**

## DAFTAR ISI

<b>PENGESAHAN LAPORAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>PENILAIAN PRAKTEK KERJA NYATA .....</b>	<b>iv</b>
<b>FORM PENILAIAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>2</b>
<b>LATAR BELAKANG .....</b>	<b>2</b>
<b>TUJUAN MAGANG .....</b>	<b>3</b>
<b>WAKTU PELAKSANAAN .....</b>	<b>5</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>6</b>
<b>A. Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI.....</b>	<b>6</b>
<b>B. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika.....</b>	<b>7</b>
<b>BAB III .....</b>	<b>10</b>
<b>HASIL LAPORAN MAGANG .....</b>	<b>10</b>
<b>A. Laporan Kegiatan Harian.....</b>	<b>10</b>
<b>B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG .....</b>	<b>23</b>
<b>C. TIGA PILAR MAGANG .....</b>	<b>24</b>
<b>BAB IV .....</b>	<b>27</b>
<b>KESIMPULAN .....</b>	<b>27</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>29</b>
<b>KRITIK DAN SARAN.....</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN- LAMPIRAN.....</b>	<b>31</b>



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **LATAR BELAKANG**

Setiap Mahasiswa semester akhir memiliki mata kuliah yang bersifat wajib. Ada mata kuliah yang bersifat akademik dan ada yang bersifat non akademik. salah satu mata kuliah yang bersifat non akademik adalah Magang. Program magang adalah salah satu kegiatan wajib yang harus diikuti seluruh Mahasiswa Hubungan Internasional khususnya di UNIDA Gontor. Magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus dilaksanakan setiap mahasiswa sebagai cara untuk mempersiapkan diri untuk menjadi Sumber Daya Manusia yang siap bekerja dan berkreasi di tempat kerja yang sesuai dengan bidangnya. Magang adalah proses belajar dari seorang ahli melalui kegiatan dunia nyata. Magang juga merupakan proses mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan, minat dan bakat untuk menyelesaikan problem nyata ketika masuk di dalam dunia kerja nantinya. Tentunya dengan hal ini mahasiswa akan mempelajari, mengamati segala hal yang akan terjadi di dunia kerja.

Dimulai pada 15 Agustus – 15 Oktober 2022 penulis berkesempatan melaksanakan magang di Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri RI khususnya bertempat di Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik & Afrika. Mengingat pentingnya kegiatan magang ini, maka para mahasiswa ini ditempatkan minimal selama 30 hari kerja di lembaga ataupun instansi pemerintah dan non-pemerintah yang memiliki relevansi dengan hubungan internasional. Peran lembaga institusi terkait sangat diharapkan dapat memberikan ruang dan tempat bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmunya sekaligus menimba pengalaman baru lewat kegiatan magang ini. tidak hanya itu, mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan kontribusi positif bagi instansi yang dituju melalui kompetensi individual yang dimiliki.

Pada masa magang selama 2 bulan di PSKK Aspasaf, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan hal-hal baru yang tidak sepenuhnya didapatkan di bangku perkuliahan. Seperti halnya cara kerja seorang praktisi yang tidak sepenuhnya sama

dengan apa yang dikerjakan oleh akademisi. Tidak semua hal yang kita pelajari dan lakukan sebagai akademisi dapat diimplementasikan oleh seorang praktisi atau diplomat. BSKLN merupakan salah satu badan yang memberikan rekomendasi kebijakan kepada Kemlu RI maka badan ini bisa juga disebut sebagai “akademisi” nya Kemlu RI. Sebagai diplomat dituntut untuk bisa bekerja dibawah tekanan, multitasking dan multitasking dikarenakan sumber daya manusia yang terdapat di Kemlu RI masih banyak yang kosong sehingga harus memaksimalkan sumber daya manusia yang ada. Hal tersebut dapat dijalani dengan sangat baik oleh para pegawai dan staff yang ada di Kemlu RI yang membuat penulis sangat takjub.

Selama proses program magang, penulis diterima dan dibimbing di lapangan dengan baik oleh pembimbing lapangan, para pegawai dan diplomat di lingkungan kerja Kemlu RI. Hal ini terbukti di keseharian penulis, para pegawai dan diplomat sangat terbuka dalam permasalahan, meluangkan waktu untuk mengajarkan dan menjelaskan materi, tegas dalam membimbing hingga semuanya berjalan dengan baik. Penulis juga sering dilibatkan untuk membantu, mengikuti event dan kegiatan penting yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi PSKK Aspasaf. Proses magang selama dua bulan tersusun di dalam laporan magang ini. Penulis berharap agar semua pihak yang terkait dalam program magang ini dapat saling mendapatkan pengalaman yang berarti dan dapat meningkatkan SDM mahasiswa selaku subjek atau pelaku magang.

## **TUJUAN MAGANG**

Program magang ditetapkan sebagai salah satu pengabdian yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Bagi Prodi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor. Adapun tujuan program magang untuk mahasiswa sebagai berikut;

1. Melaksanakan kurikulum yang berlaku di Universitas Darussalam Gontor dan Program Studi Hubungan Internasional.
2. Sebagai sarana menjalin kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor sebagai lembaga penyedia sumber daya manusia dan lembaga/instansi terkait sebagai lembaga penyerap sumber daya manusia.

3. Agar mahasiswa dapat melakukan dan membandingkan penerapan teori yang diterima di jenjang akademik dengan kegiatan praktik yang dilakukan di lapangan.
4. Memberikan sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan berbagai ilmu yang telah mahasiswa peroleh di dunia kerja.
5. Memberikan mahasiswa informasi yang berkaitan dengan rencana penelitian pada tugas akhir skripsi

Selama program magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti seluruh kegiatan yang di berikan dan di tugaskan oleh pihak instansi. Tentunya hal ini memiliki banyak manfaat untuk mahasiswa. Tugas tersebut berkaitan dengan administrasi kantor, perencanaan, pelaksanaan kegiatan, kreativitas, merancang strategi dan lain-lain.

Pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja semakin terbuka saat mengikuti program magang ini. Individu setiap mahasiswa akan lebih berkembang jika berinteraksi langsung dengan situasi yang ada di lapangan. Mahasiswa yang sebelumnya banyak menghabiskan waktu di kelas, perpustakaan, dan organisasi, yang cenderung kepada pengembangan diri, di dunia kerja mereka akan memasuki situasi dimana mereka akan menemukan hal-hal yang identik dengan senioritas, tekanan atasan, *deadline*, kelangsungan instansi, lembur, kepentingan, ketepatan waktu, kompromi dan lain sebagainya. Sehingga pengalaman yang pernah mereka rasakan saat magang akan memberi rangsangan terhadap dunia kerja yang akan mereka tentukan di masa mendatang.

## **TEMPAT MAGANG**

Tempat yang dipilih untuk kegiatan magang ini adalah lembaga atau instansi pemerintah maupun non-pemerintah yang memiliki lingkup kerja terkait dengan Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor.

Maka dari itu, mahasiswa penulis sebagai salah satu mahasiswa Program Studi Hubungan Internasional Universitas Darussalam Gontor, memilih Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri (BSKLN) Kementerian Luar Negeri RI sebagai



## **BAB II**

### **DESKRIPSI UMUM**

#### **A. Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri Kementerian Luar Negeri RI**

Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf j Peraturan Menteri Luar Negeri Republik Indonesia No. 6 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Luar Negeri mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan, penyusunan dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri. (RI 2019)

Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 585 menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis, rencana dan program analisis dan rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri.
2. Pelaksanaan analisis dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri.
3. Pemantauan, evaluasi dan laporan pelaksanaan analisis dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri.
4. Pelaksanaan tata kelola organisasi dan administrasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri.
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri.

Susunan Organisasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri terdiri atas:

- a. Sekretariat Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri.
- b. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika.
- c. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Amerika dan Eropa.

d. Pusat Strategi Kebijakan Multilateral.

e. Pusat Strategi Kebijakan Isu Khusus dan Analisis Data.

## **B. Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika**

Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika sebagaimana dimaksud dalam Pasal 587 huruf b, Peraturan Menteri Luar Negeri Republik Indonesia No. 6 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemneterian Luar Negeri mempunyai tugas melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program analisis, serta penetapan dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika. (RI, Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika 2019)

Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 607 menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program analisis dan rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika.

2. Pelaksanaan analisis dan pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dan politik luar negeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika.

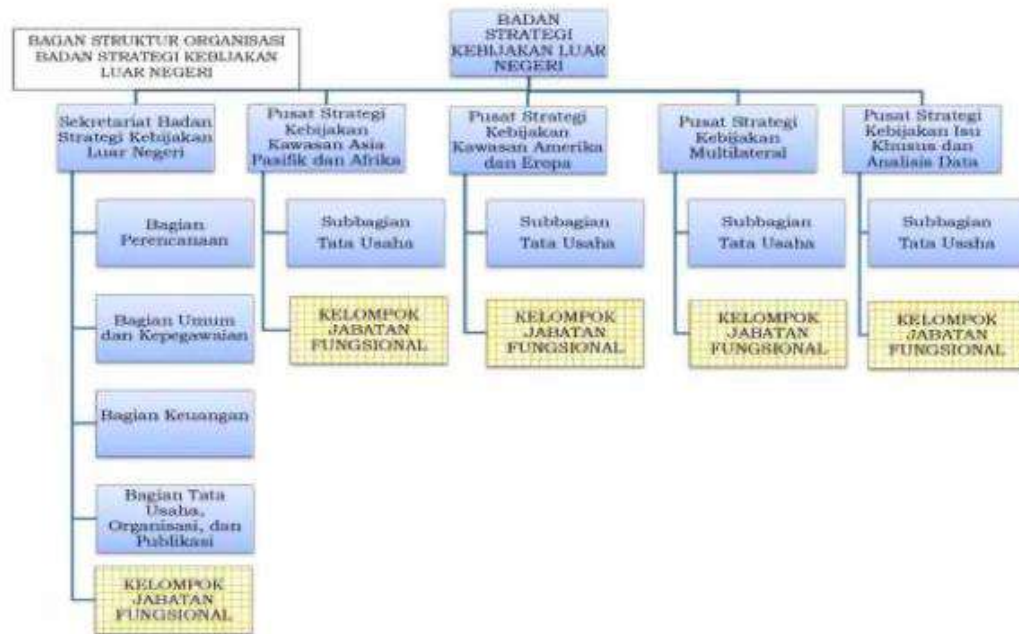
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan analisis, serta pemberian rekomendasi strategi kebijakan di bidang penyelenggaraan hubungan luar negeri dalam lingkup kawasan Asia Pasifik dan Afrika.

4. Pelaksanaan layanan manajemen pusat.

## **C. Struktur Organisasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri RI**

- Kepala BSKLN : Yayan Ganda Hayat Mulyana
- Sekretaris BSKLN : Nina Kurnia Widhi
- Kepala PSKK Asia Pasifik dan Afrika : Muhammad Takdir

- Kepala PSKK Amerika dan Eropa : Spica Alphanya Tutuhaturnewa
- Kepala PSK Multilateral : Rio Budi Rahmanto
- Kepala PSK Isu Khusus dan Analisis Data : Edi Suharto



Gambar 1: Struktur Organisasi Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri

#### D. Struktur Organisasi Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik Dan Afrika

- Kepala PSKK Aspasaf : Muhammad Takdir
- Sub. Bag Tata Usaha : Suryani
- Diplomat : Dede Ahmad Rifai
- : Indah Mekawati
- : Baskara Pradipta
- : Titik Nahilal Hamzah
- : Rheinhard Sinaga
- : Ahmad Marufi

: Dicky H. Prasastra

: Yohana Maharlika

: Novri Surya Ningsih

: Abdi Yulian

: Karin Mardianto



**BAB III**  
**HASIL LAPORAN MAGANG**

**A. Laporan Kegiatan Harian**

No	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	Bentuk Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Hasil Pembelajaran
1	Senin, 15 Agustus 2022	Briefing Online Entry Magang BSKLN	Mengecek kesiapan peserta magang dan perkenalan	Mempersiapkan kesiapan peserta magang lahir dan batin
2	Selasa, 16 Agustus 2022	Briefing Online bersama Supervisor PSKK Aspasaf	Mengecek kesiapan peserta magang dan perkenalan	Tata tertib dan etika ketika magang
3	Rabu, 17 Agustus 2022	Libur HUT RI ke-77	-	-
4	Kamis, 18 Agustus 2022	Resume Forum Debriefing Kepala Perwakilan RI	Untuk mengetahui pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Dubes RI untuk Australia dan Dubes RI untuk New Zealand.	-Mengetahui capaian-capaian diplomasi antar negara  -Mengetahui perkembangan isu Papua Merdeka yang selalu diangkat oleh negara-negara Oceania

5	Jum'at, 19 Agustus 2022	Kuliah Umum Politik Luar Negeri RI: Indonesia dan Dinamika Dunia	Mencatat substansi yang disampaikan oleh Menteri Luar Negeri RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetahui tentang peran aktif Indonesia dalam konflik Rusia-Ukraina</li> <li>- Peran Indonesia dalam presidensi G20</li> <li>- Kesiapan Indonesia dalam menjadi Ketua ASEAN 2023</li> </ul>
6	Jum'at, 19 Agustus 2022	Mencari data tentang Kebijakan farmasi dan alat kesehatan nasional untuk bahan presentasi Kepala Pusat	Untuk menambah wawasan dan mengetahui bagaimana kebijakan pengadaan alat-alat kesehatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan data pedoman ekspor impor alat kesehatan</li> <li>- Mendapatkan data Arah dan Kebijakan Program Kefarmasian dan Alat Kesehatan Kemenkes 2020-2024</li> <li>- Mendapatkan data Rencana Kolaborasi Indonesia-Jepang di Bidang Kefarmasian dan Alat Kesehatan</li> </ul>
7	Jum'at, 19 Agustus 2022	Membuat tabel data capaian diplomasi kesehatan Indonesia	Untuk bahan pemaparan presentasi Kepala Pusat dalam salah satu agenda	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengetahui capaian diplomasi kesehatan Indonesia</li> <li>-Mengetahui perkembangan jumlah vaksin yang didapatkan Indonesia</li> <li>-Mengetahui negara-negara yang</li> </ul>

				mendapatkan bantuan vaksin dari Indonesia
<b>8</b>	Senin, 22 Agustus 2022	Rekap Kegiatan Pekan PSKK Aspasaf	Laporan Kegiatan PSKK Aspasaf selama satu pekan	Bahwa setiap kegiatan harus memiliki laporannya
<b>9</b>	Selasa- Jum'at, 23- 26 Agustus 2022	Membuat Policy Brief dan Analisis mengenai Ekspor UMKM di Indonesia	Untuk mempersiapkan rekomendasi kebijakan yang akan diputuskan mengenai tantangan yang dimiliki UMKM dalam proses ekspor	- Rendahnya nilai ekspor umkm Indonesia membuktikan bahwa umkm Indonesia belum mampu melakukan penetrasi di pasar global -Belum maksimalnya upaya pemerintah dalam mendorong dan mendampingi umkm untuk siap berkompetisi di pasar global.
<b>10</b>	Senin, 29 Agustus 2022	Rekap Kegiatan Pekan PSKK Aspasaf	Laporan Kegiatan PSKK Aspasaf selama satu pekan	Bahwa setiap kegiatan harus memiliki laporannya
<b>11</b>	Selasa, 30 Agustus 2022	Mencari profil dan kontak CEO perusahaan-perusahaan diluar negeri	Untuk menjadi bahan persiapan kerjasama ekonomi dan perdagangan dengan perusahaan di Indonesia	- Mendapatkan 30 kontak dan profil CEO dari perusahaan yang diminta - Mengetahui berbagai perusahaan di dunia dan masing-masing bidang produksinya

	<p><b>12</b> Selasa, 30 Agustus 2022</p>	<p>Mengikuti Forum Sinergi BSKLN dengan Perwakilan RI dan Diseminasi Strategi Kebijakan Minyak Nabati Berkelanjutan</p>	<p>Membuat Memorandum pertemuan</p>	<p>- Aspek dari Asia Pasifik &amp; Afrika adalah bidang ekonomi dan keamanan, dari pihak Amerika &amp; Eropa perlu untuk peningkatan dalam hal green energy, dari sisi multilateral adalah aspek indengionus people yang sangat erat pada negara negara pasifik, kerjasama selatan selatan dan juga peluncuran buku pada bulan bulan kedepan</p> <p>- Fokus area kebijakan pada bidang Amerika &amp; Eropa adalah pada bidang climate policy dan capacity building pada aspek human resource</p> <p>- Upaya diplomasi minyak nabati telah dilaksanakan baik secara bilateral, regional dan multilateral.</p>
--	--	---	-------------------------------------	--

<b>13</b>	Rabu, 31 Agustus 2022	Membuat Monitoring ASEAN Latest News	Untuk menjadi bahan dalam membuat policy brief BSKLN	-Mengetahui dan menambah wawasan tentang kabar terbaru yang terjadi di wilayah ASEAN
<b>14</b>	Kamis, 1 September 2022	Izin tidak masuk Kantor	-	Izin tidak hadir di kantor di karenakan sakit
<b>15</b>	Jum'at, 2 September 2022	Menghadiri Rapat Pembahasan ToR pembuatan ASEAN Declaration on TIP	Diskusi antara Dirjen dan Badan terkait di Kemlu untuk mempersiapkan Keketuaan Indonesia di ASEAN tahun 2023	- Mengetahui arah pembahasan isu utama dan persiapan oleh Indonesia pada Keketuaan ASEAN 2023
<b>16</b>	Senin, 5 September 2022	Mengikuti pertemuan antara KSIA Amerop Kemlu RI dengan FKMHII	-Persiapan kerjasama acara FEALAC Day 2022  -Mengundang mahasiswa HI diseluruh Indonesia untuk menghadiri acara ini	- Penjajakan kerjasama antara KSIA Amerop Kemlu dengan FKMHII  - Mengetahui dan menambah wawasan tentang kerjasama antara Asia Timur dengan Amerika Latin

17	Kamis- Jum'at, 8-9 September 2022	Membuat ToR Penjajakan Potensi Bisnis dan Upaya Mendorong Ekspor Komoditi Potensial Provinsi Sulawesi Tenggara dan Provinsi Jambi ke Wilayah Asia Pasifik dan Afrika	Untuk mempersiapkan acara dengan efisien dan teratur	-Melakukan riset dan persiapan agenda acara
18	Senin-Selasa, 12-13 September 2022	Menghubungi Pemprov Sultra, Pemprov Jambi, Universitas Halu Oleo dan Universitas Jambi	Untuk memberikan undangan dan mengkonfirmasi kehadiran dalam acara Penjajalan Potensi Bisnis dengan Kemlu RI	-Menambah relasi  -Melatih etika dan berkomunikasi dalam konteks pegawai pemerintahan
19	Selasa, 13 September 2022	Mengikuti Rapat dengan Dirjen Asia Pasifik dan Afrika dan Perusahaan Indonesia Indikator	Penawaran Kerjasama yang dilakukan oleh perusahaan Indonesia Indikator sebagai data centre yang bisa dimanfaatkan oleh Kemlu dan Kantor Perwakilan RI diluar negeri jika membutuhkan data untuk riset dan lain sebagainya	-Mengetahui bahwa sistem data center yang ditawarkan sangat canggih dan komprehensif, bisa memuat data yang lengkap, komprehensif dan kompatibel

20	Rabu, 14 September 2022	Penjajakan Potensi Bisnis dan Upaya Mendorong Ekspor Komoditi Potensial Provinsi Sulawesi Tenggara dan Provinsi Jambi ke Wilayah Asia Pasifik dan Afrika	Untuk memberikan wadah kepada pemerintah daerah dalam melakukan ekspor komoditi keluar negeri	-Bahwa Pemprov Sultra dan Jambi memiliki beberapa komoditi yang sudah lama dilakukan ekspor dan perlu peningkatan dari segi packaging  -Tantangan kedua provinsi dalam menaikkan angka ekspor keluar negeri
21	Kamis, 15 September 2022	Membuat Nota Dinas Acara Penjajakan Potensi Bisnis dan Upaya Mendorong Ekspor Komoditi Potensial Provinsi Sulawesi Tenggara dan Provinsi Jambi ke Wilayah Asia Pasifik dan Afrika	Sebagai bentuk laporan kegiatan	Bahwa setiap kegiatan harus memiliki laporannya

22	Jum'at, 16 September 2022	Membuat Policy Brief "Second Japan-India 2+2 Foreign and Defence Ministerial Meeting"	Untuk mempersiapkan rekomendasi kebijakan yang akan diputuskan mengenai pertemuan antara Menlu dan Menhan India dan Jepang	<p>-Mengetahui apa substansi pertemuan tersebut</p> <p>-Mendapatkan bahan untuk mempersiapkan rekomendasi sikap/kebijakan yang akan diambil oleh Indonesia</p>
23	Kamis-Jum'at, 15-16 September 2022	Mengikuti Forum Penyusunan Draft Rencana Aksi Implementasi Kemitraan Strategis Komprehensif RI-RRT 2022-2026	Penyusunan Draft Rencana Aksi Implementasi Kemitraan Strategis Komprehensif RI-RRT 2022-2026	-Mengetahui prospek kerjasama antara RI dengan Tiongkok dan langkah implementasinya
24	Senin, 19 September 2022	Membuat Opini tentang Krisis Demografi di Korea Selatan	Untuk mempersiapkan rekomendasi kebijakan yang akan diputuskan	<p>-Mencari tahu tenaga kerja apa yang akan dibutuhkan Korea Selatan ketika mereka memiliki sdm yang terbatas</p> <p>-Arah pergerakan militer mereka ketika memiliki sdm yang terbatas</p>



25	Selasa, 20 September 2022	Mendampingi Tata Usaha PSKK Aspasaf	Membantu beliau membeli kebutuhan- kebutuhan	-Melatih individu untuk bisa sigap dan siap dalam membantu
26	Rabu-Jumat, 21-23 September 2022	Resume Hasil Kajian “Prospek dan Permasalahan Pembangunan Pos Lintas Batas Negara (PLBN) di Kawasan Perbatasan Kalimantan Barat dan Kalimantan Utara	Membuat hasil kajian lebih ringkas dan mudah dibaca	-Melatih untuk bisa memilih pokok- pokok pembahasan  -Mengetahui tentang problematika yang ada di daerah perbatasan  -Tugas ini sangat bermanfaat karena dinilai membantu penelitian skripsi yang sedang penulis lakukan
27	Kamis, 22 September 2022	Mengikuti Kegiatan FEALAC Day 2022	- Mengundang mahasiswa HI diseluruh Indonesia untuk menghadiri acara ini	- Penjajakan kerjasama antara KSIA Amerop Kemlu dengan FKMHII - Mengetahui dan menambah wawasan tentang kerjasama antara Asia Timur dengan Amerika Latin

28	Jum'at, 23 September 2022	Mengikuti pertemuan PSKK Aspasaf dengan Diplomat dari Kemlu Timor Leste yang sedang magang di Kemlu RI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Untuk memperkenalkan cara kinerja Kemlu RI</li> <li>-Melakukan studi banding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahwa tidak semua informasi dapat diberikan karena beberapa bersifat rahasia</li> <li>-Kemlu Timor Leste sangat terbatas dalam sdm diplomatnya</li> <li>-Mereka melakukan program ini sebagai pendekatan kepada Indonesia yang tahun depan menjadi ketua ASEAN untuk bisa didukung masuk ke ASEAN</li> </ul>
29	Senin, 26 September 2022	Kumpul bersama Kepala Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik & Afrika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sharing Session</li> <li>-Diberikan tugas tentang kepenulisan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Untuk melatih bagaimana menulis di lingkungan kerja Kemlu RI</li> <li>-Mengenal lebih dekat secara personal</li> <li>-Banyak hal baru dan menarik yang dibahas</li> </ul>
30	Selasa, 27 September 2022	Sharing Session peserta magang antar pusat kawasan	-Diskusi isu-isu yang terjadi di masing-masing kawasan	-Mengetahui lebih banyak apa saja isu yang berkembang di belahan dunia

<b>31</b>	Rabu, 28 September 2022	Izin tidak masuk Kantor	-	-Harus mendampingi ibu yang sedang di opname di rumah sakit
<b>32</b>	Kamis, 29 September 2022	Diminta bapak kepala pusat untuk memperbaiki laptop dan handphone nya	-Untuk memperbaiki laptop dan handphone beliau yang sudah usang	-Harus siap sedia membantu apa saja karena untuk menjadi diplomat harus mampu multitasking dan multitalenta
<b>33</b>	Jum'at, 30 September 2022	Memperbaiki printer kantor	Memperbaiki printer kantor yang rusak karena paper jamming	Harus siap sedia membantu apa saja karena untuk menjadi diplomat harus mampu multitasking dan multitalenta
<b>34</b>	Senin-Selasa, 3-4 Oktober 2022	Persiapan acara "Training of Trainer on Indo-Pacific"	Acara dihadiri oleh Kemlu RI, BRIN, Kemenkopolhukam, Universitas Cenderawasih dan CSIS Indonesia	-Mempersiapkan acara tersebut
<b>35</b>	Selasa, 4 Oktober 2022	Mempersiapkan pertemuan Kepala BSKLN dengan Delegasi dari Universitas Queensland Australia	Mempersiapkan ruangan rapat, proyektor, layer dan hal teknis lainnya	Harus siap sedia membantu apa saja karena untuk menjadi diplomat harus mampu multitasking dan multitalenta
<b>36</b>	Rabu-Kamis, 5-6 Oktober 2022	Menghadiri Acara "Training of Trainer on Indo-Pacific" di Hotel Episode Serpong, Tangerang	Memperkenalkan konsep dan muatan ASEAN Outlook on Indo-Pacific (AOIP) kepada para pemangku kepentingan dan personil Pusat Studi	Sebagai starting point, pelatihan kita hari ini mudah-mudahan dapat menjadi awal dari rangkaian acara ToT dengan mengundang pemangku

			Indo-Pasifik Univ. Cenderawasih untuk memperkuat pemahaman praktis terkait realita dan status quo yang terjadi terkait Indo-Pasifik.	kepentingan lainnya untuk secara khusus memberikan masukan-masukan rencana implementasi AOIP, baik dalam lingkup domestik maupun Kawasan kepada personnel Pusat Studi Indo-Pasifik, Universitas Cenderawasih beserta stakeholders lainnya yang aktif pada ToT ini
37	Jum'at, 7 Oktober 2022	Penyelesaian Nota Dinas acara Training of Trainer on Indo-Pacific”	Sebagai bentuk laporan kegiatan	Bahwa setiap kegiatan harus memiliki laporannya
38	Senin, 10 Oktober 2022	Diskusi dan persiapan presentasi bersama peserta magang sebagai salah satu kegiatan Exit Magang	Sebagai penyampaian pesan dan kesan selama magang di PSKK Aspasaf, BSKLN Kemlu RI	-Memberikan pesan dan masukan kepada program magang di BSKLN Kemlu RI
39	Selasa, 11 Oktober 2022	Mendampingi Diplomat Ahli Madya Minister Bapak Dede Ahmad Rifai dalam mengisi perkuliahan online di UIN Sunan Ampel Surabaya	Untuk mendampingi beliau dalam menyampaikan perkuliahan	-Menambah pengetahuan mengenai isu-isu yang terjadi di Timur Tengah  -Dapat bersilaturahmi dengan teman-teman HI UINSA

40	Rabu, 12 Oktober 2022	Mendampingi Diplomat Ahly Madya Minister Counsellor Bapak Baskara Pradipta dalam mengisi Kuliah Umum di Universitas Budi Luhur, Jakarta	Untuk mendampingi beliau dalam menyampaikan perkuliahan	<p>-Menambah pengetahuan mengenai kerjasama antara Indonesia-Jepang</p> <p>-Bertemu dengan Ka Prodi Studi Jepang, Sekolah Kajian Strategik &amp; Global Universitas Indonesia</p>
41	Kamis, 13 Oktober 2022	Menghadiri pertemuan Exit Magang dan melakukan presentasi	Untuk berpamitan atas selesainya program magang	Dapat menyampaikan pesan, kesan dan apa saja yang sudah didapatkan selama program magang berlangsung
42	Jum'at, 14 Oktober 2022	Farewell Magang bersama seluruh pegawai dan staff di PSKK Aspasaf BSKLN	<p>-Sharing session</p> <p>-Pesan &amp; Nasehat</p> <p>-Silaturahmi</p> <p>-Tour Kantor Kemlu RI</p>	<p>-Dapat menyampaikan pesan, kesan dan apa saja yang sudah didapatkan selama program magang berlangsung</p> <p>-Sharing session tentang seluruh kehidupan menjadi pegawai Kemlu RI</p>

## **B. MANFAAT KEGIATAN MAGANG**

1. Bagi Mahasiswa :
  - a. Memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi mahasiswa tentang dunia kerja.
  - b. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas mahasiswa dalam bekerja.
  - c. Menambah wawasan pengetahuan dan pengalaman selaku generasi yang terdidik untuk siap terjun langsung di masyarakat khususnya di lingkungan kerja.
  - d. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
  - e. Meningkatkan disiplin ilmu bagi mahasiswa yang telah dipelajari sesuai dengan bidangnya secara formal.
2. Bagi Universitas :
  - a. Sebagai bahan masukan untuk mengembangkan sumber daya manusia dan pengembangan kurikulum sesuai standar dengan tuntutan dunia kerja.
  - b. Sebagai sarana kerjasama antara Universitas Darussalam Gontor dan lembaga atau instansi yang bersangkutan.
  - c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja.
3. Bagi Lembaga atau Instansi :
  - a. Mahasiswa yang melaksanakan Magang bisa membantu dalam pengerjaan tugas- tugas kantor di unit- unit kerja.
  - b. Bisa dijadikan sarana penyaringan dan observasi kemampuan serta kompetensi mahasiswa.
  - c. Mendapat masukan untuk mengetahui kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
  - d. Agar terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa atau

alumni yang potensial untuk mendapatkan pengalaman dan atau pekerjaan di perusahaan/institusi yang bersangkutan.

### **C. TIGA PILAR MAGANG**

Dengan adanya kegiatan magang ini, penulis dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh PT Garuda Indonesia yang terkait untuk melaksanakan proses 3C (*Capacity Building, Corporate Promotion, and Community Empowerment*) di tempat magang, di antaranya adalah:

#### **a. Pengenalan Universitas Darussalam Gontor**

Untuk mengenalkan dan mempromosikan Universitas Darussalam Gontor, penulis melakukan promosi melalui dialog atau tukar pikiran dengan para staf atau karyawan yang ada di instansi tempat magang, yaitu:

1. Dengan memperkenalkan bahwa UNIDA Gontor saat ini memiliki 17 program studi yang salah satunya adalah Program Studi Hubungan Internasional. Program Studi Hubungan Internasional UNIDA berbeda dengan kampus lain dengan islamisasi ilmu pengetahuannya. Program studi Hubungan Internasional termasuk dalam prodi yang memiliki mahasiswa terbanyak di UNIDA Gontor. Dan akhirnya dari pengenalan itu pihak dari Garuda Banyak yang tertarik tentang Gontor, sistem pendidikan, dan segala dinamikanya, hal ini juga bertujuan agar seluruh pihak Garuda paham tentang apa itu pondok dan universitasnya, agar tidak salah mengartikan tentang pondok modern.
2. Memperkenalkan bahwa Pondok Modern Darussalam Gontor berbeda dengan pondok salaf pada umumnya. Gontor adalah pondok pesantren modern bukan dalam arti fasilitas atau gedung mewah, melainkan dari sistem dan cara berpakaiannya. Hal ini di aplikasikan dari mahasiswa magang dari cara berpakaian ketika di kantor, tata krama serta sopan santun, sering menjadi imam ketika solat berjamaah, mengamalkan pendidikan yang di ajarkan di Gontor yang

sekiranya berkaitan dengan dunia kerja, serta menjelaskan tentang arti kesederhanaan menurut Gontor.

#### **b. Pengetahuan Tentang Hubungan Internasional**

Pengetahuan mengenai Hubungan Internasional yang didapatkan dari tempat magang adalah materi-materi mengenai Segmen bisnis dan strategi bisnis Garuda, serta pengetahuan tentang dunia penerbangan. Kesempatan tersebut menjadi sarana menambah khasanah pengetahuan, memperkaya pengalaman serta mengaplikasikan pengetahuan yang telah didapatkan di dalam kelas.

Namun perlu diingat bahwa tidak semua data yang baca bisa digunakan dalam penelitian karena sifatnya yang rahasia. Mahasiswa juga sering berdialog dan bertanya jawab kepada para diplomat dan staf mengenai isu-isu Hubungan internasional. Hal ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk menambah wawasan dan mengkorelasikannya dengan program magangnya.

#### **c. Kompetensi Individu**

Beberapa kompetensi individu yang diperoleh selama magang di PSKK Aspasaf BSKLN Kemlu RI adalah:

1. Menambah keprofesionalitas dalam kinerja tim agar bisa memahami tentang bagaimana tata cara kerja pegawai di lingkungan Kemlu RI.
2. Memahami cara berkomunikasi dengan baik kepada atasan maupun kepada bapak/ibu staf/ karyawan di kantor.
3. Meningkatkan kedisiplinan diri dengan ketepatan waktu dan suasana lingkungan kerja yang cepat yang berlaku di Kemlu RI.
4. Meningkatkan ketelitian diri karena dituntut untuk mengingat berkas-berkas dan mengelurakan kembali apabila dibutuhkan.
5. Meningkatkan kesabaran diri karena tiap individu di lapangan kerja memiliki latar belakang yang berbeda.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini banyak memberikan nilai-nilai positif bagi mahasiswa. Salah satunya yaitu mendapatkan pengalaman serta



merasakan bekerja langsung di Kemlu RI dan melihat kinerja yang ada didalamnya. Kegiatan ini sebagai pengalaman bekerja sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya. Dalam pelaksanaannya, kegiatan magang tidak jauh dari kata kekurangan, akan tetapi kekurangan yang ada diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi untuk diperbaiki menjadi lebih baik lagi dimasa depan.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Penulis mendapatkan banyak hal yang bermanfaat selama program magang di PSKK Aspasaf BSKLN Kementerian Luar Negeri RI selama 2 bulan. Banyak sekali pengetahuan yang bisa didapatkan dan dikembangkan serta pengalaman yang sangat bermanfaat untuk dunia kerja maupun pengalaman di luar dunia kerja.

BSKLN merupakan salah satu badan setingkat direktorat jenderal di struktur organisasi Kementerian Luar Negeri RI yang memiliki tugas untuk melakukan riset, kajian, penelitian untuk mempersiapkan rekomendasi kebijakan yang akan diambil oleh kementerian terkait dengan politik dan hubungan luar negeri. BSKLN bisa disebut sebagai “akademisi” nya Kemlu RI, karena sangat sering ditugaskan untuk mengisi kuliah umum dan seminar di berbagai perguruan tinggi di Indonesia. Penulis merasa hal tersebut sangat linear dengan latar belakang penulis sebagai mahasiswa yang sedang melakukan tugas akhir skripsi.

Dalam penugasan magang di BSKLN, penulis mendapatkan kesempatan untuk bekerja di salah satu pusat didalamnya yaitu Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika. Alhamdulillah selama magang penulis diperlakukan dengan sangat baik dan ramah oleh para diplomat, pegawai, dan staf. Penulis dapat berdiskusi dengan sangat intens untuk menggali ilmu dan pengalaman yang sangat luar biasa dari perjalanan karier para diplomat yang ada di PSKK Aspasaf. Hal tersebut juga dimanfaatkan oleh penulis untuk memperluas relasi dan menyambung tali silaturahmi yang In sya Allah dapat bermanfaat di masa depan.

Banyak keuntungan dan pengalaman saat masa magang, dan banyak juga pengalaman baik yang mesti diteruskan, banyak pengalaman-pengalaman yang hanya bisa didapatkan setelah terlibat langsung di dalam Kementerian Luar Negeri RI seperti pengalaman di dalam dunia kerja maupun di luar dunia pekerjaan yang diantaranya hal-hal yang berkenaan dengan seni dalam berkomunikasi dan negosiasi, bertingkah laku dengan atasan dan bawahan, berpakaian sesuai dengan

situasi dan kondisi, cara melayani dan menghadapi delegasi dari luar negeri, dan lain sebagainya. Hal-hal tersebut banyak penulis dapatkan setelah memperhatikan secara langsung dan seksama kebiasaan baik yang muncul pada setiap pegawai dan fungsionaris Kementerian Luar Negeri RI.

**DAFTAR PUSTAKA**

- RI, Kementerian Luar Negeri. 2019. *Badan Strategi Kebijakan Luar Negeri*. April 6. Accessed November 5, 2022. [https://kemlu.go.id/portal/id/struktur\\_organisasi/96/kepala-badan-pengkajian-dan-pengembangan-kebijakan](https://kemlu.go.id/portal/id/struktur_organisasi/96/kepala-badan-pengkajian-dan-pengembangan-kebijakan).
- . 2019. *Pusat Strategi Kebijakan Kawasan Asia Pasifik dan Afrika*. April 6. Accessed November 5, 2022. [https://kemlu.go.id/portal/id/struktur\\_organisasi/103/kepala-pusat-strategi-kebijakan-kawasan-asia-pasifik-dan-afrika](https://kemlu.go.id/portal/id/struktur_organisasi/103/kepala-pusat-strategi-kebijakan-kawasan-asia-pasifik-dan-afrika).

## **KRITIK DAN SARAN**

### **KESAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG**

Sdr. Ilham menunjukan sifat-sifat yang berkualitas seperti inisiatif, substansial dan aktif bertanya. Ybs juga berhasil menyelesaikan pekerjaan dan tugas sehari-hari dengan baik.

### **SARAN TERHADAP MAHASISWA MAGANG**

Apabila Sdr. Ilham ingin bekerja pada Kementerian Luar Negeri, ybs dapat lebih meningkatkan lagi kemampuan bahasa asing yang meliputi bahasa inggris dan bahasa PBB. Ybs juga disarankan untuk dapat mendalami isu-isu Internasional yang berkaitan dengan politik, ekonomi dan HANKAM.

LAMPIRAN- LAMPIRAN



Photo 2: First Meeting Entry Magang 15 August 2022



Photo 3: Training of Trainer at Hotel Episode Tangerang 5-6 October 2022



Photo 4: KSIA Amerop Kemlu RI & FKMHII Preparing for FEALAC Day 2022 5 September 2022



Photo 5: Accompany Senior Diplomat Mr. Dede Ahmad Rifai's Online Class with IR UINSA 11 October 2022



*Photo 6: Meeting with Diplomat from Ministry of Foreign Affairs Timor Leste 23 September 2022*



*Photo 7: Accompany Senior Diplomat Mr. Baskara Pradipta for his Public Lecture at Universitas Budi Luhur 12 October 2022*





*Photo 8: Souvenir for Internship Supervisor Diplomat Mr. Dicky H. Prasastra 14 October 2022*



*Photo 9: Souvenir for Head of Asia Pacific and Africa Foreign Policy Strategy Center Mr. Muhammad Takdir 14 October 2022*



Photo 10: Exit Magang Meeting 13 October 2022



Photo 11: Ministry of Foreign Affairs Office Tour 14 October 2022

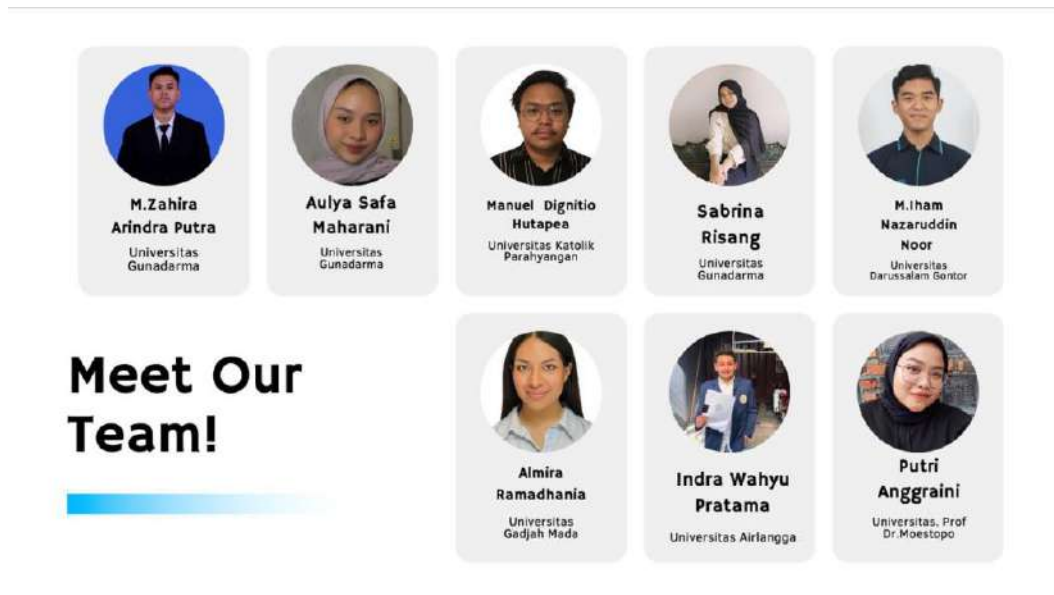


Photo 12: PSKK Aspasa Internship Student Team



Photo 13: PSKK Aspasa Internship Student Team